

ВЕДОМОСТИ

№ 5

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

28 марта
2024 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

пгт Шушенское

№ 366

О назначении рейтингового онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году на территории поселка Шушенское

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 № 35-п «Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципальных образований Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить рейтинговое онлайн голосование граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году на территории поселка Шушенское, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории поселка Шушенское с 15.03.2024 года по 30.04.2024 года.
2. Определить место - Единая федеральная платформа для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году (далее Платформа).
3. Установить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году, по которым будет проходить рейтинговое онлайн голосование, согласно приложению.
4. Общественную комиссию по развитию городской среды на территории поселка Шушенское утвержденную постановлением главы района от 28.03.2023 № 400, наделить полномочиями по проведению рейтингового онлайн голосования в 2024 году и контролю Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» 2024 года.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района «arshush@gosuslugi.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам (Казиков А.Н.).
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава района

Д.В.Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 15.03.2024 № 366

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году, по которым будет проходить рейтинговое онлайн голосование

1. Сквер «Сказочная поляна», пгт Шушенское, ул. Пушкина, район д. № 6 первого микрорайона;
2. Набережная реки Шушь длиной 104 м.п. 5 этап, сквер «Тихая гавань», пгт Шушенское, район музея-заповедника и вантового моста через р. Шушь;
3. Сквер «Огни Саян», пгт Шушенское, пересечение ул. Мира и ул. Первомайской в районе магазина «Батон».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

пгт Шушенское

№368

О внесении изменений в Схему и Реестр размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское в части включения киоска «Славица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 09.12.2019 № 791-о, руководствуясь Уставом Шушенского района, Уставом поселка Шушенское, принимая во внимание заявление заместителя директора службы розничных продаж ООО «Торговый дом «Славица» И.Ю. Васильевой, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское шифр проекта 958-11.46 и Реестр нестационарных торго-

вых объектов в части включения в Схему и Реестр киоска по продаже мороженого «Славица» под номером: № 204, по адресу: пгт Шушенское, парк на Острове Отдыха.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Р.В. Куйчика.

3. Направить постановление с приложением в десятидневный срок после внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в министерство сельского хозяйства Красноярского края.

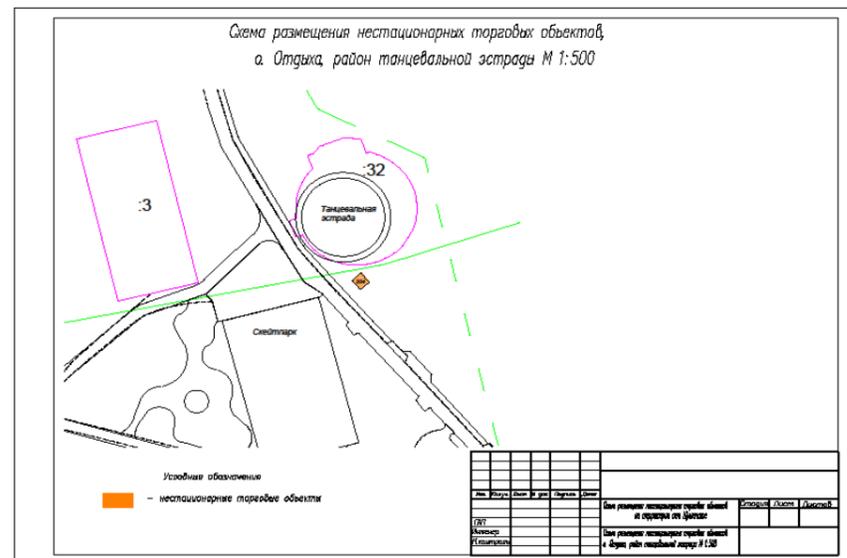
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 15.03.2024 № 368



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024

пгт Шушенское

№ 385

Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, внесения в них изменений, на территории Шушенского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8, статьями 29.1, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.02.2021 № 71, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, внесения в них изменений, на территории Шушенского района Красноярского края, руководствуясь Уставом Шушенского района и Уставом поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, внесения в них изменений, на территории Шушенского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. постановление администрации поселка Шушенское от 06.10.2014 № 538 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования поселок Шушенское»;
 - 2.2. постановление администрации Шушенского района от 15.12.2014 № 2147 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Шушенского района и внесения в них изменений»;
 - 2.3. постановление администрации Шушенского района от 11.04.2017 № 322 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 15.12.2014 № 2147 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Шушенского района и

внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Глава Шушенского района

Д.В.Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 19.03.2024 № 385

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, НА
ТЕРРИТОРИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Шушенский район, муниципального образования «поселок Шушенское» и муниципальных образований сельских поселений Шушенского района и внесения в них изменений.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Шушенский район (далее по тексту - местные нормативы района) устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, иными объектами местного значения Шушенского района населения района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения района.

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «поселок Шушенское» и муниципальных образований сельских поселений Шушенского района (далее по тексту – местные нормативы поселений района) устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселений, относящимися к областям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования «поселок Шушенское» и населения сельских поселений района.

1.4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, могут быть предусмотрены расчетные показатели, не указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения и подлежащие установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования и (или) местных нормативах градостроительного проектирования.

1.5. Местные нормативы района и (или) местные нормативы поселений района разрабатываются с учетом природно-климатических, экологических, геологических, социально-демографических, историко-культурных и других особенностей населения Шушенского района, а также с учетом сложившейся застройки, использования территорий для размещения определенных видов застройки, обеспечения доступности для инвалидов.

1.6. Объектами местного значения муниципального образования Шушенский район являются объекты капитального строительства, строящиеся и планируемые к размещению на территории Шушенского района, включая территории населенных пунктов района и относящиеся к следующим областям:

- электро- и газоснабжение поселений;
- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- образование;
- здравоохранение;
- физическая культура и массовый спорт;
- обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

1.7. Объектами местного значения муниципального образования «поселок Шушенское» и муниципальных образований сельских поселений района являются объекты капитального строительства, строящиеся и планируемые к размещению на территории населенных пунктов и относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- автомобильные дороги местного значения;
- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов
- иные области в связи с решением вопросов местного значения поселений;

1.8. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- основную часть, устанавливающую расчетные показатели, предусмотренные частями 1.2, 1.3 настоящего Положения;
- материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования;
- правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования.

2. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений.

2.1. Подготовка местных нормативов района и (или) местных нормативов поселений района и внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и настоящим Положением.

2.2. Финансирование подготовки проектов местных нормативов района и (или) местных нормативов поселений района и внесения в них изменений осуществляется за счет средств бюджета Шушенского района и бюджета поселка Шушенское.

2.3. Органом, уполномоченным на организацию работ по подготовке проектов местных нормативов района и (или) местных нормативов поселений района и внесению изменений в них, является отдел обеспечения градостроительной деятельности адми-

нистрации Шушенского района (далее – отдел ОГД администрации района), который обеспечивает подготовку проектов таких нормативов.

2.4. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования Красноярского края установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Положения, населения района и поселений района, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения района и поселений района, устанавливаемые соответствующими местными нормативами градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений.

2.5. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования Красноярского края установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Положения, для населения района и поселений района, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения района и поселений района не могут превышать эти предельные значения.

2.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования Шушенский район, муниципального образования «поселок Шушенское» и муниципальных образований сельских поселений Шушенского района населения данных муниципальных образований и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района и поселений могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Положения.

2.7. Подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Шушенского района, муниципального образования «поселок Шушенское» и сельских поселений района;

2) стратегии социально-экономического развития Шушенского района, муниципального образования «поселок Шушенское» и сельских поселений района, и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

2.8. Проекты местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений (далее – проект) подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района, не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.9. По истечении двух месяцев с даты официального опубликования проекта в газете «Ведомости» Шушенского района и размещения такого проекта на официальном сайте администрации Шушенского района в сети «Интернет» глава Шушенского района в течение 10 дней принимает решение о направлении проекта в Шушенский районный Совет депутатов для утверждения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2.10. Местные нормативы градостроительного проектирования района и (или) местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений района и внесенные в них изменения утверждаются решением Шушенского районного Совета депутатов.

2.11. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «поселок Шушенское» утверждаются решением Шушенского поселкового Совета депутатов.

2.12. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования и внесенные в них изменения, размещаются в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

Начальник отдела обеспечения
градостроительной деятельности
администрации Шушенского района

Едифанова Е.С.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2024

пгт Шушенское

№393

О признании утратившими силу постановлений администрации поселка Шушенское в сфере регистрационного учета граждан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом МВД России от 31.12.2017 № 984, руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Шушенское от 06.05.2011 № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории поселка Шушенское».

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Шушенское от 12.08.2015 № 722 «О внесении изменений в Постановление администрации поселка Шушенское от 06.05.2011 № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории поселка Шушенское».

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Шушенское от 14.12.2015 № 1155 «О внесении изменений в Постановление администрации поселка Шушенское от 06.05.2011 № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории поселка Шушенское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В.Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

15.03.2024

пгт Шушенское

№ 399-38/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 02.03.2007 № 273-вн/н «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, муниципальных образовательных учреждений Шушенского района» (в редакции решений от 06.05.2010 № 32-вн/н, от 25.10.2019 № 401-38/н, от 25.11.2022 № 228-вн/н)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шушенского районного Совета депутатов от 16.06.2011 № 166-вн/н «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, рассмотрев представленные расчеты, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 02.03.2007 № 273-вн/н «Об утверждении цен на платные услуги дополнительных образовательных учреждений Шушенского района» (в редакции решений от 06.05.2010 №32-вн/н, от 25.10.2019 №401-38/н, от 25.11.2022 №228-вн/н) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 приложения №1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Шушенского районного Совета депутатов от 15.03.2024 № 399-38/н

Цен на платные дополнительные образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений Шушенского района

№ п/п	Наименование учреждения	Оказываемая услуга	Ед.изм.	Стоимость услуг	Основание
1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	Обучение граждан по специальности:	Руб.		Калькуляция на оказываемую услугу
		-Водитель транспортных средств категории «В»		25000	
		-Водитель транспортных средств категории «С»		25000	
		-Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»		13000	
		-Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»		13000	
		-Тракторист категории «А1» (водитель мототранспортных средств)		4000	
		для школьников, проходящих обучение в межшкольном учебном комбинате		2000	
		-Тракторист категории «В»		5000	
		-Тракторист категории «С»		5000	
		-Тракторист категории «Д»		5000	
		-Тракторист категории «Е»		5000	
		-Тракторист категории «ВСЕ»		6500	
		-Тракторист категории «ВСДЕ»		7500	
		-Переподготовка тракториста с категории «С» на категорию «Д»		4000	
-Водитель – погрузчика	4000				

2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	-Портной	Руб.	3000	Калькуляция на оказываемую услугу
		-Предоставление легкового автомобиля на экзамен в ГИБДД на один час		400	
		-Предоставление грузового автомобиля на экзамен в ГИБДД на один час		500	
		-Разовые часы вождения на легковом автомобиле без ГСМ		320	
		-Разовые часы вождения на грузовом автомобиле без ГСМ		350	
		-Курсы «Ежегодные занятия с водителями (техминимум)»		500	
		- Заготовка сена 1 цн		770	

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

15.03.2024

пгт Шушенское

№ 400-38/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 №374-35/н «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году»

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 №374-35/н «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году» следующие изменения:

в Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы поселений Шушенского района в 2024 году:

в пункте 7 слова «до 10 февраля 2024 года» заменить словами «до 29 февраля 2024 года».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

15.03.2024

пгт Шушенское

№ 401-38/н

Об официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с Федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.05.2012 №272-16/н «Об определении официального сайта муниципального образования Шушенский район».

2. Утвердить в качестве официального сайта органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт органов местного самоуправления Шушенского района <https://arshush.gosuslugi.ru/>.

3. Утвердить:

3.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет, в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

3.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет, в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

3.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района, в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

3.4. Регламент информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления Шушенского района, в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение №1
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.03.2024 г. №401-38/н

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет (далее – официальный сайт);
 - 1.2. Официальный сайт, является официальным информационным ресурсом в сети Интернет органов местного самоуправления Шушенского района (далее – ОМСУ района), определенных в соответствии со статьей 5 Устава Шушенского района:
 - 1.2.1. Главы Шушенского района;
 - 1.2.2. Шушенского районного Совета депутатов;
 - 1.2.3. Администрации Шушенского района;
 - 1.2.4. Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район (далее – Контрольно-счетный орган Шушенского района).
 - 1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства;
 - 1.4. Владельцем официального сайта является администрация Шушенского района;
 - 1.5. Адрес официального сайта: <https://arshush.gosuslugi.ru/>;
 - 1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта;
 - 1.7. Официальный сайт не является средством массовой информации.
 - 1.8. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной.
 - 1.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.
 - 1.10. Наименование иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.
 - 1.11. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1.11.1. официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности ОМСУ района, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации;
 - 1.11.2. официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности;
 - 1.11.3. адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете, адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;
 - 1.11.4. доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет";
 - 1.11.5. главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;
 - 1.11.6. поисковая система - информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами;
 - 1.11.7. ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществлять переход к нему.
2. Основные задачи официального сайта
 - Основными задачами официального сайта являются:
 - 2.1. содействие интеграции ОМСУ района в информационное пространство сети Интернет;
 - 2.2. содействие в обеспечении открытости деятельности ОМСУ района и доступ-

ности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия ОМСУ района с хозяйствующими субъектами и населением;

2.3. оперативное и объективное информирование сообщества о происходящих в муниципальном образовании Шушенский район общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

2.4. формирование целостного позитивного образа муниципального образования Шушенский район;

2.5. содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами, ОМСУ района, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Шушенский район;

2.6. содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в ОМСУ района.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Техническое исполнение официального сайта осуществляется главным специалистом отдела юридического и информационного обеспечения администрации района, должностными обязанностями которого предусмотрен функционал по администрированию, приему, обработке и размещению информационных материалов на официальном сайте ОМСУ района (далее – главный редактор официального сайта) и системным администратором финансового управления администрации Шушенского района в части администрирования, приема, обработки и размещения информационных материалов, которые относятся к полномочиям финансового управления администрации района (далее – редактор официального сайта);

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик, или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается ОМСУ района по согласованию с главой Шушенского района.

3.3. Предложения о создании, преобразовании или удалении рубрик, или разделов официального сайта и их содержании могут поступать от граждан, организаций любой организационно - правовой формы, органов публичной власти Российской Федерации.

Приложение №2
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.03.2024 г. №401-38/н

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Шушенский района в сети Интернет

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом для размещения информации о деятельности ОМСУ района, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования, указанным сайтом;
 - 1.2. На официальном сайте ОМСУ района, в том числе структурными подразделениями администрации района в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 1.3. На официальном сайте ОМСУ района, в том числе структурными подразделениями администрации района в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к ОМСУ района, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.
2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом
 - 2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:
 - 2.1.1. должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
 - 2.1.2. должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя;
 - 2.1.3. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
 - 2.2. информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами web-обозревателя («гипертекстовый формат»).
 - Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
 - Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 2.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:
 - 2.3.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных web-обозревателей или установками на технические средства пользователей, программного обеспечения, специально созданного для доступа информации, размещенной на официальном сайте.
 - 2.3.2. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.
 - 2.3.3. предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора дан-

ных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.3.4. обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в web-обозревателе.

2.3.5. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами web-обозревателя.

2.4. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

2.4.1. использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.4.2. применение средств контроля доступа к информации, размещенной на официальном сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.4.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на официальном сайте.

2.4.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.4.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. ОМСУ района обязаны обеспечивать ведение официального сайта ОМСУ района в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

3.2. Официальным сайтом должна быть предусмотрена вкладка перехода на альтернативную версию официального сайта для инвалидов по зрению отвечающую требованиям приказа Минцифры России от 12.12.2022 N 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

Приложение №3
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.03.2024 г. №401-38/н

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ района

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности администрации Шушенского района

1.1. Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности ОМСУ района являются:

1.1.1. открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.1.2. достоверность информации о деятельности ОМСУ района и своевременность ее предоставления;

1.1.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о ОМСУ района любым законным способом;

1.1.4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ района.

2. Информация о деятельности ОМСУ района доступ к которой ограничен

2.1. На официальном сайте муниципального образования не подлежат размещению:

2.1.1. предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;

2.1.2. реклама любого рода;

2.1.3. информация конфиденциального характера;

2.1.4. информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ района

3.1. Доступ к информации о деятельности ОМСУ района может обеспечиваться следующими способами:

3.1.1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

3.1.2. размещение в сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего порядка;

3.1.3. размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ОМСУ района, и иных отведенных для этих целей местах;

3.1.4. ознакомление пользователей с информацией о деятельности ОМСУ района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

3.1.5. предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности ОМСУ района;

3.1.6. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности ОМСУ Шушенского района

4.1. Информация о деятельности ОМСУ района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Информация о деятельности ОМСУ района в устной форме предоставляется пользователям во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб ОМСУ района либо по телефонам должностных лиц,

уполномоченных ОМСУ района на ее предоставление.

4.3. Информация о деятельности ОМСУ района может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности ОМСУ Шушенского района

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ района: 5.1.1. обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

5.1.2. официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности ОМСУ района, размещаемая на официальном сайте в сети Интернет в зависимости от сферы деятельности содержит:

5.2.1. в отношении Шушенского районного Совета депутатов:

а) общая информация о Шушенском районном Совете депутатов, в том числе: - наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым пользователь информации может направить запрос и получить запрашиваемую информацию;

- сведения о полномочиях Шушенского районного Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

- сведения о депутатах Шушенского районного Совета депутатов;

- сведения о председателе Шушенского районного Совета депутатов, его заместителе, иных должностных лицах Шушенского районного Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения с согласия указанных лиц);

- обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Шушенского районного Совета депутатов обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Шушенском районном Совете депутатов должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» (далее - перечень должностей);

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих в Шушенском районном Совете депутатов должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) информация о нормотворческой деятельности Шушенского районного Совета депутатов, в том числе:

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенные в Шушенский районный Совет депутатов;

- муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Шушенским районным Советом депутатов и должностными лицами Шушенского районного Совета депутатов;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Шушенским районным Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в) информация об официальных визитах, о рабочих поездках должностных лиц Шушенского районного Совета депутатов;

г) информация об официальных страницах Шушенского районного Совета депутатов с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) информация о проводимых Шушенским районным Советом депутатов заседаниях, публичных слушаниях;

е) тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц Шушенского районного Совета депутатов;

ж) информация о кадровом обеспечении Шушенского районного Совета депутатов, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу в Шушенский районный Совет депутатов;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов;

з) информация о работе Шушенского районного Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер

телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

и) иная информация о деятельности Шушенского районного Совета депутатов с учетом требований действующего законодательства.

5.2.2. в отношении Главы Шушенского района, администрации Шушенского района:

а) общая информация о Главе Шушенского района, администрации Шушенского района:

- наименование и структура администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым пользователь информации может направить запрос и получить запрашиваемую информацию, номера телефонов справочных служб района;

- сведения о полномочиях Главы Шушенского района, администрации Шушенского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

- перечень муниципальных учреждений и предприятий Шушенского района, их почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

- сведения о Главе Шушенского района, заместителях Главы Шушенского района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации Шушенского района, руководителях муниципальных учреждений и предприятий Шушенского района (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения с согласия указанных лиц);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Шушенского района, лиц, замещающих в администрации Шушенского района должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» (далее - перечни должностей);

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход Главы Шушенского района, лиц, замещающих в администрации Шушенского района должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главы Шушенского района, администрации Шушенского района;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Шушенского района;

б) информация о нормотворческой деятельности Главы Шушенского района, администрации Шушенского района, в том числе:

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

- муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Главой Шушенского района, и должностными лицами администрации Шушенского района;

в) информация об участии администрации Шушенского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Главой Шушенского района и администрацией Шушенского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Шушенского района, заместителей Главы Шушенского района и об официальных делегациях;

г) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

д) информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района в пределах их полномочий, а также о результатах данных проверок;

е) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Шушенского района, заместителей Главы Шушенского района;

ж) информация об официальных страницах Главы Шушенского района, администрации Шушенского района с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) статистическая информация о деятельности администрации Шушенского района, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Шушенского района;

- сведения об использовании администрацией Шушенского района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шушенского района, муниципальными учреждениями и предприятиями района выделяемых бюджетных средств в форме отчета об исполнении бюджета района;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет района;

и) информация о кадровом обеспечении администрации Шушенского района, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Шушенского района;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Шушенского района;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шушенского района;

- перечень муниципальных образовательных учреждений Шушенского района, с указанием почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

к) информация о работе Главы Шушенского района, администрации Шушенского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Шушенского района, должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

л) доклад Главы Шушенского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шушенского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

м) иная информация о деятельности Главы Шушенского района, администрации Шушенского района с учетом требований действующего законодательства.

5.2.3. в отношении Контрольно-счетного органа Шушенского района:

а) общая информация о Контрольно-счетном органе Шушенского района, в том числе:

- наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым пользователь информации может направить запрос и получить запрашиваемую информацию;

- сведения о полномочиях Контрольно-счетного органа Шушенского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

- сведения о председателе Контрольно-счетного органа Шушенского района, иных должностных лицах Контрольно-счетного органа Шушенского района (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения с согласия указанных лиц);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Шушенского района, лиц, замещающих в Контрольно-счетном органе Шушенского района должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» (далее - перечни должностей);

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Шушенского района, лиц, замещающих в Контрольно-счетном органе Шушенского района должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) информация об официальных страницах Контрольно-счетного органа Шушенского района с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) информацию о нормотворческой деятельности Контрольно-счетного органа Шушенского района, в том числе:

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Контрольно-счетным органом Шушенского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом Шушенского района в пределах своих полномочий;

д) информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетного органа Шушенского района, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу в Контрольно-счетный орган Шушенского района;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Шушенского района;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Шушенского района;

е) информация о работе Контрольно-счетного органа Шушенского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

ж) отчет о деятельности Контрольно-счетного органа Шушенского района;

з) иная информация о деятельности Контрольно-счетного органа Шушенского района с учетом требований действующего законодательства

5.3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 5.2. и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Ответственность

за нарушение порядка доступа к информации о деятельности ОМСУ района.

6.1. Должностные лица ОМСУ района и муниципальные служащие, виновные в нарушении прав на доступ к информации о деятельности ОМСУ района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и иную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №4
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 15.03.2024 г. №401-38/н

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта ОМСУ района

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта ОМСУ района (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности ОМСУ района, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте администрации района (далее – официальный сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://arshush.gosuslugi.ru/>.

1.2. Представленная информация на официальном сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. На официальном сайте запрещено:

1.3.1. Размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно статьи 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и отнесенных в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми ОМСУ района.

2. Цели Регламента

2.1. Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия ОМСУ района при обнародовании информации о деятельности ОМСУ района на официальном сайте.

3. Управление информацией на официальном сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности ОМСУ района производится ответственными лицами администрации района, ее структурных подразделений, Шушенского районного Совета депутатов, Контрольно-счетного органа, подведомственными муниципальными учреждениями.

Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на официальном сайте, является руководитель структурного подразделения администрации района, подведомственного муниципального учреждения, начальник отдела либо специалист администрации района, председатель Шушенского районного Совета депутатов, председатель Контрольно-счетного органа Шушенского района, предоставивший сведения.

3.2. Прием и обработку поступающих нормативных правовых актов администрации района, как в письменном, так и в электронном виде подлежащих опубликованию на официальном сайте обеспечивает начальник отдела документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации района.

3.3. Непосредственное размещение нормативных правовых актов администрации района, направленных от начальника отдела документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации района, осуществляется главным специалистом отдела юридического и информационного обеспечения администрации района, должностными обязанностями которого предусмотрен функционал по размещению нормативных правовых актов администрации района на официальном сайте (далее – главный редактор официального сайта).

3.4. Прием, обработку поступающей информации, ее непосредственное размещение от структурных подразделений администрации района (за исключением финансового управления администрации Шушенского района), подведомственных муниципальных учреждений, начальников отделов либо специалистов администрации района, председателя Шушенского районного Совета депутатов, председателя Контрольно-счетного органа Шушенского района, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на официальном сайте, осуществляет:

- главный специалист отдела юридического и информационного обеспечения администрации района, должностными обязанностями которого предусмотрен функционал по приему, обработке и размещению информационных материалов на официальном сайте администрации района (далее – главный редактор официального сайта).

Размещение иной информации, в том числе из внешних источников, возможно по согласованию с главой Шушенского района.

3.3. Прием и обработку поступающей информации от финансового управления администрации Шушенского района, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на официальном сайте, в части полномочий финансового управления администрации района обеспечивает:

- руководитель финансового управления администрации Шушенского района.

3.4. Непосредственное размещение информационных материалов, направленных от руководителя финансового управления администрации района, осуществляется системным администратором финансового управления администрации района, должностными обязанностями которого предусмотрен функционал по размещению информационных материалов на официальном сайте администрации района в части полномочий финансового управления администрации района (далее – редактор официального сайта).

Размещение иной информации, в том числе из внешних источников, возможно по согласованию с главой Шушенского района.

3.5. Редакторы сайта при необходимости могут запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений (юридических лиц, отделов и специалистов администрации района), подведомственных учреждений, а также требовать актуализации предоставленных сведений.

Ответственные лица Шушенского районного Совета депутатов и Контрольно-счетного органа Шушенского района самостоятельно осуществляют мониторинг информации, поддержание в актуальном состоянии обнародованной на официальном сайте, каждый по своему направлению.

3.6. Структурные изменения официального сайта производятся главным редактором сайта.

4. Оформление предоставления информации

4.1. Предоставление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта, что представляет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации официального сайта.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

15.03.2024

пгт Шушенское

№ 402-38/н

Об утверждении Положения об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности по увековечению памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и подлежит размещению на официальном сайте Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

А.Г. Керзык

Д.В. Джигренюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Шушенского районного Совета депутатов от 15.03.2024 № 402-38/н

ПОЛОЖЕНИЕ

об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия увековечения памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района, формы увековечения памяти, определяет порядок учета памятников, памятных знаков и мемориальных досок (далее - объекты увековечения памяти), а также контроля за их содержанием.

Положение не регулирует вопросы установления надгробных памятников и памятных знаков в местах погребения граждан и воинских захоронений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Шушенского района.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

объекты увековечения памяти - памятник, памятный знак и мемориальная доска; памятник - скульптурная, скульптурно-архитектурная и монументально-декоративная композиция, которая возводится в целях увековечения памяти гражданина или исторического события;

памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или памяти гражданина: стела, обелиск, колонна, триумфальная арка, другие архитектурные формы и скульптурные композиции;

мемориальная доска - плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество, даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски увековечиваемой памяти гражданина или события. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособления для возложения цветов.

4. Увековечение памяти осуществляется в форме:

установки объектов увековечения памяти; присвоения имени гражданина, наименования исторического события муниципальным учреждениям и предприятиям, улицам, площадям, скверам, переименования муниципальных учреждений и предприятий, связанного с присвоением имени гражданину или наименования исторического события;

присвоение наименования объектам в честь выдающихся государственных и общественных деятелей и других, имеющих заслуги перед Шушенским районом, Красноярским краем и Российской Федерацией.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ

1. Увековечению памяти на территории Шушенского района подлежит память о значительных исторических событиях в истории Шушенского района: знаменатель-

ных датах, выдающихся событиях и фактах из жизни Шушенского района, официально признанных выдающимися, достижениях в производственной сфере, образовании, культуре, искусстве, спорте, здравоохранении, сельском хозяйстве, общественной жизни, примерах героизма и самопожертвования;

выдающихся государственных и общественных деятелей и других, имеющих заслуги перед Шушенским районом и государством лиц;

жителях Шушенского района, погибших (умерших) при защите Отечества и выполнении служебных обязанностей.

2. Увековечение памяти граждан производится посмертно. Увековечение памяти исторических событий производится не ранее пяти лет после их свершения.

3. Ходатайство об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района вправе вносить граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, а также органы государственной власти и местного самоуправления (далее - инициатор).

4. Ходатайство об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района направляется в администрацию Шушенского района с приложением следующих документов:

- 1) исторической или историко-биографической справки;
- 2) копий архивных документов, подтверждающих достоверность исторического события или заслуг лица, память о котором увековечивается;
- 3) сведений о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти с обоснованием его выбора;
- 4) документа, подтверждающего факт проживания гражданина, память о котором подлежит увековечиванию, с указанием периода его проживания (в случае установки мемориальной доски);
- 5) документа, подтверждающего согласие собственников объекта недвижимости, не являющегося муниципальной собственностью, на установку на нем объектов увековечения памяти, в случае если увековечение памяти осуществляется в форме установки объектов увековечения памяти;
- 6) проектного предложения объекта увековечения памяти, включающее эскиз, наименование, текстовое описание (в случае установки мемориальной доски) или подробное описание концепции объекта увековечения памяти (далее - концепция) (в случае установки памятника или памятного знака);

5. В течение трех рабочих дней после получения ходатайства от инициатора, органы местного самоуправления направляют его для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению обращений об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района (далее - Комиссия).

5.1. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, создается в целях формирования единой политики в увековечении выдающихся граждан, исторических событий, обеспечения согласованных действий в области формирования и сохранения историко-культурных объектов муниципального значения, а также объектов обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющих особое значение для истории и культуры Шушенского района.

Персональный состав Комиссии и Положение о деятельности Комиссии утверждает-ся постановлением администрации Шушенского района.

6. Рассмотрение ходатайства об увековечении памяти осуществляется Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Комиссию, на заседании которой, совместно с инициатором, рассматриваются источники финансирования для осуществления мероприятий, указанных в ходатайстве.

В результате рассмотрения ходатайства об увековечении памяти граждан или исторических событий на территории Шушенского района Комиссия принимает решение в форме заключения, где обязательно указывается, за счет каких источников будет проведено финансирование.

7. Заключение об увековечении памяти граждан или исторических событий на территории Шушенского района с пакетом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, протоколом заседания Комиссии, в течение двух рабочих дней с даты его подготовки направляется в администрацию Шушенского района.

Администрация Шушенского района в течение трех рабочих дней с момента поступления вышеуказанного пакета документов, направляет его в Шушенский районный Совет депутатов для рассмотрения на заседании сессии.

После представления документов Шушенский районный Совет депутатов в течение 30 календарных дней на заседании рассматривает ходатайство инициатора с приложенными документами, заключение Комиссии и выносит решение:

- о возможности увековечения памяти;
- об отказе в увековечении памяти, с обоснованием принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации Шушенского района.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Шушенским районным Советом депутатов администрация Шушенского района направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

III. ОСОБЕННОСТИ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ОБЪЕКТА УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ И ДЕМОНТАЖ ОБЪЕКТОВ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ

1. Проект и место установки объекта увековечения памяти должны отвечать следующим требованиям:

- размещение объекта увековечения памяти с учетом его панорамного восприятия;
- учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и градостроительных возможностей в случае размещения объекта увековечения памяти на земельном участке.

2. После принятия Шушенским районным Советом депутатов решения об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района, работы по разработке проекта, изготовлению и установке объекта увековечения памяти производятся в соответствии с заключением комиссии.

3. Объекты увековечения памяти выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, иные высокопрочные материалы).

4. Открытие объектов увековечения памяти после завершения работ по их установке проводится в торжественной обстановке.

5. Ходатайство инициатора о демонтаже, переносе или реконструкции объекта увековечения памяти направляется в администрацию Шушенского района с приложением документов, подтверждающих необходимость демонтажа, переноса или реконструкции объекта увековечения памяти.

5.1. К ходатайству о демонтаже объекта увековечения памяти прилагаются в том числе документы, подтверждающие его разрушение и невозможность восстановления, при наличии данных оснований.

5.2. Ходатайство рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения ходатайств об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района.

6. Решение о внесении изменений в проект объекта увековечения памяти (эскиз,

наименование, текстовое описание или концепция), демонтаже, переносе, реконструкции принимается Шушенским районным Советом депутатов с учетом заключения Комиссии. В случае принятия Шушенским районным Советом депутатов решения о необходимости внесения изменений в проект объекта увековечения памяти, ранее принятое решение об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории Шушенского района признается утратившим силу.

IV. ОСОБЕННОСТИ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЕНИ ГРАЖДАНИНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

1. В решении Шушенского районного Совета депутатов о присвоении имени гражданина или наименования исторического события муниципальным учреждениям и предприятиям, переименования муниципальных учреждений и предприятий, указываются источники финансирования, связанные с проведением мероприятий по присвоению имени гражданина или наименования исторического события муниципальным учреждениям и предприятиям, переименованию муниципальных учреждений и предприятий.

V. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ СОДЕРЖАНИЕМ

1. При невозможности постановки на баланс инициатора, возведенные объекты увековечивания памяти принимаются на баланс муниципального образования поселения, на территории которого он установлен. Содержание и обслуживание их производится за счет средств балансодержателя.

2. Учет объектов увековечивания, а также контроль за их состоянием, осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03. 2024 г.

пгт Шушенское

№ 418

О подготовке населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании Шушенский район

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», на основании решения районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 19.01.2024 г. № 1 и в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Шушенском районе, руководствуясь Уставом района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 08.11.2017 № 1263 «О подготовке населения Шушенского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании Шушенский район согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Отделу ГО, ЧС администрации Шушенского района организовать ведение подготовки населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании Шушенский район.

4. Назначить ответственным за решение вопросов о подготовке населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании «Шушенский район» - начальника отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района.

5. Ответственному должностному лицу, указанному в п. 4 настоящего постановления:

- спланировать и осуществлять мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны согласно задачам, определенным Положением;
- организовать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края и организациями в решении задач по подготовке населения в области гражданской обороны на территории МО «Шушенский район».

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций Шушенского района, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством, организовать работу по подготовке населения в области гражданской обороны на предприятиях, учреждениях и организациях Шушенского района в соответствии с утвержденным Положением об организации и ведении подготовки населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании «Шушенский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам А. В. Гордиенко.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шушенского район (<https://arshush.gosuslugi.ru/>).

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации района

от 26.03.2024 г. № 418

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ШУШЕНСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение о подготовке населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании Шушенский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны яв-

ляются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне (далее ГО);

- овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Подготовка населения в области ГО является обязательной и проводится в рамках единой системы подготовки населения в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Шушенский район по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и в краевом государственном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт региональной безопасности" (далее - институт региональной безопасности), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, по месту работы, учебы, месту жительства, в учебно-консультационных пунктах для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области ГО (далее - УКП).

4. Организация получения отдельными категориями населения дополнительного профессионального образования или прохождения курсового обучения в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в институте региональной безопасности, а также на курсах ГО осуществляется следующим образом.

4.1. Должностные лица и работники ГО и РСЧС, проходят подготовку в образовательных учреждениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в Краевом государственном казенном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и пожарной безопасности Красноярского края», (далее - КГКОУ «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края»). Для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в течение первого года работы являются обязательными. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет.

4.2. Работающее население и личный состав НАСФ и НФГО, проходит обучение и подготовку по месту работы, без отрыва от производственной деятельности, на плановых занятиях согласно утвержденным в организациях рабочим программам, разработанным организацией с учетом деятельности, на основе программ, утвержденных МЧС России и Правительством Красноярского края.

4.3. Обучающиеся, проходят обучение и подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования. Путем проведения занятий с учащимися по месту обучения, согласно программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Неработающее население, проходит подготовку по месту жительства в учебно-консультационных пунктах ГО и ЧС, а также путем самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, просмотра видеоматериалов по тематике ГО и ЧС.

5. Начальник и специалисты отдела ГО и ЧС администрации района, руководители (работники) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации Шушенского района или которые находятся в сфере их ведения могут принимать участие в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области ГО, организуемых органами государственной власти Красноярского края (далее - семинары (вебинары)).

В случае поступления информации от органов государственной власти Красноярского края о планируемых семинарах (вебинарах) с участием представителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Шушенский район:

- осуществляет информирование участников семинаров (вебинаров), находящихся на территории муниципального образования Шушенский район, о времени и порядке проведения семинаров (вебинаров) способом, обеспечивающим подтверждение факта такого информирования;
- обеспечивает организационную подготовку участия представителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Шушенский район, в проведении семинаров (вебинаров).

6. Различные категории населения могут принимать участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шушенского района, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, предусмотренных соответствующими планами ГО и защиты населения, другими планируемыми документами.

Порядок подготовки и проведения учений и тренировок по ГО определен Приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 "Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах".

Организационно-методическое руководство и контроль за проведением учений и тренировок по ГО на территории муниципального образования Шушенский район осуществляет отдел ГО и ЧС администрации района.

7. Подготовка населения в области ГО проводится по группам:

1) Глава Шушенского района и его заместители, руководители организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район;

2) работники администрации Шушенского района и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики:

- начальник отдела ГО и ЧС администрации района, и специалисты;
- должностные лица, входящие в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район;

- должностные лица, входящие в состав эвакуационной и эвакуационной комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации муниципального образования Шушенский район;

- работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, не отнесенных в установленном порядке к категории по ГО;

3) должностные лица, осуществляющие подготовку в области ГО:

- руководители, педагогические работники и инструкторы курсов ГО, а также УКП;
- преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Шушенский район по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

4) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем;

5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся);

6) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

8. Формы подготовки населения в области ГО.

8.1. Для Главы Шушенского района и его заместителей, руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район:

8.1.1. Для Главы Шушенского района и его заместителей, руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, а также организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в институте региональной безопасности, а также на курсах ГО не реже одного раза в 5 лет, а для впервые назначенных на должность получение дополнительного профессионального образования в области ГО обязательно проводится в течение первого года работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

8.1.2. Для руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, не отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО;

- изучение своих функциональных обязанностей по ГО;

- личное участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

8.2. Для работников администрации Шушенского района и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в институте региональной безопасности, а также на курсах ГО не реже одного раза в 5 лет, а для впервые назначенных на должность получение дополнительного профессионального образования в области ГО обязательно проводится в течение первого года работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО;

- участие в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области ГО.

8.3. Для руководителей и личного состава формирований и служб:

8.3.1. для руководителей формирований и служб, их заместителей:

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение на курсах ГО, в институте региональной безопасности или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО не реже одного раза в 5 лет;

- участие в учениях и тренировках по ГО.

8.3.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение по месту работы;

- участие в учениях и тренировках по ГО.

8.4. Для должностных лиц, осуществляющих подготовку в области ГО:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в институте региональной безопасности, а также на курсах ГО не реже одного раза в 5 лет, а для впервые назначенных на должность получение дополнительного профессионального образования в области ГО обязательно проводится в течение первого года работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

8.5. Для физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работодателем:

- прохождение вводного инструктажа по ГО по месту работы, который рекомендуется совмещать с инструктажем по действиям в ЧС, проводимым при приеме на работу, в течение первого месяца работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных видеоматериалов;

- самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6. Для обучающихся:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельно-

сти" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

- участие в учениях и тренировках по ГО;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр видеоматериалов по тематике ГО.

8.7. Для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем:

- получение консультационных услуг в области ГО на УКП;
- участие в учениях по ГО;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр видеоматериалов по тематике ГО.

9. В целях осуществления подготовки населения в области ГО:

9.1. Отдел ГО и ЧС Шушенского района:

- организует подготовку в области ГО личного состава формирований и служб организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Шушенский район;
- проводит учения и тренировки по ГО;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области ГО работников, личного состава формирований и служб организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Шушенский район и финансируемых не из бюджета муниципального образования Шушенский район;

- организует деятельность УКП.

9.2. Организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Шушенский район:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе рекомендаций МЧС России порядок реализации вводного инструктажа по ГО с работниками организации;

- организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, рекомендованных МЧС России, Правительством Красноярского края, программы курсового обучения в области ГО личного состава формирований и служб организаций;

- осуществляют курсовое обучение в области ГО личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- планируют и проводят учения и тренировки по ГО с работниками организаций;

- организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО своих работников из числа руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований и служб, а также работников организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных либо избранных на должность, получение дополнительного профессионального образования в области ГО обязательно в течение первого года работы.

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А. А. Федоров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024

пгт Шушенское

№451

Об утверждении на 2024 год норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Шушенский район

В целях реализации на территории Шушенского района в 2025 году мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272, руководствуясь ст.ст.18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2024 год норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Шушенский район» в размере 46 973,44 руб., для расчета размера социальных выплат предоставляемых за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов молодым семьям на приобретение или строительство жилья.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казаков.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Иджинского сельсовета, вблизи с.Иджа.

- Площадь земельного участка: 141318 кв.м.
- Разрешенное использование: «животноводство (код по классификатору – 1.7)».

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с.Шарып, контур 16.

- Площадь земельного участка: 70419 кв.м.
- Разрешенное использование: «животноводство (код по классификатору – 1.7)».

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский