

ВЕДОМОСТИ

№ 12

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

30 июня
2022 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.06.2022

пгт Шушенское

№ 198-19

О рассмотрении информации «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2022 года»

Заслушав информацию представленную руководителем финансового управления администрации Шушенского района «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2022 года», в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 35 решения Шушенского районного Совета депутатов от 15.05.2020 № 467-44/н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шушенском районе», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район, руководствуясь статьями 23, 26, 30, 68 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2022 года» утвержденную Постановлением администрации Шушенского района от 18.04.2022 № 505 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал 2022 года», по доходам в сумме 308768,7 тыс. рублей при годовом плане 1589054,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 301722,8 тыс. рублей от уточненной бюджетной росписи 1600682,7 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия председателя
Шушенского районного Совета депутатов

Е. А. Котова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.06.2022

пгт Шушенское

№ 199-19/н

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2022 года.

Исполняющий полномочия
Председателя Шушенского
районного Совета депутатов

Е. А. Котова

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского районного
Совета депутатов
от 24.06.2022 № 199-19/н

Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района (далее – поселения района) на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений (далее – иные межбюджетные трансферты), а также правила и условия их предоставления.

Для целей настоящего Порядка под отдельными категориями работников бюджетной сферы понимаются депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающие иные муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления, работники муниципальных учреждений поселений, соответствующие следующему критерию:

работнику не предоставляется региональная выплата и (или) выплата, обеспечивающая уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

2. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется с учетом сроков и размеров, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, заработной платы работников краевых государственных учреждений.

3. Распределение субсидий бюджетам поселений района утверждается решением Шушенского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является финансовое управление администрации Шушенского района (далее – финансовое управление).

5. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений района предоставляются при условии наличия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселений района, предусматривающих повышение размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселений.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между администрацией Шушенского района и администрацией поселения района (далее – соглашение), по форме согласно приложению №2 к Порядку, в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 8 Порядка.

7. Для заключения соглашения органы местного самоуправления нарочным отправлением представляют в финансовое управление копии муниципальных правовых актов, указанных в пункте 5 Порядка, заверенные главой поселения или уполномоченным им лицом.

8. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленному пунктом 7 Порядка.

В случае несоблюдения поселениями района условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также требования, установленного пунктом 7 Порядка, финансовое управление не позднее седьмого рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляет их возврат поселению района путем почтового отправления.

9. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения района в текущем финансовом году может быть изменен путем внесения изменений в решение о районном бюджете в случае:

принятия в течении текущего финансового года решений о повышении оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края; несоблюдение поселениями района условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в пункте 5 Порядка.

10. В случае внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете осуществляется заключение дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающее изменение объема иных межбюджетных трансфертов, в срок не позднее 20-го рабочего дня после вступления в силу изменений в решение о районном бюджете в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

11. В случае если соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов не заключено в срок, указанный в пункте 6 Порядка, по вине поселения района (предоставление документов, не соответствующих пункту 7 Порядка), финансовое управление в течение 2 рабочих дней по истечению срока, указанного в пункте 6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов финансовое управление направляет поселению района путем почтового отправления уведомление об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов с указанием обоснования отказа и документы, представленные поселением района.

12. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений района осуществляется финансовым управлением в соответствии с утвержденным кассовым планом.

13. Органы местного самоуправления поселений района нарочным отправлением представляют в финансовое управление сведения о размере начисленной и выплаченной заработной платы в части повышения размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края за счет средств иных межбюджетных трансфертов за текущей финансовый год по форме, установленной приложением № 1 к Порядку в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

14. Ответственность за целевое и эффективное использование иных межбюджетных трансфертов, а также за достоверность представленных в финансовое управление сведений, указанных в пункте 13 Порядка, возлагается на органы местного самоуправления поселений района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений

Сведения о размере начисленной и выплаченной заработной платы за _____, в части повышения с _____ размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений

(наименование поселения)					(рублей)
Поступило иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения	Начислено заработной платы с учётом начислений на выплаты по оплате труда		Выплачено заработной платы с учётом начислений на выплаты по оплате труда		Примечание ¹
	всего	в том числе в части повышения размеров оплаты труда за счет средств иных межбюджетных трансфертов	всего	в том числе в части повышения размеров оплаты труда за счет средств иных межбюджетных трансфертов	
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ФИО и телефон исполнителя _____

1 В случаях, если сумма по гр. 1 отлична от суммы по гр. 3 и (или) сумма гр. 2 отлична от суммы по гр. 4, следует указать причины отклонений.

Приложение № 2
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений

Соглашение № _____ о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района из районного бюджета

пгт Шушенское «__» _____ 20__ года

Администрация Шушенского района, в лице главы Шушенского района _____, действующего на основании Устава Шушенского района, принятого решением Шушенского районного Совета депутатов от 29.06.2012 №280-17/н и зарегистрированном в Управлении Минюста России по Красноярскому краю 08.08.2012 №RU245420002012001 (с изменениями и дополнениями от 20.12.2019 №418-40/н), с одной стороны, и администрация _____ сельсовета, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование и реквизиты муниципального правового акта),

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Шушенского районного Совета депутатов от _____ № _____ О районном бюджете на _____ год и плановый период _____ годов» (далее – Решение о районном бюджете), Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в _____ году бюджету _____ сельсовета (далее – муниципальное образование) иных межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение (индексацию) оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы поселений (далее – Иные межбюджетные трансферты).

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств

2.1. Общий размер Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в _____ году _____ (_____) рублей.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Иных межбюджетных трансфертов, является финансовое управление администрации Шушенского района (далее – Главный распорядитель).

3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о районном бюджете (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 090 1403 5710093000540.

3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии наличия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселений района, предусматривающих повышение размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселений.

IV. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20__ год, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Иных межбюджетных трансфертов информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить увеличение фондов оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю сведения о размере начисленной и выплаченной заработной платы в части повышения размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края за счет средств иных межбюджетных трансфертов за текущей финансовый год по форме, установленной приложением № 1 к Порядку в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.4. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.3.5. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января _____ года остаток средств Иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января _____ года остаток Иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Шушенского района от 08.12.2009 №01-02/36А «Об утверждении Порядка взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход районного бюджета».

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Днем подписания Соглашения считается дата подписания администрацией Шушенского района, подписанного Получателем Соглашения.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Шушенского района (наименование)	_____	(наименование Получателя)
Место нахождения: 662713, Россия, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64	_____	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	_____	Банковские реквизиты:
БИК: 010407105	_____	Казначейский счет:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск	_____	ЕКС:
Казначейский счет: 03231643046590001900	_____	л/с
ЕКС: 40102810245370000011	_____	ИНН
Лицевой счет: 03193014320	_____	КПП
УФК по Красноярскому краю (финуправление Шушен- ского района, л/с 03193014320)	_____	ОГРН
ИНН 2442003724	_____	ОКТМО
КПП 244201001	_____	КБК доходов, по которому учитываются средства Иных межбюджетных трансфер- тов, поступившей в бюджет муниципально- го образования
ОГРН 1022401130157	_____	
ОКТМО 04659000	_____	

Подписи Сторон

Глава Шушенского района _____ « ____ » 20 г. М. П.	_____ _____ « ____ » 20 г. М. П.
--	---

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2022 г. пгт Шушенское № 200-19/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2014 №545-43/н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района» (в ред. решений от 23.01.2015 №567-вн/н, от 16.12.2016 №115/н, от 22.12.2017 №221-вн/н, от 26.01.2018 №224-17/н, от 29.06.2018 №275-вн/н, от 17.08.2018 №280-23/н, от 21.12.2018 №329-вн/н, от 20.12.2019 №420-40/н, от 18.12.2020 №42-2/н, от 17.12.2021 №130-13/н)

Руководствуясь статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2014 №545-43/н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района» (в ред. решений от 23.01.2015 №567-вн/н, от 16.12.2016 №115/н, от 22.12.2017 №221-вн/н, от 26.01.2018 №224-17/н, от 29.06.2018 №275-вн/н, от 17.08.2018 №280-23/н, от 21.12.2018 №329-вн/н, от 20.12.2019 №420-40/н, от 18.12.2020 №42-2/н, от 17.12.2021 №130-13/н) следующие изменения:

1.1. В Положении о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района:

в абзаце втором пункта 4.3. раздела 4 слова «22224 рубля» заменить словами «24447 рублей».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2022 года.

Исполняющий полномочия Председателя Шушенского районного Совета депутатов _____ Е. А. Котова	Глава Шушенского района _____ Д. В. Джигренюк
---	--

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2022 г. пгт Шушенское № 202-19/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края» (в ред. от 28.06.2013 № 388-27/н, 23.03.2018 № 235-18/н, 28.11.2018 № 312-26/н, от 23.11.2018 № 312-26/н, от 27.03.2020 № 453-43/н, от 22.10.2021 № 112-10/н)

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30, 54 Устава Шушенского района Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края» (в ред. от 28.06.2013 № 388-27/н, 23.03.2018 № 235-18/н, 28.11.2018 №312-26/н, от 23.11.2018 № 312-26/н, от 27.03.2020 № 453-43/н, от 22.10.2021 № 112-10/н) следующие изменения:

1.1. Статью 4 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Сведения о времени и месте проведения публичных слушаний, не менее чем за десять дней до их проведения, размещаются на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.arshush.ru/>) с одновременным размещением проекта муниципального правового акта и информацией о возможности представления жителями Шушенского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.»

1.2. Статью 4 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.arshush.ru/>) публикуются результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия Председателя Шушенского районного Совета депутатов _____ Е. А. Котова	Глава Шушенского района _____ Д. В. Джигренюк
---	--

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2022 г. пгт Шушенское № 203-19/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 №8-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2017 №4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 №8-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района» следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1:

подпункт 5 – исключить;

подпункт 6 переименовать в подпункт 5;

1.2. часть 3 дополнить пунктом 3.1.1 и изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности представляют Губернатору Красноярского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученные кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 №4-1264 «Об определении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.»

1.3. подпункт «д» пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме;».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия Председателя Шушенского районного Совета депутатов _____ Е. А. Котова	Глава Шушенского района _____ Д. В. Джигренюк
---	--

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2022

пгт Шушенское

№ 204-19/н

Об утверждении структуры администрации Шушенского района

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от 08.04.2022 № 174-вн/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района».

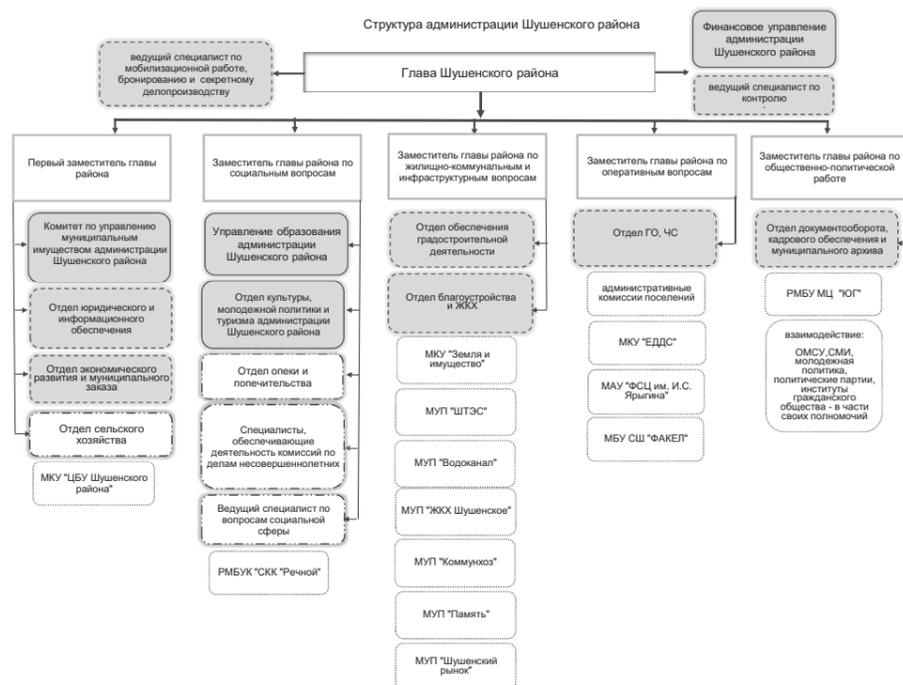
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
Председателя Шушенского
районного Совета депутатов
_____ Е. А. Котова

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 24.06.2022 № 204-19/н



1. Структурные подразделения администрации Шушенского района, являющиеся юридическими лицами, реализующие вопросы местного значения Шушенского района, поселка Шушенское
2. Структурные подразделения администрации Шушенского района, не являющиеся юридическими лицами, реализующие вопросы местного значения Шушенского района, поселка Шушенское
3. Структурные подразделения (специалист) администрации Шушенского района, не являющиеся юридическими лицами, реализующие государственные полномочия, переданные ОМСУ, финансирование которых осуществляется за счет субвенций краевого бюджета
4. курируемые учреждения, направления

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

14.02.2019

пгт Шушенское

№ 339-вн/н

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядка участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.04.2010 № 21-вн/н «О Порядке учета предложений по проекту Устава, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района, порядке участия граждан в его обсуждении».

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению (Свинцов П. В.).

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ П. С. Сасин

Глава Шушенского района
_____ А. Г. Керзик

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 14.02.2019 № 339-вн/н

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПРОЕКТУ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШУШЕНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО
ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту – проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Проект Устава, проект изменений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, проекта изменений в Устав подлежат официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Шушенский район по адресу: <http://www.arshush.ru/c> с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

1.2. Проект Устава, проект изменений в Устав должны выноситься на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется «Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края».

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами проживающими на территории Шушенского района, обладающих активным избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) юридическими лицами;
- 3) общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Шушенского района.

1.4. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, с аргументированным обоснованием излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т. п. и передаются в организационную комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее по тексту -комиссия), созданную при органе местного самоуправления.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Шушенском районе.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

3.5. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в районный Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Районный Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Совета.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении

Регистрация предложений

(наименование проекта Устава/проекта изменений в Устав)

Статья Устава	Предлагаемый текст Устава	Статья Устава в новой редакции	Автор	Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

пгт Шушенское

№ 872

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в 2022 году

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Шушенского районного Совета депутатов от 10.06.2022 № 196 – вн/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края», постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1263 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы», руководствуясь ст. 18,21 Устава Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в 2022 году, согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А. Н. Казакова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1

к постановлению администрации Шушенского района от 16.06.2022 г № 872

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в 2022 году

№ п/п	Наименования муниципального значения	Протяженность УДС, км	Доля улично-дорожной сети i-го муниципального образования в общей протяженности дорог района	Сумма иных межбюджетных трансфертов, выделяемая на муниципальное образования, без учета средств на содержание транзитных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в 2022 год (тыс. руб.)	Итоговый объем средств иных межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края на 2022 год, (тыс. руб.)
				$M_i = K * M_{общ} * K_p / 1000$	
1	2	3	4	5	8
1	Поселок Шушенское	120,28	0,35	1570,570	1570,570
2	Иджинский сельсовет	9,80	0,03	94,322	94,322
3	Каптыревский сельсовет	47,70	0,14	459,101	459,101
4	Казанцевский сельсовет	35,40	0,10	340,717	340,717
5	Синеборский сельсовет	20,70	0,06	199,233	199,233
6	Сизинский сельсовет	35,94	0,10	345,914	345,914
7	Субботинский сельсовет	30,80	0,09	296,443	296,443
Всего		300,62		3306,300	3306,300

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2022 года

пгт Шушенское

№ 898

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 г. № 1274 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Шушенского района в XXI веке» (в редакции постановления № 804 от 07.07.2014г., № 1304 от 31.10.2014 г., № 461 от 30.04.2015 г., № 965 от 10.11.2015 г., № 506 от 04.08.2016 г., № 709 от 09.11.2016 г., № 438 от 10.05.2017 г., № 1285 от 10.11.2017 г., № 324 от 14.03.2018 г., № 650 от 30.05.2018 г., № 996 от 10.09.2018 г., № 1226 от 09.11.2018 г., № 657 от 23.07.2019 г., № 1119 от 11.11.2019г., № 657 от 27.07.2020 г., № 1013 от 11.11.2020 г., № 25 от 14.01.2021г., № 534 от 18.05.2021 г., № 1037 от 23.09.2021 г., № 1225 от 11.11.2021 г.)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 15,19,21 Устава Шушенского района, Постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013г. № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализа-

ции», распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 г. № 1274 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Шушенского района в XXI веке» следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Молодежь Шушенского района в XXI веке» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Пивень Л.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Ведомости» Шушенского района и на официальном сайте Шушенского района (www.arshush.ru)

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2022 года в части плановых ассигнований 2022 года и планового периода на 2023- 2024 годов.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района
Р.В. Куйчик

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 21.06.2022 г. № 898

**Муниципальная программа
«Молодежь Шушенского района в XXI веке»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Молодежь Шушенского района в XXI веке» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»; Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»
Цель муниципальной программы Задачи муниципальной программы	Совершенствование условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Шушенского района Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Шушенского района. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания в районе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы (без деления на этапы)
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Приведены в приложении № 1 к паспорту программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего – 144062,940 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 8692,202 тыс. рублей; 2015 год – 9034,935 тыс. рублей; 2016 год – 10249,719 тыс. рублей; 2017 год – 10913,761 тыс. рублей; 2018 год – 13093,425 рублей; 2019 год – 13965,825 рублей; 2020 год – 14097,810 рублей; 2021 год – 15356,338 рублей; 2022 год – 17154,605 рублей; 2023 год – 15752,160 рублей; 2024 год – 15752,160 рублей. общий объем за счет средств районного бюджета 128934,555 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 7492,300 тыс. рублей; 2015 год – 7951,938 тыс. рублей; 2016 год – 8961,270 тыс. рублей; 2017 год – 9808,142 тыс. рублей; 2018 год – 10905,625 тыс. рублей; 2019 год – 11920,300 рублей; 2020 год – 12691,617 рублей; 2021 год – 14584,538 рублей; 2022 год – 15665,705 рублей; 2023 год – 14476,560 рублей; 2024 год – 14476,560 рублей. общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета – 14989,785 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1061,302 тыс. рублей; 2015 год – 1082,997 тыс. рублей; 2016 год – 1288,449 тыс. рублей; 2017 год – 1105,619 тыс. рублей; 2018 год – 2187,800 тыс. рублей; 2019 год – 2045,525 тыс. рублей; 2020 год – 1406,193 тыс. рублей; 2021 год – 771,800 тыс. рублей; 2022 год – 1488,900 тыс. рублей; 2023 год – 1275,600 тыс. рублей; 2024 год – 1275,600 тыс. рублей. бюджет поселений: 2014 год – 138,600 тыс. руб.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено

2. Характеристика текущего состояния молодежной политики в районе с указанием основных показателей социально-экономического развития района

Согласно Основам государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое

на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями.

Стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

Государство и общество должны создать базовые условия для полноценной самореализации молодежи в социально-экономической и общественно-политической сферах жизни России, чтобы молодежь, развивая индивидуальные качества, проявляла высокий уровень социальной активности.

Совокупность указанных факторов обуславливает необходимость формирования основ государственной молодежной политики, соответствующих современным реалиям и новым вызовам времени.

Эффективная реализация государственной молодежной политики должна обеспечивать устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, занимающихся физической культурой и спортом, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильной и независимой Российской Федерации.

Главным результатом реализации государственной молодежной политики должно стать улучшение социально-экономического положения молодежи Российской Федерации и увеличение степени ее вовлеченности в социально-экономическую жизнь страны.

Приоритеты социально-экономического развития Сибири – «...превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» закрепляют особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами.

Подобные амбиции определяют вектор развития муниципальной и региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района, края.

С 2020 года в рамках мер направленных на совершенствование реализации молодежной политики в Красноярском крае Распоряжением губернатора Красноярского края от 22.06.2020 года №262-рг определены приоритетные направления государственной молодежной политики на 2020-2030 годы.

В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Шушенского района и усиление патриотического воспитания молодежи района.

С 2008 года в районе функционирует молодежный центр «Юг». Меры краевой субсидиарной поддержки муниципальных молодежных центров способствовали развитию его деятельности. На сегодняшний день молодежный центр модернизирует свою деятельность, формируясь как координационный центр муниципальной молодежной политики, включающий в орбиту своих процессов все субъекты, работающие с молодежью: муниципальные учреждения, институты гражданского общества, общественные объединения и молодежные организации. Миссия центра – выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

Реализация патриотического воспитания молодежи района осуществлялась в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь Шушенского района в XXI веке утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 г. № 1274 и последующих ее изменениях (далее – районная программа). По итогам реализации муниципальных программ в 2013-2021 годах более 5700 молодых людей приняли участие в мероприятиях, проектах. Более 500 молодых граждан стали участниками патриотических объединений, внедрено 55 проекта, направленных на патриотическое воспитание молодежи; проведено более 170 районных патриотических мероприятий, 46 краеведческих мероприятий; команды района приняли участие более чем в 50 краевых военно-спортивных мероприятиях.

Для более эффективной реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи Шушенского района необходимо деятельное участие патриотических объединений, действующих в районе в краевых и районных мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, края и района.

Программа рассматривает риски:

- несоответствие жизненных установок, ценностей молодых людей потребностям района;
- отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- несоответствие материально-технической базы работающих с молодежью организаций современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей.

Настоящая Программа разработана в целях реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики Красноярского края в Шушенском районе, исполнение которой является важной составной частью социально-экономического развития Шушенского района.

В процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- текущий мониторинг выполнения муниципальной программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий муниципальной программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств муниципальной программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

3. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципальной молодежной политики

3.1 Приоритеты муниципальной молодежной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетами социально-экономического развития муниципальной молодежной

политики являются:

2. – развитие механизмов поддержки молодежных инициатив, вертикали сопровождения от муниципальных конкурсов по поддержке молодежных инициатив до региональных и всероссийских;

3. – создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей;

– формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций (штабов флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района;

– поддержку и институционализацию инициатив молодых людей, отвечающих направлениям флагманских программ;

– расширение и совершенствование единого информационного пространства каждой флагманской программы через формирование молодежного медиа-сообщества, транслирующего моду на социальное поведение, гражданское самосознание.

3.2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Шушенского района.

Задачи муниципальной программы:

создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Шушенского района;

создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах муниципальной программы.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) реализации молодежной политики на территории Шушенского района

Своевременная и в полном объеме реализация муниципальной программы позволит сохранить количество приоритетных направлений государственной политики Красноярского края, реализуемых на территории Шушенского района на уровне не менее 5 ежегодно.

Реализация программы будет способствовать повышению гражданской активности молодежи в решении задач социально-экономического развития Шушенского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Паспорту муниципальной программы.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014-2030 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»:

сохранить количество молодежных проектов, получивших финансовую поддержку на уровне не менее 25 ед. ежегодно;

сохранить количество граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района» на уровне не менее 3 человек ежегодно;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Шушенском районе на уровне не менее 100 ед. ежегодно;

сохранить долю молодежи, вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 300% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

обеспечить значение показателя удельного веса молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации и вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ не менее 11% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить долю молодежи, проживающей в Шушенском районе, получающей информационные услуги не менее 55% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить количество действующих муниципальных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов на уровне не менее 13 ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.);

сохранить долю молодежи, вовлеченных в активы муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 12,5% ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.);

по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»:

сохранить количество районных молодежных мероприятий в направлении патриотического воспитания молодежи на уровне не менее 30 шт. в год;

сохранить количество районных молодежных мероприятий в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 12 шт. в год;

сохранить количество молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 170 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранить количество граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 250 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности на уровне не менее 13,4% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 2,7% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в актив штаба «Добровольчество» на уровне не менее 3,2% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

Реализация отдельных мероприятий в рамках программы не предусмотрена.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Финансирование отдельных мероприятий в рамках программы не осуществляется.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Основными направлениями расходов являются:

реализация мероприятий по основным направлениям реализации молодежной политики в Шушенском районе;

обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «МЦ «Юг» по организации предоставления муниципальных услуг;

осуществление деятельности МБУ «МЦ «Юг».

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Молодежь Шушенского района в XXI веке»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	2013	Годы реализации муниципальной программы Шушенского района											
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025	2030
Цель: Совершенствование условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Шушенского района															
1.	Количество приоритетных направлений государственной политики Красноярского края, реализуемых на территории Шушенского района	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5
2.	Количество поддержанных социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района	ед.	57	59	60	62	67	60	60	60	60	-	-	-	-
3.	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в реализацию социально-экономических молодежных проектов Шушенского района	%	19	19,48	20	20,8	22	22,2	22,5	23	-	-	-	-	-
4.	Удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Шушенском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов	%	135	140	170	180	182	180	180	180	-	-	-	-	-
Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Шушенского района															
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»															
1.1.	Количество молодежных проектов, получивших финансовую поддержку	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	26	26	25	25	25
1.2.	Количество граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района»	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	4	3	3
1.3.	Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Шушенском районе	ед.	100	110	105	105	105	100	100	-	100	100	100	100	100
1.4.	Доля молодежи, вовлеченная в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ	%	250	280	300	300	300	300	300	300	-	-	-	-	-
1.5.	Удельный вес молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации и вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ	%	10	10,5	11	11	11	11	11	11	-	-	-	-	-
1.6.	Доля молодежи, проживающей в Шушенском районе, получившей информационные услуги	%	50	50	50	55	55	55	55	55	-	-	-	-	-
1.7.	Количество муниципальных штабов флагманских программ	ед.	10	10	10	13	13	14	11	-	-	-	-	-	-
1.8.	Доля молодежи, вовлеченная в активы муниципальных штабов флагманских программ	%	10	11,3	12	12,36	12,5	12,5	12,5	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания в районе															
Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»															
2.1.	Количество районных молодежных мероприятий в направлении патриотического воспитания молодежи	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	30
2.2.	Количество районных молодежных мероприятий в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12
2.3.	Количество молодых граждан, проживающей в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	174	226	-	-	-

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	2013	Годы реализации муниципальной программы Шушенского района												
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025	2030	
2.4.	Количество граждан, проживающей в Шушенском районе, являющихся участниками объединений добровольческой (волонтерской) деятельности	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	256	263	-	-	-	-
2.5.	Удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности	%	12,5	12,8	13	13,2	13,4	13,4	13,4	13,4	-	-	-	-	-	-
	Удельный вес молодых граждан, проживающей в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания	%	2,4	2,45	2,6	2,68	2,7	2,7	2,7	2,7	-	-	-	-	-	-
	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в актив штаба «Добровольчество» от общей численности молодежи проживающей в Шушенском районе	%	2,8	3,0	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	-	-	-	-	-	-

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 1
к муниципальной Программе
«Молодежь Шушенского района
в XXI веке»

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы «Молодежь Шушенского района в XXI веке»

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Вр	2022	2023	2024	Итого на период			
Муниципальная программа	Молодежь Шушенского района в XXI веке	всего расходных обязательств по программе								17154,605	15752,160	15752,160	48658,925
		отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, всего	058	0707						678,000	678,800	678,800	2036,400
		администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»), всего	009	0707						16475,805	15073,360	15073,360	46622,525
1	Подпрограмма 1	Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику								16376,205	14973,760	14973,760	46323,725
		в том числе по ГРБС											
		отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, всего	058	0707						412,800	412,800	412,800	1238,400
		администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»), всего	009	0707						15963,405	14560,960	14560,960	45085,325
1.1		Реализация мероприятий молодежной политики в рамках деятельности муниципальных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов	058	0707	05	100	91750	244		305,315	305,315	305,315	915,945
			058	0707	05	100	91750	360		28,735	28,735	28,735	86,205
1.2		Конкурс районных молодежных проектов «Молодежная инициатива»	009	0707	05	100	91730	612		200,000	200,000	200,000	600,000
1.3		Организация деятельности трудовых отрядов старшекласников	058	0707	05	100	91740	244		78,750	78,750	78,750	236,250
			009	0707	05	100	91740	612		1215,910	1072,286	1072,286	3360,482
1.4		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения	009	0707	05	100	90610	611		12923,786	12319,174	12319,174	37562,134
1.5		Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	009	0707	05	100	S4560	612		1182,800	969,500	969,500	3121,800
1.6		Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда)	009	0707	05	100	92350	611		343,349	0,000	0,000	343,349
1.7		Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	009	0707	05	100	91010	612		97,560	-	-	97,560
2	Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»								778,400	778,400	778,400	2335,200
		в том числе по ГРБС:											
		отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, всего	058	0707						266,000	266,000	266,000	798,000
		администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»), всего	009	0707						512,400	512,400	512,400	1537,200
2.1		Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на патриотическое воспитание подростков и молодежи	058	0707	05	200	91530	244		66,000	66,000	66,000	198,000
2.2		Реализация мероприятий по изучению истории Отечества и краеведения	058	0707	05	200	91540	244		50,000	50,000	50,000	150,000
2.3		Реализация мероприятий, проектов, программ по развитию добровольческого движения в районе	058	0707	05	200	91550	244		150,000	150,000	150,000	450,000
2.4		Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров	009	0707	05	200	S4540	612		1,400	1,400	1,400	4,200
2.5		Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)	009	0707	05	2E8	76620	612		511,000	511,000	511,000	1533,000

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 2
к муниципальной Программе
«Молодежь Шушенского района
в XXI веке»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Молодежь Шушенского района в XXI веке» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			Итого на период
			2022	2023	2024	
Муниципальная программа	«Молодежь Шушенского района в XXI веке»	Всего	17154,605	15752,160	15752,160	48658,925
		в том числе				
		краевой бюджет	1488,900	1275,600	1275,600	4040,100
		районный бюджет	15665,705	14476,560	14476,560	44618,825
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»	Всего	16376,205	14973,760	14973,760	46323,725
		в том числе				
		краевой бюджет	988,900	775,600	775,600	2540,100
		районный бюджет	15387,305	14198,160	14198,160	43783,625
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»	Всего	778,400	778,400	778,400	2335,200
		в том числе				
		краевой бюджет	500,000	500,000	500,000	1500,000
		районный бюджет	278,400	278,400	278,400	835,200

Заместитель начальника отдела К, МП и Т С. А.

Доровских

Приложение 3
к муниципальной программе
«Молодежь Шушенского района
в XXI веке»

**Подпрограмма № 1
«Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»
в рамках муниципальной программы
«Молодежь Шушенского района в XXI веке»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Молодежь Шушенского района в XXI веке»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Цель подпрограммы	Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Шушенского района
Задачи подпрограммы	Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Шушенского района Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Шушенского района
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 подпрограммы № 1
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет всего – 139592,115 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета 126565,082 тыс. рублей из них по годам: 2014 год – 7345,540 тыс. рублей; 2015 год – 7805,938 тыс. рублей; 2016 год – 8814,570 тыс. рублей; 2017 год – 9661,529 тыс. рублей; 2018 год – 10758,225 рублей; 2019 год – 11666,321рублей; 2020 год – 12425,617 рублей; 2021 год – 14317,138 рублей; 2022 год – 15387,305 рублей; 2023 год – 14198,160 рублей; 2024 год – 14198,160 рублей. общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета – 12888,433 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 911,302 тыс. рублей; 2015 год – 1082,997 тыс. рублей; 2016 год – 1188,449 тыс. рублей; 2017 год – 1019,132 тыс. рублей; 2018 год – 1987,800 тыс. рублей; 2019 год – 1980,660 тыс. рублей; 2020 год – 1406,193 тыс. рублей; 2021 год – 771,800 тыс. рублей; 2022 год – 988,900 тыс. рублей; 2023 год – 775,600 тыс. рублей; 2024 год – 775,600 тыс. рублей. бюджет поселений – 138,600 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

частичный ремонт помещения.

Деятельность молодежного центра выстраивается в рамках деятельности краевых и муниципальных флагманских программ и направлена на проведение мероприятий межпоселенческого характера (Федеральный закон от 06.10.03 № 131 ФЗ часть 1 статья 14) и выездных мероприятий в сельские поселения, т.к. реализация молодежной политики в поселениях остается на низком уровне. Слабое материально-технического оснащения, финансирования молодежных мероприятий и отсутствие постоянных квалифицированных кадров по работе с молодежью в поселениях затрудняет и делает невозможным реализацию молодежной политики по всем необходимым направлениям.

Свою деятельность на сегодняшний день молодежный центр модернизирует, формируя как координационный центр муниципальной молодежной политики, включающий в орбиту своих процессов все субъекты, работающие с молодежью: муниципальные учреждения, институты гражданского общества, общественные объединения и молодежные организации.

Количество молодежи, являющейся активными участниками реализации направленной молодежной политики в 2021 году составило более 800 человек. Молодежных команд, реализующих проекты в районе в 2021 году – 26, с общим количеством вовлеченной в проекты молодежи – 540 человек.

Вместе с тем, потенциал молодых людей, проживающих в районе значительно выше, и необходим комплекс мер, которые обеспечат увеличение количества молодых граждан, реализующей свой потенциал в интересах развития своей территории. Данный показатель обусловлен не только недостаточной социальной активностью самой молодежи района, но и недостаточно эффективной общегосударственной системой, реализующей молодежную политику краевого и муниципального уровней.

Следствием недостаточной включенности молодежи в социально-экономические процессы является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- отсутствие у большинства молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- несоответствие жизненных установок, ценностей молодежи потребностям района, края;
- недостаточная включенность потенциала молодежи в социально-экономическую жизнь района;
- несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодежью организаций современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей;
- отсутствие инфраструктуры сферы молодежной политики в сельских поселениях района.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, криминализации молодежной среды. Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным явлениям.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Администрацией района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- сохранение количества молодежных проектов, получивших финансовую поддержку на уровне не менее 25 ед. ежегодно;
- сохранение количества граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района» на уровне не менее 3 человек ежегодно;
- сохранение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Шушенском районе на уровне не менее 100 ед. ежегодно;
- сохранение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 300% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);
- обеспечение значения показателя удельного веса молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации и вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ не менее 11% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);
- сохранение доли молодежи, проживающей в Шушенском районе, получающей информационные услуги не менее 55% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);
- сохранение количества действующих муниципальных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов на уровне не менее 13 ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.);
- сохранение доли молодежи, вовлеченной в активы муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 12,5% ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.).

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации, (утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р), Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-4554, Распоряжением губернатора Красноярского края от 22.06.2020 года №262-рг «О дополнительных мерах, направленных на совершенствование реализации в 2020-2030 годах государственной молодежной политики Красноярского края».

3.2. Задачи подпрограммы

Задача 1. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Шушенского района

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ (штабов флагманских программ) и молодежных общественных организаций, отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития территории, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально-полезную деятельность.

Задача 2. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Шушенского района.

2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Согласно Основам государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «государство и общество должны создать базовые условия для полноценной самореализации молодежи в социально-экономической и общественно-политической сферах жизни России, чтобы молодежь, развивая индивидуальные качества, проявляла высокий уровень социальной активности.

Эффективная реализация государственной молодежной политики должна обеспечивать устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, занимающихся физической культурой и спортом, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильной и независимой Российской Федерации.

Главным результатом реализации государственной молодежной политики должно стать улучшение социально-экономического положения молодежи Российской Федерации и увеличение степени ее вовлеченности в социально-экономическую жизнь страны.

Приоритеты социально-экономического развития Сибири – «...превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» закрепляют особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами.

Подобные амбиции определяют вектор развития муниципальной и региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики района, края.

В районе сложилась структура муниципальной молодежной политики: 2 специалиста в администрации района, 1 молодежный центр, в котором работают 5 специалистов по работе с молодежью, 1 методист, 1 старший тренер, 1 руководитель молодежного клуба. Меры краевой субсидиарной поддержки муниципальных молодежных центров, финансирование из районного бюджета способствовали увеличению количества специалистов по работе с молодежью с 5 в 2008 году до 8 в 2017 году; а также позволили наполнить материально-техническую базу молодежного центра, провести

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и ресурсные площадки, направленные на:

- развитие механизмов поддержки молодежных инициатив;
- обучение, методическую поддержку и сопровождение;
- формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);
- совершенствование информационного сопровождения;
- обмен опытом;
- развитие молодежной политики в сельских поселениях.

3.3. Сроки выполнения подпрограммы:

2014-2030 годы.

3.4. Целевые индикаторы

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Подпрограмме № 1.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляют: Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг») и отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета являются: Администрация Шушенского района и отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Реализация мероприятий, предусмотренных строками 1.4, 1.6 подпрограммы осуществляется путем предоставления районному муниципальному бюджетному учреждению «МЦ «Юг» средств из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ).

На 2022 год муниципальное задание учреждений формируется в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 года № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и вносимыми в него изменениями.

Реализация мероприятий, предусмотренных строками 1.2, 1.3, 1.5, 1.7. подпрограммы осуществляется путем предоставления районному муниципальному бюджетному учреждению «МЦ «Юг» средств районного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий, предусмотренных строками 1.1, 1.3 подпрограммы, осуществляется путем предоставления средств районного бюджета отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (статья молодежная политика) для реализации мероприятий, молодежной политики в рамках деятельности муниципальных молодежных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов, организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников в соответствии с бюджетной сметой.

В рамках реализации мероприятия «Районный конкурс молодежных проектов «Молодежная инициатива»» (строка 1.2) предусмотрено предоставление средств районного бюджета на награждение победителей данного конкурса. Порядок проведения, требования к участникам, механизм финансирования конкурса устанавливается отдельными распоряжениями Администрации Шушенского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2. Отчеты о реализации подпрограммы представляются отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и в Финансовое управление администрации Шушенского района.

3. Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

5. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014-2030 годов позволит: сохранить количество молодежных проектов, получивших финансовую поддержку на уровне не менее 25 ед. ежегодно;

сохранить количество граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района» на уровне не менее 3 человек ежегодно;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Шушенском районе на уровне не менее 100 ед. ежегодно;

сохранить долю молодежи, вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 300% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

обеспечить значение показателя удельного веса молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации и вовлеченных в мероприятия муниципальных штабов флагманских программ не менее 11% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить долю молодежи, проживающей в Шушенском районе, получающей информационные услуги не менее 55% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить количество действующих муниципальных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов на уровне не менее 13 ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.);

сохранить долю молодежи, вовлеченных в активы муниципальных штабов флагманских программ на уровне не менее 12,5% ежегодно (период действия показателя 2014-2019 гг.).

7. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджетов.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 126565,082 тыс. рублей, краевого 12888,433 тыс. руб., бюджета поселений – 138,600 тыс. руб.

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 1
к подпрограмме «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Источник информации	2022	2023	2024
	Цель: Совершенствование условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Шушенского района					
	Целевые индикаторы					
1	Количество молодежных проектов, получивших финансовую поддержку	ед.	протокол конкурсной комиссии	25	25	25
2	Количество граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района»	чел.	протокол конкурсной комиссии	3	3	3
3	Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Шушенском районе	ед.	соглашение, расчетно-платежная ведомость	100	100	100

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 2
к подпрограмме «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»

Перечень мероприятий подпрограммы «Вовлечение молодежи Шушенского района в социальную практику»

	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Вр	2022	2023	2024	Итого на период	
	Цель: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.	всего расходных обязательств по подпрограмме в том числе по ГРБС					16376,205	14973,760	14973,760	46323,725	
1	Задача 1. Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории Шушенского района	отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, всего	058	0707			412,800	412,800	412,800	1238,400	
	Задача 2. Организация ресурсных площадок для реализации молодежной политики на территории Шушенского района.	администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»), всего	009	0707			15963,405	14560,960	14560,960	45085,325	

	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы, (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР		Вр	2022	2023	2024	Итого на период		
1.1	Реализация мероприятий молодежной политики в рамках деятельности муниципальных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов		058	0707	05	100	91750	244	305,315	305,315	305,315	915,945	Организация и проведение не менее 25 мероприятий по направлениям деятельности молодежной политики. Количество граждан Шушенского района, награжденных «Молодежной премией Главы Шушенского района» не менее 3 человек ежегодно.
1.2	Конкурс районных молодежных проектов «Молодежная инициатива»		009	0707	05	100	91730	612	200,000	200,000	200,000	600,000	Ежегодно поддерживаются не менее 5 молодежных проектов
1.3	Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников		058	0707	05	100	91740	244	78,750	78,750	78,750	236,250	Ежегодно организовано не менее 100 временных рабочих мест для подростков в трудовом отряде «Главы района». Подростки обеспечены формой (футболка, кепка) с символикой района.
			009	0707	05	100	91740	612	1215,910	1072,286	1072,286	3360,482	
1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения		009	0707	05	100	90610	611	12923,786	12319,174	12319,174	37562,134	в соответствии с муниципальным заданием
1.5	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров		009	0707	05	100	S4560	612	1182,800	969,500	969,500	3121,800	Ежегодно поддерживаются не менее 20 молодежных проектов. Организация и проведение не менее 100 мероприятий по направлениям деятельности молодежной политики.
1.6	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда)		009	0707	05	100	92350	611	343,349	0,000	0,000	343,349	в соответствии с муниципальным заданием
1.7	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений		009	0707	05	100	91010	612	97,560	-	-	97,560	

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение 4
к муниципальной программе
«Молодежь Шушенского района
в XXI веке»

Подпрограмма № 2
«Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»
в рамках муниципальной программы
«Молодежь Шушенского района в XXI веке»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Молодежь Шушенского района в XXI веке»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Цель Подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Шушенского района
Задачи Подпрограммы	Развитие системы патриотического воспитания в районе Вовлечение молодежи в социальную практику и повышение уровня социальной активности молодежи Шушенского района.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 подпрограммы № 2
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 4470,825 тыс. рублей, в том числе районного бюджета 2369,473 тыс. рублей по годам: 2014 год – 146,760 тыс. рублей; 2015 год – 146,000 тыс. рублей; 2016 год – 146,700 тыс. рублей; 2017 год – 146,613 тыс. рублей; 2018 год – 147,400 тыс. рублей; 2019 год – 267,400 тыс. рублей; 2020 год – 266,000 тыс. рублей; 2021 год – 267,400 тыс. рублей; 2022 год – 278,400 тыс. рублей; 2023 год – 278,400 тыс. рублей; 2024 год – 278,400 тыс. рублей. общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета – 2101,352 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 150,000 тыс. рублей; 2016 год – 100,000 тыс. рублей; 2017 год – 86,487 тыс. рублей; 2018 год – 200,000 тыс. рублей; 2019 год – 64,865 тыс. рублей; 2022 год – 500,000 тыс. рублей; 2023 год – 500,000 тыс. рублей; 2024 год – 500,000 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития, укрепления обороноспособности страны, подпрограмма определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания молодежи района и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания как важнейшей ценности и одной из основ духовно-нравственного единства общества.

Подпрограмма включает комплекс мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания граждан, направленных на ста-

новление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции.

Одной из основных целей предшествующих программ было создание системы и формирование условий для гражданского становления, духовно – нравственного и патриотического воспитания молодежи.

В настоящее время такая система в районе сложилась. Сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи, формируется устойчивая система координации деятельности в этой сфере со стороны органов исполнительной власти, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи района. С 2018 года в районе развивается Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ».

В 2013-2021 годах более 5700 молодых людей приняли участие в мероприятиях, проектах. Более 500 молодых граждан являются участниками патриотических объединений, внедрено 55 проекта, направленных на патриотическое воспитание молодежи; проведено 170 районных патриотических мероприятий, 46 краеведческих мероприятия; команды района приняли участие более чем в 50 краевых военно-спортивных мероприятиях.

Основной целью деятельности объединений (клубов) является активизация работы с молодежью разных социальных групп по патриотическому воспитанию на территории района, оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и вдовам погибших участников Великой Отечественной войны. А основными направлениями деятельности объединений (клубов) являются: строевая подготовка, огневая подготовка, медицинская подготовка, история Вооруженных сил России, рукопашный бой, физическая подготовка.

Возобновились проведение военно-спортивных игр и других мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи. Возрождаются традиционные, хорошо зарекомендовавшие себя в прошлом формы воспитательной работы.

Как правило, работа патриотического объединения (центра, клуба) концентрируется на внутренней деятельности, что не позволяет оценить уровень подготовки участников и членов этих объединений. Для эффективной реализации патриотического воспитания молодежи Шушенского района разработан комплекс районных мероприятий, в которые вовлекаются все патриотические объединения, действующие на территории района. Комплекс мероприятий направлен на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, края и района. Также предусмотрено финансирование на участие патриотических объединений (клубов, центров), действующих в районе в краевых мероприятиях.

Подпрограммой предусмотрен комплекс мероприятий для участников военно-патриотических клубов и объединений по подготовке к службе в ВС РФ, в ходе которых молодые люди получают необходимые знания и умения по начальной военной подготовке, по военно-прикладным видам спорта, сформируют основные качества, необходимые для успешного выполнения обязанностей в рядах ВС РФ.

Также, подпрограмма предусматривает реализацию комплекса массовых мероприятий, посвященных Дням воинской славы, которые позволяют приобщить молодежь разных возрастных и социальных групп к историческому наследию России, формировать мировоззренческие установки на готовность молодых граждан к защите Отечества, формировать чувство гордости за свою Родину и уважение к тем, кто защищал ее в годы Великой Отечественной войны и исполняет свой воинский долг сейчас.

На сегодняшний день методы и формы патриотического воспитания видоизменяются и обновляются по мере происходящих экономических, политических и социальных перемен. В рамках подпрограммы будет не только сохранена уже сложившаяся система мероприятий, но и предусмотрена отработка новых, соответствующих современным реалиям, форм патриотического воспитания молодежи. Объединяет все существующие в районе формы патриотического воспитания Муниципальный штаб флагманской программы «Мы гордимся».

Развитие добровольческого движения в районе начиналось с привлечения молодежи для реализации проектов образовательных учреждений, которые включали разовые акции по различным направлениям. Следующим этапом стало оформление инициатив в долгосрочные проекты и программы районного уровня. На базе РМБУ «МЦ «Юг» создано районное добровольческое движение «Шаг за шагом», объединяющее все добровольческие отряды района. На сегодняшний день в объединение входят 26 добровольческих отрядов, объединяющих в себя более 250 человек.

На базе объединения разработаны программы, направленные на подготовку и привлечение молодежи к добровольческой деятельности, внедрена технология подготовки лидеров из молодежной среды, которые могли бы привлечь своих сверстников к реализации проектов, направленных на решение социальных проблем района. Так, молодежные лидеры выступают уже организаторами добровольческой деятельности.

Добровольцы района участвуют в социально значимых проектах краевого и федерального уровней, а так же вовлекают в добровольческую деятельность население различных возрастов.

Объединяет все существующие в районе формы добровольческих объединений Муниципальный штаб флагманской программы «Мы помогаем». Это общественная форма контроля и организации деятельности. В состав штаба входит актив Районного добровольческого движения «Шаг за шагом».

В 2020 году Молодежный центр стал победителем конкурсного отбора организаций для создания ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края. Это предполагает предоставление в 2022 году краевой субсидии муниципальным ресурсным центрам.

Развитие добровольческого движения в районе формирует положительный имидж территории, акцентирует внимание общественности на социально значимых проблемах, привлекает грантовые средства в территорию, а также повышается позитивная социальная активность молодежи, формируются межведомственные партнерские отношения.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

– морально устарело или отсутствует материально-техническое оснащение, отсутствует единая экипировка объединений, клубов, участвующих в патриотическом воспитании молодежи, организаций добровольческой направленности. Это снижает эффективность подготовки молодых граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также интерес к изучению истории России, края, района;

– удаленность территории от краевого центра, а это – невозможность участия во всех краевых мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание, вовлечение молодежи в социальную практику.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Администрацией Шушенского района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

сохранение количества районных молодежных мероприятий в направлении патриотического воспитания молодежи на уровне не менее 30 шт. в год;

сохранение количества районных молодежных мероприятий в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 12 шт. в год;

сохранение количества молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 170 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранение количества граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 250 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранение удельного веса молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности на уровне не менее 13,4% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранение удельного веса молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 2,7% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранение удельного веса молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в актив штаба «Добровольчество» на уровне не менее 3,2% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.).

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

3.1. Цель подпрограммы

Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

3.2. Задачи подпрограммы

Задача 1. Развитие системы патриотического воспитания в районе

Задача 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и повышение уровня социальной активности молодежи Шушенского района.

3.3. Сроки выполнения подпрограммы

2014-2030 годы.

3.4. Целевые индикаторы

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Подпрограмме № 2.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляют: Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг») и отдел культуры, молодежной политики и туризма

Администрации Шушенского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета являются: Администрация Шушенского района и отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Реализация мероприятий, предусмотренных строками 2.1, 2.2, 2.3 подпрограммы осуществляется путем предоставления средств районного бюджета отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (статья молодежная политика) для реализации мероприятий, молодежной политики в рамках деятельности муниципальных молодежных штабов флагманских программ и инфраструктурных проектов, в соответствии с бюджетной сметой.

Реализация мероприятий, предусмотренных строкой 2.4, 2.5 подпрограммы осуществляется путем предоставления районному муниципальному бюджетному учреждению «МЦ «Юг» за счет средств районного бюджета (субсидия) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на развитие системы патриотического воспитания, добровольчества в рамках деятельности муниципальных молодежных центров.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района.

2. Отчеты о реализации подпрограммы представляются отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и в Финансовое управление администрации Шушенского района.

3. Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Отдел культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

5. Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий за период 2014-2030 годов позволит: сохранить количество районных молодежных мероприятий в направлении патриотического воспитания молодежи на уровне не менее 30 шт. в год;

сохранить количество районных молодежных мероприятий в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 12 шт. в год;

сохранить количество молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 170 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранить количество граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне не менее 250 человек ежегодно (период действия показателя 2021 г.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности на уровне не менее 13,4% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, являющихся участниками объединений патриотического воспитания на уровне не менее 2,7% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.);

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Шушенском районе, вовлеченных в актив штаба «Добровольчество» на уровне не менее 3,2% ежегодно (период действия показателя 2014-2020 гг.).

7. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджетов.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 2369,473 тыс. рублей, краевого 2101,352 тыс. рублей.

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

Приложение № 1
к подпрограмме «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Источник информации	2022	2023	2024
	Цель: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Шушенского района					
	Целевые индикаторы					
1	Количество районных молодежных мероприятий в направлении патриотического воспитания молодежи	шт.	информационная справка	30	30	30
2	Количество районных молодежных мероприятий в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности	шт.	информационная справка	12	12	12

Перечень мероприятий подпрограмм «Патриотическое воспитание молодежи Шушенского района»

	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Вр	2022	2023	2024	Итого на период		
	Цель: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания. Задача 1. Развитие системы патриотического воспитания в районе Задача 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и повышение уровня социальной активности молодежи Шушенского района.	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, всего администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»), всего					778,400	778,400	778,400	2335,200		
			058	0707			266,000	266,000	266,000	798,000		
			009	0707			512,400	512,400	512,400	1537,200		
2.1	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на патриотическое воспитание подростков и молодежи		058	0707	05	200 91530	244	66,000	66,000	66,000	198,000	Проведено не менее 30 районных мероприятий ежегодно
2.2	Реализация мероприятий по изучению истории Отечества и краеведения		058	0707	05	200 91540	244	50,000	50,000	50,000	150,000	
2.3	Реализация мероприятий, проектов, программ по развитию добровольческого движения в районе		058	0707	05	200 91550	244	150,000	150,000	150,000	450,000	Проведено не менее 12 районных мероприятий ежегодно
2.4	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров		009	0707	05	200 S4540	612	1,400	1,400	1,400	4,200	
2.5	Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)		009	0707	05	2E8 76620	612	511,000	511,000	511,000	1533,000	

Заместитель начальника отдела К, МП и Т

С. А. Доровских

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 г.

пгт Шушенское

№ 899

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района Красноярского края № 422 от 16.04.2021 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции постановлений от 24.11.2021 № 1322, от 03.02.2022 № 115)

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставами поселка Шушенское и Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района Красноярского края № 422 от 16.04.2021 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции постановления от 24.11.2021 № 1322, от 03.02.2022 № 115) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по жилищно – коммунальным и инфраструктурным вопросам Казаков А. Н.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района от «21» 06.2022 №899

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское

№ п/п	Название внутренних поселковых дорог	Протяженность, км	Площадь, м ²	Тип покрытия
1	Дорога между 1 и 2 мкр. (включая бульвар)	0,6	3300	асфальт
2	Квартальные дороги микрорайонов (включая площадь в районе центральной библиотеки)	13,5	47250	асфальт
3	пер. Большой	0,5	4000	асфальт
4	пер. Калинина	0,3	996	асфальт
5	пер. Комсомольский	0,2	800	гравийное
6	пер. Летний	0,1	380	гравийное
7	пер. Октябрьский	0,2	336	асфальт
8	пер. Речной	0,2	900	гравийное
9	пер. Фрунзе	0,2	676	асфальт
10	пер. Чехова	0,2	1326	асфальт
11	Проезды	5	15000	асфальт
12	Транспортная развязка (пересечение улиц Пушкина Первомайская)	0,4	2079	асфальт
13	ул. 250-летия Шушенского	1,05	6300	гравийное
14	ул. Акулова	0,6	3000	асфальт

№ п/п	Название внутренних поселковых дорог	Протяженность, км	Площадь, м ²	Тип покрытия
15	ул. Алтайская	1,1	9000	асфальт
16	ул. Ангарская	0,3	1800	гравийное
17	ул. Астафьева	0,15	990	гравийное
18	ул. Барамзина	0,4	1775	гравийное
19	ул. Береговая	0,7	2684	асфальт
20	ул. Березовая	0,9	5100	гравийное
21	ул. Боровая	0,9	5100	гравийное
22	ул. Боткина	0,35	2100	гравийное
23	ул. Букатого	0,68	3060	гравийное
24	ул. Ванеева			
24.1	Ул. Ванеева (от ул. Полукольцевая до Сбербанка)	0,3	3600	асфальт
24.2	Ул. Ванеева (от Сбербанка до 5 микрорайона)	0,3	1500	асфальт
25	ул. Весенняя	0,7	4200	гравийное
26	ул. Вишневая	0,2	1200	гравийное
27	ул. Вокзальная	0,2	1200	гравийное
28	ул. Воронежского	0,4	1925	асфальт
29	ул. Восточная	0,9	5400	гравийное
30	ул. Высоцкого	0,1	600	гравийное
31	ул. Гастелло	0,2	1475	гравийное
32	ул. Герцена	0,2	1000	асфальт
33	ул. Гоголя	1,1	6600	асфальт
34	ул. Горького	2,77	19390	асфальт
35	ул. Грибоедова	1,6	9700	гравийное
36	ул. Декабристов	0,25	1500	гравийное
37	ул. Дзержинского	0,3	1240	асфальт
38	ул. Добролюбова	0,1	600	гравийное
39	ул. Дружбы	0,75	4500	гравийное
40	ул. Енисейская	0,5	3018	гравийное
41	ул. Есенина	1,2	7500	гравийное
42	ул. Жукова	0,4	2400	гравийное
43	ул. Журавлиная	0,4	2400	гравийное
44	ул. Заводская	0,09	510	гравийное
45	ул. Западная	0,2	1200	гравийное
46	ул. Заповедная	0,14	695	асфальт
47	ул. Заречная	0,25	1500	гравийное
48	ул. Звездная	1,1	6600	гравийное
49	ул. Зеленая	0,4	2175	гравийное
50	ул. Изумрудная	0,43	2550	гравийное
51	ул. Калинина	0,32	1296	асфальт
52	ул. Калиновая	0,25	1500	гравийное
53	ул. Кедровая	0,8	4800	гравийное
54	ул. Кирова	0,1	600	гравийное
55	ул. Козика	0,6	2400	гравийное
56	ул. Комсомольская	1,1	6858	асфальт
57	ул. Королева	0,6	3600	гравийное
58	ул. Кравченко	0,7	3515	асфальт
59	ул. Крестьянская	0,6	2945	асфальт
60	ул. Кржижановского	0,9	6076	асфальт
61	ул. Кривенко	0,3	1412	гравийное
62	ул. Крупской	3,53	21180	асфальт
63	ул. Куприна	0,2	1200	гравийное
64	ул. Курнатовского	0,4	2160	асфальт
65	ул. Курчатого	0,5	3000	гравийное
66	ул. Кутузова	0,3	1800	гравийное
67	ул. Ленина	0,5	3000	гравийное
68	ул. Ленина	1,8	12600	асфальт
69	ул. Лепишинского	0,2	888	гравийное
70	ул. Лермонтова	0,2	920	гравийное
71	ул. Лесная	0,6	1410	гравийное
72	ул. Ломоносова	0,5	2676	асфальт
73	ул. Луговая	0,3	1200	асфальт
74	ул. Мира	1,4	12600	асфальт
75	ул. Мичурина	1	7200	асфальт
75.1	Парковка по ул. Мичурина (район СОШ № 1)		1200	асфальт
76	ул. Молодежная	0,4	2175	гравийное
77	ул. Московская	0,6	3600	гравийное
78	ул. Мостовая	0,2	1200	гравийное
79	ул. Набережная	1	3000	асфальт
80	ул. Некрасова	0,2	1248	гравийное
81	ул. Новая	1,1	7810	асфальт
81.1	Парковка по ул. Новая (район музыкальной школы)		200	асфальт
82	ул. Новостройки	0,75	4500	гравийное

№ п/п	Название внутренних поселковых дорог	Протяженность, км	Площадь, м ²	Тип покрытия
83	ул. Носова	0,3	1800	гравийное
84	ул. Октябрьская	1,3	7939	асфальт
85	ул. Олимпийская	0,5	3000	гравийное
86	ул. Ольховая	0,2	1200	гравийное
87	ул. Островского	0,2	1608	гравийное
88	ул. Павлова	0,4	2400	гравийное
89	ул. Партизанская	0,3	1200	асфальт
90	ул. Парщикова	0,2	1236	гравийное
91	ул. Первомайская	5,2	52000	асфальт
91.1	Парковка по ул. Первомайская (район д/с №4, 5)		346	асфальт
91.2	Парковка по ул. Первомайская (район ЦРБ, аптека «Вита», маг. «Айком»)		1873	асфальт
92	ул. Петровская	0,3	1800	гравийное
93	ул. Пионерская	1,3	7800	асфальт
94	ул. Пирогова	0,1	600	гравийное
95	ул. Победы	1,32	9240	асфальт
96	ул. Полевая	0,25	1500	гравийное
97	ул. Полукольцевая	1,7	17000	асфальт
97.1	Парковка по ул. Полукольцевая (район Дома Торговли)		1500	асфальт
98	ул. Полярная	1	6000	гравийное
99	ул. Пролетарская	0,9	4285	асфальт
100	ул. Проминского	0,5	2450	гравийное
101	ул. Проточная	0,7	4200	гравийное
102	ул. Пушкина	2,4	39612	асфальт
102.1	площадь «Скорбящая мать» по ул. Пушкина	0,2	6335	асфальт
103	ул. Рабочая	0,2	780	асфальт
104	ул. Республиканская	0,65	3900	гравийное
105	ул. Рехлова	0,5	3060	асфальт
106	ул. Речная	0,5	3000	гравийное
107	ул. Российская	0,5	3000	гравийное
108	ул. Рудаковой	0,18	1080	гравийное
109	ул. Русская	1,1	6600	гравийное
110	ул. Рябиновая	0,65	3900	гравийное
111	ул. Садовая	0,4	2400	гравийное
112	ул. Сахарова	1,25	7500	гравийное
113	ул. Саянская	0,75	4500	гравийное
114	ул. Светлая	2	12000	асфальт
115	ул. Светлолобова	0,3	1800	гравийное
116	ул. Свободная	0,3	1800	гравийное
117	ул. Северная	1	6000	гравийное
118	ул. Семирацкого	0,2	872	гравийное
119	ул. Сергиенко	0,35	2100	гравийное
120	ул. Сибирская	0,3	1092	асфальт
121	ул. Сиреневая	0,85	5100	гравийное
122	ул. Славянская	0,5	3000	гравийное
123	ул. Снежная	0,75	4500	гравийное
124	ул. Солнечная	0,6	3600	гравийное
125	ул. Спортивная	2	12000	гравийное
126	ул. Суворова	0,4	2400	гравийное
127	ул. Таежная	0,7	4200	гравийное
128	ул. Таловая	0,4	2400	гравийное
129	ул. Тельмана	0,4	3003	асфальт
129.1	Парковка по ул. Тельмана (район СОШ №2)		690	асфальт
130	ул. Толстого	0,17	1020	гравийное
131	ул. Тургенева	0,3	1800	гравийное
132	ул. Фрунзе	1,3	8188	асфальт
133	ул. Цветаевой	0,17	1020	гравийное
134	ул. Чапаева	0,4	2120	асфальт
135	ул. Чехова	0,3	1500	асфальт
136	ул. Шевченко	0,3	1800	гравийное
137	ул. Школьная	0,3	1800	асфальт
138	ул. Шукшина	0,5	3000	гравийное
139	ул. Шушенская	0,5	3000	гравийное
140	ул. Щетинкина	0,7	3460	асфальт
141	ул. Энергетиков	0,4	2400	гравийное
142	ул. Юбилейная	0,9	5400	гравийное
143	ул. Южная	0,5	3000	гравийное
144	ул. Янтарная	0,4	2400	гравийное
145	Хоз. Проезды	3,88	11640	гравийное
146	Ул. Ярыгина	0,67	4032	гравийное
147	Ул. Полянка	0,38	2304	гравийное
148	Ул. Цветочная	0,2	1194	гравийное
149	Ул. Зеленый Берег	1,17	7002	гравийное
150	Ул. Ягодная	0,41	2460	гравийное
151	Ул. Красноярская	0,55	3270	гравийное
152	Ул. Радужная	0,6	3600	гравийное
153	Ул. Пляжная	0,2	1200	гравийное
154	Ул. Фестивальная	0,65	3900	гравийное
155	пер. Летний	0,1	400	гравийное
156	Ул. Остров Отдыха	1,06	6300	асфальт
156	Проезд в Юго-западном районе	0,37	2244	гравийное
154	Проезд к Семейному центру «Эквиперра»	0,78	3120	гравийное
158	Дорога на муниципальное кладбище	1,18	7056	асфальт
159	Дорога на свалку	1,7	17000	гравийное
	Итого:	124,00	740674,00	

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 06.2022 г.

пгт. Шушенское

№ 903

Об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 156, 158 ч. 4 Жилищного Кодекса РФ, постановлениями Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О мини-

мальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» постановлением администрации Шушенского района от 08.06.2022 № 838 «Об определении управляющей организации для временного управления многоквартирными домами, расположенными на территории поселка Шушенское, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», во избежание возникновения аварийных ситуаций, своевременной подготовке многоквартирных домов (далее – МКД) к прохождению отопительного периода 2022-2023 годов, руководствуясь ст. ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района и Уставом посёлка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно, до принятия решения собственниками о способе управления многоквартирным домом, утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, закрепленных за организациями, осуществляющими деятельность на территории поселка Шушенское по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах (постановление администрации Шушенского района от 08.06.2022 № 838) в сумме 19,46 рублей в месяц за 1 кв. м. общей площади жилого помещения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова Александра Николаевича.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 года.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2022

пгт Шушенское

№ 932

Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд муниципального образования поселок Шушенское

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы», Уставом Шушенского района, в связи с неисполнением требований о сносе многоквартирного дома, расположенного по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, кв-л Строителей, дом № 31, в целях реализации региональной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2019-2025 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок площадью 563 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, квартал Строителей, под многоквартирным жилым домом №31 (кадастровый номер объекта 24:42:2403003:1928).

1.2. Жилое помещение (квартира) №1 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:491), общей площадью 24,60 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.3. Жилое помещение (квартира) №2 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:493), общей площадью 35,50 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.4. Жилое помещение (квартира) №3 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:494), общей площадью 28,30 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.5. Жилое помещение (квартира) №5 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:496), общей площадью 25,70 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.6. Жилое помещение (квартира) №6 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:499), общей площадью 36,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.7. Жилое помещение (квартира) №7 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:497), общей площадью 27,00 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.8. Жилое помещение (квартира) №9 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:503), общей площадью 26,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.9. Жилое помещение (квартира) №10 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:489), общей площадью 37,90 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.10. Жилое помещение (квартира) №11 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:490), общей площадью 35,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.11. Жилое помещение (квартира) №12 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:492), общей площадью 25,70 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский

район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.12. Жилое помещение (квартира) № 13 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:501), общей площадью 26,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.13. Жилое помещение (квартира) № 14 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:500), общей площадью 37,70 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.14. Жилое помещение (квартира) № 15 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:498), общей площадью 35,30 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

1.15. Жилое помещение (квартира) № 16 (кадастровый номер объекта 24:42:2403004:506), общей площадью 26,00 кв. м, расположенное по адресу: Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, квартал Строителей, д. № 31, находящееся в собственности граждан.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шушенского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости» Шушенского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2022 г.

пгт Шушенское

№ 949

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования посёлок Шушенское

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Шушенского поселкового Совета депутатов от 11.02.2022 № 32вн – 74, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования посёлок Шушенское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости» Шушенского района и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района от 27.06.2022 г. № 949

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2022 ГОД В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ШУШЕНСКОЕ.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселка Шушенское на 2022 год разработана в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании посёлок Шушенское, утвержденным решением Шушенского поселкового Совета депутатов от 11.02.2022 № 32вн – 74.

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДА КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.
- 1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица).
- 1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:
 - 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию,

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Сведения о проведенных мероприятиях по Муниципальному жилищному контролю в 2021 году.

В 2021 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки не производились.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не направлялись.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:
 - 1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 - 2) устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 2.2. Задачами программы являются:
 - 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
 - 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование		
1.1	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Шушенский район телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Администрация также вправе информировать население поселка Шушенское на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики		
2.1	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	Ежегодно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения		
3.1	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование		

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
4.1	Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит		
5.1	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	По мере необходимости	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено/Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
5.	Количество проведенных профилактических визитов	по факту

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2022

пгт Шушенское

№ 950

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края» (в ред. от 28.06.2013 № 388-27/н, от 23.03.2018 № 235-18/н, от 23.11.2018 № 312-26/н, от 27.03.2020 № 453-43/н), от 22.10.2021 № 112-10/н, от 24.06.2022 № 202-19/н, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 18, ст. 19, статьями 21, 54 Устава Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района» на 19 августа 2022 года с 10 часов 00 мин.

2. Создать и утвердить организационную комиссию по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе организационной комиссии по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок представления письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Возложить на организационную комиссию по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» организацию по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Организационной комиссии по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»:

– подготовить информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»;

– организовать прием письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» в соответствии с утвержденным порядком;

– при личном обращении заинтересованных жителей Шушенского района разъяснить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

7. Письменные предложения жителей Шушенского района по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав

Шушенского района Красноярского края» принимаются по адресу: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64 отдел юридического, кадрового и информационного обеспечения администрации Шушенского района (кабинет 23).

8. Организационной комиссии по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» оформить итоговые документы публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» опубликовать в газете «Ведомости» Шушенского района.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района и вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение 1
к постановлению администрации
Шушенского района
от «27» 06.2022 № 950

Организационная комиссия по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

Джигренюк Дмитрий Васильевич – глава Шушенского района,
председатель комиссии
Керзик Анатолий Георгиевич – председатель Шушенского районного Совета депутатов, заместитель председателя комиссии
Калькова Юлия Сергеевна – консультант-юрист районного Совета депутатов, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Климова Галина Александровна – начальник отдела юридического обеспечения и муниципального архива
Сасин Петр Сергеевич – депутат Шушенского районного Совета депутатов, председатель комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению
Свинцов Павел Владимирович – депутат Шушенского районного Совета депутатов, член комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению

Приложение 2
к постановлению администрации
Шушенского района
от «27» 06.2022 № 950

Положение о работе организационной комиссии по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию организационной комиссии по проведению 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия является действующим органом на время проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шушенского района Красноярского края, Решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края» (в ред. от 28.06.2013 № 388-27/н, от 23.03.2018 № 235-18/н, от 23.11.2018 № 312-26/н, от 27.03.2020 № 453-43/н), настоящим положением и иными актами.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организовать подготовку и проведение 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

2.2. Принять участие в проведении 19 августа 2022 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

3. Функции Комиссии

3.1. Получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края», вынесенного на публичные слушания;

3.2. формирует перечень предложений об изменении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края», вынесенного на публичные слушания;

3.3. формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

- 3.4. информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о месте и времени заседания Комиссии;
- 3.5. организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;
- 3.6. оформляет итоговые документы публичных слушаний;
- 3.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Права Комиссии

- 4.1. приглашать на заседание Комиссии представителей юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 4.2. привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;
- 4.3. комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии

- Председатель Комиссии:
- 5.1. организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;
 - 5.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 5.3. подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
 - 5.4. представляет Комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами самоуправления, организациями;
 - 5.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.
- 6.2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.
- 6.3. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
- 6.4. Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.
- 6.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.
- 6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.
- 6.7. До проведения открытого заседания Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит одно из следующих решение:
 - рекомендовать учесть;
 - рекомендовать отклонить соответствующее предложение.
- 6.8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шушенского района.

8. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания.

Приложение 3
к постановлению администрации
Шушенского района
от «27»06.2022 № 950

Порядок представления письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

- 1. Участники публичных слушаний вправе представить в администрацию Шушенского района свои письменные предложения, мнения и замечания (далее по тексту – предложения) по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».
- 2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений, мнений или замечаний по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.
- 3. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения.
- В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.
- 4. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

- 5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.
- 6. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений – лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022 г.гт. Шушенское № 958

О внесении изменений в постановление администрации поселка Шушенское от 29.03.2019 № 109а «Об утверждении актуализированной редакции муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы гтг Шушенское (в редакции постановлений от 19.10.2020 № 930; от 15.01.2021 № 32; от 10.08.2021 № 875)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п, для создания условий системного повышения качества и комфорта городской среды в поселке Шушенское, руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации поселка Шушенское от 29.03.2019 № 109, а «Об утверждении актуализированной редакции муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы гтг Шушенское в следующие изменения:
 - Приложения № 1 и № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы в муниципальном образовании поселок Шушенское Шушенского района изложить в новой редакции согласно приложениям № 1и № 2, к настоящему постановлению.
 - 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шушенского района Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022 г.гтг Шушенское № 959

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» (ред. от 08.08.2019 №318, от 03.07.2020 № 591, от 25.11.2020 № 1006, от 15.03.2021 № 255, от 16.06.2021 № 682, от 05.07.2021 № 747, от 28.07.2021 № 836, от 06.09.2021 №959, от 07.10.2021 № 1093, от 01.02.2022 №111, от 29.03.2022 №390, от 26.05.2022 № 747)

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение «Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от «29»06.2022 № 959

Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Шушенский рынок» администрации поселка Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, гтг. Шушенское, ул. Пионерская, 7.
2.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, гтг. Шушенское, ул. Горького, 22.

№	Наименование организации	Место нахождения
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Память» поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, Квартал строителей, 14.
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, ул. Производственная, 7.
6.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31.
7.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Иджинского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 31.
8.	Муниципальное унитарное предприятие «Казанцевский водоканал» Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.
8.	Акционерное общество «Шушенская птицефабрика»	662711, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Первомайская, дом 60.
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Шушенский хлебзавод»	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, 52.
11.	Акционерное общество «Краевое автотранспортное предприятие» (Шушенский филиал)	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, дом 19.
12.	КФХ Паппиной Анастасии Николаевны	662736, Красноярский край, район Шушенский, село Субботино
13.	ИП Пестриков Владимир Петрович	662712, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Горького 26 (станция технического обслуживания)
14.	ИП Петрик Сергей Павлович	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево.
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, дом 67, корпус А
16.	ИП Белевский Виталий Павлович	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
17.	ИП Ян Алексей Тенович	662730, Красноярский край, район Шушенский, с. Новопокровка.
18.	ИП Осипов Евгений Николаевич	662737, Красноярский край, район Шушенский, п. Майский.
19.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шушенская районная больница»	662712, Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское, ул. Первомайская, д. 54
20.	ИП КФХ Зубарева Наталья Владимировна	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево. (Ильчевский сельсовет)
21.	ИП Ермолаев Егор Владимирович	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
22.	КФХ Боровик Павел Васильевич	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Самоцветы»	662710, Красноярский край, р-н Шушенский, п. Красный хутор, ул. Дорожная, д. 1
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Борус Плюс»	662732, Красноярский край, р-н Шушенский, с. Сизая, ул. Шахматная, д. 25
25.	ИП Измайлов Сейт-Али Султанович (ОГРНИП 318060800004090)	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Грей Тек» (магазин «Пятёрочка»)	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, микрорайон 3, дом 6А.
27.	ИП Косарева Марина Николаевна, (кафе «Бурятские позы»)	662721, Красноярский край, район Шушенский, с. Казанцево, ул. Ленина, 17-Б

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022 пгт Шушенское № 964

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 18.12.2019 № 1251 «Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, порядке их организации и обслуживания»

В соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», руководствуясь ст. ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 18.12.2019 № 1251 «Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, порядке их организации и обслуживания» следующие изменения:

1.1. подпункт 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) отдельные лица – лица, указанные в подпунктах 1 настоящего примечания, сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Проект

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

2022

пгт Шушенское

№

О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края

В целях приведения Устава Шушенского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Шушенского района Красноярского края (в редакции решений от 29.06.2012 № 280-17/н, от 15.11.2013 № 434-31/н, от 28.04.2015 № 592-47/н, от 26.08.2016 № 87-вн/н, от 22.12.2017 № 215-вн/н, от 29.06.2018 № 274-вн/н, 26.03.2019 № 355-вн/н, 20.12.2019 № 418-40/н, 12.11.2021 № 117-11/н) следующие изменения:

1.1. в статье 6:

– в пункте 1:

в подпункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов»;»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) принятие решений и проведение на территории сельских поселений мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;

в подпункте 24 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

в подпункте 34 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

1.2. пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) создание муниципальной пожарной охраны.»;

1.3. пункт 1 статьи 9 дополнить предложением следующего содержания:

«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.».

2. Настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

Исполняющий полномочия
Председателя Шушенского
районного Совета депутатов

_____ Е. А. Котова

Глава Шушенского района

_____ Д. В. Джигренюк

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Дата проведения публичных слушаний	19 августа 2022 года
Время проведения публичных слушаний	10-00 часов
Место проведения публичных слушаний	Зал заседания администрации Шушенского района по адресу: 662710 Российская Федерация Красноярский край Шушенский район пгт Шушенское, ул. Ленина, 64
Тема слушаний	проект решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»
Инициатор проведения публичных слушаний	Глава Шушенского района
Ознакомление с проектом решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Шушенского района Красноярского края».	1. на официальном сайте муниципального образования Шушенский район по адресу: http://www.arshush.ru/ 2. в газете «Ведомости» Шушенского района 3. в отделе юридического обеспечения и муниципального архива (кабинет 23 администрации Шушенского района в рабочее время с 8:00 - 17:00 часов);

Прием предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Шушенского района Красноярского края» осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации Шушенского района порядком.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Главам
муниципальных образований
Шушенского района

ПРЕСС-РЕЛИЗ

«После вмешательства Прокуратуры Шушенского восстановлены права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования»

«Прокуратурой Шушенского района проведена комплексная проверка соблюдения образовательными учреждениями Шушенского района законодательства об образовании, законодательства о защите прав детей с ОВЗ.

Установлено, что в трёх образовательных учреждениях Шушенского района три ребенка-инвалида нуждающиеся в специальных условиях для получения образования не обеспечены услугами ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Прокуратура внесла в адрес руководителей образовательных учреждений Шушенского района представления, а также возбудила два административных дела по ч. 2 ст. 5.57 КоАП РФ (нарушение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций).

По результатам их рассмотрений виновные должностные лица оштрафованы на общую сумму 20 тыс. рублей (штрафы оплачены).

В целях фактического обеспечения несовершеннолетних детей услугами ассистента (помощника) прокурором района в Шушенский районный суд направлено исковое заявление о возложении на администрацию Шушенского района и МБОУ «Шушенская СОШ № 1» обязанность в течении 2 месяцев со дня вступления решения суда в законную силу, обеспечить детей с ОВЗ специальными условиями для получения образования путем предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, которое рассмотрено и удовлетворено в полном объеме.

После вмешательства прокуратуры во всех образовательных учреждениях Шушенского района обеспечено дополнительное финансирование позволяющее предусмотреть введение в штатные расписания ставок ассистентов (помощников).»

Прошу разместить указанный пресс-релиз на сайтах муниципальных образований и в муниципальных газетах. По результатам размещения данной информации, прошу уведомить прокуратуру района.

Прокурор района старший советник юстиции

Д. В. Шишков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 776 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 04 августа 2022 года:

лот № 1 – в 10-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 04 августа 2022 года:

лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 02 августа 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 03 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 04 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:2701006:926
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Мостовой
Общая площадь, кв. м	246
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	3200 (три тысячи двести) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	640 (шестьсот сорок) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	90 (девяносто) рублей

Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала Минусинская ТЭЦ Акционерного общества Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13) 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта	Не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);

2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;

3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

– об обратном адресе;

– полным наименованием заявителя;

– указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного

участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
(полное наименование юридического лица или

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
« ____ » _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____/_____

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от « _____ » _____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____,
(наименование арендатора)

действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа),
именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____,
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ населенных пунктов
(категория земель)

с кадастровым № 24:42:2701006:926_находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Мостовой, (далее — Участок),

объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также для использования в целях многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.
(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 246,0 (две-сти сорок шесть) кв.м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

участок свободен от сооружений и застройки
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб.
— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____)

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 246,0 (двести сорок шесть) кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым № 24:42:2701006:926_находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Мостовой, (далее Участок), для использования в целях объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____ Председатель
(Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____ Арендатор
м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 774 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 03 августа 2022 года:

лот № 1 – в 10-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 03 августа 2022 года:

лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 01 августа 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 02 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 03 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:2701003:744
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Рабочей
Общая площадь, кв. м	1718
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	6090 (шесть тысяч девятьсот) рублей (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка)
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	1218 (одна тысяча двести восемнадцать) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	180 (сто восемьдесят) рублей
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта	Не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.01.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аук-

циона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
 2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
 3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
- Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полным наименованием заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления

очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статье порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя

или полномочного представителя

Заявителя: _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:

« ____ » ____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного

лица Организатора аукциона: _____/_____

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

от « ____ » ____ 20 ____ г

рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,

(наименование арендодателя)

в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(наименование арендатора)

действующая на основании _____,

(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____

земли населенных пунктов

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:2701003:744_находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Рабочей, (далее — Участок),

объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также для использования в целях многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 4600,0 (сорок шесть тысяч) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

участок свободен от сооружений и застройки

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т. д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-06.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« _____ » 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 1718,0 (одна тысяча семьсот восемнадцать) кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым № 24:42:2701003:744_находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Рабочей, (далее Участок), для использования в целях объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____
Председатель
(Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____
Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: склады (код 6.9).

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:
лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 770 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 03 августа 2022 года:

лот № 1 – в 14-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 03 августа 2022 года:

лот № 1 – с 13-30 час. до 13-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 01 августа 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 02 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 03 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех

дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:2701008:1063
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Южной, кадастровом квартале 24:42:2701008
Общая площадь, кв. м	792
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	Склады (код 6.9)
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	5100 (пять тысяч сто) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	1020 (одна тысяча двадцать) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	150 (сто пятьдесят) рублей
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18838 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 2 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта:	Не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полным наименованием заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. 3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____, расположенного по адресу: _____, и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
(полное наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее «Заявитель», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах. Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____ / _____ /

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
«___» _____ 20__ г., ____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____ / _____ /

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от « _____ » _____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(наименование арендатора)

действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)
именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____,
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____
земли населенных пунктов
(категория земель)
с кадастровым № 24:42:2701008:1063, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Южной, кадастровом квартале 24:42:2701008, (далее — Участок), для использования в целях _____
(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 792,0 (семьсот девяносто два) кв.м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ участок свободен от сооружений и застройки
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование

нование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес: _____
 Финансовые реквизиты: _____

Юридический адрес: _____
 Финансовые реквизиты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель: _____
 (подпись) Ф. И. О.
 М. П.

 (подпись) Ф. И. О.
 М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское « ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 792,0 (семьсот девяносто два) кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым № 24:42:2701008:1063, находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, в районе ул. Южной, кадастровом квартале 24:42:2701008.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____
 Председатель (Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____
 Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры).

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:
 лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 29.06.2022 г. № 962 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 08 августа 2022 года:

лот № 1 – в 10-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 08 августа 2022 года:

лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 04 августа 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 05 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 08 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	20 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:3102001:883
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Красный Хутор, в районе ул. Центральной
Общая площадь, кв. м	1635
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	Для ведения личного подсобного хозяйства код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры)
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	11962 (одиннадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля (20% от кадастровой стоимости земельного участка)
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	2392 (две тысячи триста девяносто два) рубля
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	350 (триста пятьдесят) рублей

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полным наименованием заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____, расположенного по адресу: _____, и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

_____,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

_____.

_____.

Подпись Заявителя
или полномочного представителя
Заявителя: _____/_____/

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
«___» _____ 20__ г., ____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
лица Организатора аукциона: _____/_____/

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от «___» _____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице **Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя**
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____,
(наименование арендатора)

действующая на основании _____,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ населенных пунктов (категория земель)

с кадастровым № 24:42:3102001:883_находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Красный Хутор, в районе ул. Центральной, (далее – Участок),

для ведения личного подсобного хозяйства код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкого транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры)

для использования в целях _____ (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 1635,0 (одна тысяча шестьсот тридцать пять) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются: _____
участок свободен от сооружений и застройки (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.
Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб.
— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____)

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____.

_____ (реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

_____ (подпись) Ф. И. О.
М. П.

_____ (подпись) Ф. И. О.
М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от « _____ » 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 1635,0 (одна тысяча тридцать пять) кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым № 24:42:3102001:883 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Красный Хутор, в районе ул. Центральной, (далее Участок), для ведения личного подсобного хозяйства код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкого транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры).

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____ Председатель (Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____ Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: хранение автотранспорта (код 2.7.1).

I. Общие положения

- 1.1. Основание проведения аукциона:
лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 30.05.2022 г. № 769 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
- 1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).
- Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.
- 1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Дата проведения аукциона – 05 августа 2022 года:
лот № 1 – в 10-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- 1.5. Регистрация участников аукциона – 05 августа 2022 года:
лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.
- 1.7. Дата окончания приема заявок – 03 августа 2022 года.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.
- 1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 04 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 05 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
- 1.12. Сведения о предмете аукциона:

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:2401001:1152
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, в районе ул. Первомайской
Общая площадь, кв. м	4000
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	57511 (пятьдесят семь тысяч пятьсот одиннадцать) рублей (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка)
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	11502 (одиннадцать тысяч пятьсот два) рубля
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Шушенского района л/с 05193D06350), ИНН 2442006820, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счёт 03232643046591511900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	1700 (одна тысяча семьсот) рублей
	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18838 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 2 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого

Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18927 от 28.04.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии п. 2в Правил выделения на приаэродромной территории подзон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 при установлении третьей подзоны приаэродромной территории устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченный федеральный орган) при установлении соответствующей приаэродромной территории., вид/наименование: Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Шушенское, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 12.11.2021, номер решения: 300-П, наименование ОГВ/ОМСУ: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18930 от 28.04.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с п. 2е Правил выделения на приаэродромной территории подзон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 при установлении шестой подзоны приаэродромной территории устанавливаются ограничения
Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта	Не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2022; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Шушенское» от 12.11.2021 № 300-П выдан: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.06.2022; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Шушенское» от 12.11.2021 № 300-П выдан: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц., вид/наименование: Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Шушенское, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 12.11.2021, номер решения: 300-П, наименование ОГВ/ОМСУ КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети» (письмо от 30.06.2022 г. №590) имеется возможность технологическое присоединение к электрическим сетям мощностью до 15кВт от линии напряжением 10кВ.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
- полным наименованием заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю

три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____, располо-

женного по адресу: _____, и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее «Заявитель», в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя или полномочного представителя Заявителя: _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки: « ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____/_____

Приложение №2
к извещению
ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

от « ____ » _____ 20 ____ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ (наименование арендатора)

действующая на основании _____ (положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов (категория земель)

с кадастровым № 24:42:2401001:1152_находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, пгт Шушенское, в районе ул. Первомайской, (далее – Участок), для использования в целях хранения автотранспорта (код 2.7.1) (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 4600,0 (сорок шесть тысяч) кв. м.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются: _____
участок свободен от сооружений и застройки (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб. — за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____ (реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18838 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 2 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18837 от 19.04.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, вид/наименование: зона санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения филиала «Минусинская ТЭЦ» Акционерного общества «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)». 3 пояс, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 31.10.2016, номер решения: 1/617-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство при-

родных ресурсов и экологии Красноярского края Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18927 от 28.04.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии п. 2в Правил выделения на приаэродромной территории подзон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 при установлении третьей подзоны приаэродромной территории устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченный федеральный орган) при установлении соответствующей приаэродромной территории., вид/наименование: Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Шушенское, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 12.11.2021, номер решения: 300-П, наименование ОГВ/ОМСУ: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:00-6.18930 от 28.04.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с п. 2е Правил выделения на приаэродромной территории подзон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 при установлении шестой подзоны приаэродромной территории устанавливаются ограничения.

8.2. Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута: использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц., вид/наименование: Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Шушенское, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 12.11.2021, номер решения: 300-П, наименование ОГВ/ОМСУ КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА.

8.3. Особые отметки: сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, Не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2022; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Шушенское» от 12.11.2021 № 300-П выдан: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.06.2022; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Шушенское» от 12.11.2021 № 300-П выдан: КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. 8.3. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.
М. П.

(подпись) Ф. И. О.
М. П.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка,
предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское « ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 4000,0 (четыре тысячи) кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым № 24:42:2401001:1152_ находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Красноярский край, пгт Шушенское, в районе ул. Первомайской, (далее Участок), для использования в целях хранения автотранспорта (код 2.7.1).

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____
Председатель
(Ф. И. О.) м. п. _____
(подпись)

Участок принял: _____
Арендатор м. п. _____
(подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: для использования в сельскохозяйственном производстве

I. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 29.06.2022 г. №963 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 08 августа 2022 года:

лот № 1 – в 14-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 08 августа 2022 года:

лот № 1 – с 13-30 час. до 13-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 04 августа 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 05 августа 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 08 августа 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0301001:52
Местонахождение земельного участка	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Нижняя Коя. Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район.
Общая площадь, кв. м	116989
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Для использования в сельскохозяйственном производстве
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	7500 (семь тысяч пятьсот) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	1500 (одна тысяча пятьсот) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	225 (двести двадцать пять) рублей

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);

2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;

3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

– об обратном адресе;

– полным наименованием заявителя;

– указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых

заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они подносят после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматри-

вало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к извещению

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

Муниципальному казенному

учреждению «Земля и имущество

Шушенского района»

(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____, расположенного по адресу: _____, и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____ ,
(полное наименование юридического лица или

_____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее «Заявитель», в лице _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя

или полномочного представителя

Заявителя: _____ / _____ /

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:

« _____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного

лица Организатора аукциона: _____ / _____ /

Приложение №2

к извещению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

от « _____ » _____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,

(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации*

Шушенского района, через председателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(наименование арендатора)

действующая на основании _____,

(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальней-

шем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____

сельскохозяйственного назначения

(категория земель)

с кадастровым № 24:42:0301001:52 находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Нижняя Коя. Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, (далее — Участок), для использования в целях _____

сельскохозяйственном производстве

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью 116989 кв. м. (сто шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят девять)

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ участок свободен от сооружений и застройки

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____ руб).

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «15» мая подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Особые отметки: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 29.03.2021; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» от 09.06.1995 № 578 выдан: Правительство Российской Федерации; акт приемки законченного строительством объекта от 01.12.2018 № 1 выдан: Красноярский филиал ПАО «Ростелеком», вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.04.2021; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.04.2021; реквизиты документа-основания: приказ от 31.10.2016 № 1/617-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.

8.2. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.6. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью 116989 (сто шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят девять) кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым №24:42:0301001:52 находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Нижняя Коя. Участок находится примерно в 3 км метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, (далее Участок), для использования в сельскохозяйственном производстве.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____

Участок передал: _____
(Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____
Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи п. Майский, в границах кадастрового квартала 24:42:0601004.

• Площадь земельного участка: 41434 кв. м.

• Разрешенное использование: «скотоводство» (код по классификатору – 1.8).

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов.

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, д. Козлово, в районе ул. Центральной, 1д.

• Площадь земельного участка: 2342 кв. м.

• Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2.

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Новая, 28.

• Площадь земельного участка: 1900 кв. м.

• Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: р-н Шушенский, д. Нижняя Коя, ул. Заречная, д. 30.

• Площадь земельного участка: 6723 кв. м.

• Кадастровый номер: 24:42:2603001:94.

• Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 30.06.2022 г. по 01.08.2022 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №27, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский