

# ВЕДОМОСТИ

№ 2

## ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

02 февраля  
2024 года

\* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО \*

0+

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2024

пгт Шушенское

№ 94

О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых из районного бюджета в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации Шушенского района, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Глава района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2024

пгт. Шушенское  
95

№

О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых из бюджета поселка в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации Шушенского района, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024

пгт Шушенское

№ 104

О признании утратившим силу постановления администрации Шушенского района от 17.04.2023 № 542 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 16.01.2013 № 20 «Об образовании избирательных участков» (в редакции постановлений от 14.07.2014 № 828, от 09.09.2014 № 1041, от 13.07.2015 № 673, от 11.08.2016 № 516)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 17.04.2023 № 542 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 16.01.2013 № 20 «Об образовании избирательных участков» (в

редакции постановлений от 14.07.2014 № 828, от 09.09.2014 № 1041, от 13.07.2015 № 673, от 11.08.2016 № 516).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024

пгт Шушенское

№105

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 14.04.2021 № 405, от 19.05.2022 № 713)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктом 7 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 02.10.2012 № 157-ФЗ, руководствуясь Уставом Шушенского района,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 14.04.2021 № 405, от 19.05.2022 № 713) следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Образовать на территории Шушенского района избирательные участки в следующих границах:

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2114**

(пгт Шушенское, КГБ ПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", квартал СХТ, д.20, т. 3-41-45)

Границы избирательного участка: жилые дома 8-го микрорайона, квартал МКК, общежитие МКК, жилой квартал и общежития сельскохозяйственного колледжа, улицы Студенческая, Первомайская с № 149 по № 211, Тельмана № 29, Тельмана № 29а, Садоводство № 2, Садоводство №3, Садоводство №5.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2115**

(пгт Шушенское, КГБ ПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", ул. Первомайская, д.31, корпус 7, т. 3-49-59)

Границы избирательного участка: улицы Боткина, Горького с № 18 по №18/6, 28а, 30, 32, 34, 47, Павлова, Первомайская с № 44 по № 56 (четная сторона) и с № 69 по № 113 (нечетная сторона), Пионерская с № 9 по № 34, Пирогова, квартал ПТФ, квартал Строителей, общежитие ПУ-44.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2116**

(пгт Шушенское, РМБУ «Районный центр культуры», ул.Первомайская №1, т. 3-23-75)

Границы избирательного участка: улицы Гоголя с №10 по №44 (четная сторона) и с №15 по №51 (нечетная сторона), Горького с № 2 по № 17 и с №19 по №43, Заповедная, Комсомольская, переулок Комсомольский, улицы Кржижановского, Крестьянская, Крупской с №1 по №40, Ленина с №69 по №165, Мира, Набережная, Октябрьская, переулок Октябрьский, улицы Партизанская, Рабочая, Сибирская, Фрунзе, переулок Фрунзе, улица Чехова, переулок Чехова, учхоз.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2117**

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 3», ул.Победы №3а, т. 3-16-71)

Границы избирательного участка: улицы Барамзина, Боровая, Букатого, Березовая, Воронежского, Весенняя, Вишневая, Восточная, Грибоедова, Жукова, Звездная, Изумрудная, Кедровая, Козика, Кривенко, Кравченко, Королева, Курчатова, Кутузова, Калиновая, Кордон № 1,2,3 национального парка «Шушенский бор», Лесная, Молодежная, Новостройки, Ольховая, Победы, Парщикова, Проминского, Полевая, Петровская, Полярная, Рябиновая, Русская, Семиратского, Северная, Солнечная, Сиреневая, Светлая, переулок Светлый, переулок Летний, улицы Садовая, Суворова, Славянская, Таловая, 250-летия Шушенского, Шукшина, Энергетиков, Южная, Янтарная, Садоводство №1.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2118**

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 3», ул.Победы №3а, т. 3-16-71)

Границы избирательного участка: улицы Алтайская, Береговая, Герцена, Гоголя с №1 по №13 (нечетная сторона) и с №2 по №8 (четная сторона), Добролюбова, Дзержинского, Декабристов, Дружбы, Журавлиная, Калинина, переулок Калинина, переулок Большой, улицы Крупской №40а и все дома с №42 по №144, Курнатовского, Мостовая, Московская, Некрасова, Олимпийская, Павла Акулова, Пролетарская, Проточная, Российская, Республиканская, Рехлова, Саянская, Снежная, Таежная, Фестивальная, Чапаева, Школьная, Шушенская, Щетинкина, Юбилейная, Ярыгина, Красноярская, Ягодная, Цветочная, Радужная, Зеленый Берег, Полянка.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2119

(пгт Шушенское, МБОУ «ЦДО Шушенского района», ул. Новая № 2, т. 3-39-77)  
Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона № № 1,2,3,4; 2-го микрорайона с № 52 по № 67.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2120

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 1», ул. Мичурина №27, т. 3-15-34)  
Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 3,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,20,21,22,26,28,29, улицы Первомайская №№53,55,57, Мичурина, Пионерская с № 1 по № 7.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2121

(пгт Шушенское, МАУ « ФСЦ им. И.С.Ярыгина», ул. Полукольцевая № 6, т. 3-58-90)

Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона №№5,6,8,9,10,11, улицы Ангарская, Астафьева, Вокзальная, Высоцкого, Гастелло, Енисейская, Есенина, Заводская, Западная, Зеленая, Заречная, Куприна, Лермонтова, Ломоносова, Луговая, Ленина с № 3 по № 24, Новая, Носова, Пляжная, Пушкина, Речная, переулок Речной, улицы Полукольцевая, Сахарова, Светлолобова, Сергиенко, Спортивная, Свободная, Тургенева, Толстого, Цветаевой, Шевченко.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2122

(пгт Шушенское, РМБУК «Шушенская библиотечная система им. Н.К.Крупской», 1 микрорайон №12, т. 3-29-89)

Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 2,24,25,32,35,36, 37,38,40,41,44,46,47,48,49,50,51, жилые дома 4-го микрорайона.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2123

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 2», ул. Тельмана №3, т.3-16-35)

Границы избирательного участка: жилые дома 3-го микрорайона, 5-го микрорайона, 6-го микрорайона, улицы Ванеева, Лепешинского, Кирова, Островского, им. Л.М. Рудаковой, Тельмана с №1 по №24.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2124

(п. Ильичево, МБУ РЦК филиал № 1 «Ильический Дом культуры», ул. Кирова №10а, т. 26-5-98)

Границы избирательного участка: поселок Ильичево.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2125

(п. Зарничный, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры п. Зарничный», ул. Ленина №2а, т. 26-2-86)

Границы избирательного участка: поселок Зарничный, деревня Корнилово.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2126

(д. Ермолаево, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры д.Ермолаево», ул.Центральная №24, клуб, т. 26-2-06)

Границы избирательного участка: деревня Ермолаево.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2127

(п. Алтан, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры п. Алтан», ул. Школьная №7б, Дом культуры, т. 26-3-44)

Границы избирательного участка: поселок Алтан.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2128

(с. Каптырево, МБОУ «Каптыревская СОШ», ул.Школьная, №15, т. 23-5-07)

Границы избирательного участка: село Каптырево, поселок Синий Камень.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2129

(с. Шунеры, МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа» с. Шунеры», ул.Карла Маркса, д.16, т. 23-2-47)

Границы избирательного участка: село Шунеры.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2130

(п. Шарып, Обособленное подразделение филиала № 4 «Отдел «Клуб п. Шарып», ул.Большая №24, клуб, сот.89399394136)

Границы избирательного участка: поселок Шарып.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2131

(с. Саянск, Обособленное подразделение филиала № 4 «Отдел «Клуб с.Саянск», ул.Малая №37, клуб, сот. 8 (991) 374 15 73)

Границы избирательного участка: село Саянск.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2132

(с. Новопокровка, нежилое здание муниципального образования «Каптыревский сельсовет», ул.Малая, д.1, т. 25-5-16)

Границы избирательного участка: село Новопокровка.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2133

(с. Иджа, Филиал № 6 «Сельский Дом культуры с. Иджа», ул.Большая №34, т. 24-6-22)

Границы избирательного участка: село Иджа, деревня Труд.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2134

(с.Сизая, Филиал № 7 «Сельский Дом культуры с. Сизая», ул.Ленина №40, т. 22-7-44)

Границы избирательного участка: село Сизая, поселок Красный Хутор, деревня Голубая.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2135

(с. Субботино, Филиал № 3 «Сельский Дом культуры с. Субботино, ул.Ленина №22, т. 21-5-99)

Границы избирательного участка: село Субботино.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2136

(п. Майский, РМБУК «Шушенская библиотечная система» Майская сельская библиотека», ул.Центральная №27/2, т. 21-9-31)

Границы избирательного участка: поселок Майский.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2137

(с. Средняя Шушь, Обособленное подразделение филиала № 3 «Отдел клуб с. Средняя Шушь», ул. Ленина №34, т. 21-4-31)

Границы избирательного участка: село Средняя Шушь.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2138

(д.Ленск, ул.Ленина №47-2, клуб, 21-3-53)

Границы избирательного участка: деревня Ленск.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2139

(д. Белозеровка, Обособленное подразделение филиала № 3 «Отдел Клуб д.Белозеровка», ул. Ленина №19, т. 21-3-17)

Границы избирательного участка: деревня Белозеровка.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2140

(с.Казанцево, МАОУ «Казанцевская СОШ», ул.Ленина №6, т. 28-5-62)

Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Красноармейская, Лесная, Мира, Молодежная, Новая, Победы, Рабочая, Светлая, Сибирская, Советская, Тувинская, Фестивальная, Щетинкина, Юбилейная, 60 лет Октября.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2179

(с. Казанцево, МАОУ «Казанцевская СОШ», ул. Ленина № 6, т. 28-5-66)

Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Енисейская, Крупской, Ленина, Набережная, Октябрьская, Первомайская, Семирацкого, Школьная, Шакалова; санаторий Шушенский.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2266

(д. Козлово, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д.Козлово», ул. Центральная № 8, т. 28-3-30)

Границы избирательного участка: деревня Козлово.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2141

(д. Нижняя Коя, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д. Нижняя Коя» ул. Центральная № 36, т. 28-4-46)

Границы избирательного участка: деревня Нижняя Коя.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2142

(д.Лыткино, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д. Лыткино» ул. Советская № 28, т. 29-7-67)

Границы избирательного участка: деревня Лыткино.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2143

(п. Синеборск, МБОУ «Синеборская средняя общеобразовательная школа», ул.Ленина №23, т. 29-5-62)

Границы избирательного участка: поселок Синеборск.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2144

(с. Дубенское, Обособленное подразделение филиала № 2 «Отдел Сельский Дом культуры с. Дубенское, ул. Октябрьская №25а, т. 29-4-35)

Границы избирательного участка: село Дубенское.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2145

(п. Весёлые Ключи, Обособленное подразделение филиала № 2 «Отдел Клуб п. Весёлые Ключи», ул. Комсомольская № 6, т. 29-4-88)

Границы избирательного участка: посёлок Весёлые Ключи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В.Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2024г

пгт Шушенское

№ 132

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 14.04.2021 № 405, от 19.05.2022 № 713, от 23.01.2024 № 105)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктом 7 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 02.10.2012 № 157-ФЗ, руководствуясь Уставом Шушенского района,  
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в постановление администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 14.04.2021 № 405, от 19.05.2022 № 713) следующие изменения:  
1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1.Образовать на территории Шушенского района избирательные участки в следующих границах:

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2114

(пгт Шушенское, КГБ ПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", квартал СХТ, д.20, т. 3-41-45)

Границы избирательного участка: жилые дома 8-го микрорайона, квартал МКК, общежитие МКК, жилой квартал и общежития сельскохозяйственного колледжа, улицы Студенческая, Первомайская с № 149 по № 211, Тельмана № 29, Тельмана № 29а,Садоводство № 2, Садоводство №3, Садоводство №5.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2115

(пгт Шушенское, КГБ ПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", ул. Первомайская, д.31, корпус 7, т. 3-49-59)



Границы избирательного участка: улицы Боткина, Горького с № 18 по №18/6, 28а, 30, 32, 34, 47, Павлова, Первомайская с № 44 по № 56 (чётная сторона) и с № 69 по № 113 (нечетная сторона), Пионерская с № 9 по № 34, Пирогова, квартал ПТФ, квартал Строителей, общежитие ПУ-44.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2116

(пгт Шушенское, РМБУ «Районный центр культуры», ул.Первомайская №1, т. 3-23-75)

Границы избирательного участка: улицы Гоголя с №10 по №44 (четная сторона) и с №15 по №51 (нечетная сторона), Горького с № 2 по № 17 и с №19 по №43, Заповедная, Комсомольская, переулок Комсомольский, улицы Кржижановского, Крестьянская, Крупской с №1 по №40, Ленина с №69 по №165, Мира, Набережная, Октябрьская, переулок Октябрьский, улицы Партизанская, Рабочая, Сибирская, Фрунзе, переулок Фрунзе, улица Чехова, переулок Чехова, учхоз.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2117

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 3», ул.Победы №3а, т. 3-16-71)

Границы избирательного участка: улицы Барамзина, Боровая, Букатого, Березовая, Воронежского, Весенняя, Вишневая, Восточная, Грибоедова, Жукова, Звездная, Изумрудная, Кедровая, Козика, Кривенко, Кравченко, Королева, Курчатова, Кутузова, Калиновая, Кордон № 1,2,3 национального парка «Шушенский бор», Лесная, Молодежная, Новостройки, Ольховая, Победы, Парщикова, Проминского, Полевая, Петровская, Полярная, Рябиновая, Русская, Семирацкого, Северная, Солнечная, Сиреневая, Светлая, переулок Светлый, переулок Летний, улицы Садовая, Суворова, Славянская, Таловая, 250-летия Шушенского, Шукшина, Энергетиков, Южная, Янтарная, Садоводство №1.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2118

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 3», ул.Победы №3а, т.3-17-51, т. 3-16-71)

Границы избирательного участка: улицы Алтайская, Береговая, Герцена, Гоголя с №1 по №13 (нечетная сторона) и с №2 по №8 (четная сторона), Добролюбова, Дзержинского, Декабристов, Дружбы, Журавлиная, Калинина, переулок Калинина, переулок Большой, улицы Крупской №40а и все дома с №42 по №144, Курнатовского, Мостовая, Московская, Некрасова, Олимпийская, Павла Акулова, Пролетарская, Проточная, Российская, Республиканская, Рехлова, Саянская, Снежная, Таежная, Фестивальная, Чапаева, Школьная, Шушенская, Щетинкина, Юбилейная, Ярыгина, Красноярская, Ягодная, Цветочная, Радужная, Зеленый Берег, Полянка.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2119

(пгт Шушенское, МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района», ул. Новая № 2, т. 3-39-77)

Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона № № 1,2,3,4; 2-го микрорайона с № 52 по № 67.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2120

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 1», ул.Мичурина №27, т. 3-15-34)

Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 3,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,20,21,22,26,28,29, улицы Первомайская №№53,55,57, Мичурина, Пионерская с № 1 по № 7.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2121

(пгт Шушенское, МАУ « ФСЦ им. И.С.Ярыгина», ул. Полукольцевая № 6, т. 3-58-90)

Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона №№5,6,8,9,10,11, улицы Ангарская, Астафьева, Вокзальная, Высоцкого, Гастелло, Енисейская, Есенина, Заводская, Западная, Зеленая, Заречная, Куприна, Лермонтова, Ломоносова, Луговая, Ленина с № 3 по № 24, Новая, Носова, Пляжная, Пушкина, Речная, переулок Речной, улицы Полукольцевая, Сахарова, Светлолобова, Сергиенко, Спортивная, Свободная, Тургенева, Толстого, Цветаевой, Шевченко.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2122

(пгт Шушенское, РМБУК «Шушенская библиотечная система им. Н.К.Крупской» , 1 микрорайон №12, т. 3-29-89)

Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 2,24,25,32,35,36, 37,38,40,41,44,46,47,48,49,50,51, жилые дома 4-го микрорайона.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2123

(пгт Шушенское, МБОУ «Шушенская СОШ № 2», ул.Тельмана №3, т.3-16-35)

Границы избирательного участка: жилые дома 3-го микрорайона, 5-го микрорайона, 6-го микрорайона, улицы Ванеева, Лепешинского, Кирова, Островского, им. Л.М. Рудаковой, Тельмана с №1 по №24.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2124

(п. Ильичево, МБУ РЦК филиал № 1 «Ильический Дом культуры», ул.Кирова №10а, т. 26-5-98)

Границы избирательного участка: поселок Ильичево.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2125

(п. Зарничный, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры п. Зарничный», ул.Ленина №2а, т. 26-2-86)

Границы избирательного участка: поселок Зарничный, деревня Корнилово.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2126

(д. Ермолаево, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры д.Ермолаево», ул.Центральная №24, клуб, т. 26-2-06)

Границы избирательного участка: деревня Ермолаево.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2127

(п. Алтан, Обособленное подразделение филиала № 1 «Отдел Сельский Дом культуры п. Алтан», ул. Школьная №7б, Дом культуры, т. 26-3-44)

Границы избирательного участка: поселок Алтан.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2128

(с. Каптырево, МБОУ «Каптыревская СОШ», ул.Школьная, №15, т. 23-5-07)

Границы избирательного участка: село Каптырево, поселок Синий Камень.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2129

(с. Шунеры, МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа» с. Шунеры», ул.Карла Маркса, д.16, т. 23-2-47)

Границы избирательного участка: село Шунеры.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2130

(п. Шарып, Обособленное подразделение филиала № 4 «Отдел «Клуб п. Шарып», ул.Большая №24, клуб, сот.89399394136)

Границы избирательного участка: поселок Шарып.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2131

(с. Саянск, Обособленное подразделение филиала № 4 «Отдел «Клуб с.Саянск», ул.Малая №37, клуб, сот. 8 (991) 374 15 73)

Границы избирательного участка: село Саянск.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2132

(с. Новопокровка, нежилое здание муниципального образования «Каптыревский сельсовет», ул.Малая, д.1, т. 25-5-16)

Границы избирательного участка: село Новопокровка.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2133

(с. Иджа, Филиал № 6 «Сельский Дом культуры с. Иджа», ул.Большая №34, т. 24-6-22)

Границы избирательного участка: село Иджа, деревня Труд.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2134

(с.Сизая, Филиал № 7 «Сельский Дом культуры с. Сизая», ул.Ленина №40, т. 22-7-44)

Границы избирательного участка: село Сизая, поселок Красный Хутор, деревня Голубая.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2135

(с. Субботино, Филиал № 3 «Сельский Дом культуры с. Субботино, ул.Ленина №22, т. 21-5-99)

Границы избирательного участка: село Субботино.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2136

(п. Майский, РМБУК «Шушенская библиотечная система»Майская сельская библиотека», ул.Центральная №27/2, т. 21-9-31)

Границы избирательного участка: поселок Майский.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2137

(с. Средняя Шушь, Обособленное подразделение филиала № 3 «Отдел клуб с. Средняя Шушь», ул. Ленина №34, т. 21-4-31)

Границы избирательного участка: село Средняя Шушь.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2138

(д.Ленск, ул.Ленина №47-2, Обособленное подразделение филиала № 3 «Отдел клуб д.Ленск, 21-3-53)

Границы избирательного участка: деревня Ленск.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2139

(д. Белозеровка, Обособленное подразделение филиала № 3 «Отдел Клуб д.Белозеровка», ул. Ленина №19, т. 21-3-17)

Границы избирательного участка: деревня Белозеровка.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2140

(с.Казанцево, МАОУ «Казанцевская СОШ», ул.Ленина №6, т. 28-5-62)

Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Красноармейская, Лесная, Мира, Молодежная, Новая, Победы, Рабочая, Светлая, Сибирская, Советская, Тувинская, Фестивальная, Щетинкина, Юбилейная, 60 лет Октября.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2179

(с. Казанцево, МАОУ «Казанцевская СОШ», ул. Ленина № 6, т. 28-5-66)

Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Енисейская, Крупской, Ленина, Набережная, Октябрьская, Первомайская, Семирацкого, Школьная, Шакалова; санаторий Шушенский.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2266

(д. Козлово, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д.Козлово», ул. Центральная № 8, т. 28-3-30)

Границы избирательного участка: деревня Козлово.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2141

(д. Нижняя Коя, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д. Нижняя Коя» ул. Центральная № 36, т. 28-4-46)

Границы избирательного участка: деревня Нижняя Коя.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2142

(д.Лыткино, Обособленное подразделение филиала № 5 «Отдел Клуб д. Лыткино» ул. Советская № 28, т. 29-7-67)

Границы избирательного участка: деревня Лыткино.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2143

(п. Синеборск, МБОУ «Синеборская средняя общеобразовательная школа», ул.Ленина №23, т. 29-5-62)

Границы избирательного участка: поселок Синеборск.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2144

(с. Дубенское, Обособленное подразделение филиала № 2 «Отдел Сельский Дом культуры с. Дубенское, ул. Октябрьская №25а, т. 29-4-35)

Границы избирательного участка: село Дубенское.

### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2145

(п. Весёлые Ключи, Обособленное подразделение филиала № 2 «Отдел Клуб п. Весёлые Ключи», ул. Комсомольская № 6, т. 29-4-88)

Границы избирательного участка: посёлок Весёлые Ключи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В.Куйчик

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шушенского района  
от 01.02. 2024 г. № 162

от 30.01.2024

пгт Шушенское

№146

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «поселок Шушенское» Шушенского района Красноярского края, утвержденными решением Шушенского поселкового Совета депутатов от 19.12.2012 № 50-88, заключения комиссии по землепользованию и застройке поселка Шушенское Шушенского района № 2/2023 от 11.12.2023, результатами публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, руководствуясь Уставом Шушенского района, Уставом поселка Шушенское:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Букатова, 1 А (Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)), с разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3)», площадью 291 кв.м и площадью 110 кв.м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

пгт Шушенское

№162

Об утверждении стоимости услуг по погребению для МУП «Память» на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Шушенского поселкового Совета депутатов от 30.06.2017 № 38-61 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселка Шушенское», руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению предоставляемых МУП «Память» в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению предоставляемых МУП «Память» в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района (<https://arshush.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шушенского района  
от 01.02.2024 г. № 162

## СТОИМОСТЬ

гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых МУП «Память» в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 770,24
2	Перевозка гроба с телом умершего на кладбище	712,00
3	Погребение	6 452,00
4	Оформление документов, необходимых для погребения	110,00
Итого стоимость услуг по погребению		10 044,24

## СТОИМОСТЬ

гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых МУП «Память» в соответствии со ст. 12 Федерального Закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1	Предоставление гроба, креста и доставка гроба, креста и других предметов, необходимых для погребения	4 100,00
2	Перевозка гроба с телом умершего на кладбище	218,00
3	Облачение тела умершего, не имеющего родственников либо законных представителей	170,24
4	Погребение	5 504,00
5	Оформление документов, необходимых для погребения	52,00
Итого стоимость услуг по погребению		10 044,24

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шушенского района  
от 01.02.2024 г. № 162

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Распоряжение администрации Шушенского района о захоронении. 2. Справка для получения пособия из ЗАГСа. 3. Счет-заказ на похороны.
2	Облачение тела умершего, не имеющего родственников либо законных представителей	Тело умершего покрывают хлопчатобумажной тканью 2 м.
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба из строганного пиломатериала с внутренней и наружной обивкой хлопчатобумажной тканью и крепление рюши по крышке и низу гроба. 2. Погрузка и доставка гроба в морг.
4	Перевозка гроба с телом умершего на кладбище	1. Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего на кладбище. 2. Погрузка гроба с телом умершего из морга в автокатафалк. 3. Снятие и поднос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище.
5	Погребение	1. Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища. 2. Перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение. 3. Оформление надмогильного холма, установка креста с регистрационной табличкой.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

## РЕШЕНИЕ

26.01.2024

пгт Шушенское

№ 373-35/н

О согласовании границы муниципального образования Шушенский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения государственного контракта № 08-ОК-012 от 05.04.2018 на проведение землеустроительных работ по изменению (уточнению) описания местоположения границ муниципальных образований Красноярского края, заключенного агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края с АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие» в части территории Шушенского района, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 322-27/н «О согласовании границы муниципального образования Шушенский район Красноярского края».

2. Согласовать местоположение границы муниципального образования Шушенский район Красноярского края в соответствии с картой (планом) границы муниципального образования, подготовленной АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие», г. Красноярск согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Согласовать местоположение границ смежных муниципальных образований:



Ермаковского района Красноярского края; Каратузского района Красноярского края; Минусинского района Красноярского края, по согласованной в соответствии с пунктом 1 настоящего решения границе муниципального образования Шушенский район Красноярского края.

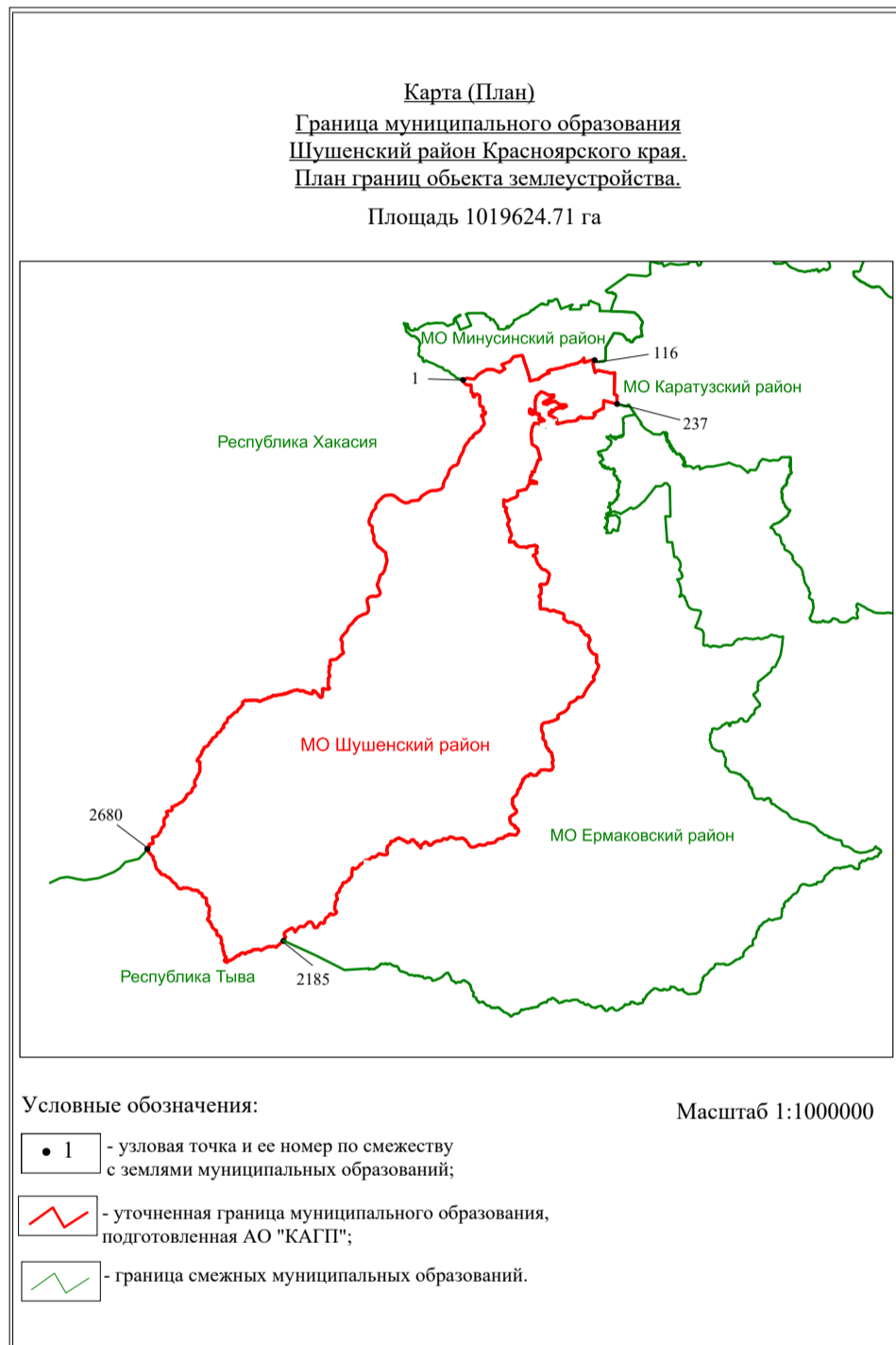
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района  
\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк

Приложение №1 к Решению № 373-35/н от "26" 01 2024 г.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.01.2024**

**пгт Шушенское**

**№ 374-35/н**

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим

с 1 января 2024 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района  
\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Шушенского районного  
Совета депутатов от 26.01.2024 №  
374-35/н

**Порядок**

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района (далее – поселения района) на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений района в 2024 году (далее – иные межбюджетные трансферты), а также правила и условия их предоставления.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является финансовое управление администрации Шушенского района (далее – финансовое управление).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений района в два этапа:

1-й этап – в расчете на январь – сентябрь 2024 года,

2-й этап – в расчете на октябрь – декабрь 2024 года.

Объем иных межбюджетных трансфертов средств для i-го поселения района определяется для каждого этапа по следующей формуле:

$$D_{\text{Пот}i} = \frac{(Ч_{\text{МО}i} - Ч_{\text{Ф}14i} + Ч_{\text{ОМС}i}) \times (\text{МРОТ}_{\text{ТФГ}} - \text{МРОТ}_{\text{ОФГ}}) \times P_i \times \text{СВЗ} \times m}{1000},$$

$D_{\text{Пот}i}$  – объем иных межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году, тыс. рублей;

$Ч_{\text{МО}i}$  – среднесписочная численность работников муниципальных учреждений по i-му поселению района с учетом особенностей формирования статистической отчетности по месту фактической регистрации и ведомственной принадлежности учреждений в соответствии с информацией Управления федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (далее – Росстат) за год, предшествующий отчетному финансовому году (для 1-го этапа), за отчетный финансовый год (для 2-го этапа), человек;

$Ч_{\text{Ф}14i}$  – сумма среднесписочной численности работников органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), муниципальных служащих, депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований по i-му поселению района, в соответствии с формой отчета «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (Форма 14МО), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259-н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления», за год, предшествующий отчетному финансовому году (для 1-го этапа), за отчетный финансовый год (для 2-го этапа), человек;

$Ч_{\text{ОМС}i}$  – сумма предельной численности работников органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), муниципальных служащих, депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований, установленная по i-му поселению района, в соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов», ед.;

$\text{МРОТ}_{\text{ТФГ}}$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ) с 1 января 2024 года, рублей;

$\text{МРОТ}_{\text{ОФГ}}$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом № 82-ФЗ с 1 января 2023 года, рублей;

$P_i$  – коэффициент, учитывающий районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

$\text{СВЗ}$  – коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию, в том числе взноса по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1,302);

$m$  – количество месяцев 2024 года для соответствующего этапа предоставления средств.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается решением Шушенского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Распределение иных межбюджетных трансфертов, определенных в соответствии с абзацем третьим пункта 3 Порядка, осуществляется путем внесения изменений в решение о бюджете.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между администрацией Шушенского района и администрацией поселения района (далее – соглашение), по форме согласно приложению №1 к Порядку, в течение 20 рабочих дней по истече-

нии срока, указанного в абзаце первом пункта 7 Порядка.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии наличия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселений района об оплате труда:

депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих, предусматривающих увеличение размера ежемесячного денежного поощрения в размере и на условиях, аналогичных предусмотренным нормативными правовыми актами Красноярского края для лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, государственных гражданских служащих Красноярского края; работников органов местного самоуправления и муниципальных образований, работников муниципальных учреждений, предусматривающих установление ежемесячной специальной краевой выплаты в размере и на условиях, аналогичных предусмотренным нормативными правовыми актами Красноярского края для работников краевых государственных учреждений.

7. Для заключения соглашения администрация поселения района в срок до 10 февраля 2024 года нарочно представляет в финансовое управление копии муниципальных правовых актов, указанных в пункте 6 Порядка, заверенные главой поселения района или уполномоченным им лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае заверения копий муниципальных правовых актов уполномоченным лицом прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на их заверение и представление.

8. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения копий муниципальных правовых актов, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляет их проверку на соответствие условию предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленному в пункте 6 Порядка и (или) на соблюдение срока, порядка и требований, указанных в пункте 7 Порядка.

В случае несоблюдения поселением района условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного в пункте 6 Порядка, срока и (или) порядка и требований, указанных в пункте 7 Порядка финансовое управление в течение 7 рабочих дней со дня получения копий муниципальных правовых актов, направляет администрации поселения района посредством почтового отправления сопроводительное письмо с указанием оснований для возврата копий муниципальных правовых актов (далее – сопроводительное письмо).

Администрация поселения района в течение 5 рабочих дней со дня получения от финансового управления сопроводительного письма вправе повторно направить в финансовое управление копии муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 7 Порядка.

9. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету i-го поселения района в текущем финансовом году может быть изменен путем внесения изменений в решение о бюджете в случае:

изменения среднесписочной численности работников муниципальных учреждений в отчетном финансовом году с учетом информации Росстата и сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 12 Порядка;

изменения в текущем финансовом году минимального размера оплаты труда; несоблюдения поселением района условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного пунктом 6 Порядка.

10. В случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете осуществляется заключение дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменение объема иных межбюджетных трансфертов, в срок не позднее 35-го рабочего дня после вступления в силу изменений в решение о бюджете в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений района осуществляется финансовым управлением в соответствии с утвержденным кассовым планом.

12. Администрации поселений района ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление сведения о численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, и о размере начисленных и выплаченных сумм выплат в части повышения размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Красноярского края в 2024 году, (далее – сведения) по форме, установленной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – министерство), для последующего представления консолидированной отчетности в министерство.

13. Ответственность за целевое и эффективное использование иных межбюджетных трансфертов, а также за достоверность представленных в финансовое управление сведений возлагается на администрации поселений района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку предоставления иных  
межбюджетных трансфертов бюджетам поселений  
Шушенского района на частичное финансирование  
(возмещение) расходов на повышение размеров  
оплаты труда работникам бюджетной сферы  
поселений Шушенского района в 2024 году

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений  
Шушенского района из районного бюджета

пгт Шушенское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Шушенского района, в лице главы Шушенского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Шушенского района, принятого решением Шушенского районного Совета депутатов от 29.06.2012 №280-17/н и зарегистрированном в Управлении Минюста России по Красноярскому краю 08.08.2012 №RU245420002012001 (с изменениями и дополнениями от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_ сельсовета, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Шушенского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов» (далее – Решение о районном бюджете), Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского

района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в \_\_\_\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ сельсовета (далее – муниципальное образование) иных межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году (далее – Иные межбюджетные трансферты).

#### II. Финансовое обеспечение расходных обязательств

2.1. Общий размер Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

#### III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иных межбюджетных трансфертов

3.1 Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Иных межбюджетных трансфертов, является финансовое управление администрации Шушенского района (далее – Главный распорядитель).

3.2 Иные межбюджетные трансферты предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о районном бюджете (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 090 1403 5710093100 540.

3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии наличия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований об оплате труда:

депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих, предусматривающих увеличение размера ежемесячного денежного поощрения в размере и на условиях, аналогичных предусмотренным нормативными правовыми актами Красноярского края для лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, государственных гражданских служащих Красноярского края; работников органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, работников муниципальных учреждений, предусматривающих установление ежемесячной специальной краевой выплаты в размере и на условиях, аналогичных предусмотренным нормативными правовыми актами Красноярского края для работников краевых государственных учреждений.

#### IV. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Иных межбюджетных трансфертов информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить заработную плату конкретного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности) в размере, не ниже установленного пунктом 2.1 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

4.3.3. Предоставлять Главному распорядителю ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, работников муниципальных образований, и о размере начисленных и выплаченных сумм выплат в части повышения размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Красноярского края в 2024 году, (далее – сведения) по форме, установленной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – министерство) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, для последующего представления консолидированной отчетности.

4.3.4. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.3.5. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ года остаток средств Иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством





- 1) заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов, муниципальные служащие;
- 2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;
- 3) депутаты Шушенского районного Совета депутатов;
- 4) представители общественности муниципального образования.

2.4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Указанные лица осуществляют свою деятельность в составе комиссии на безвозмездной основе.

2.5. Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (не менее двух человек).

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление председателем Шушенского районного Совета депутатов либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

в) представление председателя Шушенского районного Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Шушенском районном Совете депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) поступление материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Шушенский районный Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

б) описание действий (бездействия) муниципального служащего, свидетельствующих о наличии коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов на имя председателя районного Совета депутатов. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, долж-

ностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Председатель Шушенского районного Совета депутатов осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается председателем Шушенского районного Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается председателем Шушенского районного Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, председатель Шушенского районного Совета депутатов имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.4.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4.1, 3.4.3 и 3.4.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.19, 3.21, 3.23 настоящего Положения или иного решения.

3.5. Председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

б) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии с информацией, поступившей в Шушенский районный Совет депутатов, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя Шушенского районного Совета депутатов в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц<sup>1</sup>;

- письменного обращения к председателю Шушенского районного Совета депутатов с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до

<sup>1</sup> Применяется в случаях, когда запрос сведений от иных лиц целесообразнее осуществить представителем нанимателя (работодателя) в силу наличия у него определенных полномочий.



дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;  
препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;  
иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, в том числе в случае, если непредставление данных сведений стало следствием установленной Комиссией невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств.

3.21. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств.

3.22. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов освободить муниципальному служащему от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;

б) установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств.

3.25. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Шушенского районного Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.26. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не при-



мет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.28. В протоколе комиссии указываются:

3.28.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.28.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.28.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.28.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.28.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.28.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Шушенский районный Совет депутатов;

3.28.7. другие сведения;

3.28.8. результаты голосования;

3.28.9. решение и обоснование его принятия.

3.29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Шушенский районный Совет депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.31. Председатель Шушенского районного Совета депутатов, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.33. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Шушенского районного Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.34. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.35. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.36. Действия председателя Шушенского районного Совета депутатов, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.37. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Шушенский районный Совет депутатов.

Приложение № 2  
к решению Шушенского  
районного Совета депутатов  
от 26.01.2024 № 376-35/н

Состав	
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Шушенском районном Совете депутатов	
Должность	
Председатель комиссии	Заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов
Заместитель председателя	Депутат Шушенского районного Совета депутатов
Секретарь комиссии	Депутат Шушенского районного Совета депутатов
Члены комиссии	Представитель организации дополнительного профессионального образования и высшего образования Представитель местной общественной организации ветеранов-пенсионеров Шушенского района

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.01.2024

пгт Шушенское

№ 377-35/н

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Шушенского  
районного Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района  
\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Шушенского  
районного Совета депутатов  
от 26.01.2024 № 377-35/н

Положение

о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (далее – также должностные лица), требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район (далее - комиссия).

2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются председатель Шушенского районного Совета депутатов, глава Шушенского района, депутаты Шушенского районного Совета депутатов, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

3.1. с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности;

3.2. с предотвращением или урегулированием конфликта интересов при осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности, своих полномочий.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами Шушенского районного Совета депутатов.

5. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих, иных лиц распоряжением председателя Шушенского районного Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат по решению комиссии освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав комиссии, муниципальные служащие аппарата Шушенского районного Совета депутатов, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

8.1. наличие в Шушенском районном Совете депутатов материалов, свидетельствующих о неприятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого данное лицо является;

8.2. поступление от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления о



возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.3. поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность;

8.4. поступление от лица, замещающего муниципальную должность уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств;

8.5. поступление в Шушенский районный Совет депутатов заявления от лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования, установленные Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8.6. иные случаи, установленные законодательством о противодействии коррупции. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Положения, как правило, в течение 15 дней со дня поступления уведомления.

Председатель комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

Председатель комиссии, с целью получения необходимой для проведения заседания информации, вправе обратиться к председателю Шушенского районного Совета депутатов с ходатайством о направлении за подписью последнего запросов в компетентные органы в порядке, установленном законодательством.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя.

Полномочия представителя должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица в случае их участия в заседании Комиссии оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без него и (или) его представителя участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие должностного лица.

Уважительными причинами отсутствия должностного лица на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

- болезнь должностного лица или членов его семьи;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли должностного лица;
- иные причины, признанные комиссией уважительными.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, а также иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность претензий, рассматриваются имеющиеся в распоряжении комиссии материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса о принятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Шушенскому районному Совету депутатов применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

По итогам рассмотрения иных вопросов в отношении случаев, указанных в пунктах 8.3, 8.6 настоящего Положения, комиссия вправе направлять свои рекомендации в представительный орган, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №

273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, являются следствием не зависящих от физического лица обстоятельств согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не являются следствием не зависящих от физического лица обстоятельств согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует районному Совету рассмотреть вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренных законодательством мер.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются необъективными и неуважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Шушенскому районному Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренные законодательством.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, и (или) его представитель.

17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Шушенского районного Совета депутатов, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

18. Шушенский районный Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Шушенский районный Совет депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 2  
к решению Шушенского  
районного Совета депутатов  
от 26.01.2024 № 377-35/н

Состав  
комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район

	Должность
Председатель комиссии	Заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов
Заместитель председателя	Депутат Шушенского районного Совета депутатов
Секретарь комиссии	Консультант-юрист Шушенского районного Совета депутатов
Члены комиссии	Представитель общественной организации казачества Шушенского района (Председатель суда казачьей чести) Представитель местной общественной организации ветеранов-пенсионеров Шушенского района

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:

Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи с.Субботино, урочище «Жерлык».

- Кадастровый номер: 24:42:0601004:356.
- Площадь земельного участка: 45618 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство».

Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи с.Субботино, урочище Большой Жерлык.

- Кадастровый номер: 24:42:0601004:368.
- Площадь земельного участка: 219205 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство».

Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи с.Субботино, урочище «Жерлык».

- Кадастровый номер: 24:42:0601004:362.
- Площадь земельного участка: 77852 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство».

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи с.Субботино, урочище Большой Жерлык, в границах кадастрового квартала 24:42:0601004.

- Кадастровый номер: 24:42:0601004:582.
- Площадь земельного участка: 54349 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство».

И.о.директора МКУ  
«Земля и имущество»

О.А. Греб