

ВЕДОМОСТИ

Шушенского района

№ 8

31 марта 2025 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025пгт Шушенское№ 531-51/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 №365-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 №352-30/н, от 08.04.2022 №175-вн/н, от 27.01.2023 №260-23/н, от 26.04.2024 №408-39/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 183 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение решения Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н, от 08.04.2022 № 175-вн/н, от 27.01.2023 № 260-23/н, от 26.04.2024 № 408-39/н), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»;

1.2. Статью 28 «Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон» читать в следующей редакции:

«1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан).

2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 31 «Общие принципы установления публичных и частных сервитутов» части 1 главы 7 читать в следующей редакции:

«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом»;

1.4. В таблице «Санитарно-защитные зоны» пункта 7 статьи 34 части 1 главы 8 исключен раздел:

Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14
---	---

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренку

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025пгт Шушенское№ 532-51/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 №366-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, от 24.07.2020 № 482-вн/н, от 27.01.2023 № 262-23/н, от 26.04.2024 № 406-39/н, от 28.06.2024 № 449-41/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 187 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 1 решения Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, от 24.07.2020 № 482-вн/н, от 27.01.2023 № 262-23/н, от 26.04.2024 № 406-39/н, от 28.06.2024 № 449-41/н), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»;

1.2. Статью 28 «Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон» читать в следующей редакции:

«1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан).

2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 31 «Общие принципы установления публичных и частных сервитутов» части 1 главы 7 читать в следующей редакции:

«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом»;

1.4. В таблице «Санитарно-защитные зоны» пункта 7 статьи 34 части 1 главы 8 исключен раздел:

Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14
---	---

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренку

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025пгт Шушенское№ 533-51/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депута-
тов от 21.12.2012 №334-22/н «Об утверждении генерального плана и правил
землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский
сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 16.02.2024
№ 391-36/н, от 26.04.2024 № 407-39/н, от 28.06.2024
№ 451-41/н, от 30.08.2024 № 458-43/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33
Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации
Шушенского района от 10.02.2025 № 185 «О подготовке проекта внесения изменений в решение
Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н «Об утверждении генерального
плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сель-
совет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориаль-
ного планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего
законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский
районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №334-22/н «Об
утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального обра-
зования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 16.02.2024
№ 391-36/н, от 26.04.2024 № 407-39/н, от 28.06.2024 № 451-41/н, от 30.08.2024 № 458-43/н) сле-
дующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 21.12.2012 № 334-22/н «Об утверждении генерального плана
и правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет»
Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 16.02.2024 № 391-36/н, от 26.04.2024 № 407-
39/н, от 28.06.2024 № 451-41/н, от 30.08.2024 № 458-43/н) изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования
«Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной
информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий
десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского
края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сель-
совет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двух-
недельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по про-
мышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости»
Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления
Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____Д.В. Джигренюк

Приложение к решению
Шушенского районного Совета депутатов
от 21.03.2025 № 533-51/н

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
«КРАСНОЯРСКГРАЖДАНПРОЕКТ»

Шифр: МК № 0119300016816000038 от 14.09.2016

Заказчик:Администрация Шушенского района

Наименование объекта:Актуализация правил землепользования и застройки муниципаль-
ного образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района
Красноярского края

(Материалы правил приведены в соответствие с Приказом Министерства регионального разви-
тия Российской Федерации от 30 января 2012г. № 19, с Приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540)

Главный градостроительТ.П. Лисиенко

Главный инженер проектаЛ.Г. Устинова

г. Красноярск, 2016 г.

Проект разработан коллективом мастерской градостроительного проектирования

Начальник МГПЛ.Г. Устинова

Главный инженер проектаЛ.Г. Устинова

Главный специалист по архитектуреА.И. Кузакова

Главный специалист по правовому
обеспечениюЮ.Е. Куксенко

Руководитель проектаН.К. Каханова

Состав проекта:

1. Графические материалы:

№	Наименование чертежа	Инв. №
1.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территорий.	
2.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». С. Казанцево. Карта градостроительного зонирования. М 1:50000 Карта зон с особыми условиями использования территорий	
3.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». Д. Нижняя Коя. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями исполь- зования территорий.	
4.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». Д. Лыткино. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территорий.	
5.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». Д. Козлово. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территорий.	
6.	Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казан- цевский сельсовет». Д. Чихачёво. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями исполь- зования территорий	

2 Текстовые материалыИнв. №

3. CD-диск: электронная версия в формате Word, Jpeg, ArcMapИнв. №

Содержание:

Введение8

Глава 1. Общие положения.....9

Статья 1. Правовые основания введения и сфера действия Правил землепользования и
застройки.....9

Статья 2. Юридическая сила Правил.....10

Статья 3. Содержание и назначение системы регулирования землепользования и застройки на
основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Казанцевский
сельсовет».....11

Статья 4. Переходный период введения системы регулирования застройки на основе градостро-
ительного зонирования территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет».11

Статья 5. Открытость и доступность для граждан информации о землепользовании и застрой-
ке.....12

Статья 6. Публичные слушания.....12

Статья 7. Перечень документов в составе Правил застройки13

Статья 8. Основные термины и определения.13

Глава 2. Карта и планы территориального зонирования и градостроительные регламенты.14

Статья 9. Картографические документы градостроительного зонирования.....14

Статья 10. Общее описание Карты зонирования и других картографических документов15

Статья 11. Разработка проекта Карты зонирования и других картографических документов15

Статья 12. Публичное обсуждение проекта Карты зонирования и других картографических доку-
ментов.....16

Статья 13. Принятие Карты зонирования и других картографических документов16

Статья 14. Порядок реализации Карты зонирования и других картографических документов16

Статья 15. Актуализация Карты зонирования и других картографических документов17

Статья 16. Разработка и утверждение планов градостроительного зонирования17

Статья 17. Разработка и утверждение градостроительных регламентов17

Статья 18. Градостроительные регламенты территориальных зон, выделенных в Карте зониро-
вания территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет».....17

Статья 19. Учет документов градостроительного зонирования.....19

Глава 3. Градостроительные регламенты территориальных зон (с указанием видов разрешен-
ного использования).20

Статья 20. Для территориальных зон первого, второго и третьего типов градостроительные
регламенты не устанавливаются.....20

Статья 21. Жилые зоны и виды разрешенного использования земельных участков.....20

Статья 22. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) и виды разрешен-
ного использования земельных участков29

Статья 23. Производственные зоны и виды разрешенного использования земельных участков
32

Статья 24. Зоны инженерных и транспортных инфраструктур и виды разрешенного использо-
вания земельных участков.....35

Статья 25. Зоны рекреационного назначения и виды разрешенного использования земельных
участков.....36

Статья 25. Зоны сельскохозяйственного использования и виды разрешенного использования
земельных участков.....41

Статья 26. Зоны специального назначения и виды разрешенного использования земельных
участков.....43

Статья 27. Зона специального назначения, связанная с размещением государственных воен-
ных и иных режимных объектов и виды разрешенного использования земельных участков45

Статья 28. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и пре-
дельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи-
тельства.....45

Глава 4. Органы регулирования землепользования и застройки46

Статья 29. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки.....46

Статья 30. Иные органы, осуществляющие функции регулирования застройки.....46

Глава 5. Контроль над использованием территорий и строительными изменениями объектов
недвижимости, производимыми их владельцами.....47

Статья 31. Основания для осуществления контроля47

Статья 32. Субъекты контроля47

Статья 33. Виды контроля.....48

Статья 34. Предписания о соблюдении настоящих Правил.48

Статья 35. Порядок пересмотра предписания.49

Статья 36. Меры по выполнению требований предписаний.49

Статья 37. Обжалование решений руководителя уполномоченного органа архитектуры и градо-
строительства50

Глава 6. Зональные разрешения (разрешения на условно разрешенный вид использования),
разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и разреше-
ние на строительство51

Статья 38. Строительные изменения недвижимости и зональные разрешения51

Статья 39. Получение зональных разрешений51

Статья 40. Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.53

Статья 41. Разрешение на строительство53

Глава 7. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящие Правила. (Резонирование) 54

Статья 42. Основания для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила54

Статья 44. Внесение дополнений и изменений в Карту зонирования, иные картографические документы, производимое по инициативе физических и юридических лиц54

Глава 8. Порядок подготовки Администрацией муниципального образования документации по планировке территории населенных пунктов.....57

Статья 45. Основные положения о подготовке документации по планировке территории57

Статья 46. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района59

Статья 47. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе Администрации муниципального образования59

Статья 48. Порядок подготовки документации по планировке по инициативе физических и юридических лиц60

Глава 9. Зоны с особыми условиями использования территории.

Статья 49. Приаэродромная территория аэродрома Шушенское69

Статья 50. Водоохранные зоны. Зоны затопления, подтопления.

Графические материалы77

Введение

Работа по актуализации правил землепользования и застройки выполнена в рамках Государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. N 514-п (в ред. от 18.06.2015 N 303-п). Основной целью является приведение действующих правил землепользования и застройки в соответствие с:

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 января 2012г. № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

Данный проект «Актуализация правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района выполняется по заказу Администрации Шушенского района и касается графических и текстовых материалов. При этом учитываются материалы «Разработка текста Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» в составе «ОТЧЕТа о научно-исследовательской работе (итоговый)», выполненные в 2010г. «Научно-исследовательским и проектным институтом территориального планирования и управления», г. Чита.

Изменения касаются Главы III - «Градостроительные регламенты территориальных зон (с указанием видов разрешенного использования)», в остальные – изменения не вносятся.

Для градостроительных регламентов предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются:

На территорию – линейный объект, т.к. на них не распространяется действие градостроительных регламентов (п.3,ч.4, ст.36 ГрК РФ);

На ландшафтную территорию. Использование данной зоны не предполагает межевания для предоставления частным лицам под застройку;

На территорию кладбищ. Места погребения отводятся в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями (ч.1,ст.4 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Для производственных и санитарных зон. Определяется техническими и санитарно-эпидемиологическими регламентами.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основания введения и сфера действия Правил землепользования и застройки

1. Настоящие Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» (далее - Правила) являются местным нормативным правовым актом, разработанным в соответствии со статьями 30-40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Казанцевский сельсовет», а также в соответствии с утвержденным документом территориального планирования - Генеральным планом муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

2. Действие Правил распространяется на все земельные участки, здания и сооружения в пределах границы муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Настоящие Правила не распространяются на объекты градостроительной деятельности особого регулирования, в части урегулированной соответствующими федеральными законами и законами Красноярского края.

Настоящие Правила обязательны для органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих градостроительную деятельность на территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет» (далее - субъектов градостроительной деятельности).

Настоящие Правила регламентируют деятельность указанных субъектов в отношении:

- деятельности органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки на основе территориального зонирования;
- деятельности физических и юридических лиц по изменению видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- деятельности органов местного самоуправления по подготовке документации по планировке территории для строительства;
- проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- соблюдения настоящих Правил посредством контроля над использованием и строительными изменениями объектов недвижимости;
- обеспечения открытости и доступности для граждан информации о землепользовании и застройке;
- внесения дополнений и изменений в настоящие Правила, в том числе по инициативе граждан и юридических лиц;
- иных действий, связанных с регулированием землепользования и застройки.

3. Настоящие Правила применяются наряду:

- с иными нормативными правовыми актами, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Казанцевский сельсовет»;
- с государственными правовыми актами и техническими регламентами, установленными в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

4. Настоящие Правила являются правовым актом постоянного действия. Постоянное действие Правил обеспечивается путем внесения в них дополнений и изменений.

5. По вопросам, касающимся землепользования и застройки, правовые акты органов местного самоуправления действуют в части, не противоречащей настоящим Правилам.

Статья 2. Юридическая сила Правил

1. Права, предоставленные до принятия настоящих Правил, остаются в силе.

Права на строительные изменения объектов недвижимости, предоставленные в форме разре-

шения на строительство, остаются в силе при условии, что на день принятия настоящих Правил срок действия разрешения на строительство не истек.

2. Объекты недвижимости, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил, являются несоответствующими Правилам в случаях, когда эти объекты: имеют виды разрешенного использования, которые не входят в число установленных, для соответствующих территориальных зон; имеют предельные параметры не соответствующие градостроительному регламенту.

3. Объекты недвижимости, несоответствующие Правилам могут существовать и использоваться без установления срока приведения этих объектов требованиям настоящих Правил.

Исключения составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам и техническим регламентам объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды или объектов культурного наследия. Применительно к этим объектам устанавливается срок приведения их в соответствие Правилам или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с федеральными законами.

4. Все изменения несоответствующих объектов, включая изменения видов их разрешенного использования, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Строительные объекты, виды использования которых не содержатся в списке разрешенных для соответствующей территориальной зоны, не могут быть увеличены.

Объекты недвижимости, несоответствующие Правилам по строительным параметрам, поддерживаются, ремонтируются, реконструируются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов.

Статья 3. Содержание и назначение системы регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

1. Вводимая в муниципальном образовании «Казанцевский сельсовет» система регулирования землепользования и застройки основана на градостроительном зонировании – деятельности органов местного самоуправления по установлению в настоящих Правилах территориальных зон и градостроительных регламентов применительно к таким зонам.

2. Система регулирования землепользования и застройки предназначена для:

- введения градостроительных регламентов в целях обеспечения правообладателям земельных участков и иных объектов недвижимости и лицам, желающим приобрести права на земельные участки и иные объекты недвижимости, правовых гарантий использования объектов недвижимости, а также изменения видов разрешенного использования объектов недвижимости в процессе их эксплуатации;
- обеспечения реализации планов развития территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет», систем инженерного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;
- повышения эффективности использования земельных участков, в том числе путем создания условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет»;
- обеспечения свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам застройки;
- эффективного контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны граждан, а также контроля субъектов градостроительной (строительной) деятельности со стороны органов надзора и контроля.

Статья 4. Переходный период введения системы регулирования застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

1. Применительно к территориальным зонам, выделенным на Карте зонирования, для которых настоящими Правилами установлены виды разрешенного использования, не соответствующие сложившемуся при осуществлении градостроительной деятельности виду использования, (в том числе в результате преобразования организаций или изменения направления их деятельности, перехода прав собственности на имущество объекты, осуществлении инвестиционных проектов в период разработки, согласования и принятия настоящих Правил), органы местного самоуправления осуществляют процедуры установления вида разрешенного использования в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2. Органы местного самоуправления:

- организуют разработку градостроительных регламентов для соответствующих территориальных зон и включение этих регламентов в настоящие Правила как дополнение к ним;
- организуют деление территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет» на земельные участки посредством разработки проектов планировки и межевания;
- обеспечивают переход к новой системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования в тех территориальных зонах, где установлены виды разрешенного использования и сформированы земельные участки. В указанных территориальных зонах регулирование землепользования и застройки осуществляется по процедурам настоящих Правил.

Статья 5. Открытость и доступность для граждан информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав правовые нормы, картографические материалы и иные приложения являются общедоступными, за исключением материалов содержащих сведения о территориальных зонах объектов, информация о которых является секретной (информацией ограниченного доступа) в соответствии с федеральным законодательством.

Органы местного самоуправления обеспечивают возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

- публикации массовым тиражом настоящих Правил и их распространения;
- создания условий для ознакомления с настоящими Правилами (в полном комплекте входящих в их состав документов и приложений) в Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, в уполномоченных органах Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет»;
- предоставления гражданам и юридическим лицам услуг по оформлению выписок из настоящих Правил, а также по изготовлению и предоставлению других градостроительных документов, в том числе документов, характеризующих условия землепользования и застройки отдельных земельных участков - градостроительных планов земельных участков.

2. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Статья 6. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с целью информирования физических и юридических лиц и обеспечения их прав на участие в градостроительной деятельности и учета их мнения при принятии решения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями статей 31, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания организуются и проводятся Комиссией в случаях, указанных в статьях 40, 43-45 настоящих Правил.

2. Комиссия публикует оповещение о предстоящем публичном слушании в установленные законом сроки. Оповещение дается в форме:

- публикаций в газетах;
- объяснений по местному радио и (или) телевидению;
- вывешивания объявлений в здании Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» и на месте расположения земельного участка, в отношении которого будет рассматриваться вопрос.

Оповещение должно содержать информацию:

- о характере обсуждаемого вопроса,
- о дате, времени и месте проведения публичного слушания,
- о дате, времени и месте предварительного ознакомления с соответствующей информацией (типе планируемого строительства, месте расположения земельного участка, виде его функционального назначения и т.д.).

3. В процессе слушаний ведется протокол.

Статья 7. Перечень документов в составе Правил застройки

4ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие Правила содержат: общую часть и специальные части, в виде отдельных нормативных правовых актов, картографических материалов и иных приложений.

В указанные Правила могут вноситься дополнения и изменения. Дополнения могут вноситься путем включения в состав Правил отдельных нормативных правовых актов, картографических материалов и иных приложений, а также отдельных правовых норм и иных данных в указанные документы непосредственно.

Статья 8. Основные термины и определения.

В настоящих Правилах используются термины, определяемые в статье 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а так же в статьях настоящих Правил.

Глава 2. Карта и планы территориального зонирования и градостроительные регламенты

Статья 9. Картографические документы градостроительного зонирования

1. Разрешенное использование территории устанавливается картографическими документами градостроительного зонирования следующих видов:

- Карта территориального зонирования муниципального образования «Казанцевский сельсовет» (далее - Карта зонирования), отображающая границы территориальных зон муниципального образования «Казанцевский сельсовет»;

- планы градостроительного зонирования отдельных территорий, отображающие границы территориальных зон на отдельных территориях;

- Карта границ зон с особыми условиями использования земельных участков и иных объектов недвижимости.

В целях установления различий в существующем использовании территории поселения и населенных пунктов и перспективном использовании территории в соответствии с Картой зонирования может подготавливаться Карта современного использования территории поселения и населенных пунктов.

2. Картографические документы градостроительного зонирования должны содержать:

- код устанавливаемого вида территориальной зоны (изображается комбинацией буквенных (кириллица) и цифровых (арабские) символов);

- выделенную территорию с нанесенными и установленными границами.

3. Карта границ зон с особыми условиями использования земельных участков и иных объектов недвижимости может отображать:

- выделенные территории объектов, для которых образуются зоны с особыми условиями использования земельных участков и соседствующие территории, находящиеся в пределах зон с особыми условиями использования земельных участков;

- охранные зоны объектов культурного наследия;

- санитарно-защитные зоны;

- водоохранные зоны поверхностных водных объектов;

- придорожные полосы автодорог;

- зоны охраны линии железной дороги;

- зоны охраны воздушных линий электропередачи напряжением свыше 1 кВ;

- зоны охраны объектов природоохранного и природно-заповедного назначения, зоны санитарной охраны курортов;

- зоны охраны источников питьевого водоснабжения;

- другие зоны с особыми условиями использования территории, установленные на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Статья 10. Общее описание карты зонирования и других картографических документов

1. Территориальные зоны на карте (планах) зонирования указываются путем их выделения цветом и нанесением кода вида разрешенного использования. Проект карты зонирования для всей территории муниципальных образований выполняется в масштабе 1: 50000. Проект карты зонирования для территории населенных пунктов выполняется в масштабе 1: 2000. Проект плана зонирования, выполняется в масштабе 1: 500.

2. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

- центральным разделительным линиям магистралей, улиц, проездов;

- красным линиям;

- границам земельных участков;

- границам или осям полос отвода линий коммуникаций;

- границам населенных пунктов;

- естественным границам природных объектов;

- иным линиям и границам.

3. Для карты зонирования может разрабатываться описание границ территориальных зон.

4. Зоны с особыми условиями использования земельных участков указываются путем их выделения цветом и указанием вида зоны. Проект карты зон с особыми условиями использования земельных участков для всей территории муниципальных образований выполняется в масштабе 1: 50000. Проект карты зон с особыми условиями использования земельных участков для территории населенных пунктов выполняется в масштабе 1: 2000, 1:5000.

Статья 11. Разработка проекта карты зонирования и других картографических документов

1. Разработку проекта карты зонирования и других картографических документов осуществляет специализированная организация (далее - разработчик) по заказу администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

2. Администрация муниципального образования «Казанцевский сельсовет» рассматривает проект карты зонирования и других картографических документов и информирует граждан и юридических лиц об их разработке в средствах массовой информации. В течение двух месяцев после опубликования физические и юридические лица могут ознакомиться с содержанием карты зонирования и других картографических документов и направить в администрацию муниципального образования «Казанцевский сельсовет» свои замечания и предложения к проекту карты зонирования и других картографических документов.

3. Разработчик уточняет проект карты зонирования и других картографических документов с учетом внесенных замечаний, предложений, поправок и направляет уточненный проект карты зонирования и других картографических документов в администрацию муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Статья 12. Публичное обсуждение проекта карты зонирования и других картографических документов.

Публичное обсуждение проекта карты зонирования и других картографических документов проводится в порядке установленном федеральными законами.

Статья 13. Принятие карты зонирования и других картографических документов

Разработчик уточняет согласованный проект карты зонирования и других картографических документов, разрабатывает на основе уточненной карты зонирования и других картографических документов проект решения «Об утверждении карты зонирования (других картографических документов) муниципального образования «Казанцевский сельсовет» в составе Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» Красноярского края». Глава муниципального образования представляет проект решения с приложением уточненной и согласованной карты зонирования и других картографических документов в Совет муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Решение об утверждении карты зонирования и других картографических документов принимается в соответствии с регламентом Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Принятое решение «Об утверждении карты зонирования (других картографических документов) муниципального образования «Казанцевский сельсовет» в составе Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет» публикуется вместе с картой зонирования и/или другими картографическими документами, выполненными в соответствующем масштабе.

Статья 14. Порядок реализации карты зонирования и других картографических документов

Реализацию карты зонирования и других картографических документов обеспечивает администрация муниципального образования «Казанцевский сельсовет» в соответствии с решением об ее утверждении. Администрация муниципального образования «Казанцевский сельсовет» осуществляет мониторинг (наблюдение) за соответствием градостроительной деятельности, осуществляемой в муниципальном образовании «Казанцевский сельсовет», согласно принятой карте зонирования

и другим картографическим документам.

Администрация муниципального образования «Казанцевский сельсовет» информирует жителей о ходе реализации мониторинга карты зонирования и других картографических документов.

Мониторинг (наблюдение) и контроль над использованием объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием, установленным настоящими Правилами, осуществляют Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки, иные уполномоченные настоящими Правилами органы администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» и/или разработчик в соответствии с договором, заключаемым с администрацией муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Порядок деятельности указанных органов по проведению контроля устанавливается настоящими Правилами и Положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

Статья 15. Актуализация карты зонирования и других картографических документов

Принятая карта зонирования и другие картографические документы могут актуализироваться по мере осуществления субъектами градостроительной деятельности действий по приведению этой деятельности в соответствие утвержденной карте зонирования и другим картографическим документам либо в результате внесения изменений и дополнений в карту зонирования и другие картографические документы.

Актуализация карты зонирования и других картографических документов осуществляется по решению Совета «Казанцевский сельсовет», в порядке, установленном настоящими Правилами.

Статья 16. Разработка и утверждение планов градостроительного зонирования

1. Планы зонирования отдельной территории является частью настоящих Правил. Планы разрабатываются и утверждаются по решению органов местного самоуправления в процессе внесения изменений в карту зонирования в порядке установленными настоящими Правилами.

Статья 17. Разработка и утверждение градостроительных регламентов

1. Градостроительные регламенты являются частью настоящих Правил.

Градостроительные регламенты разрабатываются по заказу администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» разработчиком и утверждаются Советом муниципального образования «Казанцевский сельсовет» в порядке, установленном настоящими Правилами, регламентом Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет» и Уставом муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Статья 18. Градостроительные регламенты территориальных зон, выделенных в карте зонирования территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

1. Территориальные зоны, установленные для муниципального образования «Казанцевский сельсовет» включают четыре типа зон: территориальные зоны, исключенные из возможного градостроительного использования; территориальные зоны природных объектов, ограниченно используемые в градостроительных целях; территориальные зоны, предназначенные для градостроительного использования вне населенных пунктов; территориальные зоны населенных пунктов.

2. К первому типу территориальных зон отнесены ныне существующие и планируемые: земли особо охраняемых природных территорий, из состава которых исключены земли под любыми существующими градостроительными объектами (включая населенные пункты) и участки земель сельскохозяйственного назначения; земли водного фонда (образованные в границах водоохранных зон поверхностных водных объектов); земли запаса. Для данных территорий указывается буквенный символ - кода исключения из возможного градостроительного использования (И)).

3. Ко второму типу территориальных зон могут быть отнесены территории природных объектов, на которых возможно размещение градостроительных объектов как временных, так и постоянных, в том числе: зоны размещения курортов и иных аналогичных по назначению объектов на особо охраняемых природных территориях, транспортных и инженерных коммуникаций, необходимых для их функционирования; зоны размещения гидротехнических сооружений и мостовых сооружений в зонах пересечения поверхностных водотоков и автомобильных и железных дорог; зоны планируемых недропользований. Для данных территорий указывается буквенный символ - кода ограниченного градостроительного использования (ОИ)).

4. К третьему типу зон могут быть отнесены территории, расположенные на существующих и планируемых землях промышленности (в т.ч. транспорта, энергетики), землях специального назначения; землях сельскохозяйственного назначения. Для данных территорий указывается буквенный символ - кода возможного градостроительного использования:

зоны земель сельскохозяйственного назначения, используемых в градостроительных целях (СЗ);

зоны земель промышленности, используемых в градостроительных целях (в т.ч. транспорта и энергетики) (ЗП);

зоны земель специального назначения, используемых в градостроительных целях (ЗС).

5. К четвертому типу территориальных зон, установленных для территорий населенных пунктов муниципального образования «Казанцевский сельсовет», относятся (с указанием буквенного символа - кода вида разрешенного использования):

жилые зоны (Ж);

общественно-деловые зоны (О);

производственные зоны (П);

зоны инженерной и транспортной инфраструктур (И);

рекреационные (Р);

зоны сельскохозяйственного использования (СХ);

специального назначения (С);

военных объектов и иных режимных территорий (В).

6. Градостроительные регламенты территориальных зон, составляются для каждой зоны, и включают виды разрешенного использования зон в соответствии с установленной настоящими Правилами классификацией, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Владельцы недвижимости имеют право выбирать виды разрешенного использования недвижимости для соответствующих территориальных зон, и обращаться в органы местного самоуправления по вопросу изменения вида разрешенного использования.

Статья 19. Учет документов градостроительного зонирования

1. Утвержденные в установленном порядке настоящие Правила, а также все внесенные в них изменения и дополнения подлежат учету в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Шушенский район».

Глава 3. Градостроительные регламенты территориальных зон (с указанием видов разрешенного использования).

Статья 20. Для территориальных зон первого, второго и третьего типов градостроительные регламенты не устанавливаются.

Требования к осуществлению градостроительной деятельности в зонах второго и третьего типов регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для территориальных зон четвертого типа градостроительные регламенты (с указанием видов разрешенного использования) устанавливаются статьями 21-27 настоящих Правил.

Статья 21. Жилые зоны и виды разрешенного использования земельных участков

В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, объектов здравоохранения, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего образования, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта и гаражей, иных связанных с проживанием и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду объектов.

К жилым зонам относятся:

Зона застройки многоквартирными жилыми домами (Ж4)

Используется преимущественно для размещения многоквартирных жилых домов средней и высокой этажности (5 и более этажей) в границах населенных пунктов.

Таблица 1

О - основные виды разрешенного использования, не требующие получения зонального разрешения, С - условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В - вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними

Виды разрешенного использования		
Постоянное проживание	Блокированная жилая застройка – (код 2.3)	С
	Многэтажная жилая застройка (высотная застройка) – (код 2.6)	О
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7), кроме общежитий	С
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), в части размещения общежитий	О
	Социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения домов ребенка, детских домов, домов для престарелых	О
Торговля	Магазины (код 4.4) торговой площадью менее 650 м²	О
Общественное питание в здании	Общественное питание (код 4.6)	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7), кроме монастырей	С
Воспитание, образование, подготовка кадров	дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), а также размещение специализированных школ и школ-интернатов	О
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6), кроме кинотеатров более 300 мест	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино менее 300 мест	С
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Физическая культура, спорт в здании	Спорт (код 5.1), кроме стадионов, объектов для верховой езды, ипподромов	С
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения аттракционов	С
Здравоохранение, социобеспечение	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), предусматривающее также размещение аптек и аптечных магазинов, травматологических пунктов, пунктов оказания первой медицинской помощи, врачебных кабинетов	О
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1) в части размещения объектов, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	С
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения объектов - домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, по ремонту обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг	С
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, минипрачечных	О
	социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения отделений почты, связи, телеграфа, телефонных станций	О
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в том числе и размещение опорных пунктов полиции, пожарных депо, военкоматов, призывных пунктов	О
	стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.1) в части размещения станций скорой помощи	О
	Общественные туалеты	В
Обслуживание и хранение автотранспорта	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1.) в части размещения отдельно стоящих многоэтажных и подземных гаражей	С

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки	
Минимальная площадь (га)	0,4
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	15
Минимальная ширина/глубина (м)	30
Максимальный коэффициент застройки (%)	20
Минимальный коэффициент озеленения (%)	20
Минимальная высота здания до конька крыши (м)	12
Максимальная высота оград (м)	1,5

Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖЗ) - используется преимущественно для размещения многоквартирных жилых домов низкой и средней этажности (от 2 до 5 этажей) в границах населенных пунктов:

Таблица 2 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С - условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В - вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними		
Виды разрешенного использования		
Постоянное проживание	Блокированная жилая застройка (код 2.3)	С
	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	О
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7), кроме общежитий	С
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), в части размещения общежитий	О
	Социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения домов ребенка, детских домов, домов для престарелых	О
Торговля	Магазины (код 4.4) торговой площадью менее 650 м2	О
Общественное питание в здании	Общественное питание (код 4.6) в части размещения предприятий площадью более 400 м2	С
	Общественное питание (код 4.6) в части размещения предприятий площадью менее 400м2	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7), кроме монастырей	С

Воспитание, образование, подготовка кадров	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), а также размещение специализированных школ и школ-интернатов	О
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6), кроме кинотеатров более 300 мест	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино менее 300 мест	С
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения аттракционов	С
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), а также размещение аптек и врачебных кабинетов	О
	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2) в части размещения станций скорой помощи	О
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1)	С
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, ремонта обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг	С
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, минипрачечных	О
	Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения отделений связи	О
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения отделений полиции, пожарных депо, военкоматов, призывных пунктов	О
	Общественные туалеты	В
Обслуживание и хранение автотранспорта	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1), в части размещения отдельно стоящих многоэтажных и подземных гаражей	С
Разрешенные параметры земельных участков и их застройки		
Минимальная площадь (га)		0,1
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)		15
Минимальная ширина/глубина (м)		30
Максимальный коэффициент застройки (%)		40
Минимальный коэффициент озеленения (%)		20
Максимальная высота здания до конька крыши (м)		15
Максимальная высота оград (м)		1,5

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) - используется преимущественно для размещения индивидуальных, многоквартирных, блокированных жилых домов низкой этажности (до 3 этажей) с придомовыми либо приусадебными участками для ведения личного хозяйства и без придомовых участков, не требующего организации санитарно-защитных зон в границах населенных пунктов;

Таблица 3 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В - вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.		
Виды разрешенного использования		
Постоянное проживание	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	О
	Блокированная жилая застройка (код 2.3)	О
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7) , кроме общежитий	О
	Социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения домов ребенка, детских домов, домов для престарелых	О
Торговля	Магазины (код 4.4) торговой площадью менее 650 м2	О
	Рынки (код 4.3)	С
Общественное питание в здании	Общественное питание (код 4.6) в части размещения предприятий площадью менее 400 м2	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7) , кроме монастырей	О
Воспитание, образование, подготовка кадров	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), а также размещение специализированных школ, школ-интернатов,	О
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6), кроме кинотеатров более 300 мест	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино менее 300 мест	О
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения аттракционов	С
Здравоохранение, социобеспечение	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1)	С
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), а также размещение аптек и врачебных кабинетов	О
	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2) в части размещения станций скорой помощи	О
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1)	С
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, ремонта обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг	С

Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, мини прачечных	О
	Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения отделений связи опорные пункты милиции	С
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения пожарных депо, отделений полиции, военкоматов, призывных пунктов	О
	Общественные туалеты	В
	Вспомогательные хозяйственные нежилые здания, сараи, уборные, бани	В
	Помещения для содержания домашних животных	В
Поселенческое хозяйство	Животноводство (код 1.7)	О
	Растениеводств (код 1.1)	О
	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2)	О
Обслуживание и хранение автотранспорта	Индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 легковых автомобиля	В
	Встроенный в жилой дом гараж на 1-2 легковых автомобиля	В
Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)		С
Инженерная инфраструктура	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	О
Разрешенные параметры земельных участков и их застройки		
Минимальная площадь (га)		0,06
Максимальная площадь (га)		0.20
Максимальная площадь для вида разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» (га)		0.40
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)		6
Минимальная ширина/глубина (м)		25
Максимальный коэффициент застройки (%)		50
Минимальный коэффициент озеленения (%)		20
Максимальная высота здания до конька крыши (м)		10
Максимальная высота оград (м)		1,8

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) - используется преимущественно для размещения одноэтажных жилых домов с придомовыми участками для ведения личного хозяйства, включая индивидуальные жилые дома усадебного типа не требующего организации санитарно-защитных зон в границах населенных пунктов;

Таблица 4 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.		
Виды разрешенного использования		
Постоянное проживание	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	О
	Блокированная жилая застройка (код 2.3)	О
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7), кроме общежитий	О
	Социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения домов ребенка, детских домов, домов для престарелых	О
	Магазины (код 4.4) торговой площадью менее 650 м2	О
	Рынки, торговые зоны во временных сооружениях	В
	Объекты мелкорозничной торговли во временных сооружениях и вне их, рассчитанные на малый поток посетителей: киоски, павильоны, палатки	В
	Общественное питание (код 4.6), в части размещения объектов площадью менее 400 м2	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7), кроме монастырей	О
Воспитание, образование, подготовка кадров	дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), а также размещение специализированных школ и школ-интернатов	О
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6), кроме кинотеатров более 300 мест	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино менее 300 мест	О
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения аттракционов	С
Здравоохранение, социобеспечение	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1) в части размещения объектов, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	С
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения объектов - домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, по ремонту обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг	С
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, минипрачечных	О
	социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения отделений почты, связи, телеграфа, телефонных станций	С
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в том числе и размещение опорных пунктов полиции, пожарных депо, военкоматов, призывных пунктов	О
	Общественные туалеты	В
	Вспомогательные хозяйственные нежилые здания, сараи, уборные, бани	В
	Помещения для содержания домашних животных	В
Поселенческое хозяйство	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2)	О
Обслуживание и хранение автотранспорта	Индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 легковых автомобиля	В
	Встроенный в жилой дом гараж на 1-2 легковых автомобиля	В

Обслуживание и хранение автотранспорта	Индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 легковых автомобиля	В
	Встроенный в жилой дом гараж на 1-2 легковых автомобиля	В
Инженерная инфраструктура	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	О

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки	
Минимальная площадь (га)), за исключением существующей жилой застройки (допускается уменьшение площади, при наличии согласия заявителя)	0,06
Максимальная площадь (га)	0.20
Максимальная площадь для вида разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства»(га)	0.40
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	6
Минимальная ширина/глубина (м)	25
Максимальный коэффициент застройки (%)	50
Минимальный коэффициент озеленения (%)	20
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	10
Максимальная высота оград (м)	1,8
Максимальная высота хозяйственных построек (м)	4,5

Статья 22. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) и виды разрешенного использования земельных участков

Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) - предназначена для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, предпринимательской деятельности, а также образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий и иных зданий, строений и сооружений, стоянок автомобильного транспорта, центров деловой, финансовой, общественной активности, в границах населенных пунктов.

Таблица 5 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.		
Виды разрешенного использования		
Постоянное проживание	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	С
	Блокированная жилая застройка (код 2.3)	С
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	С
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7) , кроме общежитий	О
Торговля	Магазины (код 4.4)	О
	Склады (код 6.9) в части размещения торгово-складских (продовольственных, овощных и т.д.) оптовых баз в капитальных зданиях	С
	Рынки (код 4.3)	О
	Объекты мелкорозничной торговли во временных сооружениях и вне их, рассчитанные на малый поток посетителей: киоски, павильоны, палатки	В
	Общественное питание (код 4.6)	О
Общественное питание в здании	Общественное питание (код 4.6)	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7)	О
Воспитание, образование, подготовка кадров	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), кроме дошкольных учреждений и специализированных школ и школ-интернатов	О
	Среднее и высшее профессиональное образование (код 3.5.2)	О
	Культурное развитие (код 3.6), кроме кинотеатров более чем на 300 мест	О
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6), в части размещения кинотеатров более чем на 300 мест	С
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино более чем на 300 мест	С
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино менее чем на 300 мест	О
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Физическая культура, спорт в здании	Спорт (код 5.1), кроме спортплощадок, теннисных кортов, спорт, стадионов, объектов для верховой езды, ипподромов	О
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1),в части размещения спортплощадок, теннисных кортов, кортов, стадионов	С
	Развлечения (код4.8) в части размещения аттракционов	С
Учреждения отдыха		-
Здравоохранение социобеспечение	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2)	О
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), предусматривающее также размещение аптек и аптечных магазинов, травматологических пунктов, пунктов оказания первой медицинской помощи, врачебных кабинетов	О
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1) в части размещения объектов, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	С
	Социальное обслуживание (код 3.2), в части размещения зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	О
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения объектов - домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, по ремонту обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг, бань. мини прачечных	О
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения объектов - домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, по ремонту обуви, бытовой техники, мебели, квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерских, оказания ритуальных услуг	О
	Общественные туалеты	В
Управление, финансы, страхование	Деловое управление (код 4.1)	О
	Общественное управление (код 3.8)	О

Наука и научное обслуживание	Обеспечение научной деятельности (код 3.9)	О
Склады	Склады (код 6.9)	С
Обслуживание и хранение автотранспорта	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1), кроме гаражей многоэтажных и подземных	С
	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1) в части размещения гаражей многоэтажных и подземных	О
	Объекты придорожного сервиса (4.9.1)	С
	Обслуживание автотранспорта (код 4.9) в части размещения автостоянок открытого типа	О
	Автомобильный транспорт (код 7.2) в части размещения автовокзалов	О
Инженерная инфраструктура	Коммунальное обслуживание (код 3.1) , кроме водозаборных и очистных водопроводных сооружений	О

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки

Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.

Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.

Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.

В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

Максимальный коэффициент застройки – 60%.

Минимальный коэффициент озеленения - 20%.

Предельное количество надземных этажей – 4

Максимальная высота оград – 2,5 м.

Статья 23. Производственные зоны и виды разрешенного использования земельных участков

Производственные зоны предназначены для размещения промышленных и коммунально-складских объектов в границах населенных пунктов и на землях промышленности.

К производственным зонам относятся:

Производственная зона предприятий III-II класса опасности (П1-1) - используется для размещения предприятий, требующих организации санитарно-защитных зон 300-500 метров.

Производственная зона предприятий IV класса опасности (П1-2) - используется для размещения предприятий, требующих организации санитарно-защитных зон до 100 метров.

Производственная зона предприятий V класса опасности (П1-3) - используется для размещения предприятий, требующих организации санитарно-защитных зон до 50 метров.

Коммунально-складская зона объектов IV класса опасности (П2-1) - используется для размещения коммунально-складских объектов, обслуживающих жилую и производственную зоны, требующих организации санитарно-защитных зон до 100 метров.

Коммунально-складская зона объектов V класса (опасности П2-2) - используется для размещения коммунально-складских объектов, обслуживающих жилую и производственную зоны, требующих организации санитарно-защитных зон до 50 метров.

Коммунально-складская зона гаражей (П2-3) - используется для размещения баз и гаражей, требующих организации санитарно-защитных зон от 15 до 50 метров.

Таблица 6 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.						
Виды разрешенного использования	П1-1	П1-2	П1-3	П2-1	П2-2	П2-3
Предприятия и коммунально-складские организации						
V класса	О	О	О	О	О	О
IV класса	О	О	-	О	-	-
III класса	О	-	-	-	-	-
II класса	О	-	-	-	-	-
Жилая застройка (код 2.0)	-	-	-	-	-	-
Спорт (код 5.1) в части размещения физкультурно-спортивных сооружений для обслуживания лиц работающих на предприятиях (спортзалы и спортплощадки, теннисные корты)	О	О	О	О	О	О
Объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) в части размещения автозаправочных станций, станций технического обслуживания	С	С	С	С	С	С
Обслуживание транспорта (код 4.9) в части размещения автостоянок						
Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения очистных сооружений, канализации	О	С	-	С	-	-
Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения электротельных, трансформаторных подстанций	О	О	О	О	О	О
Деловое управление (код 4.1) в части размещения административных зданий и офисов	С	О	О	О	О	О
Здравоохранение (код 3.4) для обслуживания лиц работающих на предприятиях	С	О	О	О	О	О
Магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), бытовое обслуживание (код 3.3), культурное развитие (код 3.6) для лиц, работающих на предприятиях	О	О	О	О	О	О
Среднее и высшее профессиональное образование (код 3.5.2)	С	О	О	О	О	О

Зональное разрешение не может быть получено на другие виды разрешенного использования, не упомянутые в настоящей таблице.

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки (П2-2)-(П2-3)	
Минимальная площадь (га)	0,5
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	60
Минимальная ширина/глубина (м)	80
Максимальный коэффициент застройки (%)	60
Минимальный коэффициент озеленения (%)	10
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	27
Максимальная высота оград (м)	2,0

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки (П2-1)	
Минимальная площадь (га)	1,0

Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	80
Минимальная ширина/глубина (м)	125
Максимальный коэффициент застройки (%)	50
Минимальный коэффициент озеленения (%)	40
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	НР
Максимальная высота оград (м)	3,0

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки (П1-3)	
Минимальная площадь (га)	0,5
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	60
Минимальная ширина/глубина (м)	80
Максимальный коэффициент застройки (%)	70
Минимальный коэффициент озеленения(%)	20
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	20
Максимальная высота оград (м)	2,0

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки (П1-1)-(П1-2)	
Минимальная площадь (га)	2,0
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	120
Минимальная ширина/глубина (м)	160
Максимальный коэффициент застройки (%)	65
Минимальный коэффициент озеленения(%)	20
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	НР
Максимальная высота оград (м)	НР

Статья 24. Зоны инженерных и транспортных инфраструктур и виды разрешенного использования земельных участков

Зоны инженерных и транспортных инфраструктур предназначены для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с техническими регламентами.

К зонам инженерной и транспортной инфраструктур относятся:

Зона транспортной инфраструктуры воздушного транспорта (Т1) - используется для размещения аэропорта, иных объектов воздушного транспорта, а также объектов, связанных с эксплуатацией, содержанием, строительством, реконструкцией, ремонтом, развитием наземных и подземных зданий, строений, сооружений и устройств воздушного транспорта.

Зона транспортной инфраструктуры сооружений железной дороги (Т2) - используется для размещения железнодорожных путей, станции и объектов по обслуживанию путевого хозяйства.

Зона сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры (И) - используется для размещения головных сооружений водоснабжения, очистных сооружений, канализации, источников теплоснабжения и электроснабжения, сооружений газоснабжения, теле- и радиотрансляции, телефонизации, соответствующих магистральных инженерных сетей, требующих обязательного учета при планировании и застройке муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Таблица 7 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.			
Виды разрешенного использования	Т1	Т2	И
Взлетно-посадочная полоса	В	-	-
Воздушный транспорт (код 7.4) в части размещения здания аэропорта	О	-	-
Объекты по обслуживанию воздушного транспорта	В	-	-
Наземные и подземные здания, строения, сооружения, устройства, связанные с эксплуатацией воздушного транспорта	В	-	-
Железнодорожные пути	-	В	В
Объекты по обслуживанию путевого хозяйства	-	В	В
Железнодорожный транспорт (код 7.1) в части размещения вокзалов	-	О	-
Железнодорожные остановочные платформы	-	В	-
Автомобильные дороги	В	В	В
Развязки дорог	-	-	В
Пешеходные тротуары, велосипедные дорожки, разделительные зеленые полосы	-	В	В
Автозаправочные станции, станции технического обслуживания	В	В	В
Стоянки автомобилей и велосипедов	В	В	В
Посты ГИБДД	-	-	-
Мотели, кемпинги	В	В	-
Магазины (код 4.4)	О	О	О
Общественное питание (код 4.6)	О	О	О
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения аптек и медпунктов	О	О	О
Отдельно стоящие общественные туалеты	В	В	В
Коммунальное обслуживание (код3.1) в части размещения головных сооружений водоснабжения, очистных сооружений канализации, сливных станций, источников теплоснабжения и электроснабжения, теле- и радиотрансляции, телефонизации, магистральных инженерных сетей	О	О	О

Зональное разрешение не может быть получено на другие виды разрешенного использования, не упомянутые в настоящей таблице.

Статья 25. Зоны рекреационного назначения и виды разрешенного использования земельных участков

1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан).

2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и располагающихся на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.

К рекреационным зонам относятся:

Зона пассивного отдыха (Р1) - лесопарковая территория, которая предназначена для пассивных рекреационных функций и включает городские (поселковые) леса, лугопарки, водоемы, охраняемые ландшафты, расположенные в границах населенных пунктов.

Таблица 8 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.		
Виды разрешенного использования		
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7) в части размещения гостиниц, moteлей, кемпинги, домов приезжих	С
Торговля	Магазины (код 4.4) в части размещения универсамов, универмагов, торговых центров и магазинов с торговой площадью менее 650 м2	С
	Рынки (код 4.3)	С
	Объекты мелкорозничной торговли во временных сооружениях и вне их, рассчитанные на малый поток посетителей: киоски, павильоны, палатки	В
Общественное питание в здании	Общественное питание (код 4.6) в части размещения ресторанов, кафе, столовых торговой площадью менее 400м2	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7), кроме монастырей	О
	Религиозное использование (код 3.7) в части размещения монастырей	С
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов	О
	Спорт (код 5.1) в части размещения стадионов	С
Учреждения отдыха	Санатории, дома отдыха, детские лагеря отдыха, дома рыбака, охотника, турбазы и т.д.	О
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1) в части размещения объектов, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	С
Здравоохранение, социобеспечение	Стационарное медицинское обслуживание (код 3.4.2) в части размещения психоневрологических больниц	С
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), предусматривающее размещение аптек, пунктов первой медицинской помощи, врачебных кабинетов	О
	Общественные туалеты	В
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, прачечных	С
	Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения отделений связи	О
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в том числе и размещение опорных пунктов полиции, пожарных депо, военкоматов, призывных пунктов	О
	Общественные туалеты	В
Наука и научное обслуживание	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения научных организаций, учреждений, проектных организаций, офисов	С
Обслуживание и хранение автотранспорта	Обслуживание автотранспорта (код 4.9) в части размещения автостоянок открытого типа	С
Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2		
Инженерная инфраструктура	Коммунальное обслуживание (код3.1) в части размещения объектов АТС, небольших котельных, КОС, КНС, РП, ТП, ГРП	С
Объекты специального назначения	Связь (код 6.8) в части размещения антенны полей, радио и телевизионных вышек	С

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки	
Минимальная площадь (га)	0,02
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	НР
Минимальная ширина/глубина (м)	НР
Максимальный коэффициент застройки (%)	30
Минимальный коэффициент озеленения (%)	50
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	15
Максимальная высота оград (м)	1,5

Зона активного отдыха населения (Р2) - используется для размещения активных рекреационных функций и включает в себя озелененные территории общего пользования, скверы, бульвары с соответствующими объектами для отдыха, расположенные в границах населенных пунктов.

Таблица 9 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.	
Виды разрешенного использования	
Отдых (рекреация) (Код 5.0), в части обустройства мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них	О

Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2		О
Временное проживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7) в части размещения гостиниц, moteлей, кемпингов, домов приезжих	О
	Социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения домов ребенка, детских домов, домов для престарелых	С
Торговля	Магазины (код 4.4) в части размещения универсамов, универмагов, торговых центров и магазинов торговой площадью менее 650м2	С
	Объекты мелкорозничной торговли во временных сооружениях и вне их, рассчитанные на малый поток посетителей: киоски, павильоны, палатки	В
	Общественное питание (код 4.6) в части размещения ресторанов, кафе, столовых	О
Отправление культа	Религиозное использование (код 3.7), кроме монастырей	О
	Религиозное использование (код 3.7), в части размещения монастырей	С
Культура, искусство, информатика	Культурное развитие (код 3.6) в части размещения музеев, выставочных залов, кинотеатров, библиотек	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения клубов, дискотек, казино	О
	Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения архивов, информационных центров	О
Физическая культура, спорт в здании	Спорт (код 5.1) в части размещения физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных сооружений	О
Спорт, отдых, вне здания	Спорт (код 5.1) в части размещения спортплощадок, теннисных кортов, стадионов, объектов для верховой езды	О
	Развлечения (код 4.8) в части размещения аттракционов	О
Здравоохранение, социобеспечение	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), в части размещения аптек	С
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), предусматривающее размещение пунктов первой медицинской помощи, врачебных кабинетов	О
Бытовое обслуживание населения	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения домов быта, ателье, пунктов проката, химчисток, ремонта обуви, ремонта квартир и жилых домов по заказам населения, фотоателье, парикмахерские, ритуальные услуги	С
Коммунальные объекты, связь, милиция	Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, прачечных	О
	Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения отделения связи	О
	Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения опорных пунктов полиции,	О
	Общественные туалеты	В
Обслуживание и хранение автотранспорта	Обслуживание автотранспорта (код 4.9) в части размещения автостоянок открытого типа	О
Транспортное обслуживание	Воздушный транспорт (код 7.4) в части размещения аэродромов легкомоторной авиации	С
Инженерная инфраструктура	Коммунальное обслуживание (код3.1) в части размещения объектов АТС, небольших котельных, КОС, КНС, РП, ТП, ГРП, водозаборных и очистных водопроводных сооружений	С

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки	
Минимальная площадь (га)	1,0
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	-
Минимальная ширина/глубина (м)	-
Максимальный коэффициент застройки (%)	30
Минимальный коэффициент озеленения (%)	50
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	12
Максимальная высота оград (м)	1,5

Зона естественного ландшафта (Р3) - включает в себя природные ландшафты и другие открытые пространства, расположенные в границах населенных пунктов.

Таблица 10 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.	
Виды разрешенного использования	
Природно-познавательный туризм (код 5.2), в части устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде, осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	О

Статья 25. Зоны сельскохозяйственного использования и виды разрешенного использования земельных участков

К зонам сельскохозяйственного использования относятся:

Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СХ2-1), (в предыдущих редакциях СХ1) - используется для ведения сельского хозяйства на объектах капитального строительства сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственные предприятия, фермерские и тепличные хозяйства размещенных в границах населенных пунктов.

Зона садов, огородов, оранжерей, теплично-парникового хозяйства (СХ2-2), (в предыдущей редакции СХ4) - осуществление хозяйственной деятельности, выращивание сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц, оранжерей в границах населенных пунктов.

Территории указанных зон могут быть использованы в целях ведения сельского хозяйства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом и настоящими Правилами.

Таблица 11 О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.	
---	--

Виды разрешенного использования		
	CX2-1	CX2-2
Растениеводство (код1.1)	-	O
Животноводство (код 1.7)	C	-
Питомники (код 1.17)	C	O
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	O	-
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	O	C
Лесополосы	B	B
Транспорт (код 7.0) в части размещения внутрихозяйственных дорог и коммуникаций	O	O
Обеспечение научной деятельности (код 3.9) в части размещения научно-исследовательских учреждений сельскохозяйственного профиля	O	C
Среднее и высшее профессиональное образование (код 3.5.2) в части размещения образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля	O	-
Производственная деятельность (код 6.0) в части размещения перерабатывающих предприятий	C	-
Склады (код 6.9)	C	C
Магазины (код 4.4)	C	-
Рынки (код 4.3)	C	-
Обслуживание автотранспорта (код 4.9) в части размещения открытых стоянок	O	-
Коммунальное обслуживание (код 3.1) в части размещения почтовых отделений, телефонов, телеграфа	C	-

Зональное разрешение не может быть получено на другие виды разрешенного использования, не упомянутые в настоящей таблице.

Разрешенные параметры земельных участков и их застройки (CX2-1)	
Минимальная площадь (га)	0,06
Минимальная длина стороны по уличному фронту (м)	-
Минимальная ширина/глубина (м)	-
Максимальный коэффициент застройки (%)	40
Минимальный коэффициент озеленения (%)	50
Максимальная высота здания до конька крыши (м)	12
Максимальная высота оград (м)	1,5

Статья 26. Зоны специального назначения и виды разрешенного использования земельных участков

К зонам специального назначения относятся:

Зона специального назначения, связанная с добычей полезных ископаемых (Cп1-1) - используется для освоения месторождений общераспространенных полезных ископаемых, в границах населенных пунктов.

Зона специального назначения, связанная с размещением кладбищ (Cп1-2) - используется для размещения объектов погребения и оказания ритуальных услуг населению муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Зона специального назначения, связанная с размещением полигонов промышленных и бытовых отходов, скотомогильников (Cп1-3) - используется для размещения предприятий по складированию и утилизации промышленных и бытовых отходов.

Порядок использования территории зон специального назначения устанавливается настоящими Правилами с учетом требования государственных градостроительных и санитарных нормативов и правил, а также специальных нормативов.

Таблица 12			
О - основные виды использования, не требующие получения зонального разрешения, С – условно разрешенные виды использования, требующие получения зонального разрешения, В – вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними, - - виды использования, на которые не может быть получено зональное разрешение.			
Виды разрешенного использования			
	Cп1-1	Cп1-2	Cп1-3
Недропользование (код 6.1) в части размещения объектов по добыче общераспространенных полезных ископаемых	O	-	
Зеленые насаждения (древесно-кустарниковые насаждения)	B	B	B
Деловое управление (код 4.1) в части размещения объектов административно-служебного и назначения	C	C	C
Научное обеспечение сельского хозяйства (код 1.14 в части размещения объектов научно-технического назначения (административно-служебные здания предприятий, помещения для аварийного персонала и охраны предприятий, посты стационарного наблюдения за загрязнением атмосферы)			
Магазины (код 4.4)	C	C	C
Производственная деятельность (код 6.0) в части размещения малых предприятий, не нуждающихся в установлении санитарно-защитных зон)	C	C	C
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	C	C	C
Бытовое обслуживание (код 3.3) в части размещения бань, прачечных	C	C	C
Склады (код 6.9)	C	C	C
Объекты гаражного назначения (код 2.7.1)	C	C	C
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения поликлиник, амбулаторий	C	C	C
Объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) в части размещения станций технического обслуживания автомобилей, автозаправочных станций	C	C	C
Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения пожарных депо	C	C	C
Автомобильный транспорт (код 7.20 в части размещения автодорог, проездов, тротуаров	C	C	C

Обслуживание автотранспорта (4.9) в части размещения стоянок автомобилей и велосипедов)	C	C	C
Ритуальная деятельность (код 12.1) в части размещения кладбищ	-	O	-
Специальная деятельность (код 12.2) в части размещения полигонов для хранения и утилизации твердых бытовых отходов, мусороперерабатывающих заводов, скотомогильников	-	-	O

Зональное разрешение не может быть получено на другие виды разрешенного использования, не упомянутые в настоящей таблице.

Статья 27. Зона специального назначения, связанная с размещением государственных военных и иных режимных объектов и виды разрешенного использования земельных участков

Зона специального назначения, связанная с размещением государственных военных и иных режимных объектов и иные зоны режимных территорий (Cп2) - используются для размещения военных объектов и иных режимных объектов в границах населенных пунктов и на землях специального назначения.

На зоны военных и режимных территорий, на которых осуществляется производственная деятельность или расположены объекты инженерной, транспортной инфраструктуры распространяется действие настоящих Правил в части установления санитарно-защитных зон.

Статья 28. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются настоящими Правилами.

Глава 4. Органы регулирования землепользования и застройки

Статья 29. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки

1. Для регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет» формируется Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (Далее – Комиссия).

Комиссия формируется на основании решения Главы муниципального образования и действует в соответствии со своим положением, утвержденным Главой муниципального образования и настоящими Правилами.

2. Председателем комиссии является Глава муниципального образования или один из его заместителей.

3. В целях реализации настоящих Правил Комиссия:

- организует процесс последовательного формирования и совершенствования системы регулирования застройки, обеспечивает постоянное действие настоящих Правил, в том числе посредством внесения предложений об их изменении и дополнении;
- контролирует соблюдение настоящих Правил всеми субъектами градостроительной деятельности;
- предоставляет информацию заинтересованным лицам по вопросам застройки;
- проводит публичные слушания и принимает по их результатам решения или рекомендации, в том числе о предоставлении зональных согласований;
- предоставляет регулярные (не реже одного раза в год) отчеты о деятельности Комиссии Совету сельского поселения «Казанцевский сельсовет».

Статья 30. Иные органы, осуществляющие функции регулирования застройки

Иные органы Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» осуществляют функции регулирования застройки в соответствии с законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, положениями об этих органах.

Глава 5. Контроль над использованием территорий и строительными изменениями объектов недвижимости, производимыми их владельцами

Статья 31. Основания для осуществления контроля

Основаниями для осуществления контроля над использованием территорий и строительными изменениями объектов недвижимости являются:

- настоящие Правила в части, касающейся соблюдения градостроительных регламентов территориальных зон, выделенных на Карте зонирования и других картографических документов, видов разрешенного использования, ограничений по экологическим требованиям, условиям землепользования, а также процедур производства строительных изменений недвижимости;
- обязательные нормативы и стандарты безопасности жизни и здоровья людей, охраны природной среды, содержащиеся в технических регламентах, иных правовых актах и документах;
- утвержденные проекты планировки частей территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет» (кварталов, микрорайонов), иные документы - в части установленных красных линий, существующих и проектируемых границ земельных участков, обязательных требований к разработке проектной документации.

Статья 32. Субъекты контроля

1. Контроль над использованием и строительными изменениями объектов недвижимости осуществляют:

- Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки - в части: проверки строительных намерений владельцев недвижимости и предоставления специальных зональных согласований для видов разрешенного использования недвижимости, указанных в настоящих Правилах;
- Уполномоченный орган администрация муниципального образования «Казанцевский сельсовет» в части проверки строительных намерений владельцев недвижимости на соответствие настоящим Правилам, проверки соответствия фактического использования территории видам разрешенного использования, установленным Картой зонирования;
- Орган Роспотребнадзора России - в части проверки соответствия фактического использования территории, требующего установления охранных и санитарно-защитных зон, разрешенному использованию, установленному Картой зонирования;
- Орган земельного контроля и распоряжения муниципальными землями - в части проверки соответствия фактического землепользования разрешенному использованию, установленному Картой зонирования, в процессе проведения земельного контроля в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и принятия решений о предоставлении земельных участков.

Иные органы осуществляют контроль и надзор в соответствии с законодательством самостоятельно и (или) в составе Комиссии.

2. Контроль осуществляется в отношении владельцев недвижимости или их доверенных лиц (подрядчиков, застройщиков), которые обладают правами использовать объекты недвижимости, подготавливать и осуществлять строительные изменения.

Контроль осуществляется также в отношении физических и юридических лиц, не владеющих объектами недвижимости на долгосрочной основе, но подготавливающих условия для вступления в такие права посредством разработки и реализации соответствующих проектов.

Статья 33. Виды контроля

1. Контроль над использованием территорий и строительными изменениями недвижимости проводится в виде:

- проверок намерений владельцев по строительному изменению недвижимости (представляемых в форме проектной документации) в части соответствия настоящим Правилам (видам разрешенного использования; требованиям охраны природы, условиям землепользования);
- проверок проектной документации на соответствие обязательным техническим регламентам, иным обязательным стандартам и требованиям, содержащимся в иных нормативных правовых актах;
- инспекций в процессе производства строительных изменений и пользования недвижимостью, а также по завершении строительства.

Статья 34. Предписания о соблюдении настоящих Правил.

1. В тех случаях, когда контролирующим или надзорным органом установлено, что строительство осуществляется с нарушением настоящих Правил, он направляет владельцу объекта письменное предписание с требованием устранить выявленные нарушения в течение 60 дней после вручения предписания, если иной порядок не предусмотрен нормативными правовыми актами органов государственной власти.

2. В предписании должны быть указано:

- сведения об объекте застройки;
- характер выявленного нарушения Правил;
- лицо, которому адресовано предписание;
- время, с которого предписание вступает в силу;
- меры, необходимые для устранения нарушений и время, в течение которого они должны быть

10ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

приняты;

- право представителя контролирующего или надзорного органа находиться на данной территории и принимать меры, указанные в предписании;
- меры ответственности, которые могут быть применены к лицу в случае, если указанные нарушения не будут устранены в срок;
- право лица, которому адресовано предписание, обжаловать его в установленном порядке.

Статья 35. Порядок пересмотра предписания.

1. В течение 15 дней со дня вручения предписания о соблюдении настоящих Правил, лицо, которому оно было вручено, имеет право подать письменное заявление о пересмотре предписания (за исключением тех случаев, когда данное лицо уже использовало свое право на подачу жалобы).

Подача заявления не освобождает лицо от исполнения полученного предписания.

2. В течение 30 дней со дня получения заявления о пересмотре предписания руководитель контролирующего или надзорного органа подтверждает, изменяет или отменяет вынесенное предписание.
3. При рассмотрении заявления о пересмотре предписания руководитель органа обязан учитывать следующие обстоятельства:
- характер и масштаб неправомерной застройки;
 - ущерб, нанесенный окружающей среде и архитектурному облику территории, а также степень неудобств, причиняемых прилегающим объектам;
 - риск возможности причинения вреда здоровью и безопасности пользователей данного объекта недвижимости, а также прилегающих территорий или зданий;
 - продолжительность неправомерной застройки;
 - предполагаемые расходы, связанные с выполнением требований предписания, а также возможность лица, которому оно было вручено, нести подобные расходы;
 - степень полезности неправомерной застройки;
 - возможные альтернативные меры, которые могли быть применены с целью устранения нарушения или приведения неправомерной застройки в состояние закону;
 - иные, заслуживающие внимания обстоятельства.

4. Руководитель контролирующего или надзорного органа уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о своем решении, и информирует его о праве обжаловать данное решение.

Статья 36. Меры по выполнению требований предписаний.

1. В случае отказа от принятия мер, предусмотренных предписанием или невыполнения этих требований лицом, которому оно было вручено, представители контролирующего или надзорного органа имеют право на вторичное посещение территории и принятие мер, направленных на выполнение данного предписания.
2. В тех случаях, когда лицо, которому было вручено предписание, обжалует врученное предписание, руководитель контролирующего или надзорного органа не может использовать свои полномочия до тех пор, пока не будет принято решение по данному предписанию.

Статья 37. Обжалование решений руководителя уполномоченного органа архитектуры и градостроительства

Лицо не согласное с решением руководителя уполномоченного органа архитектуры и градостроительства или уполномоченного им лица, принятым согласно настоящим Правилам, может в течение 15 дней с момента вынесения решения, подать жалобу Главе муниципального образования.

При получении жалобы Глава муниципального образования в 30-дневный срок принимает решение и высылает его лицу, подавшему жалобу, а также руководителю уполномоченного органа архитектуры и градостроительства.

Глава 6. Зональные разрешения (разрешения на условно разрешенный вид использования), разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и разрешение на строительство

Статья 38. Строительные изменения недвижимости и зональные разрешения

1. Строительные изменения недвижимости, влекущие изменение фактического использования земельных участков и других объектов недвижимости, подразделяются на изменения, для которых:
- не требуется получение зонального разрешения;
 - требуется получение зонального разрешения;
 - требуется внесение изменений в настоящие Правила (проведение резонирования).
2. Не требуется получение зонального разрешения для таких строительных изменений недвижимости, которые по своим целям, характеру и объему не могут привести к нарушениям настоящих Правил, технических регламентов. Основные виды разрешенного использования земельных участков, для которых не требуется получение зонального разрешения (и соответствующие им строительные изменения недвижимости) приведены в Таблицах 1-11 настоящих Правил (О).
3. Для строительных изменений недвижимости, кроме указанных в пункте 2 настоящей статьи, необходимо получение зонального разрешения.

Условно разрешенные виды использования земельных участков, для которых требуется получение зонального разрешения (и соответствующие им строительные изменения недвижимости) приведены в Таблицах 1-11 настоящих Правил (С).

Статья 39. Получение зональных разрешений

1. Зональные разрешения подтверждают соответствие предполагаемых изменений недвижимости (строительных намерений) виду разрешенного использования территории, установленному Картой зонирования в части, обусловленной принятием специальных решений Комиссии. Это соответствие устанавливается до получения разрешения на строительство.
2. Для получения зонального разрешения заказчика на производство строительных работ либо владельцы недвижимости направляют в Комиссию заявление о предоставлении зонального разрешения (разрешения на условно разрешенный вид использования), которое включает:
- схему застройки участка;
 - план благоустройства (при необходимости проект организации санитарно-защитных или охранных зон);
 - пояснительную записку, включающую сведения о предполагаемых видах использования построек, общей площади (объеме), количестве этажей, высоте, подключении к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, или по организации автономных систем обеспечения.
- Заявитель вправе предоставить в составе заявления иные материалы, которые обоснованно доказывают, что в процессе строительных изменений недвижимости ее предполагаемое использование соответствует условно разрешенному виду использования.

3. Комиссия:

- помещает в здании Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» информацию для граждан и юридических лиц о состоявшемся запросе по зональному разрешению;
 - запрашивает письменные заключения по предмету запроса от уполномоченного органа архитектуры и градостроительства, инженерно-технических служб Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет», иных заинтересованных органов.
- Основаниями для составления письменных заключений являются:
- соответствие предполагаемого изменения недвижимости настоящим Правилам, обязательным нормативам и стандартам;
 - непричинение ущерба окружающей природной среде, правам других владельцев недвижимости, иных физических и юридических лиц.

Письменные заключения предоставляются в Комиссию в течение 21 дня со дня запроса Комиссии об их предоставлении.

4. Рекомендации Комиссии о предоставлении специального зонального разрешения принимаются по результатам рассмотрения поступивших письменных заключений и публичных слушаний, которые проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. Рекомендации Комиссии о предоставлении зонального разрешения (или об отказе в предоставлении разрешения) принимается Комиссией самостоятельно, и направляются Главе муниципального образования в письменной форме.

Зональное разрешение может быть предоставлено с предъявлением условий по корректировке строительных намерений владельца земельного участка или без предъявления условий.

6. Правовой акт Главы муниципального образования о предоставлении зонального разрешения или об отказе в предоставлении такового должен быть издан не позднее 43 дней со дня предоставления соответствующего заявления.

Отказ в предоставлении зонального разрешения может быть обжалован в суд.

Зональное разрешение действительно в течение трех лет со дня его предоставления. В случае если строительство не было начато в этот период, то по его истечении необходимо возобновление зонального разрешения.

7. Зональное разрешение является основанием для выдачи в последующем разрешения на строительство.

Статья 40. Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства.

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства предоставляется физическим и юридическим лицам в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 41. Разрешение на строительство

1. Разрешение на строительство устанавливает факт соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, иным обязательным требованиям, включая требования настоящих Правил (в том числе зональным разрешениям) и дает право осуществлять строительство и реконструкцию объектов.

2. Состав материалов проектной документации устанавливается градостроительным законодательством Российской Федерации.

3. Подготовленная проектная документация предоставляется в уполномоченный орган архитектуры и градостроительства для проверки на соответствие ранее представленному зональному разрешению в части видов условно разрешенного использования объектов недвижимости, требованиям градостроительного плана земельного участка, иным требованиям, установленным настоящими Правилами вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство. Помимо проектной документации, к заявлению прилагаются градостроительный план земельного участка и правоустанавливающие документы на земельный участок.

При установлении факта указанного соответствия уполномоченный орган архитектуры и градостроительства осуществляет разработку проекта правового акта Администрации муниципального образования «Казанцевский сельсовет» о разрешении на строительство. В случае если такое соответствие не установлено, то проект может быть возвращен заявителю для устранения несоответствий, а заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на строительство.

4. Правовой акт о разрешении на строительство принимается Администрацией муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении разрешения на строительство принимается и передается заявителю в письменном виде не позднее 30 дней со дня предоставления проектной документации или в иной срок, согласованный с заявителем.

Разрешение на строительство может содержать пункт о корректировке представленной проектной документации.

Отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть обжалован в суде.

5. Получение разрешения на строительство не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство может предоставляться в ином порядке, если это установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящие Правила. (Резонирование)

Статья 42. Основания для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила

Основаниями для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила являются дополнения и изменения законов, других нормативных правовых актов, а также обращения:

- органов государственной власти Российской Федерации,
- органов государственной власти субъекта РФ,
- депутатов Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Настоящие Правила могут быть дополнены и изменены по иным законным основаниям решениями Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Статья 43. Внесение изменений в карту зонирования, иные картографические документы по инициативе органов местного самоуправления (актуализация карты зонирования, иных картографических документов).

1. Основанием для изменения карты зонирования (ее актуализации), иных картографических документов может быть решение Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет», принятое в связи с планируемыми действиями по развитию территории (положениями Генерального плана муниципального образования «Казанцевский сельсовет», документации по планировке территории муниципального образования «Казанцевский сельсовет»).

2. Решение разрабатывается на основе проекта актуализации карты зонирования иных картографических документов, выполняемого проектной организацией по заказу органов местного самоуправления. Проект актуализации карты зонирования иных картографических документов, обсуждается гражданами и юридическими лицами и утверждается в порядке, установленном настоящими Правилами для утверждения проекта карты зонирования иных картографических документов.

Статья 44. Внесение дополнений и изменений в карту зонирования, иные картографические документы, производимое по инициативе физических и юридических лиц

1. Основанием для рассмотрения вопросов о внесении изменений в карту зонирования, иные картографические документы (далее - резонирование), являются письменные заявления физических и юридических лиц, содержащие мотивированные обоснования невозможности осуществления деятельности в рамках установленного вида разрешенного использования объекта либо в связи с намерениями по изменению вида разрешенного использования территории при осуществлении строительных изменений недвижимости (инвестиционной деятельности) или без таковых.
2. Заявления о проведении резонирования подаются в обязательном порядке:
- при намерении изменения вида разрешенного использования территории без строительного изменения недвижимости в связи с изменением профиля деятельности организации, расположенной на этой территории, в том числе освоения новых дополнительных к основному видов деятельности;
 - при изменении вида разрешенного использования территории без строительного изменения недвижимости в связи с реорганизацией территории (разделением между несколькими хозяйствующими субъектами, соединением нескольких территорий в результате их приобретения одним хозяйствующим субъектом, ликвидацией предприятия и т.д.);
 - при изменении вида разрешенного использования территории в связи с реализацией инвестиционного проекта, сопровождающегося строительным изменением недвижимости;
 - в результате изменения вида разрешенного использования при переводе территориальной зоны одного типа в зону другого типа;
 - при выявлении нарушений вида разрешенного использования территорий (нарушений землепользования) в результате контрольных действий уполномоченного органа архитектуры и градостроительства, органов земельного контроля, других органов контроля и надзора.

3. Заявление содержит предложения об изменении или дополнении карты зонирования, иных картографических документов в тех частях, которые определяют границы территориальной зоны или вид разрешенного использования соответствующего объекта недвижимости.

Заявление должно содержать сведения об установленном виде разрешенного использования объекта недвижимости, его предполагаемых изменениях и их причинах, о влиянии предлагаемого изменения использования на окружающую среду.

К заявлению прилагается схема застройки территории, или проект организации производственной (коммунально-складской) территории с проектом организации санитарно-защитных зон, разработанные в установленном порядке, которые обосновывают необходимость и возможность внесения дополнений и изменений в карту зонирования, иные картографические документы. На основе заявления и прилагаемых материалов разрабатывается план изменений карты зонирования, иных картографических документов (план территориальной зоны и сопредельных территориальных зон с учетом планируемых изменений (резонирования), выполненный в масштабе 1:50000, 1:50000 или 1:500).

4. Заявление и проект плана изменений карты зонирования, иных картографических документов предоставляются в комиссию, которая организует работу по подготовке мотивированного заключения в срок не позднее 30 дней со дня предоставления заявления.

5. Глава муниципального образования на основании рекомендаций комиссии в течение тридцати дней принимает решение о рассмотрении проекта плана изменений карты зонирования, иных картографических документов либо о его отклонении и направляет копию своего решения заявителю.

При принятии решения о рассмотрении проекта Глава муниципального образования в течение десяти дней принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту плана изменений карты зонирования, иных картографических документов. Комиссия организует публичные слушания для заинтересованных сторон, которыми являются:

- владельцы объектов недвижимости, примыкающих к территории, по отношению к которой предполагается произвести изменения;
- иные субъекты, признанные комиссией заинтересованными сторонами.

7. При положительном решении о резонировании территории комиссия направляет проект решения «О внесении изменений и дополнений в карту зонирования (иные картографические документы) муниципального образования «Казанцевский сельсовет»», с приложением плана изменений карты зонирования, иных картографических документов Главе муниципального образования для внесения его для рассмотрения Совета муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

8. Совет муниципального образования «Казанцевский сельсовет» после принятия решения опубликовывает его. Решение вступает в силу в день его опубликования, либо в иной срок, установ-

ленный Советом муниципального образования «Казанцевский сельсовет», но не позднее одного месяца с момента принятия решения.

9. Комиссия в 30-дневный срок с момента вступления указанного решения в силу должна обеспечить внесение необходимых изменений в настоящие Правила и письменно оповестить заявителя и владельцев сопряженных объектов недвижимости о произведенных изменениях.

10. Сведения о резонировании территории вносятся в градостроительный план земельного участка, землеустроительную и иную документацию.

Глава 8. Порядок подготовки Администрацией муниципального образования документации по планировке территории населенных пунктов.

Статья 45. Основные положения о подготовке документации по планировке территории

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Красноярского края, настоящими Правилами.

2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков, осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:

- проектов планировки без проектов межевания в их составе;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
- проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
- градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов (вне состава проектов межевания).

3. Решения о разработке видов документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией муниципального образования с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей:

1) проекты планировки без проектов межевания в их составе с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков разрабатываются в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить: а) границы планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов), б) границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков; в) границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения проездов, проходов по соответствующей территории, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;

2) проекты планировки с проектами межевания в их составе разрабатываются в случаях, когда помимо границ, указанных в пункте 1 данной части настоящей статьи, необходимо определить, изменить: а) границы земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования, б) границы зон действия публичных сервитутов, в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд, а также г) подготовить градостроительные планы вновь образуемых, изменяемых земельных участков;

3) проекты межевания как самостоятельные документы (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков разрабатываются в пределах красных линий планировочных элементов территории (ранее установленных проектами планировки), не разделенной на земельные участки, или разделенной которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков;

4) градостроительные планы земельных участков как самостоятельные документы (вне состава проектов межевания) подготавливаются по заявкам правообладателей ранее сформированных земельных участков, которые, планируя осуществить реконструкцию расположенных на таких участках зданий, строений, сооружений, должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им градостроительными планами земельных участков.

4. Состав, порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется градостроительным законодательством.

5. Назначение и содержание градостроительных планов определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации. Форма градостроительного плана земельного участка определяется Правительством Российской Федерации.

6. Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке: 1) в составе проектов межевания – в случаях, когда подготавливаются основания для формирования из состава государственных, муниципальных земель земельных участков в целях предоставления физическим, юридическим лицам для строительства; а также в случаях планирования реконструкции в границах нескольких земельных участков;

2) в качестве самостоятельного документа – в случаях планирования реконструкции зданий, строений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков, либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют настоящим Правилам. В указанных случаях градостроительные планы земельных участков предоставляются в порядке и в сроки, определенные градостроительным законодательством.

7. Градостроительные планы земельных участков являются обязательным основанием для:
- выноса границ земельных участков на местность – в случаях градостроительной подготовки и формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;
 - принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки;
 - принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
 - подготовки проектной документации для строительства, реконструкции;
 - выдачи разрешений на строительство;
 - выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Статья 46. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района

1. Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства федерального, регионального и местного (районного) значения подготавливается по инициативе уполномоченных органов в соответствии с утвержденными документами территориального планирования соответствующего уровня (схемой территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Красноярского края).

2. В соответствии с градостроительным и земельным законодательством в указанных случаях документация по планировке подготавливается для земельных участков, зарезервированных для размещения указанных объектов капитального строительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. В случае отсутствия утвержденных документов территориального планирования соответствующего уровня, решения о размещении объектов капитального строительства соответствующего значения принимаются по согласованию с Администрацией муниципального образования после внесения соответствующих изменений в генеральный план поселения и настоящие Правила. Положения части 3 данной статьи действуют до 1 января 2012 года.

Статья 47. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе Администрации муниципального образования

Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства местного (поселенческого) значения разрабатывается по инициативе Администрации муниципального образования в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения и настоящими Правилами.

К объектам местного значения, для которых разрабатывается документация по планировке относятся:

- объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах населенных пунктов (кроме объектов федерального, регионального и районного значения);
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- объекты социального муниципального жилищного фонда;
- библиотеки;
- места досуга и объекты организаций культуры;

- объекты массовой физической культуры и спорта;
- места массового отдыха жителей населенных пунктов;
- объекты внешнего благоустройства и озеленения территории населенных пунктов;
- объекты освещения улиц;
- места захоронения.

2. В соответствии с градостроительным и земельным законодательством в указанном случае документация по планировке разрабатывается для земельных участков, зарезервированных для размещения указанных объектов капитального строительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Решение о разработке документации по планировке принимается Главой Администрации муниципального образования в соответствии с планом реализации генерального плана поселения.

4. Особенности подготовки документации по планировке по инициативе Администрации муниципального образования определяются градостроительным законодательством.

Статья 48. Порядок подготовки документации по планировке по инициативе физических и юридических лиц

1. Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства, помимо перечисленных в статьях 48-49 настоящих правил разрабатывается по инициативе физических и юридических лиц в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения и настоящими Правилами.

2. Юридические или физические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке для отдельных частей территории населенного пункта подают в Администрацию муниципального образования заявления, содержащие предложение о разработке документации по планировке.

3. Администрацией муниципального образования рассматриваются предложения, касающиеся частей территорий, в отношении которых разработка документации по планировке предусмотрена в данные сроки утвержденным планом реализации генерального плана поселения. В случаях, если разработка документации по планировке не предусмотрена планом реализации генерального плана поселения Администрация муниципального образования направляет заявителю отказ в разработке документации по планировке, либо вносит соответствующие изменения в план реализации генерального плана и принимает решение о подготовке документации по планировке.

4. После опубликования решения о подготовке документации по планировке юридические и физические лица вправе подавать заявления, содержащие предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке.

5. Особенности подготовки документации по планировке по инициативе юридических и физических лиц определяются градостроительным законодательством.

6. Документация по планировке подготавливается за счет средств местного бюджета, помимо случаев, предусмотренных статьями 46.1. и 46.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 7 данной статьи. Расходы на подготовку документации по планировке могут учитываться при определении начальной цены земельных участков предоставляемых для строительства на аукционах в порядке, предусмотренном земельным законодательством.

7. Документация по планировке может подготавливаться за счет средств юридических и физических лиц в отношении земельных участков, принадлежащих этим лицам на праве собственности.

Глава 9. Зоны с особыми условиями использования территории.

Статья 49. Приаэродромная территория аэродрома Шушенское

Общая граница приаэродромной территории аэродрома Шушенское образована границами первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой подзон. Территория Казанцевского сельсовета расположена в первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой подзонах аэродрома Шушенское.

В границах первой подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.

В границах второй подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта.

В границах третьей подзоны запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В границах четвертой подзоны запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В границах пятой подзоны запрещается размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

В границах шестой подзоны запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В границах седьмой подзоны, ввиду превышения уровня шумового и электромагнитного воздействий, концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

Таблица 13

Регламенты использования приаэродромной территории аэродрома Шушенское		
Наименование подзоны	Запрещается	Требования
первая	размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков
вторая	размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков
третья	размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории	Строительство и реконструкция зданий/сооружений только после определения максимально допустимой высоты здания/сооружения в зависимости от местоположения путем проведения соответствующих расчетов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 25.08.2015 N 262 с учетом ограничений по высоте (БСВ-1977).

12

ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

четвертая	размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны	ОПРС Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 45257.11 340242.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 200 м – сектор ограничения застройки 0 м АРП Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 43489.22 340260.60 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м Окружность радиусом 10000 м – объединённая зона ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. Размещение, строительство и сооружение ветряных турбин абсолютной высотой, превышающей 324 м с учетом лопастей в верхнем положении, на территории зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. - площадка в радиусе 50 м от антенны АРП должна быть ровной, свободной от массивных металлических предметов; - площадка в радиусе 100 м от антенны АРП должна быть свободна от различных препятствий, строений, деревьев и кустарников. КДП Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 6243233.55 1037663.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м.
пятая	размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", не относящихся к инфраструктуре аэропорта, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ввод в эксплуатацию, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов только при выполнении всех требований Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов. Магистральные газопроводы и сооружения на них, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу, должны располагаться за пределами пятой подзоны. Опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов (компрессорные станции магистральных газопроводов, магистральные трубопроводы сжиженных углеводородных газов, склады вооружений и боеприпасов, АЭС), должны располагаться на удалении от границы пятой подзоны, определенном с учетом максимального радиуса зон поражения в случаях происшествий техногенного характера на опасных производственных объектах. При невозможности соблюдения нормативных расстояний сооружение опасных производственных объектов должно выполняться на основании специальных технических условий (СТУ), разработанных для конкретного объекта капитального строительства и содержащих дополнительные технические требования, обеспечивающие безопасную эксплуатацию и функционирование объектов и сооружений.
шестая	размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.	Размещение объектов, потенциально являющихся местами скопления птиц (или сохранение существующих объектов с выявленными местами скопления птиц) на приаэродромной территории в границах шестой подзоны допустимо в случае выполнения орнитологического обследования и подготовки заключения по оценке влияния объекта на безопасность полетов, а также при подтверждении регулярного дальнейшего проведения мероприятий по предотвращению скопления птиц на объекте.
седьмая	размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.	В соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в седьмой подзоне приаэродромной территории при установлении приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до дня вступления в силу Федерального закона от 01.07.2017 N 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".

Статья 50. Водоохранные зоны. Зоны затопления, подтопления.

1. В целях улучшения гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройства их прибрежных территорий устанавливаются водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

2. В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения природопользования.

3. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены

на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Градостроительного кодекса Российской Федерации), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

4. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

5. В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 3 настоящей статьи ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

6. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

8. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

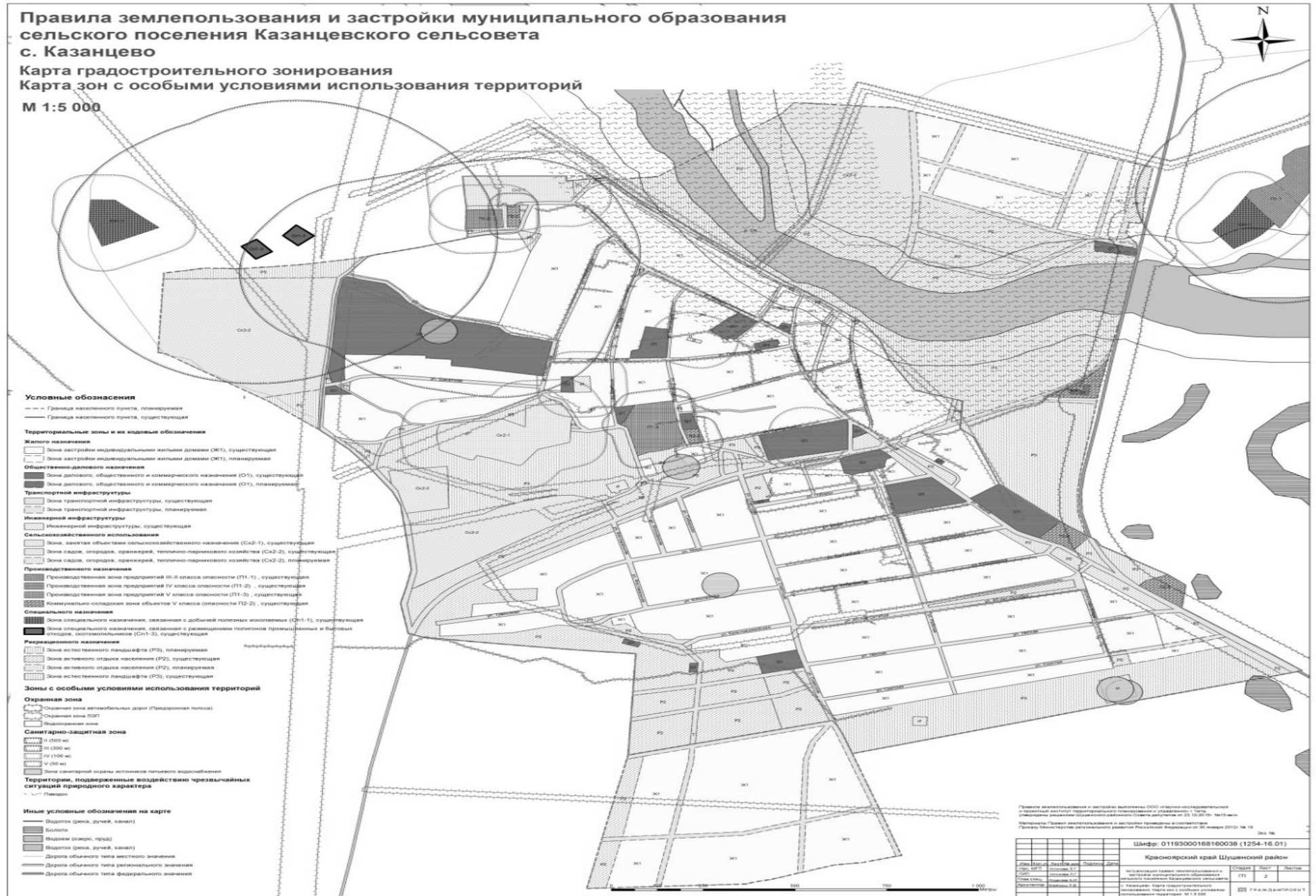
2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

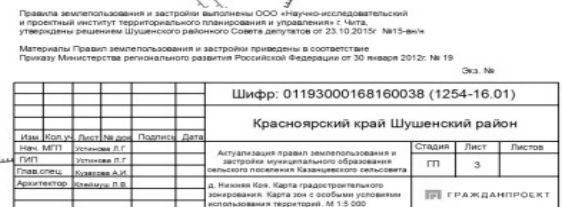
3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

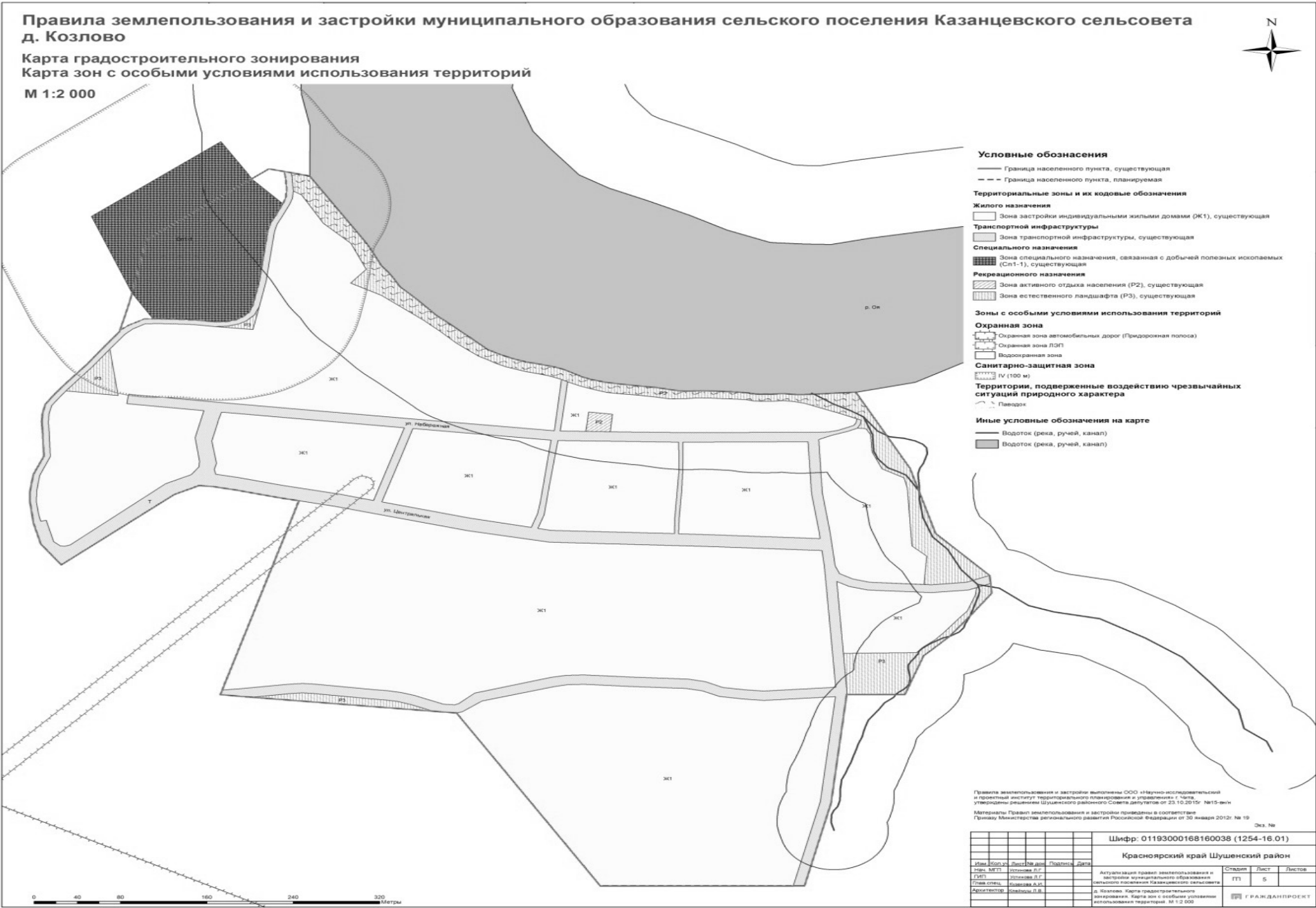
9. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

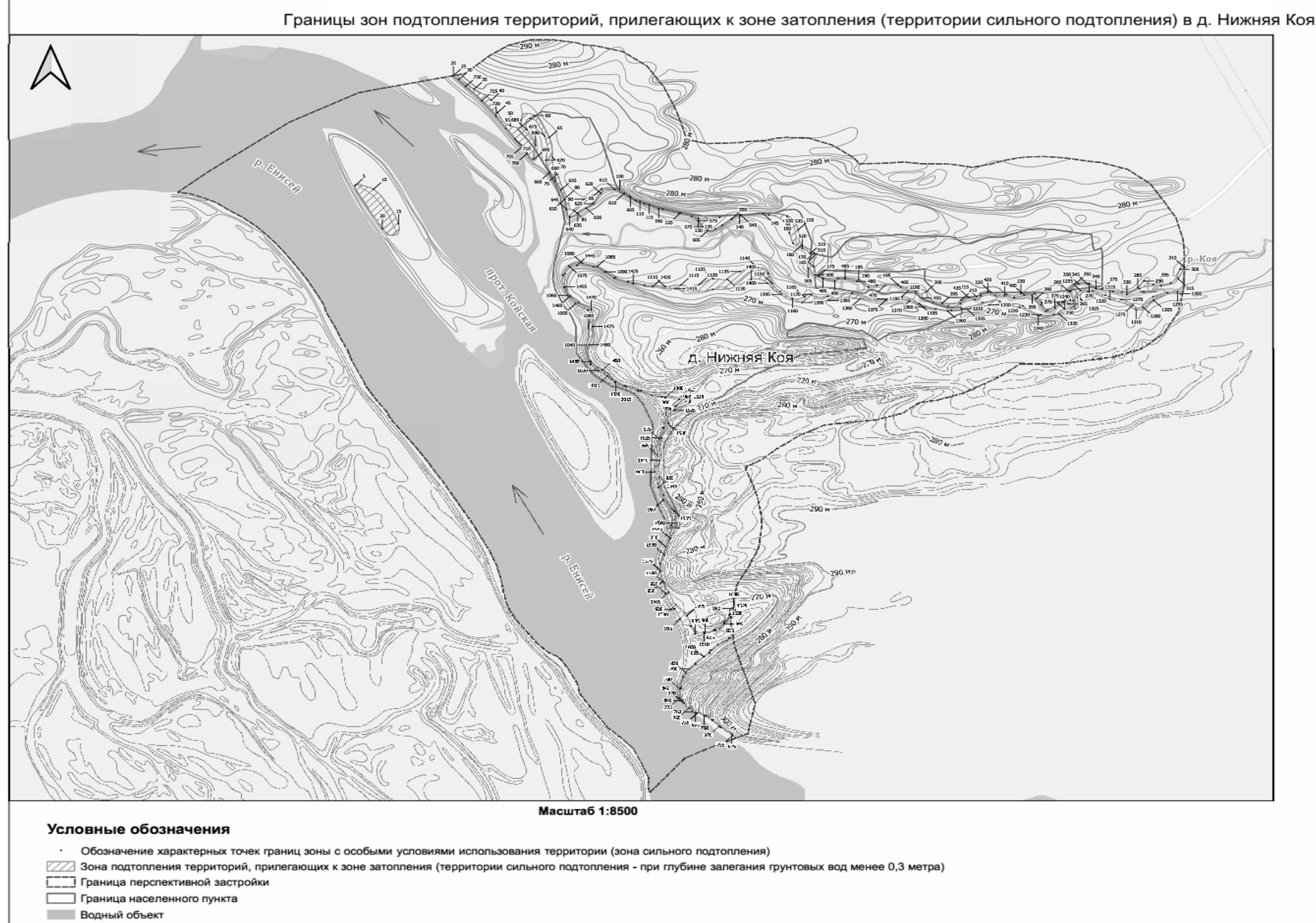
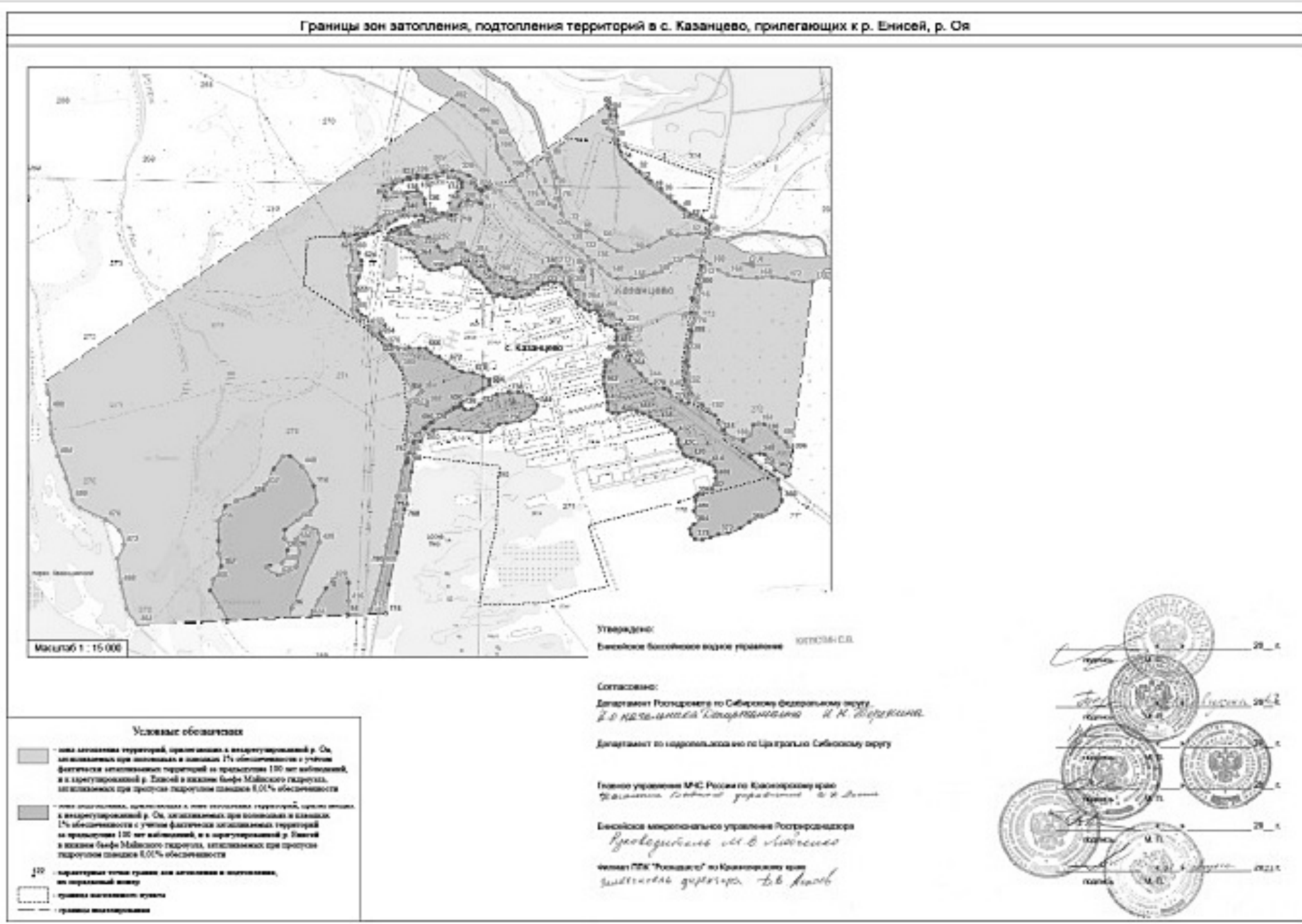
10. Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

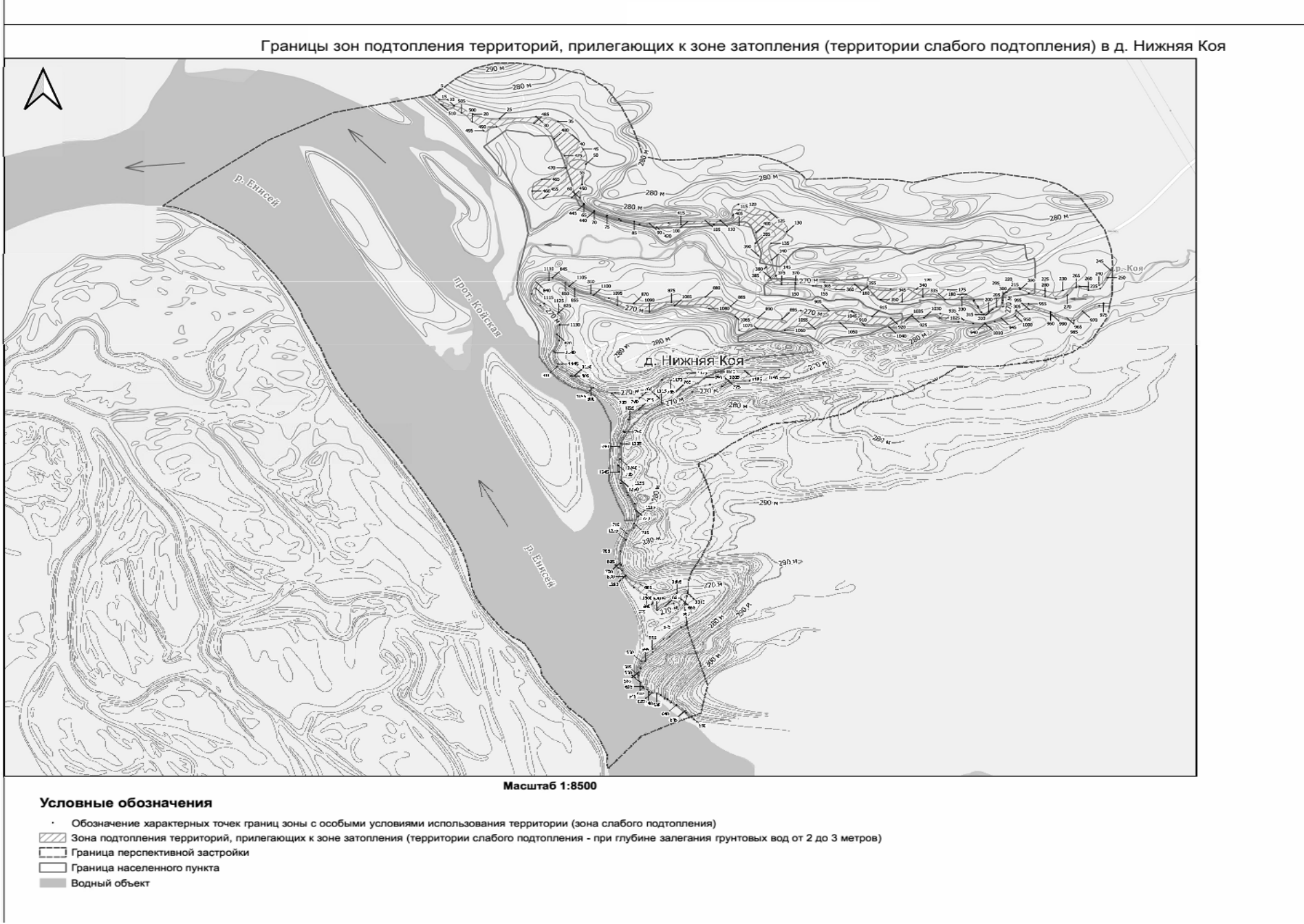
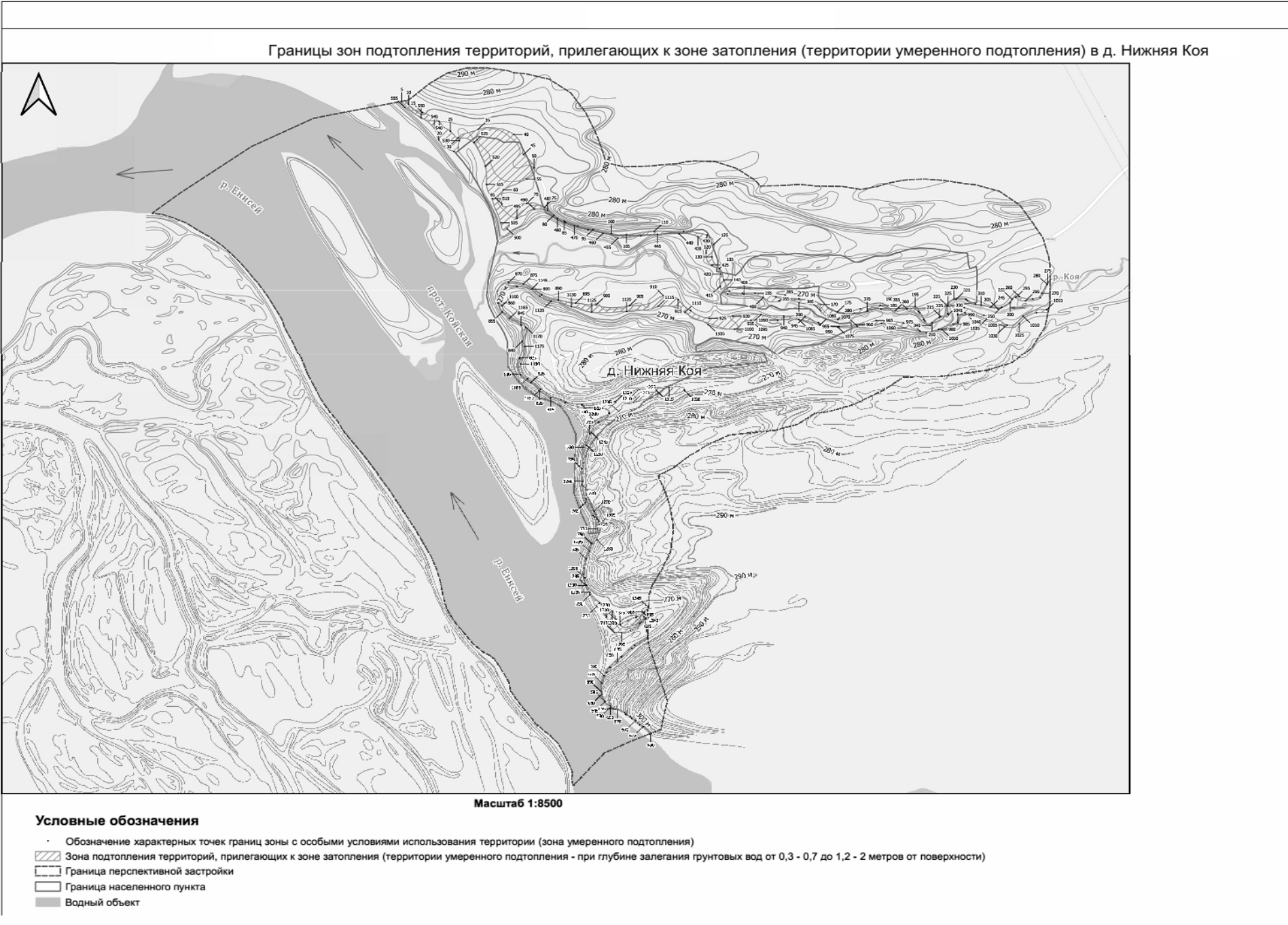
Водоохранная зона:	
Вид зоны	Основание
Водоохранная зона	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»
Прибрежная защитная полоса:	
Вид зоны	Основание
Прибрежная защитная полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»
Береговые полосы:	
Вид зоны	Основание
Береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 6, пункт 6
Зоны затопления и подтопления:	
Вид зоны	Основание
Зона затопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»; Приказ Енисейского БВУ от 01.12.2023 года № 326 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих р. Енисей, р. Оя в с. Казанцево Шушенского района Красноярского края»;
Зона подтопления	Приказ Енисейского бассейнового водного управления от 24.01.2024 № 33 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Енисей, р. Коя в д. Нижняя Коя Шушенского района Красноярского края».











КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
Р Е Ш Е Н И Е		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 534-51/н
О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №333-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 28.06.2024 № 448-41/н, от 30.08.2024 № 459-43/н) В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 186 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов 21.12.2012 № 333-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Внести в Приложение решения Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 28.06.2024 № 448-41/н, от 30.08.2024 № 459-43/н) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»; 1.2. Статью 49. Зона «Рекреационная» (Р-1) читать в следующей редакции: «1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан). 2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации. 3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования. 4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»; 1.3. Предельные параметры разрешенного строительства в статье 40. Зона «Жилая блокированная застройка» (Ж1-5) части 2 раздела 1 главы 2 изменить предельную площадь придомовых земельных участков с «от 100 до 2000 кв. м» на «от 100 до 4500 кв. м». 2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку: 2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения; 2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике. 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района. 5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://arshush.gosuslugi.ru.		
Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
Р Е Ш Е Н И Е		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 535-51/н
О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, от 22.02.2019 № 343-29/н, от 27.01.2023 № 264-23/н, от 26.04.2024 № 405-39/н) В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 180 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Внести в Приложение 1 решения Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, от 22.02.2019 № 343-29/н, от 27.01.2023 № 264-23/н, от 26.04.2024 № 405-39/н) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»; 1.2. Статью 28 «Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон» читать в		

следующей редакции:	
«1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан).	
2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации.	
3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.	
4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»;	
1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 31 «Общие принципы установления публичных и частных сервитутов» части 1 главы 7 читать в следующей редакции:	
«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;»;	
1.4. В таблице «Санитарно-защитные зоны» пункта 7 статьи 34 части 1 главы 8 исключен раздел:	
Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14
2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:	
2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;	
2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.	
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.	
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.	
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://arshush.gosuslugi.ru .	
Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
Р Е Ш Е Н И Е		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 536-51/н
О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №336-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, от 27.01.2023 № 263-23/н, от 28.04.2023 № 294-26/н) В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 181 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Внести в Приложение 1 решения Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №336-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, в ред. от 27.01.2023 № 263-23/н, от 28.04.2023 № 294-26/н) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»; 1.2. Статью 28 «Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон» читать в следующей редакции: «1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан). 2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации. 3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования. 4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»;		

1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 31 «Общие принципы установления публичных и частных сервитутов» части 1 главы 7 читать в следующей редакции:

«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;»;

1.4. В таблице «Санитарно-защитные зоны» пункта 7 статьи 34 части 1 главы 8 исключен раздел:

Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14
---	---

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:
2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025

пгт Шушенское

№ 537-51/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №335-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н, от 27.01.2023 № 261-23/н, от 28.06.2024 № 450-41/н, от 30.08.2024 № 457-43/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.02.2025 № 184 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края», с целью приведения документов территориального планирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 1 решения Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н, от 27.01.2023 № 261-23/н, от 28.06.2024 № 450-41/н, от 30.08.2024 № 457-43/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 4 «Субъекты градостроительных отношений» части 1 главы 1 дополнить подпунктом следующего содержания: «3) Банк России»;

1.2. Статью 28 «Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон» читать в следующей редакции:

«1. К землям рекреационного назначения относятся земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан).

2. На землях рекреационного назначения допускается создание объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности. Перечень таких объектов устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Использование дорожек, троп и трасс, размещенных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов, при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

4. На землях рекреационного назначения допускается хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны и использования таких земель и расположенных на них объектов, в том числе разрешенного использования земельных участков, разрешенного строительства.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 31 «Общие принципы установления публичных и частных сервитутов» части 1 главы 7 читать в следующей редакции:

«1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;»;

1.4. В таблице «Санитарно-защитные зоны» пункта 7 статьи 34 части 1 главы 8 исключен раздел:

Санитарно-защитная зона и зона наблюдений радиационных объектов	СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2007 № 30, пункт III «Общие положения»; Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», статья 14
---	---

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025

пгт Шушенское

№ 538-51/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Иджинский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 337-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Иджинский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

а) генеральных планов (внесения в них изменений);
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Иджинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 21.03.2025 № 538-51/н

ФОРМА

Согласовано
решением Шушенского районного
Совета депутатов _____ № _____

Согласовано
решением Иджинского сельского
Совета депутатов _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления
МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Иджинский сельсовет»
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 337-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Иджинский сельсовет» в лице главы сельсовета Гнусарева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

20

ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

1.Предмет Соглашения	
1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Иджинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:	
а) генеральных планов (внесения в них изменений);	
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;	
в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);	
г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);	
д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);	
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	
1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.	
2. Права и обязанности Сторон:	
2.1. Сельсовет вправе:	
- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;	
2.2. Сельсовет обязан:	
- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;	
- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;	
2.3. Район вправе:	
- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;	
- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;	
направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.	
2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:	
- подготовки проектов нормативно-правовых актов;	
- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.	
3. Контроль за осуществлением полномочий	
3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.	
3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.	
3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.	
4. Ответственность сторон Соглашения	
4.1. Ответственность сельсовета:	
- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.	
4.2. Ответственность района:	
- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.	
5. Основания и порядок прекращения Соглашения	
5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:	
1) истечение срока действия Соглашения;	
2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;	
3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае: изменения действующего законодательства; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.	
Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.	
6. Заключительные положения	
6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.	
6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.	
6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.	
6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.	
7. Реквизиты сторон	
МО «Иджинский сельсовет» 662735, с. Иджа, ул. Большая, № 32	МО Шушенский район 662710, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64
Подписи сторон:	
Глава Иджинского сельсовета _____ А.А. Гнусарев	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
«___» _____ 2025	«___» _____ 2025
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 539-51/н
О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Ильичевский сельсовет» на 2025 год		
В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Ильичевский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:		
а) генеральных планов (внесения в них изменений);		
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;		
в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);		
г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);		
д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);		
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.		
2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.		
3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Ильичевский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.		
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.		
5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.		
Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк	
Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 21.03.2025 № 539-51/н		
ФОРМА		
Согласовано решением Шушенского районного Совета депутатов _____ № _____		
Согласовано решением Ильичевского сельского Совета депутатов _____ № _____		
СОГЛАШЕНИЕ		
о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Ильичевский сельсовет» на 2025 год		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Ильичевский сельсовет» в лице главы сельсовета Меркеля Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:		
1.Предмет Соглашения		
1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Ильичевский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:		
а) генеральных планов (внесения в них изменений);		
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;		
в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);		
г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);		
д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);		
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.		
1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.		
2. Права и обязанности Сторон:		
2.1. Сельсовет вправе:		
- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;		
2.2. Сельсовет обязан:		
- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;		

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае: изменения действующего законодательства; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон	
МО «Ильичевский сельсовет» 662733, п.Ильичево, ул. Кирова, № 7.	МО Шушенский район 662710, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64
Подписи сторон:	
Глава Ильичевского сельсовета _____ И.А. Меркель	Глава Шушенского района _____Д.В. Джигренюк
«___» _____ 2025	«___» _____ 2025
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 540-51/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Казанцевский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Казанцевский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.
3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Казанцевский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.
5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 21.03.2025 № 540-51/н	
ФОРМА	
Согласовано решением Шушенского районного Совета депутатов _____ № _____	
Согласовано решением Казанцевского сельского Совета депутатов _____ № _____	
СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Казанцевский сельсовет» на 2025 год	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Казанцевский сельсовет» в лице главы сельсовета Мясникова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1.Предмет Соглашения
 - 1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Казанцевский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:
 - а) генеральных планов (внесения в них изменений);
 - б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
 - в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
 - г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
 - д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
 - е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:
 - 2.1. Сельсовет вправе:
 - требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
 - 2.2. Сельсовет обязан:
 - надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
 - предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
 - 2.3. Район вправе:
 - требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
 - осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

- 2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий
 - 3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1.

настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссией, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае: изменения действующего законодательства; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон	
МО «Казанцевский сельсовет» 662721, с.Казанцево, ул. Ленина, № 4.	МО Шушенский район 662710, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64
Подписи сторон:	
Глава Казанцевского сельсовета _____ С.А. Мясников	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
« ____ » _____ 2025	« ____ » _____ 2025
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 541-51/н
О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» на 2025 год		
В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:		
а) генеральных планов (внесения в них изменений);		
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;		
в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);		
г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);		
д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);		
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.		
2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.		
3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Каптыревский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.		
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.		
5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.		
Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк	

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 21.03.2025 № 541-51/н	
ФОРМА	
Согласовано решением Шушенского районного Совета депутатов _____ № _____	
Согласовано решением Каптыревского сельского Совета депутатов _____ № _____	
СОГЛАШЕНИЕ № ____	
о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Каптыревский сельсовет» на 2025 год	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Каптыревский сельсовет» в лице главы сельсовета Горлова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Каптыревский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссией, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае: изменения действующего законодательства; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения
- 6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон	
МО «Каптыревский сельсовет» 662730, с.Каптырево, ул. Победы, № 2.	МО Шушенский район 662710, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64
Подписи сторон:	
Глава Каптыревского сельсовета _____ О.Н. Горлов	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
« ____ » _____ 2025	« ____ » _____ 2025
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025пгт Шушенское№ 542-51/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Сизинский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Сизинский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Сизинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
---	---

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 21.03.2025 № 542-51/н

ФОРМА

Согласовано
решением Шушенского районного
Совета депутатов _____ № ____

Согласовано
решением Сизинского сельского
Совета депутатов _____ № ____

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления
МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Сизинский сельсовет»
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Сизинский сельсовет» в лице главы сельсовета Коробейниковой Татьяны Анатольевны,

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1.Предмет Соглашения
- 1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Сизинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:
- а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:
- 2.1. Сельсовет вправе:
- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.
3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.
4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.
5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
- | | |
|--|--|
| 7. Реквизиты сторон | |
| МО «Сизинский сельсовет»
662732, с. Сизая,
ул. Ленина, № 86-а. | МО Шушенский район
662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 64 |
| Подписи сторон: | |
| Глава Сизинского сельсовета
_____ Т.А. Коробейникова | Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк |
| « ____ » _____ 2025 | « ____ » _____ 2025 |
| М.П. | М.П. |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 543-51/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Синеборский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Синеборский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Синеборский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 21.03.2025 № 543-51/н

ФОРМА

Согласовано
решением Шушенского районного
Совета депутатов _____ № ____

Согласовано
решением Синеборского сельского
Совета депутатов _____ № ____

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Синеборский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича , действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Синеборский сельсовет» в лице главы сельсовета Караваева Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Синеборский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов

местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неокказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Синеборский сельсовет»
662722, п.Синеборск,
ул. Октябрьская, д. 9.

МО Шушенский район
662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Синеборского сельсовета
_____А.С. Караваев

Глава Шушенского района
_____Д.В. Джигренюк

«____» _____ 2025

«____» _____ 2025

М.П.

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
21.03.2025	пгт Шушенское	№ 544-51/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Субботинский сельсовет» на 2025 год

В соответствии с части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Субботинский сельсовет» на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.
3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Субботинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2025 год по форме согласно приложению к настоящему решению.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.
5. Настоящие решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов _____ А.Г. Керзик	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк
Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 21.03.2025 № 544-51/н	
ФОРМА	
Согласовано решением Шушенского районного Совета депутатов _____ № ____	
Согласовано решением Субботинского сельского Совета депутатов _____ № ____	
СОГЛАШЕНИЕ № ____ о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Субботинский сельсовет» на 2025 год	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Субботинский сельсовет» в лице главы сельсовета Тасханова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1.Предмет Соглашения
- 1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Субботинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2025 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:
- а) генеральных планов (внесения в них изменений);

б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.
2. Права и обязанности Сторон:
- 2.1. Сельсовет вправе:
- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно
- уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон
- | | |
|---|--|
| МО «Субботинский сельсовет»
662736, с. Субботино,
ул. Ленина, № 41. | МО Шушенский район
662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 64 |
| Подписи сторон: | |
| Глава Субботинского сельсовета
_____ О.В. Тасханов | Глав Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк |
| « ____ » _____ 2025 | « ____ » _____ 2025 |
| М.П. | М.П. |
- КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2025 пгт Шушенское № 547-51

Об утверждении кандидатур граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район на 2025-2026 гг.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Шушенского районного Совета депутатов от 17.04.2015 № 590-вн/н «Об учреждении Доски Почета муниципального образования Шушенский район» в целях признания и морального поощрения особых заслуг трудовых коллективов и граждан в социально-экономическом развитии муниципального образования Шушенский район, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить кандидатуры граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенского района на 2025-2026 гг. согласно приложению к настоящему решению.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района и в газете «Ленинская искра».

Председатель Шушенского районного Совета депутатов А.Г. Керзик

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского районного Совета депутатов
от 21.03.2025 № 547-51
- | Кандидатуры граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенского района на 2025-2026 гг. | | |
|--|-------------------------------|---|
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Котенко Виталий Николаевич | Водитель автомобиля (автобуса) 6-го разряда Шушенского филиала акционерного общества «Краевое автотранспортное предприятие» |
| 2 | Мартынова Елена Дмитриевна | Ведущий специалист планово-экономического отдела (структурного подразделения «Специалисты и служащие») муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети» |
| 3 | Михайлов Алексей Владимирович | Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования тепловых сетей и котельных 5 разряда участка тепловых сетей п. Шушенское муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети» |
| 4 | Файзе Василий Алексеевич | Электрогазосварщик муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» |
| 5 | Роменко Сергей Владимирович | Слесарь-ремонтник муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» |

26

ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

6	Емельянова Ульяна Олеговна	Педагог-организатор отделения строительной подготов-ки краевого государственного бюджетного профессио-нального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж»
7	Дрепак Валентина Николаевна	Старший научный сотрудник Краевого государствен-ного бюджетного учреждения культуры Историко-эт-нографического музея-заповедника «Шушенское»
8	Рогачев Андрей Вячеславович	начальник караула 69 пожарно-спасательной части 6 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главно-го управления МЧС России по Красноярскому краю
9	Зяблицев Алексей Александрович	Старший полицейский взвода полиции отдела вневе-домственной охраны по Шушенскому району - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск наци-ональной гвардии России по Красноярскому краю»
10	Недосекова Анна Анатольевна	Оператор по уходу за телятами ИП Глава КФК Зубарева Н.В.
11	Моисеев Алексей Петрович	Машинист автогрейдера 5 разряда Акционерного обще-ства «Дорожное ремонтно-строительное управление №10» Шушенского филиала
12	Горшкова Людмила Николаевна	Преподаватель Краевого государственного бюджетно-го профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж»
13	Юшкова Наталья Михайловна	Заведующая библиотекой-филиалом «Контакт» Рай-онного муниципального бюджетного учреждения куль-туры «Шушенская библиотечная система»
14	Родионова Валентина Игоревна	Преподаватель муниципального бюджетного образо-вательного учреждения дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств»
15	Нестеров Александр Александрович	Водитель автобуса закрытого акционерного общества «Сибирь - 1»
16	Худик Татьяна Петровна	Медицинская сестра поликлиники краевого государ-ственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шушенская районная больница»
17	Невмержицкий Сергей Владимирович	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета краевого государственного бюджетного учреждения здравоох-ранения «Шушенская районная больница»
18	Ильина Ольга Давидовна	Врач функциональной диагностики поликлиники крае-вого государственного бюджетного учреждения здра-воохранения «Шушенская районная больница»
19	Сафронов Владимир Иванович	Слесарь – сантехник общества с ограниченной ответ-ственностью «Управляющая компания «Идеал»
20	Гаврилова Светлана Михайловна	Учитель истории и обществознания муниципально-го бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушенская средняя общеобразовательная школа №1»
21	Сысоева Марина Анатольевна	Учитель физической культуры муниципального бюд-жетного общеобразовательного учреждения «Сине-борская средняя общеобразовательная школа»
22	Савков Максим Николаевич	Тренер-преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортив-ной школы «Факел»
23	Бубнова Юлия Ивановна	Государственный инспектор в области охраны окружаю-щей среды федерального государственного бюджетно-го учреждения «Объединенная дирекция заповедника «Саяно-Шушенский» и национального парка «Шушен-ский бор»
24	Вагина Ирина Александровна	Главный специалист-эксперт отдела представления мер социальной поддержки территориального отде-ления краевого государственного казенного учрежде-ния «Управление социальной защиты населения» по Шушенскому району
25	Карасева Елена Прокопьевна	Заведующая социально-реабилитационным отде-лением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социаль-ного обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский»
26	Скибин Сергей Анатольевич	Начальник изолятора временного содержания подо-зреваемых и обвиняемых Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шушенский»
27	Киселёва Галина Ивановна	Экс-председатель Шушенской районной местной обще-ственной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
28	Михайлов Максим Александрович	Управляющий, Индивидуальный предприниматель Михайлова Мария Петровна
29	Тасханов Олег Валерьевич	Глава Субботинского сельсовета Шушенского района

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025

пгт Шушенское

№ 454

Об утверждении Порядка информирования населения об установке на авто-мобильных дорогах общего пользования местного значения пгт Шушенское дорожных знаков или нанесении разметки, запрещающих въезд всех транс-портных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, расположен-ных в границах пгт Шушенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о вне-

сении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повыше-ния безопасности дорожного движения на территории пгт Шушенское, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования населения об установке на автомобиль-ных дорогах общего пользования местного значения пгт Шушенское дорожных знаков или нанесе-нии разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односто-ронним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, расположенных в границах пгт Шушенское, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы рай-она по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.
3. Постановление опубликовать в газете «Ведомости» Шушенского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение

к постановлению

администрации района

от 28.03.2025 № 454

Порядок информирования населения об установке на автомобильных дорогах общего пользо-вания местного значения пгт Шушенское дорожных знаков или нанесении разметки, запрещаю-щих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспорт-ных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, расположенных в границах пгт Шушенское

1. Порядок информирования населения об установке на автомобильных дорогах общего пользо-вания местного значения пгт Шушенское дорожных знаков или нанесении разметки, запрещаю-щих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть разработан в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Порядок).

2. Не позднее чем за 20 дней до установки дорожного знака или нанесения дорожной размет-ки, выполняющей функции этого знака, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а именно: запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27 - 3.30), либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения и ГОСТ Р 52289-2019 "Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) об изменении схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения пгт Шушенское, а также о причинах принятия такого решения.

3. Информирование осуществляется в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>;
- размещения на информационных стендах муниципального образования Шушенский район, расположенных по адресу: пгт Шушенское ул. Ленина 64 (в здании администрации Шушенского района), пгт Шушенское 2 микрорайон, дом 19; пгт Шушенское ул. Первомайская, дом 1; пгт Шушенское улица Новая, 1; пгт Шушенское улица Полукольцевая, 8;
- опубликования информации в газете «Ведомости» Шушенского района.

В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (сообщества в социальных сетях, телерадиокомпания), способствующие информиро-ванию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025

пгт Шушенское

№ 455

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» (в редакции постановлений от 23.04.2014 № 461, 27.06.2014 № 761, 31.10.2014 № 1305, 24.12.2014 № 2213, 10.11.2015 № 969, 19.01.2016 № 12, 08.11.2016 № 698, 09.11.2016 № 713, 17.05.2017 № 475, 31.07.2017 № 785, 31.07.2017 № 786, 10.11.2017 № 1287, 14.02.2018 № 209, 24.04.2018 № 493, 24.09.2018 № 1046, 09.11.2018 № 1224, 29.01.2019 № 61, 01.08.2019 № 695, 11.11.2019 № 1109, 19.02.2020 № 162, 29.10.2020 № 957, 11.11.2020 № 1003, 30.03.2021 № 329, 05.10.2021 № 1086, 11.11.2021 № 1227, 24.12.2021 №1504, 21.01.2022 №63, 23.03.2022 №347, 19.05.2022 № 711, 08.06.2022 № 839, 29.07.2022 № 1109, 11.11.2022 №1718, 21.12.2022 №1965, 28.03.2023 №407,16.08.2023 №1160, 10.11.2023 №1637, 27.12.2023 №1895, 30.08.2024 № 1364, 08.11.2024 №1743, 25.12.2024 №2020)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шушенского района, постановлениями администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверж-дении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» (в редакции), постановляю:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1267 (в редак-ции постановлений 23.04.2014 № 461, 27.06.2014 № 761, 31.10.2014 № 1305, 24.12.2014 № 2213, 10.11.2015 № 969, 19.01.2016 № 12, 08.11.2016 № 698, 09.11.2016 № 713, 17.05.2017 № 475, 31.07.2017 № 785, 31.07.2017 № 786, 10.11.2017 № 1287, 14.02.2018 № 209, 24.04.2018 № 493, 24.09.2018 № 1046, 09.11.2018 № 1224, 29.01.2019 № 61, 01.08.2019 № 695, 11.11.2019 № 1109, 19.02.2020 № 162, 29.10.2020 № 957, 11.11.2020 № 1003, 30.03.2021 № 329, 05.10.2021 № 1086, 11.11.2021 № 1227, 24.12.2021 №1504, 21.01.2022 №63, 23.03.2022 №347, 19.05.2022 № 711, 08.06.2022 № 839, 29.07.2022 № 1109, 11.11.2022 №1718, 21.12.2022 №1965, 28.03.2023 №407,16.08.2023 №1160, 10.11.2023 №1637, 27.12.2023 №1895, 30.08.2024 № 1364, 08.11.2024 №1743, 25.12.2024 №2020) «Об утверждении муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культу-ры и спорта Шушенского района» следующие изменения:

- 1.1 в приложении к постановлению администрации Шушенского района в паспорте муници-пальной программы:
- строку «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы по источникам

финансирования и годам реализации» изложить в новой редакции: «Объем финансирования муниципальной программы – 555732,735 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 19703,044 тыс. рублей;
2015 год – 20282,385 тыс. рублей;
2016 год – 23338,121 тыс. рублей;
2017 год – 29022,898 тыс. рублей;
2018 год – 37067,650 тыс. рублей;
2019 год – 40378,410 тыс. рублей;
2020 год – 35243,129 тыс. рублей;
2021 год – 36789,324 тыс. рублей;
2022 год – 43016,920 тыс. рублей;
2023 год – 46072,444 тыс. рублей;
2024 год – 58810,634 тыс. рублей;
2025 год – 58544,394 тыс. рублей;
2026 год – 53731,691 тыс. рублей;
2027 год – 53731,691 тыс. рублей;
из них за счет средств:

- федерального бюджета 3134,998 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2019 год – 3134,998 тыс. рублей;
- краевого бюджета 34571,364 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 207,401 тыс. рублей;
2015 год – 388,871 тыс. рублей;
2016 год – 2101,910 тыс. рублей;
2017 год – 5335,819 тыс. рублей;
2018 год – 7675,841 тыс. рублей;
2019 год – 6770,022 тыс. рублей;
2020 год – 1856,349 тыс. рублей;
2021 год – 0,000 тыс. рублей;
2022 год – 4015,151 тыс. рублей;
2023 год – 670,600 тыс. рублей;
2024 год – 5549,4 тыс. рублей;
2025 год – 0,000 тыс. рублей;
2026 год – 0,000 тыс. рублей;
2027 год – 0,000 тыс. рублей.

- районного бюджета 518026,373 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 19495,643 тыс. рублей;
2015 год – 19893,514 тыс. рублей;
2016 год – 21236,211 тыс. рублей;
2017 год – 23687,079 тыс. рублей;
2018 год – 29391,809 тыс. рублей;
2019 год – 30473,390 тыс. рублей;
2020 год – 33386,780 тыс. рублей;
2021 год – 36789,324 тыс. рублей;
2022 год – 39001,769 тыс. рублей;
2023 год – 45401,844 тыс. рублей;
2024 год – 53261,234 тыс. рублей;
2025 год – 58544,394 тыс. рублей;
2026 год – 53731,691 тыс. рублей;
2027 год – 53731,691 тыс. рублей.

1.2 приложение № 1 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3 приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4 в приложении № 3 к муниципальной программе в паспорте Подпрограммы 1:

- строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации» изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 313907,774 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 43016,920 тыс. рублей;
2023 год – 46072,444 тыс. рублей;
2024 год – 58810,634 тыс. рублей;
2025 год – 58544,394 тыс. рублей;
2026 год – 53731,691 тыс. рублей;
2027 год – 53731,691 тыс. рублей;
из них за счет средств:

- краевого бюджета 10235,151 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 4015,151 тыс. рублей;
2023 год – 670,600 тыс. рублей;
2024 год – 5549,4 тыс. рублей;
2025 год – 0,000 тыс. рублей;
2026 год – 0,000 тыс. рублей;
2027 год – 0,000 тыс. рублей;

- районного бюджета 303672,623 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 39001,769 тыс. рублей;
2023 год – 45401,844 тыс. рублей;
2024 год – 53261,234 тыс. рублей;
2025 год – 58544,394 тыс. рублей;
2026 год – 53731,691 тыс. рублей;
2027 год – 53731,691 тыс. рублей.

1.5 в разделе 2.7 Подпрограммы 1 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» слова «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в новой редакции: - 313907,774 тыс. рублей, из них за счет средств:

- краевого бюджета 10235,151 тыс. рублей;
- районного бюджета 303672,623 тыс. рублей.

1.6 приложение № 2 к подпрограмме «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в «Ведомостях» Шушенского района и на -официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к Постановлению администрации района
от28.03.2025 №455

Приложение №1
муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»											
			Код бюджетной классификации					Расходы, (тыс. руб.), годы			
Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2024	очередной / текущий финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого за период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	009				58810,634	58544,394	53731,691	53731,691	224818,410
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009				14067,072	16186,754	14313,863	14313,863	58881,552
		Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009				40743,962	42357,640	39417,828	39417,828	161937,258
		Администрация Ильичевского сельсовета	009				3999,600	0,000	0,000	0,000	3999,600
Подпрограмма 1	«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	009				58810,634	58544,394	53731,691	53731,691	224818,410
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009				14067,072	16186,754	14313,863	14313,863	58881,552
		Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009				40743,962	42357,640	39417,828	39417,828	161937,258
		Администрация Ильичевского сельсовета	009				3999,600	0,000	0,000	0,000	3999,600

Приложение № 2
к Постановлению администрации района
от 28.03.2025 № 455

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»
с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Отчетный/текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого за период
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	Всего	58810,634	58544,394	53731,691	53731,691	224818,410
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	5549,400	0,000	0,000	0,000	5549,400
		районный бюджет	53261,234	58544,394	53731,691	53731,691	219269,010
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 1	"Развитие массовой физической культуры и спорта"	Всего	58810,634	58810,634	53731,691	53731,691	224818,410
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	5549,400	0,000	0,000	0,000	5549,400
		районный бюджет	53261,234	58544,394	53731,691	53731,691	219269,010
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Директор РМАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина"

А.А.Гирин

Приложение № 3
к Постановлению администрации района
от28.03.2025 № 455

Приложение № 2
к подпрограмме
"Развитие массовой физической культуры и спорта",
реализуемой в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта"

		Код бюджетной классификации					Расходы по годам реализации программы, (тыс. руб.), годы				
Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027	Итого за период	Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						план	план	план	план		
Цель подпрограммы	Обеспечение развития массовой физической культуры на территории района										
Задача 1	Развитие потребности всех категорий населения района к здоровому образу жизни и регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Шушенского района официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Шушенского района										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009	1103	0610090610	611	13540,164	16166,945	14294,054	14294,054	58295,217	в соответствии с муниципальным заданием
	Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009	1102	0610090610	621	35830,662	40118,940	37179,128	37179,128	150307,858	в соответствии с муниципальным заданием
Организация и проведение спортивных, физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, обеспечение участия спортсменов - членов сборных команд района и сборных команд района в соревнованиях различного уровня, участие в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009	1102	0610092670	621	2858,700	2238,700	2238,700	2238,700	9574,800	в соответствии с муниципальным заданием
Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009	1102	0610010320	621	865,900	0,000	0,000	0,000	865,900	в соответствии с муниципальным заданием
Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципальном образовании "Шушенский район" или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	9	1103	0610091870	612	7,000	7,518	7,518	7,518	29,554	Повышение материальной заинтересованности работников учреждений физкультурно-спортивной направленности
Организация отдыха и оздоровления детей	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009	709	0610091580	612	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период

Расходы на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009	1102	06100S4180	622	383,700	0,000	0,000	0,000	383,700	Поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства
Расходы на выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009	1102	06100S6501	612	319,362	11,745	11,745	11,745	354,597	Расходы на выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки
Расходы на развитие детско-юношеского спорта	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа "Факел")	009	1102	06100S6540	612	0,546	0,546	0,546	0,546	2,184	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования. Улучшение материально-технической базы.
Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Администрация Шушенского района (МАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина")	009	1102	0610091010	622	805,000	0,000	0,000	0,000	805,000	Ремонт западного крыльца здания бывшего учебного корпуса на объекте по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, мкр-н 2 ., д.4., приобретение снегохода ,
Расходы на устройство спортивных сооружений в сельской местности	Администрация Ильичевского сельсовета	009	1102	8480	540	3999,600	0,000	0,000	0,000	3999,600	Устройство футбольного поля
Итого по подпрограмме						58810,634	58544,394	53731,691	53731,691	224818,410	

Директор РМАУ "ФСЦ им.И.С.Ярыгина"

А.А.Гирина

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025

пгт Шушенское

№ 464

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 13.09.2019 № 901 «Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждениях Шушенского района» (от 16.10.2019 № 996, от 28.01.2021 № 93, от 17.02.2021 № 173, от 28.04.2022 № 588, от 14.07.2022 № 1045, от 31.10.2022 № 1631, от 13.06.2023 № 845, от 27.06.2024 № 1006)

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 13.09.2019г. № 901 «Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждениях Шушенского района» следующие изменения:

- 1.1. подпункт 3.1. подпункта 5 изложить в следующей редакции:
«3.1.) Возмещение расходов по найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов:
- для главы Шушенского района, первого заместителя главы Шушенского района не более стоимости двухкомнатного номера (квартиры);

- для остальных работников не более однокомнатного номера (квартиры) стоимостью, не превышающей 4500 рублей в сутки.

Расходы, размер которых превышает предельную норму, установленную абзацем третьим настоящего пункта, возмещается работникам при условии, что они согласованы руководителем учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до соответствующего учреждения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы района Р.В. Куйчика.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района(<https://arshush.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

«_____» _____ 2025 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: пгт Шушенское, кв. МКК, д. 1А, 6-й мкр., д. 23. Основание проведения конкурса:

Во исполнение норм Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проводится открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: пгт Шушенское, кв. МКК, д. 1А, 6-й мкр., д. 23

2. Организатор конкурса: Администрация Шушенского района, 662710, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64. Контактное лицо: Мясникова Ирина Владимировна, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 52, тел. 8(39139) 3-35-33, E-mail: kab5279@mail.ru

Характеристика объекта конкурса:

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
Адрес многоквартирного дома: пгт Шушенское, кв. МКК, д. 1А		
Год постройки		1961
Этажность	кол. этажей	2
Количество квартир	шт.	6
Площадь жилых помещений	кв. м.	201,8
Площадь нежилых помещений	кв. м.	138,2
Площадь помещений общего пользования	кв. м.	126,3
Виды благоустройства		централизованное электроснабжение, централизованное теплоснабжение, централизованное холодное водоснабжение
Серия, тип постройки		кирпичный
Кадастровый номер здания		24:42:2403001:223
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	кв. м.	332
Кадастровый номер земельного участка		24:42:2403001:754

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
Адрес многоквартирного дома: пгт Шушенское, 6-й мкр., д. 23		
Год постройки		2013
Этажность	кол. этажей	3
Количество квартир	шт.	16
Площадь жилых помещений	кв. м.	689,6
Площадь нежилых помещений	кв. м.	91,6
Площадь помещений общего пользования	кв. м.	99,1
Виды благоустройства		централизованное электроснабжение, централизованное теплоснабжение, централизованное холодное и горячее водоснабжение
Серия, тип постройки		кирпичный
Кадастровый номер здания		24:42:0000000:4529
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	кв. м.	8928
Кадастровый номер земельного участка		24:42:0000000:4201

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, указаны в Приложении № 2 к конкурсной документации.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 20,03 руб. на 1 кв. м, общей площади помещения в месяц

6. Коммунальные услуги предоставляются ресурсоснабжающими организациями.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru). Выдается (без взимания платы) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Время выдачи: в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 52, тел. 8(39139) 3-35-33.

8. Заявки предоставляются претендентами по адресу:
- Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 52, тел. 8(39139) 3-35-33, с 01.04.2025 с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; и далее в рабочие дни до 10.00 часов 07.05.2025. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется. По

требованию претендента выдается расписка о получении такой заявки.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с главой VI Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов: вскрытие конвертов начинается в 10 час. 00 мин. 07.05.2025 по адресу: Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 15.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с главой VII Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

Место, дата и время рассмотрения заявок: в 10 час. 00 мин. 12.05.2025 по адресу: Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 15.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с главой VII Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

10. Место, дата и время проведения конкурса: Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, кабинет 15, 15.05.2025 в 10 час. 00 мин.

Порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с главой VIII Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - денежные средства в размере 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

1122,88 (одна тысяча сто двадцать два) рубля 88 копеек

Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
Получатель:
Администрация Шушенского района:
ИНН 2442006820
КПП 244201001
Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
Банк. Счет 40102810245370000011
Казн. Счет 03100643000000011900
УФК по Красноярскому краю (Администрация Шушенского района
л/с 04193D06350)
КБК 009 20705020135555150
ОКТМО 04659151

Приложение к постановлению
Администрации Шушенского района
от _____2025 №__

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Шушенского района
_____, Д.В. Джигренюк
«_____» _____ 2025 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами

Организатор открытого конкурса: Администрация Шушенского района

Объект конкурса: Лот №1.
Общее имущество многоквартирных домов, расположенных по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, кв. МКК, дом 1А, 6-й мкр., дом 23.

2025 год

№ п/п	Содержание конкурсной документации	№ стр.
1	Общие положения	4
11	Законодательное регулирование	4
12	Термины, используемые в конкурсной документации	4
33	Основные принципы проведения конкурса	5
44	Организатор конкурса	5
55	Требования к претендентам на участие в конкурсе	5
56	Отказ в допуске к участию в конкурсе	6
2	Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса	6
11	Объект конкурса	6
22	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	7
23	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	7
34	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса	7
55	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.	8
66	Разъяснение положений конкурсной документации	8
77	Предоставление конкурсной документации	8
88	Внесение изменений в конкурсную документацию	9
99	Отказ от проведения конкурса	9
110	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	10

111	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	10
112	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	10
	Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	11
11	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, инструкция по их заполнению	11
22	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	13
	Порядок проведения конкурса	15
	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	17
	Регламент проведения конкурса	20
1	Приложение № 1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.	24
2	Приложение № 2 Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений и лиц, принявших помещения в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290)	30
33	Приложение № 3 Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	32
4	Приложение № 4 Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	35
5	Приложение № 5 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	36
6	Приложение № 6 Договор управления многоквартирным домом	37

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация об открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Конкурс) подготовлена в соответствии с требованиями:

1. Жилищного кодекса Российской Федерации;

2. Правилами проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила).
- 1.2. Термины, используемые в конкурсной документации

"Конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

"Предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"Объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится открытый конкурс;

"Размер платы за содержание и ремонт жилого и помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"Организатор конкурса" – орган местного самоуправления - администрация Шушенского района, осуществляющая функции по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций;

"Управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"Претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"Участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- 1.3. Основные принципы проведения конкурса

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения. Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.4. Организатор конкурса

Организатор конкурса – орган местного самоуправления - администрация Шушенского района.
- 1.5. Требования к претендентам на участие в конкурсе

1.5.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.5.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.5.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой

жалобе не вступило в силу;

1.5.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

1.5.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.5.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

1.5.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление определенных подпунктом 3.1.2 пункта 3 настоящей Конкурсной документации документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящей Конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3 настоящей Конкурсной документации.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.5 настоящей Конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Конкурсной документации, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

2.1. Объект конкурса

Лот № 1:

общее имущество многоквартирных домов, расположенных по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, кв. МКК, дом 1А, 6-й мкр., дом 23, характеристики которых приведены в Приложении №1 к конкурсной документации.

2.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

1122,88 (одна тысяча сто двадцать два) рубля 88 копеек

Организатор конкурса: Администрация Шушенского района:

ИНН 2442006820

КПП 244201001

Отделение Красноярск Банка России/УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Банк. Счет 40102810245370000011

Казн. Счет 03100643000000011900

УФК по Красноярскому краю (Администрация Шушенского района

л/с 04193D06350)

КБК 009 20705020135555150

ОКТМО 04659151

2.3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

1. Осмотр объекта конкурса (далее - Осмотр) заинтересованными лицами и претендентами организуется организатором конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса.

2. Осмотры проводятся каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр объекта конкурса (далее - Осмотр) будет проводиться по предварительному согласованию. По вопросу согласования осмотров объекта конкурса обращаться по телефону – (839139) 3-35-33 Мясникова Ирина Владимировна (в рабочие дни с 9.00ч. до 16.00ч.)

2.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса

Перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290.

При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг.

Перечень работ и услуг предоставлен в Приложении 2 к конкурсной документации.

2.5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов предоставляемых управляющей организацией собственнику и лицам, принявшим помещения не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.6. Разъяснение положений конкурсной документации

2.6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.6.3. Конкурсная документация включает в себя перечисленные в содержании на стр. 2-3 разделы и документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в

порядке, предусмотренном п. 2.8. настоящего раздела.

для опубликования информации о проведении конкурса является официальный сайт в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, а также официальное печатное издание - газета «Ведомости» Шушенского района.

2.7. Предоставление конкурсной документации

2.7.1. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении конкурса.

2.7.2. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.7.3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном подпунктом 2.7.2., должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

2.8. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.8.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.8.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

2.8.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе, не обратившийся к Организатору с заявлением о предоставлении конкурсной документации, самостоятельно не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.9. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

2.10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:

Обязательства сторон по договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

Управляющая организация приступает к выполнению обязательств, возникших по результатам конкурса, с даты заключения Договора, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

2.12. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

Указаны в разделе № 6 Проекта договора управления многоквартирным домом.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, инструкция по их заполнению.

3.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом оформляется и заполняется в соответствии с инструкцией по её заполнению (Приложение №4 к настоящей Конкурсной документации).

Заявка на участие в открытом конкурсе предоставляется согласно п. 6 настоящей конкурсной документации по адресу: Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, каб.№52.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса на прием заявок на участие в конкурсе:

- Мясникова Ирина Владимировна – ведущий специалист отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в соответствии с п.6 настоящей документации.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого соб-

стенниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1.5.1 настоящей Конкурсной документации;
- копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 1.5 настоящей Конкурсной документации, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы предоставляются организатору конкурса в запечатанном конверте с отметкой «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3.1.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

3.1.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящей Конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению №5 к настоящей конкурсной документации.

3.1.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящей Конкурсной документации.

3.1.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

3.2.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению N 6 Правил.

3.2.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

3.2.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

3.2.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным п.3.1 конкурсной документации, а также на соответствие претендентов тре-

бованиям, установленным п.1.5 конкурсной документации и п.15 Правил.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 1.6 конкурсной документации и п.18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению N 7 Правил, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях по окончании 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.2.9. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату на содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

3.2.10. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирными домами, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.2.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами и настоящей конкурсной документацией. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом 2.4 настоящей Конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

4.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

4.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, составленный по форме согласно приложению N 8 Правил, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

4.7. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 2.4 настоящей Конкурсной документации, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 4.3. и 4.5. настоящей Конкурсной документации.

4.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

4.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящей Конкурсной документации.

4.10. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

4.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

4.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора:

- всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в много-

квартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

- всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

5.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.10 и пунктом 5.5 настоящей Конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

5.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.10 и пунктом 5.5 настоящей Конкурсной документации настоящей Конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящей Конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 4.3 настоящей Конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 4.5 настоящей Конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

5.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

5.8. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу определен условиями договора управления многоквартирным домом.

5.9. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги определен условиями договора управления многоквартирным домом.

5.10. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.5 настоящей Конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.10 и пунктом 5.5 настоящей Конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 2.4. настоящей Конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

5.11. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год.

Договор управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

5.12. Проект договора управления многоквартирным домом.

Проект договора управления многоквартирным домом приведен в Приложении № 6 к конкурсной документации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5.13. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$Q_{ou} = K \cdot (P_{ои} + P_{ку})$$

где:

Q_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса - 0,75;

$P_{ои}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установ-

ленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

для ЛОТА №1 – 18039,46 (восемнадцать тысяч тридцать девять) рублей 46 копеек (в том числе: кв. МКК, д. 1А – 5956,99 руб., 6-й мкр., д. 23 – 12082,48 руб);

Срок представления обеспечения исполнения обязательств - до даты подписания договора управления.

Срок действия обеспечения исполнения обязательств 1 год.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

6. Регламент проведения конкурса		
№ п/п	Этап	Срок (дата и время начала и окончания срока)
11	Размещение конкурсной комиссией извещения о проведении конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru	04.04.2025
22	Размещение конкурсной комиссией конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru	04.04.2025
33	Предоставление организатором конкурса или конкурсной комиссией любым заинтересованным лицам на основании их письменных заявлений конкурсной документации	в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, перерыв с 12:00 до 13:00 по 05.05.2025
44	Предоставление организатором конкурса или конкурсной комиссией любым заинтересованным лицам на основании их запросов разъяснений положений конкурсной документации	течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, перерыв с 12:00 до 13:00 по 05.05.2025
55	Предоставление Претендентом заявок на участие в конкурсе в конкурсную комиссию	Кабинет №30 с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, перерыв с 12:00 до 13.00 до 10.00 07.05.2023
66	Проведение осмотров объекта конкурса любым заинтересованным лицам после подачи ими заявлений	По предварительному согласованию до 05.05.2025
77	Изменение или отзыв претендентом поданных им заявок в любое время до истечения срока предоставления заявок в конкурсную комиссию	до 10.00 07.05.2025
88	Вскрытие конвертов на участие в конкурсе	в 10.00 07.05.2025
99	Уведомление собственников помещений в многоквартирных домах о дате проведения конкурса, путем размещения сообщения на досках объявлений, размещенных в подъездах дома или в пределах земельного участка, на котором расположен дом.	За 25 дней до даты вскрытия конвертов с заявками до 11.04.2025
110	Принятие решения организатором конкурса или конкурсной комиссией об объявлении конкурса несостоявшимся, если по истечении срока предоставления заявок на участие в конкурсе предоставлено в конкурсную комиссию менее 2-х заявок на участие в конкурсе.	В день рассмотрения заявок 12.05.2025
111	Принятие решения организатором конкурса или конкурсной комиссией о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Подписание и размещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru	В день окончания рассмотрения 12.05.2025
112	Направление уведомлений о принятом решении, о не допуске к участию в конкурсе Претендента конкурсной комиссией	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе
113	Проведение конкурса, составление и подписание протокола проведения конкурса	начало конкурса в 10.00 15.05.2025
114	Передача утвержденного протокола и проекта договора управления Победителю конкурса, размещение протокола на официальном сайте www.torgi.gov.ru	В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса
115	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме, и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях управления этим домом путем размещения проекта договора на досках объявлений, размещенных в подъездах дома или в пределах земельного участка, на котором расположен дом.	В течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса
116	Представление Победителем конкурса подписанного проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств организатору конкурса	В течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса
117	Направление Победителем конкурса подписанных проектов договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, и лицам, принявшим помещения, для подписания указанного договора в порядке, установленной ст.445 ГК РФ.	В течение 20-ти дней с даты утверждения протокола конкурса

Ответственное лицо:
Мясникова Ирина Владимировна – ведущий специалист отдела благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района
662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, д. 64, каб. № 52, тел.8 (39139) 3-35-33

Приложение № 1
к конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

«_____» _____ 2025 год

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, кв. МКК, д.1А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 24:42:2403001:223
3. Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом
4. Год постройки: 1961
5. Степень износа по данным государственного технического учета:
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта: _____ - _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: нет
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 6
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:4
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием рек-визитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):
18. Строительный объем:
19. Общая площадь: 466,3 кв. м
- а) многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клет-ками): 466,3
- б) общая площадь жилых помещений (квартир) (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас): 201,8 кв.м., без учета лоджий, балконов, веранд и террас 201,8 кв.м.
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 138,2 кв.м.
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 126,3
20. Количество лестниц (подъездов): 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 12,6 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров: 96,9 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 332 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 24:42:2403001:754
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, кон-струкция или система, отделка и про-чее)	Техническое состоя-ние элементов общего имущества многоквар-тирного дома
1. Фундамент	Бетонный, ленточный	Неудовлетворитель-ное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные, оштукатуренные	Неудовлетворитель-ное
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные	Железобетонные плиты, над лест-ничной клеткой - деревянное	Неудовлетворитель-ное
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Чердачная, по деревянной стропиль-ной системе, с покрытием из волни-стых асбесто-цементных листов	Неудовлетворитель-ное
6. Полы	Дощатые, по деревянным балкам	Удовлетворительное
7. Проемы:	Деревянные, ПВХ Деревянные	Удовлетворительное Удовлетворительное
-окна		
-двери		
8. Отделка:	Цементно-песчанная штукатурка, известковая покраска	Неудовлетворитель-ное
-наружная		
-внутренняя	Цементно-песчанная штукатурка, известковая покраска	Удовлетворительное
9. Механическое, электриче-ское, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	отсутствуют	
электроплиты		
телефонные сети и оборудо-вание	отсутствует	
сети проводного радиовеща-ния	отсутствует	
сигнализация	отсутствует	
мусоропровод	отсутствует	
лифт	отсутствует	
вентиляция	естественная	
10. Внутридомовые инженер-ные коммуникации и оборудо-вание для предоставления коммунальных услуг		

Электроосвещение	централизованное	Удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	Удовлетворительное
горячее водоснабжение	отсутствует	
Канализация	централизованное	Удовлетворительное
Отопление	от модульной котельной	Удовлетворительное
11. Крыльцо	отсутствует	

Приложение № 1
к конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

«_____» _____ 2025 год

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, мкр. 6, д.23
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 24:42:0000000:4529
3. Серия, тип постройки: многоквартирный жилой дом
4. Год постройки: 2013
5. Степень износа по данным государственного технического учета:
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта: _____ - _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 3
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием рек-визитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):
18. Строительный объем: 2850 кв. м
19. Общая площадь: 818,2 кв. м
- а) многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клет-ками):
- б) общая площадь жилых помещений (квартир) (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас): 689,6 кв.м., без учета лоджий, балконов, веранд и террас 627,5 кв.м.
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав обще-го имущества в многоквартирном доме): 91,6 кв.м.
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 99,1 кв.м.
20. Количество лестниц (подъездов): 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 27,92 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров: 71,18 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): 577,22 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 8928 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 24:42:0000000:4201
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, кон-струкция или система, отделка и про-чее)	Техническое состоя-ние элементов общего имущества многоквар-тирного дома
1. Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпич	Удовлетворительное
4. Перекрытия	ж/б плиты	Удовлетворительное
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Чердачная металлочерепица	Удовлетворительное
6. Полы	Линолеум Керамическая плитка	
7. Проемы:	Окна ПВХ Двери деревянные	Удовлетворительное
-окна		
-двери		
8. Отделка:	Керамический кирпич	Удовлетворительное
-наружная		
-внутренняя	Оклейка обоями Керамическая плитка Водоэмульсионная окраска	Удовлетворительное
9. Механическое, электриче-ское, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
телефонные сети и оборудо-вание		
сети проводного радиовеща-ния		
вентиляция	Естественная	
10. Внутридомовые инженер-ные коммуникации и оборудо-вание для предоставления коммунальных услуг		

Электроосвещение		Удовлетворительное
холодное водоснабжение		Удовлетворительное
горячее водоснабжение		Удовлетворительное
Канализация		Удовлетворительное
Отопление		Удовлетворительное
11. Крыльцо	отсутствует	

Приложение № 2
к конкурсной документации открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

« _____ » _____ 2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений и лиц,
принявших помещения в многоквартирном доме.

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту обще-го имущества	Периодичность выполнения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1. Управление многоквартирным домом			
1.1.	Организация выполнения требований законодательства РФ договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества, финансово-экономическому, нормативно-правовому обеспечению деятельности управ-ляющей компании	В рабочие дни	3,52
1.2.	Осмотр общего имущества, анализ его технического состояния, выявление дефектов, работа с населени-ем, планирование работы с расчетом необходимых затрат, организация и контроль их выполнения, веде-ние документации	В рабочие дни	0,37
1.3.	Расчет начислении, прием платы, обслуживание базы данных, предоставление документов на получение суб-сидий. печать квитанций. _____	В рабочие дни	0,56
1.4.	Получение и обмен паспортов, регистрационный учет граждан, оформление к предоставление документи-рованных справок, взаимодействие с органами УВД	В рабочие дни	0,37
2. Содержание помещений общего пользования			
2.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей трех нижних этажей	В рабочие дни	2,52
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	Два раза в месяц	0,82
2.3.	Мытье Окон, дверей, стен	два раза в год	0,12
3. Уборка придомовой территории, не входящей в состав общего имущества			
3.1.	Подметание земельного участка	В рабочие дни	2,97
3.2.	Уборка мусора с газона	один раз в день	0,12
3.3.	Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов	один раз в день	0,09
3.4.	Сдвижка и подметание снега при снегопаде	два раза в день	0,27
3.5.	Выкашивание газонов	По мере необходи-мости	0,16
3.6.	Механизированная уборка снега	По толщине снега свыше 2 см.	0,09
4. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
4.1.	Промывка системы отопления	Летний период	0,91
4.2.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	В зимнее время 1 сутки, в летнее 3 суток	0,05
4.3.	Ремонт, регулировка, испытание систем центрального отопления, утепление и прочистка вентиляционных кана-лов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей	С мая и по октябрь	1,49
4.4.	Текущий ремонт	По мере необходи-мости	2,14
5. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			
5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незна-чительных неисправностей во внутридомовых инже-нерных системах	Периодически по мере необходи-мости	0,52
5.2.	Аварийное обслуживание	круглосуточно	2,94
		Итого	20,03

Приложение № 3
к конкурсной документации проведения
открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального пред-принимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и комму-нальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых поме-щений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юриди-ческого лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого кон-курса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполне-ние работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации ли ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удо-стоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управ-ляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в много-квартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управле-ния не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) _____ (ф.и.о.)

"__" _____ 202_ г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации проведения
открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка), представляется в печатном виде. Допускается заполнять Заявку от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
2. Заявка составляется на русском языке.
3. При заполнении Заявки принимаются общепринятые обозначения и наименования в соот-ветствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
4. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации. Документ в составе заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы и считается не представленный заявителем.
5. Документы, входящие в Заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необ-ходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, на которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соот-ветствии с этими формами. Подчистки и исправления не допускаются.
6. Достоверность копий документов, предоставляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заве-рения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Документы в составе Заявки располагаются в порядке, предусмотренном Заявкой.
8. Заявка подписывается руководителем организации, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем и скрепляется печатью.
- Использование факсимиле недопустимо, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.
9. Документы, включенные в Заявку, представляются в виде одного тома. Все страницы долж-ны быть пронумерованы, подписаны участником конкурса и прошиты нитью. На обороте послед-

36

ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

него листа делается запись о количестве пронумерованных и прошитых листах, подписывается уполномоченным лицом участника и скрепляется печатью участника.

Приложение № 5
к конкурсной документации проведения
открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления откры- того конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована _____” _____ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

” ____” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации проведения
открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
многоквартирным домом

пгт Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, дей- ствующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в даль- нейшем «Собственники», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на условиях, утвержденных решением общего собрания соб- ственников помещений в многоквартирном доме (далее – Общее собрание), оформленного про- токолом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ и утверждённого проекта договора, согласованного Советом многоквартирного дома (при его наличии) с Управляющей компанией.

1.2. Условия договора являются одинаковыми для всех Собственников в многоквартирном доме, и его действие распространяется на всех Собственников.

1.3. При выполнении условий договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, Правилами предоставления коммунальных услуг, утверж- денными Правительством Российской Федерации от 06.05.2011г. №354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ от 21.01.2006г. №25, и иными поло- жениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-пра- вовыми актами органов власти Красноярского края и муниципального образования п.Шушенское.

1.3 Договор управления ориентирован на предоставление услуг в соответствии с их минималь- ным перечнем, определяемым Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О мини- мальном Перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения». Объем работ и услуг сверх установленного перечня, оказывается на основании дополнительных соглашений к догово- ру, по согласованному сторонами договора размеру оплаты.

1.4. Управляющая компания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора осуществляет обработку персональных данных граждан – Собственников и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персо- нальных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения догово- ра и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Подписанием договора Собственники выражают согласие на возможность передачи персо- нальных данных с целью ведения учета жилищно-коммунальных услуг сторонним компаниям для автоматизированного составления и печати квитанций, обеспечения работы Управляющей компании и выполнения Управляющей компанией обязанностей, предусмотренных законодатель- ством. К персональным данным, подлежащим передаче, относятся только те данные, которые необходимы для составления квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания в соответствии с условиями настоящего договора и решениями, принятыми Общим собранием.

1.7. Собственники и Управляющая компания совместно участвуют в организации и проведении годовых и внеочередных Общих собраний, если принятие решений такими собраниями необхо- димо в целях исполнения, изменения, прекращения договора. Управляющая компания вправе по согласованию с любым Собственником выступать от его имени при организации и проведении Общего собрания. На весь период действия договора Собственники настоящим условием дого- вора устанавливают право Управляющей компании по организации (в том числе по инициирова- нию) и проведению Общего собрания.

1.8. В случае принятия Собственниками решения, о внесении платы за все или некоторые энер- горесурсы ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки прав требования к потре- бителям, имеющим задолженность по оплате за услуги и работы, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц, Управляющая компания вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям (таким лицам) персональные данные.

1.9. УК обеспечивает надлежащую готовность общедомовых инженерных систем к приему ком- мунальных ресурсов, до принятия собственниками иного решения.

1.10. По порядку организации и проведения общих собраний собственников помещений, фор- мам принимаемых документов, стороны должны стремиться к Рекомендациям, изложенным в Приказе МинСтрой и ЖКХ РФ от 31.07.2014г. №411/пр.

1.11. Основные понятия, используемые в договоре, приведены в Приложении №1 к договору.
1.12. Договор управления, дополнения и изменения к договору, от имени собственников может подписывать уполномоченное собственниками лицо, с приложением реестра и подписями голо- совавших по конкретным вопросам собственников, с заполнением графы об основаниях права собственности на помещение.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий прожива- ния граждан, надлежащего содержания и сохранности общедомового имущества в многоквар- тирном доме, а также обеспечение предоставления коммунальных ресурсов по общедомовым сетям Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме и земель- ным участке на законных основаниях.

2.2 Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора (по состоянию на _____):

а) адрес многоквартирного дома: _____;
б) номер технического паспорта БТИ _____;
в) серия, тип постройки _____;
г) год ввода в эксплуатацию _____;
д) этажность _____;
е) количество квартир _____;
ж) общая площадь жилых помещений _____ кв. м.;
з) общая площадь нежилых помещений _____ кв. м.;
и) год последнего комплексного капитального ремонта:
к) правовой акт о признании дома аварийным:
л) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме _____ кв. м;
м) кадастровый номер земельного участка _____;
2.2. Предметом договора является оказание услуг и выполнение работ Управляющей компани- ей по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию, сохранности и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.
2.3. УК собственникам за плату, указанную в разделе 4 договора, в интересах и по заданию Собственников, оказывает услуги и выполняет работы предусмотренные договором управления
2.4. Средства на содержание и обслуживание, уплачиваемые Собственниками и пользовате- лями, могут быть использованы только на цели обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, в МКД и содержание земельного участка, входящего в состав общего иму- щества дома (п. 2.1. настоящего договора).
2.5. При необходимости проведения текущего или капитального ремонта Управляющая компа- ния вносит предложение о проведении текущего и (или) капитального ремонта на рассмотрение Общего собрания.
В предложении должно быть указано:
а. Необходимый объём работы по текущему и (или) капитальному ремонту;
б. Стоимость материалов, необходимых для текущего и (или) капитального ремонта;
в. Общая стоимость работ по текущему и (или) капитальному ремонту;
г. Срок начала и окончания работ по текущему и (или) капитальному ремонту, не превышаю- щий срок 8 месяцев;
д. Порядок финансирования текущего и (или) капитального ремонта;
е. Сроки гарантии качества работ;
ж. Другие условия, связанные с проведением текущего и (или) капитального ремонта.
Решение о проведении текущего ремонта принимают собственники помещений в соответствии с п.п.4.1 п.2 ст. 44 ЖК РФ.
Документы, предоставляются заверенными подписью уполномоченного лица и печатью орга- низации.
2.6. Оплата подрядчикам за текущий ремонт производится в следующем порядке: авансовая часть не должна превышать 30 % от суммы общих объемов работ. Окончательная выплата про- изводится только после принятия выполненных и принятых окончательно работ.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Управляющей компании

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1 Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоя- щего договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой для Собственника и в интересах Собственника, а также в соответствии с требованиями дейст- вующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпиде- миологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также согласно утвержденному настоящим договором перечню работ и услуг по управлению много- квартирным домом в пределах установленных тарифов и фактически собранных (оплаченных Собственниками) средств.

3.1.2 Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответ- ствии с условиями настоящего договора.

Указанные в приложении №2 услуги предоставляются Управляющей компанией самостоятельно. В случае не возможности проведения необходимого вида работ и (или) оказания услуг Управляющей компанией, либо более низкой цены предлагаемой иным лицом, Управляющая компания вправе заключить соответствующий договор со сторонней организацией.

3.1.3. Обеспечить готовность инженерных сетей к предоставлению коммунальных услуг с уче- том степени благоустройства дома, установленного качества и в необходимом объеме, безопас- ные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

При наличии прямых договоров между РСО и собственниками (пользователями) помещений, сохранять сложившийся порядок начисления, оплаты коммунальных услуг в соответствии с тре- бованиями ч.17 ст.12 Закона №176-ФЗ от 29.06.2015г., до иного решения общего собрания соб- ственников.

3.1.4. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом.

3.1.5. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, обеспечи- вать возможность устранения аварий и выполнения заявок Собственников и иных, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, лиц в сроки, установленные действующим законодатель- ством Российской Федерации.

3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, а также к порче имущества в течение 30 минут после поступления заявки на телефон аварийной службы. Номера телефонов аварийно-технической службы указа- ны в счет – квитанции.

3.1.7. Организовать сохранность вверенного ей общедомового имущества.

3.1.8. Обеспечивать ведение учёта выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текуще- му ремонту и капитальному ремонту в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.1.9. В установленном порядке хранить техническую документацию на многоквартирный дом, вносить в нее необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом в соответ- ствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжи- тельность» и иных нормативно-правовых актов.

С участием представителя Собственников помещений в многоквартирном доме, выбранного на Общем собрании, либо председателя Совета многоквартирного дома, составить акт технического состояния многоквартирного дома, актов выполненных работ и услуг по настоящему договору, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая компа- ния приступила к управлению данным домом.

3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодатель- ством Российской Федерации сроки.

3.1.11. Информировать Собственника и иных потребителей услуг по содержанию причинах и предполагаемой продолжительности перерывов, приостановки предоставления предоставляемых услуг, о причинах нарушения качества предоставления услуг, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с пере- рывами, превышающими установленную продолжительность, информировать о их наличии соот- ветствующие ресурсоснабжающие организации.

3.1.13. Информировать Собственника об изменении тарифов и нормативов потребления комму-

нальных услуг на общедомовые нужды в письменной форме, путём размещения данной информации в счетах – квитанциях и (или) на информационных стендах, досках объявлений и других, доступных для обозрения Собственников, в границах придомовой территории. Так же на официальном сайте Управляющей компании, при наличии такового.

3.1.14. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб, обслуживающих организаций путем указания данной информации в счетах – квитанциях и (или) на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения Собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории. Так же на официальном сайте Управляющей компании при наличии такового.

3.1.15. Обеспечить доставку Собственнику счетов – квитанций по оплате за жилищные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.16. Своевременно подготавливать дом, санитарно-техническое и иное оборудование, в многоквартирном доме к эксплуатации.

3.1.17. Обеспечить прием в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Обеспечить прием в эксплуатацию входящих в состав общего имущества общедомовых приборов учета коммунальных услуг, снимать начальные и ежемесячные показания приборов учета совместно с членами Совета многоквартирного дома и (или) его председателем. В случае неявки указанных лиц на снятие показаний прибора учета, Управляющая компания имеет право снять показания самостоятельно, составив при этом акт. С общедомовых приборов учета, принадлежащих РСО, показания снимаются представителями РСО.

3.1.19. Через уполномоченные общим собранием собственников лица представлять Собственнику отчет о выполнении договора за предыдущий год не позднее 15 апреля следующего за отчетным года.

3.1.20. На основании заявки Собственника в течение пяти рабочих дней направлять своего сотрудника (представителя) для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(-ям) Собственника.

3.1.21. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета.

3.1.22. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.23. Организовать и вести прием Собственников помещений и иных потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

3.1.24. По требованию Собственников и иных потребителей производить сверку платы по договору.

3.1.25. По требованию Собственников и нанимателей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдавать в день обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и (или) выписки из домовой книги и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

3.1.27. Проверять факт наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей 2 раза в год. Порядок такой проверки установлен в Правилах предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

3.1.28. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вновь выбранной Управляющей компании или одному из Собственников, указанному в решение Общего собрания, при выборе Собственниками непосредственного управления многоквартирным домом.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору в рамках действующего законодательства, если иное не установлено настоящим договором.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по настоящему договору.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесённых по вине Собственников, членов их семей, а также нанимателей и их семей.

3.2.4. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей компании, и информации, предоставленной Собственником, устанавливать фактическое проживание граждан в помещении, на основании акта, составленного работником Управляющей компании и подписанного участковым уполномоченным полицией, и (или) не менее чем двумя проживающими в многоквартирном доме жильцами.

3.2.5. Требовать внесения платы за предоставленные услуги и выполненные работы услуги в соответствии с условиями договора. Взыскивать с должников сумму неплатежей и пеней, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать подрядные организации для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных договором при участии председателя Совета многоквартирного дома.

3.2.7. Требовать от Собственника предоставления документов на квартиру (помещение), необходимых для ведения корректных начислений и выполнения своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, в частности: правоустанавливающих (договор, иной документ) и правоподтверждающих (свидетельство о праве собственности, другое).

3.2.8. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником и (или) потребителем время, представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.3 Управляющая компания уполномочена:

3.3.1. Заключать от своего имени договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых подвальных помещений, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек коллективного доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, устанавливая цену договоров, осуществлять права и обязанности, возникающие из данных договоров, и действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: производить начисление, получение, взыскание платы в судебном порядке, односторонний отказ от исполнения договора, расторжение договора и взыскание убытков, представление интересов Собственников в государственных и негосударственных учреждениях, судебных инстанциях с правом подписи искового заявления, отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска, предъявление искового заявления и заявления об обеспечении иска в суд, изменение основания или предмета иска, подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, предъявление исполнительного документа к взысканию, осуществлять иные права, предоставленные истцу действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. По решению Общего собрания, предоставлять физическим и юридическим лицам на возмездной основе права (возможности) использовать общее имущество Собственников.

3.3.3. Средства, поступившие на счет Управляющей компании, от использования общего имущества Собственников перечисляются, если иное не предусмотрено решением Общего собрания по согласованию с Управляющей компанией, в размере 80 % - на содержание и текущий ремонт общего имущества, а 20% на стимулирование деятельности УК.

3.3.4. Доходная и расходная часть по вышеуказанным источникам поступления денежных средств (а также по муниципальным предпочтениям) подлежит раскрытию (отражению) в годовом отчете Управляющей компании и в годовом отчете Совету многоквартирного дома.

3.4 Права и обязанности Собственника

Собственник обязан:

3.4.1. Выполнять условия настоящего договора, решения Общего собрания.

3.4.2. Использовать жилые помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а также с учётом ограничений использования установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации и иными правовыми нормами.

3.4.3. Своевременно и полностью вносить плату за жилищные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания Собственников.

3.4.4. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут в случае аварийной, чрезвычайной ситуации обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в п.Шушенское более 24 часов.

3.4.5. На Общем собрании выбрать из числа Собственников Совет многоквартирного дома и его председателя, полномочия которых установлены Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях контроля и содействия Управляющей компании в решении вопросов, непосредственно касающихся управления, эксплуатации и содержания Многоквартирного дома, а также представления интересов жителей дома.

3.4.6. Соблюдать следующие требования:

а) соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммуналь-

ными услугами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) не производить перенос инженерных сетей в нарушение существующих схем учета поставки коммунальных ресурсов; несанкционированное подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; не осуществлять самовольную установку дополнительных секций приборов отопления;

г) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов вне установленного законом порядка и без согласования с Управляющей компанией в той мере, в какой такое согласование требуется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению. Использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды, например, в качестве горячей воды, запрещается;

е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить перепланировки помещений без согласования с уполномоченными инстанциями в установленном порядке;

ж) соблюдать правила пожарной безопасности как в принадлежащих Собственникам жилых (нежилых) помещениях, так и в помещениях общего пользования;

з) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;

и) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, балконы и лоджии; соблюдать чистоту в местах общего пользования;

к) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

л) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

м) при принятии решения о проведении работ по капитальному и (или) текущему ремонту находящихся в собственности помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведении иных ремонтных работ, проведение которых может причинить неудобства другим проживающим, согласовывать с Управляющей компанией сроки и порядок проведения таких работ до начала их проведения.

3.4.7. Предоставлять Управляющей компании сведения:

а) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

Количество проживающих в жилом помещении считается равным количеству зарегистрированных граждан, если в Управляющую компанию не представлены сведения и документы об ином.

В случае не проживания зарегистрированного гражданина по адресу регистрации он сообщает о факте своего временного отсутствия в Управляющую компанию в порядке и сроки, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

Если жилым помещением, не оборудованным индивидуальными приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов, пользуются временно проживающие потребители (фактически проживающие более 5 дней подряд) Собственник обязан в течение 3 рабочих дней со дня прибытия временно проживающих потребителей направить в Управляющую компанию заявление, которое содержит фамилию, имя и отчество Собственника или постоянно проживающего потребителя, адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, о датах начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении;

б) о смене Собственника, об изменении формы собственности на помещение (частная, государственная, муниципальная), в том числе о приватизации помещения (квартиры);

в) о намерении проведения работ по переустройству, перепланировке помещения, дате начала работ, составе и последовательности производимых действий и мероприятий, дате окончания работ;

При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного груза. В случае неисполнения данного условия Управляющая организация выполняет указанную услугу в рамках Дополнительных услуг с отражением в платежном документе стоимости работ и утилизации строительного мусора.

г) о месте нахождения и регистрации собственника, в случае его не проживания по месту нахождения принадлежащего ему помещения;

д) Собственники нежилых помещений обязаны предоставить контактные данные (телефон) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

3.4.8. Предоставлять Управляющей компании сведения о показаниях индивидуальных приборов учета согласно графику приема показаний, утвержденного Управляющей компанией. Разъяснения о способах предоставления сведений выдаются Управляющей компанией.

3.4.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании, либо обслуживающей организации в принадлежащее жилое (нежилое) помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей компанией и Собственником время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.4.10. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме незамедлительно.

3.4.12. Предоставлять Управляющей компании сведения о показаниях индивидуальных приборов учета в соответствии с Правилами. Передача показаний может осуществляться лично, через уполномоченных лиц и по телефону.

3.4.13. По просьбе Управляющей компании и в случае избрания в состав Совета многоквартирного дома, участвовать в осмотре общего имущества в многоквартирном доме, а также при составлении и подписании актов, касающихся деятельности Управляющей компании по управлению, содержанию и ремонту, обеспечению предоставления коммунальных услуг, обеспечению безопасных и благоприятных условий проживания граждан и исполнению договора.

3.4.14. Собственники и потребители обязаны обеспечивать сохранность и надлежащую техническую эксплуатацию установленных индивидуальных, (квартирных, комнатных) приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую компанию (ее представителя) о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, использовать соответствующие указания Управляющей компании.

3.4.15. Соблюдать права и законные интересы соседей.

3.4.16. В случае, если по вине Собственника был причинен ущерб общему имуществу в многоквартирном доме и Управляющая компания выполнила ремонтные работы по устранению причиненного ущерба, Собственник обязан возместить затраты по устранению ущерба.

3.4.17. Собственники жилых помещений коммерческого использования и потребители в жилых помещениях извещают Управляющую компанию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих, в жилых помещениях лиц, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным (квартирным, комнатным) прибором учета, в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты произошедших изменений.

3.4.18. До вселения и (или) эксплуатации в принадлежащие им жилые и не жилые помещения, нести расходы на содержание данных помещений и общего имущества в многоквартирном доме, а так же расходы на оплату услуг отопления.

3.5. Собственник муниципальных помещений в многоквартирном доме обязан:

3.5.1. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей услугами по договору в течение 10-ти дней с момента заключения договора направить нанимателям извещение о прикреплении к Управляющей компании для оказания им услуг, предусмотренных п. 2.1. договора. Извещение должно содержать информацию о порядке обслуживания нанимателей и членов их семей по настоящему договору с указанием адресов и телефонов руководителей, диспетчерских и дежурных служб.

3.5.2. При заключении договоров социального найма после заключения договора Собственник муниципального жилищного фонда обязан информировать нанимателей о прикреплении их к Управляющей компании, обеспечивающей предоставление услуг, предусмотренных п. 2.3. договора и порядке обслуживания.

3.5.3. Привлекать представителей Управляющей компании для проведения обследований и проверок санитарного и технического состояния многоквартирного дома и придомовой территории, а также при рассмотрении жалоб и заявлений нанимателей и членов их семей на качество услуг содержания и ремонта общего имущества, а также коммунальных услуг.

3.5.4. Предоставлять муниципальные жилые помещения в пользование исключительно для проживания граждан.

3.5.5. До заселения муниципальных жилых помещений нести расходы на содержание и ремонт муниципальных жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, а также расходы на оплату услуг отопления.

3.5.6 Представить Управляющей компании сведения о гражданах-нанимателях муниципальных жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 5-ти дней с момента заключения настоящего договора.

Сведения об арендаторах нежилых помещений должны содержать информацию об условиях каждого договора аренды в части распределения обязанностей между арендодателем и арендатором относительно их обязательств перед Управляющей компанией, связанных с исполнением Собственником условий настоящего договора.

Информировать Управляющую компанию о гражданах (новых членах семьи нанимателей), вселенных по договорам социального найма, а также об арендаторах нежилых помещений, заключивших договоры аренды, после заключения настоящего договора.

3.5.7. Выбрать на общем собрании уполномоченное лицо, которому по его заявлению Управляющая компания будет предоставлять письменный отчет о предоставленных работах и услугах 2 раза в год.

При принятии решения о привлечении Управляющей компании к осуществлению функций, связанных с взиманием с граждан в пользу Наймодателя платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заключить с Управляющей компанией отдельный договор.

3.6. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан:

3.6.1. Представлять Управляющей компании информацию о принятом порядке покупки коммунальных ресурсов и (или) коммунальных услуг: с заключением договора с ресурсоснабжающими организациями или без заключения такого договора.

3.6.2 Сообщать Управляющей компании данные об объеме и стоимости потребленных ресурсов в нежилом помещении ежемесячно.

3.6.3 Предоставить контактные данные (телефон) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

3.7. Собственник имеет право:

3.7.1. Принимать участие в проведении Общих собраний, голосовать по вопросам повестки дня, избирать и быть избранным в Совет многоквартирного дома, в счетную комиссию.

3.7.2. Требовать надлежащего исполнения Управляющей компанией своих обязанностей по настоящему договору, в том числе, требовать получение услуг по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг установленного настоящим договором и другими нормативными актами Российской Федерации качества, безопасных для жизни и здоровья граждан, не причиняющих вреда их имуществу.

3.7.3. Осуществлять контроль выполнения Управляющей компании обязательств по содержанию и ремонту жилых помещений, а так же общедомовому имуществу многоквартирного дома.

По запросу Совета многоквартирного дома Управляющая компания обязана предоставить уполномоченному собственнику лицу, надлежащим образом заверенную копию любого из заключенных договоров, по планированию, в том числе по предписаниям контролирующих органов, сбору средств по квартплате с помещений многоквартирного дома, состоянию счетов многоквартирного дома.

3.7.4. Требовать от Управляющей компании исполнения принятых обязательств по договору управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.7.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании.

3.7.6. Получать от Управляющей компании сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по договору, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей компанией плательщику (штрафов, пеней).

3.7.7. На основании решения Общего собрания Собственники вправе в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

3.7.8. Общее собрание собственников вправе уполномочить лицо, из числа собственников, на подписание договора управления от имени всех собственников

3.7.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

4. ЦЕНА (ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору устанавливается в размере платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, а так же домового территории. Плата за содержание и ремонт помещения и общего имущества в многоквартирном доме включает в себя:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом;
- стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленных в приложении № 2, а так же установленными другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов;
- стоимость предоставляемых по договору коммунальных ресурсов в составе услуг содержания и ремонта, определенной договором управления и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений устанавливается соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг, устанавливаемой в Перечне работ и услуг на каждый год действия договора управления, в расчете на 1 (один) месяц, или помещаю в течение года, в расчете на 1 (один) квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения по каждому конкретному жилому помещению для собственника (ов) определяется ежемесячно, исходя из размера платы, определяемого п.4.3 договора, и доли собственника (ов) конкретного помещения в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади, принадлежащей собственнику(ам) помещению.

В случае установления Собственниками муниципальных помещений платы за содержание и ремонт помещения для нанимателей, в размере меньшем, чем установленный настоящим договором, оставшаяся часть платы возмещается из местного бюджета в порядке, установленном дополнительным соглашением к настоящему договору между Собственником муниципальных помещений и Управляющей компанией.

4.4. В случае изменения в установленном порядке нормативов потребления на общедомовые нужды по коммунальным ресурсам, Управляющая компания применяет их со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если таковым не предусмотрено иное, предварительно уведомив об этом Собственника.

4.5. Управляющая компания обязана информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 1 месяц до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги в ином размере. Информирование осуществляется путём размещения данной информации на досках объявлений и на оборотной стороне платёжного документа текущего платежа или в СМИ.

4.6. Расчётный период для оплаты услуг, оказанных Управляющей компанией по настоящему договору составляет один календарный месяц.

4.8. Срок внесения платежа устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истёкшим месяцем. При этом, Собственники и наниматели помещений обязаны вносить плату за содержание и ремонт помещений общего имущества в многоквартирном доме за прошедший месяц до окончания установленного срока её внесения, или осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в счёт будущих месяцев.

4.9. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома. За время отсутствия в жилых помещениях Собственник вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения в полном расчётном объеме.

4.10. Граждане, имеющие право на льготы, вносят плату, предусмотренную п. 4.1. настоящего договора. При этом граждане обязаны самостоятельно обеспечивать органы соцзащиты основаниями предоставления льгот.

При введении порядка предоставления льгот путём перечисления денежных средств на персонифицированный счёт, граждане, имеющие право на льготы на оплату содержания и ремонта помещения, вносят плату, установленную настоящим договором, в полном объёме.

4.11. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (размер платы), а также стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом (размер платы) утверждается Общим собранием ежегодно не позднее 1 (одного) месяца до окончания срока действия договора, на основе Минимального перечня работ и услуг, заявок собственников, результатов обходов и обследований, предписаний государственных и муниципальных органов.

В случае увеличения объема работ и услуг в течение срока действия договора управления, соб-

ственников, вновь принятыми законодательными актами, актами госконтроля, обязательными к исполнению управляющей компанией, но ещё не утвержденных общим собранием, размер платы за жилое помещение увеличивается на рассчитанную величину, доводится до сведения собственников помещений МКД (их уполномоченных органов и лиц), включается в платёжный документ (счет-квитанцию) и предъявляется к оплате собственникам. То же касается проводимых срочных работ и услуг, связанных с устранением угрозы жизни и здоровью лиц, проживающих в МКД.

4.12. В случае не принятия Собственниками решения об утверждении нового размера платы на следующий договорной срок, до его утверждения общим собранием собственников, действует ранее утвержденная стоимость, по не меняющемуся перечню услуг содержания общего имущества в многоквартирном доме, увеличенная на уровень инфляции утверждаемого федерального бюджета на каждый последующий год, и по установленным Правительством РФ, субъектом федерации, основаниям.

4.13. Тарифы утверждаются и распределяются согласно условий договора и могут быть изменены только на величину, учитывающую коэффициент инфляции, до следующего пересмотра их и утверждения Общим собранием.

4.14. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим.

4.15. Плата за управление многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества в многоквартирном доме вносится на основании платёжных документов (счетов – квитанций). Обязанность по предоставлению плательщикам жилищных, предусмотренных настоящим договором, платёжных документов лежит на Управляющей компании. Доставка платёжных документов осуществляется Управляющей компанией или привлеченными лицами, организациями до почтовых ящиков Собственников, по почтовому адресу помещения.

Оплата по платёжным документам осуществляется любым удобным способом, в том числе, через банки (кредитные организации), отделения связи, платёжные терминалы, Интернет-сервисы. Оплата может осуществляться как наличным, так и безналичным расчетом.

4.16. Платёжные документы (счета – квитанции), формируемые Управляющей компанией, должны содержать сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства.

Платёжный документ должен содержать точную информацию по сумме «неоплат на начало расчётного периода».

Платёжный документ может содержать информацию о начисленных платежах, не включаемых в плату по договору, и условиях их оплаты, в том числе, в адрес третьих лиц, привлеченных Управляющей компанией для выполнения работ и услуг, оказываемых потребителям в связи с использованием жилым помещением (например: за домофон, за кабельное телевидение (Интернет); оплата расходов Совета многоквартирного дома, установка ОПУ и др.), а также информационную и рекламную часть в интересах потребителей, Управляющей компании и Собственников.

4.17. Услуги и работы, выполнение которых не является обязанностью Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не указанные прямо в Приложениях к договору могут выполняться Управляющей компанией за дополнительную плату в соответствии с прейскурантом платных услуг компании по заявлению Собственника.

4.18. В случае, когда Совет дома и Управляющая компания не могут прийти к согласованному варианту размера платы на следующий год, Совет дома оформляет несогласованность актом и выносит решение о созыве Общего собрания с повесткой, включающей вопрос о расторжении договора управления многоквартирным домом. При не согласовании размера платы Советом дома или общим собранием собственников за месяц до окончания срока действия договора управления, и несогласованности утвержденной оплаты перечню необходимых работ и услуг, договор управления по заявлению УО прекращается по истечению срока его действия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Собственник обязан уплатить Управляющей компании штрафные санкции - пени, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

При неполной и несвоевременной оплате, поступающие от Собственников и Пользователей текущие платежи относятся на покрытие неоплаченного ранее периода.

5.3. Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации административную, уголовную и (или) гражданско-правовую ответственность за:

- нарушение качества предоставления Собственнику услуг и работ, ненадлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственника вследствие, недостатков работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также вследствие не предоставления Собственнику полной и достоверной информации о предоставляемых жилищных и коммунальных услугах;
- моральный вред (физические или нравственные страдания), причиненный Собственнику вследствие нарушения Управляющей компанией прав Собственника, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственник несет ответственность за ненадлежащее содержание и ремонт мест общего пользования в случаях:

- неисполнения законных предписаний Управляющей компании и (или) контролирующих органов;
- отказа от финансирования необходимых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном законодательством.
- не согласованного с управляющей организацией переоборудования, перемещения, переустройства общего имущества.
- в случаях нарушения Правил пользования жилыми помещениями, условий договора управления и приведших к выводу из строя внутридомовых сетей, приборов, оборудования и других элементов.

В случаях проведение текущего либо капитального ремонта дома объективно необходимого для предотвращения причинения вреда жизни и здоровью проживающих, обеспечения их безопасности, а также в случаях выдачи Управляющей компании со стороны контролирующих органов (в частности, службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, обязательных для исполнения предписаний по проведению текущего либо капитального ремонта дома, управляющая компания доводит предложения о их проведении до уполномоченных общим собранием собственников лиц (Совета дома). Если управляющая компания предложила работы и услуги, оказание и выполнение которых обеспечивает поддержание общего имущества в МКД в соответствии с требованиями законодательства РФ, а собственники помещений не заказали данные услуги и работы на возмездной основе, управляющая компания, не несет ответственности за неисполнение соответствующих работ и услуг, в соответствии с указанием Минрегионразвития РФ от 14.10.2008г №26084-СК/14,

Штрафные санкции, а также иные убытки, наложенные на Управляющую компанию за неисполнение и (или) неполное и (или) ненадлежащее исполнение услуг, предусмотренных данным договором, или возникшие из отношений с третьими лицами не являются основанием для взыскания их с Собственников.

5.5. Собственник несет ответственность за несообщение в Управляющую компанию о месте своей постоянной или временной регистрации.

5.6. Собственники, не обеспечившие допуск в свое жилое помещение специалистов Управляющей компании и (или) специалистов аварийно-технических служб для устранения аварий и осмотра общего имущества дома, инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий, перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей)

5.7. В отношении собственника, имеющего задолженность по оплате коммунальных услуг, УО по оформленной надлежащим образом информации РСО, может принять меры по приостановлению и ограничению предоставления коммунальных услуг, в соответствии с действующим законодательством. При этом собственник считается уведомленным надлежащим образом при направлении ему уведомления под расписку, при отказе от получения в присутствии не менее двух лиц, а также в форме заказного письма с уведомлением. В случае отсутствия данных о месте регистрации собственника, обязательство по уведомлению считается исполненным при направлении его по месту нахождения имущества в данном МКД.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

Контроль за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору осуществляется: Путем осуществления контрольных функций за деятельностью Управляющей компании рабочим органом собственников помещений многоквартирного дома - Советом многоквартирного дома, действующим в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, и в рамках ограничений, установленных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утвержде-

нии стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» с изменениями.

Председатель Совета многоквартирного дома, уполномоченное собственниками лицо, осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной Собственниками, подписывает акты приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ.

внесенными Постановлением Правительства РФ №988 от 27.09.2014г., и настоящим договором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор считается заключенным с даты его утверждения общим собранием собственников, распространяет своё действие на отношения сторон возникшие с _____, и действует в течение 1 года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока, договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены данным договором.

7.2. Стороны допускают возможность подписания утвержденного договора управления и дополнительных соглашений к нему от имени собственников, уполномоченным общим собранием собственников лицом, из числа собственников, членов Совета дома.

7.3. Все документы, предоставляемые Управляющей компанией, находящиеся как на официальном сайте, так и на бумажных носителях должны быть оформлены согласно требованиям законодательства.

7.4. В случаях утраты технической документации на многоквартирный дом после её передачи, ее восстановление осуществляется Собственниками за свой счет.

7.5. Любой пункт договора может быть изменен или исключен из текста договора на основании решения Общего собрания по предложению Собственника, управляющей организации или в судебном порядке, как несоответствующий законодательству Российской Федерации.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также настоящим договором. Оформляющая компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу в установленном законом порядке.

7.7. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному согласию.

7.8. Договор может быть прекращен по истечению срока его действия по заявлению одной из сторон, если собственники не приняли решение об утверждении размера платы на следующий срок, в том числе с учетом уровня инфляции или дополнительно возложенных законом в текущем году на УО обязательства.

7.9. Расторжение договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и данным договором.

7.10. Управляющая компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу в установленном законом порядке.

7.11. При одностороннем отказе от исполнения или расторжении договора управления многоквартирным домом по инициативе Собственников, Управляющая компания за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую и финансовую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей компании, товариществу собственников жилья либо Собственнику, указанному в решении Общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом.

7.12. Наличие задолженности перед Управляющей компанией со стороны, как отдельных Собственников, так и в целом по многоквартирному дому, не может служить достаточным основанием для воспрепятствования передаче технической и финансовой документации управляющей компанией, если Общее собрание примет решение о расторжении договора управления многоквартирного дома.

7.13. Настоящий договор составлен на ____ листах, один экземпляр хранится в Управляющей компании, а второй – передается в Совет дома или уполномоченному собственниками лицу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Собственники вправе получить ксерокопию настоящего договора.

7.14. Если какое-то из положений договора будет признано недействительным, законность его остальных положений от этого не утрачивается.

7.15. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достигнуть взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон, а также путем прекращения действия договора, по истечение срока его действия, установленного договором.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация
Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:
Собственники
Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация _____

Собственник _____

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
_____, Д._____.
от «__» _____ 20__ г. № _____

Основные понятия, используемые в договоре

1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме.

Собственник несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему помещения.

Собственник муниципального жилищного фонда действует по договору в интересах граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях на основании договоров социального найма.

Собственники и арендаторы нежилых помещений заключают с Управляющей компанией договоры на техническое обслуживание и совместную эксплуатацию общего имущества в многоквартирном доме.

2. Управляющая организация (УО) – организация, управляющая многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

3. Подрядные организации – организации, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по выполнению работ (услуг) по содержанию, капитальному и текущему ремонту многоквартирного дома.

В отношениях с подрядными организациями Управляющая компания действует от своего име-

ни и за счет средств Собственников.

4. Совет многоквартирного дома:

4.1. В доме имеющем более чем четыре квартиры, собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа Собственников. Регистрация Совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

4.2. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, при условии, если в течение календарного года решение об избрании Совета многоквартирного дома Собственниками в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, орган местного самоуправления в трехмесячный срок созывает Общее собрание, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме Совета многоквартирного дома, в том числе председателя Совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья.

4.3. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

4.4. Количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается на Общем собрании. Если иное не установлено решением Общего собрания, количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир.

4.5. Совет многоквартирного дома:

1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

2) выносит на Общее собрание в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции Совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному Кодексу Российской Федерации;

3) представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

4) представляет Собственникам до рассмотрения на Общем собрании заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом Общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом многоквартирного дома совместно с такой комиссией;

5) осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

6) представляет на утверждение годового Общего собрания отчет о проделанной работе, в том числе свое заключение о работе Управляющей компании на отчетный год.

7) Из числа членов Совета многоквартирного дома на Общем собрании избирается председатель Совета многоквартирного дома.

5. Председатель Совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета многоквартирного дома и подотчетен Общему собранию и Совету многоквартирного дома.

Председатель Совета многоквартирного дома:

1) до принятия Общим собранием решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора,

2) доводит до сведения Общего собрания результаты переговоров по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей части;

3) на основании доверенности, выданной Собственниками, заключает на условиях, указанных в решении Общего собрания, договор управления многоквартирным домом По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все Собственники, предоставившие председателю Совета многоквартирного дома полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники вправе, через уполномоченное лицо, потребовать от Управляющей компании копии этого договора.

4) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной Собственниками, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей компанией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) на основании доверенности, выданной Собственниками, выступает в суде в качестве представителя Собственников по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

6) Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на Общем собрании.

7) Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на Общем собрании каждые два года, и может быть переизбран досрочно.

8) Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.

9) Комиссии Собственников избираются по решению Общего собрания или по решению Совета многоквартирного дома.

6. Договор управления многоквартирным домом (ДУ) заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе Управляющей компании Общим собранием с каждым Собственником заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного Общего собрания. При этом Собственники, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов Собственников, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

6.1. По договору управления многоквартирным домом одна сторона (Управляющая компания) по заданию другой стороны (Собственников) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, обеспечить предоставление коммунальных энергоресурсов в общедомовые сети надлежащего качества Собственникам и пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

6.2. Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, Управляющая компания ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников средств в качестве платы за содержание и ремонт помещений и коммунальных услуг и размер расходов Управляющей компании, связанных с управлением многоквартирного дома с расшифровкой по жилым и нежилым помещениям;

б) соответствие фактического перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях к настоящему договору;

в) список злостных должников-Собственников помещений в многоквартирном доме, не вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении настоящего договора, меры принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество предложений, заявлений, жалоб Собственников и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков, в сроки, установленные в настоящем договоре.

7. Общее имущество в многоквартирном доме – находится в долевой собственности Собственников помещений, определяется решением собрания собственников помещений и образует Состав общего имущества дома. Границы эксплуатационной ответственности имущества определяются Правилами, утвержденными Правительством РФ. Границей эксплуатационной ответственности для управляющей компании по системе отопления стороны принимают общее имущество до первого регулирующего устройства (или перемычки) на отопительном приборе в помещении собственника.

8. ОПУ и ИПУ – Общедомовые и индивидуальные приборы учета энергоресурса

9. РСО –ресурсоснабжающие организации.

10. МКД –многоквартирный дом

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу:
_____, Д._____.
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений и лиц, принявших помещения в многоквартирном доме			
№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	Периодичность выпол-нения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1. Управление многоквартирным домом			
1.1.	Организация выполнения требований законодатель-ства РФ договорных обязательств по содержанию и ремонту общего имущества, финансово-эконо-мическому, нормативно-правовому обеспечению деятельности управляющей компании	В рабочие дни	
1.2.	Осмотр общего имущества, анализ его технического состояния, выявление дефектов, работа с населе-нием, планирование работы с расчетом необходи-мых затрат, организация и контроль их выполнения, ведение документации	В рабочие дни	
1.3.	Расчет начислений, прием платы, обслуживание базы данных, предоставление документов на полу-чение субсидий. печать квитанций. _____	В рабочие дни	
1.4.	Получение и обмен паспортов, регистрационный учет граждан, оформление к предоставлению доку-ментированных справок, взаимодействие с орга-нами УВД	В рабочие дни	
2. Содержание помещений общего пользования			
2.1.	Влажное подметание лестничных площадок и мар-шей трех нижних пажей	В рабочие дни	
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	Два раза в месяц	
2.3.	Мытье Окон, дверей, стен	два раза в год	
3. Уборка придомовой территории, не входящей в состав общего имущества			
3.1.	Подметание земельного участка	В рабочие дни	
3.2.	Уборка мусора с газона	один раз в день	
3.3.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии сне-гопадов	один раз в день	
3.4.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	два раза в день	
3.5.	Выкашивание газонов	По мере необходимости	
3.6.	Механизированная уборка снега	По толщине снега свы-ше 2 см.	
4. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
4.1.	Промывка системы отопления	Летний период	
4.2.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помеще-ниях общего пользования	В зимнее время 1 сут-ки, в летнее 3 суток	
4.3.	Ремонт, регулировка, испытание систем централь-ного отопления, утепление и прочистка вентиля-ционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей	С мая и по октябрь	
4.4.	Текущий ремонт	По мере необходимости	
5. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			
5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей во внутридомо-вых инженерных системах	Периодически по мере необходимости	
5.2.	Аварийное обслуживание	круглосуточно	

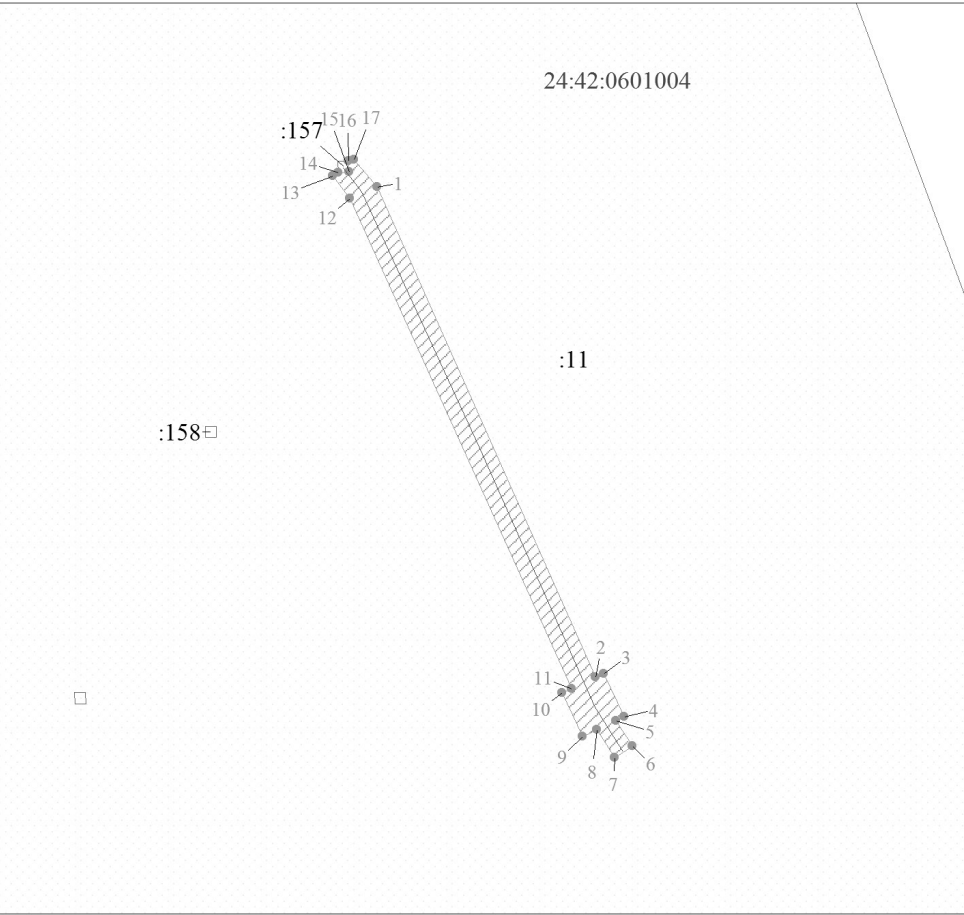
СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шушенского района в соответствии со ст.ст. 5, 23, 39.37, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сер-витута на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Бограда, 144а, ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527) в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с инвестиционной программой на 2024 – 2028 годы, утвержденной приказом Министерства энерге-тики Российской Федерации от 19.12.2023 № 23@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024 – 2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 № 27@», дого-вором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 24.01.2022 №20.2400.422.22, площадью 631 кв.м в отношении:
части земельного участка, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0601004:11, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ори-ентира, расположенного в границах участка. Ориентир кр. Красноярский р-н Шушенский, вблизи с.С. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Субботинский с/с.
Срок публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сер-витут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об уста-новлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня опублико-вания настоящего сообщения по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №26, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, e-mail: arshush@43.krskcit.ru, тел. 8 (39139)3-17-64.
Настоящее сообщение опубликовано в газете «Ведомости» Шушенского района, в газете «Субботинские ВЕСТИ», размещено на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://arshush.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Субботинского сельсовета Шушенского района Красноярского края в инфор-мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://subbotinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, раз-мещено на информационных щитах.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Описание местоположения границ публичного сервитута СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА		
Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Шушенский район	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	631 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения харак-терной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	303360.81	32281.38
2	303272.40	32318.14
3	303273.08	32319.70
4	303265.22	32323.13
5	303264.56	32321.64
6	303260.02	32324.48
7	303257.90	32321.09
8	303262.95	32317.93
9	303261.78	32315.26
10	303269.68	32311.85
11	303270.39	32313.55
12	303358.72	32276.23
13	303362.84	32273.20
14	303363.50	32274.23
15	303363.50	32276.27
16	303365.54	32276.27
17	303365.80	32277.22
1	303360.81	32281.38



Масштаб 1:1000	
Условные обозначения:	
	Характерная точка границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Инженерное сооружение, в целях размещения которого устанавливается публич-ный сервитут
	Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
:11	Надписи кадастрового номера земельного участка
24:42:0601004	Обозначение кадастрового квартала