

ВЕДОМОСТИ

№ 14

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

03 июля
2024 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.05.2024

пгт Шушенское

№ 432-40/н

О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края

В целях приведения Устава Шушенского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Шушенского района Красноярского края (в редакции решений от 29.06.2012 № 280-17/н, от 15.11.2013 № 434-31/н, от 28.04.2015 № 592-47/н, от 26.08.2016 № 87-вн/н, от 22.12.2017 № 215-вн/н, от 29.06.2018 № 274-вн/н, 26.03.2019 № 355-вн/н, 20.12.2019 № 418-40/н, 12.11.2021 № 117-11/н, от 19.08.2023 № 208-20/н, от 19.05.2023 № 297-27/н, от 01.12.2023 № 350-33/н) следующие изменения:

1.1. пункт 7 статьи 4 изложить в редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования, в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи.»;

1.2. статью 4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Официальным опубликованием (официальным опубликованием) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация полного текста в газете «Ведомости» Шушенского района, в течение 10 дней со дня подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

Дополнительным источником опубликования муниципального правового акта, а также соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является доведение его полного текста до жителей Шушенского района посредством:

- размещения на информационных стендах муниципального образования Шушенский район, расположенных по адресу: пгт Шушенское ул. Ленина 64 (в здании администрации Шушенского района), пгт Шушенское 2 микрорайон, дом 19; пгт Шушенское ул. Первомайская, дом 1; пгт Шушенское улица Новая, 1; пгт Шушенское улица Полукольцевая, 8.

- размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>;

1.3. подпункт 10 пункта 1 статьи 6 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района.»;

1.4. в подпункте 24 пункта 1 статьи 6 слова: «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;

1.5. подпункт 29 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.»;

1.6. подпункт 30 пункта 1 статьи 6 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.»;

1.7. пункт 4 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

1.8. пункт 7 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

1.9. в пункте 1 статьи 45 слово «шесть» заменить словом «пять»;

1.10. в пункте 3 статьи 45 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов».

2. Настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункты 1.3, 1.4 пункта 1 вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комис-

сию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 444-41

О рассмотрении информации «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2024 года»

Заслушав информацию представленную руководителем финансового управления администрации Шушенского района «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2023 года», в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 35 решения Шушенского районного Совета депутатов от 15.05.2020 № 467-44/н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шушенском районе», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район, руководствуясь статьями 23, 26, 30, 68 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2024 года» утвержденную Постановлением администрации Шушенского района от 16.04.2024 № 548 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал 2024 года», по доходам в сумме 447121,4 тыс. рублей при годовом плане 1924747,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 428368,8 тыс. рублей от уточненной бюджетной росписи 1930212,7 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 445-41/н

О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.03.2011 №144-7/н «Об утверждении «Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (в редакции решений от 16.06.2011 №167-вн/н, от 26.10.2012 №312-вн/н, от 11.10.2013 №423-вн/н, от 20.12.2013 №460-32/н, от 28.03.2014 №487-35/н, от 23.01.2015 №570-вн/н, от 17.04.2015 №586вн/н, от 17.06.2015 №613-вн/н, от 26.06.2015 №619-вн/н, от 17.07.2015 №624-вн/н, от 14.08.2015 №635-вн/н, от 11.12.2015 №32-вн/н, от 16.12.2016 №114/н, от 15.12.2017 №211-16/н, от 27.04.2018 №258-20/н, от 17.08.2018 №281-23/н, от 14.02.2019 №337-вн/н; от 13.09.2019 №393-37/н, от 15.05.2020 №465-44/н, от 16.10.2020 №9-вн/н, от 18.12.2020 №41-2/н, от 29.01.2021 №53-3/н, от 29.09.2021 №106-вн/н, от 17.12.2021 №129-13/н, от 06.05.2022 №178-17/н, от 16.12.2022 №243-22/н, от 17.02.2023 №270-24/н, от 19.05.2023 №296-27/н, от 22.12.2023 №368-вн/н)

На основании статей 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.03.2011 №144-7/н «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (в редакции решений от 16.06.2011 №167-вн/н, от 26.10.2012 №312-вн/н, от 11.10.2013 №423-вн/н, от 20.12.2013 №460-32/н, от 28.03.2014 №487-35/н, от 23.01.2015 №570-вн/н, от 17.04.2015 №586вн/н, от 17.06.2015 №613-вн/н, от 26.06.2015 №619-вн/н, от 17.07.2015 №624-вн/н, от 14.08.2015 №635-вн/н, от 11.12.2015 №32-вн/н, от 16.12.2016 №114/н, от 15.12.2017 №211-16/н, от 27.04.2018 №258-20/н, от 17.08.2018 №281-23/н, от 14.02.2019 №337-вн/н, от 13.09.2019 №393-37/н, от 15.05.2020 №465-44/н, от 16.10.2020 №9-вн/н, от 18.12.2020 №41-2/н, от 29.01.2021 №53-3/н, от 29.09.2021 №106-вн/н, от 17.12.2021 №129-13/н, от 06.05.2022 №178-17/н, от 16.12.2022 №243-22/н, от 17.02.2023 №270-24/н, от 19.05.2023 №296-27/н, от 22.12.2023 №368-вн/н) следующие изменения:

1.1. в приложение №2 к Положению об оплате труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, таблицы 2 и 4 изложить в новой редакции:

«2. Должностные оклады муниципальных служащих районного Совета депутатов

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Консультант – юрист	8028 - 8881
Ведущий специалист	6632 - 7150

«4. Должностные оклады муниципальных служащих Контрольно-счетного органа

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Инспектор	7001 - 7705

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2024 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 446-41/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 15.12.2023 № 354-34/н «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения от 19.01.2024 № 371-вн/н, от 03.05.2024 №417-вн/н, от 31.05.2024 №433-40/н)

Руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 15.12.2023 №354-34/н «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» (в редакции решения от 19.01.2024 № 371-вн/н, от 03.05.2024 №417-вн/н, от 31.05.2024 №433-40/н):

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 985 984,296 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2 011 300,738 тыс. рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в сумме 25 316,442 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в сумме 25 316,442 тыс. рублей согласно **приложению №1** к настоящему Решению.»;

1.2. в подпункте 3 пункта 1 статьи 12:

в первом абзаце слова «100386,035 тыс. рублей» заменить словами «107402,035

тыс. рублей»;

во втором абзаце слова «62252,455 тыс. рублей» заменить словами «69268,455 тыс. рублей»;

1.3. В приложении №2 «Доходы районного бюджета в 2024 - 2026 годах»: в графе 10:

в строке 1 цифры «217009,646» заменить цифрами «217848,176»;
в строке 37 цифры «6989,700» заменить цифрами «7828,230»;
в строке 38 цифры «6987,800» заменить цифрами «7826,330»;
в строке 39 цифры «4877,500» заменить цифрами «5716,030»;
в строке 41 цифры «1976,000» заменить цифрами «2814,530»;
в строке «Всего доходов» цифры «1985145,767» заменить цифрами «1985984,296».

1.4. В приложении №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»:

в графе 3:
в строке 45 цифры «54071,753» заменить цифрами «57771,753»;
в строке 46 цифры «41511,950» заменить цифрами «45211,950»;
в строке 50 цифры «104149,376» заменить цифрами «111165,376»;
в строке 52 цифры «77601,676» заменить цифрами «84617,676»;
в строке 54 цифры «2000584,738» заменить цифрами «2011300,738»;

1.5. В приложении №4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»:

в графе 7:
в строке 42 цифры «312453,071» заменить цифрами «316153,071»;
в строке 329 цифры «54071,753» заменить цифрами «57771,753»;
в строках 330-332 цифры «41511,950» заменить цифрами «45211,950»;
в строках 339-341 цифры «33711,559» заменить цифрами «37411,559»;
в строке 751 цифры «119775,968» заменить цифрами «126791,968»;
в строке 809 цифры «96185,285» заменить цифрами «103201,285»;
в строке 819 цифры «69637,585» заменить цифрами «76653,585»;
в строках 820-824 цифры «62252,455» заменить цифрами «69268,455»;
в строке 907 цифры «2000584,738» заменить цифрами «2011300,738»;

1.6. В приложении №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шушенского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»:

в графе 6:
в строках 544-545 цифры «54271,753» заменить цифрами «57971,753»;
в строках 556-557 цифры «46264,362» заменить цифрами «49964,362»;
в строках 561-563 цифры «33711,559» заменить цифрами «37 411,559»;
в строке 685 цифры «104727,658» заменить цифрами «111743,658»;
в строке 686 цифры «88800,155» заменить цифрами «95816,155»;
в строках 697-701 цифры «62252,455» заменить цифрами «69268,455»;
в строке 1163 цифры «2000584,738» заменить цифрами «2011300,738»;

1.7. В приложении №9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»:

в графе 3:
в строке 8 цифры «5264,121» заменить цифрами «12280,121»;
в строке «Всего» цифры «62252,455» заменить цифрами «69268,455»

2. Приложения №1, 10 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского

Глава

районного Совета депутатов

Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 28.06.2024 № 446-41/н

Приложение № 1
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.12.2023 № 354-34/н

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 - 2026 годов

(тыс.рублей)

№ строки	Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджета	Сумма		
			2024 год	2025 год	2026 год
	1	2	3	4	5
1	090 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 700,000	0,000	0,000
2	090 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 700,000	24 700,000	24 700,000
3	090 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	24 700,000	24 700,000	24 700,000

4	090 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,000	24 700,000	24 700,000
5	090 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,000	24 700,000	24 700,000
6	090 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15 616,442	0,000	0,000
7	090 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 013 684,296	-1 844 703,817	-1 863 812,272
8	090 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 013 684,296	-1 844 703,817	-1 863 812,272
9	090 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 013 684,296	-1 844 703,817	-1 863 812,272
10	090 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 013 684,296	-1 844 703,817	-1 863 812,272
11	090 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 029 300,738	1 844 703,817	1 863 812,272
12	090 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 029 300,738	1 844 703,817	1 863 812,272
13	090 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 029 300,738	1 844 703,817	1 863 812,272
14	090 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 029 300,738	1 844 703,817	1 863 812,272
15	090 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,000	0,000	0,000
16	090 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,000	0,000	0,000
17	090 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
18	090 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
19	090 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
20	090 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
21	090 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
22	090 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000,000	2 000,000	1 000,000
Всего			25 316,442	0,000	0,000

Приложение № 2
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 28.06.2024 № 446-41/н

Приложение № 10
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.12. 2023 № 354-34/н

Программа муниципальных внутренних заимствований Шушенского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов

(тыс.рублей)				
№ п/п	Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Кредиты кредитных организаций	0,000	0,000	0,000
1.1	получение	0,000	0,000	0,000
1.2	погашение	0,000	0,000	0,000
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	9 700,000	0,000	0,000
2.1	получение	24 700,000	24 700,000	24 700,000
2.2	погашение	15 000,000	24 700,000	24 700,000

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 448-41/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н (в редакции от 16.02.2024 № 390-36/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3, 8, 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 03.06.2024 № 827 «О подготовке проекта

внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», принимая во внимание Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 34» Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Решетникова, р. Алтан в п. Ильичево Шушенского района Красноярского края», руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н (в редакции от 16.02.2024 № 390-36/н), следующие изменения:

1.1. Наименование статьи 68 «Водоохранная зона» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края дополнить фразой «Зоны затопления, подтопления» и изложить в следующей редакции: «Водоохранные зоны. Зоны затопления, подтопления»;

1.2. Статью 68 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края дополнить пунктами следующего содержания:

«17. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопле-

ния, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

18. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

19. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

20. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

21. Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

Водоохранная зона:

Вид зоны	Основание
Водоохранная зона	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Прибрежная защитная полоса:

Вид зоны	Основание
Прибрежная защитная полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Береговые полосы:

Вид зоны	Основание
Береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 6, пункт 6

Зоны затопления и подтопления:

Вид зоны	Основание
Зона затопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»;
Зона подтопления	Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 34 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Решетникова, р. Алтан в п. Ильичево Шушенского района Красноярского края».

1.3. В графические материалы правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» добавить карты «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория сильного подтопления) в п. Ильичево», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория умеренного подтопления) в п. Ильичево», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория слабого подтопления) в п. Ильичево».

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского

Глава Шушенского района

районного Совета депутатов

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 449-41/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н (в редакции решений от 22.02.2019 № 345-29/н, от 24.07.2020 № 482-вн/н, от 27.01.2023 № 262-23/н, от 26.04.2024 № 406-39/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3, 8, 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 03.06.2024 № 828 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», принимая во внимание Приказы Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 37 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Голубая в д. Голубая Шушенского района Красноярского края», от 24.01.2024 № 38 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей в п. Красный Хутор Шушенского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н (в редакции решений от 22.02.2019 № 345-29/н, от 24.07.2020 № 482-вн/н, от 27.01.2023 № 262-23/н, 26.04.2024 № 406-39/н), следующие изменения:

1.1. Таблицу «Зоны затопления и подтопления» статьи 37 «Водоохранная зона. Зоны затопления, подтопления» правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края дополнить в столбце «Основание» фразой «Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 37 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Голубая в д. Голубая Шушенского района Красноярского края»; Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 38 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей в п. Красный Хутор Шушенского района Красноярского края».

1.2. Часть II. «Карта градостроительного зонирования» дополнить картами «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория сильного подтопления) в д. Голубая», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория умеренного подтопления) в д. Голубая», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория сильного подтопления) в п. Красный Хутор», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория умеренного подтопления) в п. Красный Хутор», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория слабого подтопления) в п. Красный Хутор».

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского

Глава Шушенского района

районного Совета депутатов

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

пгт Шушенское

№ 450-41/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н (в редакции решений от 15.03.2019 № 351-30/н, от 27.01.2023 № 261-23/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления

администрации Шушенского района от 03.06.2024 № 824 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», принимая во внимание заявление Масюка М.Э. от 03.06.2024 № 233, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н (в редакции решений от 15.03.2019 № 351-30/н, от 27.01.2023 № 261-23/н), следующие изменения:

1.1. В статье 43 «Градостроительные регламенты для общественно-деловых зон» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, в таблицу «Условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения (О)» для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.) изменить предельный максимальный размер земельных участков с 2000 кв.м. на 3000 кв.м.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
 Глава Шушенского района
 _____ А.Г. Керзик _____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2024 **пгт Шушенское** **№ 451-41/н**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н (в редакции от 16.02.2024 № 391-36/н, от 26.04.2024 № 407-39/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3, 8, 9 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 03.06.2024 № 826 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», принимая во внимание Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 33 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Коя в д. Нижняя Коя Шушенского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н (в редакции от 16.02.2024 № 391-36/н, 26.04.2024 № 407-39/н), следующие изменения:

1.1. Таблицу «Зоны затопления и подтопления» статьи 50 «Водоохранные зоны. Зоны затопления, подтопления» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края дополнить в столбце «Основание» фразой «Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 33 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Коя в д. Нижняя Коя Шушенского района Красноярского края»;

1.2. В графические материалы правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» добавить карты «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория сильного подтопления) в д. Нижняя Коя», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория умеренного подтопления) в д. Нижняя Коя», «Границы зон подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления (территория слабого подтопления) в д. Нижняя Коя».

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
 Глава Шушенского района
 _____ А.Г. Керзик _____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2024 **пгт Шушенское** **№ 452-41/н**

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 01.12.2023 № 353-33/н «Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальными учреждениями культуры, в том числе учреждениями дополнительного образования детей, в сфере культуры» (в редакции решения от 31.05.2024 № 434-40/н)

Руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 01.12.2023 № 353-33/н «Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальными учреждениями культуры, в том числе учреждениями дополнительного образования детей, в сфере культуры» (в редакции решения от 31.05.2024 № 434-40/н) следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 «Прейскурант цен на платные услуги РМКУ «Технологический центр учреждений культуры» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 5 «Прейскурант цен на платные услуги РМКУ «Технологический центр учреждений культуры» дополнить Приложением № 5/1 согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
 Глава Шушенского района
 _____ А.Г. Керзик _____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
 к решению Шушенского районного Совета депутатов от 28.06.2024 № 452-41/н

Приложение № 5
 к решению Шушенского районного Совета депутатов от 01.12.2023 № 353-33/н

Прейскурант цен

на платные услуги

РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Марка автотранспорта	Гос. номер	Ед. изм-я	Стоимость эксплуатации (руб.)*
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги автотранспорта	Автобус КАВЗ 4328-02 35 местный	У 447 ЕМ	1 час	672,00
2.	Услуги автотранспорта	Автобус «Соболь» 8 местный	Н 072ВН	1 час	402,00
3.	Услуги автотранспорта	Автобус «Соболь» 6 местный	О 257 ВН	1 час	397,00
4.	Услуги автотранспорта	Автобус «Газель» 13 местный	М 777АК	1 час	392,00
5.	Услуги автотранспорта	Автобус Газель «Next» 18 местный	М 320МУ	1 час	485,00
6.	Услуги автотранспорта	Автобус ПА3 32053-70 22 местный	У 394 ЕМ	1 час	483,00

7.	Услуги автотранспорта (для туристических и экскурсионных поездок)	Автобус «Hyundai Universe Luxuri» 43 местный	K 182 OE	1 час	824,00
----	---	--	----------	-------	--------

* В расчете эксплуатации 1 часа автотранспорта, расходы на ГСМ не предусмотрены.

1. Данный прейскурант распространяется на:

1.1. Подведомственные учреждения Отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района при поездках, которые осуществляются сверх муниципального задания:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ильичевская детская школа искусств»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств»;
- Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социокультурный комплекс «Речной»;
- Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система».

1.2. РМБУК «СКК «Речной» (для туристических и экскурсионных поездок).

1.3. Иные организации.

Примечание: Услуги автотранспорта (Автобус «Hyundai Universe Luxuri» 43 местный) в исполнении поручений Министерства культуры Красноярского края, в целях проводимых краевых мероприятий на территории Шушенского района предоставляются из расчета расхода на ГСМ (по согласованию с КГКУ «Туристский информационный центр Красноярского края»).

Приложение № 2
к решению Шушенского
районного Совета депутатов
от 28.06.2024 № 452-41/н

Приложение № 5/1
к решению Шушенского
районного Совета депутатов
от 01.12.2023 № 353-33/н

Прейскурант цен

на платные услуги

РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Марка автотранспорта	Гос. номер	Ед. изм-я	Стоимость эксплуатации (руб.)*
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги автотранспорта	Автобус КАВЗ 4328-02 35 местный	У 447 ЕМ	1 час	119,00
2.	Услуги автотранспорта	Автобус «Соболь» 8 местный	Н 072ВН	1 час	119,00
3.	Услуги автотранспорта	Автобус «Соболь» 6 местный	О 257 ВН	1 час	119,00
4.	Услуги автотранспорта	Автобус «Газель» 13 местный	М 777АК	1 час	119,00
5.	Услуги автотранспорта	Автобус Газель «Next» 18 местный	М 320МУ	1 час	119,00
6.	Услуги автотранспорта	Автобус ПАЗ 32053-70 22 местный	У 394 ЕМ	1 час	119,00

* В расчете эксплуатации 1 часа автотранспорта, расходы на ГСМ не предусмотрены.

1. Данный прейскурант распространяется на оказание услуг в рамках муниципального задания:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Факел».
- Районное муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр имени И.С. Ярыгина».

Примечание: Услуги автотранспорта на оказание услуг в рамках муниципального задания для Районного муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Юг» предоставляются из расчета расхода на ГСМ.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2024г.

пгт Шушенское

№ 974

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв.Строителей, зд.5А)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, руководствуясь ст.18,21 Устава Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв.Строителей, зд.5А) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 25.06.2024 № 974

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв.Строителей, зд.5А)

Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв.Строителей, зд.5А) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (далее - Субсидия).

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв. Строителей, зд.5А).

1.2. Администрация Шушенского района - главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.3. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель являющейся гарантирующей организацией по водоснабжению и водоотведению на территории пгт Шушенское.

1.4. Получатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель оказывающий услуги по водоснабжению и водоотведению на территории пгт Шушенское.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и несет целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Наличие заключения (акты осмотра имущества и дефектные ведомости (дефектные акты)) о необходимости проведения соответствующего ремонта в текущем году.

2.1.2. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Шушенского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Шушенского района на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Шушенского района;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

2.1.5. Для предоставления субсидии в текущем году заявитель субсидии направляет в администрацию заявление (далее - Заявление, приложение № 1) со следующими документами:

- локальный сметный расчет на текущий ремонт имущества;

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – получателя субсидии. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – получателя субсидии и скреплены печатью.

Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заявка отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.2. Получатель субсидии вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Администрация Шушенского района в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям п.п. 2.1.4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения администрация Шушенского района в отношении Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным п.п.2.1.4 настоящего Порядка, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных п.п. 2.1.5. настоящего Порядка.

2) недостоверность представленной Заявителем информации.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой разработанной финансовым органом Шушенского района.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидии оформляются в письменной форме и направляются организациям в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия

решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидии, с указанием причин.

Соглашения о предоставлении Субсидии заключается с Заявителем первым подавшим пакет документов, с отметкой в журнале регистрации входящих документов, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию Шушенского района два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и заверенных печатью.

2.5. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой разработанной финансовым органом Шушенского района.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется объемом сметной стоимости работ, указанных в п. 2.1.5 настоящего Порядка, и не может превышать утвержденный в районном бюджете размер субсидий, предусмотренный на данные цели.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Субсидии предоставляются путем перечисления администрацией Шушенского района денежных средств на счет получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением.

2.8. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.8. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным в Порядке.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказание услуг по текущему ремонту имущества.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение 100 % работ по текущему ремонту имущества, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, направляет в администрацию Шушенского района отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Контроль (мониторинг) осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных по факту проверки внутреннего финансового контроля предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

Сумма субсидии или пени подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения. Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

4.3. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель передает документы в судебные органы для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Шушенского района в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при выполнении работ по ремонту крыши крыши КНС №2 (пгт Шушенское, кв. Строителей, зд.5А)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, юридический и фактический адрес, телефон)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

(указать цели выделения субсидии)
объем которой составляет _____ рублей.
Гарантирую целевое использование субсидии.
Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

_____ (полное и краткое наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, N расчетного счета, название банка, его БИК, корр. счет)

Характеристики работ:

№ п/п	Адрес	Виды ремонтных работ	Цена

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____

_____ (должность руководителя
руководителя
юридического лица, фамилия,
индивидуального
имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы
юридического лица,
предпринимателя)

МП " " 20__ г.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2024

пгт Шушенское

№ 981

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2014 № 1272 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования» (в ред. постановлений от 27.05.2015 № 535; от 23.01.2017 № 48; от 22.06.2018 № 751; от 09.08.2018 № 925; от 21.12.2020 № 1178; от 03.11.2023 № 1588; от 29.12.2023 № 1914; от 26.04.2024 № 641)

В соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», приказом министерства образования Красноярского края от 28.05.2024 № 23-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», руководствуясь Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2014 № 1272 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования» (в ред. постановлений от 27.05.2015 № 535; от 23.01.2017 № 48; от 22.06.2018 № 751; от 09.08.2018 № 925; от 21.12.2020 № 1178; от 03.11.2023 № 1588; от 29.12.2023 № 1914; от 26.04.2024 № 641) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Порядку «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования»:

в таблице «Муниципальное бюджетное учреждение «Шушенский информационно-методический центр» пункт «Методист» изложить в следующей редакции: «Методист, заведующий отделом»;

пункт «Программист, электроник, инженер, техник по обслуживанию ЭВМ» изложить в следующей редакции: «Программист, электроник, инженер, техник по обслуживанию ЭВМ, оператор видеонаблюдения».

В таблице «Общеобразовательные учреждения» пункт «Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, техник-электронщик, техник по обслуживанию ЭВМ, инженер-программист» изложить в следующей редакции: «Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, техник-электронщик, техник по обслуживанию ЭВМ, инженер-программист, оператор видеонаблюдения».

В таблице «Образовательные учреждения дополнительного образования» пункт «Техник по обслуживанию ЭВМ» изложить в следующей редакции: «Техник по обслуживанию ЭВМ, оператор видеонаблюдения».

Таблицу «Дошкольные учреждения» дополнить строками следующего содержания:

«		Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, техник-электронщик, техник по обслуживанию ЭВМ, инженер-программист, оператор видео			
наблюдения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний		0	10
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)		50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно		30

1.2. В Приложении № 2 к Порядку «Размер персональных выплат работникам муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования»:

в таблице:

строку 55. изложить в следующей редакции:

55.	водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах <*****>	3 848,0 рублей
-----	--	----------------

Примечание дополнить сноской <*****> следующего содержания:

«<*****> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется в отношении водителей автомобилей, осуществляющих перевозку обучающихся на автобусах (строка 55. п.1.2 настоящего постановления) с 01.04.2024 года.

Исполняющий полномочия главы
Шушенского района

А.В. Гордиенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024

пгт Шушенское

№ 984

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 22.06.2023 № 919 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда поселка Шушенское»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 22.06.2023 № 919 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда поселка Шушенское» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1. пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«3.1) жилые помещения которых, стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024

пгт Шушенское

№ 985

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2023 №38 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2023 №38 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. пункты 4,5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление подается руководителем муниципальной организации в письменной форме, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

5. При невозможности сообщить руководителем муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется как только ему станет известно с момента устранения данной причины.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В.Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2024

пгт Шушенское

№ 986

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931, от 14.08.2023 № 1126, от 10.11.2023 № 1654, от 22.04.2024 № 592)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации» (в ред. от 27.09.2021 № 1045, от 24.03.2022 № 351, от 14.11.2023 № 1676), распоряжением администрации Шушенского района от 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское» (в ред. от 08.11.2022 № 265-р, от 08.09.2023 № 200-р, от 29.09.2023 № 218-р, от 30.10.2023 № 266-р), на основании решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 29.12.2023 № 69вн-175 «О бюджете поселка Шушенское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения от 06.03.2024 №73вн-186, от 26.04.2024 № 75-194), руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931, от 14.08.2023 № 1126, от 10.11.2023 № 1654, 22.04.2024 № 592) следующие изменения:

1.1 в муниципальной программе «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (далее – муниципальная программа):

в разделе 1:

строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«	Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 363 416,079 тыс. руб., из них: в 2022 году - 149 759,934 тыс. рублей; в 2023 году – 73 805,553 тыс. рублей; в 2024 году – 68 800,850 тыс. рублей; в 2025 году – 35 524,871 тыс. рублей; в 2026 году – 35 524,871 тыс. рублей; в том числе:
---	---	--

	- дорожный фонд Красноярского края 189 471,029 тыс. руб., из них: в 2022 году - 116 981,170 тыс. рублей; в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей; в 2024 году 32 858,759 тыс. рублей; в 2025 году - 0,000 тыс. рублей; в 2026 году - 0,000 тыс. рублей.
»	- районный бюджет 27 576,270 тыс. руб., из них: в 2022 году - 1 393,371 тыс. рублей; в 2023 году - 3 437,175 тыс. рублей; в 2024 году – 7 581,908 тыс. рублей; в 2025 году – 7 581,908 тыс. рублей; в 2026 году – 7 581,908 тыс. рублей.
	- бюджет поселка Шушенское 140 351,781 тыс. руб., из них: в 2022 году - 25 368,393 тыс. рублей; в 2023 году – 30 737,279 тыс. рублей; в 2024 году – 28 360,183 тыс. рублей; в 2025 году – 27 942,963 тыс. рублей; в 2026 году – 27 942,963 тыс. рублей.
	- краевой бюджет 6 017,000 тыс. руб., из них: в 2022 году - 6 017,000 тыс. рублей; в 2023 году - 0,000 тыс. рублей; в 2024 году - 0,000 тыс. рублей; в 2025 году - 0,000 тыс. рублей; в 2026 году – 0,000 тыс. рублей.

1.2. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1;

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2;

1.4. в подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»:

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 276 092,115 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 135 466,576 тыс. рублей; в 2023 году – 55 436,054 тыс. рублей; в 2024 году – 50 580,481 тыс. рублей; в 2025 году – 17 304,502 тыс. рублей; в 2026 году – 17 304,502 тыс. рублей. в том числе: - дорожный фонд Красноярского края – 189 471,029 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 116 981,170 тыс. рублей; в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей; в 2024 году – 32 858,759 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей; в 2026 году – 0,000 тыс. руб. в том числе: - краевой бюджет - 6 017,000 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 6 017,000 тыс. рублей; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей; в 2026 году – 0,000 тыс. рублей. в том числе: - районный бюджет – 27 576,270 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 1 393,371 тыс. рублей; в 2023 году – 3 437,175 тыс. рублей; в 2024 году – 7 581,908 тыс. рублей; в 2025 году – 7 581,908 тыс. рублей;
---	---	---

<p>в 2026 году – 7 581,908 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>- бюджет поселка Шушенское – 53 027,816 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2022 году – 11 075,035 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 12 367,779 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 10 139,814 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 9 722,594 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 9 722,594 тыс. рублей.</p>
--

»;

- 1.5. приложение № 2 к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 3;
- 1.6. приложение № 2 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 4.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.
3. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года в части плановых ассигнований на 2024-2026 годы.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации Шушенского района
от 27.06.2024 № 981

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы*				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2023	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого за период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	73 805,553	68 800,850	35 524,871	35 524,871	213 656,146
		в т. ч. по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района		x	x	x	73 805,553	68 800,850	35 524,871	35 524,871	213 656,146
		всего	x	x	x	x	55 436,054	50 580,481	17 304,502	17 304,502	140 625,539
		в т. ч. по ГРБС:									
Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	Администрация Шушенского района	009	0503	0410088000	244	92,957	116,000	116,000	116,000	440,957
				0409	0410080320	244	12 195,347	9 850,781	9 458,892	9 458,892	40 963,913
				0409	0410091790	244	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899
				0409	04100S5090	244	8 642,900	17 000,000	0,000	0,000	25 642,900
				0409	04100S5090	244	17,401	124,276	17,176	17,176	176,029
				0409	04100S3950	244	25 100,000	10 000,000	0,000	0,000	35 100,000
				0409	04100S3950	244	50,274	37,016	130,526	130,526	348,342
				0409	04100S5760	243	5 888,200	5 858,759	0,000	0,000	11 746,959
				0409	04100S5760	243	11,800	11,741	0,000	0,000	23,541
Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	всего	x	x	x	x	14 440,098	15 674,830	15 674,830	15 674,830	61 464,588
		в т. ч. по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0408	0420080090	811	14 440,098	15 674,288	15 674,830	15 674,830	61 464,046
			009	0409	0420080090	244	0,000	0,542	0,000	0,000	0,542
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	всего	x	x	x	x	3 929,401	2 545,539	2 545,539	2 545,539	11 566,018
		в т. ч. по ГРБС:									
				0409	0430080300	244	2 565,401	2 545,539	2 545,539	2 545,539	10 202,018
				0409	0430080321	244	1 364,000	0,000	0,000	0,000	1 364,000
				0409	043R374270	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к постановлению администрации Шушенского района
от 27.06.2024 № 986

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы поселка Шушенское с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого за период
			отчетный финансовый год* 2023	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	
			план	План	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего	73 805, 553	68 800,850	35 524,871	35 524,871	213 656,146
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899
		дорожный фонд Красноярского края	39 631,100	32 858,759	0,000	0,000	72 489,859
		бюджет поселка Шушенское	30 737,279	28 360,183	27 942,963	27 942,963	114 983,388
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	Всего	55 436,054	50 580,481	17 304,502	17 304,502	140 625,539	
		в том числе:						
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899	26 182,899
		дорожный фонд Красноярского края	39 631,100	32 858,759	0,000	0,000	72 489,859	72 489,859
		бюджет поселка Шушенское	12 367,779	10 139,814	9 722,594	9 722,594	41 952,781	41 952,781
		внебюджетные источники						
Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	Всего	14 440,098	15 674,830	15 674,830	15 674,830	61 464,588	
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		дорожный фонд						
		бюджет поселка Шушенское	14 440,098	15 674,830	15 674,830	15 674,830	61 464,588	61 464,588
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	Всего	3 929,401	2 545,539	2 545,539	2 545,539	11 566,018	
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		дорожный фонд Красноярского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет поселка Шушенское	3 929,401	2 545,539	2 545,539	2 545,539	11 566,018	11 566,018

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А.Курганова

Приложение № 3
к постановлению администрации Шушенского района
от 27.06.2024 № 986

Приложение № 2
к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»,
реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммы много мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2023	очередной финансовый год 2024	1-ый год планового периода 2025	2-ой год планового периода 2026	Итого за период	
Цель. Обеспечение сохранности и развития сети автомобильных дорог поселка Шушенское											
Задача 1. выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;											
Задача 2. выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;											
Задача 3. проведение паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;											
Задача 4. разработка проектно-сметной документации											
Мероприятие 1.1. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	0410091790	244	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899	Содержание 124,00 км
Мероприятие 1.2. Текущее содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	0410080320	244	12 195,347	9 850,781	9 458,892	9 458,892	40 963,913	
Мероприятие 1.3. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S3950	244	25 100,000	10 000,000	0,000	0,000	35 100,000	
Мероприятие 1.4. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S3950	244	50,274	37,016	130,526	130,526	348,342	
Мероприятие 1.5. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S5090	244	8 642,900	17 000,000	0,000	0,000	25 642,900	

Мероприятие 1.6. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S5090	244	17,401	124,276	17,176	17,176	176,029	
Мероприятия 1.7. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S5760	243	5 888,200	5 858,759	0,000	0,000	11 746,959	Разработка ПСД
Мероприятия 1.8. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S5760	243	11,800	11,741	0,000	0,000	23,541	Разработка ПСД
Мероприятие 1.9. Расходы на оплату услуг по оценке качества дорожно-строительных материалов		009	0503	0410088000	244	92,957	116,000	116,000	116,000	440,957	
Итого по подпрограмме						55 436,054	50 580,481	17 304,502	17 304,502	140 625,539	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шушенского района от 27.06.2024 № 986

Приложение № 2
к подпрограмме "Развитие транспортного
комплекса поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год* 2023	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого за период	
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта поселка Шушенское для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики поселка Шушенское в транспортных услугах											
Задача: развитие рынка транспортных услуг поселка Шушенское и повышение эффективности его функционирования											
1. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам	Администрация Шушенского района	009	0408	0420080090	811	14 440,098	15 674,288	15 674,830	15 674,830	61 464,046	Кол-во перевезенных пассажиров в год – 180,0 тыс. пасс.
2. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам	Администрация Шушенского района	009	0409	0420080090	244	0,000	0,542	0,000	0,000	0,542	
Итого по подпрограмме						14 447,540	15 674,830	15 674,830	15 674,830	61 464,588	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024

пгт Шушенское

№ 1006

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 23.09.2019 № 901 «Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Шушенского района»

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15,18,21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Шушенского района от 23.09.2019 № 901 «Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Шушенского района» следующие изменения:

1.1. дополнить абзацем четыре подпункт 3.1 пункта 5 приложения следующего содержания:

«Расходы, размер которых превышает предельную норму, установленную абзацем третьим настоящего пункта, возмещается работникам при условии, что они согласованы руководителем учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до соответствующего учреждения.»

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы района Куйчика Р.В.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024года.

Глава района

Д.В.Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28»06.2024

пгт Шушенское

№ 1007

Об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями в редакциях от 04.11.2022 N 417-ФЗ, от 14.04.2023 N 131-ФЗ, от 04.08.2023 N 440-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» с изменениями внесенными Приказом МЧС России № 601 от 18.11.2015 и в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Шушенском районе, руководствуясь Уставом района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 23.05.2022 № 720 «Об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район».

2. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район» согласно приложению.

3. Организовать ведение гражданской обороны в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район».

4. Назначить ответственным за решение вопросов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в МО «Шушенский район» - отдел ГО, ЧС администрации Шушенского района.

5. Отделу ГО, ЧС администрации Шушенского района:

- спланировать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне согласно задаче, определенным Положением;

- организовать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края и организациями в решении задач по гражданской обороне на территории МО «Шушенский район».

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций Шушенского района, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством, организовать работу по ведению гражданской обороны на предприятиях, учреждениях и организациях Шушенского района в соответствии с утвержденным Положением об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от «28»06.2024 г. № 1007

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МО «ШУШЕНСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями в редакциях от 04.11.2022 N 417-ФЗ, от 14.04.2023 N 131-ФЗ, от 04.08.2023 N 440-ФЗ), Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Муниципальном образовании.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Муниципальном образовании в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в Муниципальном образовании.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Муниципального образования.

4. План основных мероприятий Муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Красноярскому краю – Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органами местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация Муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Муниципального образования могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организации и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Муниципального образования входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Муниципальным образованием, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Муниципальном образовании, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Муниципального образования заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационную комиссию возглавляет руководителем или заместителем руководителей администрации Муниципального образования. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органа местного самоуправления в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территориях муниципальных образований осуществляют должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), а в организациях - их руководители.

Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Муниципальном образовании (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Орган местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Орган местного самоуправления представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края, организации - в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся;

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Орган местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

– организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– создают, реконструируют и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы опо-

вещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

- определяет порядок создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения;

- обеспечивают и осуществляют своевременное оповещение населения;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- оповещение населения - доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- системы оповещения населения - совокупность технических средств, предназначенных для приема, обработки и передачи в автоматизированном (или) автоматических режимах сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- обеспечивают и осуществляют своевременное оповещение населения; (в ред. Федерального закона;

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- 16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
 - осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
 - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
 - пропаганда знаний в области гражданской обороны;
 - разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
 - планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.
- 16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
 - создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
 - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
 - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
 - подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 - разработка согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
 - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
- 16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
 - разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
 - строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
 - накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
 - разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.
- 16.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
 - разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
 - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
- 16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
 - создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ;
 - создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасные районы производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по

предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.
- 16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- 16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;
 - введение режимов радиационной защиты организаций;
 - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;
 - создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).
- 16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;
 - организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
 - заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.
- 16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
 - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
 - усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 16.11. По вопросам срочного восстановления необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;
 - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;
 - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
 - создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
 - создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.
- 16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
- 16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов на территории муниципального образования;
 - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
 - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;
 - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
 - создание страхового фонда документации;
 - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
 - проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по

гражданской обороне;

– определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28»06.2024

пгт Шушенское

№ 1008

Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании поселок Шушенское

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями в редакциях от 04.11.2022 N 417-ФЗ, от 14.04.2023 N 131-ФЗ, от 04.08.2023 N 440-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом поселка Шушенское, в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в муниципальном образовании поселок Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Шушенское от 21.11.2017 № 613 «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании поселок Шушенское».

2. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании поселок Шушенское согласно приложению к постановлению.

3. Организовать ведение гражданской обороны в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании поселок Шушенское.

4. Назначить ответственным за планирование и проведение мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования поселок Шушенское – отдел ГО, ЧС администрации Шушенского района.

5. Отделу ГО, ЧС администрации Шушенского района:

- спланировать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне согласно задачам, определенным Положением;

- организовать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края в решении задач по гражданской обороне на территории муниципального образования поселок Шушенское.

6. Рекомендовать руководителям критически-важных, потенциально-опасных, химически-опасных, отнесенным к категории по ГО организаций, расположенных на территории муниципального образования поселок Шушенское разработать и утвердить положения об организации и ведении гражданской обороны.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от «28»06.2024 г. № 1008

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК
ШУШЕНСКОЕ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями в редакциях от 04.11.2022 N 417-ФЗ, от 14.04.2023 N 131-ФЗ, от 04.08.2023 N 440-ФЗ), Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» с изменениями внесенными Приказом МЧС России № 601 от 18.11.2015 и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в поселке Шушенское в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования.

4. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Красноярскому краю - Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органами местного самоуправления, а организацией находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических

актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Оповещение населения - доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Администрация Муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Муниципального образования могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органом местного самоуправления, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Муниципального образования заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель руководителя администрации района по оперативным вопросам. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органа местного самоуправления в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Муниципального образования поселок Шушенское осуществляется Главой поселка - председателем поселкового Совета депутатов.

Руководитель органа местного самоуправления несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ).

12. Управление гражданской обороной в Муниципальном образовании поселок Шушенское осуществляет, отдел ГО, ЧС администрации Шушенского района.

Администрация Шушенского района осуществляет комплектование (назначение) структурного подразделения (работников) по гражданской обороне, разрабатывает и утверждает их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю МО «Шушенский район».

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Орган местного самоуправления представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Орган местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе при-

мерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Красноярского края, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- определяет порядок создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения;
- создают, реконструируют и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- создают, реконструируют и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- обеспечивают и осуществляют своевременное оповещение населения;
- создают, реконструируют и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- организация подготовки населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб, находящихся на территориях муниципальных образований;
- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий;
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными

ными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению первой помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
 - организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
 - заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.
- 15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
 - введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
 - совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
 - создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
 - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
- 15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятию мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов на территории муниципального образования;
- рациональное размещение объектов и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка группировки сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024

пгт Шушенское

№ 1009

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 06.11.2012 № 1377 О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 06.11.2012 № 1377 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. пункт 2 Порядка дополнить фразой: «Совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица»;

1.2. пункт 8 Порядка изложить в новой редакции: «Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Р.В.Куйчика.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024

пгт Шушенское

№ 1010

Об утверждении Положения о комиссии администрации Шушенского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 821 от 01.07.2010 г. «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», образовать комиссию администрации Шушенского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Шушенского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы района - председателя комиссии.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации района
от 28.06.2024 № 1010

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных слу-

жащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в соответствии с Указом Президента от 21 июля 2010 г. №925 "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, законами края, Уставом Шушенского района и настоящим Положением .

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Шушенского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Шушенского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) в осуществлении в администрации Шушенского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шушенского района.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации Шушенского района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем администрации Шушенского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шушенского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут включаться:

- представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;
- депутаты представительного органа;
- представители общественности.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем администрации Шушенского района в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом « а » пункта 3 настоящего Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы администрации Шушенского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации Шушенского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Шушенского района:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Шушенского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя администрации Шушенского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Шушенского района мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Шушенского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверный или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Шушенского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ(оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Шушенского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации Шушенского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации Шушенского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шушенского района.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте проведения, не явился на заседание комиссии

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации Шушенского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации Шушенского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации Шушенского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять

иное, чем предусмотрено пунктами 18 - 21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя администрации Шушенского района.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя администрации Шушенского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации Шушенского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель администрации Шушенского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель администрации Шушенского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя администрации Шушенского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю администрации Шушенского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации Шушенского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

35. В заседании комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссий осуществляется кадровой службой администрации Шушенского района, ответственной за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

37. Формирование комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности администрации Шушенского района и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024

пгт Шушенское

№ 1011

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата и руководителей структурных подразделений администрации Шушенского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шушенского района, в целях проведения аттестации для

определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата и руководителей структурных подразделений администрации Шушенского района (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу с целью исключения дублирования норм права постановления администрации Шушенского района:

- от 02.12.2014 № 2054 «О внесении изменений в постановление администрации района от 08.10.2013 № 1180»;
- от 08.10.2013 № 1180 «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата администрации района».

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на первого заместителя главы района Р.В.Куйчика.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 28.06.2024 № 1011

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ аппарата и руководителей структурных подразделений администрации Шушенского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата и руководителей структурных подразделений администрации Шушенского района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация муниципального служащего осуществляется аттестационной комиссией администрации.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается распоряжение администрации района, содержащее положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации с указанием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- г) о подготовке перечня вопросов для тестирования и устного собеседования.

2.3. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением администрации района, в котором определяются состав аттестационной комиссии и порядок ее работы. Количество членов аттестационной комиссии не может быть менее трех человек.

Для работы в аттестационной комиссии могут приглашаться депутаты Шушенского районного Совета депутатов, муниципальные служащие других органов местного самоуправления. В качестве независимых экспертов – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) члена аттестационной комиссии, являющегося муниципальным служащим, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего муниципального служащего.

2.5. График проведения аттестации утверждается распоряжением администрации района и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения администрации Шушенского района, в котором проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и ответственного за предоставление документов.

2.7. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также должностная инструкция по должности муници-

пальной службы, замещаемой аттестуемым муниципальным служащим.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Кадровая служба администрации Шушенского района не менее чем за неделю до начала проведения аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего.

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия. Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего и осуществляется путем выбора муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы из трех - четырех вариантов ответов. Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией с учетом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности.

Муниципальный служащий не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации должен быть ознакомлен с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, итоги тестирования, заслушивает дополнительные сведения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период и при наличии его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе:

- а) определения соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед администрацией района, его структурным подразделением задач, сложности выполняемой муниципальной работой, ее эффективности и результативности.

3.6. При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

- а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;
- в) соблюдение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с муниципальной службой;
- г) отсутствие нарушений запретов и выполнение основных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- д) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- а) главе района - о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- б) аттестуемому муниципальному служащему - об улучшении его профессиональной деятельности.

При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом и ставит в нем личную подпись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования, главе района - представляются не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.13. В течение одного месяца после дня проведения аттестации по ее результатам глава района может принимать решение о том, что:

а) муниципальный служащий включается в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) муниципальный служащий направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) муниципальный служащий поощряется за достигнутые успехи в профессиональной деятельности;

г) муниципальному служащему изменяется размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы;

е) муниципальный служащий, признанный не соответствующим замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, увольняется с муниципальной службы в случае несогласия его с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы (отсутствия вакантной должности).

По истечении одного месяца после дня проведения аттестации перевод муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих
аппарата и руководителей структурных подразделений
администрации Шушенского района

Отзыв
об исполнении муниципальным служащим
должностных обязанностей

1. Фамилия, имя, отчество _____ 2.

Замещаемая должность муниципальной службы _____

3. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Оценка	Описание
А (очень высокий уровень)	Муниципальным служащим на очень высоком профессиональном уровне выполнены задачи и подготовлены документы.
Б (высокий уровень)	Муниципальным служащим на высоком профессиональном уровне выполнены задачи и подготовлены документы.
В (достаточный уровень)	Муниципальным служащим на хорошем профессиональном уровне выполнены задачи и подготовлены документы.
Г (недостаточный уровень)	Муниципальным служащим на низком профессиональном уровне выполнен ряд задач и подготовлены некоторые документы. Эффективность и результативность нестабильные.
Д (неудовлетворительный уровень)	Муниципальным служащим не выполнены и не подготовлены или на очень низком профессиональном уровне выполнены и подготовлены задачи и документы.

4. Оценка квалификации

Оценка	Описание
А (очень высокий уровень)	При выполнении задач и подготовке документов муниципальный служащий продемонстрировал глубокие профессиональные знания и владение в совершенстве профессиональными навыками сверх объема профессиональных знаний и навыков, предусмотренного должностным регламентом.
Б (высокий уровень)	При выполнении задач и подготовке документов муниципальный служащий продемонстрировал глубокие профессиональные знания и высокий уровень владения профессиональными навыками, предусмотренными должностным регламентом.
В (достаточный уровень)	При выполнении задач и подготовке документов муниципальный служащий продемонстрировал хорошие профессиональные знания и хороший уровень владения навыками, предусмотренными должностным регламентом.
Г (недостаточный уровень)	При выполнении отдельных задач и подготовке ряда документов муниципальный служащий продемонстрировал слабые профессиональные знания и низкий уровень владения профессиональными навыками, предусмотренными должностным регламентом.

Д (неудовлетворительный уровень)	При выполнении задач и подготовке документов муниципальный служащий не продемонстрировал или продемонстрировал очень слабые профессиональные знания и очень плохой уровень владения профессиональными навыками, предусмотренными должностным регламентом.
----------------------------------	---

5. Оценка профессиональных и личностных качеств (компетенций)

Оценка	Описание
А (очень высокий уровень)	Муниципальный служащий: - продемонстрировал высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей; - продемонстрировал эффективную работу в команде; - проявил высокую организованность, - проявил очень высокую работоспособность. Муниципальный служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, ставил перед подчиненными ясные и четкие цели, а также реальные сроки их достижения, осуществлял эффективный контроль за выполнением задач, решил возникшие проблемы
Б (высокий уровень)	Муниципальный служащий: - продемонстрировал ориентацию на результат; - хорошо работал в команде; - проявил высокую организованность; - проявил высокую работоспособность. Муниципальный служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, ставил перед подчиненными ясные и четкие цели, а также реальные сроки их достижения, осуществлял контроль за выполнением задач, решил возникшие проблемы.
В (достаточный уровень)	Муниципальный служащий: - продемонстрировал ориентацию на результат; - нормально работал в команде; - проявил хорошую организованность; - проявил работоспособность. Муниципальный служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, ставил перед подчиненными цели, а также реальные сроки их достижения, осуществлял контроль за выполнением задач, решил большинство возникших проблем.
Г (недостаточный уровень)	Муниципальный служащий: - продемонстрировал ориентацию на процесс и низкую заинтересованность в достижении целей; - не всегда эффективно работал в команде; - зачастую проявлял плохую организованность; - зачастую перекладывал ответственность на других; - не всегда был исполнительным, в связи с чем требовал постоянного контроля; - проявил затруднения с планированием своей деятельности; - проявил низкую работоспособность. Муниципальный служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, ставил перед подчиненными нечеткие цели, не ставил сроки их достижения, осуществлял фрагментарный контроль.
Д (неудовлетворительный уровень)	Муниципальный служащий: - продемонстрировал отсутствие ориентации на результат и процесс; - не взаимодействовал с коллегами, когда это было необходимо, при выполнении задач и подготовке документов; - проявил очень низкую работоспособность; - проявил необдуманность в действиях; - проявил безответственность и был неисполнительным; - проявил полное отсутствие самостоятельности при решении проблем, по каждому вопросу прибегал к помощи непосредственного руководителя. Муниципальный служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, не ставил перед подчиненными цели, не контролировал их достижение, не давал ясных ответов на вопросы подчиненных, проявил неспособность решить возникшие проблемы.

6. Всесторонняя оценка

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

Комментарии непосредственного руководителя

(непосредственный руководитель)

должность _____ подпись, _____ ФИО _____
 " ____ " _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен: _____

(муниципальный служащий) _____ подпись _____ ФИО _____
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата и руководителей структурных подразделений администрации Шушенского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____ "против" _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись муниципального служащего)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024

пгт. Шушенское

№ 1036

«О внесении изменения в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 №1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района». (в редакциях от 21.09.15 № 853; от 10.11.2015 № 967; 03.10.2016 № 616; от 09.11.2016 № 714; от 28.03.2017 № 264; 01.08.2017 № 795; от 10.11.2017 № 1277; от 21.03.2018 № 346; 26.07.2018 № 874; 09.11.2018 № 1230; 19.04.2019 № 354; 24.06.2019 № 555; 16.10.2019 № 995; 11.11.2019 № 1120; 30.04.2020 № 406, от 14.01.2020 № 622; 22.09.2020 № 838; 11.11.2020 № 1011; 27.11.2021 № 1073; 12.02.2021 № 147; 25.03.2021 № 316; 08.11.2021 № 1208; 11.11.2021 № 1236; 16.12.2021 № 1448; 11.03.2022 № 297; 16.05.2022 № 659; 26.07.2022 № 1085; 11.11.2022 № 1719; 26.01.2023 № 67; 05.06.2023 № 818, 22.08.2023 № 1190, 10.11.2023 № 1644, 27.12.2023 № 1896, 12.03.2024 № 344)

В целях обеспечения высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики, государственной поддержки одаренных детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдыха и оздоровления детей в летний период, руководствуясь Уставом Шушенского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 №1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района» следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Развитие образования Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Шушенского района

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Шушенского района

Приложение № 1

к постановлению администрации от 02.07.2024 №1036

Муниципальная программа
 «Развитие образования Шушенского района»
 1. Паспорт муниципальной программы Шушенского района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Шушенского района» (далее муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района» Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 №917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» Подпрограмма 3 «Развитие детского общественного движения»
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Шушенского района, отдых и оздоровление детей в летний период; Реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие общественного движения школьников в районе; Обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, выявления и сопровождения детской одаренности, позитивной социализации детей, их отдыха и оздоровления в летний период. 2. Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям образования. 3. Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках Российского движения детей и молодежи (РДДМ) и Юнармейского движения. 4. Реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
	1. Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем финансирования программы составит 11 474 936,612 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>по годам реализации:</p> <p>2014 год – 637 939, 223 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 622 283,706 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 665 764,018 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 696 971,645 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 767 154,576 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 742 886,777 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 858 330,750 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 945 449,779 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 091 558,555 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1 097 513,460 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 175 732,261 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 086 311,320 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 1 087 040,542 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>из районного бюджета – 4 732 294,694 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 261 844,298 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 275 143,841 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 276 373,438 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 288 951, 634 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 301 764,695 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 300 045,708 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 358 616,231 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 395 374,149 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 421 350,049 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 450 936,868 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 492 971,601 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 454 469,160 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 454 453,022 тыс. рублей.</p> <p>из средств краевого бюджета – 6 431 388,498 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 346 948,025 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 338 871,805 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 389 390,580 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 408 020,011 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 464 639,881 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 442 841,069 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 499 714,519 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 507 133,643 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 622 852,293 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 600 091,468 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 631 956,563 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 587 655,104 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 591 273,537 тыс. рублей.</p> <p>из средств федерального бюджета – 311 253,420 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 29 146,900 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 8 268,060 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 750,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 42 941,987 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 47 356,213 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 46 485,124 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 50 804,097 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 44 187,056 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 41 313,983 тыс. рублей.</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство не предусматривается

финансово-экономических и прочих рисков реализации программы. Система образования представлена в Шушенском районе учреждениями всех уровней общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.
- дополнительное образование детей.

На 01.09.2023 г. в районе дошкольное образование реализуется в 15 учреждениях: в 9-ти детских садах (самостоятельных юридических лиц) (МБДОУ детский сад №1, МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка», Шушенский центр развития ребенка, МБДОУ детский сад №6 «Василёк», Синеборское ДОУ, Казанцевский детский сад, Ильичевский детский сад «Журавушка» (+ филиал Алтанский детский сад «Золотой ключик»), детский сад «Сказка» с. Каптырево, МБДОУ детский сад «Дюймовочка» с. Субботино), в трех детских садах - структурных подразделениях общеобразовательных организаций (МБОУ «Дубенская ООШ» - Дубенский детский сад; МБОУ Шунерская ООШ – детский сад «Теремок»; МБОУ Московская средняя школа им. И. Ярыгина – детский сад «Солнышко»), а также в трех дошкольных группах общеобразовательных организаций (МБОУ «Нижне-Койская ООШ», Зарниченская НОШ, филиал МБОУ «Ильичевская СОШ», МБОУ «Иджинская СОШ»).

Функционирует в районе 70 дошкольных групп (74 в 2022 г.), из них: 62 группы – общеразвивающей направленности, 2 группы - комбинированной направленности, 6 групп компенсирующей направленности, 5 из которых для детей с ТНР, 1 – для детей с НОДА. Общее количество мест в группах 1890, количество детей от 1 до 8 лет, посещающих ДОУ - 1467 (на 01.01.2023). Это значительно меньше в сравнении с прошлым годом (1587 воспитанников). В районе детские сады посещают 99 воспитанников с ОВЗ, что на 24 % больше, чем в 2022 году (75).

Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение вариативных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с запросами родителей (законных представителей), оказание услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования, реализуемых в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня.

По состоянию на 01.09.2022 г. общее образование района представлено: 16 муниципальных общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ - 2.

На начало 2022/2023 учебного года количество учащихся с 1 по 11 класс в районе составляло 4260 человек.

100% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.

Имеются проблемы, обусловленные отсутствием инфраструктурных и кадровых условий:

- нет спортивных залов в Шушенской начальной школе и Шунерской ООШ, и занятия по физической культуре проводятся в приспособленных помещениях, спортивные залы Шушенской СОШ №3, Иджинской СОШ требуют ремонта и укрепления материально-технической базы;
- в школах п. Шушенское, в которых количество обучающихся 500 и более человек, одного спортивного зала недостаточно для организации учебного процесса и внеурочной деятельности по причине низкой пропускной способности одного зала;
- из 14 общеобразовательных учреждений района только 4 имеют сегодня современные спортивные площадки;
- в школах отсутствуют необходимые условия (оборудованные помещения, специалисты) для проведения лечебной физкультуры с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- в рамках Президентских состязаний и Президентских спортивных игр необходимо увеличить количество обучающихся, принимающих участие в школьных и муниципальных этапах состязаний, что требует улучшения материально-технической базы и инфраструктуры для спортивных занятий.

В рамках проектов по реализации дистанционного образования обучающихся, в т.ч. детей-инвалидов, и модернизации общего образования Шушенского района все школы должны быть оснащены современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием для реализации программ дистанционного обучения.

Несмотря на принятые меры, пока не удалось полностью решить задачу обеспечения равного качества образовательных услуг независимо от места жительства. Более того, намечается тенденция формирования сегмента школ сельских территорий, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся: дети из семей с низким социально-экономическим статусом; дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

В районе создана инфраструктура, обеспечивающая выявление и сопровождение одаренных детей. Действует система координации работы с одаренными детьми в районе – муниципальный ресурсный центр по работе с интеллектуально, спортивно, творчески одаренными детьми. Обновились формы работы с одаренными детьми (форумы, круглогодичные школы интеллектуального роста, художественно-эстетического развития, спортивного мастерства, летние профильные смены, on-Line лекции, муниципальные интенсивные школы) и их педагогами (семинары, мастер-классы, выездные консультации, курсы повышения квалификации по работе с одаренными детьми, постоянно действующие обучающие семинары муниципального и межрайонного ресурсных центров).

На конец 2022-2023 учебного года в районе получает образование 345 учащихся по адаптированным основным общеобразовательным программам. В школах открыто 18 отдельных классов для обучающихся с ОВЗ.

Образовательные организации Шушенского района работают по совершенствованию условий для обеспечения доступного и качественного образования лиц с ОВЗ: обеспечивают архитектурную и информационную доступность, повышают педагогическую квалификацию в вопросах обучения лиц с ОВЗ, вводят в штатное расписание ставки учителей-логопедов, как специалистов коррекционной педагогики, открывают логопедические пункты.

Увеличивается количество детей с ОВЗ, в том числе имеющих инвалидность, которые получают образование с использованием современного оборудования.

Одной из ключевых кадровых проблем региона является сохранение долгосрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях края. Особо остро вопрос сокращения долгосрочных вакансий стоит в сельских школах. Данная проблема усугубляется высоким процентом выбытия молодых учителей в течение первого года

работы в школах, сокращением количества выпускников педагогических специальностей, положительной динамикой числа учителей пенсионного возраста. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет примерно 15%.

Сеть дополнительного образования детей в Шушенском районе представлена: двумя муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей: «Центр дополнительного образования Шушенского района» и «Межшкольный учебный комбинат»;

дополнительное образование реализуется также в 14 общеобразовательных организациях района.

Все реализуемые дополнительные общеобразовательные программы прошли профессиональную экспертизу и выставлены в краевой электронной базе «Навигатор».

В дополнительном образовании существует ряд проблем:

1. Дополнительное образование должно реализовываться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территориях района. А это требует иного содержания программ дополнительного образования, дальнейшего укрепления и модернизации инфраструктуры и материально-технической базы учреждений дополнительного образования.

2. Существует кадровая проблема, не позволяющая массово и качественно развивать научно-техническое и естественно-научное направления в дополнительном образовании.

3. Необходимо расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей с асоциальными формами поведения за счет их адресной поддержки и реализации специальных образовательных программ.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития отрасли, описание основных целей и задач программы, прогноз развития отрасли.

Стратегическая цель политики в области образования в Шушенском районе, - повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и потребностям граждан. Основные задачи системы Шушенского образования планируется развивать в рамках национального проекта «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Построение образовательных переходов от ступени к ступени с учетом преемственности образовательных результатов, форм, методов и технологий педагогической деятельности и созданием условий адаптации ребенка на каждой ступени образования.

2. Обеспечение обновления содержания программ дополнительного образования, направленных на формирование новых грамотностей обучающихся.

3. Повышение во внутришкольной системе оценки качества образования объективности оценивания системы образовательных результатов.

4. Введение в практику управления независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений.

5. Реализация моделей по инклюзивному образованию и тиражирование успешных практик пилотных образовательных учреждений.

6. Повышение качества подготовки обучающихся на основе анализа сопоставимых данных об индивидуальных достижениях обучающихся, получаемых в ходе освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

7. Обеспечение объективности при проведении процедур мониторинга и оценки индивидуальных достижений учащихся;

8. Обеспечение эффективного управления образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы начального, основного, среднего общего образования и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на их качество;

9. Повышению качества образования и сокращении разрыва в образовательных возможностях и результатах обучения школьников, обусловленных социально-экономическими характеристиками их семей, территориальной отдаленностью и сложностью контингента за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школ, выстраивания системы комплексной поддержки школ;

10. Выстраивание системы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – ШНОР и ШНСУ).

Федеральный проект «Современная школа» («Поддержка семей, имеющих детей») национального проекта «Образование»

1. Развитие вариативных форм дошкольного образования для детей от 1,5 до 3 лет, в том числе для детей с ОВЗ.

2. Обеспечение соответствующего уровня квалификации педагогов дошкольных учреждений, необходимых для работы с детьми раннего возраста.

3. Введение в практику оценки качества дошкольного образования шкалами ECERS.

4. Развитие консультационных центров ранней помощи семьям с детьми до 3 лет, и семьям, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая представление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Администрация Шушенского района руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования в Шушенском районе.

В части внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

1. Развитие инфраструктуры дополнительного образования.
2. Внедрение новых форм финансирования, в т.ч. персонализированных.
3. Обеспечение доступности дополнительного образования, в т.ч. для детей с ОВЗ, состоящих на различных видах профилактического учета.

4. Создание условий, обеспечивающих формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном и внешкольном пространстве.

5. Обеспечение условий для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями в рамках эффективной системы взаимодействия всех заинтересованных субъектов.

6. Выстраивание на базе муниципального Центра по работе с одаренными детьми модели по подготовке школьников ко Всероссийским олимпиадам.

7. Разработка нормативных документов, позволяющих засчитывать в общеобразовательной организации образовательные результаты школьников, полученные в рамках дополнительного образования и на площадках образовательных пространств района.

8. Активное включение образовательных организаций в разработку практик по работе с одаренными школьниками.

9. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

10. Достижение устойчивого функционирования, совершенствования системы профориентационной работы, обеспечивающей формирование трудовых ресурсов в соответствии с потребностями экономики района, края, РФ в кадрах, через разработку и реализацию серии инновационных проектов, направленных на консолидацию усилий и ресурсов всех заинтересованных субъектов профориентационной деятельности.

11. Создание условий для развития системы воспитания, как деятельности, направленной на развитие личности обучающихся.

12. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Федеральный проект «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

1. Ориентировать методическую работу на индивидуальные потребности педагогов.

2. Разработка эффективных моделей сопровождения молодых педагогов в образовательных учреждениях.

3. Активное включение руководителей и педагогов в систему профессиональных конкурсов.

4. Формирование муниципального плана работ по поиску эффективных механизмов мотивации педагогов к профессиональному развитию.

5. Мотивация руководителей образовательных организаций и работников муниципальных образовательных систем к развитию организаций в соответствии с задачами и приоритетами, определенными в национальном и региональных проектах в сфере образования;

6. Выявление проблем в управлении качеством образования на уровне образовательной организации и разработке адресных рекомендаций по устранению выявленных проблем;

7. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;

8. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования на основе создания системы оценки профессиональных компетенций, выявления профессиональных дефицитов и индивидуальных затруднений педагогических работников;

9. Обеспечение эффективного управления профессиональным развитием на основе получения в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы обеспечения профессионального развития педагогических работников и тенденциях ее изменения.

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

1. Создание центров цифрового образования обучающихся.

2. Внедрение моделей цифровой образовательной среды в ОО.

Система общего образования

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, внедрение системы оценки качества общего образования, требующей развития материально-технической базы учреждений общего образования с учетом новых принципов проектирования, строительства и реконструкции зданий, предполагают использование современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционных форм обучения, для чего необходимо:

- создание условий для реализации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в штатном режиме;

- замена транспортных средств для обеспечения нуждающихся обучающихся общеобразовательных учреждений района в подвозе;

- решение кадрового вопроса по специалистам системы психолого-педагогического сопровождения, коррекционного профиля, получение лицензии общеобразовательными учреждениями на право реализации специальных (коррекционных) программ.

- создание в общеобразовательных учреждениях (школах), дошкольных образовательных организациях универсальной безбарьерной среды для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- проведение ремонта или реконструкции 10 средних и 3 основных школ, участвующих в национальном проекте «Современная школа» для оборудования Центров гуманитарного и технического, естественно-научного и технологического профилей.

- приведение в соответствие, улучшение материально-технической базы спортивных залов в МБОУ Шушенской СОШ №3, Иджинской СОШ.

Выявление и поддержка одаренных детей

Система выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливых молодежи через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, требует определенных усилий и материальных затрат. В рамках программы планируются следующие мероприятия:

- повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми

- развитие кластерного подхода в работе с одаренными детьми

- совершенствование индивидуально-ориентированной работы

- предоставление возможности участия школьников района в региональных и во всероссийских мероприятиях

- проведение научно-практических конференций школьников на всех этапах от школьного до краевого

- совершенствование работы НОУ в образовательных учреждениях

- создание базовых площадок для обеспечения сопровождения одаренных детей в достижении ими высоких результатов

3	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений*	%	X	50	57,14	64,29	77,87	77,87	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7
Задача 1 Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, выявления с сопровождения детской одаренности, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период.																	
подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»																	
1.1.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Шушенского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Шушенского района	%	X	-	34	37	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	X	71,4	57	57	42,8	42,8	42,8	42,8	36	0	0	0	0	0	0
1.3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	X	2,48	0	1,23	1,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	X	2,8	2,6	3,5	4,28	4,3	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	%	X	75	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование с использованием современного оборудования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%	X	55	60	70	75	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
1.7.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	X	82	82,2	82,4	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5
1.8.	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	X	88	88	88	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Цель :Обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе																	
Задача 2 Реализация социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»																	

2.1.	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%	X	70	70,2	70,4	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6
2.2.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%											15,47	18,2	20,02	22	22
2.3.	Количество сертификатов на дополнительное образование	шт											850	1000	1100	1200	1200

Задача 3. Создать единую муниципальную систему воспитания в рамках Российского движения детей и молодежи (РДДМ) и Юнармейского движения

Подпрограмма № 3 «Развитие детского общественного движения»

Цель: Реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие детского общественного движения

3.1.	Доля обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДДМ и Юнармии	шт	X							20	25	30	35	35	35	0	0
3.2.	Координация и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков. Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские отряды	шт	X							7	10	13	14	14	14	0	0
3.3.	Развитие единого информационного пространства в рамках деятельности Российского движения школьников. Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские комнаты	шт	X							1	2	3	4	4	4	0	0

Задача 4: Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям образования.

Подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1.1.	своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100

* муниципальное общеобразовательное учреждение считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80% современных условий обучения.

Руководитель Управления образования

В.Ю. Киримов

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие образования Шушенского»

1. Паспорт

Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Наименование подпрограммы	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей (далее подпрограмма)
---------------------------	---

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района»
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района

Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование. 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период. 6. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. 	<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы</p> <p>Система организации контроля за исполнением подпрограммы</p>	<p>в 2022 году – 622 852,293 тыс. рублей; в 2023 году – 600 091,468 тыс. рублей; в 2024 году – 630 559,063 тыс. рублей; в 2025 году – 587 655,104 тыс. рублей; в 2026 году – 591 273,537 тыс. рублей.</p> <p>из районного бюджета – 3 880 219,522 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 213 465,539 тыс. рублей; в 2015 году – 222 146,953 тыс. рублей; в 2016 году – 223 447,942 тыс. рублей; в 2017 году – 237 663,590 тыс. рублей; в 2018 году – 247 669,469 тыс. рублей; в 2019 году – 244 457,131 тыс. рублей; в 2020 году – 297 175,280 тыс. рублей; в 2021 году – 327 240,999 тыс. рублей; в 2022 году – 346 201,572 тыс. рублей; в 2023 году – 369 865,742 тыс. рублей; в 2024 году – 405 816,529 тыс. рублей; в 2025 году – 374 042,457 тыс. рублей; в 2026 году – 374 026,319 тыс. рублей.</p> <p>Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района.</p>
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы указаны в приложении № 1 к паспорту подпрограммы		
Сроки реализации подпрограммы	2014-2026 годы		
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы составит 10 571 428,376 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>по годам реализации:</p> <p>2014 год – 540 851,251 тыс. рублей; 2015 год – 567 960,467 тыс. рублей; 2016 год – 612 838,522 тыс. рублей; 2017 год – 645 683,601 тыс. рублей; 2018 год – 713 059,350 тыс. рублей; 2019 год – 687 298,200 тыс. рублей; 2020 год – 796 889,799 тыс. рублей; 2021 год – 877 316,629 тыс. рублей; 2022 год – 1 016 410,078 тыс. рублей; 2023 год – 1 016 442,334 тыс. рублей; 2024 год – 1 087 179,689 тыс. рублей; 2025 год – 1 005 884,617 тыс. рублей; 2026 год – 1 006 613,839 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 285 379,220 тыс. рублей; в 2014 году – 3 272,700 тыс. рублей; в 2015 году – 8 268,060 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 750,000 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 42 941,987 тыс. рублей; в 2022 году – 47 356,213 тыс. рублей; в 2023 году – 46 485,124 тыс. рублей; в 2024 году – 50 804,097 тыс. рублей; в 2025 году – 44 187,056 тыс. рублей; в 2026 году – 41 313,983 тыс. рублей.</p> <p>из средств краевого бюджета – 6 405 829,634 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 324 113,012 тыс. рублей; в 2015 году – 337 545,454 тыс. рублей; в 2016 году – 389 390,580 тыс. рублей; в 2017 году – 408 020,011 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 464 639,881 тыс. рублей; в 2019 году – 442 841,069 тыс. рублей; в 2020 году – 499 714,519 тыс. рублей; в 2021 году – 507 133,643 тыс. рублей;</p>	<p>2. Основные разделы подпрограммы 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы</p> <p>На 01.09.2022 г. в районе функционирует 9 детских садов юридических лиц и 6 групп в составе общеобразовательных учреждений (Зарниченская начальная общеобразовательная школа, Нижне-Койская основная общеобразовательная школа, Иджинская средняя общеобразовательная школа, Московская средняя общеобразовательная школа, Дубенская основная общеобразовательная школа, Шунерская основная общеобразовательная школа), 1 филиал (Алтанский детский сад, филиал Ильичевского детского сада), 1 структурное подразделение дошкольного учреждения (детский сад №2, структурное подразделение детского сада №4 п. Шушенское). Количество мест – 1900, всего детей 1587.</p> <p>Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение вариативных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с запросами родителей (законных представителей), оказания услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня.</p> <p>По состоянию на 01.09.2022 г. общее образование района представлено: 16 муниципальных общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ – 2.</p> <p>Дошкольное образование</p> <p>Сеть учреждений дошкольного образования детей в территории: 9 детских садов юридических лиц и 6 групп в составе общеобразовательных учреждений (Зарниченская начальная общеобразовательная школа, Нижне-Койская основная общеобразовательная школа, Иджинская средняя общеобразовательная школа, Московская средняя общеобразовательная школа, Дубенская основная общеобразовательная школа, Шунерская основная общеобразовательная школа), 1 филиал (Алтанский детский сад, филиал Ильичевского детского сада), 1 структурное подразделение дошкольного учреждения (детский сад №2, структурное подразделение детского сада №4 п. Шушенское).</p> <p>Численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций 189 человек, из них молодых специалистов – 15 человек, прочего персонала дошкольных образовательных организаций – 278 человек.</p> <p>На 01.01.2022 г. в Шушенском районе проживает 2614 детей от 0 до 7 лет (2021 – 2520 ребенка, 2020 – 2672 ребенка). Из них в возрасте: - от 1 года до 3 лет – 823 ребенка, - от 3 до 7 лет – 1548 ребенка.</p> <p>В дошкольных учреждениях всего 1900 мест для дошкольников. Посещают дошкольные учреждения района 1587 детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Процент охвата детей услугами дошкольного образования в районе от 1 года до 7 лет составляет 67%.</p> <p>Общее образование</p> <p>По состоянию на 01.09.2022 г. общее образование района представлено: 16 муниципальных общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ – 2.</p> <p>На начало 2022/2023 учебного года количество учащихся с 1 по 11 класс в районе составляло 4260 человек. 100% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.</p> <p>Имеются проблемы, обусловленные отсутствием инфраструктурных и кадровых условий:</p> <p>- нет спортивных залов в Шушенской начальной школе и Шунерской ООШ и занятия по физической культуре проводятся в приспособленных помещениях, спортивные залы Шушенской СОШ №3, Иджинской СОШ требуют ремонта и укрепления</p>	

материально-технической базы.

- в школах п. Шушенское, в которых количество обучающихся 500 и более человек, одного спортивного зала недостаточно для организации учебного процесса и внеурочной деятельности по причине низкой пропускной способности одного зала
- из 14 общеобразовательных учреждений района только 4 имеют сегодня современные спортивные площадки
- в школах отсутствуют необходимые условия (оборудованные помещения, специалисты) для проведения лечебной физкультуры с детьми с ограниченными возможностями здоровья
- в общеобразовательных учреждениях района не культивируются такие виды спорта, как конькобежный, лыжные гонки, хоккей с мячом, шахматы, плавание, не проводится тестирование по спортивному многоборью, хотя все это является обязательным в рамках Школьной спортивной лиги и Президентских состязаний.

В рамках реализации проектов по реализации дистанционного образования детей-инвалидов и модернизации общего образования Шушенского района Казанцевская школа должна быть оснащена современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием для реализации программ дистанционного обучения.

Несмотря на принятые меры, пока не удалось полностью решить задачу обеспечения равного качества образовательных услуг независимо от места жительства. Более того, намечается тенденция формирования сегмента школ сельских территорий, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся: дети из семей с низким социально-экономическим статусом; дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство, наставничество.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

Результаты обучения в основной школе в 2022-2023 учебном году вызывают определенные опасения. Успеваемость в целом по району на основном уровне обучения составила 91,18%. На отлично обучается 173 человек, одной тройкой закончили учебный год 145 человек.

Для учащихся 9 классов государственная итоговая аттестация прошла в форме ОГЭ, учащиеся освоившие программу основного общего образования сдавали 4 предмета (русский язык, математику и два предмета по выбору).

В государственной итоговой аттестации 2023 года по образовательным программам основного общего образования принимали участие 362 обучающихся 9 классов. Из 362 выпускников аттестаты получили 334 человек.

Результаты итоговой аттестации по русскому языку

Успеваемость по предмету имеет незначительное понижение на 2,9% и составляет 95,8%. Средний балл по району – 27. Средняя оценка по району – 3,7.

100% успеваемость по предмету показали выпускники МБОУ Шушенская СОШ №1; МБОУ Московская СОШ; МБОУ Иджинская СОШ; МАОУ Казанцевская СОШ; МБОУ Синеборская СОШ; МБОУ Каптыревская СОШ; МБОУ Дубенская ООШ.

Лучшие результаты качества у выпускников: : Казанцевская СОШ -72,2% Шушенской СОШ №1 – 69,9%; Иджинская СОШ - 62,5%.

Результаты итоговой аттестации по математике

Успеваемость по предмету – 95,01%. Качество – 54,9%. Средний балл по району – 18. Средняя оценка 3,5.

100%-ую успеваемость на ОГЭ по математике показали 9-классники Казанцевской СОШ, Каптыревская СОШ, Ильичевская СОШ, Иджинская СОШ, Дубенская ООШ.

Высокий уровень качества обучения показали учащиеся Казанцевской СОШ – 83,3%; Дубенской ООШ- 75%; Шушенской СОШ №1 – 72,6%; Шушенская СОШ №2 -70,4.

Полученные результаты на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2023 года отразили реальную картину степени сформированности учебных достижений наших выпускников.

Для повышения качества результатов ГИА-9 в 2023-2024 учебном году управленческим и педагогическим командам общеобразовательных учреждений необходимо:

- учителям-предметникам кардинально пересмотреть свои подходы, технологии и методики преподавания предметов и подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов, объективно оценить реальные учебные возможности каждого ученика, составить индивидуальные маршруты, вести мониторинг освоения предметного материала и организовать работу по ликвидации знаниевых дефицитов;

администрации взять на особый контроль преподавание математики и подготовку к ГИА по предмету, в течение года организовать контрольные срезы и пробные ОГЭ. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их родителей при подготовке и проведении ГИА-9;

руководителям РМЦ подготовить поэлементный анализ результатов экзаменов 2023 года и обсудить их на заседании РМЦ, создать дорожную карту успешных практик подготовки учащихся к ГИА-9 и провести практикум по решению стандартных и нестандартных заданий, проанализировать результаты пробного ОГЭ на уровне муниципалитета и организовать работу РМЦ по ликвидации пробелов на ОГЭ 2024.

Среднее образование

Основным показателем качества образования является результат учебной деятельности обучающихся и выпускников каждого уровня образования, в том числе результат независимой оценки в форме единого государственного экзамена по программам среднего общего образования.

В период подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ особое внимание уделялось организации информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА в образовательных организациях. Новшеством этой экзаменационной кампании стало сканирование бланков ЕГЭ в аудиториях проведения экзамена. С целью соблюдения требований Порядка проведения ЕГЭ, а также требований Роспотребнадзора и Роспотребнадзора в период пандемии, район 4 раза принимал участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях. Пробные экзамены, приближенные к реальным условиям, прошли с участием обучающихся и специалистов по 4 предметам на базе МБОУ «Шушенская СОШ № 1», где выработывалась модель наиболее приемлемого проведения экзаменов с точки зрения организационных моментов.

Из 135 выпускников текущего года только 1130 получили аттестаты о среднем общем образовании. Аттестаты с отличием и медали «за особые успехи в учении» получили 18 выпускников Шушенского района (13,3%). В 2023 году, чтобы получить аттестат с отличием и золотую медаль, выпускникам достаточно было иметь отличные итоговые отметки по всем предметам за курс средней школы, не менее 70 баллов по русскому языку и профильной математике (или 5 по базовой) и баллы не ниже минимального по сдаваемым предметам по выбору.

Приоритетным предметом по выбору у выпускников в этом году является как и прежде остается обществознание (51,1%), далее следуют биология (26,7%), информати-

ка и ИКТ(20,7%). Наименее востребованными последние несколько лет остаются иностранный язык, литература и география. В сравнении с 2022 годом увеличилась доля обучающихся, сдающих информатику, английский язык, химию, физику и историю.

Количество участников ЕГЭ, сдававших предметы по выбору, возросло. С одной стороны это обусловлено требованиями при выборе формы экзамена и требованиями к количеству сдаваемых предметов. С другой стороны – низкой степенью профессионального самоопределения, а, следовательно, и несерьезным подходом к выбору сдаваемых предметов и качеству подготовки к ним. В свою очередь это повлекло снижение показателя среднего балла по всем предметам литература, обществознание и английский язык.

ЕГЭ по русскому языку выполняли 135 обучающихся района. Успеваемость – 100%. Средний балл по району 63,9, что ниже прошлого года на 2,4%. 50% общеобразовательных учреждений показали результаты выше районного: Шушенская СОШ № 3, Шушенской СОШ № 1, Ильичевская СОШ, Казанцевская СОШ, Синеборская СОШ.

Итоги единого государственного экзамена показывают более реальную картину общеобразовательной подготовки школьников района. По-прежнему основной задачей остаётся минимизация разрыва между лучшими и худшими образовательными результатами выпускников.

Для реализации данной задачи необходимо:

- Информационно-методическому центру в рамках предметных РМЦ организовать работу по анализу типичных ошибок, обеспечить участие руководителей предметных групп в обучающих вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий, для снятия профессиональных трудностей при подготовке обучающихся к сдаче экзаменов с одной стороны, и рекомендовать участие в предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ – с другой, для повышения уровня собственной компетенции и возможности транслировать опыт в работе с коллегами;

В связи с тем, что качество подготовки выпускников 11 классов во многом зависит от качества организации учебного процесса, педагогам необходимо особое внимание на уроках уделять формированию предметных и метапредметных учебных действий, понятийного аппарата. Задания на текущих уроках должны носить обучающий характер и содержать различные типы вопросов по определенной теме, предполагать различные способы решения задач с выбором наиболее оптимального. Необходимо увеличить долю занятий с применением практико-ориентированного, исследовательского способов обучения, с использованием методик коллективных учебных занятий, способствующих более глубокому пониманию и осмыслению предметного содержания.

Инклюзивное образование

В 2022-2023 учебном году:

- была продолжена работа в рамках Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017 - 2026 годы, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 №258-уг - завершена реализация II этапа Концепции (2020-2022 гг.), и с января 2023 года начата реализация ее III этапа (период III этапа: 2023-2026 гг.);

была организована работа по развитию психологической службы в муниципальной системе образования в рамках реализации Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года и плана мероприятий на 2022-2026 года по ее реализации, утвержденные министром просвещения РФ С.С.Кравцовым 20 мая 2022 №СК-7/07вн.

Цели работы системы образования в данном направлении:

- продолжить работу с образовательными организациями по обеспечению условий доступности образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и их включению в жизнь общества через реализацию моделей инклюзивного образования, исходя из специфических условий развития и функционирования каждой образовательной организации;
- обеспечить доступность оказания психологической помощи участникам образовательных отношений.

Реализация целей осуществлялась путем решения следующих задач:

- дальнейшее формирование базовых образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для обучающихся/воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение вариативности предоставления образования детям и подросткам с ОВЗ, индивидуализация их образовательных маршрутов с учетом особых образовательных потребностей каждого;
- совершенствование профессиональной компетентности руководителей, педагогических работников, специалистов сопровождения образовательных организаций в условиях развития инклюзивного образования;
- совершенствование системы межведомственного взаимодействия в вопросах реализации права детей и подростков с ОВЗ на доступное и качественное образование;
- определение: 1) специалиста, курирующего вопросы развития психологической службы в муниципальной системе образования; 2) базовой организации для координации и апробации психолого-педагогических практик и технологий деятельности;
- разработка Положения о деятельности профессионального сообщества педагогов-психологов системы образования Шушенского района (документ размещен на сайте Управления образования);
- разработка муниципального плана мероприятий («Дорожной карты») по развитию психологической службы в системе образования, муниципальной модели психологической службы, карты доступности получения психологической помощи (документы размещены на сайте Управления образования);
- предьявление и тиражирование практик, технологий специалистами системы психолого-педагогического сопровождения (оргпроекты работы профессиональных сообществ; РАОП-2023 года; сертификаты и дипломы участия в конкурсах и пр.).

Анализ состояния.

В системе дошкольного образования воспитанников с ОВЗ 101 (6,7% от общего количества воспитанников), в том числе 28 детей-инвалидов.

В дошкольных организациях функционирует:

- 4 группы компенсирующей направленности (3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи; 1 группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата) с численностью 69 воспитанников с ОВЗ.

- 2 группы комбинированной направленности – в них 43 воспитанника, из них 10 - с ОВЗ.

5 дошкольных образовательных организаций (55,6% от всех ДОО) реализуют адаптированные образовательные программы дошкольного образования различных нозологий.

Специалистов сопровождения в ДОО: 5 педагогов-психологов, 7 учителей-логопедов, 2 учителя-дефектолога.

В % отношении это выглядит следующим образом: только 44,4% ДОО могут предоставить детям с ОВЗ и инвалидностью комплексную помощь специалистов психолого-педагогического профиля.

Базовыми дошкольными образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование, являются два поселковых детских сада: МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 «Снегурочка» и МБДОУ детский сад №4 «Звездочка».

Для оказания консультативной, методической и иной помощи родителям (законным

представителям) детей дошкольного возраста, которые не посещают детский сад, для повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) этих детей открыто 2 консультационных пункта: на базе МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 «Снегурочка» п. Шушенское и МБДОУ ЦРП- детский сад №5 «Улыбка» п. Шушенское.

Для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые получают образование в форме семейного образования, на базе МБОУ «Каптыревская СОШ» работает Муниципальный консультационный центр.

Формы работы специалистов консультационных центров с родителями (законными представителями) разнообразны: индивидуальные и групповые консультации, обучающие занятия, педагогическая диагностика уровня развития ребенка в соответствии с возрастными нормами, сопровождение адаптации при переходе ребенка с формы семейного обучения на форму очного, домашнее визитирование и пр.

В системе школьного образования 345 обучающихся с ОВЗ (что составляет 8,1 % от общего количества обучающихся), из них 122 ребенка имеют инвалидность.

Сформировано 18 отдельных классов: из них 16 - для детей с нарушением интеллекта, 2 - для детей с задержкой психического развития. В отдельных классах получают образование 167 обучающихся с ОВЗ, что составляет 48,4 % (от категории обучающихся с ОВЗ).

Все 14 школ муниципалитета реализуют адаптированные основные общеобразовательные программы различной нозологии.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ в школах обеспечивают: 17 педагогов-психологов, 14 учителей-логопедов, 13 учителей-дефектологов, 1 тьютор.

Для оказания технической помощи в соответствии с рекомендациями ПМПК 4-м детям-инвалидам определены ассистенты-помощники (МБОУ «Шушенская СОШ №1», МБОУ Шушенская СОШ №3, МБОУ «Ильичевская СОШ», МБОУ «Иджинская СОШ»).

В 2022-2023 учебном году повысили свою профессиональную компетентность в области инклюзивного образования, оказания психолого-педагогической помощи 6,9 % педагогических работников и 27,3% специалистов системы сопровождения.

7,8 % детей с ОВЗ (от общего числа обучающихся с ОВЗ) получают образование на дому.

16 детей-инвалидов школьного возраста, проживающих в территории, обучаются вне образовательных организаций в форме семейного образования. 1 ребенок-инвалид в 2022-2023 учебном году завершил обучение, получив свидетельство об окончании.

43 выпускника, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушениями интеллекта, завершили обучение.

Системой дополнительного образования охвачено 45,3% детей и подростков с ОВЗ (от общего количества обучающихся данной категории).

В муниципальной системе образования в базовых образовательных организациях продолжает формироваться универсальная безбарьерная среда, что позволяет получать качественное образование большинству детей с ОВЗ по месту жительства. Количество базовых организаций на конец 2022 года: 9 школ, 2 ДОО, МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района», МБОУ ЦДО «Межшкольный учебный комбинат».

На протяжении второго этапа реализации Концепции инклюзивного образования (2020-2022 гг.) образовательные организации внедряли и реализовывали модели инклюзивного образования, исходя из собственных специфических условий развития и функционирования. На XXVI образовательном педагогическом Форуме в группе «Успешные педагогические практики инклюзивного образования - РАОП 2023 года» педагоги и специалисты системы сопровождения подводили итоги в плане эффектов и результативности деятельности.

3 практики вошли в Региональный Атлас:

- «Деятельность специалистов социально-психологической службы школы по ранней профилактике девиантного, деструктивного поведения детей с ОВЗ» (МБОУ Шушенская НОШ);

-«Театрализованная деятельность как средство развития личности ребенка с ОВЗ» (МБОУ Шушенская НОШ);

-«Волонтерство, как средство формирования инклюзивной культуры участников образовательного процесса в ДОО» (МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 п. Шушенское).

Обучающиеся с ОВЗ, учащиеся МБОУ «Шушенская СОШ №2», успешно выступили на зональном этапе олимпиады «Мир вокруг нас» в г. Минусинске и заняли 2 место среди команд юга края.

По итогам обучения выпускники с ОВЗ школ Шушенского района 100%-но поступают после окончания школьного обучения на специальности, которые они предварительно выбрали для себя в результате работы профконсультантов школ и мастеров производственного обучения колледжа.

Проблемами на уровне муниципальной системы образования в вопросах развития инклюзивного образования по-прежнему остаются:

- недостаточный уровень инклюзивной культуры населения Шушенского района в целом, и участников образовательных отношений;
- неоднородность созданных в образовательных организациях специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ, выражающаяся в наличии специальных условий преимущественно для одного вида нозологических нарушений;
- дефицит педагогических работников и специалистов сопровождения, обладающих специальными компетентностями, необходимыми для обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ различных нозологических групп;
- сохранение риска снижения качества образования детей с ОВЗ при их включении в инклюзивное образование с нормально развивающимися сверстниками;
- недостаточный уровень вариативности предоставления образования и системности консультационных и коррекционно-развивающих услуг детям с ОВЗ дошкольного возраста;
- отсутствие комплексной системы профессиональной ориентации и профессиональных проб для детей с ОВЗ, в том числе в отношении ранней профессиональной ориентации;
- нерешенность на уровне муниципалитета вопросов трудоустройства детей с ОВЗ после получения ими профессионального образования в системе СПО.

Проблемы и дефициты в развитии муниципальной психологической службы:

- кадровый дефицит:
 - в школах с наполняемостью от 500 до 600 обучающихся введена 1 ставка педагога-психолога;
 - в школах с дошкольными отделениями (группами) не урегулирован вопрос о дополнительных ставках для педагогов-психологов школ в связи с увеличением объема работы для сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовании;
 - не введены ставки или имеются вакансии педагогов-психологов в 4 муниципальных дошкольных образовательных организациях.
- Квалификационный дефицит: отсутствие и/или недостаточный уровень практических навыков работы у педагогов-психологов в основных направлениях деятельности.
 - Отсутствие достаточной регламентированности деятельности педагогов-психологов в части нормативно-правового обеспечения.
 - Отсутствие единого подхода к организации деятельности педагогов-психоло-

гов: нет четких критериев оценки эффективности деятельности педагогов-психологов системы образования; не отрегулирован вопрос между федерацией -регионом -муниципальными образованиями о нормативном количестве различных категорий воспитанников, обучающихся на ставку педагога-психолога и пр.

- Неравномерность оказания психологической помощи участникам образовательного процесса.
- Недостаточная информированность участников образовательного процесса о возможностях получения психологической помощи.

Дополнительное образование детей

Создан муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (МОЦ ДОД) на базе «Центра дополнительного образования Шушенского района» и является координационным центром по всем вопросам муниципального дополнительного образования.

МОЦ ДОД проведены и проводятся: экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях Шушенского района; наполнение краевого сегмента автоматизированной информационной системы (АИС) «Навигатор»;

внедрение социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»; заключение договоров с родителями (законными представителями); консультирование и поддержка по различным вопросам дополнительного образования организаций, реализующих дополнительные программы.

На сегодняшний день дополнительное образование в районе предоставляется детям в возрасте 5-18 лет следующими образовательными организациями:

системы образования (14 школ и два учреждения дополнительного образования); учреждениями культуры (3 учреждения); учреждением спорта (1 учреждение), которые обеспечили в 2022-2023 учебном году фактический охват детей территории в возрасте 5-18 лет - 8965 чел. – более 150%.

Основная доля охвата детей принадлежит школам – 5022 чел.

1. В 2022-2023 учебном году школами района было реализовано 295 дополнительных программ, что позволило фактически предоставить возможность дополнительного образования 5022 обучающимся.

2. Проблемы:

актуальным остается вопрос повышения квалификации педагогов ДО, работающих в школах; малое количество педагогов ДО, проходящих аттестацию, свидетельствует о том, что они не имеют мотивации на высокие результаты своей работы;

в управлении школьным дополнительным образованием контроль осуществляется только по позициям муниципального задания: сохранность, наполняемость, выполнение программ, удовлетворенность, но не отслеживаются образовательные технологии, качество и эффективность учебных занятий.

В связи с этим перед дополнительным образованием, реализуемым в общеобразовательных организациях, стоят задачи, связанные с повышением его качества, а именно:

нужны новые программы с новым содержанием и новыми технологиями, способствующие развитию мышления школьников;

нет практик интеграции дополнительных программ с программами общего образования для реализации задач внеурочной деятельности;

нужна отработка механизмов зачета результатов детей во внеурочной и урочной деятельности, занимающихся в дополнительном образовании;

актуальны сетевые кооперации различных субъектов образовательного пространства, как интегрированный ресурс: кадровый, содержательный и инфраструктурный;

основная часть детей занимается в программах художественной и социально-гуманитарной направленности, в связи с чем актуальной остается задача развития туристско-краеведческой и технической направленности в дополнительном образовании, прежде всего, за счет решения кадровых вопросов и улучшения материально-технической базы под программы данных направлений;

доля детей младшего возраста является преобладающей – до 60%;

количество старшеклассников не увеличивается – 10-15% от общей численности охваченных дополнительным образованием;

доля обучающихся в основной школе составляет только 30%, что является крайне низким показателем.

Вектор развития данных вопросов определен в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а именно:

1.Взаимодействие учреждений дополнительного образования со школами в части: реализации предметных образовательных программ; разработки и реализации программ, направленных на подготовку учащихся к предметным олимпиадам;

2.Разработка и реализация сетевых образовательных программ.

Выявление и поддержка одаренных детей

Одним из приоритетов региональной образовательной политики является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового и способного к обеспечению экономического роста страны. Важность данного утверждения подтверждается тем, что в феврале 2021 года Президент Российской Федерации В.В. Путин обновил показатели работы губернаторов в перечне критериев появились новые пункты, в том числе «Поддержка талантливых детей и молодежи». Важность работы с одаренными детьми отражена в документах федерального уровня, таких как «Концепция-2020: развитие образования», федеральная целевая программа «Дети России», программа «Шаг в будущее», «Рабочая концепция одаренности», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». На уровне Красноярского края данное направление отражено в долгосрочной целевой программе «Одаренные дети Красноярья», краевой целевой программе «Дети».

Создание условий образования и развития одаренных детей – одно из направлений в деятельности районного Центра по работе с одаренными детьми: разработана «Муниципальная модель системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Шушенском районе» для создания на территории Шушенского района образовательной среды для выявления, поддержки и развития способностей каждого ребенка с обеспечением выбора дополнительного образования в соответствии со своими интересами:

- обеспечение не менее 95 % детей в возрасте от 5-ти до 18-ти лет охватом дополнительным образованием, в общей численности детей в муниципалитете;
- не менее 50% школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам (ИОП), включенных в ГИР «Талант и успех»;
- не менее 35% педагогических работников, прошедших специализированную подготовку по программам повышения квалификации по направлению «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи»;
- 100 % педагогов-психологов, осуществляющих выявление, сопровождение способ-

ных детей и талантливой молодежи, в общей численности педагогов-психологов;
 - обеспечение участия в муниципальном этапе ВСОШ не менее 20% обучающихся, от общего количества обучающихся 7-11 классов;
 - обеспечение 75 % участия обучающихся в олимпиадах, мероприятиях, включенных в федеральные перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ.

В рамках программы решены следующие задачи: разработана нормативно-правовая база по вопросам работы с одаренными детьми, создана система работы с интеллектуально, спортивно, творчески одаренными детьми; сформирована и постоянно дополняется база данных учащихся Шушенского района в краевой базе данных «Одаренные дети Красноярья», содержащая информацию о победителях и призерах олимпиад, конкурсов, соревнований, о педагогах, успешно работающих с одаренными детьми; на сайте Управления образования в разделе «Одаренные дети» представлена аналитическая информация о работе по данному направлению.

Проводимые для детей мероприятия: предметные олимпиады, конкурсы, научные конференции, спортивные соревнования позволили охватить более 95 % школьников района, среди которых обозначились высокомотивированные школьники, способные к результативному участию в конкурсных мероприятиях на региональном, всероссийском, международном уровнях.

Современные технологии обучения, организация научных и творческих мероприятий, участие в интеллектуальных состязаниях на различных уровнях создают условия для развития способностей. Учителями Шушенского района накоплен богатый опыт работы с одаренными детьми, об этом свидетельствуют результаты работы.

Наши одаренные дети, участвуя во Всероссийской олимпиаде школьников, имеют высокий процент выполнения олимпиадных заданий.

Школьники общеобразовательных учреждений района принимают участие в мероприятиях, находящихся в перечнях олимпиад и иных конкурсных мероприятий, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации. Обеспечение выявления и поддержки одаренных детей начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования реализуется через систему мероприятий:

1. Краевой молодежный форум «Научно-технический потенциал Сибири».
2. Научно-практическая конференция для учащихся 5–11 классов «Научный конвент» и для учащихся 1 – 4 классов «Стартис».
3. Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский уровни).
4. Конкурс муниципальных стипендиатов.
5. Олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей.
6. Элка Главы района для одаренных детей (чествование победителей и призеров региональных предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований).
7. Торжественная церемония чествования выпускников.
8. Районная Школа для одаренных детей в социально-значимой деятельности (Российское Движение Школьников (РДШ) и юнармейское движение (Юнармия)).
9. Муниципальный конкурс детских социальных проектов.

Отдых и оздоровление детей в летний период.

Летний отдых детей является особым сегментом в образовании, т.к. воспитание и развитие ребенка продолжается и в период летних каникул, когда наши учащиеся попадают в другие социальные среды и ярко демонстрируют результаты нашего воспитания. В этом смысле мнение, что воспитание имеет отсроченный результат – не актуально. Дети демонстрируют свою воспитанность здесь и сейчас, в каждой конкретной ситуации.

На уровне муниципалитета и каждой отдельной образовательной организации разработана система, обеспечивающая безопасный отдых, организованный досуг и качественное питание детей в лагерях с дневным пребыванием.

Однако школами не используется возможность летних площадок, как образовательного ресурса детей, ресурса внеурочной деятельности в каникулярный период, а именно:

разработка и реализация образовательных программ, метапредметных проектов, курсов, образовательных модулей по предметам, в том числе в сетевом формате; реализация дополнительных общеобразовательных программ (как летний модуль или краткосрочная программа) с регистрацией данных программ и детей в базе «Навигатор».

С 2009 года детский оздоровительный лагерь «Журавленок» создает условия для летнего отдыха детей в условиях стационара.

Лагерь пользуется популярностью не только для Шушенских детей, ежегодно в лагере отдыхают дети из других городов Красноярского края и России.

Лагерь стал также местом учебно-тренировочных сборов для юных воспитанников спортивных школ края.

Ежегодно улучшается инфраструктура лагеря и его материально-техническая база за счет средств краевого и районного бюджетов.

2.2. Основная цель, задачи

и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.
2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование;
4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.
5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период.
6. Обеспечить охват детей в возрасте от 05 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования - не менее 22%

Сроки выполнения подпрограммы 2014-2026 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

2.3. Механизмы реализации подпрограммы

1. Реализация мероприятий осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели связанные с финансированием обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, и на инвестиции), по соглашениям, заключенным между управлением образо-

вания администрации Шушенского района и учреждениями. Муниципальное задание подведомственным учреждениям и объем средств на его выполнение формируются в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Реализация мероприятий 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. (в части вида расходов 611), 2.1.4., 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Реализация мероприятий 2.1.3. (в части вида расходов 612), 2.1.4. (в части вида расходов 612, 622), 2.1.5., 2.18., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. (в части вида расходов 612, 622), 2.2.10., 2.3.4., 2.3.5. (в части вида расходов 612), 2.3.6., 2.4.1., 2.5.1. осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 23.11.2020 № 1270 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

4. Реализация мероприятий 2.1.6. осуществляется в соответствии с законом Красноярского края Об образовании от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями), законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы.

5. Реализация мероприятий 2.1.7. осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субвенции по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Шушенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края № 113-П от 14.02.2023 г. о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

6. Реализация мероприятий 2.2.8 осуществляется в соответствии с Законом «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы» от 27.12.2005 года № 17-4377.

7. Реализация мероприятий 2.2.9 осуществляется в соответствии с порядком расходования средств субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

- Настоящий Порядок расходования средств субсидии определяет механизм расходования средств на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – субсидия).
- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.
- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения подведомственные органу администрации района в сфере образования (Далее – Учреждения).
- Средства субсидий выделяются на Расходы на организацию и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.
- Долевое участие муниципального образования Шушенский район в финансировании расходования средств определено в соглашении, заключенным между Управлением образования администрации Шушенского района и муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями района.
- Учреждения в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, предоставляет в Управление образования заявку о потребности в средствах субсидии.
- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.
- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.
- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.
- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.
- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений

8. Реализация мероприятий 2.2.13 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от «29» сентября 2021 г. № 686-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Комплексное территориальное развитие Красноярского края».

9. Реализация мероприятия 2.2.11 осуществляется в соответствии с порядком расходования средств субсидии на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям законодательства (далее - Порядок):

- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств проведения работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооруже-

жений в соответствии требованиями законодательства. (далее – субсидия).

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения подведомственные Управлению образования Шушенского района (далее – Учреждения).

- Средства субсидии выделяются на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов.

- Размер долевого участия муниципального образования «Шушенский район» определен соглашением, заключенным между министерством образования Красноярского края и администрацией Шушенского района «О предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний законодательства к зданиям общеобразовательных организаций.» (далее- Соглашение)

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.

- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.

- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края в соответствии с соглашением.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений.

12. Реализация мероприятий 2.5.2 осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации отдыха и оздоровления детей».

13. Реализация мероприятий 2.5.3 осуществляется в соответствии Порядком о расходовании средств субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей (далее – Порядок):

- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии муниципальным образованием «Шушенский район» на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей (далее – субсидия).

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Размер долевого участия муниципального образования Шушенский район рассчитан в соответствии с Закон Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" и определен соглашением, заключенным между министерством образования Красноярского края и администрацией Шушенского района.

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждения.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.

- Управление образования возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу по организации отдыха детей и их оздоровлению.

14. Реализация мероприятий 2.6.1. Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{C_{\text{серт}}}{C_{\text{всего}}}, \text{ где:}$$

C – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

$C_{\text{серт}}$ – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

$C_{\text{всего}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета».

15. Реализация мероприятий 2.2.12 осуществляется в соответствии Постановлением Правительства Красноярского края от 30.12.2019 № 782-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала»

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии муниципальным образованием «Шушенский район» за содействие развитию налогового

потенциала.

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Долевое участие муниципального образования Шушенский район в финансировании расходования средств определено в соглашении

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждения.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.

- Управление образования возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения.

16. Реализация мероприятий 2.2.14 осуществляется в соответствии с Решением Шушенского РСД от 25.11.2022 № 236-в/н «О дополнительных мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»

17. Реализация мероприятий 2.2.15 осуществляется в соответствии с порядком расходования средств субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Поддержка внедрения стандартов предоставления (оказания) муниципальных услуг и повышения качества жизни населения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»:

- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Поддержка внедрения стандартов предоставления (оказания) муниципальных услуг и повышения качества жизни населения в 2023 году (далее – субсидия).

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения подведомственные органу администрации района в сфере образования (Далее – Учреждения).

- Средства субсидий выделяются на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, повышение качества жизни населения;

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

- Долевое участие муниципального образования Шушенский район в финансировании расходования средств определено в соглашении между администрацией Шушенского района и Министерством образования Красноярского края.

- Учреждения в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, предоставляет в Управление образования заявку о потребности в средствах субсидии.

- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.

- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.

- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений.

18. Реализация мероприятий 2.2.16 осуществляется в соответствии с порядком:

- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения подведомственные органу администрации района в сфере образования (Далее – Учреждения).

- Средства субсидий выделяются на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, повышение качества жизни населения;

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

- Долевое участие муниципального образования Шушенский район в финансировании расходования средств определено в соглашении между Министерством образования Красноярского края и Управлением образования администрации Шушенского района.

- Учреждения в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, предоставляет в Управление образования заявку о потребности в средствах субсидии.

- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.

- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.

- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением об-

разования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений.
- 19. Реализация мероприятий 2.2.17 осуществляется в соответствии с порядком
- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности.
- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.
- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения подведомственные органу администрации района в сфере образования (Далее – Учреждения).
- Средства субсидий выделяются на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности;
- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.
- Долевое участие муниципального образования Шушенский район в финансировании расходования средств определено в соглашении между Министерством образования Красноярского края и Управлением образования администрации Шушенского района.
- Учреждения в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, предоставляет в Управление образования заявку о потребности в средствах субсидии.
- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.
- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.
- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.
- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.
- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главными распорядителями средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управления администрации Шушенского района.

Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного, краевого и федерального бюджета

Средства запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 10 571 428,376 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 540 851,251 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 213 465,539 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 324 113,012 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 3 272,700 тыс. рублей;

2015 год – 567 960,467 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 222 146,953 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 337 545,454 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 8 268,060 тыс. рублей;

2016 год – 612 838,522 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 223 447,942 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 389 390,580 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 645 683,601 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 237 663,590 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 408 020,011 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

2018 год – 713 059,350 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 247 669,469 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 464 639,881 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 750,000 тыс. рублей.

2019 год – 687 298,200 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 244 457,131 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 442 841,069 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

2020 год – 796 889,799 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 297 175,280 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 499 714,519 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

2021 год – 877 316,629 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 327 240,999 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 507 133,643 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 42 941,987 тыс. рублей.

2022 год – 1 016 410,078 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 346 201,572 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 622 852,293 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 47 356,213 тыс. рублей;

2023 год – 1 016 442,334 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 369 865,742 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 600 091,468 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 46 485,124 тыс. рублей;

2024 год – 1 087 179,689 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 405 816,529 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 630 559,063 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 50 804,097 тыс. рублей;

2025 год – 1 005 884,617 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 374 042,457 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 587 655,104 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 44 187,056 тыс. рублей;

2026 год – 1 006 613,839 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 374 026,319 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 591 273,537 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 41 313,983 тыс. рублей.

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1 к Паспорту подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, оздоровления детей в летний период							
1.1.	Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Шушенского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%		100	100	100	100
1.2.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Шушенского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Шушенского района	%		100	100	100	100
1.3.	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%		0	0	0	0

1.4.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Шушенского района с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ Шушенского района с худшими результатами ЕГЭ	%		1,27	1,27	1,27	1,27
1.5.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%		0	0	0	0
1.6.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%		0	0	0	0
1.7.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование с использованием современного оборудования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%		78	78	78	78
1.8.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных организаций, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	%		100	100	100	100
1.9.	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%		70,6	70,6	70,6	70,6
1.10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%		18,2	20,02	22	22
1.11.	Количество сертификатов на дополнительное образование	шт		1000	1100	1200	1200
1.12.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах школьного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%		82,5	82,5	82,5	82,5
1.13.	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%		91	91	91	91

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2 к Паспорту подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на период				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2 023	2 024	2 025	2 026		
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период												
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования												
2.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 90610	611	101 886,591	118 581,359	110 844,275	110 844,275	442 156,500	Ежегодно получают услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях не менее 1500 детей;
2.1.2	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), за счет средств районного бюджета	Управления администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 92350	611	2 942,199				2 942,199	Ежегодно ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы получают не менее 140 работников

2.1.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 75880	611	98 159,780	99 364,100	93 700,700	93 700,700	384 925,280	Ежегодно получают услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях не менее 1500 детей;
		Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 75880	612	570,500	580,000	580,000	580,000	2 310,500	Приобретение основных средств в дошкольных учреждениях, оборудование в группы, мебель (столы, стулья).
2.1.4	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 74080	611	65 449,498	70 181,800	65 756,100	65 756,100	267 143,498	Ежегодно начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 143 шт.ед. и фонд материально обеспечения (оплата за интернет, прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров, оплата за повышение квалификации).
2.1.5	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 91010	612	1 199,445	200,661			1 400,106	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в 14 дошкольных образовательных организациях (в т.ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов, спиливание деревьев и т.д.)
2.1.6	Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы	Управление образования администрации Шушенского района	078	10 03	01 100 75540	611	1 285,200	1 081,200	1 081,200	1 081,200	4 528,800	Ежегодно без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться не менее 56 детей;
2.1.7	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление образования администрации Шушенского района	078	10 04	01 100 75560	321	1 574,500	800,392	800,392	800,392	3 975,676	Ежегодно ежемесячную компенсацию части родительской платы получают не менее 473 человек.
			078	10 04	01 100 75560	244	31,500	16,008	16,008	16,008	79,524	
2.1.8	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 01	01 100 91870	612	8,031	7,285	7,285	7,285	29,886	Ежегодные взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах. 2 квартиры общей площадью 64,4 кв.м
2.1.9	Расходы на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствие с требованиями законодательства	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	01100S5820	612		3 470,000	3 470,000	3 470,000	10 410,000	в 2024 году будет проведен текущий ремонт в дошкольных образовательных учреждениях,
						612	35,051	26,288	26,288	87,627		
2.1.20	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений (за счет средств за содействие развитию налогового потенциала)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110077451	612	53,000				53,000	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли Ильичевское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Журавушка", муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" п. Синеборска
Итого по задаче 1							273 107,244	294 370,856	276 282,248	276 282,248	1 120 042,596	

Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 90610	611	172 774,600	199 073,962	183 642,003	183 642,003	739 132,568	Ежегодно получают услуги общего образования не менее 3914 человек
			078	07 02	01 100 90610	621	13 663,289	15 181,455	14 769,020	14 769,020	58 382,784	ежегодно не менее 297 ребенка получают услуги общего образования
2.2.2	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в государственных и муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	0110053030	611	26 219,674				26 219,674	Ежегодно ежемесячную доплату за классное руководство (в размере 5000 руб) получают около 236 педагогов.
			078	07 02	0110053030	621	2 137,926				2 137,926	
		Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100L3030	611		25 742,993	25 742,993	25 742,993	77 228,979	Ежегодно ежемесячную доплату за классное руководство (в размере 10000 руб) получают около 236 педагогов.
						621	2 028,707	2 028,707	2 028,707	6 086,121		
2.2.3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 92350	611	5 538,471				5 538,471	Ежегодно ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы получают не менее 546 работников
			078	07 02	01 100 92350	621	403,861				403,861	
2.2.4	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 91010	612	4 412,235	1 128,139	275,559	275,560	6 091,493	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в 13 общеобразовательных организациях (в т.ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов и т.д), в 2017-2025 г арендная плата за аренду жилья молодым специалистам не менее 1 человека
2.2.5	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 91010	622	200,000				200,000	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в общеобразовательной организации (в т.ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов и т.д) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского
2.2.6	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 75640	611	244 969,239	254 422,564	245 814,302	245 814,302	991 020,407	Ежегодно получают услуги общего образования не менее 3859 человек
			078	07 02	01 100 75640	612	17 283,425	19 084,148	11 085,507	11 085,507	58 538,587	ежегодно приобретение основных средств в общеобразовательных учреждениях, оборудование в учебные классы, мебель (парты, столы, стулья).
			078	07 02	01 100 75640	621	20 767,639	23 510,851	20 632,678	20 632,678	85 543,846	ежегодно не менее 271 ребенка получают услуги общего образования
			078	07 02	01 100 75640	622	1 282,670	1 346,037	1 235,313	1 235,313	5 099,333	ежегодно приобретение основных средств в общеобразовательных учреждениях, оборудование в учебные классы, мебель (парты, столы, стулья).

2.2.7	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 74090	611	68 256,130	67 972,017	69 588,901	69 588,901	275 405,949	Ежегодно начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 106,5 шт.ед. и фонд материально обеспечения (оптала за интернет,прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров,оплата за повышение квалификации).
			078	07 02	01 100 74090	621	5 909,970	6 612,283	5 968,499	5 968,499	24 459,251	Начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 12 шт.ед. и фонд материально обеспечения (оптала за интернет,прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров,оплата за повышение квалификации).
2.2.8	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам		078	10 03	01 100 75660	611	9 055,475	11 702,096	11 702,096	11 702,096	44 161,763	В 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов ежегодно 1271 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получили бесплатное школьное питание,В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов ежегодно 1389 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
			078	10 03	01 100 75660	621	1 078,286	1 331,704	1 331,704	1 331,704	5 073,398	В 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов ежегодно 77 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получили бесплатное школьное питание, В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов ежегодно 146 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
2.2.9	Расходы на организацию и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	01100L3040	612	16 001,917	15 948,196	15 441,705	16 340,462	63 732,280	ежегодно ежемесячное предоставление горячего питания для учащихся 1-4 классов (не менее 1761 ребенок)
			078	1003	01100L3040	622	17,605	16,570	16,356	1,521	52,052	
2.2.10	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 91870	612	21,030	19,061	19,061	19,061	78,213	ежегодно взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах 4 квартиры общей площадью 168,5 кв.м
			078	07 02	01 100 91870	612	1,335	1,456	1,438	0,134	4,363	
2.2.11	Расходы на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01 100 S5630	612	49,000	41,930	41,930	41,930	174,790	Проведение текущего ремонта в общеобразовательных учреждениях (в том числе замена оконных блоков, устройство пандуса, ремонт полов,отмостки)
			078	07 02	01 100 S5630	622	7,070	7,070	7,070	7,070	21,210	
2.2.12	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений (за счет средств за содействие развитию налогового потенциала)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110077451	612	100,000	262,000			362,000	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ Шушенская СОШ № 3, МБОУ "Иджинская СОШ"
2.2.13	Государственная поддержка муниципальных комплексных проектов развития	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 02	01100S6640	612	5 956,860				5 956,860	Капитальный ремонт здания Ильичевской СОШ
			078	07 02	01100S6640	612	22,751				22,751	

2.2.14	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	0110008530	612	612	1 084,236						35,664	1 084,236	Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции		
2.2.15	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S8400	612	612	7 424,900	8 984,600					165,799	16 409,500	Капитальный ремонт крыши МБОУ "Шушенская СОШ №1" в 2023 г, МБОУ "Шушенская СОШ №2" в 2024 г		
2.2.16	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	011EB51790	621	611	894,490	3 796,799	403,461	0,292	4 199,968	4 591,154	889,919	13 482,411	Введение должности "Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"		
2.2.17	Расходы на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Управление образования администрации Шушенского района	078	1102	01100S8450	611	611	3 999,600						40,400	3 999,600	Устройство футбольного поля МБОУ "Синеборская СОШ"		
2.2.18	Расходы на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S4700	622	612	1 160,200	64,737	996,082				61,063	1 160,200	1 060,819	1 230,000	Приобретение технологического оборудования в школьные столовые МБОУ "Шушенская СОШ № 2", МБОУ Шушенская СОШ № 3, МБОУ "Иджинская СОШ", МБОУ "Синеборская СОШ", МБОУ Шушенская НОШ
2.2.19	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	011R373980	612	612	43,200						0,436	43,200	43,200	0,436	Приобретение электронного стенда по безопасности дорожного движения в МБОУ СУББОТИНСКАЯ СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С. У. КРИВЕНКО
2.2.20	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	011E151720	244	244	6 586,200						66,527	6 586,200	66,527	6 586,200	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах

2.2.21	Расходы на софинансирование организации и обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	01100S5830	612	612	4 298,038	4 298,038	4 298,038	12 894,114	В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов ежегодно около 1271 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание, В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов	
						612	612	4,989	4,989	4,989	4,989		
						622	622	929,962	929,962	929,962	2 789,886	В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов ежегодно около 77 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание, В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов ежегодно 146 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание	
2.2.22	Расходы на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S5210	612	612	2 700,000	27,273		2 700,000	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета. (МБОУ "Нижне-Койская ООШ", МБОУ "Дубенская ООШ", МБОУ Шушерская ООШ)	
											27,273		
2.2.23	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимавших участие в специальной военной операции	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	01100S8530	612	612	960,334			960,334	Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	
						622	622	26,966			26,966		
2.2.24	Расходы на софинансирование организации и обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	01100L3041	612	612	546,069	977,148	977,148	2 500,365	Питание детей с ОВЗ (1-4 классы)	
					622	622	58,931	105,452	105,452	269,835			
Итого по задаче 2								638 284,513	682 214,451	625 218,797	625 948,019	2 571 665,780	
<i>Задача № 3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование</i>													
2.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 03	01 100 90610	611	611	34 245,393	15 039,765	14 027,330	77 339,818	Ежегодно 2371 детей получают услуги дополнительного образования	
			078	0703	011009061	614	614	12 830,973	33 306,223	30 011,996	106 161,188		
2.3.2	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 03	0110092350	611	611	966,125			966,125	С 2016 году ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы получают не менее 34 работника	
					614	614					-		

2.3.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 03	01 100 75640	611	18 079,399				18 079,399	Выплата заработной платы педагогам дополнительного образования 50,93 шт.ед в общеобразовательных учреждениях Шушенского района.
						614						
			078	07 03	01 100 75640	621	3 278,213				3 278,213	Выплата заработной платы педагогам дополнительного образования 3,3 шт.ед в общеобразовательных учреждениях Шушенского района.
						624	1 558,127	4 578,600	4 848,944	4 848,945	15 834,616	
2.3.4	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 03	01 100 91870	612	5,761	5,226	5,226	5,226	21,439	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах 2 квартиры.общей площадью 79,8 кв.м
2.3.5	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 03	01 100 91010	612	481,000	505,183			986,183	Проведение экспертизы образования,изготовление проектно-сметной документации.
2.3.6	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0110091010	612	1 598,663				1 598,663	Ремонт летнего оздоровительного лагеря "Журавленок"
Итого по задаче 3							78 993,851	78 509,297	73 431,352	73 431,352	304 365,852	
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей												
2.4.1	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 09	01 100 91020	612	600,000	600,000	600,000	600,000	2 400,000	Ежегодно будут проводиться следующие мероприятия: Научно-практическая конференция школьников «Научный конвент», «Первые шаги в науку»; Муниципальный конкурс детских социальных проектов; Форум достижений интеллектуально, спортивно и творчески одаренных детей - чествование главой района победителей и призёров региональных и Российских предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований и педагогов, подготовивших победителей; Торжественная церемония чествования выпускников; Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников; Конкурс муниципальных стипендий одаренным детям по номинациям; Ёлка Главы района для одаренных детей; Краевой форум «Молодежь и наука», Районная Школа для одаренных детей в социально-значимой, общественной деятельности, активных участников общественного движения РДШ и Юнармия.
2.4.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 09	01 100 91020	622					-	муниципальный конкурс детских социальных проектов "Я гражданин России!"
Итого по задаче 4							600,000	600,000	600,000	600,000	2 400,000	
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период												
2.5.1	Мероприятия на реализацию системы отдыха, оздоровления детей в детском оздоровительно - образовательном лагере "Журавленок"	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	01 100 91030	612	490,000	190,000	190,000	190,000	1 060,000	проведение ремонтных работ в домиках, приобретение оборудования для столовой, ремонтные и благоустроительные работы на территории лагера «Журавленок»

2.5.2	Расходы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0110076490	611	8 972,655	9 873,460	9 873,460	9 873,460	38 593,035	<p>В 2023-2026 гг: не менее 547 человек ежегодно получают питание в лагерях с дневным пребыванием детей; для 390 человек ежегодно будет организован отдых, оздоровления и занятость в муниципальном детском оздоровительном лагере «Журавленок»</p> <p>Ежегодно 4 работника загородного оздоровительно-образовательного лагеря "Журавленок"-получат доплату, проведение услуги по санитарно-эпидемиологической оценки лагеря</p> <p>Ремонт летнего оздоровительного лагеря "Журавленок"</p>
2.5.3	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	01100S3970	612	0,556	0,556	0,556	0,556	2 194,400	
2.5.4	Расходы, направленные на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	01100S5530	612	0,000	180,489			0,000	
Итого по задаче 5							10 191,556	10 975,645	10 795,156	10 795,156	42 757,513	

Задача № 6. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

2.6.1	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110097030	816	147,312	106,693	106,693	360,698	10 126,170	<p>Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Выделено средств на период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. на 850 сертификатов стоимостью 14960; на период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. на 1017 сертификатов стоимостью 15010; на период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. на 1117 сертификатов стоимостью 15650р., на период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. на 1229 сертификатов стоимостью 15900р</p>
					813						10 126,170	
					814	5 139,000	20 100,528	19 164,171	19 164,171	63 567,870		
					613					-		
					615	87,200	95,400	95,400	95,400	278,000		
					623					-		
					625	87,200	95,400	95,400	95,400	278,000		
					633					-		
					635	87,200	95,400	95,400	95,400	278,000		
					813					-		
					816	147,312	106,693	106,693	360,698			

Итого по задаче 6						15 265,170	20 509,440	19 557,064	19 557,064	74 888,738
Всего по подпрограмме						1 016 442,334	1 087 179,689	1 005 884,617	1 006 613,839	4 116 120,479

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Развитие образования Шушенского»

1. Паспорт подпрограммы № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Системы организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района
--	--

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района».
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для работы учреждений. Задачи: 1. Организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций.
Целевые индикаторы	1. Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год. 2. Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности. 3. Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период. 4. Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период
Сроки реализации подпрограммы	2014-2026 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 531 839,682 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета 530 442,182 тыс. рублей по годам: 2014-2019г. – денежные средства по данной подпрограмме не выделялись. 2020г.- 60 960,951 тыс. руб. 2021г.- 67 653,150 тыс. руб. 2022г.- 74 668,477 тыс. руб. 2023г.- 80 591,126 тыс. руб. 2024г.- 86 675,072 тыс. руб. 2025г.- 79 946,703 тыс. руб. 2026г.- 79 946,703 тыс. руб. краевого бюджета 1 397,500 тыс. руб. 2014-2019г. – денежные средства по данной подпрограмме не выделялись 2020г.- 0 тыс. руб. 2021г.- 0 тыс. руб. 2022г.- 0 тыс. руб. 2023г.- 0 тыс. руб. 2024 г.- 1 397,500 тыс. руб. 2025г.- 0 тыс. руб. 2026г.- 0 тыс. руб.

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

На 01.01.2021 года в Шушенском районе функционирует 26 образовательных организаций, 2 обслуживающие организации и Управление образования Шушенского района.

Основной проблемой является отсутствие индивидуальное обслуживание данных организаций.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является создание условий для работы учреждений.

Для этого необходимо решить следующие задачи:

1. организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций.

Реализация данных задач будет осуществлена с 2014 по 2030гг.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

1. Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год.

1. Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности.

2. Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период.

3. Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализацию подпрограммы на основании Устава осуществляют: МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» Шушенского района, МКУ «Хозяйственная контора», Управление образования.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с [мероприятиями](#) подпрограммы, согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа, и финансового управления администрации Шушенского района.

Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки

2.6. Мероприятия подпрограммы

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджета.

Средства запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 531 839,682 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 60 960,951 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 60 960,951 тыс. рублей.

2021 год – 67 653,150 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 67 653,150 тыс. рублей.

2022 год – 74 668,477 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 74 668,477 тыс. рублей;

2023 год – 80 591,126 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 80 591,126 тыс. рублей;

2024 год – 88 072,572 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета –

86 675,072 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 1 397,500 тыс. рублей
 2025 год – 79 946,703 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 79 946,703 тыс. рублей;

2026 год – 79 946,703 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 79 946,703 тыс. рублей.
 Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1 к паспорту подпрограммы № 2 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Создание условий для работы учреждений							
1.1	своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год	%	X	100	100	100	100
1.2	соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	%	X	100	100	100	100
1.3	своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственных учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	%	X	100	100	100	100
1.4	своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период	%	X	100	100	100	100

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2 к паспорту подпрограммы № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации					2023	2024	2025	2026	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	КЦСР	КВР							
Цель: Создание условий для работы учреждений												
Задача № 1 Организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций												
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 09	01 200 90610	111	34 691,974	39 819,789	36 031,149	36 031,149	146 574,061	ежегодно обеспечено бухгалтерское и технического обслуживание 29 организаций	
					119	10 476,977	12 038,596	10 894,427	10 894,427	44 304,427		
					112	140,850	196,350	146,500	146,500	630,200		
					243	1 472,856				1 472,856		
					244	13 765,146	13 385,034	12 868,006	12 868,006	52 886,192		
					247	2 250,938	2 248,429	2 248,429	2 248,429	8 996,225		
					851	15,982	11,438	11,438	11,438	50,296		
					852	7,100	20,800	20,800	20,800	69,500		
					853	0,400	1,438	1,438	1,438	4,714		

	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	07 09	0120091010	612	59,556				59,556	Приобретение телефонных аппаратов
	Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010320	111					1 073,349	Увеличение заработной платы водителям автобусов, занимающихся перевозкой детей
119									324,151	324,151		
Всего по подпрограмме							80 591,126	88 072,572	79 946,703	79 946,703	328 557,104	

Руководитель управления образования

В.Ю. Киримов

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Шушенского»

Паспорт подпрограммы № 3 «Развитие детского общественного движения»

Системы организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района
--	--

Наименование подпрограммы	«Развитие детского общественного движения»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие детского общественного движения Задачи: 1.Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках детского общественного движения. 2.Координация и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков. 3.Развитие единого информационного пространства в рамках РДДМ и Юнармии.
Целевые индикаторы	1. Количество обучающихся, ставших участниками Юнармии от общего количества обучающихся в районе (увеличение до 150 чел. к 2026 г.). 2.Количество, созданных в общеобразовательных организациях юнармейских отрядов (увеличение до 14 шт. к 2026 г.). 3. Количество, созданных в общеобразовательных организациях юнармейских комнат (увеличение до 10 шт. к 2026 г.).
Сроки реализации подпрограммы	2020-2030гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период с 2020 по 2026 годы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 3 360,000 тыс. рублей, в том числе районного бюджета 3 360,000 тыс. рублей по годам: 2020г.- 480,000 тыс.руб. 2021г.- 480,000 тыс.руб. 2022г.- 480,000 тыс.руб. 2023г.- 480,000 тыс.руб. 2024г.- 480,000 тыс.руб. 2025г.- 480,000 тыс.руб. 2026г.- 480,000 тыс.руб

2.Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Российское движение детей и молодежи (РДДМ) «Движение Первых» было основано в 2022 году при поддержке президента РФ Владимира Путина. Главной задачей главы государства назвал создание равной, доступной, интересной среды для развития и самореализации по самым разным направлениям.

Предполагается, что участники объединения будут продолжать инициативы советских пионеров и вносить свой вклад в развитие общества. Основные ценности «Движения Первых» — жизнь и достоинство, патриотизм, дружба.

Целями движения являются:
содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи; содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организация досуга детей и молодежи;
создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей.

Участвуя в проектах и инициативах «Движения Первых», школьники получают возможность прохождения стажировок и курсов, встреч с артистами, посещения культурных событий, консультаций с экспертами и многое другое.

На данный момент члены движения могут принимать участие в инициативах по следующим направлениям:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и свое дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт.

В 2022-2023 учебном году пилотными площадками на территории Шушенского района по созданию первичных отделений РДДМ стали две школы: Синеборская и Ильичевская.

С 2023-2024 учебного года первичные отделения детского общественного движения будут созданы во всех общеобразовательных организациях района в ряды которого вступят дети и подростки с 7 до 18 лет.

Развитие РДДМ в территории и вхождение школьников в ряды организации происходит при активном межведомственном взаимодействии образования и молодежной политики администрации района.

В районе создано 13 юнармейских отрядов, принято в ряды юнармейцев 120 бойцов из 13 общеобразовательных учреждений.

Участники юнармейского движения проходят обучение в различных профильных сменах на базе краевого Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи «Юнармия», расположенного в п. Емельяново. Принимают участие в различных военно-патриотических соревнованиях и мероприятиях районного, зонального и краевого уровня.

Одним из проблемных мест в развитии РДДМ и движения Юнармия в районе остается не достаточная материальная база образовательных организаций и отсутствие финансирования на РДДМ и Юнармию, что не позволяет:

- в системе проводить Школы лидеров РДДМ и Юнармии и учебно-тренировочные сборы юнармейцев на базе муниципального детского оздоровительного лагеря «Журавленок»

- создать и оборудовать школьные юнармейские комнаты во всех общеобразовательных организациях района;
- приобрести нужную форму для участников юнармейского движения;
- организовать участие в зональных и краевых мероприятиях РДДМ и Юнармейского движения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые

индикаторы.

Целью подпрограммы является реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения детей и молодежи (РДДМ) и Юнармейского движения в районе.

Для этого необходимо решить следующие задачи:

1. Создать единую муниципальную систему воспитания в рамках детского общественного движения РДДМ и Юнармия.

2. Осуществлять координацию и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков.

3. Сформировать и развивать единое информационное пространство в рамках деятельности РДДМ и Юнармии.

Реализация данных задач будет осуществлена с 2020 по 2026 г.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- количество обучающихся, ставших участниками движения Юнармии в районе;
- количество созданных юнармейских отрядов в общеобразовательных организациях;
- количество оборудованных юнармейских комнат на базе общеобразовательных организаций.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализацию подпрограммы осуществляют: Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг») и муниципальные общеобразовательные организации Шушенского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета являются:

Управление образования администрации Шушенского района и Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой осуществляется путем предоставления районному муниципальному бюджетному учреждению «МЦ «Юг» за счет средств районного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2020-2026 годы.

Увеличение количества обучающихся, ставших участниками Юнармии, произойдет за счет:

- вовлечения в ряды движения учащихся начального звена всех 14 школ района;
- реализации мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие Юнармии в районе;
- проведения ежегодной районной Школы лидеров РДДМ и Юнармии на базе муниципального детского оздоровительного лагеря Журавленок.

Юнармейские отряды созданы в общеобразовательных организациях за счет обучения преподавателей-организаторов ОБЖ на базе краевого Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи «Юнармия» в п. Емельяново, а также обучения преподавателей-организаторов на ежегодной районной Школе лидеров РДДМ и Юнармии на базе муниципального детского оздоровительного лагеря Журавленок.

2.3.3. В течение 2020-2022 годов Юнармейские отряды созданы в 10 общеобразовательных организациях: Шушенских школах №1,2,3, Ильичевской, Иджинской, Каптыревской, Московской, Субботинской, Казанцевской и Синеборской сельских школах.

К 2026 г. планируется создание в четырех оставшихся общеобразовательных организациях: Шушенской начальной школе, Шунерской, Дубенской и Нижне-Койской основных школах.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главными распорядителями средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа, и финансового управления администрации Шушенского района.

Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммных мероприятий за период 2020 - 2026 годов позволит:

- увеличить количество обучающихся, ставших участниками Юнармии до 150 человек к 2026 г.;

- увеличить количество созданных в общеобразовательных организациях юнармейских отрядов (увеличение до 14 шт. к 2026 г.);

- увеличить количество созданных юнармейских комнат на базе общеобразовательных организаций до 4 шт. к 2026 г.

Реализация мероприятий подпрограммы способствует также следующим социально-педагогическим эффектам:

- увеличение количества обучающихся, занятых во внеурочной деятельности;
- снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- укрепление физического здоровья школьников и улучшение показателей при сдаче нормативов ВФСК ГТО;
- достижение личностных результатов школьников в различных областях деятельности и пополнение портфолио достижений учащихся.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета. Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 3 360,000 тыс. рублей.

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы № 3
«Развитие детского общественного движения»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевой индикатор	Единица измерения	источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе.							
1.1	Количество обучающихся, ставших участниками движения Юнармии	шт		130	140	150	150
1.2.	Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские отряды	шт		14	14	0	0
1.3.	Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские комнаты	шт		4	4	0	0

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2
к Паспорту подпрограммы № 3 «Развитие детского общественного движения»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	2026	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР						
Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе												
Задача № 1 Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников												

1	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие Российского движения школьников	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	0130092150	612	127,500				127,500	Ежегодно с 2022г. на базе оздоровительного лагеря «Журавленок» проведение школы актива по развитию движения Российского движения школьников		
		Управление образования администрации Шушенского района				622								-
2	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие детского общественного движения в районе	Управление образования администрации Шушенского района								127,500	127,500		127,500	382,500
		Управление образования администрации Шушенского района												-
3	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие движения Юнармия в районе	Управление образования администрации Шушенского района	009	0707	0130092160	612	200,000				200,000	созданы и оборудованы юнармейские комнаты в 9 общеобразовательных организациях, в 2023 г будут оборудованы еще 2 комнаты Иджинская СОШ и Н-Койская ООШ), к 2025 г. будет завершено оборудование комнат во всех образовательных учреждениях (Дубенская, Шушерская и НОШ)		
4	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие движения Юнармия в районе	Управление образования администрации Шушенского района								200,000	200,000		200,000	600,000
	Участие в зональных, краевых мероприятиях	Администрация Шушенского района	009	0707	0130092170		152,500				152,500	ГСМ, подвоз: Центр допризывной подготовки п. Емельяново (7 смен); ёлка Юнармии г. Красноярск; соревнования «Сибирский щит» г. Красноярск		
	Участие в зональных, краевых мероприятиях									152,500	152,500		152,500	457,500
Всего по подпрограмме							480,000	480,000	480,000	480,000	1 920,000			

Руководитель управления образования

В.Ю. Киримов

Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие образования Шушенского района"

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	2026	Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР					
Муниципальная программа	«Развитие образования Шушенского района»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 097 513,460	1 175 732,261	1 086 311,320	1 087 040,542	4 446 597,583
		в том числе по ГРБС:									
		Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	1 097 360,960	1 175 579,761	1 086 158,820	1 086 888,042	4 445 987,583
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	152,500	152,500	152,500	152,500	610,000

Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 016 442,334	1 087 179,689	1 005 884,617	1 006 613,839	4 116 120,479
		в том числе по ГРБС:									
		Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	1 016 442,334	1 087 179,689	1 005 884,617	1 006 613,839	4 116 120,479
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X					
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	80 591,126	88 072,572	79 946,703	79 946,703	328 557,104
		в том числе по ГРБС:									
		Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	80 591,126	88 072,572	79 946,703	79 946,703	328 557,104
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X					
Подпрограмма 3	«Развитие детского общественного движения»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	480,000	480,000	480,000	480,000	1 920,000
		в том числе по ГРБС:									
		Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	327,500	327,500	327,500	327,500	1 310,000
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	152,500	152,500	152,500	152,500	610,000

Руководитель управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 6 к паспорту

муниципальной программы
«Развитие образования Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ИТОГО
			Муниципальная программа	«Развитие образования Шушенского района»	Всего	1 097 513,460	1 175 732,261
	в том числе:						
	федеральный бюджет	46 485,124	50 804,097		44 187,056	41 313,983	182 790,260
	краевой бюджет	600 091,468	631 956,563		587 655,104	591 273,537	2 410 976,672
	районный бюджет	450 936,868	492 971,601		454 469,160	454 453,022	1 852 830,651
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	1 016 442,334	1 087 179,689	1 005 884,617	1 006 613,839	4 116 120,479
		в том числе:					
		федеральный бюджет	46 485,124	50 804,097	44 187,056	41 313,983	182 790,260
		краевой бюджет	600 091,468	630 559,063	587 655,104	591 273,537	2 409 579,172
		районный бюджет	369 865,742	405 816,529	374 042,457	374 026,319	1 523 751,047
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».	Всего	80 591,126	88 072,572	79 946,703	79 946,703	328 557,104
		в том числе:					
		федеральный бюджет					-
		краевой бюджет	-	1 397,500	-		1 397,500
		районный бюджет	80 591,126	86 675,072	79 946,703	79 946,703	327 159,604
		внебюджетные источники					

Подпрограмма 3	«Развитие детского общественного движения».	Всего	480,000	480,000	480,000	480,000	1 920,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	480,000	480,000	480,000	480,000	1 920,000
		внебюджетные источники					

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 7
к паспорту муниципальной программы
"Развитие образования Шушенского района"

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
(ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

№	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, тыс. рублей				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Главный распорядитель: Управление образования администрации Шушенского района		-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-
	в том числе:						
	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	-	-	-	-	-	-
	бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Руководитель Управления образования

В.Ю. Киримов

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населённых пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с.Средняя Шушь, в районе ул.Ленина и ул.Кирова.
- Площадь земельного участка: 4000,0 кв.м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 03.07.2024г. по 02.08.2024г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с.Средняя Шушь, в районе ул.Буденного.
- Площадь земельного участка: 2206,0 кв.м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 03.07.2024г. по 02.08.2024г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, д. Корнилово, участок находится примерно в 4,6 км метрах, по направлению на юго-запад от ориентира.
- Площадь земельного участка: 1241626 кв.м.
- Кадастровый номер: 24:42:0401003:42
- Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с.Шунеры, остров Нижний Березовый.
- Площадь земельного участка: 200000 кв.м.
- Разрешенное использование: животноводство.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский