

ВЕДОМОСТИ

№ 4

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

04 марта
2022 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2022

пгт Шушенское

№ 6-о

О созыве очередной шестнадцатой сессии Шушенского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 23, 26 Устава Шушенского района Красноярского края, Регламентом Шушенского районного Совета депутатов, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2020 № 50-2/н (в ред. решения от 24.09.2021 № 104-9/н)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Созвать очередную шестнадцатую сессию Шушенского районного Совета депутатов на 25 марта 2022 года.

2. Внести в проект повестки дня на рассмотрение очередной шестнадцатой сессии следующие вопросы:

2.1. О проекте решения «Об итогах работы подразделений КГБУЗ «Шушенская районная больница» в 2021 году. О реализации национального проекта «Здравоохранение» в Шушенском районе, задачи на 2022 год, проблемы и перспективы».

Докладчик: Пак Ирина Геннадьевна, главный врач КГБУЗ «Шушенская районная больница».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.2. О проекте решения «О награждении Благодарственным письмом Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Щербakov Андрей Петрович, директор муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети».

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.3. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Иджинский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.4. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Ильичевский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.5. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Казанцевский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.6. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.7. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Сизинский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.8. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Синеворский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.9. О проекте решения «О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Субботинский сельсовет» на 2022 год».

Докладчик: Салдаева Любовь Викторовна, начальник отдела благоустройства и ЖКХ администрации района.

Содокладчик: Нор Владимир Михайлович, председатель постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

2.10. О проекте решения «Об утверждении кандидатур граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район на 2022-2023 гг.».

Докладчик: Калькова Юлия Сергеевна, консультант-юрист районного Совета депутатов.

Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

2.11. О проекте решения «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.12.2021 № 127-13/н «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

2.12. Разное.

3. Считать ответственными за подготовку вопросов, включенных в повестку дня очередной шестнадцатой сессии районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Сасина П. С., Котенок Л. Д., Нор В. М., Гребя В. В.

4. Председателю постоянной комиссии Сасину П. С. 4 и 18 марта 2022 года, провести заседание постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, для рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня очередной сессии и план работы районного Совета депутатов на март.

5. Председателю постоянной комиссии Нор В. М. 11 марта 2022 года, провести заседание постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике, для рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня очередной сессии и план работы районного Совета депутатов на март.

6. Председателю постоянной комиссии Котенок Л. Д. 25 марта 2022 года, провести заседание постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту, для рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня очередной сессии и план работы районного Совета депутатов на март.

7. Председателю постоянной комиссии Гребя В. В. 25 марта 2022 года, провести заседание постоянной комиссии по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу для рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня очередной сессии и план работы районного Совета депутатов на март.

8. Определить время и место проведения заседания очередной шестнадцатой сессии Шушенского районного Совета депутатов: 25 марта 2022 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний Шушенского районного Совета депутатов (1 этаж) по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А. Г. Керзык

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2022

пгт Шушенское

№ 157-15/н

Об отмене решения Шушенского районного Совета депутатов от 20.12.2019 № 426-40/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения средств субсидий бюджетам муниципальных образований Шушенского района на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог, на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края» (в редакции от 31.01.2020 № 433-41/н, от 03.07.2020 № 478-вн/н, от 18.05.2021 № 81-вн/н)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлениями Правительства Красноярского края № 9 — п от 13.01.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2020 № 250-п «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы

«Региональные проекты в области дорожного хозяйства и повышения безопасности дорожного движения, реализуемые в рамках национальных проектов» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; № 43 от 21.01.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 02.03.2020 № 131 — п «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить следующие решения Шушенского районного Совета депутатов:

1.1. Решение от 20.12.2019 № 426-40/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения средств субсидий бюджетам муниципальных образований Шушенского района на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог, на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края»;

1.2. Решение от 21.01.2020 № 433-41/вн «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 20.12.2019 № 426-40/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения средств субсидий бюджетам муниципальных образований Шушенского района на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог, на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края»;

1.3. Решение от 03.07.2020 № 478-вн/н «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 20.12.2019 № 426-40/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения средств субсидий бюджетам муниципальных образований Шушенского района на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог, на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края»;

1.4. Решение от 18.05.2021 № 81-вн/н «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 20.12.2019 № 426-40/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования, распределения средств субсидий бюджетам муниципальных образований Шушенского района на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог, на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
Д. В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2022

пгт Шушенское

№ 158-15/н

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 703-п «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и правил их предоставления бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2019 № 408-39/н «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
Д. В. Джигренюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского районного Совета депутатов
от 25.02.2022 № 158-15/н

Порядок

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (далее — Порядок) устанавливает процедуру предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (далее — трансферты).

2. Трансферты предоставляются бюджету Шушенского района Красноярского края для дальнейшего перечисления средств бюджетам поселений Шушенского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Трансферты предоставляются бюджетам всех поселений Шушенского района на обеспечение населения района первичными мерами пожарной безопасности.

3. Главным распорядителем бюджетных средств для предоставления трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности является Администрация Шушенского района. Трансферты бюджетам поселений Шушенского района предоставляются при условии наличия средств в местном бюджете на выполнение первичных мер пожарной безопасности (долевое финансирование) в размере не менее 5 процентов от суммы трансферта.

4. Критерием отбора поселений района для предоставления трансферта является необходимость выполнения первичных мер пожарной безопасности.

5. Трансферты направляются поселениями Шушенского района на следующие мероприятия, утвержденные Постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 703-п «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и правил их предоставления бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности»:

- 1) приобретение специальной и боевой одежды для пожарных добровольцев;
- 2) приобретение передвижных пожарных комплексов или передвижных пожарно-спасательных комплексов;
- 3) приобретение пожарных мотопомп;
- 4) материальное стимулирование работы добровольных пожарных за участие в профилактике и тушении пожаров (состоящих в реестре добровольных пожарных Красноярского края);
- 5) материальное стимулирование работы внештатных инструкторов пожарной профилактики за проведение обследования и проверки противопожарного состояния объектов жилого назначения, других объектов, проведение противопожарной агитации и пропаганды среди населения;
- 6) приобретение пожарных гидрантов, ремонт и профилактическое обслуживание сетей противопожарного водопровода;
- 7) ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения (пожарным водоемам, пирсам, гидрантам);
- 8) установка указателей гидрантов и водоемов (водоисточников);
- 9) монтаж и ремонт в помещениях насосных станций противопожарного водопровода прямой телефонной связи с пожарной охраной;
- 10) устройство подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 м у пожарных водоисточников для установки пожарных автомобилей и забора воды;
- 11) устройство и ремонт приспособлений в водонапорных башнях для отбора воды пожарной техникой;
- 12) установка наружных источников пожарного водоснабжения;
- 13) пополнение пожарных водоемов запасами воды;
- 14) устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках;
- 15) приобретение емкостей для воды объемом более 0,2 куб. метра для каждого муниципального жилого строения;

16) приобретение первичных средств пожаротушения: переносные и передвижные огнетушители (воздушно-пенные, порошковые, углекислотные, ранцевый лесной РЛО), воздуходувка-опрыскиватель, пожарные краны и средства обеспечения их использования (пожарные рукава, пожарные стволы, переходные головки, резиновые уплотнители), лом, багор, крюк с деревянной ручкой, ведро, комплект для резки электропроводов: ножницы, диэлектрические боты и коврик, асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала), лопата штыковая, лопата совковая, вилы, топор пожарный, тележка для перевозки оборудования, емкость для хранения воды объемом 0,2 куб. метра; 0,02 куб. метра, ящик с песком 0,5 куб. метра, насос ручной, рукав Ду 18-20 длиной 5 метров, защитный экран 1,4 x 2 метра, стойки для подвески экранов;

- 17) приобретение средств индивидуальной защиты;
 - 18) перезарядка огнетушителей;
 - 19) ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации;
 - 20) приобретение, монтаж, обслуживание и ремонт системы оповещения людей на случай пожара, приобретение средств речевого оповещения;
 - 21) устройство минерализованных защитных противопожарных полос;
 - 21.1) приобретение навесного почвообрабатывающего орудия для создания минерализованных защитных противопожарных полос;
 - 22) организация противопожарной пропаганды, обучение мерам пожарной безопасности;
 - 23) организация уборки сухой растительности и покоса травы на землях общего пользования;
 - 24) приобретение специального кустореза и (или) бензоинструмента для уборки сухой растительности и покоса травы на землях общего пользования.
6. Трансферты предоставляются исходя из базовой нормы расходов 120,48 рубля на одного жителя, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 703-п «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и правил их предоставления бюджетам муни-

ципальных образований Красноярского края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности».

Исходя из полученных норм, применяя численность жителей поселения Шушенского района по состоянию на момент сбора сведений о лицах, находящихся на определенную дату на территории Российской Федерации, в соответствии с официальной статистической методологией в целях формирования официальной статистической информации о демографических, об экономических и о социальных процессах (в том числе микропереписи населения), рассчитана необходимая 100-процентная обеспеченность первичными мерами пожарной безопасности или норматив, равный 3922226,40. рублей.

7. Определение размера трансферта поселению района S_i осуществляется в соответствии с Методикой расчета распределения трансферта на обеспечение первичных мер пожарной безопасности:

$$S_i = P_i \times K, (1), \text{ где:}$$

P_i — необходимая 100-процентная потребность в бюджетных ассигнованиях для обеспечения первичных мер пожарной безопасности муниципального образования;

K — понижающий коэффициент. Понижающий коэффициент — 0,6662 определен как соотношение лимита средств, предусмотренных на цели обеспечения первичных мер пожарной безопасности в краевом бюджете для поселений Шушенского района на 2022-2024 годы, в размере 2613300,00. рублей к необходимой 100-процентной потребности в бюджетных ассигнованиях для обеспечения первичных мер пожарной безопасности — 3922226,40 рублей.

$$P_i = B_i \times N_i, (2), \text{ где:}$$

B_i — базовая норма расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на одного жителя — 120,48 рубля.

N_i — численность жителей поселения района, установленная последней переписью или микропереписью населения, по состоянию на 1 января 2015 года.

8. Распределение трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации Шушенского района.

9. Трансферты поселениям района предоставляются на основании соглашений о предоставлении трансферта бюджету поселения из бюджета Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, заключенного между администрацией Шушенского района и поселением района. Соглашение должно быть заключено в срок до 01 марта текущего года.

10. Для получения трансферта поселения Шушенского района представляют в администрацию Шушенского района в срок не позднее 13 января текущего года:

— выписку из решения представительного органа поселения о местном бюджете на текущий финансовый год подтверждающую наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме необходимом для их исполнения на текущий год с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие в финансировании расходов на обеспечение первичных мер пожарной, сведения о первичных мерах пожарной безопасности, выполняемых муниципальным образованием в текущем году;

— сведения о первичных мерах пожарной безопасности, выполняемых поселением в текущем году.

11. Администрация Шушенского района (Отдел ГО, ЧС) при поступлении документов, указанных в пункте 11 Порядка, осуществляет их проверку на соответствие условию, установленному пунктом 6 Порядка, и в случае их соответствия в срок до 15 января текущего года направляет представленные документы в Агентство ГО, ЧС и ПБ Красноярского края.

12. Администрации поселений Шушенского района представляют в администрацию Шушенского района:

— до 10 июля отчетного года отчеты за полугодие и до 01 февраля года, следующего за отчетным, годовые отчеты расхода бюджета поселения, в софинансировании которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

— до 01 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет достижении значенных результатов использования иного межбюджетного трансферта.

К годовому отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются следующие документы:

— соответствующим образом заверенные, копии муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является приобретение товара, выполнение работ, оказания услуг, в целях осуществления мероприятий, указанных в п. 5 Порядка, копии платежных документов, подтверждающих оплату по Контрактам;

— соответствующим образом заверенные копии документов, подтверждающих выполнение обязательств по Контрактам: товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товаров, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Отчеты представляются по установленной форме с указанием каждого вида выполненных работ.

Администрация Шушенского района (Отдел ГО, ЧС) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 Порядка, направляет представленные документы в Агентство ГО, ЧС и ПБ Красноярского края для проведения оценки результативности использования трансферта за отчетный период.

13. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств трансферта, а также за достоверность сведений, представляемых в администрацию Шушенского района, возлагается на администрации поселений района.

В случае нецелевого использования трансферта и (или) нарушения поселением условий его предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2022

пгт Шушенское

№ 159-15

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 11-вн «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг.» (в ред. решения от 29.01.2021 № 62-3)

Руководствуясь статьями 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 11-вн «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг.» (в ред. решения от 29.01.2021) следующие изменения:

1.1. График приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг. изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов А. Г. Керзик

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 25.02.2022 № 159-15

**График приема граждан по личным вопросам депутатами
Шушенского районного Совета депутатов
на 2020-2025 гг.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Время проведения	Место проведения
1.	Греб Вячеслав Владимирович	Ежемесячно 1 понедельник с 16-00 до 17-00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 3-57-80
2.	Иванников Игорь Николаевич	Ежемесячно: вторая среда каждого месяца с 9-00 до 10-00 часов	Здание администрации Сизинского сельсовета с. Сизая, ул. Ленина 86 «А» каб. 11, запись по тел. 89029961290
3.	Керзик Анатолий Георгиевич	Еженедельно, среда, четверг с 9.00 до 10.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, кабинет председателя Шушенского районного Совета депутатов №40, запись по тел. 3-25-66
4.	Котова Елена Александровна	3-й вторник месяца с 16.00 до 17.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 3-14-51
5.	Копылов Максим Валерьевич	2-я пятница месяца с 12.00-14.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 89836146844
6.	Котенок Любовь Дмитриевна	1-й, 3-й четверг месяца с 15.20-16.00 4-я пятница месяца с 16.00 до 17.00	Здание Синеборского сельсовета, п. Синеборск, ул. Ленина, 25, запись по тел. 89235809410 Здание администрации Казанцевского сельсовета, с. Казанцево, ул. Ленина, 4 депутатская комната, запись по тел. 89235809410
7.	Кужим Вера Алексеевна	Еженедельно пятница с 16-17	Здание Шушенской районной взрослой поликлиники, пгт Шушенское, ул. Новая, 2, каб. 18. запись по тел. 3-42-02
8.	Лобанова Татьяна Анатольевна	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
9.	Лысов Николай Александрович	2-я пятница месяца с 10.00 до 12.00	Здание администрации Субботинского сельсовета, с. Субботино, ул. Ленина, д. 41 кабинет депутата, Запись по тел. 89029968322; 89083253160
10.	Нор Владимир Михайлович	1-я и 3-я пятница месяца с 16.00 до 17.00	Здание администрации Казанцевского сельсовета, с. Казанцево, ул. Ленина, 4 депутатская комната, запись по тел. 89532579765
11.	Пак Ирина Геннадьевна	Еженедельно Четверг с 16.00 до 18.00	Здание Шушенской районной больницы, Кабинет главного врача Первомайская, 54, запись по телефону 3-41-06
12.	Пестриков Артём Николаевич	1-я пятница месяца с 15.00 до 17.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 89532551679
13.	Сасин Петр Сергеевич	2-ой и 4-ый четверг месяца с 16.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
14.	Семенюк Владимир Борисович	1-й вторник месяца с 16.00 до 17.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 89832608977
15.	Топоева Галина Васильевна	Первая пятница месяца с 15.00 до 16.00	Здание администрации Ильичевского сельсовета, п. Ильичево, ул. Кирова, д. 7, каб. 8, запись по тел. 89232781469, 26-590
16.	Худик Александр Григорьевич	2-й вторник месяца с 16.00-17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
17.	Черновская Наталья Петровна	еженедельно четверг с 16.00 до 18.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
18.	Шмелева Оксана Александровна	2-я среда месяца с 15.00 до 17.00	Офис Шушенского местного (районного) отделения Красноярского регионального (краевого) отделения политической партии КПРФ пгт Шушенское, 2 мкр., д. 41 помещение 10 запись по тел. 89131780490
19.	Карпович Николай Николаевич	Еженедельно: пятница с 16-00 до 18-00 часов	Офис Шушенского местного (районного) отделения Красноярского регионального (краевого) отделения политической партии КПРФ пгт Шушенское, 2 мкр., д. 41 помещение 10 запись по тел. 3-40-40
20.	Шмытов Александр Владимирович	Еженедельно: среда с 14-00 до 16-00	Здание администрации Шушенского района, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, запись по тел. 89632599950
21.	Свинцов Павел Владимирович	Первая пятница месяца с 13.00 до 17.00	Здание администрации Шушенского района, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, запись по тел. 89135420334

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2022

пгт Шушенское

№ 164

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 № 258 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Шушенского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (в редакции постановления от 05.12.2019 № 1208)»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», приказом министерства строительства Красноярского края от 30.09.2020 № 292-о, постановление администрации Шушенского района от 10.01.2022 № 04 «Об утверждении Концепции благоустройства и Стандартов благоустройства поселка городского типа Шушенское», руководствуясь ст. ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 № 258 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Шушенского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Шорохова В. И.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение

к постановлению
администрации Шушенского района
от 17.02. 2022 № 164

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее — муниципальной услуги) и определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Шушенского района (далее — Разрешение), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Информирование Заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

— при непосредственном обращении Заявителей в отдел градостроительной деятельности администрации Шушенского района, уполномоченный на выдачу Разрешения (далее — Отдел), в часы приема с 08-00 до 12-00 каждый день кроме пятницы (неприменимый день). Место нахождения Отдела: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 66, 1 этаж, кабинеты №№ 59, 60;

— посредством телефонной связи: 8 (391-39) 3-23-64;

— на официальном сайте администрации Шушенского района — www.arshush.ru в разделе «Муниципальные услуги»;

— посредством электронной почты — E-mail: arshush@krasmail.ru;

— на едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края — www.gosuslugi.krskstate.ru;

— посредством почтовой связи — 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64;

— на официальном стенде Отдела, уполномоченного от имени администрации Шушенского района на предоставление указанной муниципальной услуги;

— в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.

При обращении Заявителей в Отдел, специалист должен подробно проинформировать его по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное письменное информирование Заявителей при их обращении в администрацию Шушенского района осуществляется путем направления им ответов почтовыми отправлениями и (или) в электронной форме. Ответы на письменные заявления и заявления по электронной почте направляются Заявителям в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4. Рекламные конструкции и их размещение должны отвечать следующим требованиям:

- гармонично вписываться в элементы архитектуры и внешнее благоустройство улиц, площадей, зданий и сооружений, не нарушая архитектурного и эстетического восприятия зданий и территорий, а также элементы озеленения и цветочного оформления населенного пункта;

- быть безопасными, спроектированными, изготовленными и установленными в соответствии с действующими нормами и правилами;

- осветительные приборы и устройства, подключаемые к электросети, должны соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок, а их эксплуатация — требованиям Правил эксплуатации и техники безопасности;

- иметь маркировку с указанием владельца рекламной конструкции и номера его телефона. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшего тротуара или полосы движения транспортных средств;

- при выполнении работ по монтажу и обслуживанию рекламных конструкций, должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения. Владелец рекламной конструкции обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции. Демонтаж рекламной конструкции необходимо проводить вместе с ее фундаментом;

- при размещении на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений рекламные конструкции должны размещаться в местах, предусмотренных проектом зданий, строений, сооружений. В случае проектирования размещения рекламной конструкции вновь рекламные конструкции не должны нарушать архитектурно-художественный облик, создавать помехи для эксплуатации зданий, строений, сооружений, а также для эксплуатации систем технического обеспечения. Проект размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении должен быть утвержден собственником такого здания, строения, сооружения;

- в пешеходных зонах улиц и площадей, на территории парков, на разделительных полосах автомобильных дорог должны устанавливаться рекламные конструкции с единым стилистическим решением.

1.5. Не допускается:

- Эксплуатация рекламных конструкций без рекламных или информационных сообщений более одного месяца;

- Создавать помехи для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров, а также для выкашивания травы.

- Размещение рекламных (информационных) конструкций, за исключением консольных конструкций, с выступом за пределы фасада;

- Размещение панель-кронштейнов над козырьками, рядом с балконами, а также на зданиях, сооружениях, ширина прилегающего к которым тротуара не превышает 1,0 м;

- Размещение более одной крышной конструкции на здании, сооружении, за исключением торговых и торгово-развлекательных центров, культурно-развлекательных и многофункциональных центров, кинотеатров;

- Размещение вывесок с нарушением композиционных осей фасада (вертикальных, горизонтальных);

- Использование баннера при оформлении (в том числе — информационном) зданий, сооружений, за исключением элементов праздничного оформления, размещаемым на специально выделенных местах фасада на строго ограниченный период времени;

1.6. Временные рекламные конструкции — штендеры — могут размещаться в пешеходной зоне только в часы работы организации и должны устанавливаться не дальше 5 м от входа в заведение таким образом, чтобы для их восприятия пешеходы не были вынуждены выходить на проезжую часть. Запрещено устанавливать более 2-х штендеров у входа в 1 предприятие и ставить штендеры на тротуарах, ширина которых меньше 3 м.

1.7. Допускается распространение на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице, как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). При установке наружной рекламы не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия, утвержденный органом охраны объектов культурного наследия.

1.8. Информация, не относящаяся к наружной рекламе:

- информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования согласно правилам дорожного движения;

- информация ориентирования, включающая в себя название населенных пунктов, улиц, знаки остановок и расписание движения пассажирского транспорта, схемы ориентирования в населенном пункте, не содержащие коммерческой рекламы и размещаемые соответствующими муниципальными службами;

- информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения;

- праздничное некоммерческое (без использования названий, наименований организаций и их логотипов) оформление поселения — различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), которое производится по тематическим планам в соответствии с правовыми актами администрации;

- информационные таблички, предназначенные для доведения до сведения потребителя информации о юридическом или физическом лице — изготовителе (исполнителе, продавце) согласно статье 9 Федерального закона от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», учрежденческие доски, размещаемые рядом с входом в организацию;

- информационное оформление хозяйствующих субъектов — вывеска, предназначенная для извещения неопределенного круга лиц о его фактическом местонахождении с информацией о его фирменном наименовании, профиле работы, товарного знака и знака обслуживания, зарегистрированного в установленном порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом администрации Шушенского района, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, действующим на основании Положения об Отделе.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 84-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Распоряжением Правительства РФ о сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления от 17.12.2009 № 1993-р;
- ГОСТом Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 22 апреля 2003 г. № 124-ст. с изменениями согласно Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.03.2009 № 117-СТ;
- приказом министерства строительства Красноярского края от 30.09.2020 № 292-о;
- Уставом Шушенского района;
- Решением Шушенского районного Совета депутатов от 29.09.2017 № 186 вн/н «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории Шушенского района»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче Разрешения, составленное по форме согласно приложению № 1;
- 2) данные о заявителе — физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) проектная документация на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо паспорт завода-изготовителя рекламной конструкции:
 - проект установки отдельно стоящей рекламной конструкции с указанием ее размеров, количестве и площади информационный полей, способов ее крепления, указанием потребляемой мощности и способов подключения к электросетям (в случае подключения рекламной конструкции к сети электроснабжения);
 - проект присоединения рекламной конструкции (в случае размещения рекламной конструкции на зданиях, строениях, сооружениях, остановочных пунктах движения общественного транспорта) с указанием ее размеров, площади информационного поля, с учетом технического состояния и несущей способности кровли здания, строения, сооружения (для крышных установок), согласованный с собственником здания, строения, сооружения, остановочного пункта движения общественного транспорта;
- 4) схема предполагаемого размещения рекламной конструкции, непосредственно связанной с землей и (или) имеющей заглубленный фундамент, согласованная с сетевыми организациями;

Площадь земельного участка, необходимого для установки и эксплуатации рекламной конструкции, определяется при проекции габаритных размеров рекламной конструкции на земельный участок и расстоянием в 1 метр от габаритных размеров рекламной конструкции и ее фундамента;

5) фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией либо эскизный проект общего решения оформления фасада здания, строения, сооружения, остановочного павильона, в цветном исполнении;

6) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (письменное согласие собственника соответствующего недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединяется), с приложением документов, подтверждающих право собственности (копии свидетельства о праве собственности, договор аренды и т. п.);

— в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия собственника;

— в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, прилагается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (присоединение) к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности, по результатам проведенных торгов;

— в случае присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение письменного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются;

7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Госпошлина оплачивается Заявителем после принятия положительного решения о выдаче ему Разрешения;

В случае необходимости Отдел вправе запросить иные документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

Документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7 пункта 2.6. настоящего Регламента запрашиваются Отделом в государственных органах или подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных организациях в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие либо неполный перечень документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, которые Заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) несоответствие требованиям законодательства, Концепции благоустройства и стандартам благоустройства поселка городского типа Шушенское, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;
- 3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме размещения рекламных конструкций на территории Шушенского района;
- 4) нарушение требований законодательства РФ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

За выдачу одного Разрешения заявитель уплачивает государственную пошлину в размере 5000 рублей в порядке, установленном пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без Разрешения (самовольная установка) не допускается. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания, выданного Отделом, о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.10. Разрешение выдается уполномоченным органом на одну рекламную конструкцию на срок, указанный в заявлении, но не менее чем пять лет и не более чем десять лет, за исключением разрешения на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, которое может быть выдано на срок не более чем двенадцать месяцев.

2.11. Лицо, которому выдано Разрешение, обязано уведомлять администрацию Шушенского района обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении такой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

2.12. Принятие решения об аннулировании Разрешения.

2.12.1. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается администрацией Шушенского района в следующих случаях:

- в течение месяца со дня направления в администрацию Шушенского района владельцем рекламной конструкции письменного уведомления о своем отказе от дальнейшего использования Разрешения;
- в течение месяца с момента направления в администрацию Шушенского района собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;
- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
- в случае если Разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных подпунктом 6 пункта 2.6. Регламента, либо результаты торгов признаны недействительными в соответствии с законодательством РФ;
- в случае нарушения лицом, которому выдано Разрешение, требований, установленных пунктом 2.11. Регламента.

2.12.2. В случае внесения изменения в Схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.7. настоящего регламента, владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате рекламодателю не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

2.12.3. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции или собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи Отделом предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без Разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.13. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания администрацией района о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.14. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 2.13. настоящего Регламента обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации района владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

2.15. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в пункте 2.14. настоящего Регламента, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации района владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

2.16. Решение о выдаче администрацией района предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

2.17. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

2.18. Порядок выявления самовольно установленных рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже, демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций на территории Шушенского района определен в Порядке демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на территории Шушенского района, утвержденном постановлением администрации Шушенского района от 26.02.2019 № 185 «Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на территории Шушенского района».

2.19. Требования настоящего Регламента не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

2.20. Время ожидания в очереди Застройщика при подаче и получении документов не должно превышать 30 минут.

2.21. Заявление, поступившее в электронной форме, а также документы, приложенные к заявлению, распечатываются, в дальнейшем работа с ними ведется в порядке, установленном настоящим регламентом.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Центральный вход в здание, в котором располагается Отдел, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления — администрации Шушенского района. Здание, в котором располагается администрация Шушенского района, находится вблизи автобусной остановки.

2.22.1. Оборудование мест ожидания.

Места ожидания оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.22.2. Оборудование мест получения информации.

Место получения информации, предназначенной для ознакомления Застройщика с информационными материалами, оборудуется информационным стендом. К информационному стенду обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- настоящий административный регламент;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений.

На официальном Интернет — сайте администрации Шушенского района размещается вся необходимая информация в части предоставления данной муниципальной услуги.

2.22.3. Оборудование мест заполнения необходимых документов.

Место заполнения необходимых документов оборудовано столом и стулом, канцелярскими принадлежностями.

2.22.4. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

— полнота, четкость, достоверность информации при получении Застройщиком информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- количеством жалоб, поступивших в администрацию района, на действия (или бездействие) должностных лиц Отдела при предоставлении муниципальной услуги;
- количеством удовлетворенных судами исков, поданных в отношении предоставления администрацией района муниципальной услуги.

2.23. Предоставление муниципальной услуги Заявителям категории МГН.

2.23.1. Место нахождения помещения, в котором оказывается предоставление муниципальной услуги Застройщику категории маломобильных групп населения (далее по тексту — МГН) — пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64, вестибюль здания администрации района, помещение № 62.

2.23.2. Центральный вход в здание администрации района, в котором располагается Отдел, оборудован пандусом, информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления — администрации Шушенского района. Рядом с въездом на пандус организована автостоянка, оборудованная машино-местом для инвалида-колясочника и обозначенная специальным знаком.

В вестибюле здания предусмотрено оказание сотрудником охранного агентства помощи по вызову специалиста Отдела, уполномоченного на предоставление муниципальной

услуги, и по сопровождению получателя муниципальной услуги, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещении, предусмотренное для оказания Застройщикам категории МГН муниципальной услуги. В случае необходимости обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающего инвалида, а также собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.23.3. Место заполнения необходимых документов оборудовано столом и стулом, канцелярскими принадлежностями, обеспечена возможность размещения кресла-коляски. При необходимости получателю муниципальных услуг специалистом оказывается помощь в заполнении заявления.

2.23.4. Основная информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть продублирована необходимой зрительной и звуковой информацией, а так же рельефно — точечным шрифтом Брайля.

2.23.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» должна соответствовать условиям доступности для инвалидов по зрению, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.24. Права Заявителей.

Заявители имеют право:

- 1) на получение информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;
- 2) на предоставление муниципальной услуги при наличии условий, установленных действующим законодательством;
- 3) на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Шушенского района при предоставлении муниципальной услуги, а также решений должностных лиц администрации Шушенского района, принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена на блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче Разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка и согласование проекта Разрешения;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги или мотивированного отказа.

В рамках предоставления муниципальной услуги также могут выполняться следующие административные процедуры:

- аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции в установленном случае.

3.2. Прием, проверка, регистрация заявления с комплектом документов о выдаче Разрешения:

- 1) прием заявления и прилагаемых документов от Заявителя;
- 2) осуществление ответственным специалистом Отдела (далее — Специалист) проверки:
 - документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - полномочия доверенного лица Заявителя действовать от его имени.
- 3) регистрация Специалистом поступившего заявления в день его предоставления в Журнале регистрации.

3.3 Проверка самостоятельно предоставленных Заявителем документов, подготовка и выдача результата муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. При получении заявления о выдаче Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Специалист выполняет следующие административные процедуры:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, при необходимости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в течение 2 рабочих дней в соответствующих государственных органах документы согласно настоящему регламенту. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней;
- при необходимости направляет в отделение ГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ «Шушенский» запрос о соответствии размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- в случае размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия и в зонах охраны объектов культурного наследия направляет запрос в уполномоченный орган в области охраны объектов культурного наследия о соответствии размещения рекламных конструкций требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги — осуществляет исследование предполагаемого места установки рекламной конструкции на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере наружной рекламы, схеме размещения рекламных конструкций на территории Шушенского района, определение наличия у Заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы;

— уведомляет Заявителя о принятии положительного решения о выдаче ему Разрешения и необходимости оплаты государственной пошлины;

- осуществляет подготовку проекта Разрешения на электронном и бумажном носителях;
- направляет проект Разрешения на проверку начальнику Отдела;
- после проверки начальником Отдела направляет проект Разрешения, согласованного заместителем главы района, курирующим работу Отдела, на подпись Главе района;
- осуществляет проверку оплаты Заявителем государственной пошлины;
- выдает Заявителю либо доверенному лицу при наличии документа, удостоверя-

ющего личность, Разрешение по форме, указанной в приложении №2, в одном экземпляре в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации заявления в администрации района;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, Специалист выполняет следующие административные процедуры:

— осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на электронном и бумажном носителе;

— направляет проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на проверку начальнику Отдела;

— после проверки начальником Отдела направляет проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласованного заместителем главы района, курирующим работу Отдела, на подпись Главе района;

— обеспечивает направление по адресу, указанному в заявлении, Заявителю либо доверенному лицу при наличии документа, удостоверяющего личность, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации заявления в администрации района;

3.3.2. При получении заявления об аннулировании Разрешения в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Регламента, Специалист выполняет следующие административные процедуры:

— осуществляет проверку сведений и документов, приложенных к письменному уведомлению, в том числе полученных по результатам межведомственных запросов;

— осуществляет осмотр и фотофиксацию места расположения, наличия и состояния рекламной конструкции;

— готовит проект распоряжения администрации района об аннулировании Разрешения;

— направляет проект распоряжения администрации района об аннулировании Разрешения на проверку начальнику Отдела;

— обеспечивает согласование проекта распоряжения и регистрацию распоряжения администрации района в общем отделе администрации района;

— направляет в адрес, указанный в уведомлении, либо доверенному лицу при наличии документа, удостоверяющего личность, один экземпляр распоряжения администрации района об аннулировании Разрешения в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации уведомления в администрации района.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела.

4.2. Персональная ответственность Специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Специалистом постоянно осуществляется текущий контроль, специальный контроль осуществляется в связи с поступлением жалоб от заявителей.

4.4. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шушенского района при предоставлении муниципальной услуги, а также решений должностных лиц администрации Шушенского района принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем являются решения и действия (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— отказ в приеме заявления;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом и действующим законодательством;

— требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются:

— начальнику отдела — на действия (бездействие) подчиненных ему сотрудников;

— заместителю главы Шушенского района, курирующего работу Отдела либо Главе района — на действия (бездействие) начальника отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной

власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.6. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

— в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

— в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

— жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе Шушенского района Д. В. Джигренюку

От _____

Для физического лица: ФИО полностью, почтовый адрес проживания, телефон, E-mail).

Для юридического лица: наименование юридического лица полностью, юридический и почтовый адрес, телефон, факс, E-mail)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/временной рекламной конструкции (ненужное зачеркнуть) по адресу: _____

сроком на _____ лет/месяцев

(прописью) (ненужное зачеркнуть)

Вид рекламной конструкции: _____

Размеры рекламной конструкции: ширина _____ м, высота _____ м.
 Размеры информационного поля: ширина _____ м, высота _____ м.
 Количество информационных полей (сторон) _____
 (прописью)
 Собственник места установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

Обязуюсь уведомлять обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

С Правилами размещения средств наружной рекламы и информации на территории Шушенского района ознакомлен.

Достоверность представленных мною сведений гарантирую.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20__ г. _____ / _____ /

Документы представлены лично _____ 20__ г.

(Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

Приложения:

1. Копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из ЕГРЮЛ — для юридических лиц;

2. Копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРИП — для индивидуальных предпринимателей.

3. Копия паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет — для физических лиц.

4. Договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенный с собственником или иным законным владельцем земельного участка или недвижимого имущества, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка или недвижимого имущества, а также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Копия документа, подтверждающего право собственности (владения) имуществом, удостоверенная собственником (владельцем).

6. Проектная документация на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо паспорт завода-изготовителя рекламной конструкции:

— проект установки отдельно стоящей рекламной конструкции с указанием ее размеров и площади информационного поля, способов ее крепления, указанием потребляемой мощности и способов подключения к электросетям (в случае подключения рекламной конструкции к сети электроснабжения);

— проект присоединения рекламной конструкции (в случае размещения рекламной конструкции на зданиях, строениях, сооружениях, остановочных пунктах движения общественного транспорта) с учетом технического состояния и несущей способности кровли здания, строения, сооружения (для крышных установок), согласованный с собственником здания, строения, сооружения (либо управляющей компанией, эксплуатирующей многоквартирный жилой дом), остановочного пункта движения общественно-го транспорта;

7. Фотомонтаж рекламного места

8. Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Разрешение № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции _____

Место расположения рекламной конструкции _____

соответствует Схеме размещения рекламных конструкций на территории Шушенского района, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 10.04.2015 № 411.

Тип рекламной конструкции _____

Размеры рекламной конструкции _____

Размеры информационного поля рекламной конструкции _____

Количество информационных полей (сторон) _____

Собственник (и) объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция (ЗУ, здания, строения, сооружения и т. д.) _____

Дата, номер договора с собственником земельного участка, здания, строения, сооружения или иным его законным представителем, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Установку рекламной конструкции производить в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного Постановлением Госстандарта России от 22 апреля 2003 г. № 124-ст. с изменениями согласно Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.03.2009 № 117-СТ;

Срок действия настоящего разрешения до _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

С содержанием Федерального Закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», Правил размещения средств наружной рекламы и информации на территории Шушенского района и административного регламента «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных

конструкций» ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Предписание № _____

о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования Шушенский район

_____ 20__ г.

Администрацией муниципального образования Шушенский район согласно акту от _____ 20__ № _____ о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования Шушенский район, выявлен факт установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции _____

(тип, адрес, местоположение рекламной конструкции)

установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, что является нарушением части _____ статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 10, _____ статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Шушенский район ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

_____ (адрес регистрации (юридический адрес), почтовый адрес)

в течение 30 календарных дней со дня выдачи настоящего предписания демонтировать рекламную конструкцию, установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения, срок действия которого не истек, произвести благоустройство места установки (вернуть в первоначальное состояние), а также удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение 3 календарных дней со дня выдачи предписания.

Информацию о выполнении настоящего предписания с документальным подтверждением (фотоизображение места установки рекламной конструкции после осуществления демонтажа) необходимо представить в течение 3 рабочих дней с момента осуществления демонтажа рекламной конструкции в администрацию муниципального образования Шушенский район по адресу: 660710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, кабинет № 59.

В случае неисполнения настоящего предписания администрация муниципального образования Шушенский район оставляет за собой право за счет средств местного бюджета произвести демонтаж, хранение, а в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции, а также обратиться с требованием к владельцу рекламной конструкции о возмещении необходимых расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением, уничтожением рекламной конструкции.

Приложение: фотофиксация рекламной конструкции, расположенной по указанному адресу.

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу предписания на демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

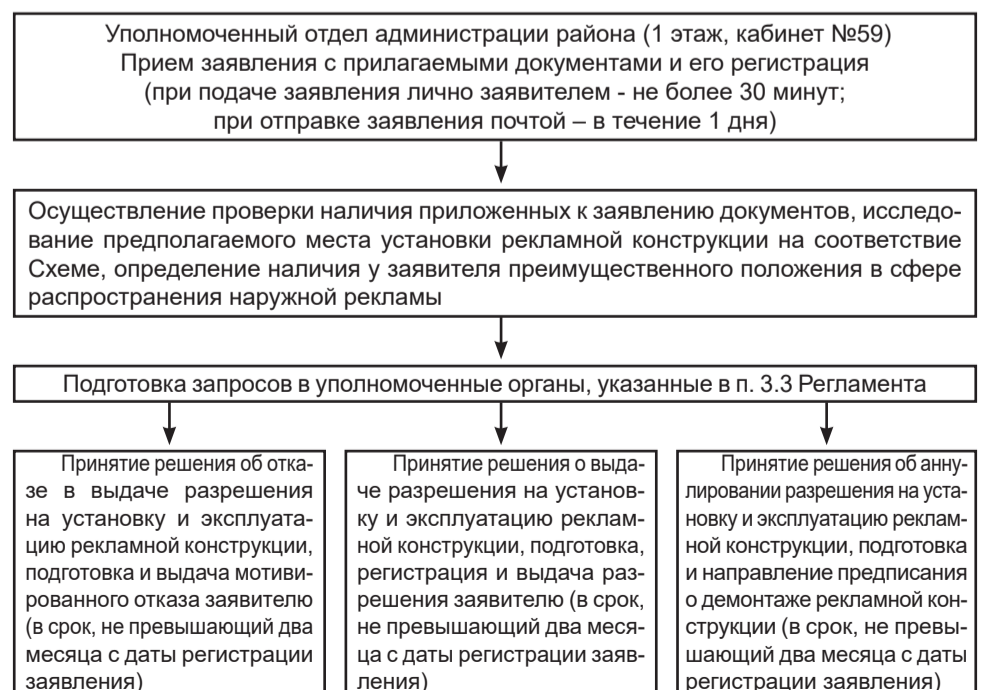
Предписание получило _____ (должность, ФИО, _____ (подпись), _____ (расшифровка подписи), _____ (дата))

*заполняется на бланке администрации

Приложение № 4

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, выполняемых администрацией Шушенского района при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2022

пгт Шушенское

№ 216

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.10.2013 г. № 1177 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, работников районного муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района» (в редакции постановлений №1244 от 25.10.2013 г., №1221 от 20.10.2014 г., №819 от 15.12.2016 г., №70 от 30.01.2017 г., №94 от 07.02.2017 г., №1052 от 29.09.2017 г., №1480 от 21.12.2017 г., №619 от 23.05.2018г, №60 от 29.01.2019 г., №836 от 13.09.2019 г., №955 от 03.10.2019 г., №403 от 29.04.2020 г.; №829 от 21.09.2020 г.; №1222 от 24.12.2020 г., №864 от 05.08.2021 г.)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2014 г. №545-43/н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района», руководствуясь ст. 15, 18 и 21 Устава Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 08.10.2013 г. № 1177 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, работников районного муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района» (в редакции постановлений №1244 от 25.10.2013 г., №1221 от 20.10.2014 г., №819 от 15.12.2016 г., №70 от 30.01.2017 г., №94 от 07.02.2017 г., №1052 от 29.09.2017 г., №1480 от 21.12.2017 г., №619 от 23.05.2018г, №60 от 29.01.2019 г., №836 от 13.09.2019 г., №955 от 03.10.2019 г., №403 от 29.04.2020 г., №829 от 21.09.2020 г.; №1222 от 24.12.2020 г.) следующие изменения:

1.1 В приложении №6:

1.1.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Интерпретация критериев оценки показателей	Предельный размер к должностному окладу
1	2	3	4
Руководитель учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления	Выплаты по итогам работы учреждения:		
	Успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей, обеспечивающих стабильную работу учреждения	Отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие зафиксированных случаев прерывания уставной деятельности учреждения	10%
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ и оказании услуг	Отсутствие зафиксированных нарушений	10%
	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	Отсутствие зафиксированных нарушений сроков выполнения работ, оказания услуг	10%
	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	Достижение 90% плановых и нормативных показателей работы	5%
		Достижение 100% плановых и нормативных показателей работы	10%
		Превышение плановых и нормативных показателей работы	15%
	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	Отсутствие зафиксированных случаев длительных перебоев в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения, вызвавших негативные последствия для уставной деятельности учреждения	10%
	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы компьютерных информационных систем учреждения	Отсутствие зафиксированных случаев длительных перебоев в работе компьютерных информационных систем учреждения, вызвавших негативные последствия для уставной деятельности учреждения	10%
	Оперативность и качество при предоставлении запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие зафиксированных нарушений	10%
	Организация и проведение важных мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения	Успешное проведение важных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	10%
	Разработка и внедрение новых организационных, информационных, технологических и технических методов, способов и форм работы, повышающих эффективность деятельности учреждения и рабочих процессов в учреждении	Наличие факторов внедрения новых методов, способов и форм работы, повышающих эффективность деятельности учреждения и рабочих процессов в учреждении	10%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие фактов внедрения инновационных форм и методов организации труда	10%	
Степень освоения выделенных бюджетных средств учреждению	Процент освоения выделенных бюджетных средств: Индикатор – от 95% до 99% Индикатор – от 99,1% до 100%	70% 75%	

1.1.2 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Интерпретация критериев оценки показателей	Предельный размер к должностному окладу
1	2	3	4
Заместитель руководителя учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления	Выплаты по итогам работы учреждения:		
	Успешное и добросовестное исполнение заместителем руководителя своих должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10%
	Соблюдение установленных сроков выполнения работ	Отсутствие зафиксированных нарушений сроков выполнения работ	10%
	Оперативность и качество при предоставлении запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие зафиксированных нарушений	10%
	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы компьютерных систем	Своевременная реализация плановых систем	10%
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие фактов внедрения	10%
	Соблюдение регламентов при выполнении работ	Отсутствие зафиксированных нарушений	10%
	Разработка и внедрение новых организационных методов работы, повышающих эффективность деятельности учреждения	Факты внедрения новых методов	10%
Степень освоения выделенных бюджетных средств учреждению	Процент освоения выделенных бюджетных средств: Индикатор – от 95% до 99% Индикатор – от 99,1% до 100%	60% 70%	

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Куйчик Р.В.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2022

пгт Шушенское

№ 223

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское на 2021-2023 годы» (в редакции от 09.08.2021 № 870, 11.11.2021 № 1241)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации поселка Шушенское от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжением администрации поселка Шушенское от 29.09.2021 № 203-р «Об утверждении перечня муниципальных программ» поселка Шушенское, руководствуясь Уставом Шушенского района, в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения поселка Шушенское, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское на 2021-2023 годы» (в редакции от 09.08.2021 № 870, 11.11.2021 № 1241) следующие изменения:

– муниципальную программу «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шушенского района Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 г., в части плановых ассигнований на 2021 г. и с 1 января 2022 г., в части плановых ассигнований на 2022-2024 гг.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации Шушенского района от 28.02.2022 г. № 223

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Социально-культурное развитие поселка Шушенское» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав поселка Шушенское; Постановление администрации поселка Шушенское от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации»; распоряжение администрации поселка Шушенское от 30.06.2021 № 123-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское»

»;

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (отдел культуры, молодежной политики и туризма)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Земля и имущество»
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий	Подпрограммы: 1. «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»; 2. «Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»; 3. «Социальная поддержка населения». Отдельное мероприятие: по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское
Цель программы	Создание условий для культурного развития, социальной поддержки и транспортного обслуживания населения поселка Шушенское.
Задачи программы	– создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности; – создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества; – организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет; – оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское; – обеспечение населения поселка услугами транспорта.
Сроки реализации программы	Программа реализуется в сроки с 2021-2024 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	– количество проведенных знаковых мероприятий; – количество подарков (ценных призов) для награждения участников; – количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий; – количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий; – количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах, благодаря поддержке отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района; – количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское; – количество получателей доплаты к пенсии муниципальных служащих; – оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское; – количество автобусных рейсов; – перевезено пассажиров; – пробег с пассажирами.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы – 45474,776 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 11870,378 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2022 год – 11201,466 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2023 год – 11201,466 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2024 год – 11201,466 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское.

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития поселка Шушенское с указанием основных показателей социально-экономического развития поселка Шушенское

Основанием для разработки программы является статья 14 пункт 1 подпункты 7, 12, 30 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 13 ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», п. 3.3. Решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 16.01.2019 №61-124 «Об утверждении Положения о порядке назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств бюджета поселка Шушенское», статьи 8, 9, 32, 34 Устава поселка Шушенское. Программа разрабатывается на период на 2021-2024 годы.

В понятие «культура» входит культура духовная, экологическая, производственная, экономическая, профессиональная; культура рынка, труда, быта, досуга, потребления, общения, демографического производства и т.д. Влияние каждого из элементов социальной сферы на ситуацию в поселке носит многоплановый характер, что предопределяет необходимость системного подхода к проблеме.

Шушенское – уникальная территория Красноярского края, с высоким уровнем благоустройства. Посёлок обладает значительным культурным и творческим потенциалом.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий.

Выполнение мероприятий программы будет способствовать, прежде всего, созданию условий для общедоступности культурной деятельности, обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам всех жителей Шушенского.

Молодежь является стратегическим ресурсом развития любого общества. Успешное социально-экономическое развитие поселка Шушенское во многом будет определяться тем, насколько молодежь знает и принимает цели и задачи развития поселка, связывает с ним свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими, интеллектуальными и нравственными качествами, имеет необходимые возможности для участия в общественной и культурной жизни.

В настоящее время молодежная политика поселка Шушенское развивается по нескольким основным направлениям. Одной из важнейших задач является повышение социальной и культурной активности молодежи. Для этого в поселке несколько лет создается трудовой отряд главы поселка.

Посёлок Шушенское расположен на территории площадью 2206 га, в нем 107,7 км. дорог. В связи со специфической формой территории, растянутой на 13 км, район новостроек значительно удален от центра и социально-значимых объектов, следовательно, необходимо предоставление населению услуг по перевозке пассажирскими автобусами. Перевозками пассажиров занято специализированное государственное предприятие Шушенский филиал ГПК «Краевое АТП». В поселке для перевозки пассажиров функционирует 4 автобусных маршрута, в том числе 2 городских и 2 дачных.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в социально-экономическом развитии поселка Шушенское, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Выбор приоритетных целей программы опирается на стратегические цели развития общества и анализ сложившихся тенденций в сфере культуры и социальной поддержки в предыдущие годы.

Основной целью программы является создание условий для культурного развития, социальной поддержки и транспортного обслуживания населения поселка Шушенское.

Для достижения указанной цели в рамках программы должны быть решены следующие задачи:

- создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности;
- создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества;
- организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет;
- оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское;
- обеспечение населения поселка услугами транспорта.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие поселка Шушенское, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории поселка Шушенское

Реализация программы должна обеспечить:

- расширение возможностей населения поселка Шушенское по доступу к культурным ценностям и благам;
- формирование имиджа поселка Шушенское как высококультурного, богатого яркими творческими традициями и талантами;
- увеличение количества творческих коллективов и их профессионального уровня;
- сокращение негативных (общественно опасных) проявлений в молодежной среде, таких как: преступность, наркомания, алкоголизм, экстремизм;
- появление эффективных механизмов включения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития поселка;
- создание условий для вступления молодежи в трудовую жизнь, ее трудовое воспитание;
- выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет;
- оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское;
- обеспечение населения поселка Шушенское транспортными услугами.

Социально-экономическая эффективность программы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых индикаторов и показателей результативности программы, как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для реализации задач, поставленных программой, предусмотрены следующие подпрограммы:

1. «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры», которая предусмотрена на 2021-2024 годы. В целях реализации которой, будут проводиться ежегодно мероприятия три масштабных мероприятия: День поселка, Агро фестиваль, открытие новогодней елки. Также, в рамках подпрограммы запланировано поздравление ветеранов ВОВ, членов общественных организаций, жителей посёлка Шушенское со знаковыми событиями награждения ценными подарками и цветами представителем учреждений, предприятий и организаций с юбилеями, профессиональными праздниками и прочими знаменательными датами.

2. «Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское» рассчитана на 2021-2024 гг., результатом которой будет сезонное трудоустройство (на время летних каникул) 30 подростков в возрасте 14-18 лет.

3. «Социальная поддержка населения» нацелена на исполнение п. 13 ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», п. 3.3. Решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 16.01.2019 №61-124 «Об утверждении Положения о порядке назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств бюджета поселка Шушенское», п. 5 ст. 19.1 Устава поселка Шушенское для выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет.

Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Отдельное мероприятие – предоставление субсидий из бюджета поселка организациям, выполняющим пассажирские перевозки, в рамках отдельных мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям подпрограммы

Отдельным мероприятием программы является предоставление субсидий из бюджета поселка Шушенское организациям, выполняющим пассажирские перевозки. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета поселка в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (постановлением администрации Шушенского района от 11.12.2020 № 1140).

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов, приведена в приложении № 4 к муниципальной Программе.

Начальник Отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Социально-культурное развитие
поселка Шушенское»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы поселка Шушенское			
					2021	2022	2023	2024
Цель – Создание условий для культурного развития, социальной поддержки и транспортного обслуживания населения поселка Шушенское								
Задача 1. Создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности								
Подпрограмма 1. «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»								
1.1.	Количество проведенных массовых мероприятий	Кол-во мероприятий	X	3	3	3	3	3
1.2.	количество подарков (ценных призов) для награждения участников	штук	X	80	80	80	50	50
1.3.	Количество участников конкурсов при проведении массовых мероприятий	человек	X	175	175	180	180	180
1.4.	Количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий	штук	X	35	35	35	30	30
1.5.	Количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах, благодаря поддержке отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	штук	X	1	1	2	2	2
Задача 2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества								
Подпрограмма 2. «Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»								
2.1.	Содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи	человек	X	30	30	30	30	30
Задача 3. Организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет								
Подпрограмма 3. «Социальная поддержка населения»								
3.1.	Количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	человек	X	5	6	0	0	0
Задача 4. Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.								
4.1.	Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию	человек	X	11	6	0	0	0
Задача 5. Обеспечение населения поселка услугами транспорта								
Отдельное мероприятие – по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское								
5.1.	количество рейсов	штук	X	11594	11594	0	0	0
5.2.	пробег с пассажирами	километров	X	163394	163394	0	0	0
5.3.	количество перевезенных пассажиров	человек	X	148444	160000	0	0	0

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие и поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций
Шушенского района»

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района
(за счет всех источников финансирования)**

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей						по годам до ввода объекта
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	
Главный распорядитель 1									
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0	0	
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
2	Объект 2								
Главный распорядитель 2									
1	Объект 1								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
2	Объект 2								

(*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(**) – по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
«Социально-культурное развитие
поселка Шушенское»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2021 план	Очередной финансовый год 2022 план	Первый год планового периода план	Второй год планового периода план	Итого за период
Муниципальная программа	«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»	Всего расходные обязательства по программе					11870,378	11201,466	11201,466	11201,466	45474,776
		в том числе по ГРБС:									
		администрация Шушенского района					10775,621	11201,466	11201,466	11201,466	44380,019
		администрация поселка Шушенское				1094,757	0,000	0,000	0,000	10775,621	
Подпрограмма 1	«Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»	Всего расходные обязательства по подпрограмме	009	X	X	X	96,478	10857,770	10857,770	10857,770	32669,788
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0801	0110080020	244	56,478	59,000	59,000	59,000	233,478
			009	0801	0110080010	350	40,000	0,000	0,000	0,000	40,000
			009	0801	0110087000	540	0,000	10798,770	10798,770	32396,310	
Подпрограмма 2	«Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	314,439	343,696	343,696	343,696	1345,527
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0707	0120080040	111	186,508	204,365	204,365	204,365	799,603
			009	0707	0120080040	119	56,326	61,718	61,718	61,718	241,480
			009	0707	0120080040	244	71,605	77,613	77,613	304,444	
Подпрограмма 3	«Социальная поддержка населения»	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	480,420	0,000	0,000	0,000	480,420
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	1001	0130080050	312	350,420	0,000	0,000	0,000	350,420
			009	1003	0130091190	321	120,000	0,000	0,000	0,000	120,000
			009	0113	0130080070	350	10,000	0,000	0,000	10,000	
Отдельное мероприятие программы	По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	10979,041	0,000	0,000	0,000	10979,041
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0408	0140080090	811	9875,284	0,000	0,000	0,000	9875,284
			009	0408	0140088001	244	9,000	0,000	0,000	0,000	9,000
			551	0408	0140080090	811	1094,757	0,000	0,000	1094,757	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
А. В. Костюченко

Приложение № 4
к паспорту муниципальной программы
«Социально-культурное развитие поселка
Шушенское»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной систем

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			отчетный финансовый 2021 год план	очередной финансовый 2022 год план	первый год планового периода план	второй год планового периода план	Итого за период
Муниципальная программа	«Социально- культурное развитие поселка Шушенское»	Всего	11870,378	11201,466	11201,466	11201,466	45474,776
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	11870,378	11201,466	11201,466	11201,466	45474,776
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма 1	«Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»	Всего	96,478	10857,770	10857,770	10857,770	32669,788
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	96,478	10857,770	10857,770	10857,770	32669,788
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма 2	«Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»	Всего	314,439	343,696	343,696	343,696	1345,527
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	314,439	343,696	343,696	343,696	1345,527
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма 3	«Социальная поддержка населения»	Всего	480,420	0,000	0,000	0,000	480,420
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	480,420	0,000	0,000	0,000	480,420
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Отдельное мероприятие программы	По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское	Всего	10979,041	0,000	0,000	0,000	10979,041
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	10979,041	0,000	0,000	0,000	10979,041
		внебюджетные источники					
		Юридические лица					

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие
поселка Шушенское»

Подпрограмма 1 «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры» муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»
Наименование программы	«Социально – культурное развитие поселка Шушенское»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности. Задачи: – проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское; – поддержка субъектов, оказывающих позитивные социально – культурные изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций).
Целевые индикаторы	– количество проведенных знаковых мероприятий; – количество подарков (ценных призов) для награждения участников – количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий; – количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий; – количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2021 по 2024 годы Общий объем финансирования подпрограммы – 32669,788 тыс. руб.,
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	в том числе по годам: 2021 год – 96,478 тыс. рублей; 2022 год – 10857,770 тыс. рублей; 2023 год – 10857,770 тыс. рублей; 2024 год – 10857,770 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка поселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основанием для разработки подпрограммы стали роль и место культуры поселка Шушенское, оказывающей прямое влияние на социально – экономическое развитие поселка.

В понятие «культура» входит культура духовная, экологическая, производственная, экономическая, профессиональная; культура рынка, труда, быта, досуга, потребления, общения, демографического производства и т. д. Влияние каждого из элементов социальной сферы на ситуацию в поселке носит многоплановый характер, что предопределяет необходимость системного подхода к проблеме.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны администрации Шушенского района. Выполнение мероприятий подпрограммы будет способствовать, прежде всего, созданию условий для общедоступности культурной деятельности, обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам всех жителей Шушенского.

Программно-целевой метод обеспечит в плановом порядке решение ряда важных вопросов:

- целевая поддержка коллективов народного творчества, а также отдельных исполнителей будет способствовать сохранению и дальнейшему их развитию;
- участие в творческих мероприятиях создаст условия для повышения исполнительского мастерства любительских творческих коллективов и исполнителей, популяризации различных жанров искусства, обмена опытом, налаживания диалога национальных культур и культурных связей;
- организация досуга населения в рамках праздничных мероприятий будет способствовать удовлетворению потребностей жителей поселка в культурном отдыхе, общении, развитию чувства гордости за свой поселок.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Выбор приоритетных целей подпрограммы опирается на стратегические цели развития общества и анализ сложившихся тенденций в сфере культуры в предыдущие годы с учетом эволюции экономической и правовой среды функционирования организаций культуры.

Основная цель подпрограммы:

- создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности.

Для достижения указанных целей в рамках подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское
- поддержка субъектов, оказывающих позитивные социально – культурные изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций) (Приложение № 1).

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей при выполнении поставленных задач:

- 1) Проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское, в которую включены мероприятия по сохранению материального и духовного историко-культурного наследия поселка Шушенское;
- 2) Поддержка субъектов, оказывающих позитивные социально – культурные изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций), в которую включены мероприятия по поддержке профессионального искусства, литературы и художественного творчества, а также награждение с юбилеями, профессиональными праздниками и прочими значимыми датами: учреждений, предприятий, организаций, физических лиц, принявших активное участие в общественной жизни поселка.

Мероприятия подпрограммы формируются с учётом предложений, внесённых учреждениями культуры, а также с учетом пожеланий жителей поселка при соответствии данных предложений целям и задачам подпрограммы.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется в установленном законодательстве порядке из бюджета поселка Шушенское. На реализацию мероприятий по проведению знаковых культурно-массовых мероприятий в бюджете поселка могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты муниципальному образованию Шушенский район.

Исполнителями мероприятий являются отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств поселкового бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 761 от 08.07.2021 г.

Получателем средств является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммы должна обеспечить:

- расширение возможностей населения поселка Шушенское по доступу к культурным ценностям и благам;
 - поддержание положительного имиджа поселка Шушенское;
 - повышение профессионального уровня творческих коллективов поселка.
- Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.
- Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Необходимый объем финансирования мероприятий подпрограммы за счёт средств бюджета поселка Шушенское отражён в перечне мероприятий подпрограммы

«Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры» и общий объем финансирования подпрограммы – 32669,788 тыс. руб.,

в том числе по годам:

- 2021 год – 96,478 тыс. рублей;
- 2022 год – 10857,770 тыс. рублей;
- 2023 год – 10857,770 тыс. рублей;
- 2024 год – 10857,770 тыс. рублей.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание условий
для организации досуга и обеспечения
жителей поселка Шушенское услугами
организаций культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Цель подпрограммы: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности.							
1.	проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское	кол-во мероприятий	Книга учета мероприятий	3	3	3	3
2.	количество подарков (ценных призов) для награждения участников	шт.	Книга учета мероприятий	80	80	50	50
3.	количество участников конкурсов при проведении массовых мероприятий	чел.	Книга учета мероприятий	175	180	180	180
4.	количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий	шт.	Книга учета мероприятий	35	35	30	30
5.	количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах, благодаря поддержке отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	шт.	Книга учета мероприятий	2	2	2	2

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района А. В. Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для организации
досуга и обеспечение жителей поселка
Шушенское услугами организаций культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого за период	
Цель: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности.											
Задача 1: проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское											
1.1. Проведение знаковых культурно – массовых мероприятий поселка Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0801	0110080010	350	40,000	0,000	0,000	0,000	40,000	
1.2 Поддержка субъектов, оказывающих позитивное социально-культурное изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций)	Администрация Шушенского района	009	0801	0110080020	244	56,478	59,000	59,000	59,000	233,478	
1.3 Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Администрация Шушенского района	009	0801	0110087000	540	0,000	10798,770	10798,770	10798,770	32396,310	
Итого:						96,478	10857,770	10857,770	10857,770	32669,788	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие
поселка Шушенское»

**Подпрограмма 2 «Содействие развитию детско – юношеского
творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»
муниципальной программы «Социально-культурное развитие
поселка Шушенское»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»
Наименование программы	«Социально – культурное развитие поселка Шушенское»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества. Задача: – содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи;
Целевые индикаторы	– количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2021 по 2024 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 1345,527 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 314,439 тыс. рублей; 2022 год – 343,696 тыс. рублей; 2023 год – 343,696 тыс. рублей; 2024 год – 343,696 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка поселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское» (далее – подпрограмма) призвана определить цель, приоритеты молодежной политики и меры, реализация которых обеспечит решение важнейших задач социально-экономического развития поселка Шушенское.

Главной особенностью подпрограммы является предложенный механизм перевода молодежи из ресурса в активный субъект социально-экономических отношений, максимального использования инновационного потенциала молодого поколения в интересах поселкового сообщества, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодых граждан.

К позитивным тенденциям, требующим целенаправленного развития через реализацию подпрограммы, можно отнести следующие:

- в молодежной среде созревает мощный инновационный потенциал: увеличивается число молодых людей, выбирающих личную инициативу как главный способ решения своих проблем;
- растет самостоятельность и практичность, ответственность за свою судьбу, мобильность, восприимчивость к новому;
- меняется отношение к образованию: формально-статусное отношение уступает место практическому использованию полученных знаний как основы личного и профессионального успеха и будущего благосостояния, повышается престижность качественного образования и профессиональной подготовки;

– современная молодежь стала полноправной частью международного молодежного сообщества, активно интегрируется в глобальные экономические, политические и гуманитарные процессы.

Подпрограмма призвана снизить негативные тенденции, присущие молодежи как особой социально-демографической группе, отличающейся несформированностью ориентиров и недостатком жизненного опыта.

К негативным тенденциям можно отнести:

- криминализацию молодежной среды, влияние деструктивных субкультур и сообществ на молодежную среду;
- отсутствие достаточного опыта эффективной деятельности на рынке труда;
- риск приобщения к опасным для здоровья зависимостям: наркомании, игромании, алкоголизму.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью программы является создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества.

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на решении поставленных задач:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи;
- содействие интеллектуальному, духовно – нравственному и творческому развитию детей и молодежи.

Муниципальным координатором подпрограммы является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района. В ее компетенцию входит разработка подпрограммы, исполнение запланированных мероприятий, контроль за ходом ее исполнения и целевым использованием бюджетных средств.

Подпрограмма рассчитана на 2021-2024 годы согласно перечню мероприятий.

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных подпрограммой, предполагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход ее реализации.

Перечень целевых индикаторов с указанием прогнозируемых значений на весь период действия подпрограммы по годам её реализации представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

1. Мероприятия, направленные на содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи.

Реализация данных мероприятий подпрограммы осуществляется отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района во взаимодействии с предприятиями и организациями, независимо от форм собственности. Ежегодно в рамках мероприятий по содействию профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи трудоустроивается 30 подростков. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета. Подросткам закупаются, посредством заключения договора, футболки и бейсболки с логотипом трудового отряда Главы поселка Шушенское. С предприятиями (организациями), трудоустроившими подростков, заключаются договоры на выполнение работ, услуг в сумме расходов на оплату труда с учетом налогов.

Приоритетные направления данных мероприятий:

- поиск и внедрение новых форм организации трудового воспитания молодежи через сезонную и временную занятость;
- разработка эффективных форм поддержки трудовой инициативы молодежи;
- развитие форм самоорганизации молодежи в экономике – организация и деятельность трудовых бригад;

– создание условий для развития профессионального мастерства и повышения престижа рабочих профессий у молодежи.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств поселкового бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 474 от 29.08.2013 г.

Получателем средств является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммы должна обеспечить:

- снижение девиантных и криминальных проявлений в молодежной среде;
 - формирование ответственного отношения к труду у молодежи поселка Шушенское.
- Ожидаемые конечные результаты:
- сокращение негативных (общественно опасных) проявлений в молодежной среде, таких как: преступность, наркомания, алкоголизм, экстремизм;
 - появление эффективных механизмов включения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития поселка;
 - создание условий для вступления молодежи в трудовую жизнь, ее трудовое воспитание.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Необходимый объем финансирования мероприятий подпрограммы за счёт средств бюджета поселка Шушенское отражён в перечне мероприятий подпрограммы «Содействие развитию детско – юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское».

Общий объем финансирования подпрограммы – 1345,527 тыс. руб.,

в том числе по годам:

- 2021 год – 314,439 тыс. рублей;
- 2022 год – 343,696 тыс. рублей;
- 2023 год – 343,696 тыс. рублей;
- 2024 год – 343,696 тыс. рублей.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Цель подпрограммы: – создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества							
1.	Содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи	человек	Списки, расчетно-платежная ведомость	30	30	30	30

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого за период	
Цель: Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества.											
Задача 1: Содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи											
Содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и творческому развитию детей и молодежи	Администрация Шушенского района	009	0707	120080040	111	186,508	204,365	204,365	204,365	799,603	
		009	0707	120080040	119	56,326	61,718	61,718	61,718	241,480	
		009	0707	120080040	244	71,605	77,613	77,613	77,613	304,444	
Итого:						314,439	343,696	343,696	343,696	1345,527	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социально – культурное развитие
поселка Шушенское»

**Подпрограмма 3 «Социальная поддержка населения»
муниципальной программы «Социально-культурное
развитие поселка Шушенское»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка населения»
Наименование программы	«Социально – культурное развитие поселка Шушенское»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. Задачи: – организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет; – оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское.
Целевые индикаторы	– Количество получателей доплаты к пенсии муниципальных служащих; – Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2021 по 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 480,420 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 480,420 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка поселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Для того, чтобы обеспечить исполнение п. 13 ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», п. 3.3. Решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 16.01.2019 №61-124 «Об утверждении Положения о порядке назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств бюджета поселка Шушенское», необходимы денежные средства для выплаты шести муниципальным служащим, находящимся на пенсии, ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы является оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. Задачи данной подпрограммы:

- организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет;
- оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское.

Подпрограмма обеспечивает исполнение Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 16.01.2019 №61-124 «Об утверждении Положения о порядке назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств бюджета поселка Шушенское» и оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Подпрограмма обеспечивает выплаты по резервному фонду на основании Постановления администрации поселка Шушенское от 08.12.2009 № 1476 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации

поселка Шушенское»(в редакции 13.05.2021 № 504, от 15.06.2021 № 677)

Подпрограмма рассчитана на 2021-2023 годы согласно перечню мероприятий.

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных подпрограммой, предполагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход ее реализации.

Перечень целевых индикаторов с указанием прогнозируемых значений на весь период действия подпрограммы по годам её реализации представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятие по обеспечению организации доплаты к пенсиям и муниципальных служащих осуществляется на основании Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 16.01.2019 №61-124 «Об утверждении Положения о порядке назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств бюджета поселка Шушенское».

Оказание материальной помощи осуществляется из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.

На основании Постановления администрации поселка Шушенское от 08.12.2009 № 1476 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации поселка Шушенское»(в редакции 13.05.2021 № 504, от 15.06.2021 № 677)

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств поселкового бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и администрация Шушенского района, осуществляющая полномочия администрации поселка Шушенское.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 474 от 29.08.2013 г.

Получателем средств является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и администрация Шушенского района, осуществляющая полномочия администрации поселка Шушенское.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий подпрограммы нацелена на исполнение законодательства по обеспечению организацию выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и материальной помощи для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию подпрограммы является администрация поселка Шушенское.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет поселкового бюджета.

На реализацию мероприятий запланировано 480,420 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации:

2021 год – 480,420 тыс. руб.

Расходы на осуществление мероприятий по обеспечению выплаты пенсии планируются шести муниципальным служащим.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Социальная поддержка
населения поселка Шушенское»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Цель подпрограммы: оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации							
1.	Организация доплат к пенсиям и муниципальных служащих	Чел.	Книга учета	6	0	0	0
2.	Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию	Чел.	расчетно-платежная ведомость	6	0	0	0
3.	Почетный гражданин поселка Шушенское	Чел.	Решение Шушенского поселкового совета депутатов	1	0	0	0

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого за период	
Цель: оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.											
Задача 1: организация выплаты муниципальным служащим, находящимся на пенсии, пенсии за выслугу лет											
1.1. Организация доплат к пенсиям и муниципальных служащих	Администрация Шушенского района	009	1001	0130080050	312	350,420	0,000	0,000	0,000	350,420	
Задача 2: оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское											
2.1. Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию	Администрация Шушенского района	009	1003	0130091190	321	120,000	0,000	0,000	0,000	120,000	
2.2. Единовременная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселка Шушенское»	Администрация Шушенского района	009	0113	0130080070	350	10,000	0,000	0,000	0,000	10,000	
Итого:						480,420	0,000	0,000	0,000	480,420	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

Отдельное мероприятие по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское: – Предоставление субсидий из бюджета поселка организациям, выполняющим пассажирские перевозки.

Наименование отдельного мероприятия	По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское:
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Социально – культурное развитие поселка Шушенское»

Сроки реализации отдельного мероприятия	2021-2024 годы
Цели реализации отдельного мероприятия	Обеспечение населения поселка услугами транспорта.
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района
Исполнитель мероприятия	МКУ «Земля и имущество»
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	– Осуществление регулярных перевозок; – Обеспечение беспрепятственного доступа жителей поселка Шушенское к социально-значимым объектам
Объемы и источники финансирования мероприятия, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 10979,041 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 10979,041 тыс. рублей-бюджет поселка Шушенское.

Приложение № 1
Отдельное мероприятие:
по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское – Предоставление субсидий из бюджета поселка организациям, выполняющим пассажирские перевозки.

Перечень целевых индикаторов мероприятия

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Отдельное мероприятие – по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское							
1.	Количество рейсов	шт.	Книга учета мероприятий	11594	0,000	0,000	0,000
2.	Пробег с пассажирами	км.	Книга учета мероприятий	163394	0,000	0,000	0,000
3.	Перевезено пассажиров	чел.	Книга учета мероприятий	160000	0,000	0,000	0,000

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.03.2022

пгт Шушенское

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2022 года.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 02.03.2022 № 241

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»****1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (далее Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы – нет.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	В соответствии с Приложением № 1 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 17885,100 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 1568,500 тыс. рублей; 2023 год – 1568,500 тыс. рублей; 2024 год – 1568,500 тыс. рублей; в том числе: – за счет средств районного бюджета 3810,000 тыс. рублей: 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей; 2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей; 2023 год – 430,000 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей; – за счет средств краевого бюджета 12375,100 тыс. рублей: 2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год – 1224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3670,000 тыс. рублей; 2022 год – 1138,500 тыс. рублей; 2022 год – 1138,500 тыс. рублей; 2022 год – 1138,500 тыс. рублей; – за счет средств федерального бюджета 1700,000 тыс. рублей: 2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство Программой не предусмотрено

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, развитие малого бизнеса является одним из приоритетных направлений. В течение 2009-2013 годов в районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Постановления администрации Шушенского района от 30.10.2008 года № 1349 «Об утверждении ведомственной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и Постановления администрации Шушенского района от 27.12.2010 г. № 1314 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Принятие муниципальной программы обеспечивает преемственность принимаемых решений администрации района в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм муниципальной поддержки, положительно зарекомендовавших себя в ходе реализации программ «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

Основной задачей малого и среднего предпринимательства в районе является создание и сохранение рабочих мест, т.е. обеспечение занятости и самозанятости населения района. По состоянию на 1 января 2021 года в Шушенском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 598 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 136 единиц.

В 2020 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составила 1,4 тыс. человек.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства Шушенский район показывает следующие показатели развития:

- значение показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» составляет 190,79 единиц;
- значение показателя «доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций» – 25,48%.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Значительная часть трудностей и препятствий на пути становления и развития малого и среднего предпринимательства лежит за рамками самой сферы малого и среднего предпринимательства, можно выделить ряд проблем, с которыми они сталкиваются в своей деятельности:

- нехватка собственных оборотных средств и ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного имущественного обеспечения);
- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;
- высокая степень износа основных средств в сфере материального производства и агропромышленном комплексе;
- невысокий уровень осведомленности и существующих формах муниципальной и государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Реализация программы развития малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, в сочетании с действенной системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

Муниципальная программа направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района;
- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест в муниципальном образовании;
- вовлечение граждан, в том числе молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующей задачи: – обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечение занятости населения.

Организацию управления настоящей муниципальной программой осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района. Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы в комплексе с сопутствующими мерами позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повысить производительность труда;
- поднять размер налоговых доходов района;
- повысить финансовую грамотность бизнеса.

Эффект от реализации муниципальной программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие малого и среднего предпринимательства, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов на территории Шушенского района

В результате реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели:

ли, характеризующие экономическую и социальную эффективность развития малого и (или) среднего предпринимательства:

Показатели экономической эффективности:

4.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку – 35 единицы.

4.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства – 29 единиц.

4.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства – 50 единиц.

Достигнутые количественные показатели развития малого предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

– снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;

– насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;

– совершенствование отраслевой структуры путем заполнения малыми предприятиями «свободной ниши» по организации новых производств и услуг; эффективное использование незагруженных производственных мощностей крупных предприятий, повышение фондоотдачи и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства конкурентоспособной продукции.

Результатом реализации Программы станет:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса в районе;
- наполнение рынка района качественными товарами и услугами;
- создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;
- пополнение доходной части бюджета;
- создание рабочих мест.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы, сроки реализации и ожидаемые результаты

Для достижения цели и решения задачи программы предполагается подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства» – Приложение 3 к программе. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 годы.

Целью подпрограммы является: обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

В рамках подпрограммы решаются следующие вопросы:

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью развития малого и среднего предпринимательства;
- обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие системы организационной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;
- развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;
- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единиц;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 37 единиц.

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1. «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;
2. «Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления субсидий:
 - Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;
 - Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
3. Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Данные мероприятия стимулирует субъектов малого и среднего предпринимательства к выпуску новой продукции и/или продукции с улучшенными характеристиками; повышению эффективности парка технологического оборудования; сокращению трудоемкости производственных процессов; сокращению производственных потерь; сокращению себестоимости изделия.

Отдельные мероприятия муниципальной программой не предусмотрены.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов за счет средств районного бюджета по отдельным мероприятиям программы, по подпрограмме муниципальной программы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района муниципальной программой не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведено в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Капитальное строительство Программой не предусмотрено, приложение № 2 к паспорту Программы.

9. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Шушенского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.1 Финансовая поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

9.1.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 330,0 тыс. рублей. Субсидии предоставляются в размере 50% от произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 330,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

9.1.2. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления следующих субсидий:

– Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 100,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета предусмотрены в размере 1138,5 тыс. рублей. Размер субсидии составляет 50% от произведенных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии, самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

– Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Средства районного бюджета на данное мероприятие не предусмотрены. По результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50% произведенных затрат и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

9.2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.1. Обеспечение функционирования информационной системы, позволяющей облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства края к информационно-консультационным ресурсам, в том числе:

– наличие раздела по поддержке малого и среднего бизнеса на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru.

9.2.2. Распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, справочников для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан в целях оказания консультационно-информационной, методической поддержки, разъяснений по правовым вопросам, вопросам налогообложения, охраны труда и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

9.2.3. Медиа-сопровождение программных мероприятий.

Предусматривается регулярное освещение в средствах массовой информации (СМИ) районных тенденций (примеров) развития малого и среднего предпринимательства, деятельности государственной и муниципальной власти по поддержке и развитию бизнеса на территории края.

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Отдел несет ответственность за реализацию Программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы.

Отдел осуществляет текущий контроль за ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности в финансовое управление Шушенского района за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года, годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящей Программе.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, Отдел осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Начальника отдела экономического развития
и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период
	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	330,000	330,000	330,000	990,000
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Шушенского района	009	0412	0410091320	810	330,000	330,000	330,000	990,000
	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	810	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Приложение № 2
муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	Всего	1568,500	1568,500	1568,500	4705,500
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	1138,500	1138,500	1138,500	3415,500
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	1290,000
		бюджеты поселений				
Подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего	1568,500	1568,500	1568,500	4705,500
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	1138,500	1138,500	1138,500	3415,500
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	1290,000
		бюджеты поселений				
Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего	330,000	330,000	330,000	990,000
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	330,000	330,000	330,000	990,000
		бюджеты поселений				
Мероприятие 2	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	1138,500	1138,500	1138,500	3415,500
		районный бюджет	100,000	100,000	100,000	300,000
		бюджеты поселений				
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты поселений				
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	1138,500	1138,500	1138,500	3415,500
		районный бюджет	100,000	100,000	100,000	300,000
		бюджеты поселений				

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района)
Цель подпрограммы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения
Задачи подпрограммы	Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района
Целевые индикаторы подпрограммы	– Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 35 единиц к 2030 году); – Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 29 единиц к 2030 году); – Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 50 единиц к 2030 году); – Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (не менее 479 единиц к 2030 году).

Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 17885,100 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 1500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 1568,500 тыс. рублей; 2023 год – 1568,500 тыс. рублей; 2024 год – 1568,500 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>– за счет средств районного бюджета 3810,000 тыс. рублей: 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей; 2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей; 2023 год – 430,000 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>– за счет средств краевого бюджета 12375,100 тыс. рублей: 2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год – 1224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3670,000 тыс. рублей; 2022 год – 1138,500 тыс. рублей; 2023 год – 1138,500 тыс. рублей; 2024 год – 1138,500 тыс. рублей;</p> <p>– за счет средств федерального бюджета 1700,000 тыс. рублей: 2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основной целью государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства является – создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Малый бизнес является важной составной частью рыночной экономической системы, предприятия малого бизнеса действуют практически во всех секторах экономики. При этом конкуренция, являющаяся основным условием работы малых предприятий, делает малый бизнес наиболее динамичным и открытым для инноваций сектором экономики.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе является одним из наиболее значимых направлений деятельности в рамках решения вопросов социально-экономического развития и смягчения социальных проблем. Развитие малого бизнеса частично решает такие вопросы, как безработица, пополнение бюджета разных уровней, развитие отраслевой экономики, увеличение доходов населения.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики Шушенского района: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, гостиничный бизнес, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

В сфере торговли занято 35,3 процентов малых предприятий и предпринимателей от их общего числа; в аграрном секторе занято 12,7 процентов; 28,1 процентов осуществляют свою деятельность в сфере оказания бытовых услуг; 5,5 процентов занимаются строительством; 1,5 в сфере общественного питания.

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически не изменилось. Наибольшее количество субъектов представлено на рынке розничной торговли.

2020 год внес свои корректировки. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, перешли в разряд самозанятых или в разряд неформальной занятости. В связи с отменой режима налогообложения ЕНВД с 2021 года, субъекты малого и среднего предпринимательства выбирают альтернативную систему налогообложения, либо самозанятость, что влечет дальнейшее снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе.

Подпрограмма направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в районе со стороны органов государственной и муниципальной власти, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей муниципального образования;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;

- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

- поддержка субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность по работе с детьми как долгосрочное вложение в развитие дошкольного образования;
- увеличение объемов инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная и консультационная поддержка.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

Основной задачей подпрограммы является оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Главным распорядителем и получателем средств районного бюджета является Администрация Шушенского района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидии).

Источником финансирования данных мероприятий являются средства краевого бюджета и бюджета Шушенского района.

Получателями субсидий районного и (или) краевого бюджета в рамках Подпрограммы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Шушенского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов о бюджете Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства Шушенского района.

Если средства районного бюджета, запланированные на какое – либо мероприятие муниципальной программы были не использованы или использованы не полностью, они могут быть перераспределены на другие мероприятия программы.

Размер субсидии и условия ее получения определяются порядками предоставления субсидий на возмещение части затрат, которые утверждаются постановлением администрации Шушенского района.

Для получения субсидии физические и юридические лица представляют в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района пакет документов, предусмотренный порядком предоставления субсидий.

Финансовая поддержка оказывается по мероприятиям указанным в приложении 2 к данной подпрограмме.

Заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента их регистрации.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушений принимается в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;
- заявителем не выполнены условия оказания поддержки;
- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет, взыскание субсидии производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается в виде размещения различной информации на официальном Интернет-сайте администрации Шушенского района, в газете «Ленинская искра».

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района.

Отчеты о реализации подпрограммы предоставляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и Финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации мероприятий подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Эффект от реализации подпрограммы заключается в создании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;
- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единиц;

– количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 37 единиц.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 17885,100 тыс. рублей, из них за счет средств:

- федерального бюджета – 1700,000 тыс. рублей;
- краевого бюджета – 12375,100 тыс. рублей;
- районного бюджета – 3810,000 тыс. рублей.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»,

реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения							
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района							
Целевые индикаторы							
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Ед.	Ведомственная отчетность	3	4	3	3
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	2	2	2	2
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	32	6	3	3
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой	Ед.	Ведомственная отчетность	37	37	37	37

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»,

реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период		
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Налог на профессиональный доход) на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения											
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района											
1. Мероприятие	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	330,000	330,000	330,000	990,000	
		В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района	Администрация Шушенского района	009	0412	0410091320	810	330,000	330,000	330,000	990,000	
2. Мероприятие	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500	
		В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях		Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6610	811	X	X	X	X	
		В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6610	811	X	X	X	X	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности		Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6070	811	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500	
		В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1238,500	1238,500	1238,500	3715,500	
Итого по подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»		Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	1568,500	1568,500	1568,500	4705,500	
		В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района	Администрация Шушенского района					1568,500	1568,500	1568,500	4705,500	

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	20__ (отчетный год)										20__ (текущий год)		Плановый период	Примечание				
			20__ (отчетный год)		Январь-март		Январь-июнь		Январь-сентябрь		Значение на конец года		1-ый год	2-ой год						
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт								
мероприятие 3		Всего В том числе: Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет Бюджеты поселений Внебюджетные источники Юридические лица																		
мероприятие 4		Всего В том числе: Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет Бюджеты поселений Внебюджетные источники Юридические лица																		

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, действующий в интересах Муниципального унитарного предприятия «Память» поселка Шушенское сообщает о проведении 13 апреля 2022 г. в 14-00 час. (местное время) аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1	Организатор аукциона -наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района Адрес местонахождения: 662710, Красноярский край, п.Шушенское, ул.Ленина, 64 Почтовый адрес: 662713, Красноярский край, п.Шушенское, ул.Ленина, 64 ИНН/КПП 2442008063/244201001 Адрес электронной почты: e-mail: kumi-shush@mail.ru Адрес официального сайта администрации Шушенского района в сети «Интернет»: www.arshush.ru Тел. (8 39139) 3-31-60, (8 39139) 3-15-97 Контактное лицо: Юдина Татьяна Владимировна
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору	Лот 1 Нежилые помещения, площадью 102,89 кв.м., адрес: Красноярский край, пгт Шушенское, кв-л. Строителей, д.14, помещения №№1,2,4,10 Фундамент: бетонный ленточный Стены: кирпичные Крыша: шиферная Полы: дощатые по лагам, окрашенные, линолеум, бетонные Окна: стеклопакеты, ПВХ Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, окраска, обои, потолочная плитка, пластик Инженерное обеспечение и оборудование: Отопление: от ТЭЦ Водоснабжение, канализация: поселковые сети Электроснабжение: центральное Техническое состояние помещения: удовлетворительное. Наличие обременения: не обременено
3.	Целевое назначение имущества	Размещение общественного питания
4.	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)	Лот 1 – 13426,11 (тринадцать тысяч четыреста двадцать шесть рублей) 11 копеек с учетом НДС
5.	Срок действия договора аренды	60 месяцев
6.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: Красноярский край, п.Шушенское, ул.Ленина, 64 (кабинеты 30,31). (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 11:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru. Дополнительно информация об аукционе размещается в официальном печатном издании газете «Ведомости» Шушенского района Осмотр имущества проводится с 13 до 16 часов по местному времени без взимания платы по предварительной записи (тел.: (8 39139) 3-31-60 с 9-00 до 11-00 час.) Проведение осмотра осуществляется ежедневно, в рабочие дни, с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
7.	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (лота) равной ежемесячному платежу за право аренды: Лот 1 – 13426,11 (тринадцать тысяч четыреста двадцать шесть рублей) 11 копеек с учетом НДС Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 08.04.2022 г. 17-00час. по местному времени. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: ИНН 2442008063 КПП 244201001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000) Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 010407105 Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в аукционной документации.

8.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
9.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – 662710, Красноярский край, п.Шушенское, ул.Ленина, 64,(каб.30,31) тел.(8 39139) 3-31-60 Дата начала подачи заявок –04.03.2022 г. с 14-00 час. по местному времени. Дата и время окончания срока подачи заявок – 08.04.2022 17-00час. по местному времени.
10.	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, п. Шушенское, ул.Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний. Дата и время проведения аукциона – 13.04.2022г. 14-00час. по местному времени.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельных участков из сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:
• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Алтан.
• Площадь земельного участка: 25000 кв. м.
• Разрешенное использование: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» (код по классификатору – 1.16).

Характеристики земельного участка:
• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево.
• Площадь земельного участка: 13510 кв. м.
• Разрешенное использование: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» (код по классификатору – 1.16).

Директор МКУ «Земля и имущество» В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:
• Адрес (местоположение) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, вблизи с. Шунеры.
• Кадастровый номер земельного участка: 24:42:0501003:276.
• Площадь земельного участка: 100000 кв. м.
• Разрешенное использование: для ведения крестьянско-фермерского хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 04.03.2022 г. по 04.04.2022 г.
Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.
Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №27, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:
• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, вблизи с. Казанцево, в районе ул. Светлой.
• Кадастровый номер земельного участка: 24:42:0301006:585.
• Площадь земельного участка: 25000,0 кв. м.

• Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Характеристика земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Алтан.
- Площадь земельного участка: 61000,0 кв. м.
- Разрешенное использование: скотоводство (код по классификатору – 1.8).

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, промзона №11, строение 1.
- Площадь земельного участка: 23665,0 кв. м.
- Кадастровый номер: 24:42:2501001:375
- Разрешенное использование: для эксплуатации зернохранилища.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 04.03.2022 г. по 05.04.2022 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32. Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, 1-й микрорайон, в кадастровом квартале 24:42:2501003.
- Площадь земельного участка: 1484,0 кв. м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 04.03.2022 г. по 05.04.2022 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32. Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (лот №1) согласно следующих условий.

1. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

лот №1 – постановление администрации Шушенского района от 21.02.2022 г. №175 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.4. Дата проведения аукциона – 6 апреля 2022 года:

лот №1 – в 10-00 час, по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

1.5. Регистрация участников аукциона – 6 апреля 2022 года:

лот №1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 марта 2022 года.

1.7. Дата окончания приема заявок – 4 апреля 2022 года.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-56-67.

1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 5 апреля 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 6 апреля 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское,

ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.

Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1	
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	10 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0501003:413
Местонахождение земельного участка	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с. Новопокровка
Общая площадь, кв. м	25000
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	1300 (одна тысяча триста) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	260 (двести шестьдесят) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	39 (тридцать девять) рублей

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение №1 к извещению);
 2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
 3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
- Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией:

- об обратном адресе;
 - полным наименованием заявителя;
 - указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.
- 2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителями.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. 3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
 ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
 Муниципальному казенному
 учреждению «Земля и имущество
 Шушенского района»
 (МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

_____,
 (полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____,

_____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя
 или полномочного представителя
 Заявителя _____/_____

Заявка принята Организатором аукциона
Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
 (полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:
 «___» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного
 лица Организатора аукциона _____/_____

Приложение № 2

к извещению

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
 находящегося в государственной собственности земельного участка**

от «___» _____ 20__ г. рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,
 (наименование арендодателя)

в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя

_____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____,
 (наименование арендатора)

действующая на основании _____,
 (положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____,
 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____

(категория земель)

с кадастровым № _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее — Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование)
в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью _____ кв. м. (_____).

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет:

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____ руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «___» _____ подлежащего оплате года путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору прекращают своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составляется в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 — акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Финансовые реквизиты:

Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель

(подпись) Ф. И. О.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от «_____» 20___ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

«___» _____ 20___ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало,

а арендатор _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял

земельный участок площадью _____ (_____ кв. м, из земель _____ с кадастровым № _____, находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): _____, (далее Участок), для _____.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал _____ Председатель _____ м. п. _____ (подпись)

Участок приняла _____ Арендатор _____ м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский