

ВЕДОМОСТИ

№ 10

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

01 июня
2022 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.05.2022

пгт Шушенское

№ 181-вн/н

О принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района, с целью урегулирования вопросов и обеспечения непрерывности полномочий, относящихся к жизнедеятельности поселка Шушенское, в связи с исполнением администрацией Шушенского района полномочий администрации поселка Шушенское, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район принять осуществление части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2. Муниципальное образование Шушенский район имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение переданных частей полномочий муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3. Согласовать текст соглашения о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий согласно приложению к настоящему решению.

4. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку заключить соответствующее соглашение с главой поселка Шушенское, исполняющим полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьминым В. Ю. о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий приложения к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

6. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 20.05.2022 № 181-вн/н

ОДОБРЕНО
решением Шушенского
поселкового Совета депутатов
от ____ 2022 № ____

ОДОБРЕНО
решением Шушенского
районного Совета депутатов
от ____ 2022 № ____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий

Муниципальное образование поселок Шушенское, в лице главы поселка, исполняющего полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьмина Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края с одной стороны и Муниципальное образование Шушенский район, в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава Шушенского района Красноярского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», в целях эффективного и непрерывного обеспечения жителей тепло-, водоснабжением и водоотведением, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Муниципальное образование поселок Шушенское передает муниципальному образованию Шушенский район осуществление части своих полномочий по решению вопросов

– организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.2. Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

2.1. Муниципальное образование Шушенский район вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета депутатов.

2.2. Муниципальное образование Шушенский район обязано надлежащим образом осуществлять полномочия, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения; предоставлять по запросам муниципального образования поселок Шушенское информацию по вопросам осуществления переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование поселок Шушенское вправе направлять запросы муниципальному образованию Шушенский район по вопросам осуществления части полномочий.

2.4. Муниципальное образование поселок Шушенское обязано передать денежные средства, поступившие из краевого бюджета министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в размере 26 690 500,00 рублей.

3. Ответственность сторон соглашения

Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению предусмотренную законодательством Российской Федерации

4. Основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются
1) истечение срока действия Соглашения;
2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
– изменения действующего законодательства;
– неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее, чем за две недели.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «23» мая 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование поселок Шушенское
Глава поселка, исполняющий полномочия
председателя Шушенского поселкового Совета
депутатов
_____ В. Ю. Кузьмин
« ____ » _____ 20 ____ г.
М. П.

Муниципальное образование Шушенский район
Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк
« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Перечень неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры

1	2	3	4	5	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.		8
					6	7	
1	Капитальный ремонт водопровода во 2 микрорайоне от ВК-59 до ВК-152 в 4 микрорайоне пгт. Шушенское	п. м.	794, 74, 110	160, 110, 63	5976,930	5905,200	71,730
2	Капитальный ремонт водопровода по ул. Ленина от ВК-190 до ВК-402 пгт. Шушенское	п. м.	501	160	3538,060	3495,600	42,460
3	Капитальный ремонт участков тепловой сети от ТК-8-6 до жилых домов в кв. ПТФ пгт. Шушенское	п. м.	364, 142, 66	50, 70, 150	7578,847	7487,900	90,947
4	Капитальный ремонт участков тепловой сети от ТК-8-3 до ТК-8-3-3 в пгт. Шушенское	п. м.	298, 174	300, 200	9202,740	9092,300	110,440
5	Капитальный ремонт участков тепловой сети от ТК-6-10 до ТК-6-11 в пгт. Шушенское	п. м.	80	76	718,120	709,500	8,620
Итого:					27014,697	26690,500	324,197

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.05.2022

пгт Шушенское

№ 182-вн/н

Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района
_____ Р. В. Куйчик

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
решением Шушенского районного
Совета депутатов
от 20.05.2022 № 182-вн/н

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

1. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых

непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» (далее – Порядок) определяет порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе».

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Шушенского района, признанным победителями конкурса в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» для реализации проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений:

- объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
 - объектов культуры;
 - объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха);
 - мест захоронения;
 - объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
- Не допускается направление иных межбюджетных трансфертов на
- ремонт и строительство объектов культурного и религиозного назначения;
 - ремонт или строительство административных зданий, сооружений, находящихся в частной собственности;
 - развитие объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Шушенского района для дальнейшего перечисления средств бюджетам поселений Шушенского района в целях содействия повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красноярского края.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Шушенского района.

5. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Шушенского района распределяются на основании постановления администрации Шушенского района о распределении средств иных межбюджетных трансфертов, и в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.01.2020 № 40-п «Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и правил их предоставления бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» (далее – Методика).

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения, заключенного между администрацией Шушенского района и победителем конкурса (далее – Соглашение);

7. Победители конкурса

- не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были получены иные межбюджетные трансферты, а по итогам года не позднее 05 января года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию Шушенского района на бумажных носителях и в электронном виде отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию Шушенского района на бумажных носителях и в электронном виде годовой отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Победители конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

Отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» _____

(наименование муниципального образования)

за _____ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование проекта, направленного на поддержку местных инициатив	Код бюджетной классификации (Р/ПР/ЦСР/ВР)	Наименование источника финансирования мероприятия	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату	в т. ч. на счетах автономных, бюджетных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, в том числе: за счет средств иных межбюджетных трансфертов					
				объем софинансирования (%)					

№ п/п	Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование проекта, направленного на поддержку местных инициатив	Код бюджетной классификации (Р/ПР/ЦСР/ВР)	Наименование источника финансирования мероприятия	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату	в т.ч. на счетах автономных, бюджетных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				за счет собственных средств местного бюджета					
				объем софинансирования (%)					
				за счет средств граждан					
				объем софинансирования (%)					
				за счет средств иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) и индивидуальных предпринимателей)					
				объем софинансирования (%)					

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

Отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта по итогам конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» за _____ год

№ п/п	Наименование муниципального образования (поселения)	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	Наименование показателя	Плановое значение показателя, %	Фактическое значение показателя		Причина отклонения
					сумма, тыс. рублей	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1			доля софинансирования проекта, направленного на поддержку местных инициатив, за счет средств граждан				
			доля софинансирования проекта, направленного на поддержку местных инициатив, за счет средств иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий организаций муниципальной формы собственности) и индивидуальных предпринимателей)				
		x	доля граждан, участвующих в реализации проекта, направленного на поддержку местных инициатив, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте				

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

20.05.2022 г. пгт Шушенское № 183-вн/н

Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

решением Шушенского районного Совета депутатов
от 20.05.2022 № 183-вн/н

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений

1. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений (далее – Порядок) определяет порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Шушенского района, признанным победителями конкурса, проводимым в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» для реализации проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений:

- объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
 - объектов культуры;
 - объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха);
 - мест захоронения;
 - объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
- Не допускается направление иных межбюджетных трансфертов на
- ремонт и строительство объектов культурного и религиозного назначения;
 - ремонт или строительство административных зданий, сооружений, находящихся в частной собственности;
 - развитие объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Шушенского района для дальнейшего перечисления средств бюджетам поселений Шушенского района в целях содействия повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне в пределах утверж-

денных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красноярского края.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Шушенского района.

5. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Шушенского района распределяются на основании постановления администрации Шушенского района о распределении средств иных межбюджетных трансфертов и в соответствии с Порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения, заключенного между администрацией Шушенского района и побе-

дителем конкурса (далее – Соглашение);

7. Победители конкурса

– не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были получены иные межбюджетные трансферты, а по итогам года не позднее 05 января года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию Шушенского района на бумажных носителях и в электронном виде отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию Шушенского района на бумажных носителях и в электронном виде годовой отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Победители конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений

Отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

(наименование муниципального образования)

за _____ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование проекта, направленного на поддержку местных инициатив	Код бюджетной классификации (Р/ПР/ЦСР/ВР)	Наименование источника финансирования мероприятия	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату	в т.ч. на счетах автономных, бюджетных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, в том числе за счет средств иных межбюджетных трансфертов					
				объем софинансирования (%)					
				за счет собственных средств местного бюджета					
				объем софинансирования (%)					
				за счет средств граждан					
				объем софинансирования (%)					
				за счет средств иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) и индивидуальных предпринимателей)					
				объем софинансирования (%)					

Глава муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) (телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений

Отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за _____ год

№ п/п	Наименование муниципального образования (поселения)	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	Наименование показателя	Плановое значение показателя, %	Фактическое значение показателя		Причина отклонения
					сумма, тыс. рублей	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1			доля софинансирования проекта, направленного на поддержку местных инициатив, за счет средств граждан				
			доля софинансирования проекта, направленного на поддержку местных инициатив, за счет средств иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий организаций муниципальной формы собственности) и индивидуальных предпринимателей)				
			доля граждан, участвующих в реализации проекта, направленного на поддержку местных инициатив, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте				

Глава муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) (телефон)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2022

пгт Шушенское

№ 185-18/н

Об исполнении районного бюджета за 2021 год

В соответствии со статьями 18,23,26,30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2021 год, в том числе исполнение районного бюджета по доходам в сумме 1760453,228 тыс. рублей и по расходам в сумме 1761136,255 тыс. рублей;

исполнение районного бюджета с дефицитом в сумме 683,027 тыс. рублей;

исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 2021 год в сумме 863,027 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение районного бюджета за 2021 год со следующими показателями:

доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Шушенского района, согласно приложениям 6-12 к настоящему Решению

другими показателями согласно приложениям 5,13 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в 2021 году

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено
	1	2	3	4	5
1	090010301000000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 3000,000	- 3000,000	- 3000,000
2	0900103010000000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,000	0,000	0,000
3	0900103010005000000000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,000	0,000	0,000
4	0900103010000000000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	3000,000
5	0900103010005000000000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	3000,000
6	09001050000000000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15311,162	15311,162	3683,027
7	0900105000000000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 1790383,240	- 1782327,060	- 1785951,689
8	0900105020000000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 1790383,240	- 1782327,060	- 1785951,689
9	0900105020100000000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 1790383,240	- 1782327,060	- 1785951,689
10	0900105020105000000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 1790383,240	- 1782327,060	- 1785951,689
11	0900105000000000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1805694,402	1797638,222	1789634,716
12	0900105020000000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1805694,402	1797638,222	1789634,716
13	0900105020100000000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1805694,402	1797638,222	1789634,716
14	0900105020105000000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1805694,402	1797638,222	1789634,716
15	09001060000000000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,000	0,000	0,000
16	09001060500000000000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,000	0,000	0,000
17	0900106050000000000000600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
18	0900106050200000000000600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
19	0900106050205000000000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
20	0900106050000000000000500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
21	0900106050200000000000500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
22	0900106050205000000000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3000,000	3000,000	0,000
Всего			12311,162	12311,162	683,027

Приложение № 2
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год

(тыс. рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146598,946	146598,946	151199,939	103,14
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	90240,289	90240,289	92526,586	102,53
3	182	1	01	01	000	00	0000	110	Налог на прибыль организаций	3316,194	3316,194	3503,033	105,63
4	000	1	01	01	010	00	0000	110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	3316,194	3316,194	3503,033	105,63
5	182	1	01	01	012	02	0000	110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3316,194	3316,194	3503,033	105,63
6	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	86924,095	86924,095	89023,553	102,42
7	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	85226,095	85226,095	87069,998	102,16
8	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	277,000	277,000	277,019	100,01

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	681,000	681,000	712,566	104,64
10	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	15,000	15,000	14,095	93,97
11	182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, в том числе фиксированной прибыли, контролируемой иностранной компанией)	725,000	725,000	949,875	131,02
12	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	38425,575	38425,575	39233,073	102,10
13	000	1	05	01	000	00	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29700,000	29700,000	30269,303	101,92
14	182	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11766,400	11766,400	12043,591	102,36
15	182	1	05	01	012	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,000	0,000	0,118	
16	182	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	17920,000	17920,000	18212,017	101,63
17	182	1	05	01	022	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	6,000	6,000	6,017	100,28
18	182	1	05	01	050	01	0000	110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	7,600	7,600	7,560	99,47
19	000	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3080,000	3080,000	3091,761	100,38
20	182	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3080,000	3080,000	3092,950	100,42
21	182	1	05	02	020	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,000	0,000	-1,189	
22	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1063,000	1063,000	1062,691	99,97
23	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1063,000	1063,000	1062,691	99,97
24	000	1	05	04	000	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4582,575	4582,575	4809,318	104,95
25	182	1	05	04	020	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4582,575	4582,575	4809,318	104,95
26	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4045,000	4045,000	4504,754	111,37
27	000	1	08	03	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4000,000	4000,000	4459,754	111,49
28	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4000,000	4000,000	4459,754	111,49
29	000	1	08	07	000	01	0000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	45,000	45,000	45,000	100,00
30	009	1	08	07	150	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	45,000	45,000	45,000	100,00
31	000	1	09	00	000	00	0000	000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,000	0,000	0,475	
32	000	1	09	07	030	00	0000	110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,000	0,000	0,475	
33	182	1	09	07	033	05	0000	110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,000	0,000	0,475	
34	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8305,740	8305,740	8971,683	108,02
35	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5268,400	5268,400	5692,570	108,05
36	000	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5268,400	5268,400	5692,570	108,05
37	163	1	11	05	013	05	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3768,400	3768,400	3956,620	104,99
38	009	1	11	05	013	13	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1500,000	1500,000	1735,950	115,73
39	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2252,200	2252,200	2472,754	109,79
40	163	1	11	05	025	05	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2252,200	2252,200	2472,754	109,79
41	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	488,740	488,740	505,371	103,40
42	163	1	11	05	075	05	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	488,740	488,740	505,371	103,40
43	000	1	11	07	000	00	0000	120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	51,200	51,200	51,201	100,00
44	000	1	11	07	010	00	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	51,200	51,200	51,201	100,00
45	163	1	11	07	015	05	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	51,200	51,200	51,201	100,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
46	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	245,200	245,200	249,788	101,87
47	000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	245,200	245,200	249,788	101,87
48	163	1	11	09	045	05	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	245,200	245,200	249,788	101,87
49	000	1	12	00	000	00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	556,800	556,800	558,041	100,22
50	048	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	556,800	556,800	558,041	100,22
51	048	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	30,200	30,200	30,193	99,98
52	048	1	12	01	030	01	0000	120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	7,000	7,000	6,940	99,14
53	048	1	12	01	041	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства	80,000	80,000	80,390	100,49
54	048	1	12	01	042	01	0000	120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	439,600	439,600	440,519	100,21
55	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1047,376	1047,376	1041,526	99,44
56	000	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1043,576	1043,576	1035,862	99,26
57	000	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1043,576	1043,576	1035,862	99,26
58	009	1	13	01	995	05	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	482,782	482,782	482,782	100,00
59	058	1	13	01	995	05	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	560,794	560,794	553,080	98,62
60	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	3,800	3,800	5,664	149,06
61	000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	3,800	3,800	5,664	149,06
62	009	1	13	02	995	05	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	3,630	3,630	5,500	151,52
63	090	1	13	02	995	05	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,170	0,170	0,164	96,71
64	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2992,000	2992,000	3237,320	108,20
65	000	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1229,000	1229,000	1229,191	100,02
66	000	1	14	02	050	05	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1229,000	1229,000	1229,191	100,02
67	058	1	14	02	052	05	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,000	0,000	7,720	
68	163	1	14	02	053	05	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1229,000	1229,000	1221,471	99,39
69	000	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1763,000	1763,000	2008,129	113,90
70	000	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	992,000	992,000	1236,247	124,62
71	163	1	14	06	013	05	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	520,000	520,000	750,630	144,35
72	009	1	14	06	013	13	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	472,000	472,000	485,617	102,88
73	000	1	14	06	020	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	771,000	771,000	771,882	100,11
74	163	1	14	06	025	05	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	771,000	771,000	771,882	100,11
75	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	986,166	986,166	1137,607	115,36
76	000	1	16	01	000	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	372,270	372,270	470,871	126,49
77	000	1	16	01	050	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на права граждан	25,100	25,100	68,807	274,13
78	006	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,600	8,600	10,242	119,10
79	439	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	16,500	16,500	58,565	354,94
80	000	1	16	01	060	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	60,000	60,000	76,392	127,32
81	006	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,700	2,700	4,077	151,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
82	439	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	57,300	57,300	72,315	126,20
83	000	1	16	01	070	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны собственности	3,000	3,000	5,640	188,00
84	006	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,000	1,000	3,000	300,00
85	439	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,000	2,000	2,640	132,00
86	000	1	16	01	080	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	19,000	19,000	24,985	131,50
87	439	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19,000	19,000	24,985	131,50
88	000	1	16	01	130	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области связи и информации	5,500	5,500	5,500	100,00
89	439	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,500	5,500	5,500	100,00
90	000	1	16	01	140	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	27,000	27,000	27,016	100,06
91	439	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	27,000	27,000	27,016	100,06
92	000	1	16	01	150	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	14,400	14,400	15,300	106,25
93	439	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	14,400	14,400	15,300	106,25
94	000	1	16	01	170	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	2,000	2,000	2,009	100,45
95	439	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,000	2,000	2,009	100,45
96	000	1	16	01	190	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения против порядка управления	91,700	91,700	117,223	127,83
97	006	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,500	7,500	7,500	100,00
98	439	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	84,200	84,200	109,723	130,31
99	000	1	16	01	200	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	124,570	124,570	127,999	102,75
100	006	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,300	3,300	3,702	112,18
101	032	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,700	0,700	0,700	100,00
102	439	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	120,570	120,570	123,597	102,51

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
103	000	1	16	07	000	00	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	38,000	38,000	117,184	308,38
104	000	1	16	07	010	00	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	38,000	38,000	74,099	195,00
105	058	1	16	07	010	05	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	0,000	0,000	36,183	
106	078	1	16	07	010	05	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	38,000	38,000	37,916	99,78
107	000	1	16	07	090	05	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,000	0,000	43,085	
108	009	1	16	07	090	05	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,000	0,000	43,085	
109	000	1	16	10	000	00	0000	140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	447,896	447,896	421,551	94,12
110	000	1	16	10	060	01	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	0,000	0,000	10,461	
111	000	1	16	01	061	05	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0,000	0,000	10,461	
112	000	1	16	10	120	00	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	447,896	447,896	411,090	91,78
113	009	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	4,500	4,500	4,523	100,51
114	032	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	40,000	40,000	39,985	99,96
115	048	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	15,000	15,000	14,991	99,94
116	076	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	255,000	255,000	241,500	94,71
117	120	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	0,000	0,000	0,414	
118	188	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	133,396	133,396	106,852	80,10
119	000	1	16	10	129	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,000	0,000	2,825	
120	182	1	16	10	129	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,000	0,000	2,825	
121	000	1	16	11	000	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	128,000	128,000	128,001	100,00
122	032	1	16	11	050	01	0000	140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	128,000	128,000	128,001	100,00
123	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,000	0,000	-11,127	
124	000	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,000	0,000	-11,127	
125	078	1	17	01	050	00	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,000	0,000	-11,127	
126	163	1	17	01	050	00	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,000	0,000	-11,127	
127	090	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1640784,294	1632728,114	1609253,290	98,56
128	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1641283,737	1633227,557	1609752,734	98,56
129	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	666666,200	666666,200	666666,200	100,00
130	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	287456,900	287456,900	287456,900	100,00
131	090	2	02	15	001	05	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	287456,900	287456,900	287456,900	100,00
132	000	2	02	15	002	00	0000	150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	270908,800	270908,800	270908,800	100,00
133	090	2	02	15	002	05	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	270908,800	270908,800	270908,800	100,00
134	000	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	108300,500	108300,500	108300,500	100,00
135	000	2	02	19	999	05	0000	150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	108300,500	108300,500	108300,500	100,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
136	090	2	02	19	999	05	2722	150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Управление государственными финансами»	85550,500	85550,500	85550,500	100,00
137	090	2	02	19	999	05	2724	150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	22750,000	22750,000	22750,000	100,00
138	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	340010,307	334403,928	316951,621	94,78
139	000	2	02	25	169	00	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	5405,852	5405,852	5234,284	96,83
140	090	2	02	25	169	05	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	5405,852	5405,852	5234,284	96,83
141	000	2	02	25	299	00	0000	150	Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	151,200	151,200	151,200	100,00
142	090	2	02	25	299	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	151,200	151,200	151,200	100,00
143	090	2	02	25	304	00	0000	150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18286,800	15528,718	13967,946	89,95
144	090	2	02	25	304	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18286,800	15528,718	13967,946	89,95
145	090	2	02	25	467	00	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2970,000	2970,000	2970,000	100,00
146	090	2	02	25	467	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2970,000	2970,000	2970,000	100,00
147	000	2	02	25	497	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	295,472	295,472	295,435	99,99
148	090	2	02	25	497	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	295,472	295,472	295,435	99,99
149	000	2	02	25	519	00	0000	150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	133,600	133,600	133,600	100,00
150	090	2	02	25	519	05	0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	133,600	133,600	133,600	100,00
151	000	2	02	25	555	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	9167,500	9167,500	9167,500	100,00
152	090	2	02	25	555	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	9167,500	9167,500	9167,500	100,00
153	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	303599,883	300751,586	285031,656	94,77
154	000	2	02	29	999	05	0000	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	303599,883	300751,586	285031,656	94,77
155	090	2	02	29	999	05	1060	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	287,300	287,300	287,300	100,00
156	090	2	02	29	999	05	1598	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	1800,000	1800,000	1793,370	99,63
157	090	2	02	29	999	05	7395	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	72642,800	72642,800	72557,439	99,88
158	090	2	02	29	999	05	7397	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей)	367,700	367,700	337,444	91,77
159	090	2	02	29	999	05	7412	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	2613,300	2613,300	2613,300	100,00
160	090	2	02	29	999	05	7427	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения)	2625,400	2625,400	2625,400	100,00
161	090	2	02	29	999	05	7456	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров)	771,800	771,800	771,800	100,00
162	090	2	02	29	999	05	7461	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований (на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры)	23128,900	20792,900	20661,352	99,37
163	090	2	02	29	999	05	7466	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории)	6100,000	6100,000	6100,000	100,00
164	090	2	02	29	999	05	7480	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края)	4000,000	4000,000	4000,000	100,00
165	090	2	02	29	999	05	7482	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительским творческим коллективам) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи)	160,000	160,000	160,000	100,00
166	090	2	02	29	999	05	7484	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности)	14832,700	14320,403	14320,403	100,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
167	090	2	02	29	999	05	7486	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств)	1 319,040	1 319,040	1 319,040	100,00
168	090	2	02	29	999	05	7488	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края)	323,300	323,300	323,300	100,00
169	090	2	02	29	999	05	7494	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на строительство (реконструкцию) объектов размещения отходов)	8 793,200	8 793,200	0,000	0,00
170	090	2	02	29	999	05	7508	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	4 883,700	4 883,700	4 883,700	100,00
171	090	2	02	29	999	05	7509	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	16 265,100	16 265,100	16 265,099	100,00
172	090	2	02	29	999	05	7553	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	16 363,670	16 363,670	16 045,670	98,06
173	090	2	02	29	999	05	7555	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения)	90,900	90,900	21,271	23,40
174	090	2	02	29	999	05	7563	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов)	3 780,000	3 780,000	3 779,991	100,00
175	090	2	02	29	999	05	7571	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод)	13 384,000	13 384,000	13 384,000	100,00
176	090	2	02	29	999	05	7579	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Предоставление на конкурсной основе субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества»)	300,873	300,873	300,873	100,00
177	090	2	02	29	999	05	7641	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
178	090	2	02	29	999	05	7741	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения)	1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
179	090	2	02	29	999	05	7749	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения»)	250,000	250,000	250,000	100,00
180	090	2	02	29	999	05	7840	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований (на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества)	13 816,100	13 816,100	12 529,295	90,69
181	090	2	02	29	999	05	7844	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований»)	88 000,000	88 000,000	85 001,510	96,59
182	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	547 553,817	547 553,816	543 147,608	99,20
183	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	519 566,940	520 899,440	517 052,985	99,26
184	000	2	02	30	024	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	519 566,940	520 899,440	517 052,985	99,26
185	090	2	02	30	024	05	0289	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа)	754,600	754,600	754,600	100,00
186	090	2	02	30	024	05	7408	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	56 128,740	56 128,740	56 128,740	100,00
187	090	2	02	30	024	05	7409	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	51 884,980	51 884,980	51 884,980	100,00
188	090	2	02	30	024	05	7429	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением)	129,900	129,900	129,900	100,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
189	090	2	02	30	024	05	7514	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий)	173,900	173,900	86,213	49,58
190	090	2	02	30	024	05	7517	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства)	3802,800	3802,800	3802,800	100,00
191	090	2	02	30	024	05	7518	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	834,400	834,400	834,177	99,97
192	090	2	02	30	024	05	7519	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края)	125,200	125,200	125,200	100,00
193	090	2	02	30	024	05	7552	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)	4030,200	4030,200	4030,200	100,00
194	090	2	02	30	024	05	7554	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на исполнение государственных полномочий по осуществлению пристра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы)	873,600	613,800	612,644	99,81
195	090	2	02	30	024	05	7564	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	253686,640	256274,640	256056,367	99,91
196	090	2	02	30	024	05	7566	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы)	10187,800	9192,100	9192,000	100,00
197	090	2	02	30	024	05	7570	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги)	34008,300	34008,300	33323,704	97,99
198	090	2	02	30	024	05	7588	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	81288,680	81288,680	81288,680	100,00
199	090	2	02	30	024	05	7601	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081), в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Управление государственными финансами»)	11771,200	11771,200	11771,200	100,00
200	090	2	02	30	024	05	7604	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	750,600	750,600	750,600	100,00
201	090	2	02	30	024	05	7649	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей)	9021,300	9021,300	6166,880	68,36
202	090	2	02	30	024	05	7846	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284), в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»)	114,100	114,100	114,100	100,00
203	000	2	02	30	029	00	0000	150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3061,600	1729,100	1179,647	68,22

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
204	090	2	02	30	029	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3061,600	1729,100	1179,647	68,22
205	000	2	02	35	082	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
206	090	2	02	35	082	05	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
207	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
208	090	2	02	35	118	05	0000	150	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
209	000	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,300	10,300	0,000	0,00
210	090	2	02	35	120	05	0000	150	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов судебной власти	10,300	10,300	0,000	0,00
211	090	2	02	35	469	00	000	150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	421,500	421,500	421,500	100,00
212	090	2	02	35	469	00	000	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	421,500	421,500	421,500	100,00
213	000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	87053,414	84603,614	82987,305	98,09
214	000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20830,866	21436,466	21435,521	100,00
215	090	2	02	40	014	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20830,866	21436,466	21435,521	100,00
216	090	2	02	40	014	05	8062	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию соглашений о принятии отдельных полномочий поселений по исполнению бюджетов поселений)	577,423	577,423	576,478	99,84
217	090	2	02	40	014	05	8700	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (возмещение расходов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры)	20253,443	20859,043	20859,043	100,00
218	090	2	02	45	303	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	31521,400	27627,599	26850,636	97,19
219	090	2	02	45	303	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	31521,400	27627,599	26850,636	97,19
220	090	2	45	45	405	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
221	090	2	45	45	405	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
222	090	2	02	45	519	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	450,000	450,000	450,000	100,00
223	090	2	02	45	519	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	450,000	450,000	450,000	100,00
224	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	24251,148	25089,548	24251,148	96,66
225	090	2	02	49	999	05	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	24251,148	25089,548	24251,148	96,66
226	090	2	02	49	999	05	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (софинансирование программ формирования современной городской среды)	636,000	636,000	636,000	100,00
227	090	2	02	49	999	05	1011	150	Резервный фонд Правительства Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	22154,448	22154,448	22154,448	100,00
228	090	2	02	49	999	05	7558	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (на финансирование (возмещение) затрат муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления и лагерей с дневным пребыванием детей, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»)	0,000	838,400	0,000	0,00
229	090	2	02	49	999	05	7745	150	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	1460,700	1460,700	1460,700	100,00
230	000	2	18	00	000	00	000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	824,451	824,451	824,451	100,00
231	000	2	18	00	000	00	0000	150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	824,451	824,451	824,451	100,00
232	000	2	18	00	000	05	0000	150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	824,451	824,451	824,451	100,00

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
233	009	2	18	05	030	05	0000	150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	824,163	824,163	824,163	100,00
234	090	2	18	60	010	05	0000	150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,288	0,288	0,288	100,00
235	000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 1323,895	- 1323,895	- 1323,895	100,00
236	000	2	19	00	000	05	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 1323,895	- 1323,895	- 1323,895	100,00
237	090	2	19	60	010	05	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 1323,895	- 1323,895	- 1323,895	100,00
ВСЕГО ДОХОДОВ										1787383,240	1779327,060	1760453,228	98,94

Приложение № 3
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Распределение расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в 2021 году

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	%
	1	2	3	4	5	
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	108733,657	108733,657	107127,802	98,52
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2393,727	2393,727	2320,621	96,95
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4383,665	4383,665	4336,265	98,92
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	56411,374	56411,374	55468,568	98,33
5	Судебная система	0105	10,300	10,300	0,000	0,00
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	15663,278	15663,278	15565,674	99,38
7	Резервные фонды	0111	202,916	202,916	0,000	0,00
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	29668,398	29668,398	29436,673	99,22
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
10	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	8191,010	8191,010	8158,573	99,60
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	7598,888	7598,888	7566,451	99,57
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	592,122	592,122	592,122	100,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	141251,075	141251,075	140840,281	99,71
15	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	3902,800	3902,800	3902,800	100,00
16	Транспорт	0408	28535,324	28535,324	28373,219	99,43
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	96914,470	96914,470	96768,938	99,85
18	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	11898,481	11898,481	11795,325	99,13
19	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	198007,990	195671,990	187761,363	95,96
20	Коммунальное хозяйство	0502	79710,068	77374,068	76557,924	98,95
21	Благоустройство	0503	102633,689	102633,689	95539,350	93,09
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	15664,233	15664,233	15664,089	100,00
23	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	9860,820	9860,820	960,597	9,74
24	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	834,400	834,400	834,177	99,97
25	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	9026,420	9026,420	126,420	1,40
26	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	978633,738	978166,336	970909,699	99,26
27	Дошкольное образование	0701	243539,347	243539,347	242811,742	99,70
28	Общее образование	0702	495252,181	493946,380	492761,903	99,76
29	Дополнительное образование детей	0703	122183,996	122183,996	121565,152	99,49
30	Молодежная политика	0707	44974,863	45813,263	41769,799	91,17
31	Другие вопросы в области образования	0709	72683,351	72683,351	72001,102	99,06
32	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	179910,199	180003,502	179928,581	99,96
33	Культура	0801	137726,306	137819,609	137819,178	100,00
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	42183,893	42183,893	42109,403	99,82
35	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	93,810	93,810	24,181	25,78
36	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	93,810	93,810	24,181	25,78
37	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	58807,073	53460,992	51270,150	95,90
38	Пенсионное обеспечение	1001	2493,464	2493,464	2418,505	96,99
39	Социальное обеспечение населения	1003	30251,177	26237,596	24671,166	94,03
40	Охрана семьи и детства	1004	25307,832	23975,332	23425,879	97,71
41	Другие вопросы в области социальной политики	1006	754,600	754,600	754,600	100,00
42	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	36589,324	36589,324	36539,323	99,86
43	Физическая культура	1101	8239,224	8239,224	8239,223	100,00
44	Массовый спорт	1102	28350,100	28350,100	28300,100	99,82
45	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0,452	0,452	0,452	100,00
46	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0,452	0,452	0,452	100,00
47	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	77368,009	77368,009	75368,009	97,41
48	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	19771,200	19771,200	19771,200	100,00
49	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	57596,809	57596,809	55596,809	96,53
50	ВСЕГО		1799694,402	1791638,222	1761136,255	98,30

Приложение № 4
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Ведомственная структура расходов районного бюджета в 2021 году

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шушенский районный Совет депутатов	007				5272,265	5272,265	5210,685	98,83
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	007	0100			5272,265	5272,265	5210,685	98,83
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	007	0103			4383,665	4383,665	4336,265	98,92
4	Непрограммные расходы представительного органа	007	0103	5100000000		4383,665	4383,665	4336,265	98,92

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Функционирование Шушенского районного Совета депутатов	007	0103	5110000000		4383,665	4383,665	4336,265	98,92
6	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0103	5110090210		1634,838	1634,838	1615,498	98,82
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	0103	5110090210	100	1008,811	1008,811	989,471	98,08
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0103	5110090210	120	1008,811	1008,811	989,471	98,08
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0103	5110090210	200	626,027	626,027	626,027	100,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0103	5110090210	240	626,027	626,027	626,027	100,00
11	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0103	5110090230		1994,723	1994,723	1966,874	98,60
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	0103	5110090230	100	1994,723	1994,723	1966,874	98,60
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0103	5110090230	120	1994,723	1994,723	1966,874	98,60
14	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0103	5110090240		277,572	277,572	277,364	99,93
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	0103	5110090240	100	277,572	277,572	277,364	99,93
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0103	5110090240	120	277,572	277,572	277,364	99,93
17	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0103	5110090270		476,532	476,532	476,529	100,00
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	0103	5110090270	100	476,532	476,532	476,529	100,00
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0103	5110090270	120	476,532	476,532	476,529	100,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	007	0106			858,600	858,600	844,420	98,35
21	Непрограммные расходы представительного органа	007	0106	5100000000		858,600	858,600	844,420	98,35
22	Функционирование Шушенского районного Совета депутатов	007	0106	5110000000		858,600	858,600	844,420	98,35
23	Контрольно-счетный орган муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0106	5110090250		858,600	858,600	844,420	98,35
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	0106	5110090250	100	858,600	858,600	844,420	98,35
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0106	5110090250	120	858,600	858,600	844,420	98,35
26	Другие общегосударственные вопросы	007	0113			30,000	30,000	30,000	100,00
27	Непрограммные расходы представительного органа	007	0113	5100000000		30,000	30,000	30,000	100,00
28	Функционирование Шушенского районного Совета депутатов	007	0113	5110000000		30,000	30,000	30,000	100,00
29	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов представительного органа	007	0113	5110090860		30,000	30,000	30,000	100,00
30	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	0113	5110090860	300	30,000	30,000	30,000	100,00
31	Иные выплаты населению	007	0113	5110090860	360	30,000	30,000	30,000	100,00
32	Администрация Шушенского района	009				489008,421	486672,421	466146,353	95,78
33	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	0100			72999,443	72999,443	71900,159	98,49
34	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	0102			2393,727	2393,727	2320,621	96,95
35	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0102	5500000000		2393,727	2393,727	2320,621	96,95
36	Функционирование администрации Шушенского района	009	0102	5510000000		2393,727	2393,727	2320,621	96,95
37	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0102	5510090220		2393,727	2393,727	2320,621	96,95
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0102	5510090220	100	2393,727	2393,727	2320,621	96,95
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0102	5510090220	120	2393,727	2393,727	2320,621	96,95
40	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	0104			56411,374	56411,374	55468,568	98,33
41	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0104	5500000000		56411,374	56411,374	55468,568	98,33
42	Функционирование администрации Шушенского района	009	0104	5510000000		56411,374	56411,374	55468,568	98,33
43	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0104	5510090210		49782,930	49782,930	48874,226	98,17
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	5510090210	100	30098,686	30098,686	29936,355	99,46
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	5510090210	120	30098,686	30098,686	29936,355	99,46
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	5510090210	200	19677,244	19677,244	18937,857	96,24
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0104	5510090210	240	19677,244	19677,244	18937,857	96,24
48	Иные бюджетные ассигнования	009	0104	5510090210	800	7,000	7,000	0,013	0,19
49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0104	5510090210	850	7,000	7,000	0,013	0,19
50	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0104	5510090270		6466,923	6466,923	6432,822	99,47
51	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	5510090270	100	6466,923	6466,923	6432,822	99,47
52	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	5510090270	120	6466,923	6466,923	6432,822	99,47
53	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0104	5510092350		161,521	161,521	161,521	100,00
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0104	5510092350	100	161,521	161,521	161,521	100,00
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0104	5510092350	120	161,521	161,521	161,521	100,00
56	Судебная система	009	0105			10,300	10,300	0,000	0,00
57	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0105	5500000000		10,300	10,300	0,000	0,00
58	Функционирование администрации Шушенского района	009	0105	5510000000		10,300	10,300	0,000	0,00
59	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0105	5510051200		10,300	10,300	0,000	0,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0105	5510051200	200	10,300	10,300	0,000	0,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0105	5510051200	240	10,300	10,300	0,000	0,00
62	Другие общегосударственные вопросы	009	0113			14184,042	14184,042	14110,970	99,48
63	Муниципальная программа Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	009	0113	1100000000		11295,442	11295,442	11289,746	99,95
64	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	009	0113	1120000000		11295,442	11295,442	11289,746	99,95
65	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	009	0113	1120090610		10812,660	10812,660	10806,964	99,95
66	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0113	1120090610	100	9163,083	9163,083	9158,331	99,95
67	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0113	1120090610	110	9163,083	9163,083	9158,331	99,95
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	1120090610	200	1649,577	1649,577	1648,633	99,94
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	1120090610	240	1649,577	1649,577	1648,633	99,94

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
70	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	009	0113	1120098100		482,782	482,782	482,782	100,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	1120098100	200	482,782	482,782	482,782	100,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	1120098100	240	482,782	482,782	482,782	100,00
73	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0113	5500000000		2888,600	2888,600	2821,224	97,67
74	Функционирование администрации Шушенского района	009	0113	5510000000		2888,600	2888,600	2821,224	97,67
75	Расходы на проведение Всероссийской переписи населения (в соответствии с Законом края от 26 марта 2020 года №9-3762) в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510054690		421,500	421,500	421,500	100,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510054690	200	421,500	421,500	421,500	100,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510054690	240	421,500	421,500	421,500	100,00
78	Осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510074290		129,900	129,900	129,900	100,00
79	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0113	5510074290	100	124,340	124,340	124,340	100,00
80	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0113	5510074290	120	124,340	124,340	124,340	100,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510074290	200	5,560	5,560	5,560	100,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510074290	240	5,560	5,560	5,560	100,00
83	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органом местного самоуправления Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510075190		125,200	125,200	125,200	100,00
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0113	5510075190	100	102,509	102,509	102,509	100,00
85	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0113	5510075190	120	102,509	102,509	102,509	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510075190	200	22,691	22,691	22,691	100,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510075190	240	22,691	22,691	22,691	100,00
88	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510076040		750,600	750,600	750,600	100,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0113	5510076040	100	695,382	695,382	695,382	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0113	5510076040	120	695,382	695,382	695,382	100,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510076040	200	55,218	55,218	55,218	100,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510076040	240	55,218	55,218	55,218	100,00
93	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510090860		1088,400	1088,400	1034,024	95,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510090860	200	570,972	570,972	569,914	99,81
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510090860	240	570,972	570,972	569,914	99,81
96	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	0113	5510090860	300	35,000	35,000	0,000	0,00
97	Иные выплаты населению	009	0113	5510090860	360	35,000	35,000	0,000	0,00
98	Иные бюджетные ассигнования	009	0113	5510090860	800	482,428	482,428	464,110	96,20
99	Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0113	5510090860	850	482,428	482,428	464,110	96,20
100	Денежная выплата гражданам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Шушенского района», в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510090900		13,000	13,000	0,000	0,00
101	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	0113	5510090900	300	13,000	13,000	0,000	0,00
102	Премии и гранты	009	0113	5510090900	350	13,000	13,000	0,000	0,00
103	Субсидия Шушенской районной местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на возмещение затрат, связанных с проведением социально значимых мероприятий для инвалидов в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510091770		60,000	60,000	60,000	100,00
104	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0113	5510091770	600	60,000	60,000	60,000	100,00
105	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	0113	5510091770	630	60,000	60,000	60,000	100,00
106	Расходы, связанные с проведением мероприятий протокольного характера, с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, прибывших с визитами в Шушенский район, а также обслуживанием мероприятий, проводимых главой района в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0113	5510091860		300,000	300,000	300,000	100,00
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510091860	200	300,000	300,000	300,000	100,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0113	5510091860	240	300,000	300,000	300,000	100,00
109	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	009	0300			7688,531	7688,531	7656,094	99,58
110	Обеспечение пожарной безопасности	009	0310			7190,409	7190,409	7157,972	99,55
111	Муниципальная программа Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	009	0310	0700000000		6721,804	6721,804	6689,367	99,52
112	Отдельные мероприятия	009	0310	0710000000		6721,804	6721,804	6689,367	99,52
113	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	009	0310	0710074120		2613,300	2613,300	2613,300	100,00
114	Межбюджетные трансферты	009	0310	0710074120	500	2613,300	2613,300	2613,300	100,00
115	Субсидии	009	0310	0710074120	520	2613,300	2613,300	2613,300	100,00
116	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	009	0310	0710090610		3963,448	3963,448	3931,011	99,18
117	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0310	0710090610	100	3680,820	3680,820	3669,970	99,71
118	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0310	0710090610	110	3680,820	3680,820	3669,970	99,71
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0310	0710090610	200	282,628	282,628	261,041	92,36
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0310	0710090610	240	282,628	282,628	261,041	92,36
121	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	009	0310	0710092350		145,056	145,056	145,056	100,00
122	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0310	0710092350	100	145,056	145,056	145,056	100,00
123	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0310	0710092350	110	145,056	145,056	145,056	100,00
124	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0310	5500000000		468,605	468,605	468,605	100,00
125	Функционирование администрации Шушенского района	009	0310	5510000000		468,605	468,605	468,605	100,00
126	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0310	5510091190		468,605	468,605	468,605	100,00
127	Иные бюджетные ассигнования	009	0310	5510091190	800	468,605	468,605	468,605	100,00
128	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	009	0310	5510091190	810	468,605	468,605	468,605	100,00
129	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	0314			498,122	498,122	498,122	100,00
130	Муниципальная программа Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	009	0314	1500000000		18,200	18,200	18,200	100,00
131	Отдельные мероприятия	009	0314	1530000000		18,200	18,200	18,200	100,00
132	Выплата поощрения гражданам, оказывающим содействие полиции в охране общественного порядка в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	009	0314	1530091470		18,200	18,200	18,200	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
133	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	0314	1530091470	300	18,200	18,200	18,200	100,00
134	Иные выплаты населению	009	0314	1530091470	360	18,200	18,200	18,200	100,00
135	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0314	5500000000		479,922	479,922	479,922	100,00
136	Функционирование администрации Шушенского района	009	0314	5510000000		479,922	479,922	479,922	100,00
137	Устройство уличной системы видеонаблюдения в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0314	5510092620		479,922	479,922	479,922	100,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0314	5510092620	200	479,922	479,922	479,922	100,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0314	5510092620	240	479,922	479,922	479,922	100,00
140	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	0400			136682,594	136682,594	136294,956	99,72
141	Сельское хозяйство и рыболовство	009	0405			3902,800	3902,800	3902,800	100,00
142	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	009	0405	0800000000		3902,800	3902,800	3902,800	100,00
143	Отдельные мероприятия	009	0405	0810000000		3902,800	3902,800	3902,800	100,00
144	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	009	0405	0810075170		3802,800	3802,800	3802,800	100,00
145	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0405	0810075170	100	3472,500	3472,500	3472,500	100,00
146	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0405	0810075170	120	3472,500	3472,500	3472,500	100,00
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0405	0810075170	200	330,300	330,300	330,300	100,00
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0405	0810075170	240	330,300	330,300	330,300	100,00
149	Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	009	0405	0810091410		100,000	100,000	100,000	100,00
150	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	0405	0810091410	300	100,000	100,000	100,000	100,00
151	Иные выплаты населению	009	0405	0810091410	360	100,000	100,000	100,000	100,00
152	Транспорт	009	0408			28535,324	28535,324	28373,219	99,43
153	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0408	0900000000		28535,324	28535,324	28373,219	99,43
154	Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Шушенского района»	009	0408	0920000000		28535,324	28535,324	28373,219	99,43
155	Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межпоселенческим маршрутам в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» муниципальной программы Шушенского района Развитие транспортной системы»	009	0408	0920091380		28524,124	28524,124	28362,019	99,43
156	Иные бюджетные ассигнования	009	0408	0920091380	800	28524,124	28524,124	28362,019	99,43
157	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	009	0408	0920091380	810	28524,124	28524,124	28362,019	99,43
158	Приобретение бланков карты маршрута и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» муниципальной программы Шушенского района Развитие транспортной системы»	009	0408	0920091440		11,200	11,200	11,200	100,00
159	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0408	0920091440	200	11,200	11,200	11,200	100,00
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0408	0920091440	240	11,200	11,200	11,200	100,00
161	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	0409			96764,470	96764,470	96618,938	99,85
162	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	0900000000		96704,300	96704,300	96618,938	99,91
163	Подпрограмма «Дороги Шушенского района»	009	0409	0910000000		93791,600	93791,600	93706,238	99,91
164	Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	0910073950		72642,800	72642,800	72557,439	99,88
165	Межбюджетные трансферты	009	0409	0910073950	500	72642,800	72642,800	72557,439	99,88
166	Субсидии	009	0409	0910073950	520	72642,800	72642,800	72557,439	99,88
167	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	0910075080		4883,700	4883,700	4883,700	100,00
168	Межбюджетные трансферты	009	0409	0910075080	500	4883,700	4883,700	4883,700	100,00
169	Субсидии	009	0409	0910075080	520	4883,700	4883,700	4883,700	100,00
170	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	0910075090		16265,100	16265,100	16265,099	100,00
171	Межбюджетные трансферты	009	0409	0910075090	500	16265,100	16265,100	16265,099	100,00
172	Субсидии	009	0409	0910075090	520	16265,100	16265,100	16265,099	100,00
173	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе»	009	0409	0930000000		2912,700	2912,700	2912,700	100,00
174	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	093R310601		287,300	287,300	287,300	100,00
175	Межбюджетные трансферты	009	0409	093R310601	500	287,300	287,300	287,300	100,00
176	Субсидии	009	0409	093R310601	520	287,300	287,300	287,300	100,00
177	Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	009	0409	093R374270		2625,400	2625,400	2625,400	100,00
178	Межбюджетные трансферты	009	0409	093R374270	500	2625,400	2625,400	2625,400	100,00
179	Субсидии	009	0409	093R374270	520	2625,400	2625,400	2625,400	100,00
180	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0409	1300000000		60,170	60,170	0,000	0,00
181	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	009	0409	1350000000		60,170	60,170	0,000	0,00
182	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0409	13500S4610		60,170	60,170	0,000	0,00
183	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	0409	13500S4610	400	60,170	60,170	0,000	0,00
184	Бюджетные инвестиции	009	0409	13500S4610	410	60,170	60,170	0,000	0,00
185	Другие вопросы в области национальной экономики	009	0412			7480,000	7480,000	7400,000	98,93
186	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	009	0412	0400000000		1060,000	1060,000	984,000	92,83
187	Отдельные мероприятия	009	0412	0410000000		1060,000	1060,000	984,000	92,83
188	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	009	0412	0410091320		909,000	909,000	833,000	91,64
189	Иные бюджетные ассигнования	009	0412	0410091320	800	909,000	909,000	833,000	91,64
190	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	009	0412	0410091320	810	909,000	909,000	833,000	91,64
191	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	009	0412	0410092090		151,000	151,000	151,000	100,00
192	Иные бюджетные ассигнования	009	0412	0410092090	800	151,000	151,000	151,000	100,00
193	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	009	0412	0410092090	810	151,000	151,000	151,000	100,00
194	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	009	0412	0800000000		20,000	20,000	16,000	80,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
195	Подпрограмма «Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	009	0412	0830000000		20,000	20,000	16,000	80,00
196	Мероприятия по информационному обеспечению населения в области профилактики наркомании в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	009	0412	0830091080		20,000	20,000	16,000	80,00
197	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	0830091080	200	20,000	20,000	16,000	80,00
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	0830091080	240	20,000	20,000	16,000	80,00
199	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0412	1300000000		6400,000	6400,000	6400,000	100,00
200	Подпрограмма «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	009	0412	1330000000		6400,000	6400,000	6400,000	100,00
201	Расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории в рамках подпрограммы «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0412	13300S4660		6400,000	6400,000	6400,000	100,00
202	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	13300S4660	200	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0412	13300S4660	240	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
204	Межбюджетные трансферты	009	0412	13300S4660	500	3400,000	3400,000	3400,000	100,00
205	Субсидии	009	0412	13300S4660	520	3400,000	3400,000	3400,000	100,00
206	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	0500			197272,870	194936,870	187026,338	95,94
207	Коммунальное хозяйство	009	0502			79522,948	77186,948	76370,804	98,94
208	Муниципальная программа Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0502	1000000000		34008,300	34008,300	33323,704	97,99
209	Отдельные мероприятия	009	0502	1040000000		34008,300	34008,300	33323,704	97,99
210	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0502	1040075700		34008,300	34008,300	33323,704	97,99
211	Иные бюджетные ассигнования	009	0502	1040075700	800	34008,300	34008,300	33323,704	97,99
212	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	009	0502	1040075700	810	34008,300	34008,300	33323,704	97,99
213	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0502	1300000000		23360,200	21024,200	20892,652	99,37
214	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	009	0502	1350000000		23360,200	21024,200	20892,652	99,37
215	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0502	13500S4610		23360,200	21024,200	20892,652	99,37
216	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	0502	13500S4610	400	23360,200	21024,200	20892,652	99,37
217	Бюджетные инвестиции	009	0502	13500S4610	410	23360,200	21024,200	20892,652	99,37
218	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0502	5500000000		22154,448	22154,448	22154,448	100,00
219	Функционирование администрации Шушенского района	009	0502	5510000000		22154,448	22154,448	22154,448	100,00
220	Резервный фонд Правительства Красноярского края в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0502	5510010110		22154,448	22154,448	22154,448	100,00
221	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	5510010110	200	22154,448	22154,448	22154,448	100,00
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0502	5510010110	240	22154,448	22154,448	22154,448	100,00
223	Благоустройство	009	0503			102435,689	102435,689	95341,350	93,07
224	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0503	5500000000		102435,689	102435,689	95341,350	93,07
225	Функционирование администрации Шушенского района	009	0503	5510000000		102435,689	102435,689	95341,350	93,07
226	Реализация проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	5510077410		1523,300	1523,300	1523,300	100,00
227	Межбюджетные трансферты	009	0503	5510077410	500	1523,300	1523,300	1523,300	100,00
228	Субсидии	009	0503	5510077410	520	1523,300	1523,300	1523,300	100,00
229	Реализация проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	5510077490		250,000	250,000	250,000	100,00
230	Межбюджетные трансферты	009	0503	5510077490	500	250,000	250,000	250,000	100,00
231	Субсидии	009	0503	5510077490	520	250,000	250,000	250,000	100,00
232	Реализация мероприятий по благоустройству территорий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	5510078440		88000,000	88000,000	80905,661	91,94
233	Межбюджетные трансферты	009	0503	5510078440	500	88000,000	88000,000	80905,661	91,94
234	Субсидии	009	0503	5510078440	520	88000,000	88000,000	80905,661	91,94
235	Расходы на содержание общественных пространств в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	5510092260		1970,000	1970,000	1970,000	100,00
236	Межбюджетные трансферты	009	0503	5510092260	500	1970,000	1970,000	1970,000	100,00
237	Иные межбюджетные трансферты	009	0503	5510092260	540	1970,000	1970,000	1970,000	100,00
238	Обеспечение софинансирования субсидии муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	5510092510		888,889	888,889	888,889	100,00
239	Межбюджетные трансферты	009	0503	5510092510	500	888,889	888,889	888,889	100,00
240	Иные межбюджетные трансферты	009	0503	5510092510	540	888,889	888,889	888,889	100,00
241	Софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0503	551F255550		9803,500	9803,500	9803,500	100,00
242	Межбюджетные трансферты	009	0503	551F255550	500	9803,500	9803,500	9803,500	100,00
243	Субсидии	009	0503	551F255550	520	9803,500	9803,500	9803,500	100,00
244	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	0505			15314,233	15314,233	15314,184	100,00
245	Муниципальная программа Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0505	1000000000		14151,079	14151,079	14151,031	100,00
246	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района»	009	0505	1010000000		102,700	102,700	102,700	100,00
247	Актуализация схем теплоснабжения на территории Шушенского района в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0505	1010091490		64,000	64,000	64,000	100,00
248	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1010091490	200	64,000	64,000	64,000	100,00
249	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1010091490	240	64,000	64,000	64,000	100,00
250	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения на территории Шушенского района в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0505	1010092240		38,700	38,700	38,700	100,00
251	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1010092240	200	38,700	38,700	38,700	100,00
252	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1010092240	240	38,700	38,700	38,700	100,00
253	Подпрограмма «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район»	009	0505	1030000000		14048,379	14048,379	14048,331	100,00
254	Расходы на ремонтные работы муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0505	1030092120		501,100	501,100	501,052	99,99
255	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1030092120	200	501,100	501,100	501,052	99,99
256	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	1030092120	240	501,100	501,100	501,052	99,99

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
257	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	009	0505	10300S5710		13547,279	13547,279	13547,279	100,00
258	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	10300S5710	200	13547,279	13547,279	13547,279	100,00
259	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0505	10300S5710	240	13547,279	13547,279	13547,279	100,00
260	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0505	1300000000		1 163,154	1 163,154	1 163,154	100,00
261	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	009	0505	1350000000		1 163,154	1 163,154	1 163,154	100,00
262	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	0505	13500S4610		1 163,154	1 163,154	1 163,154	100,00
263	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	0505	13500S4610	400	1 163,154	1 163,154	1 163,154	100,00
264	Бюджетные инвестиции	009	0505	13500S4610	410	1 163,154	1 163,154	1 163,154	100,00
265	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	009	0600			9026,420	9026,420	126,420	1,40
266	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	009	0605			9026,420	9026,420	126,420	1,40
267	Муниципальная программа Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	009	0605	1200000000		9026,420	9026,420	126,420	1,40
268	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Шушенского района»	009	0605	1220000000		9026,420	9026,420	126,420	1,40
269	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы «Обращение с отходами на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	009	0605	1220092230		126,420	126,420	126,420	100,00
270	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0605	1220092230	200	126,420	126,420	126,420	100,00
271	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0605	1220092230	240	126,420	126,420	126,420	100,00
272	Расходы на строительство (реконструкцию) объектов размещения отходов в рамках подпрограммы «Обращение с отходами на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	009	0605	12200S4940		8900,000	8900,000	0,000	0,00
273	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	0605	12200S4940	400	8900,000	8900,000	0,000	0,00
274	Бюджетные инвестиции	009	0605	12200S4940	410	8900,000	8900,000	0,000	0,00
275	ОБРАЗОВАНИЕ	009	0700			19023,318	19023,318	19021,831	99,99
276	Молодежная политика	009	0707			14993,118	14993,118	14991,631	99,99
277	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	009	0707	0100000000		36,780	36,780	36,780	100,00
278	Подпрограмма «Развитие Российского движения школьников»	009	0707	0130000000		36,780	36,780	36,780	100,00
279	Участие в зональных, краевых мероприятиях в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	009	0707	0130092170		36,780	36,780	36,780	100,00
280	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0130092170	600	36,780	36,780	36,780	100,00
281	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0130092170	610	36,780	36,780	36,780	100,00
282	Муниципальная программа Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0500000000		14756,338	14756,338	14754,851	99,99
283	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»	009	0707	0510000000		14754,938	14754,938	14754,851	100,00
284	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0510090610		11897,100	11897,100	11897,097	100,00
285	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0510090610	600	11897,100	11897,100	11897,097	100,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0510090610	610	11897,100	11897,100	11897,097	100,00
287	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0510091010		424,630	424,630	424,630	100,00
288	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0510091010	600	424,630	424,630	424,630	100,00
289	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0510091010	610	424,630	424,630	424,630	100,00
290	Конкурс районных молодежных проектов «Молодежная инициатива» в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0510091730		200,000	200,000	200,000	100,00
291	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0510091730	600	200,000	200,000	200,000	100,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0510091730	610	200,000	200,000	200,000	100,00
293	Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0510091740		991,100	991,100	991,016	99,99
294	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0510091740	600	991,100	991,100	991,016	99,99
295	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0510091740	610	991,100	991,100	991,016	99,99
296	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	0510092350		276,408	276,408	276,408	100,00
297	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0510092350	600	276,408	276,408	276,408	100,00
298	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0510092350	610	276,408	276,408	276,408	100,00
299	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	05100S4560		965,700	965,700	965,700	100,00
300	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	05100S4560	600	965,700	965,700	965,700	100,00
301	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	05100S4560	610	965,700	965,700	965,700	100,00
302	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»	009	0707	0520000000		1,400	1,400	0,000	0,00
303	Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	009	0707	05200S4540		1,400	1,400	0,000	0,00
304	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	05200S4540	600	1,400	1,400	0,000	0,00
305	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	05200S4540	610	1,400	1,400	0,000	0,00
306	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	0707	0600000000		200,000	200,000	200,000	100,00
307	Отдельные мероприятия	009	0707	0610000000		200,000	200,000	200,000	100,00
308	Организация отдыха и оздоровления детей в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	0707	0610091580		200,000	200,000	200,000	100,00
309	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	0707	0610091580	600	200,000	200,000	200,000	100,00
310	Субсидии бюджетным учреждениям	009	0707	0610091580	610	200,000	200,000	200,000	100,00
311	Другие вопросы в области образования	009	0709			4030,200	4030,200	4030,200	100,00
312	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0709	5500000000		4030,200	4030,200	4030,200	100,00
313	Функционирование администрации Шушенского района	009	0709	5510000000		4030,200	4030,200	4030,200	100,00
314	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках непрограммных мероприятий администрации Шушенского района	009	0709	5510075520		4030,200	4030,200	4030,200	100,00
315	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	0709	5510075520	100	3482,829	3482,829	3482,829	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
316	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	0709	5510075520	120	3482,829	3482,829	3482,829	100,00
317	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0709	5510075520	200	547,371	547,371	547,371	100,00
318	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0709	5510075520	240	547,371	547,371	547,371	100,00
319	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	0800			582,575	582,575	582,550	100,00
320	Культура	009	0801			582,575	582,575	582,550	100,00
321	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0801	5500000000		582,575	582,575	582,550	100,00
322	Функционирование администрации Шушенского района	009	0801	5510000000		582,575	582,575	582,550	100,00
323	Организация и проведение Новогодних мероприятий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0801	5510092320		582,575	582,575	582,550	100,00
324	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0801	5510092320	200	582,575	582,575	582,550	100,00
325	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0801	5510092320	240	582,575	582,575	582,550	100,00
326	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	009	0900			93,810	93,810	24,181	25,78
327	Другие вопросы в области здравоохранения	009	0909			93,810	93,810	24,181	25,78
328	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	0909	5500000000		93,810	93,810	24,181	25,78
329	Функционирование администрации Шушенского района	009	0909	5510000000		93,810	93,810	24,181	25,78
330	Организация и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	0909	55100S5550		93,810	93,810	24,181	25,78
331	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0909	55100S5550	200	93,810	93,810	24,181	25,78
332	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0909	55100S5550	240	93,810	93,810	24,181	25,78
333	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	1000			3872,736	3872,736	3797,699	98,06
334	Пенсионное обеспечение	009	1001			2493,464	2493,464	2418,505	96,99
335	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	1001	5500000000		2493,464	2493,464	2418,505	96,99
336	Функционирование администрации Шушенского района	009	1001	5510000000		2493,464	2493,464	2418,505	96,99
337	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	1001	5510091000		2493,464	2493,464	2418,505	96,99
338	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	1001	5510091000	300	2493,464	2493,464	2418,505	96,99
339	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	1001	5510091000	310	2493,464	2493,464	2418,505	96,99
340	Социальное обеспечение населения	009	1003			624,672	624,672	624,594	99,99
341	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	1003	1300000000		614,672	614,672	614,594	99,99
342	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе»	009	1003	1320000000		614,672	614,672	614,594	99,99
343	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	009	1003	13200L4970		614,672	614,672	614,594	99,99
344	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	1003	13200L4970	300	614,672	614,672	614,594	99,99
345	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	1003	13200L4970	320	614,672	614,672	614,594	99,99
346	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	1003	5500000000		10,000	10,000	10,000	100,00
347	Функционирование администрации Шушенского района	009	1003	5510000000		10,000	10,000	10,000	100,00
348	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	1003	5510091190		10,000	10,000	10,000	100,00
349	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	1003	5510091190	300	10,000	10,000	10,000	100,00
350	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	1003	5510091190	320	10,000	10,000	10,000	100,00
351	Другие вопросы в области социальной политики	009	1006			754,600	754,600	754,600	100,00
352	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	1006	5500000000		754,600	754,600	754,600	100,00
353	Функционирование администрации Шушенского района	009	1006	5510000000		754,600	754,600	754,600	100,00
354	Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	1006	5510002890		754,600	754,600	754,600	100,00
355	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	1006	5510002890	100	690,800	690,800	690,800	100,00
356	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	1006	5510002890	120	690,800	690,800	690,800	100,00
357	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	1006	5510002890	200	63,800	63,800	63,800	100,00
358	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	1006	5510002890	240	63,800	63,800	63,800	100,00
359	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	1100			36589,324	36589,324	36539,323	99,86
360	Физическая культура	009	1101			8239,224	8239,224	8239,223	100,00
361	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0600000000		8239,224	8239,224	8239,223	100,00
362	Отдельные мероприятия	009	1101	0610000000		8239,224	8239,224	8239,223	100,00
363	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0610090610		7581,300	7581,300	7581,299	100,00
364	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	0610090610	600	7535,300	7332,049	7332,048	100,00
365	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	0610090610	610	7535,300	7332,049	7332,048	100,00
366	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0610091010		46,000	249,251	249,251	100,00
367	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	0610091010	600	46,000	249,251	249,251	100,00
368	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	0610091010	610	46,000	249,251	249,251	100,00
369	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0610091870		4,700	4,700	4,700	100,00
370	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	0610091870	600	4,700	4,700	4,700	100,00
371	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	0610091870	610	4,700	4,700	4,700	100,00
372	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0610092350		73,224	73,224	73,224	100,00
373	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	0610092350	600	73,224	73,224	73,224	100,00
374	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	0610092350	610	73,224	73,224	73,224	100,00
375	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1101	0610092480		580,000	580,000	580,000	100,00
376	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1101	0610092480	600	580,000	580,000	580,000	100,00
377	Субсидии бюджетным учреждениям	009	1101	0610092480	610	580,000	580,000	580,000	100,00
378	Массовый спорт	009	1102			28350,100	28350,100	28300,100	99,82
379	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1102	0600000000		28350,100	28350,100	28300,100	99,82
380	Отдельные мероприятия	009	1102	0610000000		28350,100	28350,100	28300,100	99,82
381	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1102	0610090610		27732,800	27732,800	27732,800	100,00
382	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	0610090610	600	27732,800	27732,800	27732,800	100,00
383	Субсидии автономным учреждениям	009	1102	0610090610	620	27732,800	27732,800	27732,800	100,00
384	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1102	0610092350		567,300	567,300	567,300	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
385	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	0610092350	600	567,300	567,300	567,300	100,00
386	Субсидии автономным учреждениям	009	1102	0610092350	620	567,300	567,300	567,300	100,00
387	Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	009	1102	06100S4370		50,000	50,000	0,000	0,00
388	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	1102	06100S4370	600	50,000	50,000	0,000	0,00
389	Субсидии автономным учреждениям	009	1102	06100S4370	620	50,000	50,000	0,000	0,00
390	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	009	1400			5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
391	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	009	1403			5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
392	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	009	1403	5500000000		5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
393	Функционирование администрации Шушенского района	009	1403	5510000000		5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
394	Осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	009	1403	5510076410		5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
395	Межбюджетные трансферты	009	1403	5510076410	500	5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
396	Субсидии	009	1403	5510076410	520	5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
397	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058				224 403,740	224 497,043	224 388,007	99,95
398	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	058	0100			410,573	410,573	410,573	100,00
399	Другие общегосударственные вопросы	058	0113			410,573	410,573	410,573	100,00
400	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»	058	0113	1400000000		360,873	360,873	360,873	100,00
401	Отдельные мероприятия	058	0113	1410000000		360,873	360,873	360,873	100,00
402	Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»	058	0113	14100S5790		360,873	360,873	360,873	100,00
403	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0113	14100S5790	200	40,000	40,000	40,000	100,00
404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0113	14100S5790	240	40,000	40,000	40,000	100,00
405	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0113	14100S5790	600	320,873	320,873	320,873	100,00
406	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	058	0113	14100S5790	630	320,873	320,873	320,873	100,00
407	Непрограммные расходы отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	5600000000		49,700	49,700	49,700	100,00
408	Функционирование отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	5610000000		49,700	49,700	49,700	100,00
409	Изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан для Доски Почета муниципального образования «Шушенский район» в рамках непрограммных расходов отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	5610091850		49,700	49,700	49,700	100,00
410	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0113	5610091850	200	49,700	49,700	49,700	100,00
411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0113	5610091850	240	49,700	49,700	49,700	100,00
412	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	058	0300			15,000	15,000	15,000	100,00
413	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	058	0314			15,000	15,000	15,000	100,00
414	Муниципальная программа Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	058	0314	1500000000		15,000	15,000	15,000	100,00
415	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму»	058	0314	1510000000		15,000	15,000	15,000	100,00
416	Изготовление стендов «Нет терроризму! Нет экстремизму!» в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму» муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	058	0314	1510091840		15,000	15,000	15,000	100,00
417	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0314	1510091840	600	15,000	15,000	15,000	100,00
418	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0314	1510091840	610	15,000	15,000	15,000	100,00
419	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	058	0400			4 040,500	4 040,500	4 040,500	100,00
420	Другие вопросы в области национальной экономики	058	0412			4 040,500	4 040,500	4 040,500	100,00
421	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0412	0200000000		4 040,500	4 040,500	4 040,500	100,00
422	Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»	058	0412	0240000000		4 040,500	4 040,500	4 040,500	100,00
423	Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0412	02400S4800		4 040,500	4 040,500	4 040,500	100,00
424	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0412	02400S4800	200	3 901,396	3 937,578	3 937,578	100,00
425	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0412	02400S4800	240	3 901,396	3 937,578	3 937,578	100,00
426	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0412	02400S4800	600	139,104	102,922	102,922	100,00
427	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0412	02400S4800	610	139,104	102,922	102,922	100,00
428	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	058	0500			198,000	198,000	198,000	100,00
429	Благоустройство	058	0503			198,000	198,000	198,000	100,00
430	Непрограммные расходы отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0503	5600000000		198,000	198,000	198,000	100,00
431	Функционирование отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0503	5610000000		198,000	198,000	198,000	100,00
432	Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных расходов отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0503	56100L2990		198,000	198,000	198,000	100,00
433	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0503	56100L2990	600	198,000	198,000	198,000	100,00
434	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0503	56100L2990	610	198,000	198,000	198,000	100,00
435	ОБРАЗОВАНИЕ	058	0700			40 412,043	40 412,043	40 377,903	99,92
436	Дополнительное образование детей	058	0703			39 774,043	39 774,043	39 739,903	99,91
437	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0200000000		39 774,043	39 774,043	39 739,903	99,91
438	Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»	058	0703	0230000000		39 774,043	39 774,043	39 739,903	99,91
439	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230090610		32 662,218	32 662,218	32 628,082	99,90
440	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230090610	600	32 662,218	32 662,218	32 628,082	99,90
441	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230090610	610	32 662,218	32 662,218	32 628,082	99,90
442	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230091010		98,700	98,700	98,700	100,00
443	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230091010	600	98,700	98,700	98,700	100,00
444	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230091010	610	98,700	98,700	98,700	100,00
445	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230091020		100,600	100,600	100,600	100,00
446	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230091020	600	100,600	100,600	100,600	100,00
447	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230091020	610	100,600	100,600	100,600	100,00
448	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230091870		4,920	4,920	4,920	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел-подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
449	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230091870	600	4,920	4,920	4,920	100,00
450	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230091870	610	4,920	4,920	4,920	100,00
451	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230092350		309,312	309,312	309,312	100,00
452	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230092350	600	309,312	309,312	309,312	100,00
453	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230092350	610	309,312	309,312	309,312	100,00
454	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	0230092480		2587,000	2587,000	2587,000	100,00
455	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	0230092480	600	2587,000	2587,000	2587,000	100,00
456	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	0230092480	610	2587,000	2587,000	2587,000	100,00
457	Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	02300S4860		1332,390	1332,390	1332,390	100,00
458	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	02300S4860	600	1332,390	1332,390	1332,390	100,00
459	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	02300S4860	610	1332,390	1332,390	1332,390	100,00
460	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг за счет средств районного бюджета, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0703	02300S8400		2678,903	2678,903	2678,900	100,00
461	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0703	02300S8400	600	2678,903	2678,903	2678,900	100,00
462	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0703	02300S8400	610	2678,903	2678,903	2678,900	100,00
463	Молодежная политика	058	0707			638,000	638,000	638,000	100,00
464	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0200000000		38,000	38,000	38,000	100,00
465	Подпрограмма «Культурное наследие»	058	0707	0210000000		12,000	12,000	12,000	100,00
466	Проведение культурно-просветительных мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0210091060		12,000	12,000	12,000	100,00
467	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0707	0210091060	600	12,000	12,000	12,000	100,00
468	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0707	0210091060	610	12,000	12,000	12,000	100,00
469	Подпрограмма «Искусство и народное творчество»	058	0707	0220000000		15,000	15,000	15,000	100,00
470	Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0220091050		15,000	15,000	15,000	100,00
471	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0707	0220091050	600	15,000	15,000	15,000	100,00
472	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0707	0220091050	610	15,000	15,000	15,000	100,00
473	Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»	058	0707	0230000000		11,000	11,000	11,000	100,00
474	Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0230091050		1,000	1,000	1,000	100,00
475	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0707	0230091050	600	1,000	1,000	1,000	100,00
476	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0707	0230091050	610	1,000	1,000	1,000	100,00
477	Выезд учащихся детской художественной школы на пленэр в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0230091090		3,000	3,000	3,000	100,00
478	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0707	0230091090	600	3,000	3,000	3,000	100,00
479	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0707	0230091090	610	3,000	3,000	3,000	100,00
480	Выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0707	0230091100		7,000	7,000	7,000	100,00
481	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0707	0230091100	600	7,000	7,000	7,000	100,00
482	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0707	0230091100	610	7,000	7,000	7,000	100,00
483	Муниципальная программа Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	058	0707	0500000000		600,000	600,000	600,000	100,00
484	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»	058	0707	0510000000		334,000	334,000	334,000	100,00
485	Реализация мероприятий молодежной политики в рамках деятельности муниципальных молодежных штабов флагаманских программ и инфраструктурных проектов в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	058	0707	0510091750		334,000	334,000	334,000	100,00
486	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0510091750	200	305,265	305,265	305,265	100,00
487	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0510091750	240	305,265	305,265	305,265	100,00
488	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	058	0707	0510091750	300	28,735	28,735	28,735	100,00
489	Иные выплаты населению	058	0707	0510091750	360	28,735	28,735	28,735	100,00
490	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»	058	0707	0520000000		266,000	266,000	266,000	100,00
491	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на патриотическое воспитание подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	058	0707	0520091530		66,000	66,000	66,000	100,00
492	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091530	200	66,000	66,000	66,000	100,00
493	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091530	240	66,000	66,000	66,000	100,00
494	Реализация мероприятий по изучению истории Отечества и краеведению в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	058	0707	0520091540		50,000	50,000	50,000	100,00
495	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091540	200	50,000	50,000	50,000	100,00
496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091540	240	50,000	50,000	50,000	100,00
497	Реализация мероприятий, проектов, программ по развитию добровольческого движения в районе в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	058	0707	0520091550		150,000	150,000	150,000	100,00
498	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091550	200	150,000	150,000	150,000	100,00
499	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0707	0520091550	240	150,000	150,000	150,000	100,00
500	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	058	0800			179327,624	179420,927	179346,031	99,96
501	Культура	058	0801			137143,731	137237,034	137236,628	100,00
502	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0200000000		137123,731	137217,034	137216,628	100,00
503	Подпрограмма «Культурное наследие»	058	0801	0210000000		43600,785	43600,785	43600,785	100,00
504	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0210090610		28115,205	28115,205	28115,205	100,00
505	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0210090610	600	28115,205	28115,205	28115,205	100,00
506	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0210090610	610	28115,205	28115,205	28115,205	100,00
507	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0210091010		1391,145	1391,145	1391,145	100,00
508	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0210091010	600	1391,145	1391,145	1391,145	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
509	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0210091010	610	1391,145	1391,145	1391,145	100,00
510	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0210091870		3,020	3,020	3,020	100,00
511	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0210091870	600	3,020	3,020	3,020	100,00
512	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0210091870	610	3,020	3,020	3,020	100,00
513	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0210092480		3351,748	3351,748	3351,748	100,00
514	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0210092480	600	3351,748	3351,748	3351,748	100,00
515	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0210092480	610	3351,748	3351,748	3351,748	100,00
516	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02100L519F		134,950	134,950	134,950	100,00
517	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02100L519F	600	134,950	134,950	134,950	100,00
518	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02100L519F	610	134,950	134,950	134,950	100,00
519	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02100S4880		404,717	404,717	404,717	100,00
520	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02100S4880	600	404,717	404,717	404,717	100,00
521	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02100S4880	610	404,717	404,717	404,717	100,00
522	Расходы на создание модельных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	021A15454F		10000,000	10000,000	10000,000	100,00
523	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	021A15454F	600	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
524	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	021A15454F	610	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
525	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02100A5195		100,000	100,000	100,000	100,00
526	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02100A5195	600	100,000	100,000	100,000	100,00
527	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02100A5195	610	100,000	100,000	100,000	100,00
528	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02100A5196		100,000	100,000	100,000	100,00
529	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02100A5196	600	100,000	100,000	100,000	100,00
530	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02100A5196	610	100,000	100,000	100,000	100,00
531	Подпрограмма «Искусство и народное творчество»	058	0801	0220000000		93522,946	93616,249	93615,843	100,00
532	Расходы на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220087000		20253,443	20859,043	20859,043	100,00
533	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220087000	600	20253,443	20859,043	20859,043	100,00
534	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220087000	610	20253,443	20859,043	20859,043	100,00
535	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220090610		19093,158	19093,158	19092,757	100,00
536	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220090610	600	19093,158	19093,158	19092,757	100,00
537	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220090610	610	19093,158	19093,158	19092,757	100,00
538	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220091010		2866,165	2871,343	2871,343	100,00
539	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220091010	600	2866,165	2871,343	2871,343	100,00
540	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220091010	610	2866,165	2871,343	2871,343	100,00
541	Проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220091570		11,750	11,750	11,750	100,00
542	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220091570	600	11,750	11,750	11,750	100,00
543	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220091570	610	11,750	11,750	11,750	100,00
544	Проведение социально значимых мероприятий для Старшего поколения в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220091720		93,800	93,800	93,800	100,00
545	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220091720	600	93,800	93,800	93,800	100,00
546	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220091720	610	93,800	93,800	93,800	100,00
547	Обеспечение проведения социально значимых мероприятий для жителей Шушенского района в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220091760		95,800	95,800	95,800	100,00
548	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220091760	600	95,800	95,800	95,800	100,00
549	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220091760	610	95,800	95,800	95,800	100,00
550	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220091870		4,860	4,860	4,860	100,00
551	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220091870	600	4,860	4,860	4,860	100,00
552	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220091870	610	4,860	4,860	4,860	100,00
553	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220092480		2077,952	2077,952	2077,952	100,00
554	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220092480	600	2077,952	2077,952	2077,952	100,00
555	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220092480	610	2077,952	2077,952	2077,952	100,00
556	Финансирование передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	0220094000		30631,048	30631,048	30631,048	100,00
557	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	0220094000	600	30631,048	30631,048	30631,048	100,00
558	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	0220094000	610	30631,048	30631,048	30631,048	100,00
559	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02200L4670		3000,000	3000,000	3000,000	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
560	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02200L4670	600	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
561	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02200L4670	610	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
562	Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	022A174840		14982,533	14465,058	14465,053	100,00
563	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	022A174840	600	14982,533	14465,058	14465,053	100,00
564	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	022A174840	610	14982,533	14465,058	14465,053	100,00
565	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02200A5195		150,000	150,000	150,000	100,00
566	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02200A5195	600	150,000	150,000	150,000	100,00
567	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02200A5195	610	150,000	150,000	150,000	100,00
568	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	02200A5196		100,000	100,000	100,000	100,00
569	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	02200A5196	600	100,000	100,000	100,000	100,00
570	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	02200A5196	610	100,000	100,000	100,000	100,00
571	Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0801	022A274820		162,437	162,437	162,437	100,00
572	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	022A274820	600	162,437	162,437	162,437	100,00
573	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	022A274820	610	162,437	162,437	162,437	100,00
574	Муниципальная программа Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	058	0801	1600000000		20,000	20,000	20,000	100,00
575	Отдельные мероприятия	058	0801	1610000000		20,000	20,000	20,000	100,00
576	Проведение мероприятий в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	058	0801	1610092290		4,000	4,000	4,000	100,00
577	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	1610092290	600	4,000	4,000	4,000	100,00
578	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	1610092290	610	4,000	4,000	4,000	100,00
579	Обустройство уголка здоровья в каждом учреждении пгт Шушенское в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	058	0801	1610092300		16,000	16,000	16,000	100,00
580	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	058	0801	1610092300	600	16,000	16,000	16,000	100,00
581	Субсидии бюджетным учреждениям	058	0801	1610092300	610	16,000	16,000	16,000	100,00
582	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	058	0804			42183,893	42183,893	42109,403	99,82
583	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0200000000		42183,893	42183,893	42109,403	99,82
584	Подпрограмма «Искусство и народное творчество»	058	0804	0220000000		12,048	12,048	12,048	100,00
585	Расходы, связанные с подготовкой проведения фестиваля «МИР Сибири» в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0220090880		12,048	12,048	12,048	100,00
586	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0220090880	200	12,048	12,048	12,048	100,00
587	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0220090880	240	12,048	12,048	12,048	100,00
588	Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»	058	0804	0240000000		42171,845	42171,845	42097,355	99,82
589	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0240090210		5333,630	5333,630	5318,337	99,71
590	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	058	0804	0240090210	100	4587,570	4587,570	4573,876	99,70
591	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	058	0804	0240090210	120	4587,570	4587,570	4573,876	99,70
592	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240090210	200	746,060	746,060	744,461	99,79
593	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240090210	240	746,060	746,060	744,461	99,79
594	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0240090610		34843,693	34843,693	34784,496	99,83
595	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	058	0804	0240090610	100	31841,642	31841,642	31787,445	99,83
596	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	058	0804	0240090610	110	31841,642	31841,642	31787,445	99,83
597	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240090610	200	2997,051	2997,051	2997,051	100,00
598	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240090610	240	2997,051	2997,051	2997,051	100,00
599	Иные бюджетные ассигнования	058	0804	0240090610	800	5,000	5,000	0,000	0,00
600	Уплата налогов, сборов и иных платежей	058	0804	0240090610	850	5,000	5,000	0,000	0,00
601	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0240092350		1433,728	1433,728	1433,728	100,00
602	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	058	0804	0240092350	100	1433,728	1433,728	1433,728	100,00
603	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	058	0804	0240092350	110	1433,728	1433,728	1433,728	100,00
604	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	058	0804	0240098100		560,794	560,794	560,794	100,00
605	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	058	0804	0240098100	100	19,300	19,300	19,300	100,00
606	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	058	0804	0240098100	110	19,300	19,300	19,300	100,00
607	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240098100	200	539,800	539,800	539,800	100,00
608	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	058	0804	0240098100	240	539,800	539,800	539,800	100,00
609	Иные бюджетные ассигнования	058	0804	0240098100	800	1,694	1,694	1,694	100,00
610	Уплата налогов, сборов и иных платежей	058	0804	0240098100	850	1,694	1,694	1,694	100,00
611	Управление образования администрации Шушенского района	078				951705,482	945891,999	936555,183	99,01
612	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	078	0300			79,000	79,000	79,000	100,00
613	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	078	0314			79,000	79,000	79,000	100,00
614	Муниципальная программа Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	078	0314	1500000000		79,000	79,000	79,000	100,00
615	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Шушенском районе»	078	0314	1520000000		79,000	79,000	79,000	100,00
616	Проведение мероприятий и конкурсов, направленных на повышение безопасности дорожного движения среди детей и подростков района в рамках подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	078	0314	1520091390		79,000	79,000	79,000	100,00
617	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0314	1520091390	600	79,000	79,000	79,000	100,00
618	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0314	1520091390	610	79,000	79,000	79,000	100,00
619	ОБРАЗОВАНИЕ	078	0700			919198,377	918730,975	911509,964	99,21
620	Дошкольное образование	078	0701			243539,347	243539,347	242811,742	99,70
621	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0100000000		243539,347	243539,347	242811,742	99,70

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел-подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
622	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	0701	0110000000		243539,347	243539,347	242811,742	99,70
623	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110074080		56128,740	56128,740	56128,740	100,00
624	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110074080	600	56128,740	56128,740	56128,740	100,00
625	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110074080	610	56128,740	56128,740	56128,740	100,00
626	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110075880		81288,680	81288,680	81288,680	100,00
627	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110075880	600	81288,680	81288,680	81288,680	100,00
628	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110075880	610	81288,680	81288,680	81288,680	100,00
629	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110090610		94419,567	94619,567	94619,567	100,00
630	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110090610	600	94419,567	94619,567	94619,567	100,00
631	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110090610	610	94419,567	94619,567	94619,567	100,00
632	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110091010		1764,000	1564,000	1564,000	100,00
633	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110091010	600	1764,000	1564,000	1564,000	100,00
634	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110091010	610	1764,000	1564,000	1564,000	100,00
635	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110091870		6,970	6,970	6,970	100,00
636	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110091870	600	6,970	6,970	6,970	100,00
637	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110091870	610	6,970	6,970	6,970	100,00
638	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	0110092350		2353,321	2353,321	2353,321	100,00
639	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	0110092350	600	2353,321	2353,321	2353,321	100,00
640	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	0110092350	610	2353,321	2353,321	2353,321	100,00
641	Осуществление расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0701	01100S8400		7578,069	7578,069	6850,464	90,40
642	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0701	01100S8400	600	7578,069	7578,069	6850,464	90,40
643	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0701	01100S8400	610	7578,069	7578,069	6850,464	90,40
644	Общее образование	078	0702			495252,181	493946,380	492761,903	99,76
645	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0100000000		495252,181	493946,380	492761,903	99,76
646	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	0702	0110000000		495252,181	493946,380	492761,903	99,76
647	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в государственных и муниципальных образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702			31521,400	27627,599	26850,636	97,19
648	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110053030	600	31521,400	27627,599	26850,636	97,19
649	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110053030	610	29117,212	25555,871	24825,295	97,14
650	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110053030	620	2404,188	2071,728	2025,341	97,76
651	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110074090		51884,980	51884,980	51884,980	100,00
652	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110074090	600	51884,980	51884,980	51884,980	100,00
653	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110074090	610	46590,161	46590,161	46590,161	100,00
654	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110074090	620	5294,819	5294,819	5294,819	100,00
655	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110075640		230547,540	233135,540	232917,267	99,91
656	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110075640	600	230547,540	233135,540	232917,267	99,91
657	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110075640	610	209683,075	212027,999	211809,726	99,90
658	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110075640	620	20864,465	21107,541	21107,541	100,00
659	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110077450		730,350	730,350	730,350	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
660	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110077450	600	730,350	730,350	730,350	100,00
661	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110077450	610	730,350	730,350	730,350	100,00
662	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110090610		160719,825	160719,825	160711,041	99,99
663	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110090610	600	160719,825	160719,825	160711,041	99,99
664	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110090610	610	150556,518	150556,518	150547,734	99,99
665	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110090610	620	10163,307	10163,307	10163,307	100,00
666	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110091010		4785,801	4785,801	4785,287	99,99
667	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110091010	600	4785,801	4785,801	4785,287	99,99
668	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110091010	610	4450,801	4450,801	4450,287	99,99
669	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110091010	620	335,000	335,000	335,000	100,00
670	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110091870		18,237	18,237	18,237	100,00
671	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110091870	600	18,237	18,237	18,237	100,00
672	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110091870	610	18,237	18,237	18,237	100,00
673	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	0110092350		3947,114	3947,114	3947,114	100,00
674	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	0110092350	600	3947,114	3947,114	3947,114	100,00
675	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	0110092350	610	3680,060	3680,060	3680,060	100,00
676	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	0110092350	620	267,054	267,054	267,054	100,00
677	Расходы на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	01100S5630		3818,182	3818,182	3818,173	100,00
678	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	01100S5630	600	3818,182	3818,182	3818,173	100,00
679	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	01100S5630	610	3818,182	3818,182	3818,173	100,00
680	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	01100S5980		1818,200	1818,200	1811,570	99,64
681	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	01100S5980	600	1818,200	1818,200	1811,570	99,64
682	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	01100S5980	610	1212,139	1212,139	1205,509	99,45
683	Субсидии автономным учреждениям	078	0702	01100S5980	620	606,061	606,061	606,061	100,00
684	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0702	011E151690		5460,552	5460,552	5287,248	96,83
685	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0702	011E151690	600	5460,552	5460,552	5287,248	96,83
686	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0702	011E151690	610	5460,552	5460,552	5287,248	96,83
687	Дополнительное образование детей	078	0703			82409,953	82409,953	81825,249	99,29
688	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0100000000		82409,953	82409,953	81825,249	99,29
689	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	0703	0110000000		82409,953	82409,953	81825,249	99,29
690	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110075640		23139,100	23139,100	23139,100	100,00
691	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110075640	600	23139,100	23139,100	23139,100	100,00
692	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110075640	610	19930,210	19930,210	19930,210	100,00
693	Субсидии автономным учреждениям	078	0703	0110075640	620	3208,890	3208,890	3208,890	100,00
694	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110090610		38347,529	38347,529	38330,683	99,96
695	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110090610	600	38347,529	38347,529	38330,683	99,96
696	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110090610	610	38347,529	38347,529	38330,683	99,96
697	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110091010		741,998	741,998	741,606	99,95
698	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110091010	600	741,998	741,998	741,606	99,95
699	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110091010	610	741,998	741,998	741,606	99,95
700	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110091870		5,000	5,000	5,000	100,00
701	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110091870	600	5,000	5,000	5,000	100,00
702	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110091870	610	5,000	5,000	5,000	100,00
703	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110092350		678,926	678,926	678,926	100,00
704	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110092350	600	678,926	678,926	678,926	100,00
705	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110092350	610	678,926	678,926	678,926	100,00
706	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110092480		2558,900	2558,900	2558,600	99,99

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
707	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110092480	600	2558,900	2558,900	2558,600	99,99
708	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110092480	610	2558,900	2558,900	2558,600	99,99
709	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	0110097030		12892,000	12892,000	12891,600	100,00
710	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	0110097030	600	12892,000	12892,000	12891,600	100,00
711	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	0110097030	610	12892,000	12892,000	12891,600	100,00
712	Осуществление расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0703	01100S8400		4046,500	4046,500	3479,734	85,99
713	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0703	01100S8400	600	4046,500	4046,500	3479,734	85,99
714	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0703	01100S8400	610	4046,500	4046,500	3479,734	85,99
715	Молодежная политика	078	0707			29343,745	30182,145	26140,168	86,61
716	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0100000000		29343,745	30182,145	26140,168	86,61
717	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	0707	0110000000		28900,525	29738,925	25696,948	86,41
718	Расходы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0110076490		9021,300	9021,300	6166,880	68,36
719	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	0110076490	600	9021,300	9021,300	6166,880	68,36
720	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	0110076490	610	8913,456	8913,456	6059,036	67,98
721	Субсидии автономным учреждениям	078	0707	0110076490	620	107,844	107,844	107,844	100,00
722	Мероприятия на реализацию системы отдыха, оздоровления детей в детском оздоровительно – образовательном лагере «Журавленок» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0110091030		490,000	490,000	490,000	100,00
723	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	0110091030	600	490,000	490,000	490,000	100,00
724	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	0110091030	610	490,000	490,000	490,000	100,00
725	Расходы на проведение обследований на COVID-19 персонала учреждений, связанных с организацией и проведением летнего отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0110092310		839,300	1677,700	838,400	49,97
726	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	0110092310	600	839,300	1677,700	838,400	49,97
727	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	0110092310	610	824,900	1648,900	824,000	49,97
728	Субсидии автономным учреждениям	078	0707	0110092310	620	14,400	28,800	14,400	50,00
729	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	01100S3970		368,068	368,068	337,812	91,78
730	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	01100S3970	600	368,068	368,068	337,812	91,78
731	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	01100S3970	610	368,068	368,068	337,812	91,78
732	Расходы, направленные на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	01100S5530		18181,857	18181,857	17863,856	98,25
733	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	01100S5530	600	18181,857	18181,857	17863,856	98,25
734	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	01100S5530	610	18181,857	18181,857	17863,856	98,25
735	Подпрограмма «Развитие Российского движения школьников»	078	0707	0130000000		443,220	443,220	443,220	100,00
736	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие Российского движения школьников в районе в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0130092150		115,720	115,720	115,720	100,00
737	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	0130092150	600	115,720	115,720	115,720	100,00
738	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	0130092150	610	100,630	100,630	100,630	100,00
739	Субсидии автономным учреждениям	078	0707	0130092150	620	15,090	15,090	15,090	100,00
740	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие движения Юнармия в районе в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0707	0130092160		327,500	327,500	327,500	100,00
741	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0707	0130092160	600	327,500	327,500	327,500	100,00
742	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0707	0130092160	610	252,500	252,500	252,500	100,00
743	Субсидии автономным учреждениям	078	0707	0130092160	620	75,000	75,000	75,000	100,00
744	Другие вопросы в области образования	078	0709			68653,151	68653,151	67970,902	99,01
745	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0100000000		68253,151	68253,151	67570,902	99,00
746	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	0709	0110000000		600,000	600,000	600,000	100,00
747	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0110091020		600,000	600,000	600,000	100,00
748	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	0110091020	600	600,000	600,000	600,000	100,00
749	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	0110091020	610	575,000	575,000	575,000	100,00
750	Субсидии автономным учреждениям	078	0709	0110091020	620	25,000	25,000	25,000	100,00
751	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	078	0709	0120000000		67653,151	67653,151	66970,902	98,99
752	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120090210		9025,585	9025,585	9004,816	99,77
753	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	078	0709	0120090210	100	7329,404	7329,404	7310,695	99,74
754	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	078	0709	0120090210	120	7329,404	7329,404	7310,695	99,74
755	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120090210	200	1664,345	1664,345	1663,085	99,92
756	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120090210	240	1664,345	1664,345	1663,085	99,92
757	Иные бюджетные ассигнования	078	0709	0120090210	800	31,836	31,836	31,036	97,49
758	Уплата налогов, сборов и иных платежей	078	0709	0120090210	850	31,836	31,836	31,036	97,49
759	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120090270		405,380	405,380	405,374	100,00
760	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	078	0709	0120090270	100	405,380	405,380	405,374	100,00
761	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	078	0709	0120090270	120	405,380	405,380	405,374	100,00
762	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120090610		57498,158	57498,158	56905,847	98,97

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел-подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
763	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	078	0709	0120090610	100	37771,765	37771,765	37586,905	99,51
764	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	078	0709	0120090610	110	37771,765	37771,765	37586,905	99,51
765	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120090610	200	14950,741	14950,741	14556,599	97,36
766	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120090610	240	14950,741	14950,741	14556,599	97,36
767	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	0120090610	600	4737,084	4737,084	4737,075	100,00
768	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	0120090610	610	4737,084	4737,084	4737,075	100,00
769	Иные бюджетные ассигнования	078	0709	0120090610	800	38,568	38,568	25,268	65,52
770	Уплата налогов, сборов и иных платежей	078	0709	0120090610	850	38,568	38,568	25,268	65,52
771	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120091010		54,925	54,925	54,925	100,00
772	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	0120091010	600	54,925	54,925	54,925	100,00
773	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	0120091010	610	54,925	54,925	54,925	100,00
774	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120091870		4,573	4,573	3,279	71,72
775	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120091870	200	3,279	3,279	3,279	100,00
776	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	0709	0120091870	240	3,279	3,279	3,279	100,00
777	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	0120091870	600	1,293	1,293	0,000	0,00
778	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	0120091870	610	1,293	1,293	0,000	0,00
779	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	0709	0120092350		664,530	664,530	596,661	89,79
780	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	078	0709	0120092350	100	639,687	639,687	571,818	89,39
781	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	078	0709	0120092350	110	639,687	639,687	571,818	89,39
782	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	0120092350	600	24,843	24,843	24,843	100,00
783	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	0120092350	610	24,843	24,843	24,843	100,00
784	Непрограммные расходы управления образования администрации Шушенского района	078	0709	5400000000		400,000	400,000	400,000	100,00
785	Функционирование управления образования администрации Шушенского района	078	0709	5410000000		400,000	400,000	400,000	100,00
786	Расходы на организацию и проведение муниципальных этапов спортивных соревнований обучающихся в рамках краевого календаря Президентских состязаний и Президентских спортивных игр в рамках непрограммных расходов управления образования администрации Шушенского района	078	0709	5410092250		400,000	400,000	400,000	100,00
787	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	0709	5410092250	600	400,000	400,000	400,000	100,00
788	Субсидии бюджетным учреждениям	078	0709	5410092250	610	400,000	400,000	400,000	100,00
789	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	078	1000			32428,105	27082,024	24966,219	92,19
790	Социальное обеспечение населения	078	1003			29366,505	25352,924	23786,572	93,82
791	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1003	0100000000		29366,505	25352,924	23786,572	93,82
792	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	1003	0110000000		29366,505	25352,924	23786,572	93,82
793	Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1003	0110075540		873,600	613,800	612,644	99,81
794	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	1003	0110075540	600	873,600	613,800	612,644	99,81
795	Субсидии бюджетным учреждениям	078	1003	0110075540	610	873,600	613,800	612,644	99,81
796	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1003	0110075660		10187,800	9192,100	9192,000	100,00
797	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	1003	0110075660	600	10187,800	9192,100	9192,000	100,00
798	Субсидии бюджетным учреждениям	078	1003	0110075660	610	9098,194	8125,113	8125,013	100,00
799	Субсидии автономным учреждениям	078	1003	0110075660	620	1089,606	1066,987	1066,987	100,00
800	Расходы на организацию и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1003	01100L3040		18305,105	15547,024	13981,928	89,93
801	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	078	1003	01100L3040	600	18305,105	15547,024	13981,928	89,93
802	Субсидии бюджетным учреждениям	078	1003	01100L3040	610	17172,082	14540,669	13059,830	89,82
803	Субсидии автономным учреждениям	078	1003	01100L3040	620	1133,023	1006,355	922,098	91,63
804	Охрана семьи и детства	078	1004			3061,600	1729,100	1179,647	68,22
805	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1004	0100000000		3061,600	1729,100	1179,647	68,22
806	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	078	1004	0110000000		3061,600	1729,100	1179,647	68,22
807	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	078	1004	0110075560		3061,600	1729,100	1179,647	68,22
808	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	1004	0110075560	200	60,000	33,350	22,362	67,05
809	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	078	1004	0110075560	240	60,000	33,350	22,362	67,05
810	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	078	1004	0110075560	300	3001,600	1695,750	1157,284	68,25
811	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	078	1004	0110075560	320	3001,600	1695,750	1157,284	68,25
812	Финансовое управление администрации Шушенского района	090				90438,878	90438,878	90064,852	99,59
813	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	090	0100			15181,494	15181,494	14807,467	97,54
814	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	090	0106			14804,678	14804,678	14721,254	99,44
815	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0106	5700000000		14804,678	14804,678	14721,254	99,44
816	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0106	5710000000		14804,678	14804,678	14721,254	99,44
817	Расходы на реализацию соглашений о принятии отдельных полномочий поселений по исполнению бюджетов поселений в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0106	5710080620		577,423	577,423	576,478	99,84
818	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	090	0106	5710080620	100	577,423	577,423	576,478	99,84
819	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	090	0106	5710080620	120	577,423	577,423	576,478	99,84
820	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0106	5710090210		13586,178	13586,178	13505,375	99,41
821	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	090	0106	5710090210	100	11378,375	11378,375	11340,715	99,67

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел-подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
822	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	090	0106	5710090210	120	11378,375	11378,375	11340,715	99,67
823	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	0106	5710090210	200	2207,803	2207,803	2164,661	98,05
824	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	0106	5710090210	240	2207,803	2207,803	2164,661	98,05
825	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0106	5710090270		641,077	641,077	639,401	99,74
826	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	090	0106	5710090270	100	641,077	641,077	639,401	99,74
827	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	090	0106	5710090270	120	641,077	641,077	639,401	99,74
828	Резервные фонды	090	0111			202,916	202,916	0,000	0,00
829	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0111	5700000000		202,916	202,916	0,000	0,00
830	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0111	5710000000		202,916	202,916	0,000	0,00
831	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0111	5710091190		202,916	202,916	0,000	0,00
832	Иные бюджетные ассигнования	090	0111	5710091190	800	202,916	202,916	0,000	0,00
833	Резервные средства	090	0111	5710091190	870	202,916	202,916	0,000	0,00
834	Другие общегосударственные вопросы	090	0113			173,900	173,900	86,213	49,58
835	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0113	5700000000		173,900	173,900	86,213	49,58
836	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0113	5710000000		173,900	173,900	86,213	49,58
837	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0113	5710075140		173,900	173,900	86,213	49,58
838	Межбюджетные трансферты	090	0113	5710075140	500	173,900	173,900	86,213	49,58
839	Субвенции	090	0113	5710075140	530	173,900	173,900	86,213	49,58
840	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	090	0200			2247,245	2247,245	2247,245	100,00
841	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	090	0203			2247,245	2247,245	2247,245	100,00
842	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0203	5700000000		2247,245	2247,245	2247,245	100,00
843	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0203	5710000000		2247,245	2247,245	2247,245	100,00
844	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0203	5710051180		2247,245	2247,245	2247,245	100,00
845	Межбюджетные трансферты	090	0203	5710051180	500	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
846	Субвенции	090	0203	5710051180	530	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
847	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	090	0300			408,479	408,479	408,479	100,00
848	Обеспечение пожарной безопасности	090	0310			408,479	408,479	408,479	100,00
849	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0310	5700000000		408,479	408,479	408,479	100,00
850	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0310	5710000000		408,479	408,479	408,479	100,00
851	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0310	5710091190		408,479	408,479	408,479	100,00
852	Межбюджетные трансферты	090	0310	5710091190	500	408,479	408,479	408,479	100,00
853	Иные межбюджетные трансферты	090	0310	5710091190	540	408,479	408,479	408,479	100,00
854	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	090	0400			150,000	150,000	150,000	100,00
855	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	090	0409			150,000	150,000	150,000	100,00
856	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	0409	5700000000		150,000	150,000	150,000	100,00
857	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	0409	5710000000		150,000	150,000	150,000	100,00
858	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	0409	5710091190		150,000	150,000	150,000	100,00
859	Межбюджетные трансферты	090	0409	5710091190	500	150,000	150,000	150,000	100,00
860	Иные межбюджетные трансферты	090	0409	5710091190	540	150,000	150,000	150,000	100,00
861	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	090	1000			260,000	260,000	260,000	100,00
862	Социальное обеспечение населения	090	1003			260,000	260,000	260,000	100,00
863	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	1003	5700000000		260,000	260,000	260,000	100,00
864	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	1003	5710000000		260,000	260,000	260,000	100,00
865	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	1003	5710091190		260,000	260,000	260,000	100,00
866	Межбюджетные трансферты	090	1003	5710091190	500	260,000	260,000	260,000	100,00
867	Иные межбюджетные трансферты	090	1003	5710091190	540	260,000	260,000	260,000	100,00
868	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	090	1300			0,452	0,452	0,452	100,00
869	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	090	1301			0,452	0,452	0,452	100,00
870	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	1301	5700000000		0,452	0,452	0,452	100,00
871	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	1301	5710000000		0,452	0,452	0,452	100,00
872	Обслуживание внутреннего муниципального долга в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	1301	5710090940		0,452	0,452	0,452	100,00
873	Обслуживание государственного (муниципального) долга	090	1301	5710090940	700	0,452	0,452	0,452	100,00
874	Обслуживание муниципального долга	090	1301	5710090940	730	0,452	0,452	0,452	100,00
875	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	090	1400			72191,209	72191,209	72191,209	100,00
876	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	090	1401			19771,200	19771,200	19771,200	100,00
877	Муниципальная программа Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	090	1401	1100000000		19771,200	19771,200	19771,200	100,00
878	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района»	090	1401	1110000000		19771,200	19771,200	19771,200	100,00
879	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	090	1401	1110076010		11771,200	11771,200	11771,200	100,00
880	Межбюджетные трансферты	090	1401	1110076010	500	11771,200	11771,200	11771,200	100,00
881	Дотации	090	1401	1110076010	510	11771,200	11771,200	11771,200	100,00
882	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	090	1401	1110091340		8000,000	8000,000	8000,000	100,00
883	Межбюджетные трансферты	090	1401	1110091340	500	8000,000	8000,000	8000,000	100,00
884	Дотации	090	1401	1110091340	510	8000,000	8000,000	8000,000	100,00
885	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	090	1403			52420,009	52420,009	52420,009	100,00
886	Муниципальная программа Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	090	1403	1100000000		50705,699	50705,699	50705,699	100,00
887	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района»	090	1403	1110000000		50705,699	50705,699	50705,699	100,00
888	Предоставление межбюджетных трансфертов поселениям района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений района в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	090	1403	1110091350		50705,699	50705,699	50705,699	100,00
889	Межбюджетные трансферты	090	1403	1110091350	500	50705,699	50705,699	50705,699	100,00
890	Иные межбюджетные трансферты	090	1403	1110091350	540	50705,699	50705,699	50705,699	100,00
891	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	090	1403	5700000000		1714,310	1714,310	1714,310	100,00
892	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	090	1403	5710000000		1714,310	1714,310	1714,310	100,00
893	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	1403	5710077450		730,350	730,350	730,350	100,00

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел-подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
894	Межбюджетные трансферты	090	1403	5710077450	500	730,350	730,350	730,350	100,00
895	Иные межбюджетные трансферты	090	1403	5710077450	540	730,350	730,350	730,350	100,00
896	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	090	1403	5710092350		983,960	983,960	983,960	100,00
897	Межбюджетные трансферты	090	1403	5710092350	500	983,960	983,960	983,960	100,00
898	Субсидии	090	1403	5710092350	520	983,960	983,960	983,960	100,00
899	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163				38865,616	38865,616	38771,175	99,76
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	163	0100			14869,883	14869,883	14798,917	99,52
901	Другие общегосударственные вопросы	163	0113			14869,883	14869,883	14798,917	99,52
902	Непрограммные расходы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5800000000		14869,883	14869,883	14798,917	99,52
903	Функционирование комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810000000		14869,883	14869,883	14798,917	99,52
904	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810078460		114,100	114,100	114,100	100,00
905	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163	0113	5810078460	100	110,558	110,558	110,558	100,00
906	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	163	0113	5810078460	110	110,558	110,558	110,558	100,00
907	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810078460	200	3,542	3,542	3,542	100,00
908	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810078460	240	3,542	3,542	3,542	100,00
909	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810090210		4728,963	4728,963	4704,853	99,49
910	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163	0113	5810090210	100	4003,957	4003,957	3999,885	99,90
911	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	163	0113	5810090210	120	4003,957	4003,957	3999,885	99,90
912	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090210	200	725,006	725,006	704,968	97,24
913	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090210	240	725,006	725,006	704,968	97,24
914	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810090610		7920,800	7920,800	7886,971	99,57
915	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163	0113	5810090610	100	7693,038	7693,038	7661,966	99,60
916	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	163	0113	5810090610	110	7693,038	7693,038	7661,966	99,60
917	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090610	200	226,162	226,162	225,005	99,49
918	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090610	240	226,162	226,162	225,005	99,49
919	Иные бюджетные ассигнования	163	0113	5810090610	800	1,600	1,600	0,000	0,00
920	Уплата налогов, сборов и иных платежей	163	0113	5810090610	850	1,600	1,600	0,000	0,00
921	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810090860		1119,579	1119,579	1119,343	99,98
922	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090860	200	1109,869	1109,869	1109,783	99,99
923	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090860	240	1109,869	1109,869	1109,783	99,99
924	Иные бюджетные ассигнования	163	0113	5810090860	800	9,710	9,710	9,560	98,46
925	Исполнение судебных актов				830	0,150	0,150	0,000	0,00
926	Уплата налогов, сборов и иных платежей	163	0113	5810090860	850	9,560	9,560	9,560	100,00
927	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810090890		423,841	423,841	411,051	96,98
928	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090890	200	423,841	423,841	411,051	96,98
929	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810090890	240	423,841	423,841	411,051	96,98
930	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0113	5810091870		562,600	562,600	562,600	100,00
931	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810091870	200	562,600	562,600	562,600	100,00
932	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0113	5810091870	240	562,600	562,600	562,600	100,00
933	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	163	0400			377,981	377,981	354,825	93,87
934	Другие вопросы в области национальной экономики	163	0412			377,981	377,981	354,825	93,87
935	Непрограммные расходы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0412	5800000000		377,981	377,981	354,825	93,87
936	Функционирование комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0412	5810000000		377,981	377,981	354,825	93,87
937	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	0412	5810090910		377,981	377,981	354,825	93,87
938	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0412	5810090910	200	377,981	377,981	354,825	93,87
939	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0412	5810090910	240	377,981	377,981	354,825	93,87
940	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	163	0500			537,120	537,120	537,025	99,98
941	Коммунальное хозяйство	163	0502			187,120	187,120	187,120	100,00
942	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	163	0502	1300000000		187,120	187,120	187,120	100,00
943	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	163	0502	1350000000		187,120	187,120	187,120	100,00
944	Расходы на подготовку материалов по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания при строительстве объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района пгт Шушенское в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	163	0502	1350092270		187,120	187,120	187,120	100,00
945	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0502	1350092270	200	187,120	187,120	187,120	100,00
946	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0502	1350092270	240	187,120	187,120	187,120	100,00
947	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	163	0505			350,000	350,000	349,905	99,97
948	Муниципальная программа Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	163	0505	1000000000		350,000	350,000	349,905	99,97
949	Подпрограмма «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район»	163	0505	1030000000		350,000	350,000	349,905	99,97
950	Модернизация уличных водоразборных колонок в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	163	0505	1030092280		350,000	350,000	349,905	99,97
951	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0505	1030092280	200	350,000	350,000	349,905	99,97
952	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0505	1030092280	240	350,000	350,000	349,905	99,97
953	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	163	0600			834,400	834,400	834,177	99,97
954	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	163	0603			834,400	834,400	834,177	99,97
955	Муниципальная программа Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	163	0603	1200000000		834,400	834,400	834,177	99,97
956	Отдельные мероприятия	163	0603	1230000000		834,400	834,400	834,177	99,97
957	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	163	0603	1230075180		834,400	834,400	834,177	99,97

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
958	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163	0603	1230075180	100	69,080	69,080	69,080	100,00
959	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	163	0603	1230075180	110	69,080	69,080	69,080	100,00
960	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0603	1230075180	200	765,320	765,320	765,097	99,97
961	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163	0603	1230075180	240	765,320	765,320	765,097	99,97
962	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	163	1000			22246,232	22246,232	22246,232	100,00
963	Охрана семьи и детства	163	1004			22246,232	22246,232	22246,232	100,00
964	Непрограммные расходы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	1004	5800000000		22246,232	22246,232	22246,232	100,00
965	Функционирование комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	1004	5810000000		22246,232	22246,232	22246,232	100,00
966	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	163	1004	58100R0820		22246,232	22246,232	22246,232	100,00
967	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	163	1004	58100R0820	400	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
968	Бюджетные инвестиции	163	1004	58100R0820	410	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
ВСЕГО						1799694,402	1791638,222	1761136,255	98,30

Приложение № 5
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шушенского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета за 2021 год

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0100000000			951263,262	945449,780	936112,963	99,01
2	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	0110000000			883130,111	877316,629	868662,060	99,01
3	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования»	0110053030			31521,400	27627,599	26850,636	97,19
4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110053030	600		31521,400	27627,599	26850,636	97,19
5	Субсидии бюджетным учреждениям	0110053030	610		29117,212	25555,871	24825,295	97,14
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0110053030	610	0700	29117,212	25555,871	24825,295	97,14
7	Общее образование	0110053030	610	0702	29117,212	25555,871	24825,295	97,14
8	Субсидии автономным учреждениям	0110053030	620		2404,188	2071,728	2025,341	97,76
9	ОБРАЗОВАНИЕ	0110053030	620	0700	2404,188	2071,728	2025,341	97,76
10	Общее образование	0110053030	620	0702	2404,188	2071,728	2025,341	97,76
11	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110074080			56128,740	56128,740	56128,740	100,00
12	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110074080	600		56128,740	56128,740	56128,740	100,00
13	Субсидии бюджетным учреждениям	0110074080	610		56128,740	56128,740	56128,740	100,00
14	ОБРАЗОВАНИЕ	0110074080	610	0700	56128,740	56128,740	56128,740	100,00
15	Дошкольное образование	0110074080	610	0701	56128,740	56128,740	56128,740	100,00
16	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110074090			51884,980	51884,980	51884,980	100,00
17	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110074090	600		51884,980	51884,980	51884,980	100,00
18	Субсидии бюджетным учреждениям	0110074090	610		46590,161	46590,161	46590,161	100,00
19	ОБРАЗОВАНИЕ	0110074090	610	0700	46590,161	46590,161	46590,161	100,00
20	Общее образование	0110074090	610	0702	46590,161	46590,161	46590,161	100,00
21	Субсидии автономным учреждениям	0110074090	620		5294,819	5294,819	5294,819	100,00
22	ОБРАЗОВАНИЕ	0110074090	620	0700	5294,819	5294,819	5294,819	100,00
23	Общее образование	0110074090	620	0702	5294,819	5294,819	5294,819	100,00
24	Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110075540			873,600	613,800	612,644	99,81
25	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075540	600		873,600	613,800	612,644	99,81
26	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075540	610		873,600	613,800	612,644	99,81
27	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075540	610	1000	873,600	613,800	612,644	99,81
28	Социальное обеспечение населения	0110075540	610	1003	873,600	613,800	612,644	99,81
29	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110075560			3061,600	1729,100	1179,647	68,22
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075560	200		60,000	33,350	22,362	67,05
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075560	240		60,000	33,350	22,362	67,05
32	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075560	240	1000	60,000	33,350	22,362	67,05
33	Охрана семьи и детства	0110075560	240	1004	60,000	33,350	22,362	67,05

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110075560	300		3001,600	1695,750	1157,284	68,25
35	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0110075560	320		3001,600	1695,750	1157,284	68,25
36	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075560	320	1000	3001,600	1695,750	1157,284	68,25
37	Охрана семьи и детства	0110075560	320	1004	3001,600	1695,750	1157,284	68,25
38	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110075640			253686,640	256274,640	256056,367	99,91
39	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075640	600		253686,640	256274,640	256056,367	99,91
40	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075640	610		229613,285	231958,209	231739,935	99,91
41	ОБРАЗОВАНИЕ	0110075640	610	0700	229613,285	231958,209	231739,935	99,91
42	Общее образование	0110075640	610	0702	209683,075	212027,999	211809,726	99,90
43	Дополнительное образование детей	0110075640	610	0703	19930,210	19930,210	19930,210	100,00
44	Субсидии автономным учреждениям	0110075640	620		24073,355	24316,431	24316,431	100,00
45	ОБРАЗОВАНИЕ	0110075640	620	0700	24073,355	24316,431	24316,431	100,00
46	Общее образование	0110075640	620	0702	20864,465	21107,541	21107,541	100,00
47	Дополнительное образование детей	0110075640	620	0703	3208,890	3208,890	3208,890	100,00
48	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110075660			10187,800	9192,100	9192,000	100,00
49	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075660	600		10187,800	9192,100	9192,000	100,00
50	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075660	610		9098,194	8125,113	8125,013	100,00
51	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075660	610	1000	9098,194	8125,113	8125,013	100,00
52	Социальное обеспечение населения	0110075660	610	1003	9098,194	8125,113	8125,013	100,00
53	Субсидии автономным учреждениям	0110075660	620		1089,606	1066,987	1066,987	100,00
54	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075660	620	1000	1089,606	1066,987	1066,987	100,00
55	Социальное обеспечение населения	0110075660	620	1003	1089,606	1066,987	1066,987	100,00
56	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110075880			81288,680	81288,680	81288,680	100,00
57	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075880	600		81288,680	81288,680	81288,680	100,00
58	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075880	610		81288,680	81288,680	81288,680	100,00
59	ОБРАЗОВАНИЕ	0110075880	610	0700	81288,680	81288,680	81288,680	100,00
60	Дошкольное образование	0110075880	610	0701	81288,680	81288,680	81288,680	100,00
61	Расходы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110076490			9021,300	9021,300	6166,880	68,36
62	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110076490	600		9021,300	9021,300	6166,880	68,36
63	Субсидии бюджетным учреждениям	0110076490	610		8913,456	8913,456	6059,036	67,98
64	ОБРАЗОВАНИЕ	0110076490	610	0700	8913,456	8913,456	6059,036	67,98
65	Молодежная политика	0110076490	610	0707	8913,456	8913,456	6059,036	67,98
66	Субсидии автономным учреждениям	0110076490	620		107,844	107,844	107,843	100,00
67	ОБРАЗОВАНИЕ	0110076490	620	0700	107,844	107,844	107,843	100,00
68	Молодежная политика	0110076490	620	0707	107,844	107,844	107,843	100,00
69	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110077450			730,350	730,350	730,350	100,00
70	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110077450	600		730,350	730,350	730,350	100,00
71	Субсидии бюджетным учреждениям	0110077450	610		730,350	730,350	730,350	100,00
72	ОБРАЗОВАНИЕ	0110077450	610	0700	730,350	730,350	730,350	100,00
73	Общее образование	0110077450	610	0702	730,350	730,350	730,350	100,00
74	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110090610			293486,921	293686,921	293661,291	99,99
75	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110090610	600		293486,921	293686,921	293661,291	99,99
76	Субсидии бюджетным учреждениям	0110090610	610		283323,614	283523,614	283497,984	99,99
77	ОБРАЗОВАНИЕ	0110090610	610	0700	283323,614	283523,614	283497,984	99,99
78	Дошкольное образование	0110090610	610	0701	94419,567	94619,567	94619,567	100,00
79	Общее образование	0110090610	610	0702	150556,518	150556,518	150547,734	99,99
80	Дополнительное образование детей	0110090610	610	0703	38347,529	38347,529	38330,683	99,96
81	Субсидии автономным учреждениям	0110090610	620		10163,307	10163,307	10163,307	100,00
82	ОБРАЗОВАНИЕ	0110090610	620	0700	10163,307	10163,307	10163,307	100,00
83	Общее образование	0110090610	620	0702	10163,307	10163,307	10163,307	100,00
84	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110091010			7291,800	7091,800	7090,894	99,99
85	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110091010	600		7291,800	7091,800	7090,894	99,99
86	Субсидии бюджетным учреждениям	0110091010	610		6956,800	6756,800	6755,894	99,99
87	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091010	610	0700	6956,800	6756,800	6755,894	99,99
88	Дошкольное образование	0110091010	610	0701	1764,000	1564,000	1564,000	100,00
89	Общее образование	0110091010	610	0702	4450,801	4450,801	4450,287	99,99
90	Дополнительное образование детей	0110091010	610	0703	741,998	741,998	741,606	99,95
91	Субсидии автономным учреждениям	0110091010	620		335,000	335,000	335,000	100,00
92	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091010	620	0700	335,000	335,000	335,000	100,00
93	Общее образование	0110091010	620	0702	335,000	335,000	335,000	100,00
94	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110091020			600,000	600,000	600,000	100,00
95	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110091020	600		600,000	600,000	600,000	100,00
96	Субсидии бюджетным учреждениям	0110091020	610		575,000	575,000	575,000	100,00
97	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091020	610	0700	575,000	575,000	575,000	100,00
98	Другие вопросы в области образования	0110091020	610	0709	575,000	575,000	575,000	100,00
99	Субсидии автономным учреждениям	0110091020	620		25,000	25,000	25,000	100,00
100	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091020	620	0700	25,000	25,000	25,000	100,00
101	Другие вопросы в области образования	0110091020	620	0709	25,000	25,000	25,000	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
102	Мероприятия на реализацию системы отдыха, оздоровления детей в детском оздоровительно-образовательном лагере «Журавленок» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110091030			490,000	490,000	490,000	100,00
103	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110091030	600		490,000	490,000	490,000	100,00
104	Субсидии бюджетным учреждениям	0110091030	610		490,000	490,000	490,000	100,00
105	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091030	610	0700	490,000	490,000	490,000	100,00
106	Молодежная политика	0110091030	610	0707	490,000	490,000	490,000	100,00
107	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110091870			30,207	30,207	30,207	100,00
108	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110091870	600		30,207	30,207	30,207	100,00
109	Субсидии бюджетным учреждениям	0110091870	610		30,207	30,207	30,207	100,00
110	ОБРАЗОВАНИЕ	0110091870	610	0700	30,207	30,207	30,207	100,00
111	Дошкольное образование	0110091870	610	0701	6,970	6,970	6,970	100,00
112	Общее образование	0110091870	610	0702	18,237	18,237	18,237	100,00
113	Дополнительное образование детей	0110091870	610	0703	5,000	5,000	5,000	100,00
114	Расходы на проведение обследований на COVID-19 персонала учреждений, связанных с организацией и проведением летнего отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110092310			839,300	1677,700	838,400	49,97
115	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110092310	600		839,300	1677,700	838,400	49,97
116	Субсидии бюджетным учреждениям	0110092310	610		824,900	1648,900	824,000	49,97
117	ОБРАЗОВАНИЕ	0110092310	610	0700	824,900	1648,900	824,000	49,97
118	Молодежная политика	0110092310	610	0707	824,900	1648,900	824,000	49,97
119	Субсидии автономным учреждениям	0110092310	620		14,400	28,800	14,400	50,00
120	ОБРАЗОВАНИЕ	0110092310	620	0700	14,400	28,800	14,400	50,00
121	Молодежная политика	0110092310	620	0707	14,400	28,800	14,400	50,00
122	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110092350			6979,361	6979,361	6979,361	100,00
123	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110092350	600		6979,361	6979,361	6979,361	100,00
124	Субсидии бюджетным учреждениям	0110092350	610		6712,307	6712,307	6712,307	100,00
125	ОБРАЗОВАНИЕ	0110092350	610	0700	6712,307	6712,307	6712,307	100,00
126	Дошкольное образование	0110092350	610	0701	2353,321	2353,321	2353,321	100,00
127	Общее образование	0110092350	610	0702	3680,060	3680,060	3680,060	100,00
128	Дополнительное образование детей	0110092350	610	0703	678,926	678,926	678,926	100,00
129	Субсидии автономным учреждениям	0110092350	620		267,054	267,054	267,054	100,00
130	ОБРАЗОВАНИЕ	0110092350	620	0700	267,054	267,054	267,054	100,00
131	Общее образование	0110092350	620	0702	267,054	267,054	267,054	100,00
132	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110092480			2558,900	2558,900	2558,600	99,99
133	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110092480	600		2558,900	2558,900	2558,600	99,99
134	Субсидии бюджетным учреждениям	0110092480	610		2558,900	2558,900	2558,600	99,99
135	ОБРАЗОВАНИЕ	0110092480	610	0700	2558,900	2558,900	2558,600	99,99
136	Дополнительное образование детей	0110092480	610	0703	2558,900	2558,900	2558,600	99,99
137	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0110097030			12892,000	12892,000	12891,600	100,00
138	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110097030	600		12892,000	12892,000	12891,600	100,00
139	Субсидии бюджетным учреждениям	0110097030	610		12892,000	12892,000	12891,600	100,00
140	ОБРАЗОВАНИЕ	0110097030	610	0700	12892,000	12892,000	12891,600	100,00
141	Дополнительное образование детей	0110097030	610	0703	12892,000	12892,000	12891,600	100,00
142	Расходы на организацию и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100L3040			18305,105	15547,024	13981,928	89,93
143	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100L3040	600		18305,105	15547,024	13981,928	89,93
144	Субсидии бюджетным учреждениям	01100L3040	610		17172,082	14540,669	13059,830	89,82
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01100L3040	610	1000	17172,082	14540,669	13059,830	89,82
146	Социальное обеспечение населения	01100L3040	610	1003	17172,082	14540,669	13059,830	89,82
147	Субсидии автономным учреждениям	01100L3040	620		1133,023	1006,355	922,098	91,63
148	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01100L3040	620	1000	1133,023	1006,355	922,098	91,63
149	Социальное обеспечение населения	01100L3040	620	1003	1133,023	1006,355	922,098	91,63
150	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100S3970			368,068	368,068	337,812	91,78
151	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S3970	600		368,068	368,068	337,812	91,78
152	Субсидии бюджетным учреждениям	01100S3970	610		368,068	368,068	337,812	91,78
153	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S3970	610	0700	368,068	368,068	337,812	91,78
154	Молодежная политика	01100S3970	610	0707	368,068	368,068	337,812	91,78
155	Расходы, направленные на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100S5530			18181,857	18181,857	17863,856	98,25
156	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S5530	600		18181,857	18181,857	17863,856	98,25
157	Субсидии бюджетным учреждениям	01100S5530	610		18181,857	18181,857	17863,856	98,25
158	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S5530	610	0700	18181,857	18181,857	17863,856	98,25
159	Молодежная политика	01100S5530	610	0707	18181,857	18181,857	17863,856	98,25

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
160	Расходы на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100S5630			3818,182	3818,182	3818,173	100,00
161	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S5630	600		3818,182	3818,182	3818,173	100,00
162	Субсидии бюджетным учреждениям	01100S5630	610		3818,182	3818,182	3818,173	100,00
163	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S5630	610	0700	3818,182	3818,182	3818,173	100,00
164	Общее образование	01100S5630	610	0702	3818,182	3818,182	3818,173	100,00
165	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100S5980			1818,200	1818,200	1811,570	99,64
166	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S5980	600		1818,200	1818,200	1205,509	66,30
167	Субсидии бюджетным учреждениям	01100S5980	610		1212,139	1212,139	1205,509	99,45
168	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S5980	610	0700	1212,139	1212,139	1205,509	99,45
169	Общее образование	01100S5980	610	0702	1212,139	1212,139	1205,509	99,45
170	Субсидии автономным учреждениям	01100S5980	620		606,061	606,061	606,061	100,00
171	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S5980	620	0700	606,061	606,061	606,061	100,00
172	Общее образование	01100S5980	620	0702	606,061	606,061	606,061	100,00
173	Осуществление расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	01100S8400			11624,569	11624,569	10330,197	88,87
174	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S8400	600		11624,569	11624,569	10330,197	88,87
175	Субсидии бюджетным учреждениям	01100S8400	610		11624,569	11624,569	10330,197	88,87
176	ОБРАЗОВАНИЕ	01100S8400	610	0700	11624,569	11624,569	10330,197	88,87
177	Дошкольное образование	01100S8400	610	0701	7578,069	7578,069	6850,464	90,40
178	Дополнительное образование детей	01100S8400	610	0703	4046,500	4046,500	3479,734	85,99
179	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	011E151690			5460,552	5460,552	5287,248	96,83
180	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011E151690	200		5460,552	5460,552	5287,248	96,83
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011E151690	240		5460,552	5460,552	5287,248	96,83
182	ОБРАЗОВАНИЕ	011E151690	240	0700	5460,552	5460,552	5287,248	96,83
183	Общее образование	011E151690	240	0702	5460,552	5460,552	5287,248	96,83
184	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	0120000000			67653,150	67653,150	66970,903	98,99
185	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120090210			9025,585	9025,585	9004,816	99,77
186	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120090210	100		7329,404	7329,404	7310,695	99,74
187	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0120090210	120		7329,404	7329,404	7310,695	99,74
188	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090210	120	0700	7329,404	7329,404	7310,695	99,74
189	Другие вопросы в области образования	0120090210	120	0709	7329,404	7329,404	7310,695	99,74
190	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090210	200		1664,345	1664,345	1663,085	99,92
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090210	240		1664,345	1664,345	1663,085	99,92
192	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090210	240	0700	1664,345	1664,345	1663,085	99,92
193	Другие вопросы в области образования	0120090210	240	0709	1664,345	1664,345	1663,085	99,92
194	Иные бюджетные ассигнования	0120090210	800		31,836	31,836	31,036	97,49
195	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0120090210	850		31,836	31,836	31,036	97,49
196	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090210	850	0700	31,836	31,836	31,036	97,49
197	Другие вопросы в области образования	0120090210	850	0709	31,836	31,836	31,036	97,49
198	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120090270			405,380	405,380	405,374	100,00
199	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120090270	100		405,380	405,380	405,374	100,00
200	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0120090270	120		405,380	405,380	405,374	100,00
201	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090270	120	0700	405,380	405,380	405,374	100,00
202	Другие вопросы в области образования	0120090270	120	0709	405,380	405,380	405,374	100,00
203	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120090610			57498,158	57498,158	56905,848	98,97
204	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120090610	100		37771,765	37771,765	37586,906	99,51
205	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0120090610	110		37771,765	37771,765	37586,906	99,51
206	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090610	110	0700	37771,765	37771,765	37586,906	99,51
207	Другие вопросы в области образования	0120090610	110	0709	37771,765	37771,765	37586,906	99,51
208	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090610	200		14950,741	14950,741	14556,599	97,36
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090610	240		14950,741	14950,741	14556,599	97,36
210	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090610	240	0700	14950,741	14950,741	14556,599	97,36
211	Другие вопросы в области образования	0120090610	240	0709	14950,741	14950,741	14556,599	97,36
212	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120090610	600		4737,084	4737,084	4737,075	100,00
213	Субсидии бюджетным учреждениям	0120090610	610		4737,084	4737,084	4737,075	100,00
214	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090610	610	0700	4737,084	4737,084	4737,075	100,00
215	Другие вопросы в области образования	0120090610	610	0709	4737,084	4737,084	4737,075	100,00
216	Иные бюджетные ассигнования	0120090610	800		38,568	38,568	25,268	65,52
217	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0120090610	850		38,568	38,568	25,268	65,52
218	ОБРАЗОВАНИЕ	0120090610	850	0700	38,568	38,568	25,268	65,52
219	Другие вопросы в области образования	0120090610	850	0709	38,568	38,568	25,268	65,52
220	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120091010			54,925	54,925	54,925	100,00
221	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120091010	600		54,925	54,925	54,925	100,00
222	Субсидии бюджетным учреждениям	0120091010	610		54,925	54,925	54,925	100,00
223	ОБРАЗОВАНИЕ	0120091010	610	0700	54,925	54,925	54,925	100,00
224	Другие вопросы в области образования	0120091010	610	0709	54,925	54,925	54,925	100,00
225	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120091870			4,573	4,573	3,279	71,72
226	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120091870	200		3,279	3,279	3,279	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120091870	240		3,279	3,279	3,279	100,00
228	ОБРАЗОВАНИЕ	0120091870	240	0700	3,279	3,279	3,279	100,00
229	Другие вопросы в области образования	0120091870	240	0709	3,279	3,279	3,279	100,00
230	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120091870	600		1,293	1,293	0,000	0,00
231	Субсидии бюджетным учреждениям	0120091870	610		1,293	1,293	0,000	0,00
232	ОБРАЗОВАНИЕ	0120091870	610	0700	1,293	1,293	0,000	0,00
233	Другие вопросы в области образования	0120091870	610	0709	1,293	1,293	0,000	0,00
234	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0120092350			664,530	664,530	596,661	89,79
235	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120092350	100		639,687	639,687	571,818	89,39
236	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0120092350	110		639,687	639,687	571,818	89,39
237	ОБРАЗОВАНИЕ	0120092350	110	0700	639,687	639,687	571,818	89,39
238	Другие вопросы в области образования	0120092350	110	0709	639,687	639,687	571,818	89,39
239	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120092350	600		24,843	24,843	24,843	100,00
240	Субсидии бюджетным учреждениям	0120092350	610		24,843	24,843	24,843	100,00
241	ОБРАЗОВАНИЕ	0120092350	610	0700	24,843	24,843	24,843	100,00
242	Другие вопросы в области образования	0120092350	610	0709	24,843	24,843	24,843	100,00
243	Подпрограмма «Развитие Российского движения школьников»	0130000000			480,000	480,000	480,000	100,00
244	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие Российского движения школьников в районе в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0130092150			115,720	115,720	115,720	100,00
245	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130092150	600		115,720	115,720	115,720	100,00
246	Субсидии бюджетным учреждениям	0130092150	610		100,630	100,630	100,630	100,00
247	ОБРАЗОВАНИЕ	0130092150	610	0700	100,630	100,630	100,630	100,00
248	Молодежная политика	0130092150	610	0707	100,630	100,630	100,630	100,00
249	Субсидии автономным учреждениям	0130092150	620		15,090	15,090	15,090	100,00
250	ОБРАЗОВАНИЕ	0130092150	620	0700	15,090	15,090	15,090	100,00
251	Молодежная политика	0130092150	620	0707	15,090	15,090	15,090	100,00
252	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие движения Юнармия в районе в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0130092160			327,500	327,500	327,500	100,00
253	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130092160	600		327,500	327,500	327,500	100,00
254	Субсидии бюджетным учреждениям	0130092160	610		252,500	252,500	252,500	100,00
255	ОБРАЗОВАНИЕ	0130092160	610	0700	252,500	252,500	252,500	100,00
256	Молодежная политика	0130092160	610	0707	252,500	252,500	252,500	100,00
257	Субсидии автономным учреждениям	0130092160	620		75,000	75,000	75,000	100,00
258	ОБРАЗОВАНИЕ	0130092160	620	0700	75,000	75,000	75,000	100,00
259	Молодежная политика	0130092160	620	0707	75,000	75,000	75,000	100,00
260	Участие в зональных, краевых мероприятиях в рамках подпрограммы «Развитие Российского движения школьников» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	0130092170			36,780	36,780	36,780	100,00
261	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130092170	600		36,780	36,780	36,780	100,00
262	Субсидии бюджетным учреждениям	0130092170	610		36,780	36,780	36,780	100,00
263	ОБРАЗОВАНИЕ	0130092170	610	0700	36,780	36,780	36,780	100,00
264	Молодежная политика	0130092170	610	0707	36,780	36,780	36,780	100,00
265	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0200000000			223 160,167	223 253,470	223 144,435	99,95
266	Подпрограмма «Культурное наследие»	0210000000			43612,785	43612,785	43612,785	100,00
267	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0210090610			28 115,205	28 115,205	28 115,205	100,00
268	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210090610	600		28 115,205	28 115,205	28 115,205	100,00
269	Субсидии бюджетным учреждениям	0210090610	610		28 115,205	28 115,205	28 115,205	100,00
270	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0210090610	610	0800	28 115,205	28 115,205	28 115,205	100,00
271	Культура	0210090610	610	0801	28 115,205	28 115,205	28 115,205	100,00
272	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0210091010			1 391,145	1 391,145	1 391,145	100,00
273	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210091010	600		1 391,145	1 391,145	1 391,145	100,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям	0210091010	610		1 391,145	1 391,145	1 391,145	100,00
275	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0210091010	610	0800	1 391,145	1 391,145	1 391,145	100,00
276	Культура	0210091010	610	0801	1 391,145	1 391,145	1 391,145	100,00
277	Проведение культурно-просветительных мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0210091060			12,000	12,000	12,000	100,00
278	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210091060	600		12,000	12,000	12,000	100,00
279	Субсидии бюджетным учреждениям	0210091060	610		12,000	12,000	12,000	100,00
280	ОБРАЗОВАНИЕ	0210091060	610	0700	12,000	12,000	12,000	100,00
281	Молодежная политика	0210091060	610	0707	12,000	12,000	12,000	100,00
282	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0210091870			3,020	3,020	3,020	100,00
283	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210091870	600		3,020	3,020	3,020	100,00
284	Субсидии бюджетным учреждениям	0210091870	610		3,020	3,020	3,020	100,00
285	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0210091870	610	0800	3,020	3,020	3,020	100,00
286	Культура	0210091870	610	0801	3,020	3,020	3,020	100,00
287	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	0210092480			3 351,748	3 351,748	3 351,748	100,00
288	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210092480	600		3 351,748	3 351,748	3 351,748	100,00
289	Субсидии бюджетным учреждениям	0210092480	610		3 351,748	3 351,748	3 351,748	100,00
290	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0210092480	610	0800	3 351,748	3 351,748	3 351,748	100,00
291	Культура	0210092480	610	0801	3 351,748	3 351,748	3 351,748	100,00
292	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02100L519F			134,950	134,950	134,950	100,00
293	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02100L519F	600		134,950	134,950	134,950	100,00
294	Субсидии бюджетным учреждениям	02100L519F	610		134,950	134,950	134,950	100,00
295	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02100L519F	610	0800	134,950	134,950	134,950	100,00
296	Культура	02100L519F	610	0801	134,950	134,950	134,950	100,00
297	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02100S4880			404,717	404,717	404,717	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
298	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02100S4880	600		404,717	404,717	404,717	100,00
299	Субсидии бюджетным учреждениям	02100S4880	610		404,717	404,717	404,717	100,00
300	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02100S4880	610	0800	404,717	404,717	404,717	100,00
301	Культура	02100S4880	610	0801	404,717	404,717	404,717	100,00
302	Расходы на создание модельных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	021A15454F			10000,000	10000,000	10000,000	100,00
303	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	021A15454F	600		10000,000	10000,000	10000,000	100,00
304	Субсидии бюджетным учреждениям	021A15454F	610		10000,000	10000,000	10000,000	100,00
305	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	021A15454F	610	0800	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
306	Культура	021A15454F	610	0801	10000,000	10000,000	10000,000	100,00
307	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	021A255195			100,000	100,000	100,000	100,00
308	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	021A255195	600		100,000	100,000	100,000	100,00
309	Субсидии бюджетным учреждениям	021A255195	610		100,000	100,000	100,000	100,00
310	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	021A255195	610	0800	100,000	100,000	100,000	100,00
311	Культура	021A255195	610	0801	100,000	100,000	100,000	100,00
312	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Культурное наследие» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	021A255196			100,000	100,000	100,000	100,00
313	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	021A255196	600		100,000	100,000	100,000	100,00
314	Субсидии бюджетным учреждениям	021A255196	610		100,000	100,000	100,000	100,00
315	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	021A255196	610	0800	100,000	100,000	100,000	100,00
316	Культура	021A255196	610	0801	100,000	100,000	100,000	100,00
317	Подпрограмма «Искусство и народное творчество»	0220000000			93549,994	93643,297	93642,891	100,00
318	Расходы на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	0220087000			20253,443	20859,043	20859,043	100,00
319	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220087000	600		20253,443	20859,043	20859,043	100,00
320	Субсидии бюджетным учреждениям	0220087000	610		20253,443	20859,043	20859,043	100,00
321	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220087000	610	0800	20253,443	20859,043	20859,043	100,00
322	Культура	0220087000	610	0801	20253,443	20859,043	20859,043	100,00
323	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220090610			19093,158	19093,158	19092,757	100,00
324	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220090610	600		19093,158	19093,158	19092,757	100,00
325	Субсидии бюджетным учреждениям	0220090610	610		19093,158	19093,158	19092,757	100,00
326	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220090610	610	0800	19093,158	19093,158	19092,757	100,00
327	Культура	0220090610	610	0801	19093,158	19093,158	19092,757	100,00
328	Расходы, связанные с подготовкой проведения фестиваля «МИР Сибири» в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220090880			12,048	12,048	12,048	100,00
329	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090880	200		12,048	12,048	12,048	100,00
330	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090880	240		12,048	12,048	12,048	100,00
331	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220090880	240	0800	12,048	12,048	12,048	100,00
332	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0220090880	240	0804	12,048	12,048	12,048	100,00
333	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091010			2866,165	2871,343	2871,343	100,00
334	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091010	600		2866,165	2871,343	2871,343	100,00
335	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091010	610		2866,165	2871,343	2871,343	100,00
336	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220091010	610	0800	2866,165	2871,343	2871,343	100,00
337	Культура	0220091010	610	0801	2866,165	2871,343	2871,343	100,00
338	Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091050			15,000	15,000	15,000	100,00
339	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091050	600		15,000	15,000	15,000	100,00
340	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091050	610		15,000	15,000	15,000	100,00
341	ОБРАЗОВАНИЕ	0220091050	610	0700	15,000	15,000	15,000	100,00
342	Молодежная политика	0220091050	610	0707	15,000	15,000	15,000	100,00
343	Проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091570			11,750	11,750	11,750	100,00
344	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091570	600		11,750	11,750	11,750	100,00
345	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091570	610		11,750	11,750	11,750	100,00
346	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220091570	610	0800	11,750	11,750	11,750	100,00
347	Культура	0220091570	610	0801	11,750	11,750	11,750	100,00
348	Проведение социально значимых мероприятий для Старшего поколения в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091720			93,800	93,800	93,800	100,00
349	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091720	600		93,800	93,800	93,800	100,00
350	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091720	610		93,800	93,800	93,800	100,00
351	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220091720	610	0800	93,800	93,800	93,800	100,00
352	Культура	0220091720	610	0801	93,800	93,800	93,800	100,00
353	Обеспечение проведения социально значимых мероприятий для жителей Шушенского района в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091760			95,800	95,800	95,800	100,00
354	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091760	600		95,800	95,800	95,800	100,00
355	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091760	610		95,800	95,800	95,800	100,00
356	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220091760	610	0800	95,800	95,800	95,800	100,00
357	Культура	0220091760	610	0801	95,800	95,800	95,800	100,00
358	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220091870			4,860	4,860	4,860	100,00
359	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220091870	600		4,860	4,860	4,860	100,00
360	Субсидии бюджетным учреждениям	0220091870	610		4,860	4,860	4,860	100,00
361	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220091870	610	0800	4,860	4,860	4,860	100,00
362	Культура	0220091870	610	0801	4,860	4,860	4,860	100,00
363	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	0220092480			2077,952	2077,952	2077,952	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
364	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220092480	600		2077,952	2077,952	2077,952	100,00
365	Субсидии бюджетным учреждениям	0220092480	610		2077,952	2077,952	2077,952	100,00
366	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220092480	610	0800	2077,952	2077,952	2077,952	100,00
367	Культура	0220092480	610	0801	2077,952	2077,952	2077,952	100,00
368	Финансирование передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0220094000			30631,048	30631,048	30631,048	100,00
369	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220094000	600		30631,048	30631,048	30631,048	100,00
370	Субсидии бюджетным учреждениям	0220094000	610		30631,048	30631,048	30631,048	100,00
371	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0220094000	610	0800	30631,048	30631,048	30631,048	100,00
372	Культура	0220094000	610	0801	30631,048	30631,048	30631,048	100,00
373	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02200L4670			3000,000	3000,000	3000,000	100,00
374	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02200L4670	600		3000,000	3000,000	3000,000	100,00
375	Субсидии бюджетным учреждениям	02200L4670	610		3000,000	3000,000	3000,000	100,00
376	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02200L4670	610	0800	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
377	Культура	02200L4670	610	0801	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
378	Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	022A174840			14982,533	14465,058	14465,053	100,00
379	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	022A174840	600		14982,533	14465,058	14465,053	100,00
380	Субсидии бюджетным учреждениям	022A174840	610		14982,533	14465,058	14465,053	100,00
381	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	022A174840	610	0800	14982,533	14465,058	14465,053	100,00
382	Культура	022A174840	610	0801	14982,533	14465,058	14465,053	100,00
383	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	022A255195			150,000	150,000	150,000	100,00
384	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	022A255195	600		150,000	150,000	150,000	100,00
385	Субсидии бюджетным учреждениям	022A255195	610		150,000	150,000	150,000	100,00
386	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	022A255195	610	0800	150,000	150,000	150,000	100,00
387	Культура	022A255195	610	0801	150,000	150,000	150,000	100,00
388	Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	022A255196			100,000	100,000	100,000	100,00
389	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	022A255196	600		100,000	100,000	100,000	100,00
390	Субсидии бюджетным учреждениям	022A255196	610		100,000	100,000	100,000	100,00
391	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	022A255196	610	0800	100,000	100,000	100,000	100,00
392	Культура	022A255196	610	0801	100,000	100,000	100,000	100,00
393	Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, в рамках подпрограммы «Искусство и народное творчество» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	022A274820			162,437	162,437	162,437	100,00
394	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	022A274820	600		162,437	162,437	162,437	100,00
395	Субсидии бюджетным учреждениям	022A274820	610		162,437	162,437	162,437	100,00
396	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	022A274820	610	0800	162,437	162,437	162,437	100,00
397	Культура	022A274820	610	0801	162,437	162,437	162,437	100,00
398	Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»	0230000000			39785,043	39785,043	39750,904	99,91
399	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230090610			32662,218	32662,218	32628,082	99,90
400	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230090610	600		32662,218	32662,218	32628,082	99,90
401	Субсидии бюджетным учреждениям	0230090610	610		32662,218	32662,218	32628,082	99,90
402	ОБРАЗОВАНИЕ	0230090610	610	0700	32662,218	32662,218	32628,082	99,90
403	Дополнительное образование детей	0230090610	610	0703	32662,218	32662,218	32628,082	99,90
404	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091010			98,700	98,700	98,700	100,00
405	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091010	600		98,700	98,700	98,700	100,00
406	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091010	610		98,700	98,700	98,700	100,00
407	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091010	610	0700	98,700	98,700	98,700	100,00
408	Дополнительное образование детей	0230091010	610	0703	98,700	98,700	98,700	100,00
409	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091020			100,600	100,600	100,600	100,00
410	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091020	600		100,600	100,600	100,600	100,00
411	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091020	610		100,600	100,600	100,600	100,00
412	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091020	610	0700	100,600	100,600	100,600	100,00
413	Дополнительное образование детей	0230091020	610	0703	100,600	100,600	100,600	100,00
414	Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091050			1,000	1,000	1,000	100,00
415	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091050	600		1,000	1,000	1,000	100,00
416	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091050	610		1,000	1,000	1,000	100,00
417	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091050	610	0700	1,000	1,000	1,000	100,00
418	Молодежная политика	0230091050	610	0707	1,000	1,000	1,000	100,00
419	Выезд учащихся детской художественной школы на пленэр в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091090			3,000	3,000	3,000	100,00
420	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091090	600		3,000	3,000	3,000	100,00
421	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091090	610		3,000	3,000	3,000	100,00
422	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091090	610	0700	3,000	3,000	3,000	100,00
423	Молодежная политика	0230091090	610	0707	3,000	3,000	3,000	100,00
424	Выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091100			7,000	7,000	7,000	100,00
425	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091100	600		7,000	7,000	7,000	100,00
426	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091100	610		7,000	7,000	7,000	100,00
427	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091100	610	0700	7,000	7,000	7,000	100,00
428	Молодежная политика	0230091100	610	0707	7,000	7,000	7,000	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
429	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230091870			4,920	4,920	4,920	100,00
430	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230091870	600		4,920	4,920	4,920	100,00
431	Субсидии бюджетным учреждениям	0230091870	610		4,920	4,920	4,920	100,00
432	ОБРАЗОВАНИЕ	0230091870	610	0700	4,920	4,920	4,920	100,00
433	Дополнительное образование детей	0230091870	610	0703	4,920	4,920	4,920	100,00
434	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230092350			309,312	309,312	309,312	100,00
435	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230092350	600		309,312	309,312	309,312	100,00
436	Субсидии бюджетным учреждениям	0230092350	610		309,312	309,312	309,312	100,00
437	ОБРАЗОВАНИЕ	0230092350	610	0700	309,312	309,312	309,312	100,00
438	Дополнительное образование детей	0230092350	610	0703	309,312	309,312	309,312	100,00
439	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0230092480			2587,000	2587,000	2587,000	100,00
440	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230092480	600		2587,000	2587,000	2587,000	100,00
441	Субсидии бюджетным учреждениям	0230092480	610		2587,000	2587,000	2587,000	100,00
442	ОБРАЗОВАНИЕ	0230092480	610	0700	2587,000	2587,000	2587,000	100,00
443	Дополнительное образование детей	0230092480	610	0703	2587,000	2587,000	2587,000	100,00
444	Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02300S4860			1332,390	1332,390	1332,390	100,00
445	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02300S4860	600		1332,390	1332,390	1332,390	100,00
446	Субсидии бюджетным учреждениям	02300S4860	610		1332,390	1332,390	1332,390	100,00
447	ОБРАЗОВАНИЕ	02300S4860	610	0700	1332,390	1332,390	1332,390	100,00
448	Дополнительное образование детей	02300S4860	610	0703	1332,390	1332,390	1332,390	100,00
449	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02300S8400			2678,903	2678,903	2678,900	100,00
450	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02300S8400	600		2678,903	2678,903	2678,900	100,00
451	Субсидии бюджетным учреждениям	02300S8400	610		2678,903	2678,903	2678,900	100,00
452	ОБРАЗОВАНИЕ	02300S8400	610	0700	2678,903	2678,903	2678,900	100,00
453	Дополнительное образование детей	02300S8400	610	0703	2678,903	2678,903	2678,900	100,00
454	Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»	0240000000			46212,345	46212,345	46137,855	99,84
455	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0240090210			5333,630	5333,630	5318,337	99,71
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240090210	100		4587,570	4587,570	4573,876	99,70
457	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240090210	120		4587,570	4587,570	4573,876	99,70
458	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240090210	120	0800	4587,570	4587,570	4573,876	99,70
459	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240090210	120	0804	4587,570	4587,570	4573,876	99,70
460	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240090210	200		746,060	746,060	744,461	99,79
461	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240090210	240		746,060	746,060	744,461	99,79
462	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240090210	240	0800	746,060	746,060	744,461	99,79
463	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240090210	240	0804	746,060	746,060	744,461	99,79
464	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	0240090610			34843,693	34843,693	34784,496	99,83
465	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240090610	100		31841,642	31841,642	31787,445	99,83
466	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240090610	110		31841,642	31841,642	31787,445	99,83
467	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240090610	110	0800	31841,642	31841,642	31787,445	99,83
468	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240090610	110	0804	31841,642	31841,642	31787,445	99,83
469	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240090610	200		2997,051	2997,051	2997,051	100,00
470	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240090610	240		2997,051	2997,051	2997,051	100,00
471	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240090610	240	0800	2997,051	2997,051	2997,051	100,00
472	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240090610	240	0804	2997,051	2997,051	2997,051	100,00
473	Иные бюджетные ассигнования	0240090610	800		5,000	5,000	0,000	0,00
474	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0240090610	850		5,000	5,000	0,000	0,00
475	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240090610	850	0800	5,000	5,000	0,000	0,00
476	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240090610	850	0804	5,000	5,000	0,000	0,00
477	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	0240092350			1433,728	1433,728	1433,728	100,00
478	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240092350	100		1433,728	1433,728	1433,728	100,00
479	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240092350	110		1433,728	1433,728	1433,728	100,00
480	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240092350	110	0800	1433,728	1433,728	1433,728	100,00
481	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240092350	110	0804	1433,728	1433,728	1433,728	100,00
482	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»	0240098100			560,794	560,794	560,794	100,00
483	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240098100	100		19,300	19,300	19,300	100,00
484	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240098100	110		19,300	19,300	19,300	100,00
485	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240098100	110	0800	19,300	19,300	19,300	100,00
486	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240098100	110	0804	19,300	19,300	19,300	100,00
487	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240098100	200		539,800	539,800	539,800	100,00
488	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240098100	240		539,800	539,800	539,800	100,00
489	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240098100	240	0800	539,800	539,800	539,800	100,00
490	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240098100	240	0804	539,800	539,800	539,800	100,00
491	Иные бюджетные ассигнования	0240098100	800		1,694	1,694	1,694	100,00
492	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0240098100	850		1,694	1,694	1,694	100,00
493	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0240098100	850	0800	1,694	1,694	1,694	100,00
494	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0240098100	850	0804	1,694	1,694	1,694	100,00
495	Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»	02400S4800			4040,500	4040,500	4040,500	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
496	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S4800	200		3901,396	3937,578	3937,578	100,00
497	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S4800	240		3901,396	3937,578	3937,578	100,00
498	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02400S4800	240	0400	3901,396	3937,578	3937,578	100,00
499	Другие вопросы в области национальной экономики	02400S4800	240	0412	3901,396	3937,578	3937,578	100,00
500	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02400S4800	600		139,104	102,922	102,922	100,00
501	Субсидии бюджетным учреждениям	02400S4800	610		139,104	102,922	102,922	100,00
502	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02400S4800	610	0400	139,104	102,922	102,922	100,00
503	Другие вопросы в области национальной экономики	02400S4800	610	0412	139,104	102,922	102,922	100,00
504	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	0400000000			1060,000	1060,000	984,000	92,83
505	Отдельные мероприятия	0410000000			1060,000	1060,000	984,000	92,83
506	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	0410091320			909,000	909,000	833,000	91,64
507	Иные бюджетные ассигнования	0410091320	800		909,000	909,000	833,000	91,64
508	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0410091320	810		909,000	909,000	833,000	91,64
509	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0410091320	810	0400	909,000	909,000	833,000	91,64
510	Другие вопросы в области национальной экономики	0410091320	810	0412	909,000	909,000	833,000	91,64
511	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	0410092090			151,000	151,000	151,000	100,00
512	Иные бюджетные ассигнования	0410092090	800		151,000	151,000	151,000	100,00
513	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0410092090	810		151,000	151,000	151,000	100,00
514	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0410092090	810	0400	151,000	151,000	151,000	100,00
515	Другие вопросы в области национальной экономики	0410092090	810	0412	151,000	151,000	151,000	100,00
516	Муниципальная программа Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0500000000			15356,338	15356,338	15354,851	99,99
517	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»	0510000000			15088,938	15088,938	15088,851	100,00
518	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510090610			11897,100	11897,100	11897,097	100,00
519	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510090610	600		11897,100	11897,100	11897,097	100,00
520	Субсидии бюджетным учреждениям	0510090610	610		11897,100	11897,100	11897,097	100,00
521	ОБРАЗОВАНИЕ	0510090610	610	0700	11897,100	11897,100	11897,097	100,00
522	Молодежная политика	0510090610	610	0707	11897,100	11897,100	11897,097	100,00
523	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510091010			424,630	424,630	424,630	100,00
524	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510091010	600		424,630	424,630	424,630	100,00
525	Субсидии бюджетным учреждениям	0510091010	610		424,630	424,630	424,630	100,00
526	ОБРАЗОВАНИЕ	0510091010	610	0700	424,630	424,630	424,630	100,00
527	Молодежная политика	0510091010	610	0707	424,630	424,630	424,630	100,00
528	Конкурс районных молодежных проектов «Молодежная инициатива» в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510091730			200,000	200,000	200,000	100,00
529	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510091730	600		200,000	200,000	200,000	100,00
530	Субсидии бюджетным учреждениям	0510091730	610		200,000	200,000	200,000	100,00
531	ОБРАЗОВАНИЕ	0510091730	610	0700	200,000	200,000	200,000	100,00
532	Молодежная политика	0510091730	610	0707	200,000	200,000	200,000	100,00
533	Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510091740			991,100	991,100	991,016	99,99
534	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510091740	600		991,100	991,100	991,016	99,99
535	Субсидии бюджетным учреждениям	0510091740	610		991,100	991,100	991,016	99,99
536	ОБРАЗОВАНИЕ	0510091740	610	0700	991,100	991,100	991,016	99,99
537	Молодежная политика	0510091740	610	0707	991,100	991,100	991,016	99,99
538	Реализация мероприятий молодежной политики в рамках деятельности муниципальных молодежных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510091750			334,000	334,000	334,000	100,00
539	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510091750	200		305,265	305,265	305,265	100,00
540	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510091750	240		305,265	305,265	305,265	100,00
541	ОБРАЗОВАНИЕ	0510091750	240	0700	305,265	305,265	305,265	100,00
542	Молодежная политика	0510091750	240	0707	305,265	305,265	305,265	100,00
543	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0510091750	300		28,735	28,735	28,735	100,00
544	Иные выплаты населению	0510091750	360		28,735	28,735	28,735	100,00
545	ОБРАЗОВАНИЕ	0510091750	360	0700	28,735	28,735	28,735	100,00
546	Молодежная политика	0510091750	360	0707	28,735	28,735	28,735	100,00
547	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0510092350			276,408	276,408	276,408	100,00
548	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510092350	600		276,408	276,408	276,408	100,00
549	Субсидии бюджетным учреждениям	0510092350	610		276,408	276,408	276,408	100,00
550	ОБРАЗОВАНИЕ	0510092350	610	0700	276,408	276,408	276,408	100,00
551	Молодежная политика	0510092350	610	0707	276,408	276,408	276,408	100,00
552	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	05100S4560			965,700	965,700	965,700	100,00
553	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05100S4560	600		965,700	965,700	965,700	100,00
554	Субсидии бюджетным учреждениям	05100S4560	610		965,700	965,700	965,700	100,00
555	ОБРАЗОВАНИЕ	05100S4560	610	0700	965,700	965,700	965,700	100,00
556	Молодежная политика	05100S4560	610	0707	965,700	965,700	965,700	100,00
557	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»	0520000000			267,400	267,400	266,000	99,48
558	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на патриотическое воспитание подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0520091530			66,000	66,000	66,000	100,00
559	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091530	200		66,000	66,000	66,000	100,00
560	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091530	240		66,000	66,000	66,000	100,00
561	ОБРАЗОВАНИЕ	0520091530	240	0700	66,000	66,000	66,000	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
562	Молодежная политика	0520091530	240	0707	66,000	66,000	66,000	100,00
563	Реализация мероприятий по изучению истории Отечества и краеведению в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0520091540			50,000	50,000	50,000	100,00
564	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091540	200		50,000	50,000	50,000	100,00
565	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091540	240		50,000	50,000	50,000	100,00
566	ОБРАЗОВАНИЕ	0520091540	240	0700	50,000	50,000	50,000	100,00
567	Молодежная политика	0520091540	240	0707	50,000	50,000	50,000	100,00
568	Реализация мероприятий, проектов, программ по развитию добровольческого движения в районе в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	0520091550			150,000	150,000	150,000	100,00
569	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091550	200		150,000	150,000	150,000	100,00
570	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520091550	240		150,000	150,000	150,000	100,00
571	ОБРАЗОВАНИЕ	0520091550	240	0700	150,000	150,000	150,000	100,00
572	Молодежная политика	0520091550	240	0707	150,000	150,000	150,000	100,00
573	Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Молодежь Шушенского района в XXI веке»	05200S4540			1,400	1,400	0,000	0,00
574	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05200S4540	600		1,400	1,400	0,000	0,00
575	Субсидии бюджетным учреждениям	05200S4540	610		1,400	1,400	0,000	0,00
576	ОБРАЗОВАНИЕ	05200S4540	610	0700	1,400	1,400	0,000	0,00
577	Молодежная политика	05200S4540	610	0707	1,400	1,400	0,000	0,00
578	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0600000000			36789,324	36789,324	36739,323	99,86
579	Отдельные мероприятия	0610000000			36789,324	36789,324	36739,323	99,86
580	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610090610			35268,100	35064,849	35064,848	100,00
581	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610090610	600		35268,100	35064,849	35064,848	100,00
582	Субсидии бюджетным учреждениям	0610090610	610		7535,300	7332,049	7332,048	100,00
583	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610090610	610	1100	7535,300	7332,049	7332,048	100,00
584	Физическая культура	0610090610	610	1101	7535,300	7332,049	7332,048	100,00
585	Субсидии автономным учреждениям	0610090610	620		27732,800	27732,800	27732,800	100,00
586	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610090610	620	1100	27732,800	27732,800	27732,800	100,00
587	Массовый спорт	0610090610	620	1102	27732,800	27732,800	27732,800	100,00
588	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610091010			46,000	249,251	249,251	100,00
589	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610091010	600		46,000	249,251	249,251	100,00
590	Субсидии бюджетным учреждениям	0610091010	610		46,000	249,251	249,251	100,00
591	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610091010	610	1100	46,000	249,251	249,251	100,00
592	Физическая культура	0610091010	610	1101	46,000	249,251	249,251	100,00
593	Организация отдыха и оздоровления детей в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610091580			200,000	200,000	200,000	100,00
594	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610091580	600		200,000	200,000	200,000	100,00
595	Субсидии бюджетным учреждениям	0610091580	610		200,000	200,000	200,000	100,00
596	ОБРАЗОВАНИЕ	0610091580	610	0700	200,000	200,000	200,000	100,00
597	Молодежная политика	0610091580	610	0707	200,000	200,000	200,000	100,00
598	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610091870			4,700	4,700	4,700	100,00
599	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610091870	600		4,700	4,700	4,700	100,00
600	Субсидии бюджетным учреждениям	0610091870	610		4,700	4,700	4,700	100,00
601	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610091870	610	1100	4,700	4,700	4,700	100,00
602	Физическая культура	0610091870	610	1101	4,700	4,700	4,700	100,00
603	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610092350			640,524	640,524	640,524	100,00
604	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610092350	600		640,524	640,524	640,524	100,00
605	Субсидии бюджетным учреждениям	0610092350	610		73,224	73,224	73,224	100,00
606	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610092350	610	1100	73,224	73,224	73,224	100,00
607	Физическая культура	0610092350	610	1101	73,224	73,224	73,224	100,00
608	Субсидии автономным учреждениям	0610092350	620		567,300	567,300	567,300	100,00
609	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610092350	620	1100	567,300	567,300	567,300	100,00
610	Массовый спорт	0610092350	620	1102	567,300	567,300	567,300	100,00
611	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	0610092480			580,000	580,000	580,000	100,00
612	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610092480	600		580,000	580,000	580,000	100,00
613	Субсидии бюджетным учреждениям	0610092480	610		580,000	580,000	580,000	100,00
614	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0610092480	610	1100	580,000	580,000	580,000	100,00
615	Физическая культура	0610092480	610	1101	580,000	580,000	580,000	100,00
616	Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	06100S4370			50,000	50,000	0,000	0,00
617	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06100S4370	600		50,000	50,000	0,000	0,00
618	Субсидии автономным учреждениям	06100S4370	620		50,000	50,000	0,000	0,00
619	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	06100S4370	620	1100	50,000	50,000	0,000	0,00
620	Массовый спорт	06100S4370	620	1102	50,000	50,000	0,000	0,00
621	Муниципальная программа Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0700000000			6721,804	6721,804	6689,367	99,52
622	Отдельные мероприятия	0710000000			6721,804	6721,804	6689,367	99,52
623	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0710074120			2613,300	2613,300	2613,300	100,00
624	Межбюджетные трансферты	0710074120	500		2613,300	2613,300	2613,300	100,00
625	Субсидии	0710074120	520		2613,300	2613,300	2613,300	100,00
626	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0710074120	520	0300	2613,300	2613,300	2613,300	100,00
627	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0710074120	520	0310	2613,300	2613,300	2613,300	100,00
628	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0710090610			3963,448	3963,448	3931,011	99,18

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
629	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710090610	100		3680,820	3680,820	3669,970	99,71
630	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0710090610	110		3680,820	3680,820	3669,970	99,71
631	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0710090610	110	0300	3680,820	3680,820	3669,970	99,71
632	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0710090610	110	0310	3680,820	3680,820	3669,970	99,71
633	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710090610	200		282,628	282,628	261,041	92,36
634	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710090610	240		282,628	282,628	261,041	92,36
635	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0710090610	240	0300	282,628	282,628	261,041	92,36
636	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0710090610	240	0310	282,628	282,628	261,041	92,36
637	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0710092350			145,056	145,056	145,056	100,00
638	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0710092350	100		145,056	145,056	145,056	100,00
639	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0710092350	110		145,056	145,056	145,056	100,00
640	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0710092350	110	0300	145,056	145,056	145,056	100,00
641	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0710092350	110	0310	145,056	145,056	145,056	100,00
642	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	0800000000			3922,800	3922,800	3918,800	99,90
643	Отдельные мероприятия	0810000000			3902,800	3902,800	3902,800	100,00
644	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	0810075170			3802,800	3802,800	3802,800	100,00
645	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810075170	100		3472,500	3472,500	3472,500	100,00
646	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0810075170	120		3472,500	3472,500	3472,500	100,00
647	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0810075170	120	0400	3472,500	3472,500	3472,500	100,00
648	Сельское хозяйство и рыболовство	0810075170	120	0405	3472,500	3472,500	3472,500	100,00
649	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810075170	200		330,300	330,300	330,300	100,00
650	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810075170	240		330,300	330,300	330,300	100,00
651	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0810075170	240	0400	330,300	330,300	330,300	100,00
652	Сельское хозяйство и рыболовство	0810075170	240	0405	330,300	330,300	330,300	100,00
653	Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	0810091410			100,000	100,000	100,000	100,00
654	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0810091410	300		100,000	100,000	100,000	100,00
655	Иные выплаты населению	0810091410	360		100,000	100,000	100,000	100,00
656	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0810091410	360	0400	100,000	100,000	100,000	100,00
657	Сельское хозяйство и рыболовство	0810091410	360	0405	100,000	100,000	100,000	100,00
658	Подпрограмма «Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	0830000000			20,000	20,000	16,000	80,00
659	Мероприятия по информационному обеспечению населения в области профилактики наркомании в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	0830091080			20,000	20,000	16,000	80,00
660	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830091080	200		20,000	20,000	16,000	80,00
661	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830091080	240		20,000	20,000	16,000	80,00
662	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0830091080	240	0400	20,000	20,000	16,000	80,00
663	Другие вопросы в области национальной экономики	0830091080	240	0412	20,000	20,000	16,000	80,00
664	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие транспортной системы»	0900000000			125239,624	125239,624	124992,156	99,80
665	Подпрограмма «Дороги Шушенского района»	0910000000			93791,600	93791,600	93706,238	99,91
666	Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	0910073950			72642,800	72642,800	72557,439	99,88
667	Межбюджетные трансферты	0910073950	500		72642,800	72642,800	72557,439	99,88
668	Субсидии	0910073950	520		72642,800	72642,800	72557,439	99,88
669	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0910073950	520	0400	72642,800	72642,800	72557,439	99,88
670	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0910073950	520	0409	72642,800	72642,800	72557,439	99,88
671	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	0910075080			4883,700	4883,700	4883,700	100,00
672	Межбюджетные трансферты	0910075080	500		4883,700	4883,700	4883,700	100,00
673	Субсидии	0910075080	520		4883,700	4883,700	4883,700	100,00
674	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0910075080	520	0400	4883,700	4883,700	4883,700	100,00
675	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0910075080	520	0409	4883,700	4883,700	4883,700	100,00
676	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	0910075090			16265,100	16265,100	16265,099	100,00
677	Межбюджетные трансферты	0910075090	500		16265,100	16265,100	16265,099	100,00
678	Субсидии	0910075090	520		16265,100	16265,100	16265,099	100,00
679	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0910075090	520	0400	16265,100	16265,100	16265,099	100,00
680	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0910075090	520	0409	16265,100	16265,100	16265,099	100,00
681	Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Шушенского района»	0920000000			28535,324	28535,324	28373,219	99,43
682	Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межпоселенческим маршрутам в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» муниципальной программы Шушенского района Развитие транспортной системы»	0920091380			28524,124	28524,124	28362,019	99,43
683	Иные бюджетные ассигнования	0920091380	800		28524,124	28524,124	28362,019	99,43
684	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0920091380	810		28524,124	28524,124	28362,019	99,43
685	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0920091380	810	0400	28524,124	28524,124	28362,019	99,43
686	Транспорт	0920091380	810	0408	28524,124	28524,124	28362,019	99,43
687	Приобретение бланков карты маршрута и бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» муниципальной программы Шушенского района Развитие транспортной системы»	0920091440			11,200	11,200	11,200	100,00
688	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0920091440	200		11,200	11,200	11,200	100,00
689	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0920091440	240		11,200	11,200	11,200	100,00
690	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0920091440	240	0400	11,200	11,200	11,200	100,00
691	Транспорт	0920091440	240	0408	11,200	11,200	11,200	100,00
692	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе»	0930000000			2912,700	2912,700	2912,700	100,00
693	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	093R310601			287,300	287,300	287,300	100,00
694	Межбюджетные трансферты	093R310601	500		287,300	287,300	287,300	100,00
695	Субсидии	093R310601	520		287,300	287,300	287,300	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
696	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	093R310601	520	0400	287,300	287,300	287,300	100,00
697	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	093R310601	520	0409	287,300	287,300	287,300	100,00
698	Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	093R374270			2625,400	2625,400	2625,400	100,00
699	Межбюджетные трансферты	093R374270	500		2625,400	2625,400	2625,400	100,00
700	Субсидии	093R374270	520		2625,400	2625,400	2625,400	100,00
701	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	093R374270	520	0400	2625,400	2625,400	2625,400	100,00
702	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	093R374270	520	0409	2625,400	2625,400	2625,400	100,00
703	Муниципальная программа Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1000000000			48509,379	48509,379	47824,639	98,59
704	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района»	1010000000			102,700	102,700	102,700	100,00
705	Актуализация схем теплоснабжения на территории Шушенского района в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1010091490			64,000	64,000	64,000	100,00
706	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010091490	200		64,000	64,000	64,000	100,00
707	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010091490	240		64,000	64,000	64,000	100,00
708	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1010091490	240	0500	64,000	64,000	64,000	100,00
709	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1010091490	240	0505	64,000	64,000	64,000	100,00
710	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения на территории Шушенского района в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1010092240			38,700	38,700	38,700	100,00
711	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010092240	200		38,700	38,700	38,700	100,00
712	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010092240	240		38,700	38,700	38,700	100,00
713	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1010092240	240	0500	38,700	38,700	38,700	100,00
714	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1010092240	240	0505	38,700	38,700	38,700	100,00
715	Подпрограмма «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район»	1030000000			14398,379	14398,379	14398,235	100,00
716	Расходы на ремонтные работы муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1030092120			501,100	501,100	501,052	99,99
717	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030092120	200		501,100	501,100	501,052	99,99
718	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030092120	240		501,100	501,100	501,052	99,99
719	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1030092120	240	0500	501,100	501,100	501,052	99,99
720	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1030092120	240	0505	501,100	501,100	501,052	99,99
721	Модернизация уличных водоразборных колонок в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1030092280			350,000	350,000	349,905	99,97
722	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030092280	200		350,000	350,000	349,905	99,97
723	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030092280	240		350,000	350,000	349,905	99,97
724	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1030092280	240	0500	350,000	350,000	349,905	99,97
725	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1030092280	240	0505	350,000	350,000	349,905	99,97
726	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шушенский район» муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	10300S5710			13547,279	13547,279	13547,279	100,00
727	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10300S5710	200		13547,279	13547,279	13547,279	100,00
728	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10300S5710	240		13547,279	13547,279	13547,279	100,00
729	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10300S5710	240	0500	13547,279	13547,279	13547,279	100,00
730	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10300S5710	240	0505	13547,279	13547,279	13547,279	100,00
731	Отдельные мероприятия	1040000000			34008,300	34008,300	33323,704	97,99
732	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Реформирование и модернизация жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	1040075700			34008,300	34008,300	33323,704	97,99
733	Иные бюджетные ассигнования	1040075700	800		34008,300	34008,300	33323,704	97,99
734	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1040075700	810		34008,300	34008,300	33323,704	97,99
735	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1040075700	810	0500	34008,300	34008,300	33323,704	97,99
736	Коммунальное хозяйство	1040075700	810	0502	34008,300	34008,300	33323,704	97,99
737	Муниципальная программа Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1100000000			81772,341	81772,341	81766,645	99,99
738	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района»	1110000000			70476,899	70476,899	70476,899	100,00
739	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящим в состав муниципального района края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1110076010			11771,200	11771,200	11771,200	100,00
740	Межбюджетные трансферты	1110076010	500		11771,200	11771,200	11771,200	100,00
741	Дотации	1110076010	510		11771,200	11771,200	11771,200	100,00
742	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1110076010	510	1400	11771,200	11771,200	11771,200	100,00
743	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1110076010	510	1401	11771,200	11771,200	11771,200	100,00
744	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1110091340			8000,000	8000,000	8000,000	100,00
745	Межбюджетные трансферты	1110091340	500		8000,000	8000,000	8000,000	100,00
746	Дотации	1110091340	510		8000,000	8000,000	8000,000	100,00
747	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1110091340	510	1400	8000,000	8000,000	8000,000	100,00
748	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1110091340	510	1401	8000,000	8000,000	8000,000	100,00
749	Предоставление межбюджетных трансфертов поселениям района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений района в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1110091350			50705,699	50705,699	50705,699	100,00
750	Межбюджетные трансферты	1110091350	500		50705,699	50705,699	50705,699	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
751	Иные межбюджетные трансферты	1110091350	540		50705,699	50705,699	50705,699	100,00
752	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1110091350	540	1400	50705,699	50705,699	50705,699	100,00
753	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1110091350	540	1403	50705,699	50705,699	50705,699	100,00
754	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	1120000000			11295,442	11295,442	11289,746	99,95
755	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1120090610			10812,660	10812,660	10806,964	99,95
756	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1120090610	100		9163,083	9163,083	9158,331	99,95
757	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1120090610	110		9163,083	9163,083	9158,331	99,95
758	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1120090610	110	0100	9163,083	9163,083	9158,331	99,95
759	Другие общегосударственные вопросы	1120090610	110	0113	9163,083	9163,083	9158,331	99,95
760	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120090610	200		1649,577	1649,577	1648,633	99,94
761	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120090610	240		1649,577	1649,577	1648,633	99,94
762	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1120090610	240	0100	1649,577	1649,577	1648,633	99,94
763	Другие общегосударственные вопросы	1120090610	240	0113	1649,577	1649,577	1648,633	99,94
764	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Шушенского района «Управление муниципальными финансами»	1120098100			482,782	482,782	482,782	100,00
765	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120098100	200		482,782	482,782	482,782	100,00
766	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120098100	240		482,782	482,782	482,782	100,00
767	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1120098100	240	0100	482,782	482,782	482,782	100,00
768	Другие общегосударственные вопросы	1120098100	240	0113	482,782	482,782	482,782	100,00
769	Муниципальная программа Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	1200000000			9860,820	9860,820	960,596	9,74
770	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Шушенского района»	1220000000			9026,420	9026,420	126,420	1,40
771	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы «Обращение с отходами на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	1220092230			126,420	126,420	126,420	100,00
772	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220092230	200		126,420	126,420	126,420	100,00
773	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220092230	240		126,420	126,420	126,420	100,00
774	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1220092230	240	0600	126,420	126,420	126,420	100,00
775	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1220092230	240	0605	126,420	126,420	126,420	100,00
776	Расходы на строительство (реконструкцию) объектов размещения отходов в рамках подпрограммы «Обращение с отходами на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	12200S4940			8900,000	8900,000	0,000	0,00
777	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12200S4940	400		8900,000	8900,000	0,000	0,00
778	Бюджетные инвестиции	12200S4940	410		8900,000	8900,000	0,000	0,00
779	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	12200S4940	410	0600	8900,000	8900,000	0,000	0,00
780	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	12200S4940	410	0605	8900,000	8900,000	0,000	0,00
781	Отдельные мероприятия	1230000000			834,400	834,400	834,177	99,97
782	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	1230075180			834,400	834,400	834,177	99,97
783	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1230075180	100		69,080	69,080	69,080	100,00
784	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1230075180	110		69,080	69,080	69,080	100,00
785	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1230075180	110	0600	69,080	69,080	69,080	100,00
786	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1230075180	110	0603	69,080	69,080	69,080	100,00
787	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230075180	200		765,320	765,320	765,097	99,97
788	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230075180	240		765,320	765,320	765,097	99,97
789	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1230075180	240	0600	765,320	765,320	765,097	99,97
790	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1230075180	240	0603	765,320	765,320	765,097	99,97
791	Муниципальная программа Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	1300000000			31785,316	29449,316	29257,520	99,35
792	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе»	1320000000			614,672	614,672	614,594	99,99
793	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	13200L4970			614,672	614,672	614,594	99,99
794	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13200L4970	300		614,672	614,672	614,594	99,99
795	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13200L4970	320		614,672	614,672	614,594	99,99
796	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	13200L4970	320	1000	614,672	614,672	614,594	99,99
797	Социальное обеспечение населения	13200L4970	320	1003	614,672	614,672	614,594	99,99
798	Подпрограмма «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	1330000000			6400,000	6400,000	6400,000	100,00
799	Расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории в рамках подпрограммы «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	13300S4660			6400,000	6400,000	6400,000	100,00
800	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13300S4660	200		3000,000	3000,000	3000,000	100,00
801	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13300S4660	240		3000,000	3000,000	3000,000	100,00
802	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13300S4660	240	0400	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
803	Другие вопросы в области национальной экономики	13300S4660	240	0412	3000,000	3000,000	3000,000	100,00
804	Межбюджетные трансферты	13300S4660	500		3400,000	3400,000	3400,000	100,00
805	Субсидии	13300S4660	520		3400,000	3400,000	3400,000	100,00
806	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13300S4660	520	0400	3400,000	3400,000	3400,000	100,00
807	Другие вопросы в области национальной экономики	13300S4660	520	0412	3400,000	3400,000	3400,000	100,00
808	Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	1350000000			24770,644	22434,644	22242,926	99,15
809	Расходы на подготовку материалов по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания при строительстве объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района пгт Шушенское в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	1350092270			187,120	187,120	187,120	100,00
810	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350092270	200		187,120	187,120	187,120	100,00
811	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350092270	240		187,120	187,120	187,120	100,00
812	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1350092270	240	0500	187,120	187,120	187,120	100,00
813	Коммунальное хозяйство	1350092270	240	0502	187,120	187,120	187,120	100,00
814	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	13500S4610			24583,524	22247,524	22055,806	99,14
815	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13500S4610	400		24583,524	22247,524	22055,806	99,14
816	Бюджетные инвестиции	13500S4610	410		24583,524	22247,524	22055,806	99,14
817	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13500S4610	410	0400	60,170	60,170	0,000	0,00
818	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13500S4610	410	0409	60,170	60,170	0,000	0,00
819	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13500S4610	410	0500	24523,354	22187,354	22055,806	99,41
820	Коммунальное хозяйство	13500S4610	410	0502	23360,200	21024,200	20892,652	99,37
821	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13500S4610	410	0505	1163,154	1163,154	1163,154	100,00
822	Муниципальная программа Шушенского района «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»	1400000000			360,873	360,873	360,873	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
823	Отдельные мероприятия	1410000000			360,873	360,873	360,873	100,00
824	Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»	14100S5790			360,873	360,873	360,873	100,00
825	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14100S5790	200		40,000	40,000	40,000	100,00
826	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14100S5790	240		40,000	40,000	40,000	100,00
827	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14100S5790	240	0100	40,000	40,000	40,000	100,00
828	Другие общегосударственные вопросы	14100S5790	240	0113	40,000	40,000	40,000	100,00
829	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14100S5790	600		320,873	320,873	320,873	100,00
830	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	14100S5790	630		320,873	320,873	320,873	100,00
831	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14100S5790	630	0100	320,873	320,873	320,873	100,00
832	Другие общегосударственные вопросы	14100S5790	630	0113	320,873	320,873	320,873	100,00
833	Муниципальная программа Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	1500000000			112,200	112,200	112,200	100,00
834	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму»	1510000000			15,000	15,000	15,000	100,00
835	Изготовление стендов «Нет терроризму! Нет экстремизму!» в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму» муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	1510091840			15,000	15,000	15,000	100,00
836	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510091840	600		15,000	15,000	15,000	100,00
837	Субсидии бюджетным учреждениям	1510091840	610		15,000	15,000	15,000	100,00
838	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1510091840	610	0300	15,000	15,000	15,000	100,00
839	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1510091840	610	0314	15,000	15,000	15,000	100,00
840	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Шушенском районе»	1520000000			79,000	79,000	79,000	100,00
841	Проведение мероприятий и конкурсов, направленных на повышение безопасности дорожного движения среди детей и подростков района в рамках подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Шушенском районе» муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	1520091390			79,000	79,000	79,000	100,00
842	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1520091390	600		79,000	79,000	79,000	100,00
843	Субсидии бюджетным учреждениям	1520091390	610		79,000	79,000	79,000	100,00
844	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1520091390	610	0300	79,000	79,000	79,000	100,00
845	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1520091390	610	0314	79,000	79,000	79,000	100,00
846	Отдельные мероприятия	1530000000			18,200	18,200	18,200	100,00
847	Укрепление общественного порядка и общественной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Шушенского района»	1530091470			18,200	18,200	18,200	100,00
848	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1530091470	300		18,200	18,200	18,200	100,00
849	Иные выплаты населению	1530091470	360		18,200	18,200	18,200	100,00
850	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1530091470	360	0300	18,200	18,200	18,200	100,00
851	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1530091470	360	0314	18,200	18,200	18,200	100,00
852	Муниципальная программа Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	1600000000			20,000	20,000	20,000	100,00
853	Отдельные мероприятия	1610000000			20,000	20,000	20,000	100,00
854	Проведение мероприятий в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	1610092290			4,000	4,000	4,000	100,00
855	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610092290	600		4,000	4,000	4,000	100,00
856	Субсидии бюджетным учреждениям	1610092290	610		4,000	4,000	4,000	100,00
857	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1610092290	610	0800	4,000	4,000	4,000	100,00
858	Культура	1610092290	610	0801	4,000	4,000	4,000	100,00
859	Обустройство уголка здоровья в каждом учреждении пгт Шушенское в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Укрепление общественного здоровья»	1610092300			16,000	16,000	16,000	100,00
860	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610092300	600		16,000	16,000	16,000	100,00
861	Субсидии бюджетным учреждениям	1610092300	610		16,000	16,000	16,000	100,00
862	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1610092300	610	0800	16,000	16,000	16,000	100,00
863	Культура	1610092300	610	0801	16,000	16,000	16,000	100,00
864	Непрограммные расходы представительного органа	5100000000			5272,265	5272,265	5210,685	98,83
865	Функционирование Шушенского районного Совета депутатов	5110000000			5272,265	5272,265	5210,685	98,83
866	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090210			1634,838	1634,838	1615,498	98,82
867	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5110090210	100		1008,811	1008,811	989,472	98,08
868	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5110090210	120		1008,811	1008,811	989,472	98,08
869	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090210	120	0100	1008,811	1008,811	989,472	98,08
870	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5110090210	120	0103	1008,811	1008,811	989,472	98,08
871	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5110090210	200		626,027	626,027	626,027	100,00
872	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5110090210	240		626,027	626,027	626,027	100,00
873	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090210	240	0100	626,027	626,027	626,027	100,00
874	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5110090210	240	0103	626,027	626,027	626,027	100,00
875	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090230			1994,723	1994,723	1966,874	98,60
876	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5110090230	100		1994,723	1994,723	1966,874	98,60
877	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5110090230	120		1994,723	1994,723	1966,874	98,60
878	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090230	120	0100	1994,723	1994,723	1966,874	98,60
879	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5110090230	120	0103	1994,723	1994,723	1966,874	98,60
880	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090240			277,572	277,572	277,364	99,93
881	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5110090240	100		277,572	277,572	277,364	99,93
882	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5110090240	120		277,572	277,572	277,364	99,93
883	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090240	120	0100	277,572	277,572	277,364	99,93
884	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5110090240	120	0103	277,572	277,572	277,364	99,93
885	Контрольно-счетный орган муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090250			858,600	858,600	844,420	98,35
886	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5110090250	100		858,600	858,600	844,420	98,35
887	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5110090250	120		858,600	858,600	844,420	98,35
888	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090250	120	0100	858,600	858,600	844,420	98,35
889	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5110090250	120	0106	858,600	858,600	844,420	98,35
890	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090270			476,532	476,532	476,529	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
891	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5110090270	100		476,532	476,532	476,529	100,00
892	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5110090270	120		476,532	476,532	476,529	100,00
893	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090270	120	0100	476,532	476,532	476,529	100,00
894	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5110090270	120	0103	476,532	476,532	476,529	100,00
895	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов представительного органа	5110090860			30,000	30,000	30,000	100,00
896	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5110090860	300		30,000	30,000	30,000	100,00
897	Иные выплаты населению	5110090860	360		30,000	30,000	30,000	100,00
898	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5110090860	360	0100	30,000	30,000	30,000	100,00
899	Другие общегосударственные вопросы	5110090860	360	0113	30,000	30,000	30,000	100,00
900	Непрограммные расходы управления образования администрации Шушенского района	5400000000			400,000	400,000	400,000	100,00
901	Функционирование управления образования администрации Шушенского района	5410000000			400,000	400,000	400,000	100,00
902	Расходы на организацию и проведение муниципальных этапов спортивных соревнований обучающихся в рамках краевого календаря Президентских состязаний и Президентских спортивных игр в рамках непрограммных расходов управления образования администрации Шушенского района	5410092250			400,000	400,000	400,000	100,00
903	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5410092250	600		400,000	400,000	400,000	100,00
904	Субсидии бюджетным учреждениям	5410092250	610		400,000	400,000	400,000	100,00
905	ОБРАЗОВАНИЕ	5410092250	610	0700	400,000	400,000	400,000	100,00
906	Другие вопросы в области образования	5410092250	610	0709	400,000	400,000	400,000	100,00
907	Непрограммные расходы администрации Шушенского района	5500000000			200384,114	200384,114	190051,575	94,84
908	Функционирование администрации Шушенского района	5510000000			200384,114	200384,114	190051,575	94,84
909	Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510002890			754,600	754,600	754,600	100,00
910	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510002890	100		690,800	690,800	690,800	100,00
911	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510002890	120		690,800	690,800	690,800	100,00
912	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5510002890	120	1000	690,800	690,800	690,800	100,00
913	Другие вопросы в области социальной политики	5510002890	120	1006	690,800	690,800	690,800	100,00
914	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510002890	200		63,800	63,800	63,800	100,00
915	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510002890	240		63,800	63,800	63,800	100,00
916	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5510002890	240	1000	63,800	63,800	63,800	100,00
917	Другие вопросы в области социальной политики	5510002890	240	1006	63,800	63,800	63,800	100,00
918	Резервный фонд Правительства Красноярского края в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510010110			22154,448	22154,448	22154,448	100,00
919	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510010110	200		22154,448	22154,448	22154,448	100,00
920	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510010110	240		22154,448	22154,448	22154,448	100,00
921	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510010110	240	0500	22154,448	22154,448	22154,448	100,00
922	Коммунальное хозяйство	5510010110	240	0502	22154,448	22154,448	22154,448	100,00
923	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510051200			10,300	10,300	0,000	0,00
924	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510051200	200		10,300	10,300	0,000	0,00
925	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510051200	240		10,300	10,300	0,000	0,00
926	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510051200	240	0100	10,300	10,300	0,000	0,00
927	Судебная система	5510051200	240	0105	10,300	10,300	0,000	0,00
928	Расходы на проведение Всероссийской переписи населения (в соответствии с Законом края от 26 марта 2020 года №9-3762) в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510054690			421,500	421,500	421,500	100,00
929	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510054690	200		421,500	421,500	421,500	100,00
930	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510054690	240		421,500	421,500	421,500	100,00
931	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510054690	240	0100	421,500	421,500	421,500	100,00
932	Другие общегосударственные вопросы	5510054690	240	0113	421,500	421,500	421,500	100,00
933	Осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510074290			129,900	129,900	129,900	100,00
934	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510074290	100		124,340	124,340	124,340	100,00
935	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510074290	120		124,340	124,340	124,340	100,00
936	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510074290	120	0100	124,340	124,340	124,340	100,00
937	Другие общегосударственные вопросы	5510074290	120	0113	124,340	124,340	124,340	100,00
938	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510074290	200		5,560	5,560	5,560	100,00
939	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510074290	240		5,560	5,560	5,560	100,00
940	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510074290	240	0100	5,560	5,560	5,560	100,00
941	Другие общегосударственные вопросы	5510074290	240	0113	5,560	5,560	5,560	100,00
942	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510075190			125,200	125,200	125,200	100,00
943	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510075190	100		102,509	102,509	102,509	100,00
944	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510075190	120		102,509	102,509	102,509	100,00
945	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510075190	120	0100	102,509	102,509	102,509	100,00
946	Другие общегосударственные вопросы	5510075190	120	0113	102,509	102,509	102,509	100,00
947	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510075190	200		22,691	22,691	22,691	100,00
948	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510075190	240		22,691	22,691	22,691	100,00
949	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510075190	240	0100	22,691	22,691	22,691	100,00
950	Другие общегосударственные вопросы	5510075190	240	0113	22,691	22,691	22,691	100,00
951	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках непрограммных мероприятий администрации Шушенского района	5510075520			4030,200	4030,200	4030,200	100,00
952	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510075520	100		3482,829	3482,829	3482,829	100,00
953	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510075520	120		3482,829	3482,829	3482,829	100,00
954	ОБРАЗОВАНИЕ	5510075520	120	0700	3482,829	3482,829	3482,829	100,00
955	Другие вопросы в области образования	5510075520	120	0709	3482,829	3482,829	3482,829	100,00
956	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510075520	200		547,371	547,371	547,371	100,00
957	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510075520	240		547,371	547,371	547,371	100,00
958	ОБРАЗОВАНИЕ	5510075520	240	0700	547,371	547,371	547,371	100,00
959	Другие вопросы в области образования	5510075520	240	0709	547,371	547,371	547,371	100,00
960	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510076040			750,600	750,600	750,600	100,00
961	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510076040	100		695,382	695,382	695,382	100,00
962	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510076040	120		695,382	695,382	695,382	100,00
963	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510076040	120	0100	695,382	695,382	695,382	100,00
964	Другие общегосударственные вопросы	5510076040	120	0113	695,382	695,382	695,382	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
965	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510076040	200		55,218	55,218	55,218	100,00
966	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510076040	240		55,218	55,218	55,218	100,00
967	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510076040	240	0100	55,218	55,218	55,218	100,00
968	Другие общегосударственные вопросы	5510076040	240	0113	55,218	55,218	55,218	100,00
969	Осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510076410			5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
970	Межбюджетные трансферты	5510076410	500		5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
971	Субсидии	5510076410	520		5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
972	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5510076410	520	1400	5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
973	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5510076410	520	1403	5 176,800	5 176,800	3 176,800	61,37
974	Реализация проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510077410			1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
975	Межбюджетные трансферты	5510077410	500		1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
976	Субсидии	5510077410	520		1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
977	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510077410	520	0500	1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
978	Благоустройство	5510077410	520	0503	1 523,300	1 523,300	1 523,300	100,00
979	Реализация проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510077490			250,000	250,000	250,000	100,00
980	Межбюджетные трансферты	5510077490	500		250,000	250,000	250,000	100,00
981	Субсидии	5510077490	520		250,000	250,000	250,000	100,00
982	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510077490	520	0500	250,000	250,000	250,000	100,00
983	Благоустройство	5510077490	520	0503	250,000	250,000	250,000	100,00
984	Реализация мероприятий по благоустройству территорий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510078440			88 000,000	88 000,000	80 905,661	91,94
985	Межбюджетные трансферты	5510078440	500		88 000,000	88 000,000	80 905,661	91,94
986	Субсидии	5510078440	520		88 000,000	88 000,000	80 905,661	91,94
987	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510078440	520	0500	88 000,000	88 000,000	80 905,661	91,94
988	Благоустройство	5510078440	520	0503	88 000,000	88 000,000	80 905,661	91,94
989	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510090210			49 782,930	49 782,930	48 874,226	98,17
990	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510090210	100		30 098,686	30 098,686	29 936,355	99,46
991	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510090210	120		30 098,686	30 098,686	29 936,355	99,46
992	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090210	120	0100	30 098,686	30 098,686	29 936,355	99,46
993	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5510090210	120	0104	30 098,686	30 098,686	29 936,355	99,46
994	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510090210	200		19 677,244	19 677,244	18 937,857	96,24
995	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510090210	240		19 677,244	19 677,244	18 937,857	96,24
996	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090210	240	0100	19 677,244	19 677,244	18 937,857	96,24
997	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5510090210	240	0104	19 677,244	19 677,244	18 937,857	96,24
998	Иные бюджетные ассигнования	5510090210	800		7,000	7,000	0,013	0,19
999	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5510090210	850		7,000	7,000	0,013	0,19
1000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090210	850	0100	7,000	7,000	0,013	0,19
1001	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5510090210	850	0104	7,000	7,000	0,013	0,19
1002	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510090220			2 393,727	2 393,727	2 320,621	96,95
1003	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510090220	100		2 393,727	2 393,727	2 320,621	96,95
1004	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510090220	120		2 393,727	2 393,727	2 320,621	96,95
1005	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090220	120	0100	2 393,727	2 393,727	2 320,621	96,95
1006	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5510090220	120	0102	2 393,727	2 393,727	2 320,621	96,95
1007	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510090270			6 466,923	6 466,923	6 432,822	99,47
1008	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510090270	100		6 466,923	6 466,923	6 432,822	99,47
1009	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510090270	120		6 466,923	6 466,923	6 432,822	99,47
1010	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090270	120	0100	6 466,923	6 466,923	6 432,822	99,47
1011	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5510090270	120	0104	6 466,923	6 466,923	6 432,822	99,47
1012	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510090860			1 088,400	1 088,400	1 034,024	95,00
1013	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510090860	200		570,972	570,972	569,914	99,81
1014	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510090860	240		570,972	570,972	569,914	99,81
1015	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090860	240	0100	570,972	570,972	569,914	99,81
1016	Другие общегосударственные вопросы	5510090860	240	0113	570,972	570,972	569,914	99,81
1017	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5510090860	300		35,000	35,000	0,000	0,00
1018	Иные выплаты населению	5510090860	360		35,000	35,000	0,000	0,00
1019	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090860	360	0100	35,000	35,000	0,000	0,00
1020	Другие общегосударственные вопросы	5510090860	360	0113	35,000	35,000	0,000	0,00
1021	Иные бюджетные ассигнования	5510090860	800		482,428	482,428	464,111	96,20
1022	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5510090860	850		482,428	482,428	464,111	96,20
1023	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090860	850	0100	482,428	482,428	464,111	96,20
1024	Другие общегосударственные вопросы	5510090860	850	0113	482,428	482,428	464,111	96,20
1025	Денежная выплата гражданам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Шушенского района», в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510090900			13,000	13,000	0,000	0,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1026	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5510090900	300		13,000	13,000	0,000	0,00
1027	Премии и гранты	5510090900	350		13,000	13,000	0,000	0,00
1028	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510090900	350	0100	13,000	13,000	0,000	0,00
1029	Другие общегосударственные вопросы	5510090900	350	0113	13,000	13,000	0,000	0,00
1030	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510091000			2493,464	2493,464	2418,505	96,99
1031	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5510091000	300		2493,464	2493,464	2418,505	96,99
1032	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5510091000	310		2493,464	2493,464	2418,505	96,99
1033	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5510091000	310	1000	2493,464	2493,464	2418,505	96,99
1034	Пенсионное обеспечение	5510091000	310	1001	2493,464	2493,464	2418,505	96,99
1035	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510091190			478,605	478,605	478,605	100,00
1036	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5510091190	300		10,000	10,000	10,000	100,00
1037	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5510091190	320		10,000	10,000	10,000	100,00
1038	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5510091190	320	1000	10,000	10,000	10,000	100,00
1039	Социальное обеспечение населения	5510091190	320	1003	10,000	10,000	10,000	100,00
1040	Иные бюджетные ассигнования	5510091190	800		468,605	468,605	468,605	100,00
1041	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	5510091190	810		468,605	468,605	468,605	100,00
1042	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5510091190	810	0300	468,605	468,605	468,605	100,00
1043	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5510091190	810	0310	468,605	468,605	468,605	100,00
1044	Субсидия Шушенской районной местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на возмещение затрат, связанных с проведением социально значимых мероприятий для инвалидов в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510091770			60,000	60,000	60,000	100,00
1045	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5510091770	600		60,000	60,000	60,000	100,00
1046	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	5510091770	630		60,000	60,000	60,000	100,00
1047	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510091770	630	0100	60,000	60,000	60,000	100,00
1048	Другие общегосударственные вопросы	5510091770	630	0113	60,000	60,000	60,000	100,00
1049	Расходы, связанные с проведением мероприятий протокольного характера, с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, прибывших с визитами в Шушенский район, а также обслуживанием мероприятий, проводимых главой района в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510091860			300,000	300,000	300,000	100,00
1050	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510091860	200		300,000	300,000	300,000	100,00
1051	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510091860	240		300,000	300,000	300,000	100,00
1052	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510091860	240	0100	300,000	300,000	300,000	100,00
1053	Другие общегосударственные вопросы	5510091860	240	0113	300,000	300,000	300,000	100,00
1054	Организация и проведение Новогодних мероприятий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510092320			582,575	582,575	582,550	100,00
1055	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510092320	200		582,575	582,575	582,550	100,00
1056	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510092320	240		582,575	582,575	582,550	100,00
1057	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5510092320	240	0800	582,575	582,575	582,550	100,00
1058	Культура	5510092320	240	0801	582,575	582,575	582,550	100,00
1059	Расходы на содержание общественных пространств в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510092260			1970,000	1970,000	1970,000	100,00
1060	Межбюджетные трансферты	5510092260	500		1970,000	1970,000	1970,000	100,00
1061	Иные межбюджетные трансферты	5510092260	540		1970,000	1970,000	1970,000	100,00
1062	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510092260	540	0500	1970,000	1970,000	1970,000	100,00
1063	Благоустройство	5510092260	540	0503	1970,000	1970,000	1970,000	100,00
1064	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510092350			161,521	161,521	161,521	100,00
1065	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5510092350	100		161,521	161,521	161,521	100,00
1066	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5510092350	120		161,521	161,521	161,521	100,00
1067	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5510092350	120	0100	161,521	161,521	161,521	100,00
1068	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5510092350	120	0104	161,521	161,521	161,521	100,00
1069	Обеспечение финансирования субсидии муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510092510			888,889	888,889	888,889	100,00
1070	Межбюджетные трансферты	5510092510	500		888,889	888,889	888,889	100,00
1071	Иные межбюджетные трансферты	5510092510	540		888,889	888,889	888,889	100,00
1072	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5510092510	540	0500	888,889	888,889	888,889	100,00
1073	Благоустройство	5510092510	540	0503	888,889	888,889	888,889	100,00
1074	Устройство уличной системы видеонаблюдения в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	5510092620			479,922	479,922	479,922	100,00
1075	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510092620	200		479,922	479,922	479,922	100,00
1076	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5510092620	240		479,922	479,922	479,922	100,00
1077	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5510092620	240	0300	479,922	479,922	479,922	100,00
1078	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	5510092620	240	0314	479,922	479,922	479,922	100,00
1079	Организация и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	55100S5550			93,810	93,810	24,181	25,78
1080	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55100S5550	200		93,810	93,810	24,181	25,78
1081	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55100S5550	240		93,810	93,810	24,181	25,78
1082	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	55100S5550	240	0900	93,810	93,810	24,181	25,78
1083	Другие вопросы в области здравоохранения	55100S5550	240	0909	93,810	93,810	24,181	25,78
1084	Софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района	551F255550			9803,500	9803,500	9803,500	100,00
1085	Межбюджетные трансферты	551F255550	500		9803,500	9803,500	9803,500	100,00
1086	Субсидии	551F255550	520		9803,500	9803,500	9803,500	100,00
1087	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	551F255550	520	0500	9803,500	9803,500	9803,500	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1088	Благоустройство	551F255550	520	0503	9803,500	9803,500	9803,500	100,00
1089	Непрограммные расходы отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	5600000000			247,700	247,700	247,700	100,00
1090	Функционирование отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	5610000000			247,700	247,700	247,700	100,00
1091	Изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан для Доски Почета муниципального образования «Шушенский район» в рамках непрограммных расходов отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	5610091850			49,700	49,700	49,700	100,00
1092	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5610091850	200		49,700	49,700	49,700	100,00
1093	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5610091850	240		49,700	49,700	49,700	100,00
1094	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5610091850	240	0100	49,700	49,700	49,700	100,00
1095	Другие общегосударственные вопросы	5610091850	240	0113	49,700	49,700	49,700	100,00
1096	Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных расходов отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	56100L2990			198,000	198,000	198,000	100,00
1097	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56100L2990	600		198,000	198,000	198,000	100,00
1098	Субсидии бюджетным учреждениям	56100L2990	610		198,000	198,000	198,000	100,00
1099	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	56100L2990	610	0500	198,000	198,000	198,000	100,00
1100	Благоустройство	56100L2990	610	0503	198,000	198,000	198,000	100,00
1101	Непрограммные расходы финансового управления администрации Шушенского района	5700000000			19961,979	19961,979	19587,953	98,13
1102	Функционирование финансового управления администрации Шушенского района	5710000000			19961,979	19961,979	19587,953	98,13
1103	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710051180			2247,245	2247,245	2247,245	100,00
1104	Межбюджетные трансферты	5710051180	500		2247,245	2247,245	2247,245	100,00
1105	Субвенции	5710051180	530		2247,245	2247,245	2247,245	100,00
1106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	5710051180	530	0200	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
1107	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	5710051180	530	0203	2247,245	2247,245	2247,245	100,00
1108	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710075140			173,900	173,900	86,213	49,58
1109	Межбюджетные трансферты	5710075140	500		173,900	173,900	86,213	49,58
1110	Субвенции	5710075140	530		173,900	173,900	86,213	49,58
1111	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710075140	530	0100	173,900	173,900	86,213	49,58
1112	Другие общегосударственные вопросы	5710075140	530	0113	173,900	173,900	86,213	49,58
1113	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710077450			730,350	730,350	730,350	100,00
1114	Межбюджетные трансферты	5710077450	500		730,350	730,350	730,350	100,00
1115	Иные межбюджетные трансферты	5710077450	540		730,350	730,350	730,350	100,00
1116	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5710077450	540	1400	730,350	730,350	730,350	100,00
1117	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5710077450	540	1403	730,350	730,350	730,350	100,00
1118	Расходы на реализацию соглашений о принятии отдельных полномочий поселений по исполнению бюджетов поселений в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710080620			577,423	577,423	576,478	99,84
1119	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5710080620	100		577,423	577,423	576,478	99,84
1120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5710080620	120		577,423	577,423	576,478	99,84
1121	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710080620	120	0100	577,423	577,423	576,478	99,84
1122	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5710080620	120	0106	577,423	577,423	576,478	99,84
1123	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710090210			13586,178	13586,178	13505,375	99,41
1124	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5710090210	100		11378,375	11378,375	11340,715	99,67
1125	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5710090210	120		11378,375	11378,375	11340,715	99,67
1126	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710090210	120	0100	11378,375	11378,375	11340,715	99,67
1127	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5710090210	120	0106	11378,375	11378,375	11340,715	99,67
1128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5710090210	200		2207,803	2207,803	2164,661	98,05
1129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5710090210	240		2207,803	2207,803	2164,661	98,05
1130	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710090210	240	0100	2207,803	2207,803	2164,661	98,05
1131	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5710090210	240	0106	2207,803	2207,803	2164,661	98,05
1132	Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710090270			641,077	641,077	639,401	99,74
1133	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5710090270	100		641,077	641,077	639,401	99,74
1134	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5710090270	120		641,077	641,077	639,401	99,74
1135	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710090270	120	0100	641,077	641,077	639,401	99,74
1136	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5710090270	120	0106	641,077	641,077	639,401	99,74
1137	Обслуживание внутреннего муниципального долга в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710090940			0,452	0,452	0,452	100,00
1138	Обслуживание государственного (муниципального) долга	5710090940	700		0,452	0,452	0,452	100,00
1139	Обслуживание муниципального долга	5710090940	730		0,452	0,452	0,452	100,00
1140	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	5710090940	730	1300	0,452	0,452	0,452	100,00
1141	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	5710090940	730	1301	0,452	0,452	0,452	100,00
1142	Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710091190			1021,395	1021,395	818,479	80,13
1143	Межбюджетные трансферты	5710091190	500		818,479	818,479	818,479	100,00
1144	Иные межбюджетные трансферты	5710091190	540		818,479	818,479	818,479	100,00
1145	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5710091190	540	0300	408,479	408,479	408,479	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1146	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5710091190	540	0310	408,479	408,479	408,479	100,00
1147	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5710091190	540	0400	150,000	150,000	150,000	100,00
1148	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5710091190	540	0409	150,000	150,000	150,000	100,00
1149	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5710091190	540	1000	260,000	260,000	260,000	100,00
1150	Социальное обеспечение населения	5710091190	540	1003	260,000	260,000	260,000	100,00
1151	Иные бюджетные ассигнования	5710091190	800		202,916	202,916	0,000	0,00
1152	Резервные средства	5710091190	870		202,916	202,916	0,000	0,00
1153	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5710091190	870	0100	202,916	202,916	0,000	0,00
1154	Резервные фонды	5710091190	870	0111	202,916	202,916	0,000	0,00
1155	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	5710092350			983,960	983,960	983,960	100,00
1156	Межбюджетные трансферты	5710092350	500		983,960	983,960	983,960	100,00
1157	Иные межбюджетные трансферты	5710092350	540		983,960	983,960	983,960	100,00
1158	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5710092350	540	1400	983,960	983,960	983,960	100,00
1159	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5710092350	540	1403	983,960	983,960	983,960	100,00
1160	Непрограммные расходы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5800000000			37 494,096	37 494,096	37 399,974	99,75
1161	Функционирование комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810000000			37 494,096	37 494,096	37 399,974	99,75
1162	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810078460			114,100	114,100	114,100	100,00
1163	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5810078460	100		110,558	110,558	110,558	100,00
1164	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5810078460	110		110,558	110,558	110,558	100,00
1165	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810078460	110	0100	110,558	110,558	110,558	100,00
1166	Другие общегосударственные вопросы	5810078460	110	0113	110,558	110,558	110,558	100,00
1167	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810078460	200		3,542	3,542	3,542	100,00
1168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810078460	240		3,542	3,542	3,542	100,00
1169	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810078460	240	0100	3,542	3,542	3,542	100,00
1170	Другие общегосударственные вопросы	5810078460	240	0113	3,542	3,542	3,542	100,00
1171	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810090210			4 728,963	4 728,963	4 704,853	99,49
1172	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5810090210	100		4 003,957	4 003,957	3 999,885	99,90
1173	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5810090210	120		4 003,957	4 003,957	3 999,885	99,90
1174	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090210	120	0100	4 003,957	4 003,957	3 999,885	99,90
1175	Другие общегосударственные вопросы	5810090210	120	0113	4 003,957	4 003,957	3 999,885	99,90
1176	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090210	200		725,006	725,006	704,968	97,24
1177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090210	240		725,006	725,006	704,968	97,24
1178	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090210	240	0100	725,006	725,006	704,968	97,24
1179	Другие общегосударственные вопросы	5810090210	240	0113	725,006	725,006	704,968	97,24
1180	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810090610			7 920,800	7 920,800	7 886,971	99,57
1181	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5810090610	100		7 693,038	7 693,038	7 661,966	99,60
1182	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5810090610	110		7 693,038	7 693,038	7 661,966	99,60
1183	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090610	110	0100	7 693,038	7 693,038	7 661,966	99,60
1184	Другие общегосударственные вопросы	5810090610	110	0113	7 693,038	7 693,038	7 661,966	99,60
1185	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090610	200		226,162	226,162	225,005	99,49
1186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090610	240		226,162	226,162	225,005	99,49
1187	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090610	240	0100	226,162	226,162	225,005	99,49
1188	Другие общегосударственные вопросы	5810090610	240	0113	226,162	226,162	225,005	99,49
1189	Иные бюджетные ассигнования	5810090610	800		1,600	1,600	0,000	0,00
1190	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5810090610	850		1,600	1,600	0,000	0,00
1191	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090610	850	0100	1,600	1,600	0,000	0,00
1192	Другие общегосударственные вопросы	5810090610	850	0113	1,600	1,600	0,000	0,00
1193	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810090860			1 119,579	1 119,579	1 119,343	99,98
1194	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090860	200		1 109,869	1 109,869	1 109,783	99,99
1195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090860	240		1 109,869	1 109,869	1 109,783	99,99
1196	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090860	240	0100	1 109,869	1 109,869	1 109,783	99,99
1197	Другие общегосударственные вопросы	5810090860	240	0113	1 109,869	1 109,869	1 109,783	99,99
1198	Иные бюджетные ассигнования	5810090860	800		9,710	9,710	9,560	98,46
1199	Исполнение судебных актов	5810090860	830		0,150	0,150	0,000	0,00
1200	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090860	830	0100	0,150	0,150	0,000	0,00
1201	Другие общегосударственные вопросы	5810090860	830	0113	0,150	0,150	0,000	0,00
1202	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5810090860	850		9,560	9,560	9,560	100,00
1203	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090860	850	0100	9,560	9,560	9,560	100,00
1204	Другие общегосударственные вопросы	5810090860	850	0113	9,560	9,560	9,560	100,00

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Уточненные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1205	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810090890			423,841	423,841	411,051	96,98
1206	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090890	200		423,841	423,841	411,051	96,98
1207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090890	240		423,841	423,841	411,051	96,98
1208	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810090890	240	0100	423,841	423,841	411,051	96,98
1209	Другие общегосударственные вопросы	5810090890	240	0113	423,841	423,841	411,051	96,98
1210	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810090910			377,981	377,981	354,825	93,87
1211	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090910	200		377,981	377,981	354,825	93,87
1212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810090910	240		377,981	377,981	354,825	93,87
1213	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5810090910	240	0400	377,981	377,981	354,825	93,87
1214	Другие вопросы в области национальной экономики	5810090910	240	0412	377,981	377,981	354,825	93,87
1215	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	5810091870			562,600	562,600	562,600	100,00
1216	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810091870	200		562,600	562,600	562,600	100,00
1217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810091870	240		562,600	562,600	562,600	100,00
1218	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5810091870	240	0100	562,600	562,600	562,600	100,00
1219	Другие общегосударственные вопросы	5810091870	240	0113	562,600	562,600	562,600	100,00
1220	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225) в рамках непрограммных расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	58100R0820			22246,232	22246,232	22246,232	100,00
1221	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58100R0820	400		22246,232	22246,232	22246,232	100,00
1222	Бюджетные инвестиции	58100R0820	410		22246,232	22246,232	22246,232	100,00
1223	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	58100R0820	410	1000	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
1224	Охрана семьи и детства	58100R0820	410	1004	22246,232	22246,232	22246,232	100,00
1225	ВСЕГО				1799694,402	1791638,222	1761136,255	98,30

Приложение № 6
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Дотации, направленные в 2021 году на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование	Утверждено Решением			Бюджетная роспись с изменениями			Исполнено			процент исполнения	
		Всего	в том числе, за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	за счет собственных средств	Всего	в том числе, за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	за счет собственных средств	Всего	в том числе, за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	за счет собственных средств	в том числе, за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	за счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	поселок Шушенское	2343,311	2343,311	0,000	1615,634	2343,311	0,000	2343,311	2343,311	0,000	100,0	
2	Иджинский сельсовет	716,663	352,344	364,319	907,038	352,344	364,319	716,663	352,344	364,319	100,0	100,0
3	Ильичёвский сельсовет	4826,991	1928,171	2898,820	4610,096	1928,171	2898,820	4826,991	1928,171	2898,820	100,0	100,0
4	Казанцевский сельсовет	1539,711	728,269	811,442	957,624	728,269	811,442	1539,711	728,269	811,442	100,0	100,0
5	Каптыревский сельсовет	3213,855	1783,830	1430,025	3947,787	1783,830	1430,025	3213,855	1783,830	1430,025	100,0	100,0
6	Сизинский сельсовет	1755,473	455,560	1299,913	1774,447	455,560	1299,913	1755,473	455,560	1299,913	100,0	100,0
7	Синеборский сельсовет	1611,004	1320,580	290,424	1463,148	1320,580	290,424	1611,004	1320,580	290,424	100,0	100,0
8	Субботинский сельсовет	3764,192	2859,135	905,057	3660,326	2859,135	905,057	3764,192	2859,135	905,057	100,0	100,0
Всего		19771,200	11771,200	8000,000	18936,100	11771,200	8000,000	19771,200	11771,200	8000,000	100,0	100,0

Приложение № 7
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Приложение № 8
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Субвенции бюджетам муниципальных образований края, направленные в 2021 году на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование поселения	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Иджинский сельсовет	122,796	122,796	122,796	100,0
2	Ильичёвский сельсовет	364,769	364,769	364,769	100,0
3	Казанцевский сельсовет	409,334	409,334	409,334	100,0
4	Каптыревский сельсовет	409,334	409,334	409,334	100,0
5	Сизинский сельсовет	409,334	409,334	409,334	100,0
6	Синеборский сельсовет	163,734	163,734	163,734	100,0
7	Субботинский сельсовет	367,944	367,944	367,944	100,0
Всего		2247,245	2247,245	2247,245	100,0

Субвенции бюджетам муниципальных образований края, направленные в 2021 году на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»

тыс. рублей

№ строки	Наименование муниципального образования	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	поселок Шушенское	93,821	93,821	25,116	26,8
2	Иджинский сельсовет	3,356	3,356	0,000	0,0
3	Ильичёвский сельсовет	15,626	15,626	0,000	0,0
4	Казанцевский сельсовет	14,031	14,031	14,031	100,0
5	Каптыревский сельсовет	14,003	14,003	14,003	100,0
6	Сизинский сельсовет	10,984	10,984	10,984	100,0
7	Синеборский сельсовет	9,174	9,174	9,174	100,0
8	Субботинский сельсовет	12,905	12,905	12,905	100,0
Итого:		173,900	173,900	86,213	49,6

Приложение №9
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

Приложение №13
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

**Иные межбюджетные трансферты, направленные в 2021 году
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
Шушенского района**

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Шушенского района в 2021 году**

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Иджинский сельсовет	7592,377	7592,377	7592,377	100,0
2	Ильичёвский сельсовет	11064,092	11064,092	11064,092	100,0
3	Казанцевский сельсовет	2679,683	2679,683	2679,683	100,0
4	Каптыревский сельсовет	11366,769	11366,769	11366,769	100,0
5	Сизинский сельсовет	369,527	369,527	369,527	100,0
6	Синеборский сельсовет	7431,571	7431,571	7431,571	100,0
7	Субботинский сельсовет	5982,738	5982,738	5982,738	100,0
8	поселок Шушенское	4218,942	4218,942	4218,942	100,0
Всего		50705,699	50705,699	50705,699	100,0

№ п/п	Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма на 2021 год	Фактическое исполнение за 2021 год	Процент исполнения
1	Кредиты кредитных организаций	0,000	0,000	0,0
1.1	получение	0,000	0,000	0,0
1.2	погашение	0,000	0,000	0,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	- 3000,000	- 3000,000	100,0
2.1	получение	0,000	0,000	0,0
2.2	погашение	3000,000	3000,000	100,0

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.05.2022

пгт Шушенское

№ 193-18/н

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Шушенский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам в муниципальном образовании Шушенский район, согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
Решением Шушенского районного
Совета депутатов от 27.05.2022 № 193-18/н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае» и Уставом Шушенского района. Порядок определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств местного бюджета лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании Шушенский район.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавших денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекративших исполнение полномочий (в том числе досрочно), получающих страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсию, досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также пенсию по государственному пенсионному обеспечению, назначенную в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Шушенского района.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшее муниципальную должность (далее – заявитель), обращается с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) в орган местного самоуправления муниципального образования Шушенский район, в котором это лицо замещало муниципальную должность, или к правопреемнику данного органа местного самоуправления.

2.1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления, обращаются с заявлением в Шушенский районный Совет депутатов.

2.1.2. Лица, замещавшие муниципальную должность главы района, обращаются с заявлением в администрацию Шушенского района.

2.1.3. Лица, замещавшие муниципальную должность в Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район, обращаются с заявлением в Контрольно-счетный орган.

Приложение №10
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

**Средства субсидии, направленные в 2021 году на частичное
финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты
и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников
бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы
(минимального размера оплаты труда)**

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование муниципального образования	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Иджинский сельсовет	186,300	186,300	186,300	100,0
2	Ильичевский сельсовет	151,200	151,200	151,200	100,0
3	Казанцевский сельсовет	16,560	16,560	16,560	100,0
4	Каптыревский сельсовет	228,500	228,500	228,500	100,0
5	Сизинский сельсовет	62,100	62,100	62,100	100,0
6	Синеборский сельсовет	198,800	198,800	198,800	100,0
7	Субботинский сельсовет	140,500	140,500	140,500	100,0
Всего		983,960	983,960	983,960	100,0

Приложение №11
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

**Средства субсидии, направленные в 2021 году на обеспечение
первичных мер пожарной безопасности**

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование муниципального образования	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Иджинский сельсовет	55,300	55,300	55,300	100,0
2	Ильичевский сельсовет	245,200	245,200	245,200	100,0
3	Казанцевский сельсовет	226,000	226,000	226,000	100,0
4	Каптыревский сельсовет	220,600	220,600	220,600	100,0
5	Сизинский сельсовет	167,000	167,000	167,000	100,0
6	Синеборский сельсовет	142,100	142,100	142,100	100,0
7	Субботинский сельсовет	197,100	197,100	197,100	100,0
8	поселок Шушенское	1360,000	1360,000	1360,000	100,0
Всего		2613,300	2613,300	2613,300	100,0

Приложение №12
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.05.2022 № 185-18/н

**Распределение иных межбюджетных трансфертов, направленные
в 2021 году за содействие развитию налогового потенциал**

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование муниципального образования	Утверждено Решением	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Иджинский сельсовет	2,695	2,695	2,695	100,0
2	Ильичевский сельсовет	2,090	2,090	2,090	100,0
3	Казанцевский сельсовет	397,667	397,667	397,667	100,0
4	Каптыревский сельсовет	60,294	60,294	60,294	100,0
5	Сизинский сельсовет	39,903	39,903	39,903	100,0
6	Синеборский сельсовет	3,357	3,357	3,357	100,0
7	Субботинский сельсовет	48,589	48,589	48,589	100,0
8	поселок Шушенское	175,755	175,755	175,755	100,0
Всего		730,350	730,350	730,350	100,0

2.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет составляется заявителем по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению и включает следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления;
- фамилия, имя отчество заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии и по желанию);
- способ выплаты (через российскую кредитную организацию или через отделение почтовой связи). В случае выплаты путем перечисления денежных средств в российскую кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- способ уведомления о принятом решении;
- дата подачи заявления и подпись заявителя (личная подпись и расшифровка подписи).

2.3. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копию правового акта об освобождении от замещаемой муниципальной должности и увольнении, заверенную соответствующим органом местного самоуправления;
- 2) копию трудовой книжки, иных документов, подтверждающих период замещения муниципальной должности и (или) приравненных к нему периоды, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления по последнему месту замещения муниципальной должности, либо нотариально;
- 3) справку о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», выданную Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда РФ.

При представлении документов заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ, трудовую книжку.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2, не представляются заявителем в случае их наличия в органе местного самоуправления, рассматривающем заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, регистрируется кадровой службой органа местного самоуправления в день подачи заявления.

В случае получения указанного заявления по почте, днем подачи заявления считается дата его регистрации в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

В случае представления неполного пакета документов об этом сообщается заявителю непосредственно при приеме заявления. Если при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте обнаружено, что представлен неполный пакет документов, то в течение 5 рабочих дней кадровая служба по последнему месту замещения муниципальной должности письменно уведомляет об этом заявителя.

2.5. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления

- готовит справку о периодах работы, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- обеспечивает подготовку бухгалтерской службой органа местного самоуправления справки, подтверждающей размер месячного денежного вознаграждения заявителя по замещаемой муниципальной должности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.6. Кадровая служба формирует личное дело лица, замещавшего муниципальную должность, которое включает заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения (далее – личное дело).

2.7. Кадровая служба не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет главе Шушенского района личное дело лица, замещавшего муниципальную должность.

2.8. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность, принимается главой Шушенского района и является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

2.9. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность, обратившимся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, оформляется распоряжением главы Шушенского района.

2.10. Основаниями отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»;

- случаи прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, за исключением случая, когда данные документы находятся в органе местного самоуправления, рассматривающем заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия руководителем органа местного самоуправления решения о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе от назначения пенсии за выслугу лет, кадровая служба уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.12. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее даты назначения страховой пенсии по старости, а также пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

2.13. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, а к страховой пенсии по инвалидности – на период выплаты страховой пенсии по инвалидности.

2.14. Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются в орган исполнительной власти края, уполномоченный Правительством края для ведения сво-

дного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств местного бюджета, в порядке, утвержденном Губернатором края.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Распоряжение о назначении гражданину пенсии за выслугу лет вместе с копиями документов личного дела в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченному в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан для обеспечения выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

3.6. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 26 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

3.7. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

3.8. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обязан в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, сообщить об этом в письменной форме в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении ему пенсии за выслугу лет.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении пенсии за выслугу лет, приостанавливает выплату данной пенсии с момента назначения гражданина на должность, указанную в пункте 3.7 настоящего Положения, или прекращения гражданства Российской Федерации.

3.10. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от должностей, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления района в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, увеличения месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности.

4.2. Недополученные суммы назначенной пенсии за выслугу лет выплачиваются за весь период, если пенсия за выслугу лет не выплачивалась по вине уполномоченного органа.

4.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные, в том числе вследствие злоупотребления лицом, замещавшим муниципальную должность, получающим пенсию за выслугу лет (несообщение о наличии оснований для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, представление документов с заведомо недостоверными сведениями), удерживаются из пенсии за выслугу лет без ограничения их размера.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальному служащему вследствие счетной ошибки, удерживаются таким образом, чтобы размер удержания не превышал 20 процентов причитающейся ему пенсии за выслугу лет. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, сумма задолженности взыскивается в судебном порядке.

4.4. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления района в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, на основании информации Пенсионного фонда РФ прекращает выплату пенсии за выслугу лет в случае смерти заявителя.

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Шушенский район

от _____
(руководителю органа местного самоуправления)
проживающего (ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____
e-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», прошу назначить мне, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Шушенский район

_____ (наименование должности с указанием органа местного самоуправления), пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») страховой пенсии по старости (инвалидности).
Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в _____

_____ (наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)
Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять в кредитную организацию: _____

_____ (наименование российской кредитной организации)
номер банковского счета: _____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Ознакомлен (а) с тем, что пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в письменной форме в орган, назначивший пенсию за выслугу лет.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Шушенский район

**СПРАВКА
о периодах работы, учитываемых для назначения
пенсии за выслугу лет**

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

_____ (наименование муниципальной должности с указанием органа местного самоуправления)

№	Наименование должности, наименование организации	Дата и номер акта о приеме/назначении на должность	Дата и номер акта об увольнении/освобождении от должности	Период замещения должности						Период замещения должности, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет		
				начало работы			окончание работы			лет	мес	дней
				год	мес.	день	год	мес.	день			
ВСЕГО:												

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М. П.

Приложение № 3

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Шушенский район

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка

Среднемесячный заработок (денежное вознаграждение и денежное поощрение)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

_____ (наименование должности)
за период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. составило:

	За 12 месяцев, рублей	В месяц, рублей
Денежное вознаграждение		
Денежное поощрение		
Районный коэффициент		
Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями		
Итого среднемесячный заработок:		

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М. П.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05. 2022 г. пгт Шушенское № 704

О внесении изменений в Постановление администрации Шушенского района от 03.12.2021 № 1357 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 03.12.2021 № 1357 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета» следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления администрации Шушенского района от 03.12.2021 № 1357 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«4. Постановление вступает в силу со дня его подписания».

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2022 пгт Шушенское № 711

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» (в редакции постановлений от 23.04.2014 № 461, 27.06.2014 № 761, 31.10.2014 № 1305, 24.12.2014 № 2213, 10.11.2015 № 969, 19.01.2016 № 12, 08.11.2016 № 698, 09.11.2016 № 713, 17.05.2017 № 475, 31.07.2017 № 785, 31.07.2017 № 786, 10.11.2017 № 1287, 14.02.2018 № 209, 24.04.2018 № 493, 24.09.2018 № 1046, 09.11.2018 № 1224, 29.01.2019 № 61, 01.08.2019 № 695, 11.11.2019 № 1109, 19.02.2020 № 162, 29.10.2020 № 957, 11.11.2020 № 1003, 30.03.2021 № 329, 05.10.2021 № 1086, 11.11.2021 № 1227, 24.12.2021 № 1504, 21.01.2022 № 63, 23.03.2022 № 348)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шушенского района, постановлениями администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» (в редакции), постановляю:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1267 (в редакции постановлений от 23.04.2014 № 461, 27.06.2014 № 761, 31.10.2014 № 1305, 24.12.2014 № 2213, 10.11.2015 № 969, 19.01.2016 № 12, 08.11.2016 № 698, 09.11.2016 № 713, 17.05.2017 № 475, 31.07.2017 № 785, 31.07.2017 № 786, 10.11.2017 № 1287, 14.02.2018 № 209, 24.04.2018 № 493, 24.09.2018 № 1046, 09.11.2018 № 1224, 29.01.2019 № 61, 01.08.2019 № 695, 11.11.2019 № 1109, 19.02.2020 № 162, 29.10.2020 № 957, 11.11.2020 № 1003, 30.03.2021 № 329, 05.10.2021 № 1086, 11.11.2021 № 1227, 24.12.2021 № 1504, 21.01.2022 № 63, 23.03.2022 № 348) «Об утверждении муниципальной программы Шушенского района «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» следующие изменения:

1.1 в приложении к постановлению администрации Шушенского района в паспорте муниципальной программы

– строку «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации» изложить в новой редакции: «Объем финансирования муниципальной программы – 353603,500 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 19703,044 тыс. рублей;
2015 год – 20282,385 тыс. рублей;
2016 год – 23338,121 тыс. рублей;
2017 год – 29022,898 тыс. рублей;
2018 год – 37067,650 тыс. рублей;
2019 год – 38072,155 тыс. рублей;
2020 год – 35243,129 тыс. рублей;
2021 год – 36789,324 тыс. рублей;
2022 год – 40484,234 тыс. рублей;
2023 год – 36800,280 тыс. рублей;
2024 год – 36800,280 тыс. рублей.

из них за счет средств:

– федерального бюджета 3134,998 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2019 год – 3134,998 тыс. рублей;

– краевого бюджета 24749,448 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 207,401 тыс. рублей;
2015 год – 388,871 тыс. рублей;
2016 год – 2101,910 тыс. рублей;
2017 год – 5335,819 тыс. рублей;
2018 год – 7675,841 тыс. рублей;
2019 год – 4917,657 тыс. рублей;
2020 год – 1856,349 тыс. рублей;
2021 год – 0,000 тыс. рублей;
2022 год – 2265,600 тыс. рублей;
2023 год – 0,000 тыс. рублей;
2024 год – 0,000 тыс. рублей.

– районного бюджета 325719,054 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2014 год – 19495,643 тыс. рублей;
2015 год – 19893,514 тыс. рублей;
2016 год – 21236,211 тыс. рублей;
2017 год – 23687,079 тыс. рублей;
2018 год – 29391,809 тыс. рублей;
2019 год – 30019,500 тыс. рублей;
2020 год – 33386,780 тыс. рублей;
2021 год – 36789,324 тыс. рублей;
2022 год – 38218,634 тыс. рублей;
2023 год – 36800,280 тыс. рублей;

2024 год – 36800,280 тыс. рублей.

1.2 приложение № 1 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3 приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4 в приложении № 3 к муниципальной программе в паспорте Подпрограммы 1 – строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации» изложить в новой редакции

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 114084,794 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 40484,234 тыс. рублей;
2023 год – 36800,280 тыс. рублей;
2024 год – 36800,280 тыс. рублей

из них за счет средств:

– краевого бюджета 2265,600 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 2265,600 тыс. рублей;
2023 год – 0,000 тыс. рублей;
2024 год – 0,000 тыс. рублей.

– районного бюджета 111819,194 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2022 год – 38218,634 тыс. рублей;
2023 год – 36800,280 тыс. рублей;
2024 год – 36800,280 тыс. рублей.

1.5 в разделе 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» слова «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в новой редакции: – 114084,794 тыс. рублей, из них за счет средств:

– краевого бюджета 2265,600 тыс. рублей;
– районного бюджета 111819,194 тыс. рублей.

1.6 приложение № 2 к подпрограмме «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района (www.arshush.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, в части плановых ассигнований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шушенского района от 19.05. 2022 № 711
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2021 план	очередной финансовый год 2022 план	первый год планового периода 2023 план	второй год планового периода 2024 план	Итого за период
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	009				36789,324	40484,234	36800,280	36800,280	150874,118
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009				8439,224	9012,334	8294,280	8294,280	34040,118
		Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009				28350,100	29451,900	28506,000	28506,000	114814,000
		Управление образования Шушенского района	078				0,000	2020,000	0,000	0,000	2020,000
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходных обязательств по подпрограмме 1					0,000	40484,234	36800,280	36800,280	114084,794
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610090610	611	0,000	8147,672	8089,580	8089,580	24326,832
		Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	0610090610	621	0,000	28270,900	28455,000	28455,000	85180,900
1.2	Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	06100S4370	622	0,000	51,000	51,000	51,000	153,000
1.3	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципальном образовании «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610091870	612	0,000	4,700	4,700	4,700	14,100
1.4	Организация отдыха и оздоровления детей	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	0707	0610091580	612	0,000	200,000	200,000	200,000	600,000
1.5	Устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Управление образования Шушенского района	078	1102	06100S8450	612	0,000	2020,000	0,000	0,000	2020,000
1.6	Расходы на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	06100S4180	622	0,000	265,800	0,000	0,000	265,800

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2021 план	очередной финансовый год 2022 план	первый год планового периода 2023 план	второй год планового периода 2024 план	Итого за период
1.7	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092480	611	0,000	564,800	0,000	0,000	564,800
1.8	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092350	611	0,000	95,162	0,000	0,000	95,162
1.9	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	0610092350	621	0,000	864,200	0,000	0,000	864,200
Отдельное мероприятие №1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	009				35064,849	0,000	0,000	0,000	35064,849
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610090610	611	7332,049	0,000	0,000	0,000	7332,049
Отдельное мероприятие №2	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	009	1101			580,000	0,000	0,000	0,000	580,000
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092480	611	580,000	0,000	0,000	0,000	580,000
Отдельное мероприятие №3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	всего расходные обязательства, в том числе:	009				640,524	0,000	0,000	0,000	640,524
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092350	611	73,224	0,000	0,000	0,000	73,224
Отдельное мероприятие №4	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	всего расходные обязательства, в том числе:	009				249,251	0,000	0,000	0,000	249,251
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610091010	612	249,251	0,000	0,000	0,000	249,251
Отдельное мероприятие №5	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	всего расходные обязательства, в том числе:	009				4,700	0,000	0,000	0,000	4,700
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610091870	612	4,700	0,000	0,000	0,000	4,700
Отдельное мероприятие №6	Организация отдыха и оздоровления детей	всего расходные обязательства, в том числе:	009				200,000	0,000	0,000	0,000	200,000
		Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	0707	0610091580	612	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000
Отдельное мероприятие №7	Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	всего расходные обязательства, в том числе:	009				50,000	0,000	0,000	0,000	50,000
		Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	06100S4370	622	50,000	0,000	0,000	0,000	50,000

Директор МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»

В. Б. Семенюк

Приложение №2
к постановлению администрации Шушенского района от 19.05.2022 №711
Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			отчетный финансовый год 2021 план	очередной финансовый год 2022 план	первый год планового периода 2023 план	второй год планового периода 2024 план	Итого за период
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»	Всего	36789,324	40484,234	36800,280	36800,280	150874,118
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	2265,600	0,000	0,000	2265,600
		районный бюджет	36789,324	38218,634	36800,280	36800,280	148608,518
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	всего	35064,849	0,000	0,000	0,000	35064,849
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	35064,849	0,000	0,000	0,000	35064,849
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №2	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	всего	580,000	0,000	0,000	0,000	580,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	580,000	0,000	0,000	0,000	580,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			отчетный финансовый год 2021	очередной финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	Итого за период
			план	план	план	план	
Отдельное мероприятие №3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Всего	640,524	0,000	0,000	0,000	640,524
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	640,524	0,000	0,000	0,000	640,524
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №4	Обеспечение жизнедеятельности ведомственных учреждений	Всего	249,251	0,000	0,000	0,000	249,251
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	249,251	0,000	0,000	0,000	249,251
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №5	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Всего	4,700	0,000	0,000	0,000	4,700
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	4,700	0,000	0,000	0,000	4,700
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №6	Организация отдыха и оздоровления детей	Всего	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие №7	Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Всего	50,000	0,000	0,000	0,000	50,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	50,000	0,000	0,000	0,000	50,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	0,000	40484,234	36800,280	36800,280	114084,794
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	2265,600	0,000	0,000	2265,600
		районный бюджет	0,000	38218,634	36800,280	36800,280	111819,194
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Директор МАУ «ФЦС им. И. С. Ярыгина»

В. Б. Семенюк

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шушенского района
От 19.05.2022 № 711

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год 2021	очередной финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	Итого за период	
						план	план	план	план		
Цель подпрограммы Обеспечение развития массовой физической культуры на территории района											
Задача 1 Развитие потребности всех категорий населения района к здоровому образу жизни и регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Шушенского района официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Шушенского района											
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610090610	611	0,000	8147,672	8089,580	8089,580	24326,832	в соответствии с муниципальным заданием
	Администрация Шушенского района (МАУ «ФЦС им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	0610090610	621	0,000	28270,900	28455,000	28455,000	85180,900	в соответствии с муниципальным заданием
Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092480	611	0,000	564,800	0,000	0,000	564,800	в соответствии с муниципальным заданием
Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610092350	611	0,000	95,162	0,000	0,000	95,162	в соответствии с муниципальным заданием
	Администрация Шушенского района (МАУ «ФЦС им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	0610092350	621	0,000	864,200	0,000	0,000	864,200	в соответствии с муниципальным заданием
Расходы на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Шушенского района (МАУ «ФЦС им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	06100S4370	622	0,000	51,000	51,000	51,000	153,000	софинансирование из местного бюджета в случае одобренной заявки на получение субсидии из краевого бюджета

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, (тыс. руб.), годы					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год 2021	очередной финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	Итого за период	Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						план	план	план	план		
Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610091010	612	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Повышение эффективности работы учреждений физкультурно-спортивной направленности: проведение ремонтных работ (улучшение условий занятий в зале борьбы)
Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	1101	0610091870	612	0,000	4,700	4,700	4,700	14,100	Повышение материальной заинтересованности работников учреждений физкультурно-спортивной направленности
Организация отдыха и оздоровления детей	Администрация Шушенского района (МБУ спортивная школа «Факел»)	009	0707	0610091580	612	0,000	200,000	200,000	200,000	600,000	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период
Устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Управление образования Шушенского района	078	1102	06100S8450	612	0,000	2020,000	0,000	0,000	2020,000	Субсидия из краевого бюджета и софинансирование из местного бюджета на устройство плоскостных спортивных сооружений
Расходы на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Администрация Шушенского района (МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»)	009	1102	06100S4180	622	0,000	265,800	0,000	0,000	265,800	Поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства
Итого по подпрограмме						0,000	40484,234	36800,280	36800,280	114084,794	

Директор МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»

В. Б. Семенюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2022 г. пгт Шушенское № 713

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 14.04.2021 № 405)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктом 7 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 02.10.2012 № 157-ФЗ, руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 1. постановления администрации Шушенского района от 03.02.2021 № 110 «Об образовании избирательных участков» в следующей редакции:

«1. Образовать на территории Шушенского района избирательные участки в следующих границах:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2114

(п. Шушенское, квартал СХТ № 20, здание сельскохозяйственного колледжа, 2 корпус, 3-41-45)

Границы избирательного участка: жилые дома 8-го микрорайона, квартал МКК, общежитие МКК, жилой квартал и общежития сельскохозяйственного колледжа, улицы Студенческая, Первомайская с № 149 по № 211, Тельмана, № 29, Тельмана, № 29а, Садоводство № 2, Садоводство № 3, Садоводство № 5.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2115

(п. Шушенское, ул. Первомайская, д. 31, корпус 7, 3-49-59)

Границы избирательного участка: улицы Боткина, Горького с № 18 по № 18/6, 28а, 30, 32, 34, 47, Павлова, Первомайская с № 44 по № 56 (четная сторона) и с № 69 по № 113 (нечетная сторона), Пионерская с № 9 по № 34, Пирогова, квартал ПТФ, квартал Строителей, общежитие ПУ-44.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2116

(п. Шушенское, ул. Первомайская, № 1, здание районного центра культуры, 3-23-75)

Границы избирательного участка: улицы Гоголя с № 10 по № 44 (четная сторона) и с № 15 по № 51 (нечетная сторона), Горького с № 2 по № 17 и с № 19 по № 43, Заповедная, Комсомольская, переулок Комсомольский, улицы Кржижановского, Крестьянская, Крупской с № 1 по № 40, Ленина с № 69 по № 165, Мира, Набережная, Октябрьская, переулок Октябрьский, улицы Партизанская, Рабочая, Сибирская, Фрунзе, переулок Фрунзе, улица Чехова, переулок Чехова, учхоз.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2117

(п. Шушенское, ул. Победы, №3а, здание средней школы №3, 3-16-71, 3-17-71)

Границы избирательного участка: улицы Барамзина, Боровая, Букатого, Березовая, Воронежского, Весенняя, Вишневая, Восточная, Грибоедова, Жукова, Звездная, Изумрудная, Кедровая, Козика, Кривенко, Кравченко, Королева, Курчатова, Кутузова, Калиновская, Кордон № 1,2,3 национального парка «Шушенский бор», Лесная, Молодежная, Новостройки, Ольховая, Победы, Парщикова, Проминского, Полевая, Петровская, Полярная, Рябиновая, Русская, Семирацкого, Северная, Солнечная, Сиреневая, Светлая, переулок Светлый,

переулок Летний, улицы Садовая, Суворова, Славянская, Таловая, 250-летия Шушенского, Шукшина, Энергетиков, Южная, Янтарная, Садоводство № 1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2118

(п. Шушенское, ул. Победы, №3а, здание средней школы №3, 3-17-51)

Границы избирательного участка: улицы Алтайская, Береговая, Герцена, Гоголя с № 1 по № 13 (нечетная сторона) и с № 2 по № 8 (четная сторона), Добролюбова, Дзержинского, Декабристов, Дружбы, Журавлиная, Калинина, переулок Калинина, переулок Большой, улицы Крупской №40а и все дома с № 42 по № 144, Курнатовского, Мостовая, Московская, Некрасова, Олимпийская, Павла Акулова, Пролетарская, Проточная, Российская, Республиканская, Рехлова, Саянская, Снежная, Таежная, Фестивальная, Чапаева, Школьная, Шушенская, Щетинкина, Юбилейная, Ярыгина, Красноярская, Ягодная, Цветочная, Радужная, Зеленый Берег, Полянка.

6. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2119

(п. Шушенское, ул. Новая, №2, здание дома детского творчества «Юность», 3-39-77)

Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона № № 1,2,3,4; 2-го микрорайона с № 52 по № 67.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2120

(п. Шушенское, ул. Мичурина, № 27, здание средней школы № 1, 3-15-34)

Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 3,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,20,21,22,26,28,29, улицы Первомайская №№ 53,55,57, Мичурина, Пионерская с № 1 по № 7.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2121

(п. Шушенское, ул. Полукольева, № 6, здание физкультурно-спортивного центра, 3-58-90)

Границы избирательного участка: жилые дома 1-го микрорайона №№ 5,6,8,9,10,11, улицы Ангарская, Астафьева, Вокзальная, Высоцкого, Гастелло, Енисейская, Есенина, Заводская, Западная, Зеленая, Заречная, Куприна, Лермонтова, Ломоносова, Луговая, Ленина с № 3 по № 24, Новая, Носова, Пляжная, Пушкина, Речная, переулок Речной, улицы Полукольева, Сахарова, Светлолобова, Сергиенко, Спортивная, Свободная, Тургенева, Толстого, Цветаевой, Шевченко.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2122

(п. Шушенское, 1 микрорайон, № 12, здание центральной библиотеки, 3-29-89)

Границы избирательного участка: жилые дома 2-го микрорайона №№ 2,24,25,32,35,36, 37,38,40,41,44,46,47,48,49,50,51, жилые дома 4-го микрорайона.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2123

(п. Шушенское, ул. Тельмана, № 3, здание средней школы № 2, 3-16-35)

Границы избирательного участка: жилые дома 3-го микрорайона, 5-го микрорайона, 6-го микрорайона, улицы Ванеева, Лепешинского, Кирова, Островского, им. Л. М. Рудаковой, Тельмана с № 1 по № 24.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2124

(п. Ильичево, ул. Кирова, №10а, Дом культуры, 26-5-98)

Границы избирательного участка: поселок Ильичево.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2125

(п. Зарничный, ул. Ленина, №2а, Дом культуры, 26-2-86)

Границы избирательного участка: поселок Зарничный, деревня Корнилово.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2126

(д. Ермолаево, ул. Центральная, № 24, клуб, 26-2-06)
Границы избирательного участка: деревня Ермолаево.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 2127

(п. Алтан, ул. Школьная, № 76, Дом культуры, 26-3-44)
Границы избирательного участка: поселок Алтан.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2128

(с. Каптырево, ул. Малая, № 19, Дом культуры, 23-6-99)
Границы избирательного участка: село Каптырево, поселок Синий Камень.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2129

(с. Шунеры, ул. Карла Маркса, д. 16, здание общеобразовательной школы, 23-2-47)
Границы избирательного участка: село Шунеры.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2130

(п. Шарып, ул. Большая, № 24, клуб, 23-2-94)
Границы избирательного участка: поселок Шарып.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2131

(с. Саянск, ул. Малая, № 37, клуб, 23-2-09)
Границы избирательного участка: село Саянск.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2132

(с. Новопокровка, ул. Малая, д. 1, нежилое здание муниципального образования «Каптыревский сельсовет», 25-5-16)
Границы избирательного участка: село Новопокровка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2133

(с. Иджа, ул. Большая, № 34, Дом культуры, 24-6-22)
Границы избирательного участка: село Иджа, деревня Труд.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2134

(с. Сизая, ул. Ленина, № 40, клуб, 22-7-44)
Границы избирательного участка: село Сизая, поселок Красный Хутор, деревня Голубая.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2135

(с. Субботино, ул. Ленина, № 22, Дом культуры, 21-5-99)
Границы избирательного участка: село Субботино.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2136

(п. Майский, ул. Центральная, № 27/2, библиотека, 21-9-31)
Границы избирательного участка: поселок Майский.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2137

(с. Средняя Шушь, ул. Ленина, № 34, Дом культуры, 21-4-31)
Границы избирательного участка: село Средняя Шушь.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2138

(д. Ленск, ул. Ленина, № 47-2, клуб, 21-3-53)
Границы избирательного участка: деревня Ленск.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2139

(д. Белозеровка, ул. Ленина, № 19, клуб, 21-3-17)
Границы избирательного участка: деревня Белозеровка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2140

(с. Казанцево, ул. Ленина, № 6, МАОУ Казанцевская СОШ, 28-5-62)
Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Красноармейская, Лесная, Мира, Молодежная, Новая, Победы, Рабочая, Светлая, Сибирская, Советская, Тувинская, Фестивальная, Щетинкина, Юбилейная, 60 лет Октября.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2179

(с. Казанцево, ул. Ленина, № 6, МАОУ Казанцевская СОШ, 28-5-66)
Границы избирательного участка: село Казанцево: улицы Енисейская, Крупской, Ленина, Набережная, Октябрьская, Первомайская, Семирацкого, Школьная, Шакалова; деревня Чихачево; санаторий Шушенский.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2266

(д. Козлово, ул. Центральная, № 8, клуб, 28-3-19)
Границы избирательного участка: деревня Козлово.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2141

(д. Нижняя Коя, ул. Центральная, № 36, Дом культуры, 28-4-46)
Границы избирательного участка: деревня Нижняя Коя.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2142

(д. Лыткино, ул. Советская, № 28, клуб, 29-7-67)
Границы избирательного участка: деревня Лыткино.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2143

(п. Синеборск, ул. Ленина, № 24, Дом культуры, 29-7-80)
Границы избирательного участка: поселок Синеборск

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2144

(с. Дубенское, ул. Октябрьская, № 25а, Дом культуры, 29-4-35)
Границы избирательного участка: село Дубенское.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 2145

(п. Весёлые Ключи, ул. Комсомольская, № 6, клуб, 29-4-31)
Границы избирательного участка: посёлок Веселье Ключи.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2022 г.

пгт Шушенское

№ 720

Об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» с изменениями, внесенными Приказом МЧС России № 601 от 18.11.2015, и в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Шушенском районе, руководствуясь Уставом района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 17.03.2021 № 264 «Об организации и ведении гражданской обороны в Шушенском районе».
2. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район» согласно приложению.
3. Организовать ведение гражданской обороны в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район».
4. Назначить ответственными за решение вопросов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в МО «Шушенский район» отдел ГО, ЧС администрации Шушенского района.
5. Ответственному должностному лицу, указанному в п. 4 настоящего постановления, спланировать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне согласно задачам, определенным Положением;
 - организовать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края и организациями в решении задач по гражданской обороне на территории МО «Шушенский район».
6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций Шушенского района, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством, организовать работу по ведению гражданской обороны на предприятиях, учреждениях и организациях Шушенского района в соответствии с утвержденным Положением об организации и ведении гражданской обороны в МО «Шушенский район».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации района
от 23.05.2022 г. № 720

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В МО «ШУШЕНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Муниципальном образовании.
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Муниципальном образовании в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Муниципальном образовании.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) Муниципального образования.

4. План основных мероприятий Муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Красноярскому краю, – Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органами местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация Муниципального образования в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Муниципального образования могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Муниципального образования входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Муниципальным образованием, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Муниципальном образовании, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Муниципального образования заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационную комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя администрации Муниципального образования. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемых соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органа местного самоуправления в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территориях муниципальных образований осуществляют должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), а в организациях – их руководители.

Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Муниципальном образовании (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее – структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Орган местного самоуправления и организации осуществляет комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывает и утверждает их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Орган местного самоуправления представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края, организации – в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Орган местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия.

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера это следующее:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов необходимо

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в военное время;

- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий нужно:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций произвести:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовку их в области гражданской обороны;

- восстановление и охрану общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, приняты меры по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время спланировать:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время необходимо:

- заблаговременное, в мирное время определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны нужно:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия.

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны;

- разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходимо:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

- разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

- строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки необходимо:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, отнесенным в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ;
- создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносимыми в безопасные районы производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению) необходимо:

- организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;
- введение режимов радиационной защиты организаций;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;
- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий ниужно:

- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающим производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающим производственную деятельность в военное время;
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиационного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время это:

- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени и планирование их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время предусмотреть:

- создание, подготовку и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов на территории муниципального образования;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны необходимо:

- оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А. В. Муругов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2022

пгт Шушенское

№ 724

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 № 1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 № 766, от 11.11.2021 № 1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356)

В целях развития агропромышленного комплекса Шушенского района, руководствуясь ст. ст. 15, 18, 19, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 № 1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 № 766, от 11.11.2021 № 1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356) следующие изменения.

1.1 в паспорте муниципальной программы внести следующие изменения:

– столбец 2 строки «Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы», изложить в новой редакции: «Общий объем расходов на реализацию программы за 2014-2024 годы составит 90697,228 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета – 78857,437 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 5635,040 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета – 6204,751 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014 год – 3701,859 тыс. рублей, в том числе:
 - средства краевого бюджета – 3134,844 тыс. рублей,
 - средства районного бюджета – 201,100 тыс. рублей,
 - средства федерального бюджета – 365,915 тыс. рублей;
 - 2015 год – 10949,122 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 7818,979 тыс. рублей, средства районного бюджета – 962,751 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 2167,392 тыс. рублей;

– 2016 год – 8802,168 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 6499,954 тыс. рублей, средства районного бюджета – 667,591 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1634,623 тыс. рублей;

– 2017 год – 18464,662 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 15256,488 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1171,353 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 2036,821 тыс. рублей;

– 2018 год – 3782,492 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3573,300 тыс. рублей, средства районного бюджета – 209,192 тыс. рублей;

– 2019 год – 23977,851 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 23473,035 тыс. рублей, средства районного бюджета – 504,816 тыс. рублей;

– 2020 год – 3738,674 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3503,437 тыс. рублей, средства районного бюджета – 235,237 тыс. рублей;

– 2021 год – 3922,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3802,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

– 2022 год – 4682,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 4161,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей;

– 2023 год – 4337,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей;

– 2024 год – 4337,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 6 муниципальной программы изложить в новой редакции: «6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам.

Реализация программы будет осуществляться за счет средств краевого, федерального и районного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию программы за 2014-2024 годы составит 90697,228 тыс. рублей, в том числе:

– средства краевого бюджета – 78857,437 тыс. рублей;

– средства районного бюджета – 5635,040 тыс. рублей;

– средства федерального бюджета – 6204,751 тыс. рублей, в том числе по годам:

– 2014 год – 3701,859 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3134,844 тыс. рублей, средства районного бюджета – 201,100 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 365,915 тыс. рублей;

– 2015 год – 10949,122 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 7818,979 тыс. рублей, средства районного бюджета – 962,751 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 2167,392 тыс. рублей;

– 2016 год – 8802,168 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 6499,954 тыс. рублей, средства районного бюджета – 667,591 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1634,623 тыс. рублей;

– 2017 год – 18464,662 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 15256,488 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1171,353 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 2036,821 тыс. рублей;

– 2018 год – 3782,492 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3573,300 тыс. рублей, средства районного бюджета – 209,192 тыс. рублей;

– 2019 год – 23977,851 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 23473,035 тыс. рублей, средства районного бюджета – 504,816 тыс. рублей;

– 2020 год – 3738,674 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3503,437 тыс. рублей, средства районного бюджета – 235,237 тыс. рублей;

– 2021 год – 3922,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3802,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

– 2022 год – 4682,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 4161,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей;

– 2023 год – 4337,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей;

– 2024 год – 4337,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 521,000 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности ее реализации и уровня достижения запланированных результатов (приложение № 1 к муниципальной программе).»;

1.3. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. приложение № 3 к муниципальной программе внести следующие изменения:

– столбец 2 строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции: «Общий объем расходов на реализацию программы за 2022-2024 годы составит 12094,600 тыс. рублей, в том числе:

– средства краевого бюджета – 11794,600 тыс. рублей;

– средства районного бюджета – 300,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

– 2022 год – 4261,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 4161,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;

– 2023 год – 3916,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;

– 2024 год – 3916,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.»;

1.6. Пункт 2.7.1. подпрограммы «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» изложить в новой редакции: «2.7.1. Общий объем расходов на реализацию программы за 2022-2024 годы составит 12094,600 тыс. рублей, в том числе:

– средства краевого бюджета – 11794,600 тыс. рублей;

– средства районного бюджета – 300,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

– 2022 год – 4261,800 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 4161,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;

– 2023 год – 3916,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;

– 2024 год – 3916,400 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 3816,400 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.»;

1.7. приложение № 2 к подпрограмме «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на начальника отдела сельского хозяйства В. М. Поленка.

3. Разместить постановление на официальном сайте Шушенского района (www.arshush.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

№ 724 от 23.05.2022

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2021 план	2022 план	2023 план	2024 план	Итого за период
Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе:	009	X		X	X	3922,800	4682,800	4337,400	4337,400	17280,400
		в том числе по ГРБС:	009	X		X	X	3922,800	4682,800	4337,400	4337,400	17280,400
		Администрация Шушенского района МКУ «Земля и имущество»	163	X		X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»	Администрация Шушенского района	009	0405	0810075170	121,129	-	3799,400	3454,000	3454,000	10707,400	
			009	0405	0810075170	122	-	21,600	21,600	21,600	64,800	
			009	0405	0810075170	244	-	304,800	304,800	304,800	914,400	
			009	0405	0810075170	247	-	36,000	36,000	36,000	108,000	
			009	0405	0810024380	811	-	-	-	-	-	
			009	0405	0810090210	121,129	-	-	-	-	-	
			009	0405	081001036M	121,129	-	-	-	-	-	
			009	0405	0810091410	360	-	100,000	100,000	100,000	300,000	
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в сельской местности»	Администрация Шушенского района	009	1003	08200S4530	322	-	401,000	401,000	401,000	1203,000	
			009	1003	08200L0183	412	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3	«Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	Администрация Шушенского района	009	0412	0830091080	244	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Итого за период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2021 план	2022 план	2023 план	2024 план	
Отдельное мероприятие программы	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Шушенского района	009	0405	0810075170	121,129	3454,000	-	-	-	3454,000
			009	0405	0810075170	122	18,500	-	-	-	18,500
			009	0405	0810075170	244	294,300	-	-	-	294,300
			009	0405	0810075170	247	36,000	-	-	-	36,000
Отдельное мероприятие программы	Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе	Администрация Шушенского района	009	0405	0810091410	360	100,000	-	-	-	100,000

Приложение № 2
к постановлению администрации района № 724 от 23.05.2022
Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого за период
			2021 план	2022 план	2023 план	2024 план	
Муниципальная программа	«Развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	Всего	3922,800	4682,800	4337,400	4337,400	17280,400
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	3802,800	4161,800	3816,400	3816,400	15597,400
		районный бюджет	120,000	521,000	521,000	521,000	1683,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Мероприятие программы	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Всего	3802,800	-	-	-	3802,800
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	3802,800	-	-	-	3802,800
		районный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Мероприятие программы	Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе	Всего	100,000	-	-	-	100,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	100,000	-	-	-	100,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Всего	-	4261,800	3916,400	3916,400	12094,600
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	4161,800	3816,400	3816,400	11794,600
		районный бюджет	-	100,000	100,000	100,000	300,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в сельской местности»	Всего	-	401,000	401,000	401,000	1203,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	-	401,000	401,000	401,000	1203,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	Всего	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению администрации района № 724 от 23.05.2022
Приложение № 2
к подпрограмме «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	Итого за период 2021-2024 гг	
Цель подпрограммы: Развитие сельскохозяйственного производства											
Задача 1. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей											
Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.	Администрация Шушенского района	009	0405	0810075170	121,129	-	3799,400	3454,000	3454,000	10707,400	
		009	0405	0810075170	122	-	21,600	21,600	21,600	64,800	
		009	0405	0810075170	244	-	304,800	304,800	304,800	914,400	
		009	0405	0810075170	247	-	36,000	36,000	36,000	108,000	
		009	0405	0810024380	811	-	-	-	-	-	
		009	0405	0810090210	121,129	-	-	-	-	-	
Задача 2. Популяризация престижа сельскохозяйственных профессий	Администрация Шушенского района	009	0405	0810091410	360	-	100,000	100,000	100,000	300,000	
		009	0405	0810091410	360	-	100,000	100,000	100,000	300,000	
Итого по подпрограмме	Администрация Шушенского района	009	X	X	X	-	4261,800	3916,400	3916,400	12094,600	
		009	X	X	X	-	4261,800	3916,400	3916,400	12094,600	

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022

пгт Шушенское

№ 734

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 12.07.2019 № 639 «Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений»

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов», распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, Р.В. Куйчика

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от «24» 05.2022 № 734

**Положение о порядке передачи
в собственность муниципального образования Шушенский район
приватизированных жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений (далее – Положение) определяет порядок и условия передачи гражданами приватизированных ими жилых помещений в собственность муниципального образования Шушенский район.

1.2. Граждане (далее – Гражданин (е), Заявитель), приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного жительства, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность муниципального образования Шушенский район.

1.3. Органом, осуществляющим прием в муниципальную собственность жилых помещений и заключение договоров социального найма этих жилых помещений с передавшими их гражданами, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района (далее – Комитет).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и иным основаниям, связанным с переходом права.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность жилые помещения, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», непригодными для проживания и имеющими обременения.

1.6. Граждане, достигшие совершеннолетия, передавшие приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право бесплатной приватизации жилых помещений.

1.7. Несовершеннолетние граждане, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

1.8. В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки приватизированного жилого помещения, собственник, осуществивший перепланировку и (или) переустройство приватизированного жилого помещения, обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок, в порядке, который установлен органом местного самоуправления, осуществляющим согласование, или согласовать, завершить и оформить произведенные изменения в установленном законом порядке до передачи жилого помещения в муниципальную собственность. Невыполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.9. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, требуется разрешение органов опеки и попечительства.

1.10. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно посредством заключения договора передачи (приложение 2) в муниципальную собственность и акта приема-передачи (приложение 3), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого гражданами – собственниками жилых помещений и Комитетом.

2. Порядок и условия передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений

2.1. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, обращаются в Комитет с заявлением (приложение 1) и приложенными к нему документами в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками приватизированного жилого помещения. В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.2. К заявлению (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

– документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения;

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя;

– правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение;

– разрешение органов опеки и попечительства на передачу приватизированного жилого помещения в случае, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

– выписка из технического паспорта передаваемого жилого помещения (срок действия – один месяц с даты обследования объекта);

– справка о наличии (отсутствии) у заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на территории Шушенского района и Красноярского края из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

2.3. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения, несут ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств и являются их единственным местом постоянного проживания.

2.4. При поступлении заявления Комитет самостоятельно запрашивает следующие документы и (или) сведения:

– выписка финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги с места жительства (срок действия – один месяц);

– справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества;

– иные документы и (или) сведения находящиеся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимые для передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений.

2.5. Граждане, обратившиеся с заявлением о передаче в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений имеют право, вместе с документами предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Положения, дополнительно представить документы и сведения указанные в пункте 2.4. Положения.

2.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления Комитет рассматривает пакет документов, и в случае их несоответствия пункту 2.2. Положения направляет Заявителю мотивированный отказ в принятии заявления.

2.7. В случае, когда передача в собственность муниципального образования приватизированных жилых помещений невозможна в силу обстоятельств, приведенных в пунктах 1.5. и 1.8. Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Комитет направляет мотивированный отказ в принятии в собственность муниципального образования приватизированных жилых помещений, в срок не позднее, чем 15 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.8. Комитет рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, оформляет договор о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в течение двух месяцев со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. Договор передачи в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (приложение 2) подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

2.10. После государственной регистрации перехода права собственности к муниципальному образованию Шушенский район жилое помещение включается в Единый Реестр муниципального имущества Шушенского района.

2.7. С гражданами заключается договор социального найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в течение одного месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности и включения жилого помещения в Единый Реестр муниципального имущества Шушенского района.

Приложение
к Положению о порядке передачи
в собственность муниципального образования
Шушенский район приватизированных
жилых помещений

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района
От _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____

Заявление

о приеме занимаемого гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность Шушенского района

В соответствии со статьёй 9.1. Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением о порядке передачи в собственность муниципального образования Шушенский район приватизированных жилых помещений, прошу (просим) принять в муниципальную собственность приватизированное мной (нами) жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Данное жилое помещение не является предметом иска в судебных органах, прав третьих лиц на него нет.

После принятия жилого помещения в муниципальную собственность прошу (просим) выдать договор социального найма жилого помещения на имя гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

включив в него:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Подписи собственников:

« _____ » 20____ (дата) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 « _____ » 20____ (дата) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 « _____ » 20____ (дата) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05.2022

пгт Шушенское

№ 737

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 25.01.2011 г. № 52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 15.05.2013 № 501, от 19.02.2016 № 110, от 03.03.2016 № 134, от 17.06.2016 № 407)

В целях приведения постановления администрации Шушенского района от 25.01.2011 № 52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в соответствие со ст. ст. 5, 9, 55, 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 25.01.2011 № 52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 17.06.2016 № 407 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 25.01.2011 № 52 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам и общественно-политической работе Пивень Л. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шушенского района
от 24.05.2022 № 737

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по постановке на учет для определения детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) расположенные на территории муниципального образования Шушенский район.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются дети имеющие право на получение дошкольного образования (далее – Получатели).

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) Получателей муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Заявление о постановке на учет Заявители могут направить одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением с приложением копий документов;
- 2) по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде;
- 3) посредством официального портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru);
- 4) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди;
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ предоставления муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Управление образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются прием заявлений и постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года. Постановка на учет в целях зачисления детей в дошкольные учреждения осуществляется в день обращения Заявителя в Управление образования.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 8) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 9) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 10) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 12) Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

13) Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

14) Приказ Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с изменениями 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 2) заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 2);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документы, подтверждающие право на льготное зачисление в дошкольное учреждение;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - достижение ребенком возраста 8 лет.
- 2.9. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.
- 2.10. Время ожидания в очереди для подачи Заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.11. Срок приема заявления и постановка на учет составляет не более 15 минут.
- 2.12. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги и (или) ожидания Заявителями предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам. Указанные помещения оборудуются стульями и столами, предназначенными для ожидания Заявителями своей очереди и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.14. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения (туалета). Санитарно-гигиенические помещения должны быть доступны для инвалидов.

2.15. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.17. На прилегающей к зданию территории должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников.

При отсутствии конструктивной возможности обеспечить доступ маломобильным группам населения в помещение для получения муниципальной услуги, услуга им оказывается на дому специалистом учреждения.

В здании обеспечивается следующее:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в преодолении барьеров;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающего инвалида;

допуск собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.20. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой звуковой и зрительной информацией, а также рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом при предоставлении услуги и их продолжительность;

– возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;

– исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги;

– отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации приема заявлений, постановки на учет и зачисление в образовательное учреждение, в адрес Управления образования, другие инстанции.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) постановка на учет детей для зачисления в дошкольные учреждения.

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в муниципальную услугу, является специалист Управления образования, курирующий работу с дошкольными учреждениями.

3.3. Прием и рассмотрение специалистом Управления образования документов Заявителя:

основанием для начала данной административной процедуры является обращение Заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления образования принимает, рассматривает и проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом, специалист регистрирует заявление.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

После устранения причин, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 5 минут

Результатом административной процедуры является следующее:

прием документов Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Постановка ребенка на учет для определения в образовательное учреждение:

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация документов Заявителя

Специалист Управления, Отдела осуществляет постановку на учет детей, нуждающихся в зачислении в дошкольное учреждение, осуществляется путем внесения соответствующей записи в электронный журнал регистрации учета будущих воспитанников.

В электронный журнал регистрации учета будущих воспитанников вносятся следующие сведения:

степень родства Заявителя;

фамилии, имени, отчества Заявителя;

паспортные данные Заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка;

желаемого/желаемых ДОУ для зачисления;

даты, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

адрес места жительства.

После постановки ребенка на учет для определения в образовательное учреждение, сотрудник Управления образования (при личном обращении) выдает Заявителю, представившему документы лично, талон-подтверждение, который содержит следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;

идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;

номера приоритетных детских садов;

дату постановки на учет;

адрес сайта для получения необходимых сведений.

Талон-подтверждение заверяется подписью должностного лица и штампом Управления образования.

Продолжительность срока приема и рассмотрения документов Заявителя – не более 10 минут.

При подаче заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ Управления образования, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей способом, аналогичным способу обращения Заявителя, либо, по его просьбе, иным способом, о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет для определения в образовательное учреждение.

3.5. Управление образования оказывает муниципальную услугу по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, 2 мкр., д. 1А, пом. 5, по понедельникам с 13.00 до 17.00 часов. График работы Управления образования: с понедельника по пятницу – с 08.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов), выходные дни – суббота и воскресенье.

3.6. Справочный телефон Управления образования: 3-18-84.

3.7. Официальный сайт Управления образования: www.shuo.my1.ru. Адрес электронной почты Управления образования: shush-uo@mail.ru

3.8. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующем порядке:

1) Заявители при устном обращении (непосредственно или с использованием телефонной связи) получают информацию от специалиста Управления образования в устной форме;

2) Заявители при письменном обращении получают информацию в письменной форме;

3) Заявители получают информацию на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования;

4) Заявители получают информацию, размещенную на официальном сайте Управления образования в сети Интернет:

– информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

– текст настоящего Административного регламента с приложениями;

– блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение);

– место размещения Специалистов и режим приема граждан.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителем Управления образования.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденных руководителем Управления образования.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проводятся на основании поступивших обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих сведения о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проводятся на основании приказа руководителя Управления образования.

Для проведения указанных проверок Управлением образования создается комиссия, которая формируется из числа работников Управления образования, не имеющих непосредственного отношения к оказанию муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанный акт подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

4.3. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на специалиста Управления образования, ответственного за выполнение административных действий, входящих в муниципальную услугу.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Управлением образования) и в «общественной» форме (контроль, осуществляемый гражданами, их объединениями и организациями).

«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Управление образования, с заявлением об имеющихся местах нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Управлением образования проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Управление образования сообщает подавшим заявление лицам о результатах проверки, и в случае подтверждения фактов нарушений, принимает меры к устранению нарушений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения является следующее:

1) отсутствие в письменном обращении информации о фамилии и почтовом адресе Заявителя;

2) наличие в письменном обращении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) невозможность прочтения письменного обращения;

4) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который он уже получал ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, адресуется руководителю Управления образования.

5.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований Заявителя;

2) об удовлетворении части требований Заявителя;

3) об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2

к Административному регламенту муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю Управления образования администрации Шушенского района

Ф. И. О. заявителя) _____
 Паспорт: _____
 дата выдачи _____
 серия _____, номер _____
 кем выдан _____
 телефон: _____
 e-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Шушенского района:

1. Ф. И. О. ребенка _____
 Дата рождения ребенка _____
 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, номер _____
 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) _____

2. Ф. И. О. матери (законного представителя) _____
 3. Ф. И. О. отца (законного представителя) _____

4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

5. Язык образования _____

6. Обучение по адаптированной образовательной программе: да/нет (нужное подчеркнуть).

Заклучение ПМПК: дата выдачи _____, номер _____
 Рекомендованная программа _____

7. Необходимы специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА: да/нет (нужное подчеркнуть).

Справка об инвалидности: дата выдачи _____, номер _____

8. Направленность группы: общеразвивающая/компенсирующая/комбинированная (нужное подчеркнуть)

9. Необходимый режим пребывания: полный день.

10. Желаемая дата приема на обучение: _____

11. Перечислите номера (наименования) муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не более пяти), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, указав на первом месте номер детского сада, являющийся приоритетным для заявителя).

12. Преимущественное право (льгота) на зачисление в МБДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть). Наименование льготы, реквизиты подтверждающего документа (при наличии): _____

13. Ф. И. О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____

Даю согласие на обработку, хранение, передачу, уточнение моих и моего ребенка персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ).

2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (при желании родителя (законного представителя)).

3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по собственной инициативе).

5. Заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий потребность в создании специальных условий (при необходимости).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (а), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления

прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шушенского района
от 24.05.2022 № 737

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальной услуги «Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории Шушенского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) регулирует предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шушенского района» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

1.3. Заявителями, имеющими право на взаимодействие с Управлением образования при предоставлении муниципальной услуги, являются физические или юридические лица (далее – Заявители).

1.4. Заявления о постановке на учет Заявители могут направить одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением с приложением копий документов;
- 2) по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде;
- 3) посредством официального портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru);
- 4) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди;
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ предоставления муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шушенского района».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Управление образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шушенского района.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 5 сентября 2019 г., от 30 сентября 2020 г.;
- 10) Приказ Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 11) Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить в Управление образования заявление посредством личного обращения, почтовой связи либо факсимильной связи, либо направленных по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг либо устное обращение.

2.6.2. Письменное обращения Заявителей (в том числе в электронной форме) должно содержать следующую информацию:

для Заявителей – граждан – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату;

для Заявителей – юридических лиц – наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество, подпись и дату.

Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.3. При обращении Заявителей в устном порядке, Заявителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, указать какая информация необходима Заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются

– для Заявителей – граждан отсутствие в письменном обращении фамилии, имени Заявителя услуги, даты и личной подписи лица, направившего обращение, почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

– для Заявителей – юридических лиц отсутствие в письменном обращении наименования юридического лица Заявителя, должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), подписи и даты, почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1) при письменном обращении (в том числе в электронной форме) Заявителя а) несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

б) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (в течение 7 рабочих дней с даты поступления обращения (регистрации) в Управление образования);

г) в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась. При этом Заявителю направляется ответ, содержащий ссылку на дату и исходящий номер ранее направленного письма, с приложением копии данного документа;

д) запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

е) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2) при устном обращении Заявителя

а) несоответствие устного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента;

б) нецензурное, либо оскорбительное обращение к специалисту Управления образования, угрозы жизни и здоровью и имуществу специалиста Управления образования, а также членов его семьи;

в) запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

г) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.8.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования готовит письменный ответ Заявителю за подписью руководителя Управления образования с указанием причины отказа.

2.8.2. В случае, если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Прием и регистрация письменного обращения (в том числе в электронной форме) Заявителя осуществляется должностным лицом Управления образования, ответственным за прием и регистрацию документов. Максимальный срок регистрации заявления с момента его поступления в Управление образования посредством почтовой связи либо факсимильной связи, либо направленных по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг либо личного обращения

– письменного заявления не должен превышать 3 рабочих дней,

2.12. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги и (или) ожидания Заявителями предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам. Указанные помещения оборудуются стульями и столами, предназначенными для ожидания Заявителями своей очереди и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.14. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения (туалета). Санитарно-гигиенические помещения должны быть доступны для инвалидов.

2.15. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.17. На прилегающей к зданию территории должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников.

При отсутствии конструктивной возможности обеспечить доступ маломобильным группам населения в помещение для получения муниципальной услуги, услуга им оказывается на дому специалистом учреждения.

В здании обеспечиваются сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в преодолении барьеров;

допуск собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.20. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой звуковой и зрительной информацией, а также рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги – это:

- количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом при предоставлении услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;
- исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги;
- отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации приема заявлений, постановки на учет и зачисления в образовательное учреждение в адрес Управления образования, другие инстанции.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация обращения от Заявителя (п. 3.5 настоящего Административного регламента);
- рассмотрение обращения Заявителя (п. 3.6 настоящего Административного регламента);
- сбор, анализ, обобщение информации Специалистом (п. 3.7 настоящего Административного регламента);
- направление Заявителю ответа на письменное обращение (в том числе в электронной форме), либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) (пункт 3.8 настоящего Административного регламента).

3.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты.

3.3. Последовательность действий (административных процедур), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в блок-схеме в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- прием и регистрация обращения от Заявителя (не более 3-х рабочих дней с момента поступления);
- рассмотрение обращения заявителя (не более 3-х дней с момента вынесения резолюции (поручения) руководителем, либо с момента приема Заявителя Специалистом лично (при устном обращении Заявителя));
- сбор, анализ, обобщение информации Специалистом (не более 19 дней);
- направление Заявителю ответа на письменное обращение, либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении), размещение информационных материалов на официальном сайте Управления образования (не более 5 дней с момента согласования ответа Заявителю руководителем Управления образования).

3.5. Прием обращения от Заявителя.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по приему обращения от Заявителя является предоставление Заявителем обращения в Управление образования непосредственно при личном обращении (устное обращение Заявителя), либо с использованием средств почтовой связи либо факсимильной связи, либо направленных по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (письменное обращение Заявителя).

3.5.2. При поступлении письменного обращения (в том числе в электронной форме) от Заявителя должностное лицо Управления образования, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю Управления образования.

При устном обращении Заявителя в Управление образования Специалист принимает Заявителя лично.

При поступлении письменного обращения в электронной форме должностные лица Управления образования, ответственные за прием и регистрацию документов

- направляют Заявителю подтверждение о получении обращения;
- распечатывают письменное обращение;
- фиксируют факт получения письменного обращения, поступившего в электронной форме в журнале регистрации;
- направляют зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю Управления образования.

3.5.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

3.6. Рассмотрение обращения Заявителя.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Специалистом письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) начальника Управления образования (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием Заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

3.6.2. В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования готовит письмо за подписью начальника Управления образования с обоснованием отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.6.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.7. Сбор, анализ, обобщение информации Специалистом.

3.7.1. Специалист проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные или справочные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

3.7.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 19 дней.

3.8. Направление Заявителю ответа на письменное обращение, либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

3.8.1. По окончании подготовки информации Специалист передает подготовленный ответ для его подписания начальнику Управления образования (при письменном обращении).

3.8.2. Подписанный ответ регистрируется и направляется Специалистом Заявителю (при письменном обращении Заявителя), либо предоставляет информационные (справочные) материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

Ответ на обращение, поступившее в Управление образования в электронной форме, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.8.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 дней.

3.9. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется

- на сайте Управления образования;
- на информационных стендах Управления образования;
- по телефонам, указанным в пункте 3.9.6 настоящего Административного регламента;
- непосредственно Специалистом при личном обращении заявителя;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования.

3.9.2. Почтовый адрес Управления образования: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., д. 1А, пом. 5

3.9.3. Электронный адрес Управления образования: shush-uo@mail.ru

3.9.4. Официальный сайт муниципального образования Шушенский район: <http://arshush.ru/>

3.9.5. Официальный сайт Управления образования: www.shuo.my1.ru.

3.9.6. Телефоны для справок и консультаций: (39139) 3-18-84.

3.9.7. График работы Управления образования:

понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00,
время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

3.9.8. Часы приема заявителей специалистами:

понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00,
время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

3.9.9. На сайте Управления образования размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 - блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение);
 - место размещения Специалистов и режим приема граждан.
- 3.9.10. Прием Заявителей Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения от Специалистов информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей не должно превышать 15 минут.

3.9.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

3.9.12. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителем Управления образования.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденных руководителем Управления образования.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих сведения о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании приказа руководителя Управления образования.

Для проведения указанных проверок Управлением образования создается комис-

сия, которая формируется из числа работников Управления образования, не имеющих непосредственного отношения к оказанию муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанный акт подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

4.3. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на специалиста Управления образования, ответственного за выполнение административных действий входящих в муниципальную услугу.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Управлением образования) и в «общественной» форме (контроль осуществляемый гражданами, их объединениями и организациями).

«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Управление образования с заявлением об имеющихся нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Управлением образования проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Управление образования сообщает подавшим заявление лицам о результатах проверки, и в случае подтверждения фактов нарушений, принимает меры к устранению нарушений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения являются также:

1) отсутствие в письменном обращении информации о фамилии и почтовом адресе Заявителя;

2) наличие в письменном обращении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) невозможность прочтения письменного обращения;

4) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который он уже получал ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба Заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке, адресуется руководителю Управления образования.

5.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований Заявителя;

2) об удовлетворении части требований Заявителя;

3) об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

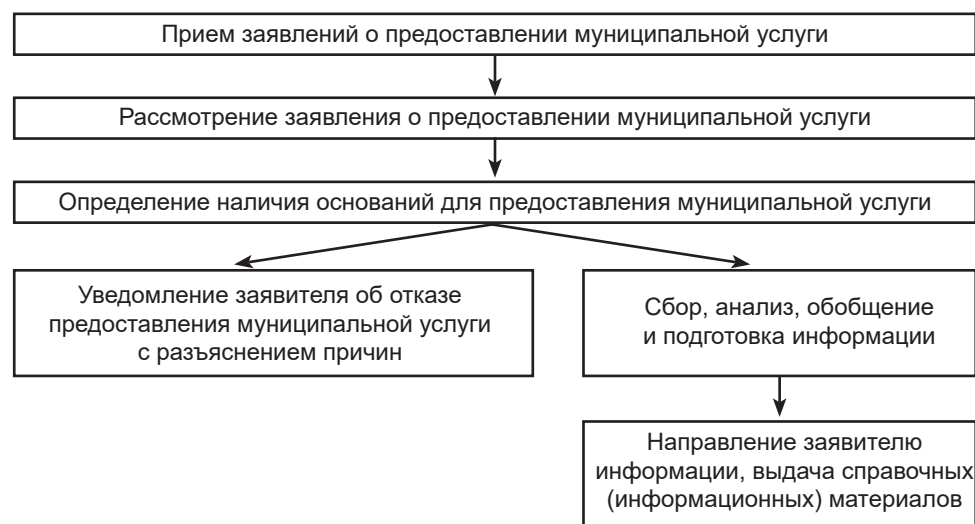
5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шушенского района»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2

к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шушенского района»

Руководителю Управления образования администрации Шушенского района

(Ф. И. О.)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Прошу предоставить информацию по вопросу... (суть обращения излагается в свободной форме, но не должна выходить за рамки настоящего Административного регламента).

О принятом решении прошу проинформировать меня... (способ информирования: через почтовое отделение, электронную почту, получение ответа в Управлении образования).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах с целью выдачи мне необходимой информации.

Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего запроса. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

«__» _____ г. _____

ФИО

Подпись

Регистрационный номер запроса _____

Дата регистрации запроса _____

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шушенского район
от 24.05.2022 № 737

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) регулирует предоставление муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – общеобразовательные учреждения) (приложение № 1) и Управлением образования. Предоставление муниципальной услуги Управлением образования осуществляется в случае отказа в предоставлении места в муниципальном общеобразовательном учреждении для решения вопроса об устройстве заявителя в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. В круг заявителей на получение муниципальной услуги входят родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и совершеннолетние граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие пройти обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае, если не получили его ранее (далее – Заявители).

1.4. Заявление (Приложение № 3) о зачислении в общеобразовательное учреждение Заявители могут направить одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением с приложением копий документов;
- 2) по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде;
- 3) посредством официального портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru);
- 4) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди;
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ предоставления муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями и Управлением образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление заявителя в муниципальное общеобразовательное учреждение.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является

- при обращении в Управление образования;
- получение заявителем информации и консультации о возможностях зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения, подбор варианта зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- при обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение:
- получение расписки в получении документов, заверенных подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

При публичном информировании заявителей юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является размещение в день их издания на информационных стендах муниципальных общеобразовательных учреждений приказов о зачислении детей в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Публичное информирование Управлением образования не осуществляется.

2.4. Время ожидания в очереди для подачи Заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок приема и регистрации документов Заявителя при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в общеобразовательное учреждение.

Сроки предоставления муниципальной услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями – не более 7 рабочих дней после приема документов.

Даты начала приема документов:

- прием заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- муниципальное общеобразовательное учреждения, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное или преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года;
- прием детей, поступающих в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления

о приеме на обучение и представленных документов.

Срок предоставления муниципальной услуги Управлением образования – в течение 3-х рабочих дней с момента обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- 8) Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г.;
- 9) Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- 10) Иные нормативные правовые акты.

2.6. Перечень оснований для отказа образовательным учреждением в приеме документов:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.8. настоящего регламента;
- обращение заявителя с заявлением о приеме ребенка в первый класс образовательного учреждения в сроки, не соответствующие пункту 2.4. настоящего регламента.

2.7. Перечень оснований для отказа образовательным учреждением в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие мест в общеобразовательном учреждении.
- Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Управлением образования не устанавливается.

2.7.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, общеобразовательное учреждение письменно уведомляет об этом Заявителя (приложение № 4).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в общеобразовательное учреждение:

- прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При обращении в Управление образования заявителю необходимо предъявить следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка;

– уведомление об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, выданное муниципальным общеобразовательным учреждением.

Адрес Управления образования и режим работы:
Почтовый адрес Управления образования: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., д. 1А, пом. 5

Электронный адрес Управления образования: shush-uo@mail.ru
Официальный сайт муниципального образования Шушенский район: http://arshush.ru/
Официальный сайт Управления образования: www.shuo.my1.ru.

Телефоны для справок и консультаций: (39139) 3-18-84.

График работы Управления образования:
понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00,
время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема заявителей специалистами:
понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00,
время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.10. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям

– на официальном сайте и информационном стенде Управления образования;

– на официальных сайтах и информационных стендах муниципальных общеобразовательных учреждений;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.krskstate.ru>; – при личном обращении заявителя в муниципальные общеобразовательные учреждения, Управление образования;

– в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи).

2.11. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги (и/или) ожидания Заявителями предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам. Указанные помещения оборудуются стульями и столами, предназначенными для ожидания Заявителями своей очереди и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.13. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения (туалета). Санитарно-гигиенические помещения должны быть доступны для инвалидов.

2.14. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки

специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.16. На прилегающей к зданию территории должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.17. Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников.

При отсутствии конструктивной возможности обеспечить доступ маломобильным группам населения в помещение для получения муниципальной услуги, услуга им оказывается на дому специалистом учреждения.

В здании обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в преодолении барьеров;

допуск собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.19. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой звуковой и зрительной информацией, а также рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.20. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы доступности и качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Зачисление в Общеобразовательные учреждения по заявлениям (в отношении граждан, проживающих на определенной территории).	Не менее 100%
2	Отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации зачисления в Общеобразовательные учреждения в адрес Образовательных учреждений, Управления образования, другие инстанции	Да/нет

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

– информирование и консультирование;

– прием и рассмотрение документов заявителя;

– зачисление (либо отказ в зачислении) в муниципальное общеобразовательное учреждение ребенка;

– обращение заявителя в Управление образования в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка.

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги являются специалисты и руководители общеобразовательных учреждений, руководитель Управления образования.

3.3. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, указана в блок-схеме (Приложение №2).

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур также:

– информирование и консультирование осуществляется в день обращения Заявителя непосредственно к специалисту, либо посредством информации, размещенной на сайтах, указанных в регламенте;

– прием документов заявителя и их рассмотрение осуществляются в день обращения заявителя, а в случае уточнения необходимой информации, в течение 3-х рабочих дней;

– Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

– решение вопроса Управлением образования при обращении заявителя в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка в течение 3-х рабочих дней.

3.5. Информирование и консультирование.

3.5.1. Информирование осуществляется специалистами непосредственно в момент обращения Заявителя, либо посредством размещенной на указанных в регламенте сайтах информации, консультирование осуществляется специалистами непосредственно в момент обращения Заявителя.

3.6. Прием и рассмотрение документов заявителя.

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя в муниципальное общеобразовательное учреждение при личном обращении заявителя к специалисту, либо регистрация заявления, поступившего по каналам электронной связи.

3.6.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет время приема специалистом заявителя.

Специалист при личном обращении заявителя

– устанавливает личность заявителя;

– принимает документы;

– выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов, либо уведомление об отказе зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сви-

детельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся подписью; в том числе и согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

3.6.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При поступлении заявления и документов по каналам электронной связи специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от заявителя и направляет заявителю на указанный адрес электронной почты сканированный вариант расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

3.7. – Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8. Обращение заявителя в Управление образования в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка рассматривается специалистом непосредственно в момент обращения. В случае невозможности принятия решения в день обращения заявителя, решение вопроса о возможности зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Управлением образования осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителями Общеобразовательных учреждений.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденным руководителем Управления образования администрации Шушенского района.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих сведения о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании приказа руководителя Управления образования администрации Шушенского района.

Для проведения указанных проверок Управлением образования администрации Шушенского района создается комиссия, которая формируется из числа работников Управления образования администрации Шушенского района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанный акт подписывается председателем комиссии и руководителем Общеобразовательного учреждения.

4.3. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на работника Общеобразовательного учреждения, ответственного за выполнение административных действий, входящих в муниципальную услугу.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Общеобразовательным учреждением, Управлением образования администрации Шушенского района), и в «общественной» форме (контроль, осуществляемый гражданами, их объединениями и организациями).

«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги, заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района, с заявлением об имеющихся местах нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Общеобразовательным учреждением и (или) Управлением образования администрации Шушенского района проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района сообщают подавшим заявление лицам о результатах проверки и в случае подтверждения фактов нарушений, принимают меры к устранению нарушений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления госу-

дарственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются также:

- 1) отсутствие в письменном обращении информации о фамилии и почтовом адресе Заявителя;
- 2) наличие в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) невозможность прочтения письменного обращения;
- 4) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который он уже получил ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба Заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке адресуется руководителю Управления образования.

5.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении требований Заявителя;
- 2) об удовлетворении части требований Заявителя;
- 3) об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение»

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

№	Общеобразовательные учреждения и их адреса	Код, телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 1» (662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Мичурина, д. 27)	8 (39139) 3-14-62 3-15-34	shushschool1@mail.ru;
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 2» (662712 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Тельмана, 3)	8 (39139) 3-11-51 3-16-35	shushschool2@rambler.ru;
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3 (662713 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Победы, 3-А)	8 (39139) 3-17-51 3-16-71	school3-shush@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская начальная общеобразовательная школа (662710, Красноярский край, п. Шушенское, 1 мкр., д. 7)	8 (39139) 3-16-42	shush-kids@rambler.ru;
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (662733, Красноярский край, п. Ильичево, ул. Московская, 15а)	8 (39139) 26-6-72 26-4-90	ilichevo@mail.ru;

6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского (662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 6)	8 (39139) 28-5-66 28-5-62	kazschool2007@yandex.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семёна Устиновича Кривенко, ул. Ленина, 27)	8 (39139) 21-5-75	subb_schkola@mail.ru;
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иджинская средняя общеобразовательная школа» (662735, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, ул. Советская, 12а)	8 (39139) 24-5-73 24-5-74	idzhashush@mail.ru;
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, 86а)	8 (39139) 22-4-74	moscowshush@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синеборская средняя общеобразовательная школа» (662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул. Ленина, 23)	8 (39139) 29-5-62	Sineborsk@yandex.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» (662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная, 15)	8 (39139) 23-5-07	egilin@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шунерская основная общеобразовательная школа (662731, Красноярский край, Шушенский район, с. Шунеры, ул. Карла Маркса, 16)	8 (39139) 23-2-47	shuner@mail.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубенская основная общеобразовательная школа» (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Дубенское, ул. Октябрьская, 16)	8 (39139) 29-4-46	dubenskschool@yandex.ru;
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная образовательная школа» (662721, Красноярский край, Шушенский район, д. Нижняя Коя, ул. Школьная, 1)	8 (39139) 28-4-31	N_K_school@inbox.ru;

Приложение 2
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное
общеобразовательное учреждение»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 3
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное
общеобразовательное учреждение»

Директору МБОУ _____

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в _____ класс Вашей школы.

С Уставом МБОУ _____, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Согласна (сен) на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

Копии прилагаемых документов (перечислить):

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное
общеобразовательное учреждение»

Ф. И. О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги по приему Вашего ребенка в _____ класс МБОУ _____ отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе обжаловать его в прокуратуру или суд.

Также разъясняю, что для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации Шушенского района.

Директор _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шушенского района
от 24.05.2022 № 737

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Шушенского района (далее – общеобразовательные учреждения) (приложение № 1).

1.3. Заявителями, имеющими право на взаимодействие с общеобразовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги, являются законные представители учащихся, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, обратившиеся в общеобразовательное учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Заявление (Приложение № 3) о предоставлении муниципальной услуги Заявители могут направить одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением с приложением копий документов;
- 2) по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде;
- 3) посредством официального портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru);
- 4) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди;
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ предоставления муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю информации о текущей успеваемости учащегося.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

6) Федеральный закон от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

7) Иные нормативные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

– заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3);

– согласие родителя (законного представителя) обучающегося на размещение своих персональных данных и персональных данных учащегося в установленной форме с личной подписью (Приложение № 4);

– паспорт родителя (законного представителя) учащегося для сверки с данными, представленными в согласии на размещение персональных данных.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– представление согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных учащегося в базе данных не в установленной форме.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отсутствие согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных учащегося в базе данных в установленной форме;

– согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных учащегося в базе данных только в обезличенной форме.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в день подачи запроса.

2.12. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги и (или) ожидания Заявителями предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам. Указанные помещения оборудуются стульями и столами, предназначенными для ожидания Заявителями своей очереди и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.14. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения (туалета). Санитарно-гигиенические помещения должны быть доступны для инвалидов.

2.15. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.17. На прилегающей к зданию территории должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников.

При отсутствии конструктивной возможности обеспечить доступ маломобильным группам населения в помещение для получения муниципальной услуги, услуга им оказывается на дому специалистом учреждения.

В здании обеспечивается

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи в преодолении барьеров;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающего инвалида;

допуск собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.20. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой звуковой и зрительной информацией, а также рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы доступности и качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	Отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации зачисления в Общеобразовательные учреждения, в адрес Образовательных учреждений, Управления образования, другие инстанции	Да/нет

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

1) прием общеобразовательным учреждением документов, необходимых для предоставления услуги;

2) регистрация заявления о предоставлении услуги в журнале регистрации заявлений;

3) принятие решения о предоставлении услуги;

4) передача копии согласия на обработку персональных данных в ИМЦ Управления образования;

5) издание приказа общеобразовательным учреждением о предоставлении услуги.

3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий входящих, в муниципальную услугу, являются руководители общеобразовательных учреждений.

3.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

1) Прием общеобразовательным учреждением документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных подается в муниципальное общеобразовательное учреждение родителем (законным представителем).

2) при подаче заявления и согласия специалисту, осуществляющему прием документов, предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя.

2) Регистрация заявления о предоставлении услуги в журнале регистрации заявлений:

1) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение дня подачи запроса;

2) датой принятия к рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;

3) регистрацию заявления осуществляет секретарь общеобразовательного учреждения либо работник, его замещающий.

3) Принятие решения о предоставлении услуги:

1) решение о предоставлении услуги должно быть принято общеобразовательным учреждением по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

2) основанием для принятия решения о предоставлении услуги является оформление заявления и согласия на обработку персональных данных в установленной форме.

5). Издание приказа о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением:

1) предоставление услуги в течение 3 дней с момента принятия решения о предоставлении услуги оформляется приказом директора учреждения;

2) учащемуся, его родителям (законным представителям) выдаются логины и пароли доступа в АИС, сообщается адрес АИС в сети Интернет в течение 5 дней с момента издания приказа о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением при личном обращении или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) выдача логинов и паролей при личном обращении осуществляется классным руководителем обучающегося, при отсутствии классного руководителя школьным администратором;

4) получение информации из автоматизированной системы через Интернет-соединение осуществляется получателем услуги самостоятельно. 3.4. Описание способа оказания услуги в электронной форме:

1) общеобразовательные учреждения самостоятельно размещают информацию в базах данных (далее-БД) АИС;

2) предоставляется возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений;

3) обеспечивается работа неограниченного количества пользователей в системе;

4) обеспечивается защита данных от несанкционированного доступа и копирования;

5) имеется автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования;

6) обеспечивается параллельная работа со стандартными приложениями;

7) имеется наличие функций вывода информации на печать и экспорта информации;

8) получателю услуги предоставляется авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями, которые является персональными данными либо самого получателя услуги, либо только того обучающегося, чьим родителем или законным представителем является получатель;

9) получателю услуги предоставляются сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

10) получателю услуги предоставляются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

11) получателю услуги предоставляются сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

12) общеобразовательное учреждение обеспечивает своевременное заполнение электронных журналов успеваемости учащихся, своевременный ввод и обновление расписания занятий в АИС

13) получение информации из АИС через Интернет-соединение осуществляется получателем услуги самостоятельно;

14) настройка получения информации из АИС с помощью SMS сообщений осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно через сервис самой АИС;

Иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги: в образовательном учреждении данная услуга оказывается в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.5. Общеобразовательные учреждения оказывают муниципальную услугу по соответствующим адресам, указанным в приложении № 1 к регламенту.

3.6. Справочные телефоны общеобразовательных учреждений указаны в приложении № 1 к регламенту.

3.7. Адрес официального сайта Управления образования, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.shuo.my1.ru.

Адреса электронной почты Общеобразовательных учреждений указаны в приложении № 1 к регламенту.

3.8. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующем порядке:

1) Заявители при устном обращении (непосредственно или с использованием телефонной связи) получают информацию от уполномоченного работника общеобразовательного учреждения в устной форме;

2) Заявители при письменном обращении получают информацию в письменной форме;

3) Заявители получают информацию на информационных стендах, размещенных в помещениях общеобразовательных учреждений;

4) Заявители получают информацию, размещенную на официальном сайте Шушенского района, и сайтах общеобразовательных учреждений в сети Интернет.

3.9. Информация, указанная в пунктах 3.5-3.7 регламента, размещается

1) в письменной форме на информационных стендах в помещениях общеобразовательных учреждений;

2) в электронной форме на официальном сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителями Общеобразовательных учреждений.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденных руководителем Управления образования администрации Шушенского района.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих сведения о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании приказа руководителя Управления образования администрации Шушенского района.

Для проведения указанных проверок Управлением образования администрации Шушенского района создается комиссия, которая формируется из числа работников Управления образования администрации Шушенского района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанный акт подписывается председателем комиссии и руководителем Общеобразовательного учреждения.

4.3. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на работника Общеобразовательного учреждения, ответственного за выполнение административных действий входящих в муниципальную услугу.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Общеобразовательным учреждением, Управлением образования администрации Шушенского района), и в «общественной» форме (контроль, осуществляемый гражданами, их объединениями и организациями).

«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги, заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района, с заявлением об имеющихся местах нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Общеобразовательным учреждением и (или) Управлением образования администрации Шушенского района проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района сообщают подавшим заявление лицам о результатах проверки, и в случае подтверждения фактов нарушений, принимают меры к устранению нарушений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения являются:

1) отсутствие в письменном обращении информации о фамилии и почтовом адресе Заявителя;

2) наличие в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) невозможность прочтения письменного обращения;

4) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который он уже получал ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке адресуется руководителю Управления образования.

5.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований Заявителя;

2) об удовлетворении части требований Заявителя;

3) об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

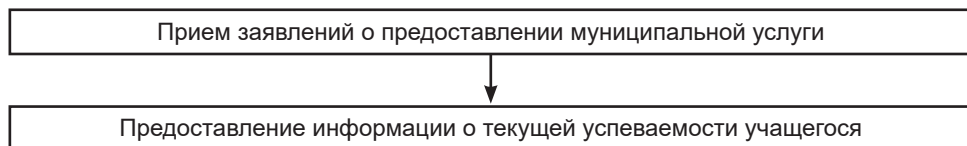
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

№	Общеобразовательные учреждения и их адреса	Код, телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 1» (662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Мичурина, д. 27)	8 (39139) 3-14-62 3-15-34	shushschool1@mail.ru;
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 2» (662712 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Тельмана, 3)	8 (39139) 3-11-51 3-16-35	shushschool2@rambler.ru;
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3 (662713 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Победы, 3)	8 (39139) 3-17-51 3-16-71	school3-shush@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская начальная общеобразовательная школа (662710, Красноярский край, п. Шушенское, 1 мкр., д. 7)	8 (39139) 3-16-42	shush-kids@rambler.ru;
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (662733, Красноярский край, п. Ильичево, ул. Московская, 15а)	8 (39139) 26-6-72 26-4-90	ilichevo@mail.ru;
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского (662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 6)	8 (39139) 28-5-66 28-5-62	kazschool2007@yandex.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко, ул. Ленина, 27)	8 (39139) 21-5-75	subb_schkola@mail.ru;
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иджинская средняя общеобразовательная школа» (662735, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, ул. Советская, 12а)	8 (39139) 24-5-73	idzhashush@mail.ru;
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, 86а)	8 (39139) 22-6-91	moscowshush@yandex.ru

№	Общеобразовательные учреждения и их адреса	Код, телефон	Электронный адрес
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синеборская средняя общеобразовательная школа» (662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул. Ленина, 23)	8 (39139) 29-5-62	Sineborsk@yandex.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» (662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная, 15)	8 (39139) 23-5-07	egilin@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шунерская основная общеобразовательная школа» (662731, Красноярский край, Шушенский район, с. Шунеры, ул. Карла Маркса, 16)	8 (39139) 23-2-47	shuner@mail.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубенская основная общеобразовательная школа» (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Дубенское, ул. Октябрьская, 16)	8 (39139) 29-4-46	dubenskschool@yandex.ru;
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (662721, Красноярский край, Шушенский район, д. Нижняя Коя, ул. Школьная, 1)	8 (39139) 28-4-31	N_K_school@inbox.ru;

Приложение № 2
к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Заявление родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
ФИО _____
Место регистрации: _____
Телефон _____
Паспорт серия _____, № _____
Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
_____ «___» _____ 20__ года
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

(наименование и адрес учреждения)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д., функционирующей на сервере Управления образования администрации Шушенского района.

Разрешаю разместить следующие данные:

Данные ребенка		Данные родителя (законного представителя)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Дата рождения		Пол	
Пол		Место жительства	
Место жительства		Домашний телефон	
Место регистрации		Степень родства (с ребенком)	
Домашний телефон		Мобильный телефон	
Свидетельство о рождении		Место работы	
Наличие ПК дома		Должность	
E-mail		Рабочий телефон	
Родители		Дата рождения	
Текущие и итоговые оценки успеваемости		E-mail	
Иностранный язык		Дети	
Движение		Помощь школе	
№ личного дела			
Дополнительная контактная информация			
Дополнительное образование			
Форма обучения			
Программа обучения			

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью: создания единой базы данных общеобразовательных учреждений.

Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис.

Принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом.

Обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в Шушенском районе.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ ФИО ребенка (детей)

ФИО родителя (законного представителя), адрес проживания
паспорт _____, Выдан _____, КЕМ _____
серия, номер
«___» _____ 20__ года
_____ подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 5
к постановлению администрации Шушенского района от 24.05.2022 № 737

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) регулирует предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Шушенского района (далее – общеобразовательные учреждения) (приложение № 1).

1.3. Заявителями, имеющими право на взаимодействие с общеобразовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги, являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в общеобразовательное учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Заявление (Приложение № 3) о предоставлении муниципальной услуги Заявители могут направить одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением с приложением копий документов;
- 2) по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде;
- 3) посредством официального портала государственных и муниципальных услуг путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru);
- 4) при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди;
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ предоставления муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня обращения Заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- 6) Иные нормативные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение письменное либо устное обращение.

2.6.2. Письменное обращения Заявителей (в том числе переданное по электронным каналам связи) должно содержать в себе следующую информацию:

для Заявителей – граждан: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату;

для Заявителей – юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество, подпись и дату.

Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

2.6.3. При обращении Заявителей в устном порядке Заявителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, указать какая информация необходима Заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членам его семьи; текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в общеобразовательное учреждение;

в письменном обращении Заявителя содержится запрос информации, которая ему уже направлялась;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) при устном обращении Заявителя-несоответствие устного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента;

нецензурное, либо оскорбительное обращение со Специалистом, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста, а также членам его семьи;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.8.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.8.2. В случае, если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Регистрация заявления Заявителя о предоставлении муниципальной производится в течение 1 дня с момента обращения заявителя в общеобразовательное учреждение.

2.12. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги и (или) ожидания Заявителями предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам. Указанные помещения оборудуются стульями и столами, предназначенными для ожидания Заявителями своей очереди и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.14. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения (туалета). Санитарно-гигиенические помещения должны быть доступны для инвалидов.

2.15. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.17. На прилегающей к зданию территории должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников.

При отсутствии конструктивной возможности обеспечить доступ маломобильным группам населения в помещение для получения муниципальной услуги, услуга им оказывается на дому специалистом учреждения.

В здании обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи в преодолении барьеров;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающего инвалида; допуск собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.20. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой звуковой и зрительной информацией, а также рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы доступности и качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Отсутствие обращений граждан в письменном виде, содержащих негативную оценку организации предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, в адрес Образовательных учреждений, Управления образования, другие инстанции	Да/нет

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (осуществляется в момент обращения в общеобразовательное учреждение);

2) рассмотрение обращения (осуществляется в течение 3 дней с момента нанесения резолюции (поручения) руководителем общеобразовательного учреждения или его заместителем (при письменном обращении Заявителя), либо с момента приема Заявителя Специалистом лично (при устном обращении Заявителя);

3) сбор, анализ, обобщение информации Специалистом (осуществляется в течение 10 дней).

3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в муниципальную услугу, являются руководители общеобразовательных учреждений.

3.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.3.1. Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя, является представление Заявителем обращения в общеобразовательное учреждение:

непосредственно при личном обращении в общеобразовательное учреждение (устное обращение Заявителя);

с использованием средств почтовой связи (письменное обращение Заявителя); посредством передачи обращения через электронные каналы связи (письменное обращение Заявителя).

3.3.2. При поступлении письменного обращения от Заявителя специалист общеобразовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) руководителю в общеобразовательного учреждения или его заместителю в соответствии с установленным общеобразовательного учреждения распределением обязанностей.

При устном обращении Заявителя в общеобразовательное учреждение Специалист принимает Заявителя лично.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

3.3.4. Рассмотрение обращения Заявителя:

3.3.5. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение Специалистом письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) соответствующего руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личный прием Заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

3.3.6. В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.7. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.8. В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.3.9. Специалист проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные или справочные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

3.3.10. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.4. Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется в журнале регистрации муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3.5. Общеобразовательные учреждения оказывают муниципальную услугу по соответствующим адресам, указанным в приложении № 1 к регламенту.

График работы общеобразовательных учреждений:
понедельник – пятница (с 8.00 до 17.00).

Время перерыва на обед – с 12.00 до 13.00.
воскресенье – выходной день.

3.6. Справочные телефоны Общеобразовательных учреждений указаны в приложении № 1 к регламенту.

3.7. Официальный сайт Управления образования: www.shuo.my1.ru.

Адреса электронной почты Общеобразовательных учреждений указаны в приложении № 1 к регламенту.

3.8. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги в следующем порядке:

1) Заявители при устном обращении (непосредственно или с использованием телефонной связи) получают информацию от уполномоченного работника общеобразовательного учреждения в устной форме;

2) Заявители при письменном обращении получают информацию в письменной форме;

3) Заявители получают информацию на информационных стендах, размещенных в помещениях общеобразовательных учреждений;

4) При подаче заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ Управление образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей способом, аналогичным способу обращения Заявителя, либо, по его просьбе иным способом.

3.9. Информация, указанная в пунктах 3.5-3.7 регламента, размещается

1) в письменной форме на информационных стендах в помещениях общеобразовательных учреждений;

2) в электронной форме на официальном сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, осуществляется руководителями Общеобразовательных учреждений.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденным руководителем Управления образования администрации Шушенского района.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих сведения о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании приказа Начальника Управления образования администрации Шушенского района.

Для проведения указанных проверок Управлением образования администрации Шушенского района создается комиссия, которая формируется из числа работников Управления образования администрации Шушенского района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Указанный акт подписывается председателем комиссии и руководителем Общеобразовательного учреждения.

4.3. Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на работника Общеобразовательного учреждения, ответственного за выполнение административных действий, входящих в муниципальную услугу.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может осуществляться в «административной» форме (контроль, осуществляемый Общеобразовательным учреждением, Управлением образования администрации Шушенского района), и в «общественной» форме (контроль, осуществляемый гражданами, их объединениями и организациями).

«Общественная» форма контроля за исполнением муниципальной услуги, заключается в обращении граждан, их объединений и организаций в Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района, с заявлением об имеющихся местах нарушениях в предоставлении муниципальной услуги. Общеобразовательным учреждением и (или) Управлением образования администрации Шушенского района проводится проверка излагаемых в указанном заявлении фактов. Общеобразовательное учреждение и (или) Управление образования администрации Шушенского района сообщают подавшим заявление лицам о результатах проверки, и в случае подтверждения фактов нарушений, принимают меры к устранению нарушений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом (лицами) Управления образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются также:

1) отсутствие в письменном обращении информации о фамилии и почтовом адресе Заявителя;

2) наличие в письменном обращении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

3) невозможность прочтения письменного обращения;

4) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который он уже получил ответ, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение в Управление образования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке адресуется руководителю Управления образования.

5.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований Заявителя;

2) об удовлетворении части требований Заявителя;

3) об отказе в удовлетворении требований Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальное служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

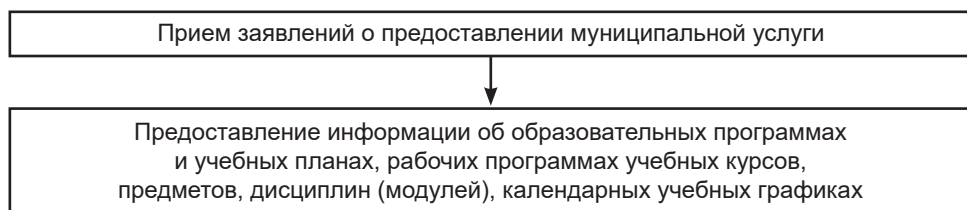
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

№	Общеобразовательные учреждения и их адреса	Код, телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 1» (662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Мичурина, д. 27)	8 (39139) 3-14-62 3-15-34	shushschool1@mail.ru;
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 2» (662712 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Тельмана, 3)	8 (39139) 3-11-51 3-16-35	shushschool2@rambler.ru;

№	Общеобразовательные учреждения и их адреса	Код, телефон	Электронный адрес
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3 (662713 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Победы, 3)	8 (39139) 3-17-51 3-16-71	school3-shush@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская начальная общеобразовательная школа (662710, Красноярский край, п. Шушенское, 1 мкр., д. 7)	8 (39139) 3-16-42	shush-kids@rambler.ru;
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (662733, Красноярский край, п. Ильичево, ул. Московская, 15а)	8 (39139) 26-6-72 26-4-90	ilichevo@mail.ru;
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского (662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 6)	8 (39139) 28-5-66 28-5-62	kazschool2007@yandex.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семёна Устиновича Кривенко, ул. Ленина, 27)	8 (39139) 21-5-75	subb_schkola@mail.ru;
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иджинская средняя общеобразовательная школа» (662735, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, ул. Советская, 12а)	8 (39139) 24-5-73	idzhashush@mail.ru;
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, 86а)	8 (39139) 22-6-91	moscowshush@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синеборская средняя общеобразовательная школа» (662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул. Ленина, 23)	8 (39139) 29-5-62	Sineborsk@yandex.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» (662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная, 15)	8 (39139) 23-5-07	egilin@mail.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шунерская основная общеобразовательная школа» (662731, Красноярский край, Шушенский район, с. Шунеры, ул. Карла Маркса, 16)	8 (39139) 23-2-47	shuner@mail.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубенская основная общеобразовательная школа» (662723, Красноярский край, Шушенский район, с. Дубенское, ул. Октябрьская, 16)	8 (39139) 29-4-46	dubenskschool@yandex.ru;
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная образовательная школа» (662721, Красноярский край, Шушенский район, д. Нижняя Коя, ул. Школьная, 1)	8 (39139) 28-4-31	N_K_school@inbox.ru;

Приложение № 2
к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
ФИО _____
Место регистрации: _____
Телефон _____
Паспорт серия _____, № _____
Выдан _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об (образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках) _____ (нужное указать).
_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 г.

пгт Шушенское

№ 746

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.04.2021 № 384 «О создании комиссии по жилищным вопросам»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления гражданами права на жилище, его безопасности, неприкосновенности и недопустимости произвольного лишения жилища, признании равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, на необходимости обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению, руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 08.04.2021 № 384 «О создании комиссии по жилищным вопросам» следующее изменение:

1.1. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 22.04.2022 № 532 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.12.2020 № 1114 «О создании комиссии по жилищным вопросам».

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 22.04.2022 г.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 26.05.2022 № 746

Список членов

комиссии по жилищным вопросам администрации Шушенского района

Казаков Александр Николаевич – заместитель главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам;

Каштункова Наталья Николаевна – начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района, заместитель председателя комиссии;

Мясникова Ирина Владимировна – ведущий специалист отдела благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района, секретарь комиссии;

Климова Галина Александровна – начальник отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения администрации Шушенского района;

Мохирева Наталья Александровна – начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Шушенский» (по согласованию);

Мурашова Ольга Васильевна – главный специалист отдела благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района;

Ермолаева Нина Михайловна – депутат Шушенского поселкового Совета депутатов (по согласованию).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

пгт Шушенское

№ 747

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» (ред. от 08.08.2019 № 318, от 03.07.2020 № 591, от 25.11.2020 № 1006, от 15.03.2021 № 255, от 16.06.2021 № 682, от 05.07.2021 № 747, от 28.07.2021 № 836, от 06.09.2021 № 959, от 07.10.2021 № 1093, от 01.02.2022 № 111, от 29.03.2022 № 390)

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от «26»05. 2022 № 747

**Перечень
мест отбывания исправительных работ
на территории Шушенского района**

№	Наименование организации	Место нахождения
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Шушенский рынок» администрации поселка Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 7.
2.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22.
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Память» поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, Квартал строителей, 14.
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, ул. Производственная, 7.
6.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31.
7.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Иджинского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 31.
8.	Муниципальное унитарное предприятие «Казанцевский водоканал» Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.
8.	Акционерное общество «Шушенская птицефабрика»	662711, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Первомайская, дом 60.
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Шушенский хлебзавод»	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, 52.
11.	Акционерное общество «Краевое автотранспортное предприятие» (Шушенский филиал)	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, дом 19.
12.	КФХ Палпиной Анастасии Николаевны	662736, Красноярский край, район Шушенский, село Субботино
13.	ИП Пестриков Владимир Петрович	662712, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Горького 26 (станция технического обслуживания)
14.	ИП Петрик Сергей Павлович	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево.
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, дом 67, корпус А
16.	ИП Белевский Виталий Павлович	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
17.	ИП Ян Алексей Тенович	662730, Красноярский край, район Шушенский, с. Новопокровка.
18.	ИП Осипов Евгений Николаевич	662737, Красноярский край, район Шушенский, п. Майский.
19.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шушенская районная больница»	662712, Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское, ул. Первомайская, д. 54
20.	ИП КФХ Зубарева Наталья Владимировна	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево. (Ильчевский сельсовет)
21.	ИП Ермолаев Егор Владимирович	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
22.	КФХ Боровик Павел Васильевич	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Самоцветы»	662710, Красноярский край, р-н Шушенский, п. Красный хутор, ул. Дорожная, д. 1
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Борус Плюс»	662732, Красноярский край, р-н Шушенский, с. Сизая, ул. Шахматная, д. 25
25.	ИП Измайлов Сейт-Али Султанович (ОГРНИП 318060800004090)	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

пгт Шушенское

№ 748

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990) Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А. Н. Казакова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 26.05.2022 г. № 748

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год**

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское»

2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское».

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» – это деятельность администрации Шушенского района, уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования «поселок Шушенское» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории поселка Шушенское (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной хозяйственной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее – требования Правил благоустройства).

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское»;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Решение Шушенского поселкового Совета депутатов от 08.09.2017 № №41вн-69 «Об утверждении Правил благоустройства территории поселка Шушенское» (в актуализированной редакции);
- Постановление администрации района от 10.01.2022 «Об утверждении Концепции и Стандартов благоустройства пгт Шушенское»;
- Постановление администрации района от 21.04.2022 № 530 «Об утверждении Регламента информационного оформления объектов, расположенных на территории поселка Шушенское».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Шушенского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых в 2021 году.

Обеспечено размещение на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащей положения обязательных требований, разъяснительная работа проводится также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства осуществляется в том числе посредством опубликования руководств по соблюдению требований, памяток, обобщение практики, полезной информации, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере

благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2021 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно: мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

3. Цели и задачи Программы

I. 1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

I. 2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год (приложение).

5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы за 2021 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к контрольным органам.

6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Шушенское.

№	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица муниципального контроля администрации Шушенского района	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (39139) 32364 8 (39139) 31452

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год.

План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории муниципального образования «поселок Шушенское» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Администрация района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Администрация района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; руководство по соблюдению обязательных требований, программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица муниципального контроля	В течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 июля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица муниципального контроля	В течение года
3	Объявление	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица муниципального контроля	В течение года
4	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: – разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; – разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; – порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.	Должностные лица муниципального контроля	В течение года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2022

пгт Шушенское

№ 749

Об утверждении Положения о конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 7 февраля 2013 года № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» в целях создания благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно Приложению 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно Приложению 3.
4. Контроль возложить на заместителя главы Шушенского района по социальной политике и общественно-политической работе Пивень Л. В.
5. Настоящее постановление и объявление о конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района разместить на официальных сайтах: администрации Шушенского района (www.arshush.ru), Отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (www.shush24kultura.ru), Муниципального ресурсного центра Шушенского района (www.shushmrz.ru).
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Шушенского района
от 26.05.2022 г. № 749

Положение
о конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных
некоммерческих организаций Шушенского района.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения конкурса на предоставление поддержки для выполнения муниципальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями Шушенского района (далее – Конкурс).
- 1.2. Поддержка предоставляется на конкурсных условиях за счет средств предоставленных из краевого и районного бюджетов в 2022 году, в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района на 2022 год.
- 1.3. Учредителем конкурса является администрация Шушенского района, Организатором – Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.
- 1.4. Целью настоящего Конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях».

2. Организация и проведение конкурса

- 2.1. Организатор конкурса – Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района:
 - 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
 - 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - 3) объявляет конкурс;
 - 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
 - 5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
 - 6) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
 - 7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
 - 8) на основании протокола конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленной субсидий
 - 9) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий;
 - 10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
 - 11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.
 - 12) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3. Участники конкурса

- 3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях».
- 3.2. Участниками конкурса не могут быть
 - физические лица;
 - коммерческие организации;
 - государственные корпорации;
 - государственные компании;
 - политические партии;
 - государственные учреждения;
 - муниципальные учреждения;
 - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
 - некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
 - специализированные организации.

4. Приоритетные направления конкурса

- Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, должны быть направлены на решение конкретных задач по приоритетному направлению:
- «Старшее поколение» (повышение качества жизни людей пожилого возраста).
- В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, в том числе помещенных в организации социального

- обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;
- «Рука помощи» (социальная адаптация и социализация инвалидов и их семей).
- В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов, содействие развитию туризма для инвалидов, пожилых людей;
- «Культура в фокусе современности». В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области развития сфер культуры, образования, просвещения, а также проекты, направленные на обеспечение доступности культурной деятельности и культурных ценностей для жителей Шушенского района;
 - «Согласие» (развитие межнационального сотрудничества). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе, а также сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

5. Порядок и сроки проведения конкурса

- 5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальных сайтах администрации Шушенского района (www.arshush.ru), Отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (www.shush24kultura.ru), Муниципального ресурсного центра Шушенского района (www.shushmrz.ru) в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.
- 5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в Отдел культуры молодежной политики и туризма администрации Шушенского района заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1 к Положению).
- 5.3. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района или направляется по почте.
- 5.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией Шушенского района. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
- Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.
- 5.5. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
- 5.6. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если
 - заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
 - представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
 - подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.
- Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.
- В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.
- В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.
- 5.7. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.
- 5.8. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.
- 5.9. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.
- 5.10. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.
- 5.11. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
- 5.12. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.
- Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».
- 5.13. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящем Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

- 6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета соискатель представляет следующую конкурсную документацию:
 - заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Положению);
 - проектную заявку на печатном и электронном носителях по установленной форме;
 - копию учредительных документов заявителя;
 - копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации.

Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, при ее отсутствии в конкурсной документации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается органом местного самоуправления (организатором конкурса) самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия;

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются

– условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации Шушенского района требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации Шушенского района в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации Шушенского района договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения;

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

7.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в районный бюджет.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно оценочной ведомости конкурсной комиссии, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

8.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов для оценки реального объема средств, с использо-

ванием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

8.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3.

Приложение 1

к Положению о Конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе муниципальных услуг, среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района.

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления конкурса (номинация)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта) для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих

организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Шушенского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2022 г. М. П.

Приложение 2
к Положению о Конкурсе
муниципальных услуг
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций
Шушенского района

**СОГЛАШЕНИЕ
на предоставление субсидий из районного бюджета**

пгт Шушенское « ____ » _____ 2022 г.
Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, в лице Костюченко А. В., именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий на основании Устава с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф. И. О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель имеет право
3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. Главный распорядитель обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.1. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии имеет право
3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы) в пределах объема, предоставленных Главным распорядителем средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан
3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Главного распорядителя отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети «Интернет» сведений согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Соглашения, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района Юридический адрес: 662710 Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64 Банковские реквизиты: БИК 040407001 Отделение Красноярск, г. Красноярск р\сч 40101810600000010001 л\сч 04193014320 УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района) ИНН 2442002463 КПП 244201001 ОКТМО 04659000 ОГРН 1022401129838 Начальник Отдела _____ А. В. Костюченко МП	Получатель субсидии Полное наименование Юридический адрес Банковские реквизиты: БИК р\сч л\сч ИНН КПП ОКТМО ОГРН Руководитель _____ (ФИО) МП
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 1
к Соглашению на предоставление субсидий из районного бюджета

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение № 2
к Соглашению на предоставление субсидий из районного бюджета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Приложение 2
к Постановлению администрации Шушенского района от 26.05.2022 г. № 749

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления администрации Шушенского района, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренной статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся администрацией Шушенского района.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов, включают в себя

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки

выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии, в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту «_____»**

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
2.	Социальная эффективность (степень влияния мероприятий программы на улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
3.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются

- 0 – программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 – программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 – программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 – программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 – программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 – программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)**

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта), выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Социальная эффективность (степень влияния мероприятий программы на улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
3.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)					
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф. И. О. членов Комиссии						

Приложение 3
к Положению
о конкурсной комиссии
по отбору программ (проектов)
социально ориентированных
некоммерческих организаций

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)**

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обособленности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Приложение 3
к Постановлению администрации
Шушенского района
от 26.05.2022 г. № 749

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Председатель комиссии	
Костюченко А. В.	Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Секретарь комиссии	
Баландина К. А.	Методист муниципального ресурсного центра Шушенского района
Члены комиссии:	
Дындарь Т. Н.	Специалист по работе с молодежью РМБУ Молодежный центр «ЮГ»
Соковикова Т. Н.	Начальник информационного отдела РМБУ «Молодежный центр «ЮГ»
Хорошавина О. В.	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении районного бюджета за 2021 год»

27.05.2022

пгт Шушенское

Заслушав информацию об итогах социально-экономического развития Шушенского района и об исполнении районного бюджета за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают следующее.

В 2021 году в районный бюджет поступило доходов 1760453,2 тыс. рублей, или 98,9 процента к годовому плану, в том числе

- собственных доходов получено 151 199,9 тыс. рублей, или 103,1 процента к годовому плану;
- безвозмездные поступления составили 1609253,3 тыс. рублей, или 98,6 процента к годовому плану.

Удельный вес собственных доходов в общем объеме поступлений составил 8,6 процента.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес занимает налог на доходы физических лиц 58,9 процентов. Поступление налога на доходы физических лиц составило 89023,6 тыс. рублей или 102,4 процентов от запланированной суммы.

Поступление налога на прибыль организаций в районный бюджет составило 3503,0 тыс. рублей, или 105,6 процента к годовому плану.

Поступление по налогу на совокупный доход составило 39233,1 тыс. рублей или 102,1 процента от запланированной суммы.

Поступление государственной пошлины составило 4504,8 тыс. рублей или 111,4 процента от запланированной суммы.

Доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности получено 8971,7 тыс. рублей, или 108,0 процента.

Доходов от продажи материальных и нематериальных активов поступило 3237,3 тыс. рублей, в том числе

- от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, поступило 1229,2 тыс. рублей;
- от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, поступило 2008,1 тыс. рублей.

Доходы от штрафных санкций составили 1137,6 тыс. рублей, или 115,4 процента от запланированной суммы.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году составили 1609752,7 тыс. рублей.

По сравнению с 2020 годом объем таких поступлений сократился на 856,2 тыс. рублей. Данное уменьшение обусловлено в основном сокращением по сравнению с прошлым годом поступивших от других бюджетов межбюджетных трансфертов.

Исполнение по расходам районного бюджета в 2021 год сложилось на уровне – 1761136,2 тыс. рублей, что составляет 98,3 процента от уточненной бюджетной росписи.

Финансирование расходов осуществлялось в рамках утвержденного бюджета с учетом внесенных изменений.

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» произведены в сумме 107127,6 тыс. рублей, что составляет 98,5 процента от уточненной бюджетной росписи

Расходы по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» исполнены в сумме 8158,6 тыс. рублей или на 99,6 процента от уточненной бюджетной росписи.

Расходы по разделу «Национальная экономика» произведены в сумме 140840,3 тыс. рублей или на 99,7 процента от уточненной бюджетной росписи.

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» произведены в сумме 187761,4 тыс. рублей или 96,0 процента от уточненной бюджетной росписи.

Расходы на социальную сферу в 2021 году составили 1238672,0 тыс. рублей, в том числе

- расходы по разделу «Образование» произведены в сумме 970909,7 тыс. рублей, что составляет 99,3 процента от уточненной бюджетной росписи;
- расходы по разделу «Культура, кинематография» исполнены в сумме 179928,6 тыс. рублей, что составляет 100,0 процента от уточненной бюджетной росписи;
- расходы по разделу «Здравоохранение» исполнены в сумме 24,2 тыс. рублей, что составляет 25,8 процента от уточненной бюджетной росписи;
- расходы по разделу «Социальная политика» произведены в сумме 51270,2 тыс. рублей, что составляет 95,9 процента от уточненной бюджетной росписи;
- расходы по разделу «Физическая культура и спорт» исполнены в сумме 36539,3 тыс. рублей, что составляет 99,9 процента от уточненной бюджетной росписи.

Расходы по разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» исполнены в сумме 75368,0 тыс. рублей или 97,4 процентов от уточненной бюджетной росписи.

Расходование средств резервного фонда администрации района производилось в соответствии с распоряжениями Главы администрации района.

Участники публичных слушаний, обсудив доклад об исполнении районного бюджета за 2021 год, отмечают, что цели, поставленные при формировании районного бюджета 2021 года, были достигнуты. Однако есть моменты, на которые при формировании и исполнении районного бюджета администрации района необходимо обратить внимание с целью качественного и полноценного исполнения бюджета.

Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ следующее:

1. Шушенскому районному Совету депутатов утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2021 год.

2. Администрации района
– принимать действенные меры по своевременному и полному освоению средств, выделенных бюджету Шушенского района из краевого и федерального бюджетов;
– продолжить работу по созданию условий для дальнейшего развития предпринимательской активности в районе, уделить особое внимание развитию малого и среднего бизнеса в территории района;
– систематически осуществлять анализ эффективности освоения ассигнований в рамках муниципальных программ, обеспечить исполнение программных мероприятий равномерно в течение года и в полном объеме с учетом достижения заявленных показателей результативности.

3. Органам администрации района
– продолжить работу по оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, мониторингу и оценке качества управления муниципальными финансами в поселениях;
– принимать меры по недопущению дебиторской и кредиторской задолженности местных бюджетов;
– не допускать длительного нахождения средств районного бюджета на счетах получателей бюджетных средств, обеспечить эффективное, качественное, своевременное их освоение. При отсутствии потребностей обеспечить своевременный возврат неиспользованных средств в районный бюджет;
– усилить контроль за целевым, эффективным и экономным расходованием бюджетных средств.

Председательствующий

Д. В. Джигренюк

Секретарь

Ю. С. Калькова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационной комиссии,
Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк
27 мая 2022 года

**Заключение
о результатах публичных слушаний**

27 мая 2022 г.

пгт Шушенское

Публичные слушания, назначенные постановлением администрации Шушенского района от 16.05.2022 № 658 «О проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении районного бюджета за 2021 год», опубликованном в официальном информационном источнике газете «Ведомости» Шушенского района от 17.05.2022 № 9 были проведены 27 мая 2022 года в зале администрации Шушенского района по адресу пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.

Инициатор проведения публичных слушаний: Глава Шушенского района.

В период с 17.05.2022 по 27.05.2022 проведено

1. Информирование жителей района;

1.1. Публикация.

Извещение о проведении публичных слушаний

в газете «Ведомости» Шушенского района от 17.05.2022 № 9.

1.2. Другие способы информирования:

проект решения размещен на официальном сайте муниципального образования Шушенский район по адресу: <http://www.arshush.ru/>.

2. Обсуждение проекта решения:

27 мая 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64 в зале заседаний администрации Шушенского района.

Результаты публичных слушаний

С момента публикации о проведении публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» не поступало.

С докладом о рассмотрении итогов социально-экономического развития Шушенского

района за 2021 года выступил Джигренюк Д. В. глава Шушенского района. Представил участникам публичных слушаний аналитический анализ по развитию и снижению показателей в отчете об итогах социально-экономического развития Шушенского района за 2021 год, с указанием причин положительной и отрицательной динамики.

С докладом по проекту решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» выступила Виленская И. А. – руководитель финансового управления администрации района.

В своем докладе Виленская И. А. представила участникам публичных слушаний состав и структуру исполнения бюджета по доходной и расходной части бюджета.

Отчет об исполнении районного бюджета за 2021 год составляет:

исполнение районного бюджета по доходам в сумме 1760453,228 тыс. руб.;

исполнение районного бюджета по расходам в сумме 1761136,255 тыс. руб.;

исполнение районного бюджета с дефицитом в сумме 683,027 тыс. рублей, исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 2021 год в сумме 863,027 тыс. рублей.

А также подробно проанализировала состав и структуру доходной и расходной частей бюджета.

Всего участников публичных слушаний: 34 чел.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – 34 чел.

«ПРОТИВ» – нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» – нет

Выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по вопросу «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» признаны состоявшимися.

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Процедура информирования населения произведена согласно действующему законодательству.

До граждан, присутствующих на публичных слушаниях, в соответствии с действующим законодательством доведены основные положения исполнения районного бюджета по доходам и расходам за 2021 год.

В результате обсуждения проекта решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» на публичных слушаниях принято решение.

Рассмотрев результаты публичных слушаний, комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год», считает возможным принять следующее решение:

1. Считать публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д. В. внести на рассмотрение очередной сессии в Шушенский районный Совет депутатов проект решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» в предложенной редакции.

3. Рекомендовать Шушенскому районному Совету депутатов на очередной сессии принять проект решения «Об исполнении районного бюджета за 2021 год» в предложенной редакции.

4. Настоящее заключение комиссии о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Заместитель председателя организационной комиссии,
председатель Шушенского районного
Совета депутатов

А. Г. Керзык

Заключение составил
Секретарь организационной комиссии,
консультант-юрист Шушенского
районного Совета депутатов

Ю. С. Калькова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование (код 1.0)

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 772 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 05 июля 2022 года:

лот № 1 – в 11-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 05 июля 2022 года:

лот № 1 – с 10-30 час. до 10-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 01 июля 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 04 июля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 05 июля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукцио-

на по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0401001:763
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево
Общая площадь, кв. м	65000
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Сельскохозяйственное использования (код 1.0)
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	3500 (три тысячи пятьсот) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	700 (семьсот) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	100 (сто) рублей
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта:	не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);

2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;

3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной следующей информацией:

– об обратном адресе;

– полным наименованием заявителя;

– указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аук-

циона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____ ,
(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

_____ ,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах. Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
«_____» _____ 20____ г., _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____/_____

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от «_____» _____ 20____ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ ,
(наименование арендатора)

действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)
именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальней-
шем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____ ,
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок
из земель _____

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:0401001:763_находящийся по адресу (имеющий адресные ори-
ентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория
Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, (далее – Участок),
для использования в целях: **сельскохозяйственное использование (код 1.0)**

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и
являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 65000,0
(шестьдесят пять тысяч) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой
частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

Участок свободен от сооружений и застройки
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его
государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его под-
писания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной
платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского
края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений
в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление
базовых ставок арендной платы и т. д.), обусловленных правовыми актами Российской
Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной
платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем поряд-
ке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор
своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установ-
ленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государствен-
ной регистрации.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое являет-
ся неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания
Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок
до «_____» _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п.
3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата посту-
пления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдель-
ным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно
указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности
по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра
на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законода-
тельства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и эко-
логической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также
по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного
участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его
порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно инфор-
мировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать
свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке,
предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешен-
ным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изме-
нениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям
органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки
на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благо-
устройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб
условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог,
проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой
аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящим-
ся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим
участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвраще-
нию угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и распо-
ложенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю
по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении
своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печат-
ью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему пере-
дать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, уста-
новленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмо-
тренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выпла-
чивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы
за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмо-
тренном п.3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызван-
ных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством
Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в пись-
менной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом
случаях.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда
на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в
случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок
в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка,
предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« _____ » _____ 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 65000,0 (шестьдесят пять тысяч) кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 24:42:0401001:763 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, (далее Участок), для сельскохозяйственного использования (код 1.0).
Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.
Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.
Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____ Председатель (Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____ Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках

I. Общие положения

- 1.1. Основание проведения аукциона:
лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 775 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
- 1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).
Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.
- 1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Дата проведения аукциона – 06 июля 2022 года:
лот № 1 – в 09-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- 1.5. Регистрация участников аукциона – 06 июля 2022 года:
лот № 1 – с 08-30 час. до 08-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2022 года.
- 1.7. Дата окончания приема заявок – 04 июля 2022 года.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.
- 1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 05 июля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 06 июля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
- 1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:2701001:674
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, в районе дач
Общая площадь, кв. м	25000
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	1800 (одна тысяча восемьсот) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	360 (триста шестьдесят) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	50 (пятьдесят) рублей
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта:	не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона со следующей обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полном наименовании заявителя;
- указании ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера аренд-

ной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статье порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____, расположенного по адресу: _____

_____, и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
(полное наименование юридического лица или

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее «Заявитель», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах. Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
« ____ » ____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____/_____

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от « ____ » ____ 20 ____ г. _____ рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)
в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____,
(наименование арендатора)
действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)
именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ сельского хозяйственного назначения (категория земель)

с кадастровым № 24:42:2701001:674 находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, в районе дач, (далее — Участок), для использования в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 25000 (двадцать пять тысяч) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:
_____ участок свободен от сооружений и застройки _____
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.
2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т. д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб.
— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____)

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до « ____ » _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало,

а арендатор _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 25000,0 (двадцать пять тысяч) кв.м, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 24:42:2701001:674 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, в районе дач, (далее Участок), для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках. Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____
Председатель
(Ф.И.О.) м. п. _____
(подпись)

Участок приняла: _____
Арендатор м. п. _____
(подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование (код 1.0)

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 771 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 05 июля 2022 года:
лот № 1 – в 09-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 05 июля 2022 года:
лот № 1 – с 08-30 час. до 08-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 01 июля 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 04 июля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 05 июля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0401001:764

Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево
Общая площадь, кв. м	46000
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Сельскохозяйственное использования (код 1.0)
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	2800 (две тысячи восемьсот) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	560 (пятьсот шестьдесят) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	80 (восемьдесят) рублей
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта:	незарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией

- об обратном адресе;
- полном наименовании заявителя;
- указании ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукци-

оне, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного

участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » ____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее «Заявитель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____ / _____ /

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
« ____ » ____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____ / _____ /

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

от « ____ » ____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,

(наименование арендодателя)

в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ (наименование арендатора)

действующая на основании _____, (положения, распоряжения, решения, устава, иного документа) именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ сельскохозяйственного назначения

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:0401001:764 _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, (далее — Участок), для использования в целях _____ сельскохозяйственного использования (код 1.0)

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 4600,0 (сорок шесть тысяч) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ участок свободен от сооружений и застройки
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____ руб).

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до « ____ » ____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-06.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его под-

писания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:	Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:		
	(подпись) Ф. И. О.	(подпись) Ф. И. О.
М. П.		М. П.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское « _____ » 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 46000,0 (сорок шесть тысяч) кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 24:42:0401001:764 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): _____, (далее Участок), для сельскохозяйственного использования (код 1.0).

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал:	Председатель (Ф. И. О.)	м. п.	(подпись)
Участок приняла:	Арендатор	м. п.	(подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: для использования в сельскохозяйственном производстве

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 773 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 06 июля 2022 года:

лот № 1 – в 11-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 06 июля 2022 года:

лот № 1 – с 10-30 час. до 10-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 04 июля 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 05 июля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 06 июля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	20 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0701003:18
Местонахождение земельного участка	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Иджа. Участок находится примерно в 1,9 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район.
Общая площадь, кв. м	1111238
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Для использования в сельскохозяйственном производстве
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	24400 (двадцать четыре тысячи четыреста) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	4880 (четыре тысячи восемьсот восемьдесят) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	700 (семьсот) рублей
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта	незарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): запрещение регистрации

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);

2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;

3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

– об обратном адресе;

– полном наименовании заявителя;

– указании ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и време-

ни подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный

орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

_____,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

_____.

Подпись Заявителя

или полномочного представителя

Заявителя: _____/_____/

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:

«___» _____ 20__ г., ___ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного

лица Организатора аукциона: _____/_____/

Приложение №2

к извещению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

от «___» _____ 20__ г. _____ рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,

(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(наименование арендатора)

действующая на основании _____,

(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок **из земель**

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:2701001:674 находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, в районе дач, (далее — Участок), **для использования в целях**

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью _____ кв. м. (_____).

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «___» _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Особые отметки: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): запрещение регистрации.

8.2. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.6. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф.И. О.

М. П.

(подпись) Ф.И. О.

М. П.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка,
предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское « ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью _____ (_____) кв. м, из земель _____ с кадастровым № _____ находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): _____, (далее Участок), для _____ Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____ Председатель (Ф.И.О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____ Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: скотоводство

I. Общие положения

- 1.1. Основание проведения аукциона:
лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 778 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
- 1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).
- 1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.
- 1.4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Дата проведения аукциона – 07 июля 2022 года:
лот № 1 – в 10-00 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- 1.5. Регистрация участников аукциона – 07 июля 2022 года:
лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2022 года.
- 1.7. Дата окончания приема заявок – 05 июля 2022 года.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.
- 1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 06 июля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 07 июля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного

Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0301006:582
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, в границах кадастрового квартала 24:42:0301006
Общая площадь, кв. м	88618
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	скотоводство
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	6200 (шесть тысяч двести) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	1240 (одна тысяча двести сорок) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счёт 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	150 (сто пятьдесят) рублей

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
 2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
 3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
- Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полным наименованием заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим

участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к извещению

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

(полное наименование юридического лица или _____,

фамилия, имя, отчество _____,

и паспортные данные физического лица, подающего заявку) _____,

именуемый далее «Заявитель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность) _____,

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____/_____/

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
«_____» _____ 20____ г., _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____/_____/

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от «_____» _____ 20____ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(наименование арендатора)

действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)
именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальней-
шем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____,
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок
из земель

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:0301006:582 находящийся по адресу (имеющий адресные ори-
ентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория
Казанцевского сельсовета, в границах кадастрового квартала 24:42:0301006, (далее
— Участок),
для использования в целях

скотоводство

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являю-
щимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 88618 (восемьде-
сят восемь тысяч шестьсот восемнадцать) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой
частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ участок свободен от сооружений и застройки
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его
государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его под-
писания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной
платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского
края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений
в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление
базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской
Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной
платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем поряд-
ке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор
своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установ-
ленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____ руб).

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое являет-
ся неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания
Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок
до «_____» _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п.
3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата посту-
пления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдель-
ным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно
указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности
по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра
на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законода-
тельства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и эко-
логической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также
по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного
участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его
порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно инфор-
мировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать
свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке,
предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разреше-
нным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изме-
нениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям
органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки
на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благо-
устройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб
условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог,
проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой
аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящим-
ся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим
участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвраще-
нию угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и распо-
ложенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю
по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении
своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печат-
ью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему пере-
дать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, уста-
новленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмо-
тренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выпла-
чивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы
за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмо-
тренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызван-
ных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством
Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в пись-
менной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом
порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда
на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также
в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок
в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государствен-
ной регистрации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

8.2. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.6. В случае заключения договора аренды на срок более, 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка,
предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 88618,0 (восемьдесят восемь тысяч шестьсот восемнадцать) кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 24:42:0301006:582 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, в границах кадастрового квартала 24:42:0301006, (далее Участок), для скотоводство.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____ Председатель
(Ф.И.О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____ Арендатор
м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи д. Ермалаево.
- Площадь земельного участка: 45940,0 кв. м.
- Разрешенное использование: скотоводство (код по классификатору – 1.8).

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристика земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Комсомольская, 8.
- Площадь земельного участка: 1200 кв. м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 01.06.2022 г. по 01.07.2022 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет № 32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет № 27, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Информация о результатах аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (МКУ «Земля и имущество») извещает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1), назначенного на 20 мая 2022 года, и сообщает информацию следующего содержания:

- Решение о проведении аукциона, о возложении полномочий по его организации и проведению принято Постановлением администрации Шушенского района от 31.03.2022 г. № 412;
- Организатор аукциона – МКУ «Земля и имущество», находящееся по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, тел. (39139) 3-26-73;
- Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка: лот № 1 – с кадастровым номером 24:42:0100001:166, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, расположенного по адресу: Красноярский край, Шушенский район, вблизи пгт Шушенское, урочище «Фенькино», участок 8, общей площадью 490452 кв. м.
- Победитель аукциона – В. Ю. Лебедев.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Информация о результатах аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (МКУ «Земля и имущество») извещает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1), назначенного на 28 апреля 2022 года, и сообщает информацию следующего содержания:

- Решение о проведении аукциона, о возложении полномочий по его организации и проведению принято Постановлением администрации Шушенского района от 18.03.2022 г. № 320;
- Организатор аукциона – МКУ «Земля и имущество», находящееся по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, тел. (39139) 3-56-67;
- Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка: лот № 1 с кадастровым номером 24:42:2901024:93, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Кривенко, 24, общей площадью 2480,0 кв. м;
- Торги по лоту № 1 аукциона признаны несостоявшимися в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;
- Единственный участник аукциона по лоту № 1 – Богуславская Ирина Петровна.
- Направить три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский