

ВЕДОМОСТИ

№ 1

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

18 января
2022 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022

пгт Шушенское

№ 01

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, Уставом поселка Шушенское,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в поселке Шушенское, Шушенского района», согласно приложения.

2. Постановление администрации поселка Шушенское от 12.05.2011 № 365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 10.01.2022 № 01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом отдела обеспечения градостроительной деятельности администра-

ции Шушенского района (далее по тексту - отдел ОГД) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в отдел ОГД или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.arshush.ru в разделе «Муниципальные услуги»);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении отдела ОГД, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в которую обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме, ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах отдела ОГД, адресе электронной почты администрации района размещена на официальном сайте администрации Шушенского района, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган местного самоуправления, администрация Шушенского района.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Шушенского района, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое администрацией Шушенского района решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

- в администрации Шушенского района на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация Шушенского района принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее, чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию Шушенского района документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в администрацию Шушенского района документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Администрация Шушенского района обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель предоставляет в администрацию Шушенского района

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление); по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представленные предусмотренных настоящим пунктом документов, наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией Шушенского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Администрация Шушенского района, осуществляющая согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам администрации Шушенского района, указанным в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Администрация Шушенского района отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государ-

ственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется администрацией Шушенского района в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется администрацией Шушенского района в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, регистрируется администрацией Шушенского района в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется администрацией Шушенского района в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения администрации Шушенского района для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, кабинеты № 59, № 60, отдел ОГД. Передвижение по помещениям отдела ОГД администрации Шушенского района, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории, прилегающей к зданию администрации Шушенского района, организованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение отдела ОГД администрации Шушенского района для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, работники администрации Шушенского района предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации Шушенского района, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданину сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения, работники администрации Шушенского района предпринимают следующие действия:

- сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк.

При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники отдела ОГД администрации Шушенского района предпринимают следующие действия:

- сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник отдела ОГД администрации Шушенского района, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником отдела ОГД администрации Шушенского района при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником отдела ОГД администрации Шушенского района при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются

расположенность помещений отдела ОГД администрации Шушенского района, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) администрации Шушенского района, главы района либо специалиста отдела ОГД администрации Шушенского района;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов отдела ОГД администрации Шушенского района, а также помещений отдела ОГД администрации Шушенского района, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Администрацией Шушенского района обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом отдела ОГД администрации Шушенского района не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Отдел ОГД администрации Шушенского района обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, непосредственное

предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом ОГД администрации Шушенского района.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администрация Шушенского района обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в администрацию Шушенского района указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, ЕПГ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в администрацию Шушенского района специалист отдела ОГД администрации Шушенского района, ответственный за прием и выдачу документов

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность, и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что

- 1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;
- 2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченный представитель;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по

предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае, если заявитель настаивает на принятии документов, принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения отделом ОГД администрации Шушенского района, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации отдела ОГД администрации Шушенского района, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде

проверяет электронные образцы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу отдела ОГД администрации Шушенского района для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в администрацию Шушенского района посредством почтовой связи специалист администрации Шушенского района, ответственный за прием и выдачу документов;

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота администрации Шушенского района, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу отдела ОГД администрации Шушенского района для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо отдела ОГД администрации Шушенского района при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 2.6.3 административного регламента, принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3 Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом ОГД администрации Шушенского района документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела ОГД администрации Шушенского района.

Специалист отдела ОГД администрации Шушенского района проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в отдел ОГД администрации Шушенского района ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения – наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образцов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях
- если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образцы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образцов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Шушенского района учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо администрации Шушенского района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Шушенского района за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Шушенского района, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать следующее:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также признается извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) что текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированной в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в администрацию Шушенского района не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту администрации Шушенского района под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в администрации Шушенского района и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

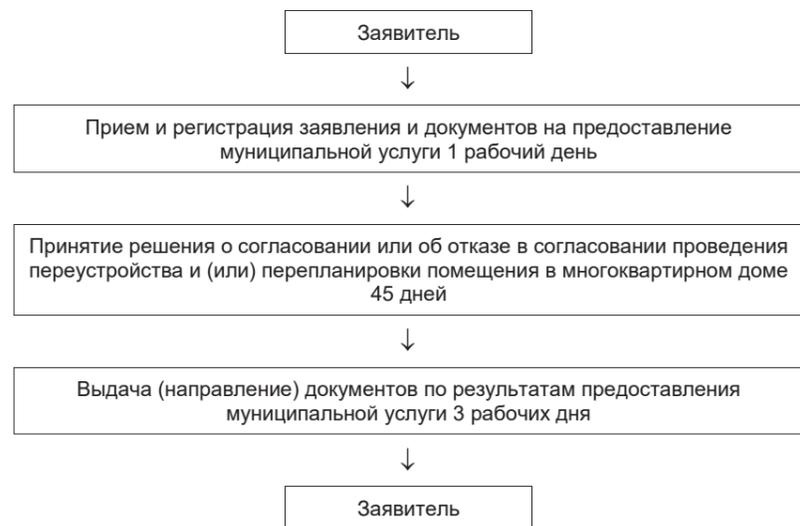
Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ"



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Правовые основания предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным Кодексом Российской Федерации; - федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

- иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых осуществляется предоставление услуги

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения**

В администрацию Шушенского района
(наименование органа местного
самоуправления)

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо
собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае,
если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять
их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
место жительства, номер телефона; для представителя физического лица
указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты
доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая
форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество
лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с
указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и
прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:
(указывается полный адрес: субъект Российской
Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и
перепланировку –
нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных
работ с _____ " _____ 200__ г.
по " _____ " _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных
работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной
документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо
уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного
режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по
договору

социального найма
от " _____ " _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В
ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи,
заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
переустраиваемое и (или)

_____ на _____ листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или
нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о
допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
(представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно
находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,
на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

" _____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма
заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при
пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при
пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником
(собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " _____ " _____ 202__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " _____ " _____ 202__ г.
№ _____

Расписку получил " _____ " _____ 202__ г.
(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

(в ред. Постановления
Правительства РФ
от 21.09.2005 №578)

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку _____ жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____

_____ занимаемых _____,
(принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
и (или) _____)

_____ перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Установить *:
срок производства ремонтно-строительных работ с _____ 200__ г.
по _____ 200__ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого
помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением
требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего
порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-
строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного
самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

_____ подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

_____ осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: _____ (заполняется
" _____ " _____ 202__ г. _____ в случае

(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей) получения
решения
лично)

Решение направлено в адрес
заявителя(ей) " _____ " _____ 200__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

_____ (подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя(ей))

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку _____ жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____

_____ занимаемых _____,
(принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
и (или) _____)

_____ перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе
в проведении _____ по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной
подписи

_____ Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022 г. пгт Шушенское № 1-о

**О созыве очередной четырнадцатой сессии
Шушенского районного Совета депутатов**

В соответствии со статьями 23, 26 Устава Шушенского района Красноярского края, Регламентом Шушенского районного Совета депутатов, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2020 № 50-2/н (в ред. решения от 24.09.2021 № 104-9/н)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Созвать очередную четырнадцатую сессию Шушенского районного Совета депутатов на 28 января 2022 года.
2. Внести в проект повестки дня на рассмотрение очередной четырнадцатой сессии следующие вопросы:
 - 2.1. Отчет начальника Межмуниципального отдела МВД России «Шушенский» полковника полиции Зубарева Н.И. о результатах работы за 2021 год.
 - 2.2. Докладчик: Зубарев Николай Иванович, полковник полиции МО МВД России «Шушенский».
 3. Определить время и место проведения заседания очередной четырнадцатой сессии Шушенского районного Совета депутатов: 28 января 2022 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний администрации Шушенского района (2 этаж) по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
 5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 г. пгт Шушенское № 38

**О внесении изменений в постановление
администрации Шушенского района
от 13.02.2020 №138 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схем границ земельных
участков на кадастровом плане или
кадастровой карте территории»**

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории» в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Шушенского района от 04.10.2010 №893 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Шушенского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 13.02.2020 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.5 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы».
 - 1.2. Пункт 2.6 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

 - Конституция Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Закон Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;
 - Приказ Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане

территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Постановление Администрации Шушенского района Красноярского края от 04.10.2010 №893 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией Шушенского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Шушенского района и утвержденных в установленном порядке;
- Устав Шушенского района Красноярского края;
- Устав муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в данной сфере».

1.3. Пункт 2.10 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещено требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены уполномоченным должностным лицом многофункционального центра за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».
- 1.4. Приложение дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются».
- 1.5. Приложение №1 к Приложению исключить.
- 1.6. Приложения №№2-5 к Приложению считать приложениями №№1-4 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Куйчика Р.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 г. пгт Шушенское № 1518

**О внесении изменений в постановление
администрации Шушенского района от
29.10.2013 года № 1262 «Об утверждении
муниципальной программы «Защита насе-
ления и территорий Шушенского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» на 2014-2016
годы» (в редакции от 31.10.2014 № 1300,
от 11.03.2015 № 332, от 10.11.2015 № 960,
от 27.05.2016 № 341, от 08.11.2016 № 705,
от 19.05.2017 № 481, от 10.11.2017 № 1280,
от 09.11.2018 № 1219, от 11.11.2019 № 1113,
от 11.11.2020 № 997, от 11.11.2021 № 1237)**

Во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 19.04.2016 года № 188-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обе-

спечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 года № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 года № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы» (в редакции от 31.10.2014 года № 1300, от 11.03.2015 года № 332, от 10.11.2015 года № 960, от 27.05.2016 года № 341, от 08.11.2016 № 705, от 19.05.2017 № 48, от 10.11.2017 № 12801, от 09.11.2018 № 1219, от 11.11.2019 № 1113, от 11.11.2020 № 997, от 11.11.2021 № 1237) следующие изменения:

- муниципальную программу «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по взаимодействию с ОМСУ поселений района и общественной безопасности А.В. Поспелову.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» www.arshush.ru.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года в части плановых ассигнований на 2021 год и с 01.01.2022 года в части плановых ассигнований на 2022 - 2024 годы.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 28.12.2021 № 1518

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

«ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа)
Основание для разработки программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»; Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»; Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района».
Ответственный исполнитель программы	Администрация Шушенского района (отдел ГО ЧС)
Соисполнители программы	Администрация Шушенского района (РМКУ «ЕДДС Шушенского района»); органы местного самоуправления Шушенского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия; Отдельные мероприятия программы: - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений; - Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); - Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Цель программы	1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера. 2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.
Задачи программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе. 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района
Этапы и сроки реализации программы	2014 - 2030 годы. Этапы не выделяются.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»; 2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году.
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы на 2014 – 2024 годы составляет всего 45 422,140 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей; 2016 год – 2 838,418 тыс. рублей; 2017 год – 5 544,850 тыс. рублей; 2018 год – 4 103,650 тыс. рублей; 2019 год – 4 629,805 тыс. рублей; 2020 год – 5 598,105 тыс. рублей; 2021 год – 6 721,804 тыс. рублей;

	2022 год – 4 516,736 тыс. рублей; 2023 год – 4 096,636 тыс. рублей; 2024 год – 4 096,636 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 11 974,337 тыс. рублей, по годам: 2016 год – 1 266, 900 тыс. рублей; 2017 год – 3 438,400 тыс. рублей; 2018 год – 1 018,200 тыс. рублей; 2019 год – 1 498,705 тыс. рублей; 2020 год – 2 118,832 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей; 2022 год – 20,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей. - в том числе из районного бюджета всего – 33 447,803 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей; 2016 год – 1 571,518 тыс. рублей; 2017 год – 2 106,450 тыс. рублей; 2018 год – 3 085,450 тыс. рублей; 2019 год – 3 131,100 тыс. рублей; 2020 год – 3 479,273 тыс. рублей; 2021 год – 4 108,504 тыс. рублей; 2022 год – 4 496,736 тыс. рублей; 2023 год – 4 096,636 тыс. рублей; 2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	нет

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Шушенский район Красноярского края подвержен широкому спектру опасных природных явлений и ситуаций техногенного характера:

- катастрофического затопления при разрушении плотин гидроузлов;
- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях.

Органом повседневного управления районного звена ТП РСЧС является - Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района.

Указанный орган повседневного управления создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Главы Шушенского района Красноярского края.

В 2020 году на территории района была зарегистрирована 1 чрезвычайная ситуация муниципального характера.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Шушенского района от ЧС являются

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;
- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах края;
- организация проведения мероприятий по ГО;
- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;
- обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;
- обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;
- обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий района от ЧС межмуниципального характера;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС межмуниципального характера.

Цели программы.

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера.
 2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.
- Задачи программы.
1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе.
 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района

по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.

Прогноз развития в области защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района является информацией ограниченного распространения, некоторые позиции носят гриф «секретно» и не подлежат публикации.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

- от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае»;
- от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;
- от 10.01.2011 № 13-6422 «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Красноярском крае».

- Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п;

- Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения».

Реализация отдельного мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» осуществляется во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2019 № 408-39/н. При условии выделения денежных средств.

5. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности», при условии выделения субсидий из краевого бюджета определяются в государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п и согласно подписанным между Администрацией Шушенского района и Агентством по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Агентство по ГО и ЧС края) Соглашениям. При условии выделения денежных средств.

6. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района, при выделении субсидий из краевого бюджета, определяются в государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п и согласно подписанным между Администрацией Шушенского района и Агентством по ГО и ЧС края Соглашениями.

7. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Прогноз конечных результатов исполнения программы.

1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»;
2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году, согласно государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края».

8. Перечень отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В составе муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» реализуются.

- подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»;
- отдельное мероприятие программы «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности»;
- отдельное мероприятие программы «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений»;
- отдельное мероприятие программы «Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)».

Так же в состав мероприятий муниципальной программы могут включаться отдельные мероприятия согласно с государственной программой Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», при условии выделения субсидий из краевого бюджета.

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий программы являются

1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»;
2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году, согласно государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края».

населения Красноярского края»).

9. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы и подпрограмм представлено в приложении № 3 к программе.

10. Планируемые объемы бюджетных ассигнований, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В программном периоде не предусмотрено финансирования, направленного на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

11. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Общий объем финансирования программы на 2014 – 2024 годы составляет всего 45 422,140 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 673,300 тыс. рублей;

2015 год – 1 602,200 тыс. рублей;

2016 год – 2 838,418 тыс. рублей;

2017 год – 5 544,850 тыс. рублей;

2018 год – 4 103,650 тыс. рублей;

2019 год – 4 629,805 тыс. рублей;

2020 год – 5 598,105 тыс. рублей;

2021 год – 6 721,804 тыс. рублей;

2022 год – 4 516,736 тыс. рублей;

2023 год – 4 096,636 тыс. рублей;

2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.

- в том числе из краевого бюджета всего – 11 974,337 тыс. рублей, по годам:

2016 год – 1 266, 900 тыс. рублей;

2017 год – 3 438,400 тыс. рублей;

2018 год – 1 018,200 тыс. рублей;

2019 год – 1 498,705 тыс. рублей;

2020 год – 2 118,832 тыс. рублей;

2021 год – 2 613,300 тыс. рублей;

2022 год – 20,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей.

- в том числе из районного бюджета всего – 33 447,803 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 673,300 тыс. рублей;

2015 год – 1 602,200 тыс. рублей;

2016 год – 1 571,518 тыс. рублей;

2017 год – 2 106,450 тыс. рублей;

2018 год – 3 085,450 тыс. рублей;

2019 год – 3 131,100 тыс. рублей;

2020 год – 3 479,273 тыс. рублей;

2021 год – 4 108,504 тыс. рублей;

2022 год – 4 496,736 тыс. рублей;

2023 год – 4 096,636 тыс. рублей;

2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.

Начальник отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Защита населения и территорий Шушенского
района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ пп	Цели, целевые показатели задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	2013 год	Годы реализации программы Шушенского района												годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	
1	Цель 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера																	
1.1	Задача 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе																	
1.1.1	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»	% от потребности	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90	100
2	Цель 2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района																	
2.2	Задача 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района																	
2.2.2	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности в 2030 году	% от норматива	-	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	50	60	65	75	80	85	90	100	

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к муниципальной программе «Защита населения
и территорий Шушенского района от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограмме и отдельным мероприятиям муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024		
							план	план	план	план		
Муниципальная программа	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	6721,804	4516,736	4096,636	4096,636	19 431,812	
		в том числе по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района	x	x	x	x	6721,804	4516,736	4096,636	4096,636	19 431,812	
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме					0,000	4516,736	4096,636	4096,636	12 710,008	
		в том числе по ГРБС:										
			x	x	x	x	0,000	4516,736	4096,636	4096,636	12 710,008	
			009	03 10	0710090610	111 119	0,000	3804,054	3804,054	3804,054	11 412,162	
			009	03 10	0710091070	244	0,000	400,000	0,000	0,000	400,000	
			009	03 10	0710090610	244	0,000	292,582	292,582	292,582	877,746	
		Администрация Шушенского района	009	03 10	07100S4130	244	0,000	20,100	0,000	0,000	20,100	

Отдельное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	всего расходные обязательства					3963,448	0,000	0,000	0,000	3 963,448
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	x	x	x	x	3963,448	0,000	0,000	0,000	3 963,448
		009 03 10 0710090610 111 119					3680,820	0,000	0,000	0,000	3 680,820
		009 03 10 0710090610 244					282,628	0,000	0,000	0,000	282,628
Отдельное мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	всего расходные обязательства					145,056	0,000	0,000	0,000	145,056
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	x	x	x	x	145,056	0,000	0,000	0,000	145,056
		009 03 10 0710090610 244					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		009 03 10 0710092350 111 119					145,056	0,000	0,000	0,000	145,056
009 03 10 07100S4130 244					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	всего расходные обязательства по	x	x	x	x	2613,300	0,000	0,000	0,000	2 613,300
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	x	x	x	x	2613,300	0,000	0,000	0,000	2 613,300
		пгт. Шушенское	009	03 10	0710074120	521	1360,000	0,000	0,000	0,000	1 360,000
		Иджинский с/с	009	03 10	0710074120	521	55,300	0,000	0,000	0,000	55,300
		Ильичевский с/с	009	03 10	0710074120	521	245,200	0,000	0,000	0,000	245,200
		Казанцевский с/с	009	03 10	0710074120	521	226,000	0,000	0,000	0,000	226,000
		Каптыревский с/с	009	03 10	0710074120	521	220,600	0,000	0,000	0,000	220,600
		Сизинский с/с	009	03 10	0710074120	521	167,000	0,000	0,000	0,000	167,000
		Синеборский с/с	009	03 10	0710074120	521	142,100	0,000	0,000	0,000	142,100
		Субботинский с/с	009	03 10	0710074120	521	197,100	0,000	0,000	0,000	197,100

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 2
к муниципальной программе «Защита населения
и территорий Шушенского района от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», годы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на очередной финансовый год и плановый период
			2021	2022	2023	2024	
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Всего в том числе:	6 721,804	4 516,736	4 096,636	4 096,636	19 431,812
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	2 613,300	20,000	0,000	0,000	2 633,300
		районный бюджет	4 108,504	4 496,736	4 096,636	4 096,636	16 798,512
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего в том числе:	0,000	4 516,736	4 096,636	4 096,636	12 710,008
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	20,000	0,000	0,000	20,000
		районный бюджет	0,000	4496,736	4096,636	4096,636	12 690,008
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Отдельное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений;	Всего в том числе:	3 963,448	0,000	0,000	0,000	3 963,448
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	3963,448	0,000	0,000	0,000	3 963,448
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Всего в том числе:	145,056	0,000	0,000	0,000	145,056
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	145,056	0,000	0,000	0,000	145,056
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Всего в том числе:	2 613,300	0,000	0,000	0,000	2 613,300
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	2 613,300	0,000	0,000	0,000	2 613,300
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Начальник отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 3 к муниципальной программе «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Муниципальный заказчик	Администрация Шушенского района
Исполнитель мероприятий подпрограммы	РМКУ «ЕДДС Шушенского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: - Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе. Задачи: - Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера.
Целевые индикаторы	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»
Сроки реализации подпрограммы	2022-2030. Этапы не выделяются.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на 2022 – 2024 годы составляет всего 12 710,008 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 4 516,736 тыс. рублей; 2023 год – 4 096,636 тыс. рублей; 2024 год – 4 096,636 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 20,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 20,000 тыс. рублей. - в том числе из районного бюджета всего – 12 690,008 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 4 496,736 тыс. рублей; 2023 год – 4 096,636 тыс. рублей; 2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет директор РМКУ «ЕДДС Шушенского района». Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет директор РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на исполнение полномочий муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Законном Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Шушенского района № 461 от 06.05.2011 в Шушенском районе создано районное муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района» (далее - «ЕДДС Шушенского района»), штатной численностью 5 человек. С 01.01.2017 года штат «ЕДДС Шушенского района» увеличен за счет субсидий краевого бюджета до 11 единиц. «ЕДДС Шушенского района» является органом повседневного управления район-

ного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее -ТП РСЧС).

Основные направления деятельности «ЕДДС Шушенского района»:
- приём от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биологического характера;
- проверка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение;
- обеспечение надёжной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами;
- сбор от взаимодействующих ДДС объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка данных о ЧС, определение её масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования районного звена ТП РСЧС;
- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящим органом полномочий);
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.
Критерием выбора РМКУ «ЕДДС Шушенского района» в качестве исполнителя реализации мероприятий программы является специфика учреждения, обусловленная его уставной деятельностью.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления Шушенского района относится п. 21 «Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Цель подпрограммы: снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе.
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера.
Сроки реализации подпрограммы: 2018-2030 годы.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета. Распорядителем бюджетных средств данной подпрограммы выступает РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

Средства на реализацию мероприятий подпрограммы предоставляются распорядителю бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных главному распорядителю.

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль, за целевым использованием средств бюджета осуществляет директор РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

Отчет о реализации подпрограммы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района и в финансовое управление администрации Шушенского района в сроки, установленные постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

В результате мероприятий подпрограммы к 1 января 2024 года (к уровню 2018 года) будет обеспечено 100 % функционирование РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

2.6 Мероприятия подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить функционирование РМКУ «ЕДДС Шушенского района» и таким образом путем организации взаимодействия

и связи снизить ожидаемый ущерб от возможных ЧС, на территории Шушенского района.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы на 2022 – 2024 годы составляет всего 12 710,008 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 4 516,736 тыс. рублей;

2023 год – 4 096,636 тыс. рублей;

2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.

- в том числе из краевого бюджета всего – 20,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 20,000 тыс. рублей.

- в том числе из районного бюджета всего – 12 690,008 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 4 496,736 тыс. рублей;

2023 год – 4 096,636 тыс. рублей;

2024 год – 4 096,636 тыс. рублей.

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ пп	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
Цель : Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе							
1	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»	% от потребности	ведомственная статистика	100	100	100	100

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	Итого, на период	
Цель : Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе											
Задача : Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера											
Мероприятие. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	*	009	03 10		000	3963,448	0,000	0,000	0,000	3 963,448	-
Мероприятие. Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	*	009	03 10		000	145,056	0,000	0,000	0,000	145,056	-
Всего по подпрограмме:	РМКУ «ЕДДС Шушенского района»	009	03 10	071000000	000	0,000	4516,736	4096,636	4096,636	12 710,008	Будет обеспечено 100 % функционирование РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
Шушенского района от чрезвычайных
ситуаций природного
и техногенного характера»

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование отдельного мероприятия	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Сроки реализации отдельного мероприятия	2021 год. Этапы не выделяются.
Цель реализации отдельного мероприятия	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (РМКУ «ЕДДС Шушенского района»)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера
Перечень показателей результативности	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района».

Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования программы на 2021 – 2024 годы составляет всего 24 671,128 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 587,200 тыс. рублей; 2016 год – 2 075,918 тыс. рублей; 2017 год – 4 777,350 тыс. рублей; 2018 год – 3 356,150 тыс. рублей; 2019 год – 3 508,534 тыс. рублей; 2020 год – 3 729,228 тыс. рублей; 2021 год – 3 963,448 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 4 108,389 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 519,400 тыс. рублей; 2017 год – 2 690,900 тыс. рублей; 2018 год – 270,700 тыс. рублей; 2019 год – 377,434 тыс. рублей; 2020 год – 249,955 тыс. рублей; - в том числе из районного бюджета всего – 20 562,739 тыс. рублей, по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 587,200 тыс. рублей; 2016 год – 1 556,518 тыс. рублей; 2017 год – 2 086,450 тыс. рублей; 2018 год – 3 085,450 тыс. рублей; 2019 год – 3 131,100 тыс. рублей; 2020 год – 3 479,273 тыс. рублей; 2021 год – 3 963,448 тыс. рублей.
Порядок реализации отдельного мероприятия	Нет

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к отдельному мероприятию
«Обеспечение деятельности
(оказание услуг)
подведомственных учреждений»

Перечень показателей результативности

№ пп	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы				
				2020	2021	2022	2023	2024
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе								
1	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района».	% от потребности	статистика ОМСУ	100	-	-	-	-

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
Шушенского района от чрезвычайных
ситуаций природного
и техногенного характера»

**Информация
об отдельном мероприятии муниципальной программы
«Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Наименование отдельного мероприятия	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Сроки реализации отдельного мероприятия	2021 год. Этапы не выделяются.
Цель реализации отдельного мероприятия	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (РМКУ «ЕДДС Шушенского района»)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера
Перечень показателей результативности	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района».
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования программы на 2021 – 2024 годы составляет всего 145,056 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 145,056 тыс. рублей. - в том числе из районного бюджета всего – 114,895 тыс. рублей, по годам: 2021 год – 145,056 тыс. рублей.
Порядок реализации отдельного мероприятия	Нет

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к отдельному мероприятию
«Региональные выплаты и выплаты,
обеспечивающие уровень заработной
платы работников бюджетной
сферы не ниже размера минимальной
заработной платы (минимального
размера оплаты труда)»

Перечень показателей результативности

№ пп	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы				
				2020	2021	2022	2023	2024
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе								
1	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района».	% от потребности	статистика ОМСУ	100	-	-	-	-

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
Шушенского района от чрезвычайных
ситуаций природного
и техногенного характера»

**Информация
об отдельном мероприятии муниципальной программы
«Защита населения и территорий Шушенского района
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Наименование отдельного мероприятия	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Сроки реализации отдельного мероприятия	2016-2030. Этапы не выделяются.
Цель реализации отдельного мероприятия	Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Реализация ОМСУ Шушенского района государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п.
Перечень показателей результативности	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году. При условии выделения денежных средств.
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования программы на 2016 – 2024 годы составляет всего 7 845,948 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 745,000 тыс. рублей; 2017 год – 745,000 тыс. рублей; 2018 год – 745,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 121,271 тыс. рублей; 2020 год – 1 868,877 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 7 845,948 тыс. рублей, по годам: 2016 год – 745,000 тыс. рублей; 2017 год – 745,000 тыс. рублей; 2018 год – 745,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 121,271 тыс. рублей; 2020 год – 1 868,877 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей.
Порядок реализации отдельного мероприятия	Реализация отдельного мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» осуществляется во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 703-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

Приложение № 1
к отдельному мероприятию
«Расходы на обеспечение первичных
мер пожарной безопасности»

Перечень показателей результативности

№ пп	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы				
				2020	2021	2022	2023	2024
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности								
Цель : Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района								
1	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году.	% от норматива	статистика ОМСУ	60	65	75	80	85

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.В. Муругов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.12.2021

пгт Шушенское

№ 1524

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 г. № 1279 «Об утверждении муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» (в редакции Постановлений администрации Шушенского района от 31.10.2014 г. № 1302, от 11.11.2014 г. № 1339, от 26.12.2014 г. № 2231, от 12.02.2015 г. № 165, от 10.11.2015 г. № 970, от 17.12.2015 г. № 1062, от 18.10.2016 г. № 659, от 08.11.2016 г. № 704, от 05.10.2017 г. № 1077, от 10.11.2017 г. № 1282, от 09.11.2018 г. № 1221, от 26.08.2019 г. № 751, от 11.11.2019 г. № 1116, от 05.11.2020 г. № 977, от 11.11.2020 №994, от 05.03.2021 №223, 05.07.2021 №749, от 11.11.2021 № 1226).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» (с изменениями и дополнениями), распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 г. № 1279 «Об утверждении муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» (в редакции Постановлений администрации Шушенского района от 31.10.2014 г. № 1302, от 11.11.2014 г. № 1339, от 26.12.2014 г. № 2231, от 12.02.2015 г. № 165, от 10.11.2015 г. № 970, от 17.12.2015 г. № 1062, № 659 от 18.10.2016 г., № 704 от 08.11.2016 г., от 05.10.2017 г. № 1077, от 10.11.2017 г. № 1282, от 09.11.2018 г. № 1221, от 26.08.2019 г. № 751, от 11.11.2019 г. № 1116, от 05.11.2020 г. № 977, от 11.11.2020 №994, от 05.03.2021 №223, 05.07.2021 №749, от 11.11.2021 № 1226): программу изложить в новой редакции и утвердить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Шорохова В.И.

3. Постановление разместить на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года, в части плановых ассигнований на 2021 год и с 1 января 2022 года в части плановых ассигнований на 2022-2024годы.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 28.12.2021 № 1524

**Муниципальная программа Шушенского района
«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» (далее – программа)
Основания для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» (с изменениями и дополнениями); Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района» (с изменениями и дополнениями)

Ответственный исполнитель программы	Администрация Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района (Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»), отдел благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма_1 «Использование и охрана водных ресурсов»; Подпрограмма_2 «Обращение с отходами на территории Шушенского района» Отдельное мероприятие «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца» (приложение № 5 к муниципальной программе)
Цель программы	Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, обеспечение охраны окружающей среды Шушенского района Предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев.
Задачи программы	1. Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов. 2. Снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района. 3. Соблюдение гуманного отношения к животным без владельцев; 4. Предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания; 5. Оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии; 6. Возврат потерявшихся животных их владельцам.
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Целевые показатели программы: протяженность береговой линии водных объектов всего 34,47 км, защищенной от негативного воздействия вод с 2014 года (17,2 км) увеличится до 34,47 км в 2030 году Целевые индикаторы программы: - процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе с 40% увеличится до 100% в 2030 году; - доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченных санкционированными местами размещения твердых коммунальных отходов, в 2030 году – 100 %. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы.
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы за период 2014 – 2024 годов составляет 284 032,824 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 32 431,200 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 10 887,300 тыс. рублей, краевой бюджет – 21 330,500 тыс. рублей, районный бюджет – 213,400 тыс. рублей.; 2015 год – 141 410,258 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 70 595,220 тыс. рублей, краевой бюджет – 59 042,061 тыс. рублей, районный бюджет – 11 772,977 тыс. рублей; 2016 год – 20 583,986 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 18 320,600 тыс. рублей, районный бюджет – 2 263,386 тыс. рублей; 2017 год – 34 589,292 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 31 459,000 тыс. рублей, районный бюджет – 3 130,292 тыс. рублей; 2018 год – 27 602,776 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 24 270,171 тыс. рублей, районный бюджет – 3 332,605 тыс. рублей; 2019 год – 13 317,632 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 13 157,800 тыс. рублей, районный бюджет – 159,832 тыс. рублей; 2020 год – 1491,460 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1391,460 тыс. рублей, районный бюджет – 100,000 тыс. рублей 2021 год – 9 860,820 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 9 627,600 тыс. рублей, районный бюджет – 233,220 тыс. руб. 2022 год – 1 021,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 160,000 тыс. руб. 2023 год – 861,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2024 год – 861,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы

**2. Характеристика текущего состояния окружающей среды
Шушенского района**

Экологическое состояние района относительно благополучное.

Из 10 гидротехнических сооружений (далее – ГТС) в районе по состоянию на 01.01.2013 г. бесхозных ГТС нет, 1 ГТС в федеральной собственности, 7 ГТС в собственности сельсоветов, 2 ГТС находятся на стадии оформления в собственность. 4 ГТС имеют нормальный уровень безопасности, 3 ГТС имеют опасный (аварийный уровень безопасности), 3 ГТС требуют ремонта.

Инженерная защита населения района и объектов экономики от негативного воздействия вод является недостаточной.

Критериями отбора для реализации программных мероприятий на территориях муниципальных образований района являются

- аварийно опасное состояние гидротехнических сооружений;
- необходимость ремонта инженерных сооружений для защиты населенных пунктов территории района от подтопления и затопления.

Проблема накопления отходов обостряется в Шушенском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО). Количество отходов, образующихся на территории района, составляет около 11,231 тыс. тонн в год. В результате в Шушенском районе сложилась неблагоприятная ситуация в сфере обращения с отходами, что создает экологические, экономические и социальные проблемы в районе.

В 2021 году централизованной системой обращения с отходами в Шушенском районе охвачено 60,8% населения. Данная ситуация сложилась в результате того, что услугами регионального оператора охвачены не все населенные пункты Шушенского

района, что приводит к формированию многочисленных несанкционированных мест размещения отходов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области охраны окружающей среды, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Выбор приоритетов программы и прогноз развития сферы реализации программы предусмотрен с учетом положений Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденных Президентом Российской Федерации 30.04.2012, Концепции государственной политики Красноярского края в области экологической безопасности и охраны окружающей среды до 2030 года, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 25.11.2013 N 225-уг. При расчете прогнозных значений показателей программы также учитывались тенденции изменения состояния окружающей среды.

Цель программы – обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, обеспечение охраны окружающей среды Шушенского района.

Для достижения целей и планируемых целевых показателей необходимо решить следующие задачи:

- защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод;
- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.

Описание основных задач программы, прогноз развития соответствующей сферы приведены в разделе 2.2. каждой из подпрограмм муниципальной программы.

Результаты расчетов показывают, что с учетом реализации программных мероприятий к 2030 году будет достигнуто определенное снижение удельных показателей негативного воздействия на окружающую среду.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Шушенского района

Процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству аварийно-опасных ГТС к 2030 году составит 100%.

Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченных системой сбора, вывоза и размещения отходов на полигоне ТБО п. Шушенское, к 2030 году с 47,9% увеличится до 100 %.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В составе программы осуществляется реализация следующих подпрограмм:

1. «Использование и охрана водных ресурсов» (срок реализации 2014 – 2030 годы);
2. «Обращение с отходами на территории Шушенского района» (срок реализации 2016 – 2030 годы).

Подпрограммы представлены в приложениях № 1 – 2 к муниципальной программе. Ожидаемые результаты реализации подпрограмм приведены в разделе 2.5 каждой подпрограммы.

В рамках программы осуществляется отдельное мероприятие «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

Отдельное мероприятие представлено в приложении № 5 к муниципальной программе.

От реализации отдельного мероприятия в 2020-2030 годах ожидаются следующие результаты: сокращение численности безнадзорных и бездомных животных; уменьшение случаев укусов людей.

Реализация программы позволит создать условия для обеспечения конституционного права населения Шушенского района на благоприятную окружающую среду и получение объективной информации о ее состоянии.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по всем подпрограммам и отдельному мероприятию представлена в приложении № 5 к программе и в приложении № 2 к каждой подпрограмме.

Основные направления расходов - обеспечение капитального ремонта гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района;

- обращение с отходами на территории Шушенского района;
- выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования отражена в приложении № 4.

9. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм. Реализация отдельного мероприятия осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шушенского района путем реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации

Механизм реализации программы, описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм, их взаимосвязанность предусмотрены для каждой из 2 подпрограмм в разделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы».

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
Шушенского района «Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных ресурсов»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.
1				Цель 1: Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Шушенского района													
1.1				Задача 1. Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов													
1.1.1				Подпрограмма 1 «Использование и охрана водных ресурсов»													
	Протяженность береговой линии водных объектов	км	X	16,1	17,2	20,5	20,5	20,5	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	34,47
	Целевые индикаторы: Процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе.	%	X	40	40	60	60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	100
2				Цель 2: Обеспечение охраны окружающей среды Шушенского района													
2.1				Задача 1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района													
2.1.1				Подпрограмма_2_«Обращение с отходами на территории Шушенского района»													
	Целевые индикаторы: Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченных системой сбора, вывоза и размещения отходов на полигоне ТБО п. Шушенское к 2030 году	%	X	-	-	47,9	47,9	47,9	54,7	60,8	60,8	100	100	100	100	100	100
3				Цель 2: Предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев													
3.1				Задача 1. Соблюдение гуманного отношения к животным без владельцев.													
3.1.1				Отдельное мероприятие «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»													
	Целевые индикаторы: Процент сокращения численности безнадзорных и бездомных животных	%	X	-	-	-	-	-	-	-	50	60	60	60	60	60	60
	Целевые индикаторы: Процент уменьшения случаев укусов людей	%	X	-	-	-	-	-	-	-	65	70	70	70	70	70	70

Заместитель главы района
по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы
Шушенского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных ресурсов»

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района
(за счет всех источников финансирования)**

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости капитально-го строительства	Объем капитальных вложений, тыс.рублей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	по годам до ввода объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Главный распорядитель – Администрация Шушенского района							
1	Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов		8 900,000	0,000	0,000	0,000	8 900,000
	в том числе:						
	федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой бюджет		8 793,200	0,000	0,000	0,000	8 793,200
	районный бюджет		106,800	0,000	0,000	0,000	106,800
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение № 3
к муниципальной программе
Шушенского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных ресурсов»

**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы,
подпрограммам муниципальной программы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
							2021	2022	2023	2024		
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	9 860,820	1 021,800	861,800	861,800	12 606,220	
		в том числе по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района	009	x	x	x	9 026,420	160,000	0,000	0,000	9 186,420	
		Комитет по управлению муниципальным имуществом	163	x	x	x	834,400	861,800	861,800	861,800	3 419,800	
Подпрограмма 1	«Использование и охрана водных ресурсов»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		в том числе по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района	009	0406	1210092220	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Подпрограмма 2	«Обращение с отходами на территории Шушенского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	9 026,420	160,000	0,000	0,000	9 186,420	
		в том числе по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района		009	0605	12200S4630	414	0,000	160,000	0,000	0,000	160,000
				009	0605	1220092180	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				009	0605	1220092230	244	126,420	0,000	0,000	0,000	126,420
			009	0605	12200S4940	414	8 900,000	0,000	0,000	0,000	8 900,000	
Отдельное мероприятие	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	834,400	861,800	861,800	861,800	3 419,800	
		в том числе по ГРБС:										
		КУМИ	163	0603	230075180	111	53,057	53,057	53,057	53,057	212,228	
			163	0603	230075180	119	16,023	16,023	16,023	16,023	64,092	
			163	0603	1230075180	244	765,320	792,720	792,720	792,720	3 143,480	

Заместитель главы района
по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

Приложение № 4
к муниципальной программе
Шушенского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных ресурсов»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2021	2022	2023	2024	
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	Всего	9 860,820	1 021,800	861,800	861,800	12 606,220
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	9 627,600	861,800	861,800	861,800	12 213,000
		районный бюджет	233,220	160,000	0,000	0,000	393,220
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 1	«Использование и охрана водных ресурсов»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 2	«Обращение с отходами на территории Шушенского района».	Всего	9 026,420	160,000	0,000	0,000	9 186,420
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	8 793,200	0,000	0,000	0,000	8 793,200
		районный бюджет	233,220	160,000	0,000	0,000	393,220
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	Всего	834,400	861,800	861,800	861,800	3 419,800
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	834,400	861,800	861,800	861,800	3 419,800
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Заместитель главы района
по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

Приложение № 1 к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Подпрограмма «Использование и охрана водных ресурсов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Использование и охрана водных ресурсов» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
ГРБС	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Цель подпрограммы	Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.
Задачи подпрограммы	Задача № 1. Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района, находящиеся в аварийном и предаварийном состоянии; Задача № 2. Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.
Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы	Целевые индикаторы подпрограммы: - процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе в 2030 году с 40% увеличится до 100%; Целевые показатели подпрограммы: - протяженность береговой линии водных объектов всего 34,47 км, защищенной от негативного воздействия вод с 2014 года (17,2 км) увеличится до 34,47 км в 2030 году;
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014 – 2024 годов составляет 250 713,407 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 32 431,200 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 10 887,300 тыс. рублей, краевой бюджет – 21 330,500 тыс. рублей, районный бюджет – 213,400 тыс. рублей; 2015 год – 141 410,258 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 70 595,220 тыс. рублей, краевой бюджет – 59 042,061 тыс. рублей, районный бюджет – 11 772,977 тыс. рублей; 2016 год – 20 583,986 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 18 320,600 тыс. рублей, районный бюджет – 2 263,386 тыс. рублей; 2017 год – 31 920,792 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 31 459,000 тыс. рублей, районный бюджет – 461,792 тыс. рублей; 2018 год – 24 367,171 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 24 270,171 тыс. рублей, районный бюджет – 97,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; 2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма разработана для решения проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории района.

Значительный ущерб экономике и населению района приносят затопления и подтопления населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Негативное воздействие происходит в результате размыва защитных дамб. Большинство имеющихся защитных сооружений за более чем 30-летний срок эксплуатации выработали свой ресурс и не выполняют своего назначения.

Из 10 гидротехнических сооружений (далее – ГТС) в районе по состоянию на 01.01.2013 г. бесхозных ГТС нет, 1 ГТС в федеральной собственности, 7 ГТС в собственности сельсоветов, 2 ГТС находятся на стадии оформления в собственность. 4 ГТС не имеют нормального уровня безопасности, 3 ГТС имеют опасный (аварийный уровень безопасности), 3 ГТС требуют ремонта.

Значительный ущерб экономике и населению Шушенского района приносят затопления и подтопления населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Негативное воздействие происходит в результате размыва защитных дамб, в результате чего в некоторых населенных пунктах возникает угроза частичного разрушения жилых и промышленных сооружений.

Для обеспечения безопасности населения, предупреждения и снижения ущерба от наводнений и другого вредного воздействия вод необходимо проведение капитального ремонта, реконструкций и строительства гидротехнических сооружений.

Реальную угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций представляют находящиеся в аварийном и предаварийном состоянии гидротехнические сооружения пруда «Иджинский» на реке Иджа с. Иджа, ГТС инженерной защиты пгт. Шушенское от затопления водами р. Енисей и подтопления, ГТС защитной дамбы на р. Енисей у с. Казанцево.

Непринятие мер по защите населенных пунктов и объектов экономики от вредного воздействия вод, повышению безопасности гидротехнических сооружений может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций (особенно при прорывах напорного фронта дамб) и возможному материальному ущербу, исчисляемому в миллиардах рублей.

Для обеспечения безопасности населения, предупреждения и снижения ущерба от наводнений и другого вредного воздействия вод, подпрограммой предусмотрено финансирование работ по капитальному ремонту потенциально опасных гидротехнических сооружений, находящихся в аварийном состоянии и представляющих наибольшую опасность в период прохождения паводка.

В результате реализации мероприятий подпрограммы за период 2014 – 2030 годов планируется привести 100% гидротехнических сооружений в надлежащее техническое состояние, к гарантированному обеспечению защиты населения и территории от последствий, возникающих при разрушении дамб (общее количество жителей, проживающих на территории Шушенского района, подверженных негативному воздействию вод 18900 человек, от общего количества проживающих на территории района 32900 человек это составляет 57,4%).

В результате проведения таких мероприятий улучшится экологическое состояние водных объектов, являющееся важнейшим условием достижения высоких стандартов жизни населения, создания комфортных условий и обеспечения интересов будущих поколений жителей региона.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является защита населения и территории района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.

Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить выполнение следующих задач и мероприятий:

Задача № 1 – Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии;

Задача № 2 – Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.

Задача № 2 решается следующими мероприятиями:

мероприятие № 1 – Обучение специалистов для осуществления обслуживания гидротехнических сооружений – 4 человека;

мероприятие № 2 – Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения (ст.15 ФЗ-117) – 8 шт.;

мероприятие № 3 – Составление паспорта ГТС – 1 шт.;

мероприятие № 4 – Составление декларации безопасности ГТС (документ, в котором обосновывается безопасность гидротехнического сооружения и определяются меры по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения с учетом его класса) – 8 шт.;

мероприятие № 5 – Регистрация ГТС в Российском регистре гидротехнических сооружений (регистрирует собственник ГТС) – 8 шт.;

мероприятие № 6 – Разработка общих правил и инструкции по эксплуатации ГТС – 7 шт.;

мероприятие № 7 – Разработка критериев безопасности ГТС – 8 шт.;

мероприятие № 8 – Разработка мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации последствий ЧС в результате аварии на ГТС;

мероприятие № 9 – Разработка мероприятий по обеспечению и повышению безопасности эксплуатации ГТС;

мероприятие № 10 – Разработка расчета вероятного вреда в результате аварий ГТС. Значительные объемы и необходимая последовательность работ предполагают осуществление системы масштабных и взаимосвязанных мероприятий в рамках настоящей подпрограммы.

Целевыми индикаторами результативности программы являются

- процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе 100%.

Целевые показатели подпрограммы –

- протяженность береговой линии водных объектов всего 34,47 км, защищенной от негативного воздействия вод с 2014 года (17,2 км) увеличится до 34,47 км в 2030 году.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1 Организация реализации подпрограммы возлагается на администрацию Шушенского района.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Выполнение подпрограммных мероприятий производится последовательно с 2014 года и их окончанием в 2030 годах. Проведение мероприятий в комплексе позволит поэтапно решить поставленные задачи. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

2.3.2. Предоставление средств субсидии из краевого бюджета на финансирование расходов по проведению работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений осуществляется при условии

- софинансирования муниципальным образованием из местного бюджета расходов на проведение работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений в установленном размере от суммы субсидии, предоставляемой из краевого бюджета;
- наличия разработанной и утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

Субсидии предоставляются бюджету Шушенского района на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией района.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов в установленном размере от суммы субсидии;
- копию свидетельства о праве муниципальной собственности на гидротехническое сооружение или выписку из ЕГРП о регистрации права муниципальной собственности либо выписку из ЕГРП о внесении записи о постановке на учет бесхозяйного гидротехнического сооружения;
- копию муниципального контракта (договора);
- копии документов, подтверждающих заключение соответствующих государственных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством;
- копию сметной части утвержденной проектной документации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих софинансирование оплаты муниципальным образованием Шушенского района работ (услуг) за счет средств местного бюджета.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными уполномоченным органом местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.3.3 Выбор исполнителей по данному мероприятию приложения № 1 к программе

осуществляется посредством размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Расходы на оплату кредиторской задолженности за выполненные в 2014 году работы по объекту «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений пруда «Иджинский» на реке Иджа с. Иджа Шушенского района» осуществляются за счет средств районного бюджета, с последующим возмещением из краевого бюджета.

2.3.5. Расходы на оплату по исполнительному листу за выполненные работы по капитальному ремонту гидротехнических сооружений инженерной защиты на р. Енисей пгт Шушенское осуществляются за счет средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» осуществляет

- отбор исполнителей мероприятий подпрограммы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- мониторинг реализации мероприятий и оценку результативности;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы;

- контроль за реализацией подпрограммы;

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий;

- контроль за целевым использованием средств бюджета.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социальная эффективность мероприятий подпрограммы заключается в сокращении аварийных гидротехнических сооружений благодаря

- проведению капитального ремонта гидротехнических сооружений.

Экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы проявится через полученные социальные результаты, такие как

- процент количества гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние, к количеству гидротехнических сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии – 100%.

После проведения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений повысится уровень безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений. Улучшится состояние гидротехнических сооружений. Снизится социальная напряженность населения.

Критериями достижения планируемого результата программы по годам являются:

на I этапе – 2014 год:

проведение капитального ремонта на 2 ГТС, (1 переходящий на 2015 – 2016 годы);

на II этапе – 2015 год:

проведение капитального ремонта на 2 гидротехнических сооружениях (1 переходящий объект на 2016-2017 годы);

на III этапе – 2017-2018 годы

проведение капитального ремонта на 1 ГТС, завершение работ.

На 2019-2024 г. разработка расчета вероятного вреда в результате аварий ГТС.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов в 2014 – 2030 годах.

Объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2024 годы составляет 250 713,407 тыс. рублей за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, в том числе: 2014 год – 32 431,200 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 10,887,300 тыс. рублей, краевой бюджет – 21 330,500 тыс. рублей, районный бюджет – 213,400 тыс. рублей;

2015 год – 141 410,258 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 70,595,220 тыс. рублей, краевой бюджет – 59 042,061 тыс. рублей, районный бюджет – 11 772,977 тыс. рублей;

2016 год – 20 583,986 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 18 320,600 тыс. рублей, районный бюджет – 2 263,386 тыс. рублей;

2017 год – 31 920,792 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 31 459,000 тыс. рублей, районный бюджет – 461,792 тыс. рублей;

2018 год – 24 367,171 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 24 270,171 тыс. рублей, районный бюджет – 97,000 тыс. рублей;

2019 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей;

2020 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы на 2021 – 2024 годы указано в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1 к подпрограмме
«Использование и охрана водных ресурсов»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
				2021	2022	2023	2024
Цель подпрограммы: Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.							

1	Целевой индикатор: процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе.	%	Ведомственная отчетность	70	70	70	70
2	Целевой показатель: протяженность береговой линии водных объектов, защищенной от негативного воздействия вод	км	Ведомственная отчетность	30,4	30,4	30,4	30,4

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам **В.И. Шорохов**

Приложение № 2 к подпрограмме «Использование и охрана водных ресурсов»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на период	
Цель подпрограммы: Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов;											
Задача № 2. Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.											
Мероприятие: Разработка расчета вероятного вреда в результате аварий ГТС	Администрация Шушенского района	009	0406	1210092220	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по подпрограмме						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам **В.И. Шорохов**

Приложение № 2 к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Шушенского района».

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с отходами на территории Шушенского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
ГРБС	Комитет по управлению муниципальным имуществом

Цель подпрограммы	Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.
Задачи подпрограммы	Задача № 1. Организация сбора отходов в населенных пунктах района. Задача № 2. Проведение субботников на территории населенных пунктов района. Задача № 3. Информационное обеспечение в области обращения с отходами. Задача № 4. Ликвидация несанкционированных свалок ТКО и рекультивация земель на территории населенных пунктов района. Задача № 5. Выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков под площадки временного накопления твердых коммунальных отходов (до 2019 года). Задача № 6. Исполнение полномочий согласно пункта 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов (до 2019 года).
Целевые индикаторы	Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченного санкционированными местами размещения твердых бытовых отходов, в 2030 году – 100 %. Информация о целевых индикаторах по годам реализации подпрограммы представлена в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на 2016 – 2024 годы составляет 28 508,157 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета и бюджета Шушенского района, в том числе: в 2016 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 0,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2017 году – 2 668,500 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 2 668,500 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2018 году – 3 235,605 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 3 235,605 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2019 году – 13 317,632 тыс. рублей, в том числе: 13 157,8 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 159,832 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2020 году – 100,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 100,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета. в 2021 году – 9 026,420 тыс. рублей, в том числе: 8 793,200 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 233,220 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2022 году – 160,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 160,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 0,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета. в 2024 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 0,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема накопления отходов обостряется в Шушенском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО). Количество отходов, образующихся на территории района, составляет около 11,231 тыс. тонн в год.

С 2019 года на основании Федерального Закона №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления» сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение ТКО на территории Шушенского района, обеспечивается региональным оператором.

В настоящее время централизованный сбор и вывоз ТКО на территории Шушенского района, организован в трех населенных пунктах: пгт Шушенское, с. Сизая, п. Синеборск, что составляет 61,9 % населения.

В связи с тем, что 38,1 % населения не обеспечены централизованным вывозом ТКО, на территории Шушенского района образуются несанкционированные свалки.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Шушенского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТКО.

Общая площадь земель, занятых под несанкционированными свалками размещения отходов на территории района, составляет 14,96 га.

Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захламлению земель и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории Шушенского района.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы обуславливает необходимость реализации комплексного подхода к ее решению.

Комплекс мероприятий по обращению с отходами в дальнейшем позволит обеспечить централизованной системой обращения с коммунальными отходами, обеспечить рекультивацию и ликвидацию несанкционированных свалок на площади 14,96 га с общим объемом накопленных ТКО около 294,000 тыс. м3.

Промежуточный экологический результат реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода.

Промежуточный социально-экономический результат реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Шушенского района, повышении эффективности их деятельности и повышении качества муниципальных услуг;
- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий коммунальными отходами;
- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;
- развитии туристического и рекреационного потенциала.

Конечный социально-экономический результат реализации мероприятий подпрограммы заключается в улучшении качества жизни населения Шушенского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору ТКО.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель программы снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Задача № 1. Выполнение мероприятий по обращению с отходами на территории Шушенского района.

Мероприятие 1. Организация (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования.

Мероприятие 2. Расходы на выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов потребления.

Мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок, рекультивация земель, занятых несанкционированными объектами размещения ТКО на территории Шушенского района.

Мероприятие 4. Строительство(реконструкция) объектов размещения отходов. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт. Шушенское Шушенского района»

Мероприятие 5. Содержание площадок ТКО.

Задача № 2. Проведение субботников на территории населенных пунктов района.

Мероприятие 1. Проведение субботников – ликвидация мелких несанкционированных свалок в период благоустройства территории (весенне-летний период).

Задача № 3. Информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Мероприятие 1. Проведение классных (экологических) часов в школах по вопросам/проблемам обращения с отходами.

Мероприятие 2. Публикация информационного материала в СМИ «Обращение с отходами».

Задача № 4. Выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков под площадки временного накопления твердых коммунальных отходов (до 2019 года)

Мероприятие 1. Подготовка первичной документации по земельным участкам.

Мероприятие 2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию.

Задача № 5. Исполнение полномочий согласно пункта 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов (до 2019 года).

Мероприятие 1. Расходы на осуществление передаваемых полномочий в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях поселений Шушенского района.

Мероприятие 2. Оказание услуг по размещению твердых коммунальных отходов на полигоне ТБО поселка Шушенское.

Срок реализации программы 2016 – 2030 годы.

При выборе программных мероприятий 2016 года учитывалось обострение проблемы отсутствия эффективной системы управления в области обращения с отходами.

При выборе программных мероприятий 2016 -2030 года учитывалось следующее:

- отсутствие обоснованной системы организации деятельности по обращению с отходами на территории Шушенского района;

- накопление отходов потребления производится с нарушением санитарного законодательства,

- концентрация большого количества отходов потребления в течение длительного промежутка времени в связи с замедленными процессами деструкции.

Таким образом, значительные объемы и необходимая последовательность работ предполагают осуществление системы масштабных и взаимосвязанных мероприятий в рамках настоящей подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь поставленной цели, создать централизованную систему сбора и транспортировки ТКО, исключить несанкционированное размещение ТКО, тем самым снизить риск загрязнения окружающей среды, повысить экологическую культуру населения в области обращения с ТКО и минимизировать воздействие отходов на экологическую систему.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы до 2024 года оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы Шушенского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1 Организация реализации подпрограммы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Выполнение подпрограммных мероприятий предусмотрено на 2016 – 2030 годы. Проведение мероприятий в комплексе позволит поэтапно решить поставленные задачи. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

2.3.2. Предоставление средств субсидии из краевого бюджета на финансирование расходов по мероприятиям подпрограммы осуществляется при условии

- софинансирования муниципальным образованием из местного бюджета расходов по мероприятиям подпрограммы в установленном размере от суммы субсидии, предоставляемой из краевого бюджета.

Субсидии предоставляются бюджету Шушенского района на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией района.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевого участие муниципального образования в финансировании расходов на приобретение контейнерного оборудования, строительство контейнерных площадок, ликвидацию несанкционированных свалок и рекультивацию земель в установленном размере от суммы субсидии, предоставляемой из краевого бюджета;

2) копию муниципального правового акта об утверждении соответствующей муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования;

3) копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку контейнерного оборудования и (или) проведение работ по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) копии актов выполненных работ, счет-фактур по муниципальным контрактам (договорам), указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного контейнерного оборудования и (или) выполненных работ по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет средств местного бюджета.

Копии документов заверяются главой муниципального образования Красноярского края (руководителем администрации муниципального образования Красноярского края) или уполномоченным им лицом. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за достоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на администрацию Шушенского района.

В случае нецелевого использования средств субсидий, данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» осуществляет

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

- контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

- оценку эффективности реализации подпрограммы.

- контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования средств краевого бюджета.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.2. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй, третий и четвертый кварталы), годового отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в соответствии со ст. 15 ч. 1 п. 14 131-ФЗ от 06.10.2003 г. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные образования Шушенского района направляют в администрацию Шушенского района

- отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов;

- годовой отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации программных мероприятий в 2020 – 2024 годах ожидается достижение следующих результатов:

- Организация (строительство) 50 мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования;

- ликвидация мелких несанкционированных свалок в весенне-летний период благоустройства территории за счет проведения субботников – 3 свалок;

- проведение 8 классных (экологических) часов в школах по вопросам/проблемам обращения с отходами;

- публикация статей информационного материала в СМИ «Обращение с отходами».

В результате реализации мероприятий программы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий программы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода не менее чем на 5,855 тыс. т в год;

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий программы заключается в

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Шушенского района, повышении эффективности их деятельности и повышением качества муниципальных услуг;

- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий коммунальными отходами;

- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

- улучшении качества жизни населения Шушенского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору ТКО, что позволит более чем 32 тыс. человек получить современную услугу в области обращения с отходами;

- развитии туристического и рекреационного потенциала Шушенского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов в 2016 – 2024 годах. Объем финансирования программы на 2016 – 2024 годы составляет 28 508,157 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета и бюджета Шушенского района, в том числе:

2016 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 0,000 тыс. рублей;

2017 год – 2 668,500 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 2 668,500 тыс. рублей;

2018 год – 3 235,605 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 3 235,605 тыс. рублей;

2019 год – 13 317,632 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 13 157,800 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 159,832 тыс. рублей

2020 год – 100,000 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 100,000 тыс. рублей;

2021 год – 9 026,420 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 8 793,200 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 233,220 тыс. рублей;

2022 год – 160,000 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 160,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 0,000 тыс. рублей.

2024 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей; бюджет МО Шушенский район – 0,000 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы на 2021 – 2024 годы указано в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Обращение с отходами
на территории Шушенского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Цель: снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.							
1.	Количество приобретенного контейнерного оборудования для сбора ТКО от населения (140 контейнеров)	шт.	Расчетные данные	0	140	0	0
2.	Количество построенных площадок под контейнеры (50 площадок)	шт.	Расчетные данные	0	50	0	0

3.	Ликвидация несанкционированных свалок ТКО и рекультивация земель на территории населенных пунктов района	шт.	Расчетные данные	1	0	0	0
4.	Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт. Шушенское Шушенского района».	шт.	Расчетные данные	1	0	0	0

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

Приложение № 2
к подпрограмме «Обращение с отходами на территории Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на период	
Цель: снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района											
Задача № 1. Организация сбора и вывоза отходов:											
Мероприятие 1. Организация (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования	Администрация Шушенского района	009	0605	12200S4630	414	0,000	160,000	0,000	0,000	160,000	Построено 50 площадок под контейнеры для накопления ТКО приобретено 140 контейнеров
Мероприятие 2. Расходы на выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация Шушенского района	009	0605	1220092180	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов
Мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Шушенского района	009	0605	1220092230	244	126,420	0,000	0,000	0,000	126,420	Ликвидация несанкционированных свалок ТКО и рекультивация земель на территории населенных пунктов района
Мероприятие 4. Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов.	Администрация Шушенского района	009	0605	12200S4940	414	8 900,000	0,000	0,000	0,000	8 900,000	Разработана проектно-сметная документация на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт Шушенское Шушенского района».
Итого по подпрограмме						9 026,420	160,000	0,000	0,000	9 186,420	

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

Приложение № 5
к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

**ОТДЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
«Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»**

Наименование отдельного мероприятия	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуются отдельные мероприятия	Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов
Сроки реализации отдельного мероприятия	2020-2030 года
Цель реализации отдельного мероприятия	Предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района (Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Сокращение численности бродячих и бездомных животных, снижение случаев заболеваемости бешенством среди животных и людей, уменьшение случаев укусов людей
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансирования мероприятия за период 2020 – 2024 годов составляет 4 811,260 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 1391,460 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1391,460 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей 2021 год – 834,400 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 834,400 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб.

	2022 год – 861,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2023 год – 861,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2024 год – 861,800 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 861,800 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей.
Порядок реализации отдельного мероприятия	Реализация отдельного мероприятия осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шушенского района путем реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации

Мероприятие реализуется в целях предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев; предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц; гуманного отношения к животным без владельцев; предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания; оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии; возврата потерявшихся животных их владельцам. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – приюты);
- 2) возврат потерявшихся животных их владельцам;
- 3) возврат содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания.

Мероприятия реализуются на основании Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Красноярского края от 13.06.2013 г. № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных», Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п «Об

утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», Постановления Правительства РФ от 23 ноября 2019 г. N 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»

Финансирование отдельного мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме субвенций бюджету Муниципального образования «Шушенский район», предусмотренных законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию Закона края от 13.06.2013 г. N 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

Реализация отдельного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется администрацией Шушенского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные понятия, используемые при реализации мероприятий.

1) владелец животного (далее также - владелец) - физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

2) деятельность по обращению с животными без владельцев - деятельность, включающая в себя отлов животных без владельцев, их содержание (в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию), возврат на прежние места их обитания и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

3) дикие животные, содержащиеся или используемые в условиях неволи (далее также - дикие животные в неволе), - дикие животные, изъятые из среды их обитания (в том числе ввезенные на территорию Российской Федерации из других государств), потомство таких животных (в том числе их гибриды);

4) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

5) жестокое обращение с животным - обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо не оказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

6) животное без владельца - животное, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен;

7) использование животных в культурно-зрелищных целях - использование животных при осуществлении деятельности в области культуры, отдыха и развлечений (в том числе в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах), на выставках животных, в спортивных соревнованиях, в процессе производства рекламы, при создании произведений кинематографии, для производства фото- и видеопроизведений, на телевидении, в просветительской деятельности, в целях демонстрации (в том числе в местах розничной торговли, местах оказания услуг общественного питания);

8) место содержания животного - используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

9) обращение с животными - содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной настоящим Федеральным законом, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье;

10) потенциально опасные собаки - собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации;

11) служебные животные - животные, специально подготовленные и используемые (применяемые) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики и иных объектов, а также в иных целях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) условия неволи - искусственно созданные условия жизни животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека.

Основные принципы обращения с животными.

Обращение с животными основывается на следующих нравственных принципах и принципах гуманности:

1) отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;

2) ответственность человека за судьбу животного;

3) воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;

4) научно обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

Учет животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания, производится исполнителями мероприятий путем оформления карточки учета животного без владельца на бумажном и электронных носителях.

Приложение №1
к отдельному мероприятию
«Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца» к муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	1-й год планового периода 2023 год	2-й год планового периода 2024 год
1	Отдельное мероприятие: «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»						

Цель реализации отдельного мероприятия: предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев						
Показатели результативности:						
1-й: сокращение численности безнадзорных и бездомных животных	%	Администрация Шушенского района	60	60	60	60
2-й: уменьшение случаев укусов людей	%	Администрация Шушенского района	70	70	70	70

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

В.И. Шорохов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

пгт Шушенское

№ 1530

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2019-2024 годы», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р, руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238) «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района», следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

1.1.1 в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»»

Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования Программы в 2014-2024 годах составит 296 314,441 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 2 780,362 тысяч рублей; - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 77951,544 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 202 952,756 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 12 629,779 тысяч рублей; в том числе по годам: 2014 год – 23758,416 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 295,488 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 23075,439 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 387,489 тысяч рублей. 2015 год – 18187,691 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 271, 966 тысяч рублей; - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 6090,215 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 10454,483 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 1371,027 тысяч рублей. 2016 год – 201639,315 тысяч рублей, в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 71 861,329 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 931,324 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 126291,523 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 2555,139 тысяч рублей. 2017 год – 5 006,228 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 424,787 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 2 805,471 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 1 775,970 тысяч рублей. 2018 год – 3384,884 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 566,142 тысячи рублей; - средства краевого бюджета – 1455,583 тысячи рублей; - средства районного бюджета – 1 363,159 тысяч рублей; 2019 год – 2224,702 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 103,985 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 1531,217 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 589,500 тысяч рублей; 2020 год – 7 389,471 тысяча рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 92,294 тысячи рублей; - средства краевого бюджета – 6 745,890 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 551,287 тысяч рублей;
---	--

2021 год – 31 785,316 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 94,376 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 30 593,150 тысяч рублей; - средства районного бюджета - 1097,790 тысяч рублей; 2022 год – 1237,648 тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 0,000 тысяча рублей - средства краевого бюджета – 0,000 тысяч рублей; - средства районного бюджета - 1237,648 тысяч рублей. 2023 год – 850,385 тысяч рублей, в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 0,000 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 0,000 тысячи рублей - средства краевого бюджета – 0,000 тысяч рублей; - средства районного бюджета - 850,385 тысяч рублей 2024 год – 850,385 тысяч рублей, в том числе: - средства районного бюджета - 850,385 тысяч рублей
--

2015 год – 138,480 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 138,480 тыс. рублей;
 2016 год – 150,120 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета - 150,120 тыс. рублей;
 2017 год – 472,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 472,000 тыс. рублей;
 2018 год – 456,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 456,000 тыс. рублей;
 2019 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
 2020 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
 2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей.
 14 медицинским работникам за 2014-2024 годы будут предоставлены 147 ежемесячных денежных компенсаций.
 В том числе по годам:
 2014 год – 2 единицы, 2015 год – 12 единиц, 2016 год – 20 единиц, 2017 год – 53 единицы, 2018 год – 36 единиц, 2019 год – 12 единиц, 2020 год – 12 единиц, 2021 год – 0 единиц, 2022 год – 0 единиц, 2023 год – 0 единиц, 2024 год – 0 единиц».
 2. Постановление опубликовать на официальном сайте Шушенского района.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 в части плановых ассигнований на 2021 год и с 1 января 2022 года в части плановых ассигнований на 2022-2024 годы.

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Раздел III «Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия» изложить в следующей редакции:
 «III. Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия

Общий объем финансирования 2014-2023 годов – 1474,68 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 1474,68 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2014 год – 18,080 тыс. рублей, в том числе:
 - средства районного бюджета - 18,080 тыс. рублей;

Исполняющий полномочия
 главы Шушенского района
 Р.В. Куйчик

Приложение № 1
 к Постановлению администрации
 Шушенского района
 от 29.12.2021 № 1530

Приложение № 5
 к муниципальной программе
 «Создание условий для
 обеспечения доступным
 и комфортным жильем граждан
 Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы											
	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на 2021 – 2024 годы
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	31785,316	1 237,625	850,385	850,385	34 723,711
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	31785,316	1 237,625	850,385	850,385	34 723,711
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 2	«Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	614,672	1177,455	850,385	850,385	3 492,897
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	614,672	1177,455	850,385	850,385	3 492,897
Подпрограмма 3	«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	6400,000	0,00	0,00	0,00	6400,000
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	6400,000	0,00	0,00	0,00	6400,000
Подпрограмма 4	«Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	24770,644	60,170	0,000	0,000	24 830,814
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	24770,644	60,170	0,000	0,000	24 830,814
Отдельное мероприятие 2	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Шушенского района
от 29.12.2021 № 1530

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Создание условий
для обеспечения доступным
и комфортным жильем
граждан Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Шушенский район

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого 2021-2024 годы
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	Всего	31785,316	1 237,625	850,385	850,385	34 723,711
		в том числе:					
		федеральный бюджет	94,376	0,000	0,000	0,000	94,376
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	30593,150	0,000	0,000	0,000	30593,150
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	1097,790	1 237,625	850,385	850,385	4 036,185
		юридические лица					
Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе «	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		в том числе:					
		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники					
бюджеты муниципальных образований	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		
Подпрограмма 2	«Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»	Всего	614,672	1177,455	850,385	850,385	3 492,897
		в том числе:					
		федеральный бюджет	94,376	0,000	0,000	0,000	94,376
		краевой бюджет	201,096	0,000	0,000	0,000	201,096
		внебюджетные источники					
бюджеты муниципальных образований	319,200	1177,455	850,385	850,385	3197,425		
Подпрограмма 3	«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	Всего	6400,000	0,000	0,000	0,00	6400,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	6100,000	0,00	0,00	0,00	6100,000
внебюджетные источники							

		бюджеты муниципальных образований	300,000	0,000	0,000	0,00	300,000
Подпрограмма 4	«Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»	Всего	24770,644	60,170	0,000	0,000	24 830,814
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	24292,054	0,000	0,000	0,000	24 292,054
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	478,590	60,170	0,000	0,000	538,783
отдельное мероприятие 2	«Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		в том числе:					
		бюджеты муниципальных образований	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 12.2021

пгт Шушенское

№ 1532

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1268 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района» (в редакции от 26.06.2014 № 760, от 22.07.2014 №861, от 19.08.2014 №949, от 28.10.2014 №1259, от 31.10.2014 №1308, от 26.12.2014 №2232, от 14.07.2015 № 679, от 10.11.2015 №973, от 18.12.2015 №1074, от 21.09.2016 №593, от 11.11.2016 №717, от 20.03.2017 №233, от 28.06.2017 №668, от 07.08.2017 №822, от 31.10.2017 № 1221, от 10.11.2017 № 1281, от 24.01.2018 № 68, от 17.07.2018 № 855, от 09.11.2018 № 1225, от 13.03.2019 № 218, от 10.07.2019 № 609, от 11.11.2019 № 1118, от 03.03.2020 № 197, от 13.08.2020 № 715, от 11.11.2020 № 1002, от 23.11.2020 № 1056, от 19.02.2021 № 179, от 03.06.2021 № 623, от 10.11.2021 № 1213, от 24.11.2021 № 1319, от 16.12.2021 № 1442)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формирования и реализации» (в редакции 27.09.2021 № 1046), руководствуясь ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Шушенского района, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 29.10.2013 г. № 1268 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района» (в редакции от 26.06.2014 № 760, от 22.07.2014 №861, от 19.08.2014 №949, от 28.10.2014 №1259, от 31.10.2014 №1308, от 26.12.2014 №2232, от 14.07.2015 №679, от 10.11.2015 №973, от 18.12.2015 №1074, от 21.09.2016 №593, от 11.11.2016 №717, от 20.03.2017 №233 от 28.06.2017 №668, от 07.08.2017 №822 от 31.10.2017 № 1221, от 10.11.2017 № 1281, от 24.01.2018 № 68, от 17.07.2018 № 855, от 09.11.2018 № 1225 от 13.03.2019 № 218, от 10.07.2019 № 609, от 11.11.2019 № 1118, от 03.03.2020 № 197, от 13.08.2020 № 715, от 11.11.2020 № 1002, от 23.11.2020 № 1056, от 19.02.2021 № 179, от 03.06.2021 № 623, от 10.11.2021 № 1213, от 24.11.2021 № 1319, от 16.12.2021 № 1442) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие культуры Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шушенского района Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г., в части плановых ассигнований на 2021г. и с 1 января 2022 г., в части плановых ассигнований на 2022-2024гг.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение
к Постановлению администрации
Шушенского района
от 29.12.2021 № 1532

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА»

1. Паспорт муниципальной программы Шушенского района

«Развитие культуры Шушенского района»

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры Шушенского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры Шушенского района»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации» (в редакции 27.09.2021 № 1046); распоряжение администрации Шушенского района об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района от 22.08.2013 №120-р.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы – нет.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы Подпрограмма «Культурное наследие» (приложение №1 к Программе) Подпрограмма «Искусство и народное творчество» (приложение №2 к Программе) Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры» (приложение №3 к Программе) 4. Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» (приложение №4 к Программе)
Цель муниципальной программы	Формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующего духовному и культурному развитию населения.
Задачи муниципальной программы	сохранение единого культурно-информационного пространства, улучшение условий доступа к культурным ценностям для большинства населения; обеспечение сохранения и эффективного использования объектов движимого и недвижимого культурного наследия, в том числе вовлечения их в культурно-туристическую деятельность; сочетание при решении проблемных вопросов развития культуры, мобилизации бюджетных источников финансирования с развитием платных услуг, привлечением спонсорских средств и участием в грантах и программах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Наименование индикатора
	Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей, до 2030 года достигнуть 342 экземпляров.
	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры, до 2030 года достигнуть 1245 процентов.
	Охват услугами детских школ искусств, художественной школы населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно, до 2030 года достигнуть 15 процентов.
	Доля муниципальных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры в общем количестве учреждений культуры района, до 2030 года достигнуть 100 процентов.
	Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении №1 к Паспорту муниципальной Программы; значения показателей результативности на долгосрочный период представлены в приложении № 1 к Паспорту муниципальной Программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования Программы – 1593051,927 тыс. руб., Общий объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета – 21525,525 тыс. руб., Общий объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета – 165107,315 тыс. руб., Общий объем финансирования Программы за счет средств районного бюджета – 1406419,087 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 65 258,609 тыс. руб., в том числе 428,980 за счет федерального бюджета, 5 896,816 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 58 932,813 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2015 год – 73 582,872 тыс. руб., в том числе: 207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 10 155,689 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 63 219,983 тыс. руб. за счет районного бюджета. 2016 год – 72 879,392 тыс. руб., в том числе: 266,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 1 236, 542 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 71 375,950 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2017 год – 117 825,441 тыс. руб., в том числе: 1 625,830 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 27 160,826 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 89 038,785 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2018 год – 165202,139 тыс. руб., в том числе 3174,297 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 32807,463 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 129220,379 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2019 год – 189779,502 тыс. руб., в том числе: 3009,500 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 52258,475 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 134511,527 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020 год – 174082,049 тыс. руб., в том числе: 150,000 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 11292,879 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 162639,170 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021 год – 223253,470 тыс. руб., в том числе: 12662,818 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 23329,625 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 187261,027 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2022 год – 170400,151 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 170077,151 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год – 170394,151 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 170071,151 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год – 170394,151 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 170071,151 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено (приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы)

В Основных направлениях стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной главой администрации Шушенского района, основная стратегическая цель развития сферы культуры определена как формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующего духовному и культурному развитию населения.

Достижение стратегической цели в сфере культуры предполагает решение следующих стратегических задач:

сохранение единого культурно-информационного пространства, улучшение условий доступа к культурным ценностям для большинства населения;

обеспечение сохранения и эффективного использования объектов движимого и недвижимого культурного наследия, в том числе вовлечения их в культурно-туристическую деятельность;

сочетание при решении проблемных вопросов развития культуры, мобилизации бюджетных источников финансирования с развитием платных услуг, привлечением спонсорских средств и участием в грантах и программах.

Для реализации стратегических целей и задач развития сферы культуры в Шушенском районе имеется значительный культурный потенциал: объекты культурного наследия, традиционные духовные ценности в их разнообразии, творческие коллективы, имеющие звание «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народный самодеятельный коллектив», квалифицированные кадры, сеть учреждений культуры и дополнительного образования детей.

Шушенский район является местом реализации мероприятий межрегионального и международного уровня, в районе проводится более пятисот мероприятий, четверть из которых – это крупные мероприятия краевого, регионального и районного уровней, которые уже по праву можно назвать событиями - Региональные праздники:

- «Масленица и Троица в Шушенском»,
- «День славянской письменности и культуры»,
- региональный фестиваль традиционных ремёсел «Шушь мастеровая»,
- площадка этноинтерактив в рамках Международного фестиваля «МИР Сибири»,
- праздник, посвященный Дню защиты детей,
- региональный фестиваль казачьих традиций «Саянский острог»,
- межрегиональный праздник «День Енисея»,
- районное мероприятие «День туризма на Енисее»,
- краевое межнациональное мероприятие «День многонациональной Сибири»,
- слет приемных семей «Мы рядом, мы вместе».

Активно применяются новые формы работы, реализуются интересные проекты, такие как «Шушенское. История в фотографиях», целью которого является показать историю района и необычные, важные, интересные события и явления, происходившие на его территории в разные периоды времени, организуются выставки шушенских художников, художников Красноярского края и республики Хакассия. Шушенские творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах различного уровня, что способствует созданию устойчивого образа Шушенского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Культурное пространство Шушенского района представлено 52 учреждениями, среди которых 23 муниципальных библиотеки, 25 муниципальных клубных учреждений, 1 Социокультурный комплекс, 2 школы искусств, 1 художественная школа.

За годы реализации в районе ведомственных целевых программ: «Организация отдыха детей в каникулярное летнее время», «Сохранение и развитие культуры в Шушенском районе», участие в реализации районных целевых программ «Старшее поколение», «Доступная среда для инвалидов»,

«Поддержка талантливых детей и развитие детского технического творчества», был принят ряд мер, проведены мероприятия, направленные на сохранение и дальнейшее развитие культуры Шушенского района. Благодаря успешному участию в долгосрочной целевой программе «Культура Красноярья» улучшилась ситуация с развитием и укреплением материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей. Проводились капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов культуры.

Совершенствовались механизмы обеспечения свободы творчества, права граждан на участие в культурной жизни, система выявления и поддержки одаренных детей и молодежи. В целях поддержки одаренных детей и самодеятельного народного творчества на территории проводились районные, зональные, региональные, межрегиональные фестивали, конкурсы, выставки. Пополнялись и обновлялись библиотечные фонды муниципальных библиотек.

Реализуемый комплекс мер позволил достигнуть следующих результатов. В 26 культурно-досуговых учреждениях района работает 313 клубных формирований, в том числе 13 имеющих почетное звание «народный» и «образцовый», число участников клубных формирований составляет 3705 человек. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, составляет 1235%, учитывается количество посещений мероприятий приезжего населения.

В 3 школах дополнительного образования детей в сфере культуры обучается 578 учащихся. Школы имеют лицензию на обучение детей и обучение проходит по профессиональным программам. На базе школ 9 постоянно действующих творческих коллективов. 29,9% детей из трёх школ принимают участие в международных, всероссийских, региональных, краевых конкурсах, становятся лауреатами и дипломантами данных конкурсов. Средняя сохранность контингента составляет 100%.

Услугами библиотек по данным на 2020 год пользуются 24300 читателей, им выдано 443063 книг и журналов. Библиотечным обслуживанием охвачено 77% жителей района (по краю 70%). Совокупный фонд библиотек района составляет 200660 тыс. экземпляров. Книгообеспеченность на одного жителя составляет 5,5 (по краю 7,4). Объём новых поступлений на 1000 человек населения района превышает норматив, рекомендуемый Международной федерацией библиотечных ассоциаций, и составляет в 2021 году 342 экземпляра.

В отрасли работает 235 специалистов, из них с высшим образованием 102 человека (43,4%), по профилю 68 человек (28,9%), со средним специальным 124 (52,8%), по профилю 89 человек (37,9%), заочно обучаются 17 человек, повысили квалификацию за последний год 65 специалистов. Почётные звания имеют 9 человек. Существует проблема «старения кадров» - 40% специалистов района старше 50 лет.

Учреждения культуры и образования оказывают полный спектр существующих культурных услуг. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднем краевом уровне.

Несмотря на позитивную динамику развития сферы культуры, сохраняют актуальность проблемы, связанные с мотивацией населения к занятиям в клубных формированиях, обучению на различных отделениях учреждений дополнительного образования детей, получению социально-значимой, общественно-политической, образовательной, культурной информации, а также с доступностью и качеством муниципальных услуг, предоставляемых населению. В библиотечной системе очень остро стоит вопрос создания электронного каталога. Серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров. Несответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала района, с другой стороны с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и доступность

муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры и дополнительного образования детей.

В целях сохранения и улучшения результатов деятельности учреждений культуры и искусства, придания нового импульса развитию культуры района, внедрения в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли, необходимо продолжить реализацию мер, направленных на эффективную деятельность учреждений культуры. Необходимо сохранить имеющуюся базу, сделать объекты культуры и досуга более привлекательными и востребованными, муниципальные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительного образования детей населению района, соответствующими современным стандартам.

С 30 июня по 01 октября 2017 г. проведены мероприятия по передаче поселениями полномочий по организации библиотечного обслуживания и создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры на уровне муниципального района, реструктуризации сети учреждений отрасли культуры и переводу работников, выполняющих функции, не связанные с основной деятельностью, в общепрофильные учреждения.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

- Правовые риски, связанные с изменением федерального, краевого законодательства, длительностью сроков формирования нормативно-правовой базы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

- Риски усиления разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления учреждениями сферы культуры могут послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры.

Административные риски связаны с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой снижение уровня управляемости учреждениями сферы культуры, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Кадровые риски обусловлены дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры (особенно в библиотеках), что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и качество предоставляемых ими услуг.

Для минимизации воздействия правовых рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений федерального, краевого законодательства в сферах культуры и образования. Для снижения негативных последствий рисков, связанных с усилением разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления муниципальными учреждениями сферы культуры, предусматривается проведение модернизации за счет привлечения средств краевого бюджета путем участия в программах и грантовых конкурсах, развитие платных услуг, предоставляемых населению.

Основными условиями минимизации административных рисков являются формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

проведение систематического мониторинга результативности реализации муниципальной программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Снижение влияния кадровых рисков предполагается посредством притока квалифицированных кадров и переподготовки (повышение квалификации) имеющих специалистов.

Сложность и разносторонность стоящих перед сферой культуры задач обуславливают необходимость дальнейшего применения программного метода.

Программный метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее значимых мероприятий, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей;

обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования средств бюджета района в сферу культуры;

внедрить инновационные технологии в работу учреждений культуры и дополнительного образования детей;

создать условия для функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей, предпосылки их дальнейшего развития;

создание в Шушенском районе современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристических услугах и основу для социально-экономического развития территории.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития культуры Шушенского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития культуры Шушенского района

Приоритеты и цели социально-экономического развития культуры Шушенского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Шушенского района:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Стратегия инновационного развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 07.02.2008 № ПР-212);

- Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года (утверждена решением Совета депутатов Шушенского района от 21.06.2019 № 375-35/н);

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

Основными приоритетными направлениями развития культуры района являются:

- обеспечение максимальной доступности, повышение качества и разнообразия культурных услуг населению района;

- создание открытого культурного пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности);

- создание благоприятных условий для творческой самореализации жителей;

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры, повышение социального статуса работника культуры, в том числе путем повышения уровня оплаты труда;

- инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путем технического и технологического обновления, использования новых форм организации культурной деятельности;

- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе: сохранение и пополнение библиотечного фонда, обеспечение сохранности, объектов культурного наследия, развитие культурно-познавательного туризма.

В соответствии с основными приоритетами, целью второго уровня Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Шушенского района.

Достижение цели второго уровня муниципальной программы будет осуществляться путем решения цели в рамках соответствующих подпрограмм.

1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг (подпрограмма «Культурное наследие»).

2. Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни (подпрограмма «Искусство и народное творчество»).

3. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры. (подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»).

4. Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры (подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»).

Реализация Программы позволит расширить спектр предоставляемых культурных услуг, тем самым обеспечив доступ к культурным ценностям и информации, поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность. Активизирует процессы интеграции культуры района в краевое и российское культурное пространство, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояние) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Шушенского района

Конечные социально-экономические результаты реализации мероприятий Программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие целевые показатели:

- количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей в 2020 году составил – 342 экз., к 2030 году данный показатель составит не менее 342 экз.;

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры соответствует запланированному показателю в 2020 году и составил не менее 1235%, в 2021 году не менее 1236%, к 2030 году данный показатель достигнет 1245%;

- охват услугами детских школ искусств, художественной школы населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно к 2030 году – не менее 15%;

- доля муниципальных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры в общем количестве учреждений культуры района в 2020 году составил 100%, прогноз на 2030 год – 100%.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов

Решение цели Программы реализуется посредством выполнения соответствующих подпрограмм. В рамках Программы в период с 2014 по 2030 годы будут реализованы четыре подпрограммы.

Для решения цели «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» предусматривается реализация подпрограммы «Культурное наследие». Сроки реализации подпрограммы – 2014-2030 годы. Целью подпрограммы является повышение доступности и качества библиотечных услуг.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- стимулирование интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию посредством создания единого информационного и культурного пространства на территории района;

- создание единого информационного и культурного пространства на территории района.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение прав населения Шушенского района на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

- повышение уровня комплектования библиотечных фондов;

- повышение качества и доступности библиотечных услуг;

- расширение разнообразия библиотечных услуг;

- рост востребованности услуг библиотек у населения района.

Для решения цели «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» предусматривается реализация подпрограммы «Искусство и народное творчество». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района;

- организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена;

- развитие материально-технической базы учреждений культуры;

- сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории;

- формирование доступной и комфортной туристской среды;

- создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и доступности услуг учреждений культуры культурно-досугового типа;

- создание условий для доступа к произведениям кинематографии;

- сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных ремесел;

- повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;

- рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;

- повышение качества и конкурентоспособности туристского продукта Шушенского района на региональном и российском рынках;

- повышение эффективности системы управления в сфере туризма для обеспечения социально-экономического развития и роста качества жизни населения Шушенского района.

Для решения цели «Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры» предусматривается реализация подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры». Сроки реализации подпрограммы – 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей;

- создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования;

- сохранение контингента обучающихся;

- увеличение числа обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами конкурсов различного уровня;

- увеличение процента обучающихся, поступивших в профильные учебные заведения.

Для решения цели «Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры», предусматривается реализация подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является управление,

поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

В рамках подпрограммы решается следующая задача:
- создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры.

Ожидаемые результаты:
- обеспечение эффективного управления;
- повышение профессионального уровня работников;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- создание эффективной системы управления реализацией программы;
- охват учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района услугами бухгалтерского учета, транспортного обеспечения.

6. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы.

Распределение планируемых расходов по подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений;
- проведение культурно-просветительных мероприятий для разных целевых аудиторий;
- проведение мероприятий по созданию единого информационного и культурного пространства;
- повышение квалификации специалистов;
- комплектование книжных фондов муниципальных образований;
- ведение электронного каталога;
- проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей;
- проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах;
- сопровождение учащихся в санаторно-оздоровительный лагерь;
- подготовка одаренных детей к профессиональной деятельности;
- этноинтерактивная площадка в рамках Международного фестиваля «МИР Сибири»;
- выезд учащихся детской художественной школы на пленэр;
- выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка;
- поддержка одаренных детей;
- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

управления;

- предоставление учреждениям культуры Шушенского района субсидий из районного бюджета на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 5 к настоящей Программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Реализация отдельных мероприятий программы на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрена.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, бюджетов поселений района, а также перечень реализуемых ими мероприятий.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов, приведена в приложении № 6 к муниципальной Программе.

9. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района, в том числе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих отдельным мероприятиям программы

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрены.

Реализация отдельных мероприятий программы на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрена.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
К Паспорту муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
																2025	2030
Стратегическая цель программы: Формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующей духовному и культурному развитию населения																	
	Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	экземпляр	x	250	250	250	250	250	250	250	342	342	342	342	342	342	342
	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры*	%	x	329,56	329,56	330,28	330,31	560	1233	1234	1235	1236	1237	1240	1242	1245	1245
	Охват услугами детских школ искусств, художественной школы населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проценты	%	x	28	28	28	28	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	Доля муниципальных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры в общем количестве учреждений культуры района	%	x	19,2	19,2	19,2	19,2	37,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг																	
1. Подпрограмма «Культурное наследие»																	
11.1.	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	x	13,0	13,0	13,0	13,0	15,211	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7
11.2.	Количество посетителей муниципальных библиотек района	тыс. человек	x	90	90,0	90,0	90,0	118,393	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3
11.3.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	тыс. записей	x	16,4	16,4	19,4	23,0	26,0	30,1	32,0	33,3	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
11.4.	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	x						100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни																	
2. Подпрограмма «Искусство и народное творчество»																	
22.1.	Количество мероприятий, проведенных для населения	единиц	x	534	534	535	537	1009	3766	3767	3768	3769	3770	3770	3770	3770	3770
22.2.	Количество клубных формирований	единиц	x	62	62	64	65	287	306	307	308	309	310	310	310	310	310
Задача 3. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.																	
3. Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»																	

33.1.	Сохранность контингента	%	x	83,9	83,9	84,5	85	85,1	85,2	55	60	65	70	70	70	70	70
33.2.	Доведение до выпуска	%	x	70	70	71	72	72	73	0	0	0	0	0	0	0	0
33.3.	Доля выпускников, поступивших в учебные заведения	%	x	10	10	10	11	11	12	12,5	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
33.4.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня	%	x	13	13	13,3	13,6	13,7	14,1	0	0	0	0	0	0	0	0
33.5.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ	%	x								90	90	90	90	90	90	90
33.6.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения	%	x								14,2	15	20	20	20	20	20
Задача 4. Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культура																	
4. Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»																	
44.1.	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета	%	x	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.2.	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры, получающих технологическое обслуживание	%	x	90	90	90	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100
44.3.	Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач	%	x	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

* Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры, высокий (рассчитывается от числа жителей района), в связи с большим посещением мероприятий приезжего населения.

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
К Паспорту муниципальной программы Шушенского района
«Развитие культуры Шушенского района»

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района
(за счет всех источников финансирования)**

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
Главный распорядитель 2								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							

(*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие культуры Шушенского района» на 2022-2024 годы	Всего расходные обязательства по программе					223253,470	170400,151	170394,151	170394,151	734441,923
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района					223253,470	170400,151	170394,151	170394,151	734441,923
Подпрограмма 1	Подпрограмма «Культурное наследие» на 2022-2024 годы	Всего расходные обязательства по подпрограмме	058	X	X	X	43612,785	32205,388	32205,388	32205,388	140228,949
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	X	X	X	43612,785	32205,388	32205,388	32205,388	140228,949
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество» на 2022-2024 годы	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	93643,297	58787,746	58781,746	58781,746	269994,535
		в том числе по ГРБС:	058	X	X	X					
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	X	X	X	93643,297	58787,746	58781,746	58781,746	269994,535
Подпрограмма 3	«Дополнительное образование в области культуры» на 2022-2024 годы	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	39785,043	36107,564	36107,564	36107,564	148107,735
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058				39785,043	36107,564	36107,564	36107,564	148107,735
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» на 2022-2024 годы	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	46212,345	43299,453	43299,453	43299,453	176110,704
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	X	X	X	46212,345	43299,453	43299,453	43299,453	176110,704

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие культуры Шушенского района» на 2022-2024 годы	Всего	223253,470	170400,151	170394,151	170394,151	734441,923
		в том числе:					
		федеральный бюджет	12662,818	0,000	0,000	0,000	12662,818
		краевой бюджет	23329,625	323,000	323,000	323,000	24298,625
		районный бюджет	187261,027	170077,151	170071,151	170071,151	697480,480
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

Подпрограмма 1	«Культурное наследие» на 2022-2024 годы	Всего	43612,785	32205,388	32205,388	32205,388	140228,949
		в том числе:					
		федеральный бюджет	10249,010	0,000	0,000	0,000	10249,010
		краевой бюджет	407,890	323,000	323,000	323,000	1376,890
		районный бюджет	32955,885	31882,388	31882,388	31882,388	128603,049
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество» на 2022-2024 годы	Всего	93643,297	58787,746	58781,746	58781,746	269994,535
		в том числе:					
		федеральный бюджет	2413,808	0,000	0,000	0,000	2413,808
		краевой бюджет	15286,595	0,000	0,000	0,000	15286,595
		районный бюджет	75942,894	58787,746	58781,746	58781,746	252294,132
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 3	«Дополнительное образование в области культуры» на 2022-2024 годы	Всего	39785,043	36107,564	36107,564	36107,564	148107,735
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	3635,140	0,000	0,000	0,000	3635,140
		районный бюджет	36149,903	36107,564	36107,564	36107,564	144472,595
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» на 2022-2024 годы	Всего	46212,345	43299,453	43299,453	43299,453	176110,704
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	4000,000	0,000	0,000	0,000	4000,000
		районный бюджет	42212,345	43299,453	43299,453	43299,453	172110,704
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		Юридические лица					

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение №1
к Муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

**Подпрограмма 1 «Культурное наследие»
Муниципальной программы
«Развитие культуры Шушенского района»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Культурное наследие» (подпрограмма)
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: повышение доступности и качества библиотечных услуг. Задачи: - создание единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию; - создание условий для развития и реализации библиотечных услуг.
Целевые индикаторы	- количество зарегистрированных пользователей; - количество посещений муниципальных библиотек района; - количество внесенных в электронный каталог библиографических записей; - доля библиотек, подключенных к сети Интернет.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 270128,106 тыс. руб., 11097,910 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 26539,645 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 232490,551 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; в том числе по годам: 2014 год – 10 015,846 тыс. руб., в том числе: 24,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 556,830 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 9 435,016 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2015 год – 10 500,660 тыс. руб., в том числе: 207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 567,973 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 9 725,487 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2016 год – 11 228,021 тыс. руб., в том числе: 16,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 453,257 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 10 757,864 тыс. руб. за счет средств районного бюджета. 2017 год – 17 585,014 тыс. руб., в том числе: 216,100 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 5083,596 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 12285,318 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

	2018 год – 24326,284 тыс. руб., в том числе: 167,700 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 7323,078 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 16835,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2019 год – 26866,890 тыс. руб., в том числе: 167,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 8791,852 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 17908,038 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020 год – 29376,442 тыс. руб., в том числе: 50,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 2386,169 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 26940,273 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021 год – 43612,785 тыс. руб., в том числе: 10249,010 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 407,890 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 32955,885 за счет средств районного бюджета; 2022 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 31882,388 за счет средств районного бюджета; 2023 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 31882,388 за счет средств районного бюджета; 2024 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе: 323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 31882,388 за счет средств районного бюджета.
Система организации контроля, за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

**2.1. Постановка общерайонной проблемы
и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» программы.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства, обеспечивают населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценности российской и мировой культуры, практически и фундаментальным знаниям, сохраняют культурное наследие.

Библиотечное обслуживание в районе осуществляют 23 библиотеки, в них работают 58 специалистов. Услугами библиотек, подведомственных отделу культуры, пользуется 26,7 тыс. читателей, им выдается более 300,0 тыс. книг и журналов. Библиотечным обслуживанием охвачено 82% жителей района (по краю 70%). Совокупный фонд библиотек района составляет 200,660 тыс. экземпляров. Книгообеспеченность на одного жителя составляет 6,4 (по краю 7,4). Объем новых поступлений на 1000 человек населения района превышает норматив, рекомендуемый федерацией библиотечных ассоциаций, и составляет в 2021 году 342 экземпляра.

Библиотеки оказывают полный спектр существующих культурных услуг. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднекраевом уровне.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий. В РМБУК «Шушенская библиотечная система» установлена автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис». Ведется активная работа по созданию электронного

каталога. Ежегодно в каталог вносится 3000 библиографических записей.

Развивается культурно - досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщение их к чтению, к мировой и национальной культуре.

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития района, интеграции Шушенского района в краевое и общероссийское культурное и информационное пространство, содействуя тем самым повышению его инвестиционной привлекательности.

Вместе с тем в развитии библиотечного дела Шушенского района существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек Шушенского района не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах.

Ситуация с комплектованием фондов библиотек по-прежнему остается достаточно сложной. В 2021 году на комплектование РМБУК «Шушенская библиотечная система» было выделено 404,717 тысяч рублей, в том числе: 323,3 тыс.рублей за счет краевого бюджета, приобретено 1344 экземпляра, софинансирование за счет местного бюджета 81,417 тыс. рублей приобретено 286 экземпляров, за счет других источников (таких как - некоммерческой организации «Фонд Культурных инициатив», КГАУК «Центра книги-Красноярский библиотечный» и других источников). Всего поступило на комплектование книжного фонда 11060 экземпляров.

Для повышения эффективности информационно-библиотечного обслуживания путем создания электронного каталога требуется ежегодное обновление модулей специализированного программного обеспечения «Ирбис», для выполнения показателей «дорожной карты» Шушенского района. Для размещения в сети Интернет электронного каталога требуется приобретение высокоэффективного компьютера-сервера. Для выполнения предписаний прокуратуры требуется ежегодное обновление программы фильтрации террористических сайтов. Финансирование на приобретение такой программы фильтрации позволит пользователям библиотек работать во всемирной сети Интернет самостоятельно, без контроля консультанта, что существенно увеличит количество удовлетворенных запросов. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также достижения контрольного значения показателя Стратегии информационного общества в Российской Федерации, необходима оплата Интернет-трафика в общедоступных пунктах доступа к Интернет в библиотеках РМБУК «Шушенская библиотечная система».

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом Основных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной решением Совета депутатов Шушенского района от 21.06.2019 № 375-35/н, целью подпрограммы определено повышение доступности и качества библиотечных услуг.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

- создание единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию;

- создание условий для развития и реализации библиотечных услуг.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться по Распоряжению Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 г. №58-рг «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» и на основе использования показателей Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Шушенского района», утвержденном Постановлением администрации Шушенского района №686 от 26.06.2013 г.

Функции исполнителей подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляются в соответствии с подразделами 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» и 2.4 «Управление подпрограммой и контроль, за ходом ее выполнения».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются

- количество зарегистрированных пользователей;
- количество посещений муниципальных библиотек района;
- количество внесенных в электронный каталог библиографических записей;
- доля библиотек, подключенных к сети Интернет.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы являются районный, краевой и федеральный бюджеты.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме №1 «Культурное наследие» является РМБУК «Шушенская библиотечная система».

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 1 представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматриваются

- обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений;
- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств районного бюджета.

Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии является РМБУК «Шушенская библиотечная система». Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и РМБУК «Шушенская библиотечная система» по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Реализация мероприятий подпрограммы № 1 представлена в приложении № 2 к подпрограмме в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на

- проведение культурно-просветительных мероприятий для детей;
- оплату взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не

связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и РМБУК «Шушенская библиотечная система», по форме, утвержденной постановлением от 23.11.2011 № 1270 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.3.5. Реализация мероприятий по субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета подпрограммы № 1 представлена в приложении № 3 к подпрограмме. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией Шушенского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г. (в редакции 27.09.2021 № 1046).

Контроль, за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателем средств является Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система».

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать

- повышению доступности и качеству библиотечных услуг.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников Финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы – 270128,106 тыс. руб.,

11097,910 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

26539,645 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

232490,551 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

в том числе по годам:

2014 год – 10 015,846 тыс. руб., в том числе:

24,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,

556,830 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

9 435,016 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2015 год – 10 500,660 тыс. руб., в том числе:

207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

567,973 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

9 725,487 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2016 год – 11 228,021 тыс. руб., в том числе:

16,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

453,257 тыс. руб. за счет краевого бюджета,

10 757,864 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

2017 год – 17 585,014 тыс. руб., в том числе:

216,100 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

5083,596 тыс. руб. за счет краевого бюджета,

12285,318 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2018 год – 24326,284 тыс. руб., в том числе:

167,700 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,

7323,078 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

16835,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2019 год – 26866,890 тыс. руб., в том числе:

167,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,

8791,852 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

17908,038 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2020 год – 29376,442 тыс. руб., в том числе:

50,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,

2386,169 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

26940,273 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2021 год – 43612,785 тыс. руб., в том числе:

10249,010 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,

407,890 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

32955,885 за счет средств районного бюджета;

2022 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе:

323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

31882,388 за счет средств районного бюджета;

2023 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе:

323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

31882,388 за счет средств районного бюджета;

2024 год – 32205,388 тыс. руб., в том числе:

323,000 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
31882,388 за счет средств районного бюджета.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Культурное наследие»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024

Цель подпрограммы: Повышение доступности и качества библиотечных услуг								
1.	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	Книга учета библиотечного фонда	26,7	26,7	26,7	26,7	
2.	Количество посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	Дневники библиотек,	203,3	203,3	203,3	203,3	
3.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	тыс. записей	Дневники библиотек, Программа «ИРБИС»	34,0	34,0	34,0	34,0	
4.	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	Годовой отчет - форма 6-НК	100	100	100	100	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Культурное наследие»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.) год					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
Цель: Повышение доступности и качества библиотечных услуг											
Задача 1: Создание условий для развития и реализации библиотечных услуг											
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210090610	611	28115,205	31784,748	31784,748	31784,748	123469,449	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, 203300 ед.
1.2. Проведение культурно-просветительных мероприятий для детей	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0707	02 100 91060	612	12,000	12,000	12,000	12,000	48,000	Количество проведенных культурно-просветительных мероприятий для детей – 1 ед. ежегодно
1.3. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100 91870	612	3,020	3,020	3,020	3,020	12,080	
1.4. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210091010	612	1391,145	0,000	0,000	0,000	1391,145	
1.5. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210092480	612	3351,748	0,000	0,000	0,000	3351,748	
1.6. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255195	612	25,000	0,000	0,000	0,000	25,000	
1.7. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255195	612	75,000	0,000	0,000	0,000	75,000	
1.8. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры), за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255196	612	26,191	0,000	0,000	0,000	26,191	
1.9. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255196	612	73,809	0,000	0,000	0,000	73,809	
Задача 2: Создание единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию											
2.1. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 100 S4880	611	323,300	323,000	323,000	323,000	1292,300	
2.2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств районного бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 100 S4880	611	81,417	82,620	82,620	82,620	329,277	
2.3. Расходы на создание модельных муниципальных библиотек за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 1A15454F	612	10 000,000	0,000	0,000	0,000	10 000,000	

2.4. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет средств федерального бюджета	ОКМГ и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 100L519F	612	100,200	0,000	0,000	0,000	100,200	
2.5. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет средств краевого бюджета	ОКМГ и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 100L519F	612	33,400	0,000	0,000	0,000	33,400	
2.3. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет средств районного бюджета	ОКМГ и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02 100L519F	612	1,350	0,000	0,000	0,000	1,350	
Итого:						43612,785	32205,388	32205,388	32205,388	140228,949	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 3
к подпрограмме
«Культурное наследие»

Порядок предоставления и расходования краевой субсидии на комплектование книжных фондов библиотек Шушенского района

1. Порядок предоставления и расходования краевой субсидии на комплектование книжных фондов библиотек Шушенского района (далее - Порядок) регулирует предоставление отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств субсидии за счет средств краевого бюджета по подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие».

Главным распорядителем средств районного бюджета по мероприятию «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований « подпункта 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие» (далее - мероприятие) является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

По подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие» субсидия предоставляется бюджету муниципального образования «Шушенский район» на комплектование библиотечных фондов библиотек различными видами изданий, в том числе изданиями для слепых и слабовидящих, а также настольными, интеллектуальными, логическими играми.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете муниципального образования «Шушенский район» (сводной бюджетной росписи районного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии с учетом следующего:

закрепление в плане ФХД районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Шушенская библиотечная система» размера долевого финансирования мероприятия,

заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Шушенского района, предусматривающего обязательства отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

4. Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет отдела культуры, а отдел культуры перечисляет средства на счет учреждения.

6. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляет учреждению по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Красноярского края и финансовым управлением администрации Шушенского района.

7. Учреждение возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения.

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Искусство и народное творчество»
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: - выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района; - организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена; - развитие материально-технической базы учреждений культуры; - сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории; - формирование доступной и комфортной туристской среды; - создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.
Целевые индикаторы	- количество мероприятий, проведенных для населения; - доля фактического количества проведенных мероприятий по сохранению и использованию объектов культурного наследия; - количество клубных формирований.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 657637,990 тыс. руб., 10045,938 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 98149,283 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 549442,769 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 27 723,031 тыс. руб., в том числе: 250,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 4 585,815 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 22 887,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2015 год – 33 582,109 тыс. руб., в том числе: 9 154,804 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 24 427,305 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2016 год – 28 275,875 тыс. руб., в том числе: 250 000 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 325,008 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 27 700,867 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2017 год – 48559,868 тыс. руб., в том числе: за счет федерального бюджета 1 409,730 тыс. руб., 10517,287 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 36632,851 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 2018 год – 79526,256 тыс. руб., в том числе: 2779,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 22218,362 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 54527,994 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2019 год – 96846,316 тыс. руб., в том числе: 2842,500 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 31833,580 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 62170,236 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2020 год – 73130,000 тыс. руб., в том числе: 100,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 4227,832 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 68802,168 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2021 год – 93643,297 тыс. руб., в том числе: 2413,808 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 15286,595 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 75942,894 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2022 год – 58787,746 тыс. руб., в том числе: 58787,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2023 год – 58781,746 тыс. руб., в том числе: 58781,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2024 год – 58781,746 тыс. руб., в том числе: 58781,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни» программы. Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, определяющим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей.

На территории района работают 25 культурно-досуговых учреждения и 1 социокультурный комплекс, который расширяет спектр культурных услуг. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга детского, подросткового, молодежного, семейного и другие. На базе учреждений культурно-досугового типа организуются меро-

приятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

За последние годы произошли позитивные изменения в развитии учреждений культурно-досугового типа. По основным показателям деятельности наблюдается положительная динамика, что объясняется в том числе активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям культурных услуг, улучшением материально-технической базы учреждений.

В 2013 году в рамках Основных направлений стратегии культурной политики Шушенского района на 2010-2020 годы было создано учреждение культуры РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» как модифицированная модель муниципального учреждения нового, содержательного типа. На базе учреждения работает Ресурсный Центр поддержки общественных инициатив.

В районе работает 313 клубных формирований, число участников 3705 человек. 13 коллективов носят звание «народный» и «образцовый». Наш район - это базовая площадка для зональных и краевых фестивалей, конкурсов. Самое яркое и запоминающееся культурное событие года – международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири». Брендом района в деле организации творческой деятельности коллективов народного творчества давно стал фестиваль народного творчества «Цветы над Шушей, радуга!», который в 2019 году проводился в 27-й раз. В фестивальной движении принимают участие не только детские и молодежные коллективы, но и хоры ветеранов, которых в районе восемь. С 2012 года в рамках концепции проекта Министерства культуры Красноярского края «Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири», учреждениями культуры района организуется площадка «Этноинтерактив». В работе площадки принимают участие коллективы не только нашего района, юга Красноярского края, но и разных регионов России и зарубежные коллективы. В течение 10 лет проводится фестиваль казачьей песни. С 2013 года реализован социокультурный проект «Этнотехнопарк». Арт-объекты в настоящее время находятся на территории РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» и задействованы в экспозиции и в выставках. Учреждения культуры района в качестве партнеров принимают участие в Международной красноярской музейной Биеннале. Ежегодно творческие коллективы и солисты принимают участие в конкурсах различного уровня, становясь дипломантами и лауреатами данных конкурсов.

В 2020 году значительно улучшились показатели по кинопоказу: количество зрителей составило 3950 человек, что составило 100,5% по отношению к 2019 году.

Несмотря на достигнутые результаты, в культурно-досуговых учреждениях района существует ряд проблем.

Недостаточный уровень материально-технического обеспечения учреждений отрасли отрицательно влияет на качество предоставления культурных услуг, существует объективная потребность муниципальных учреждений культуры в значительных средствах для обновления музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, одежды сцены и иного реквизита. Темпы роста показателей по кинопоказу не позволяют говорить о возможности в ближайшее время развития данного направления, так как в районе нет специализированного помещения, отвечающего современным требованиям. Не всегда существует финансовая возможность участия творческих коллективов в выездных конкурсах и фестивалях.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для более эффективной работы по обеспечению доступа населения к культурным благам и их участию в культурной жизни района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района;
- организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории;
- формирование доступной и комфортной туристкой среды;
- создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться по Распоряжению Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 г. № 58-рг «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» и на основе использования показателей Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Шушенского района», утвержденного Постановлением администрации Шушенского района №686 от 26.06.2013 г.

Сроки исполнения подпрограммы – 2014-2030 годы.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.
Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество мероприятий, проведенных для населения;
- доля фактического количества проведенных мероприятий по сохранению и использованию объектов культурного наследия;
- количество клубных формирований.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный, краевой и федеральный бюджеты.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме № 2 «Искусство и народное творчество» является МБУ «Районный центр культуры», РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной», отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 2 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматривается

обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.
Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии являются Учреждения. Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 представлена в приложении № 2 к подпрограмме в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на

- проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей;
- обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений;

проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах;
оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением от 23.11.2011 № 1270 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 за счет средств местного бюджета предусматривается на

расходы, связанные с подготовкой и проведением фестиваля «МИР Сибири»;
Расходы осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.3.5. Реализация мероприятий по субсидиям за счет средств краевого бюджета подпрограммы № 2 представлена в приложении № 3 к подпрограмме. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией Шушенского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г. (в редакции 27.09.2021 № 1046).

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателями средств являются: РМБУ «Районный центр культуры», РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной», отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать

- обеспечению доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы – 657637,990 тыс. руб.,

10045,938 тыс. руб. за счет федерального бюджета,

98149,283 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

549442,769 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,

в том числе по годам:

2014 год – 27 723,031 тыс. руб., в том числе:

250,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

4 585,815 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

22 887,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2015 год – 33 582,109 тыс. руб., в том числе:

9 154,804 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

24 427,305 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2016 год – 28 275,875 тыс. руб., в том числе:

250 000 тыс. руб. за счет федерального бюджета,

325,008 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

27 700,867 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2017 год – 48559,868 тыс. руб., в том числе: за счет федерального

бюджета 1 409,730 тыс. руб.,

10517,287 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

36632,851 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,

2018 год – 79526,256 тыс. руб., в том числе:

2779,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

22218,362 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

54527,994 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2019 год – 96846,316 тыс. руб., в том числе:

2842,500 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

31833,580 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

62170,236 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2020 год – 73130,000 тыс. руб., в том числе:

100,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

4227,832 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

68802,168 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2021 год – 93643,297 тыс. руб., в том числе:

2413,808 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,

15286,595 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

75942,894 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2022год – 58787,746 тыс. руб., в том числе:
58787,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2023год – 58781,746 тыс. руб., в том числе:
58781,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2024год – 58781,746 тыс. руб., в том числе:
58781,746 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Искусство и народное творчество»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Цель подпрограммы: Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни							
	Количество мероприятий, проведенных для населения	ед-ниц	Журнал учёта массовых мероприятий.	3769	3770	3770	3770
	Количество клубных формирований	ед-ниц	Журнал учета клубных формирований.	309	310	310	310

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение №2
к подпрограмме
«Искусство и народное творчество»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни											
Задача подпрограммы: организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена											
1.1.Расходы, связанные с подготовкой проведения фестиваля «МИР Сибири»	ОКМПиТ АШР	058	0804	0220090880	244	12,048	500,000	500,000	500,000	1512,048	
1.2. Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0707	0220091050	612	7,000	7,000	7,000	7,000	28,000	Количество проведенных конкурсно-игровых мероприятий для детей – 5ед. ежегодно
	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0707	0220091050	612	8,000	8,000	8,000	8,000	32,000	
1.3.Проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0801	0220091570	612	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Количество проведенных мероприятий, фестивалей и конкурсов - не менее 30 ежегодно
	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	3,250	101,500	101,500	101,500	307,750	
В том числе:	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	0,000	7,600	7,600	7,600	22,800	
1.3.1. Обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках											
1.3.2. Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	0,000	26,200	26,200	26,200	78,600	
1.3.3. Проведение курсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	3,250	67,700	67,700	67,700	206,350	

1.4. Проведение социально значимых мероприятий для старшего поколения	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091720	612	93,800	93,800	93,800	93,800	375,200	
1.5. Проведение социально значимых мероприятий для жителей Шушенского района	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091760	612	95,800	95,800	95,800	95,800	383,200	
1.6. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200L4670	612	2227,499	0,000	0,000	0,000	2227,499	
1.7. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200L4670	612	742,501	0,000	0,000	0,000	742,501	
1.8. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200L4670	612	30,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
1.9. Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A174840	612	14320,403	0,000	0,000	0,000	14320,403	
1.10. Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A174840	612	144,655	0,000	0,000	0,000	144,655	
1.11. Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов), на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A174820	612	160,000	0,000	0,000	0,000	160,000	
1.12. Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A174820	612	2,437	0,000	0,000	0,000	2,437	

Задача подпрограммы: создание условий для развития искусства и художественного народного творчества												
2.1.Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200 90610	611	12372,121	16298,019	16298,019	16298,019	61266,178	Количество мероприятий, проведенных для населения за три года, до 12000шт.	
	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0801	02200 90610	611	6721,037	6755,166	6755,166	6755,166	26986,535	Количество мероприятий, проведенных для населения за три года, до 500шт.	
2.2. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200 91010	612	1921,343	137,200	137,200	137,200	2332,943		
2.3. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091870	612	4,860	4,860	4,860	4,860	19,440		
2.4. Расходы на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220087000	611	20859,043	6,000	0,000	0,000	20865,046		
2.5. Финансирование передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200 94000	611	29990,972	34771,901	34771,901	34771,901	134306,675		
2.6. Финансирование передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	02200 94000	612	640,076	0,000	0,000	0,000	640,076		
2.7. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) за счет федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255196	612	73,810	0,000	0,000	0,000	73,810		
2.8.Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255196	612	26,190	0,000	0,000	0,000	26,190		
2.9.Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) за счет федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255195	612	112,500	0,000	0,000	0,000	112,500		
2.10. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255195	612	37,500	0,000	0,000	0,000	37,500		

2.11. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220092480	611	2032,326	0,000	0,000	0,000	2032,326
	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0801	02200 90610	611	45,626	0,000	0,000	0,000	45,626
2.12. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0801	02200 91010	612	950,000	0,000	0,000	0,000	950,000
ИТОГО:						93643,297	58787,746	58781,746	58781,746	269994,535

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 3
к подпрограмме
«Искусство и народное творчество»

Порядок предоставления и расходования краевых субсидий в учреждениях культуры Шушенского района

1. Порядок предоставления и расходования краевых субсидий на

- поддержку постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;

- создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности;

- государственную поддержку отрасли культуры (поддержка лучших муниципальных учреждений культуры), находящихся на территории сельских поселений Красноярского края, расходы на государственную поддержку художественных народных ремесел и декоративно-прикладного искусства на территории Красноярского края;

- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Порядок регулирует предоставление отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств, субсидий по подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество».

Главным распорядителем средств районного бюджета по мероприятиям подпункта 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество» (далее - мероприятие) является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

По подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество» субсидии предоставляются бюджету муниципального образования «Шушенский район» на

- поддержку постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов), на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;

- создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности;

- государственную поддержку отрасли культуры (поддержка лучших муниципальных учреждений культуры) находящихся на территории сельских поселений Красноярского края, расходы на государственную поддержку художественных народных ремесел и декоративно-прикладного искусства на территории Красноярского края;

- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете муниципального образования «Шушенский район» (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии с учетом следующего:

закрепление в плане ФХД районного муниципального бюджетного учреждения размера долевого финансирования мероприятия,

заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Шушенского района, предусматривающего обязательства отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

4. Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет отдела культуры, а отдел культуры перечисляет средства на счет учреждения.

6. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляют учреждения по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Красноярского края и финансовым управлением администрации Шушенского района.

7. Учреждение возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидий по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения.

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Шушенского района»

Подпрограмма 3 «Дополнительное образование в отрасли культуры» Муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Дополнительное образование в отрасли культуры» (подпрограмма)
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цели и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры. Задачи: - совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей; - создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом и их творческой самореализации.
Целевые индикаторы	сохранность контингента; доля выпускников, поступивших в учебные заведения; доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения; доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках, проводимых непосредственно в ДШИ.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 346599,750 тыс. руб., 381,677 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 23017,507 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 323200,566 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 21 142,319 тыс. руб., 154,980 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 617,071 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 20 370,268 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2015 год – 22 236,779 тыс. руб., в том числе: 412,653 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 21 824,126 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2016 год – 25 225,755 тыс. руб., в том числе: 458,277 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 24 767,478 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2017 год – 34 331,865 тыс. руб., в том числе: 8 443,075 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 25 888,790 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2018 год – 31000,644 тыс. руб., 226,697 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 3037,839 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 27736,108 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2019 год – 30475,017 руб., в том числе: 4430,725 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 26044,292 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2020 год – 34079,636 руб., в том числе: 1982,727 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 32096,909 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2021 год – 39785,043 руб., в том числе: 3635,140 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 36149,903 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2022 год – 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2023 год – 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2024 год 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
--	---

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры».

Потребность разработки данной подпрограммы обусловлена необходимостью решения приоритетных задач в сфере дополнительного образования детей, отражающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, финансово-экономических механизмах.

Важнейшим условием функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры являются общедоступность и массовый характер художественно-образовательных детей, которые не только традиционно выполняют функции широкого художественно-эстетического просвещения и воспитания, но и обеспечивают возможность раннего выявления таланта и создания условий для его органичного профессионального становления.

Сеть муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры Шушенского района представлена 2 детскими школами искусств, 1 художественной школой.

Шушенская детская школа искусств и художественная школа являются опорными школами для школ юга Красноярского края. На базе Шушенской детской школы искусств ежегодно проходят межрегиональные фестивали - конкурсы:

- фортепианных ансамблей «Гармония»,
- детского вокального и эстрадного искусства «Новые имена»,
- детских хореографических коллективов «Плясица».

Принимали участие коллективы из Красноярского края, Республик Хакасия и Тыва, Кемеровской, Свердловской, Иркутской, Новосибирской обл., Алтайского края и др. регионов России. Детская художественная школа является площадкой для проведения зональных конкурсов, мастер-классов краевого и регионального уровней.

В школах обучается 578 детей. Охват эстетическим образованием составляет 15 %. Сохранение контингента – 85,1 %. Около 200 учащихся школ ежегодно принимают участие в фестивалях и конкурсах детского творчества зонального, регионального, межрегионального, российского и международного уровней. На базе учреждений дополнительного образования детей сферы культуры осуществляют свою деятельность 8 детских творческих коллективов, имеющих почетное звание «Образцовый фольклорный коллектив» и «Образцовый хореографический коллектив».

С 2013 года Шушенская детская школа искусств и детская художественная школа получили лицензии на право введения предпрофессиональных образовательных программ.

Перед учреждениями дополнительного образования сферы культуры стоят сложные задачи поиска внутренних источников своего развития, перехода к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов и на этой основе – к повышению качества образовательных услуг. В Шушенском районе имеются традиции и накоплен определенный опыт обучения и воспитания одаренных детей, развития кадрового потенциала отрасли, но низкий престиж профессий в сфере культуры и искусства, удаленность детских школ искусств от Красноярска, как культурного центра края, препятствуют созданию условий для обучения творческим профессиям. Кроме этого, согласно действующим стандартам качества, до 50 % учащихся должны принимать участие в международных, всероссийских, региональных, краевых конкурсах. Для повышения уровня проводимых фестивалей – конкурсов требуется проведение мастер-классов

членов жюри фестивалей с методическим обсуждением результатов фестивалей-конкурсов, работа членов жюри с преподавателями.

Вышеуказанные проблемы можно решать только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для эффективной работы по сохранению и развитию системы качественного дополнительного образования детей.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам муниципальной программы в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение задачи:

- совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей;
- создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться на основании письма Министерства культуры РФ от 24.01.2018 № 217-06-02 «О направлении плана мероприятий (дорожной карты) по перспективному развитию ДШИ на 2018-2022 годы и методических рекомендаций по его реализации» и на основе основных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.06.2019 № 375-35/н.

Срок исполнения подпрограммы – 2014-2030 годы.

Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются сохранность контингента; доведение до выпуска; доля выпускников, поступивших в учебные заведения; доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня; доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения; доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный, краевой и федеральный бюджеты.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме №3 «дополнительное образование в отрасли культуры» являются МБУ ДО Шушенская ДШИ, МБУ ДО Ильичевская ДШИ, МБУ ДО Шушенская ДХШ (далее - Учреждения).

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 3 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств районного бюджета на выполнение муниципального задания предусматривается

обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.

Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на финан-

совое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы № 3 в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей; выезд учащихся детской художественной школы на пленэр; выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка; проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум; оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением от 23.11.2011 № 1270 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями посредством заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г. (в редакции 27.09.2021 № 1046).

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевым использованием этих средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателями средств являются МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств», МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Ильичево, МБУ ДО «Шушенская детская художественная школа».

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать созданию условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования подпрограммы – 346599,750 тыс. руб.,

381,677 тыс. руб. за счет федерального бюджета,

23017,507 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

323200,566 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 21 142,319 тыс. руб., 154,980 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 617,071 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 20 370,268 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2015 год – 22 236,779 руб., в том числе: 412,653 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 21 824,126 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2016 год – 25 225,755 тыс. руб., в том числе: 458,277 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 24 767,478 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2017 год – 34 331,865 тыс. руб., в том числе: 8 443,075 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 25 888,790 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2018 год – 31000,644 тыс. руб., 226,697 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 3037,839 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 27736,108 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2019 год – 30475,017 руб., в том числе: 4430,725 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 26044,292 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2020 год – 34079,636 руб., в том числе: 1982,727 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 32096,909 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2021 год – 39785,043 руб., в том числе: 3635,140 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 36149,903 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2022 год – 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2023 год – 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2024 год 36107,564 руб., в том числе: 36107,564 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
1	Сохранность контингента	%	Книга движения контингента	65,0	70,0	70,0	70,0
2	Доведение до выпуска	%	Книга учета выпускников и регистрации свидетельств об окончании обучения	0	0	0	0
3	Доля выпускников, поступивших в учебные заведения	%	Книга учета выпускников и регистрации свидетельств об окончании обучения, справки из учебных заведений	13,0	13,0	13,0	13,0
4	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	0	0	0	0
5	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках, проводимых непосредственно в ДШИ	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	90,0	90,0	90,0	90,0
6	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	15	20	20	20

Начальник отдела культуры, молодежной политики туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Дополнительное образование в области культуры»

Перечень мероприятий по подпрограмме

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культура											
Задача подпрограммы: совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей.											
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02 300 90610	611	23230,822	25809,024	25809,024	25809,024	100657,894	Сохранность контингента – 70% до 2022г.
	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02 300 90610	611	6074,144	6442,752	6442,752	6442,752	25402,400	Сохранность контингента – 70% до 2022г.
	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	02 300 90610	611	3357,252	3709,818	3709,818	3709,818	14486,706	Сохранность контингента – 70% до 2022г.
1.2. Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02 300 92350	611	211,618	0,000	0,000	0,000	211,618	
	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02 300 92350	611	72,851	0,000	0,000	0,000	72,851	
	ОКМПИТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	02 300 92350	611	24,843	0,000	0,000	0,000	24,843	

1.3. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02 300 92480	611	1973,649	0,000	0,000	0,000	1973,649	
	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02 300 92480	611	300,378	0,000	0,000	0,000	300,378	
	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	02 300 92480	611	312,973	0,000	0,000	0,000	312,973	
Задача подпрограммы: создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.											
2.1. Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0707	02 300 91050	612	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Количество проведенных конкурсно-игровых мероприятий для детей, 1 шт. ежегодно
2.2. Выезд учащихся детской художественной школы на пленэр	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0707	02 300 91090	612	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Количество обучающихся, побывавших на пленэре, 48 человек ежегодно
2.3. Выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0707	02 300 91100	612	7,000	7,000	7,000	7,000	28,000	Количество обучающихся, принявших участие в концертах – 60 чел. ежегодно
2.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: Олимпиада, конференция, конкурсы, форум	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02 300 91020	612	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Доля обучающихся ставших лауреатами и дипломантами районных, краевых, региональных, всероссийских конкурсах, 20% ежегодно
	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02 300 91020	612	58,050	87,500	87,500	87,500	320,550	
	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	02 300 91020	612	41,550	41,550	41,550	41,550	166,200	
2.5. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных на праве оперативного управления.	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02 300 91870	612	4,920	4,920	4,920	4,920	19,680	
2.6. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	0230091010	612	68,700	0,000	0,000	0,000	68,700	
	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	0230091010	612	30,000	0,000	0,000	0,000	30,000	
2.7. Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг за счет средств районного бюджета, повышение их качества за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02300S8400	612	2316,100	0,000	0,000	0,000	2316,100	
2.8. Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг за счет средств районного бюджета, повышение их качества за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0703	02300S8400	612	362,803	0,000	0,000	0,000	362,803	
Оснащение музыкальными инструментами детских школ за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02300S4860	612	1319,040	0,000	0,000	0,000	1319,040	
Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	02300S4860	612	13,350	0,000	0,000	0,000	13,350	
Итого:						39785,043	36107,564	36107,564	36107,564	148107,735	

Приложение №4
к Муниципальной программе
«Развитие культуры
Шушенского района»

**Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности учреждений культуры
Шушенского района» Муниципальной программы
«Развитие культуры Шушенского района»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры. Задача: - создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры.
Целевые индикаторы	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета; Охват муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры, получающих транспортное обслуживание; Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 318686,081 тыс. руб., 17400,880 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 301285,201 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 6 377,413 тыс. руб., в том числе: 137,100 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 6 240,313 тыс. руб., за счет районного бюджета; 2015 год - 7 263,324 тыс. руб., в том числе: 20,259 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 7 243,065 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2016 год - 8 149,741 тыс. руб., в том числе: 8 149,741 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2017 год - 17 348,694 тыс. руб., в том числе: 3116,868 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 14231,826 тыс. руб. за счет районного бюджета, 2018 год – 30348,955 тыс. руб., в том числе: 228,184 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 30120,771 тыс. руб., за счет районного бюджета; 2019 год – 35591,279 тыс. руб., в том числе: 7202,318 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 28388,961 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020 год - 37495,971 тыс. руб., в том числе: 2696,151 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 34799,820 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021 год - 46212,345 тыс. руб., в том числе: 4000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 42212,345 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2022 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе: 43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе: 43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе: 43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Сегодня общество начинает осознавать роль культуры в эффективном осуществлении экономических реформ, демократических преобразований, в сохранении стабильности, поиске инновационных сценариев культурного проектирования и в развитии человеческого капитала. Достижение этих приоритетных задач общественной жизни возможно посредством формирования единого социально-культурного пространства, обеспечивающего продвижение творческого потенциала Шушенского района, что в свою очередь требует эффективного управления процессами в отрасли культуры.

Моделирование инфраструктурной среды предполагает сохранение традиционной сети учреждений культуры района с привлечением новых возможностей для эффективного использования существующих и внедрения передовых технологий в деятельность субъектов культурного обслуживания.

Культурное пространство Шушенского района представлено 52 учреждениями, среди которых 23 – муниципальные библиотеки, 25 муниципальных клубных учреждений, 1 Социокультурный комплекс, 2 школы искусств, 1 художественная школа. Также в районе имеется 1 казенное учреждение РМКУ «Технологический центр учреждений культуры» и аппарат Отдела культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района. Учреждения культуры и образования оказывают полный спектр существующих культурных услуг, в том числе и платных. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднекраевом уровне.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем средств бюджета Шушенского района и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с действующим законодательством. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района осуществляет координацию деятельности учреждений сферы культуры, молодежной политики и туризма, учредителем которых является администрация Шушенского района. Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Реализация подпрограммы позволит сохранить материально-техническую базу, а также сделать объекты культуры более привлекательными и востребованными, услуги учреждений культуры соответствующими современным стандартам.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

Для достижения цели предстоит решение следующей задачи:

- создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры;

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Положением об Отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, утвержденном решением Шушенского районного Совета депутатов от 31.01.2020 № 431-41.

Сроки исполнения подпрограммы – 2014-2030 годы.

Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются охват муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета; охват муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры, получающих транспортное обслуживание; создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджеты.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.3. Получателями бюджетных средств по подпрограмме № 4 «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, РМКУ «Технологический центр учреждений культуры».

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 4 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматриваются руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.

Расходы Приложения № 2 подпрограммы осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями посредством заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г. (в редакции 27.09.2021 № 1046).

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевым использованием этих средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль, за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать - управлению, поддержке и координации деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

деятельности учреждений культуры
Шушенского района»

Общий объем финансирования подпрограммы –318686,081 тыс. руб.,

17400,880 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,

301285,201 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,
в том числе по годам:

2014 год – 6 377,413 тыс. руб., в том числе:
137,100 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета,
6 240,313 тыс. руб., за счет районного бюджета;
2015 год - 7 263,324 тыс. руб., в том числе:
20,259 тыс. руб. за счет краевого бюджета;
7 243,065 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2016 год - 8 149,741 тыс. руб., в том числе:
8 149,741 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2017 год - 17 348,694 тыс. руб., в том числе:
3116,868 тыс. руб. за счет краевого бюджета;
14231,826 тыс. руб. за счет районного бюджета,
2018 год – 30348,955 тыс. руб., в том числе:
228,184 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета,
30120,771 тыс. руб., за счет районного бюджета;
2019 год – 35591,279 тыс. руб., в том числе:
7202,318 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета,
28388,961 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2020 год - 37495,971 тыс. руб., в том числе:
2696,151 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета,
34799,820 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2021 год - 46212,345 тыс. руб., в том числе:
4000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета,
42212,345 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2022 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе:
43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2023 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе:
43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2024 год - 43299,453 тыс. руб., в том числе:
43299,453 тыс. руб. за счет районного бюджета.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
	Охват муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета	%	договоры с учреждениями	0	0	0	0
	Охват муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры, получающих транспортное обслуживание	%	договоры с учреждениями	100	100	100	100
	Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.	%	годовые отчеты учреждений	100	100	100	100

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение

деятельности учреждений культуры
Шушенского района»

Перечень мероприятий по подпрограмме

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода	Первый год планового периода	Итого на период	
Цель: Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры											
Задача: Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры											
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	ОКМПиТ АШР					5333,630	5540,960	5540,960	5540,960	21956,510	Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы, 100%
		058	0804	02 400 90210	121	3501,550	4045,200	4045,200	4045,200	15637,150	
		058	0804	02 400 90210	122	80,150	94,500	94,500	94,500	363,650	
		058	0804	02 400 90210	129	1005,870	1221,650	1221,650	1221,650	4670,820	
1.2. Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края за счет средств краевого бюджета						4040,500	0,000	0,000	0,000	4040,500	
	ОКМПиТ АШР	058	0412	02 400 S4800	244	3899,119	0,000	0,000	0,000	3899,119	
1.3. Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР	058	0412	02 400 S4800	244	100,881	0,000	0,000	0,000	100,881	
	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0412	02 400 S4800	244	38,460	0,000	0,000	0,000	38,460	
	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0412	02 400 S4800	244	2,040	0,000	0,000	0,000	2,040	

1.4. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПит АШР (РМКУ «Техно-логический центр учреждений культуры»)					34843,693	37058,493	37058,493	37058,493	146019,172	Количество учреждений, получивших транспортное обслуживание, 52 учреждения
		058	0804	02 400 90610	111	24371,982	26181,713	26181,713	26181,713	102917,121	
		058	0804	02 400 90610	112	121,400	106,400	106,400	106,400	440,600	
		058	0804	02 400 90610	119	7348,260	7906,877	7906,877	7906,877	31068,891	
		058	0804	02 400 90610	244	2995,851	2858,503	2858,503	2858,503	11571,360	
		058	0804	02 400 90610	247	1,200	0,000	0,000	0,000	1,200	
1.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности	ОКМПит АШР (РМКУ «Техно-логический центр учреждений культуры»)					560,794	700,000	700,000	700,000	2660,794	
		058	0804	02 400 98100	244	539,800	655,000	655,000	655,000	2504,800	
		058	0804	02 400 98100	852	1,344	5,000	5,000	5,000	16,344	
		058	0804	02 400 98100	853	0,350	5,000	5,000	5,000	15,350	
		058	0804	02 400 98100	112	19,300	35,000	35,000	35,000	124,300	
Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	ОКМПит АШР (РМКУ «Техно-логический центр учреждений культуры»)					1433,728	0,000	0,000	0,000	1433,728	
		058	0804	02 400 92350	111	1101,173	0,000	0,000	0,000	1101,173	
		058	0804	02 400 92350	119	332,555	0,000	0,000	0,000	332,555	
Итого:					46212,345	43299,453	43299,453	43299,453	176110,704		

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

Адрес (местоположение) земельного участка: Красноярский край, Шушенский район, д.Труд.

Площадь земельного участка: 1242682,0 кв.м.

Кадастровый номер: 24:42:0701001:151

Разрешенное использование: для использования в сельскохозяйственном производстве

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристика земельного участка.

Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с.Субботино, ул.Кривенко, 24.

Площадь земельного участка: 2480 кв.м.

Кадастровый номер: 24:42:2901024:93.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 18.01.2022г. по 19.02.2022г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №27, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор
МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский