

ВЕДОМОСТИ

№ 7

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

12 апреля
2022 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2022

пгт Шушенское

№ 174-вн/н

Об утверждении структуры администрации Шушенского района

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

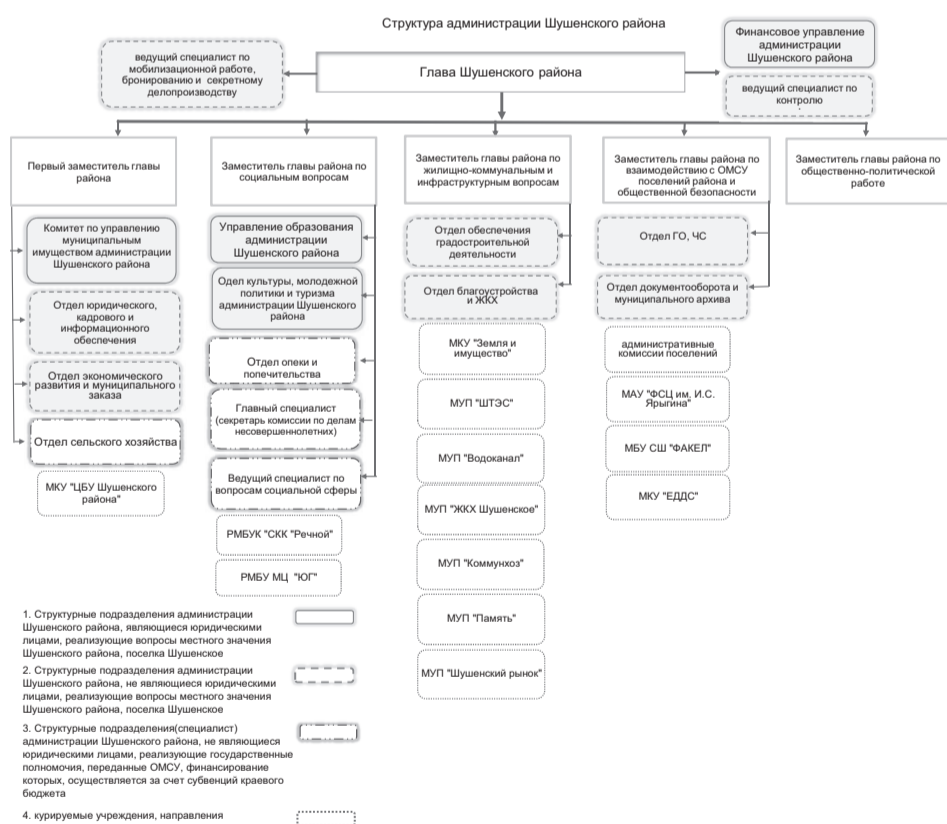
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 7-вн/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета
депутатов от 08.04.2022 г. № 174-вн/н



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.04.2022

пгт Шушенское

№ 175-вн/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н (в редакции от 15.03.2019 № 352-30н).

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 10.03.2022 № 295 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила зем-

лепользования и застройки Иджинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н), постановления администрации Шушенского района от 21.03.2022 № 333 «О направлении в Шушенский районный Совет депутатов для утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (в редакции от 15.03.2019 № 352-30/н) с изменениями», принимая во внимание письмо Филиала ПАО «РусГидро» – «Саяно-Шушенская ГЭС имени П. С. Непорожнего» от 16.02.2022 № 327. СШГЭС/95-АВ/001, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н (в редакции от 15.03.2019 № 352-30н), следующие изменения:
 - 1.1. В таблицу статьи 50 «Градостроительные регламенты для зон рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения для защитных насаждений (Р1)» добавить в перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид разрешенного использования «Энергетика (код 6.7)».
 2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:
 - 2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;
 - 2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.
 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.
 5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022

пгт Шушенское

№ 389

«Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шушенского района, Красноярского края на период 2023-2025 годов».

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», порядком формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п, приказом министерства строительства Красноярского края от 11.03.2022 № 89-о «Об установлении предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2023-2025 годы» «, руководствуясь ст. 18, 21 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шушенского района, на период 2023-2025 годов согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А. Н.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования		Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.												
					всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома		
								электро-снабжение	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.4	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 5	4510,22	Средства собственников	минимальный размер взноса	52299744,38	52299744,38											
			меры финансовой поддержки	взносы, превышающий минимальный размер государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
				Всего	52299744,38	52299744,38											
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11595,83	11595,83															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11595,83															
1.5	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 6	4497,05	Средства собственников	минимальный размер взноса	52147027,30	52147027,30											
			меры финансовой поддержки	взносы, превышающий минимальный размер государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
				Всего	52147027,30	52147027,30											
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11595,83	11595,83															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11595,83															
1.6	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 9	4482,46	Средства собственников	минимальный размер взноса	51977844,14	51977844,14											
			меры финансовой поддержки	взносы, превышающий минимальный размер государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
				Всего	51977844,14	51977844,14											
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11595,83	11595,83															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11595,83															
1.7	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 2-й, д. 20	5742,38	Средства собственников	минимальный размер взноса	66587662,28	66587662,28											
			меры финансовой поддержки	взносы, превышающий минимальный размер государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
				Всего	66587662,28	66587662,28											
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11595,83	11595,83															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11595,83															
1.8	Итого по счету регионального оператора	23440,70	Средства собственников	минимальный размер взноса	267259504,50	26222301,70		710874,35						4326328,45			
			меры финансовой поддержки	взносы, превышающий минимальный размер государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		0,00						0,00			
				краевого бюджета	0,00	0,00		0,00						0,00			
				местного бюджета	0,00	0,00		0,00						0,00			
				иные источники	0,00	0,00		0,00						0,00			
				Всего	267259504,50	26222301,70		710874,35							4326328,45		
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11401,52	11186,62		30,33							184,56						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X				

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.												
				всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома		
электро-снабжение	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения				водоотведения	8	9	10	11				12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
2	Всего по Шушенский муниципальный район	23440,70	Средства собственников	минимальный размер взноса	267 259 504,50	262 222 301,70		710 874,35						4 326 328,45		
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00			0,00						0,00	
				краевого бюджета	0,00	0,00			0,00						0,00	
				местного бюджета	0,00	0,00			0,00						0,00	
				иные источники	0,00	0,00			0,00						0,00	
			Всего		267 259 504,50	262 222 301,70		710 874,35							4 326 328,45	
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11 401,52	11 186,62		30,33							184,56			
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		X	X		X		X	X	X	X	X	X	X		

Форма № 2

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
кв. м	ед.			п. м	п. м	п. м	п. м	п. м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Шушенский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	Шушенский р-н, Ильичевский с/с, п. Ильичево, ул. Московская, д. 26									1312,00	
1.2	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, кв-л МКК, д. 1А			880,00							
1.3	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 3	880,00									
1.4	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 5	880,00									
1.5	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 6	880,00									
1.6	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 1-й, д. 9	880,00									
1.7	Шушенский р-н, п Шушенское, пгт. Шушенское, мкр. 2-й, д. 20	880,00									
	Итого по счету регионального оператора	4 400,00		880,00						1312,00	
	Всего по Шушенский муниципальный район	4 400,00		880,00						1312,00	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2022

пгт Шушенское

№ 390

Перечень

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» (ред. от 08.08.2019 № 318, от 03.07.2020 № 591, от 25.11.2020 № 1006, от 15.03.2021 № 255, от 16.06.2021 № 682, от 05.07.2021 № 747, от 28.07.2021 № 836, от 06.09.2021 № 959, от 07.10.2021 № 1093, от 01.02.2022 № 111)

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Шушенский рынок» администрации поселка Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 7.
2.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22.
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Память» поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, Квартал строителей, 14.
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, ул. Производственная, 7.
6.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31.
7.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Иджинского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 31.
8.	Муниципальное унитарное предприятие «Казанцевский водоканал» Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.
9.	Акционерное общество «Шушенская птицефабрика»	662711, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Первомайская, дом 60.

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от «29»03. 2022 № 390

№	Наименование организации	Место нахождения
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Шушенский хлебзавод»	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, 52.
11.	Акционерное общество «Краевое автотранспортное предприятие» (Шушенский филиал)	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, дом 19.
12.	КФХ Паппиной Анастасии Николаевны	662736, Красноярский край, район Шушенский, село Субботино
13.	ИП Пестриков Владимир Петрович	662712, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Горького 26 (станция технического обслуживания)
14.	ИП Петрик Сергей Павлович	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево.
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул Горького, дом 67, корпус А
16.	ИП Белевский Виталий Павлович	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
17.	ИП Ян Алексей Тенович	662730, Красноярский край, район Шушенский, с. Новопокровка.
18.	ИП Осипов Евгений Николаевич	662737, Красноярский край, район Шушенский, п. Майский.
19.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шушенская районная больница»	662712, Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское, ул. Первомайская, д. 54
20.	ИП КФХ Зубарева Наталья Владимировна	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево. (Ильчевский сельсовет)
21.	ИП Ермолаев Егор Владимирович	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
22.	КФХ Боровик Павел Васильевич	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Самоцветы»	662710, Красноярский край, р-н Шушенский, п. Красный хутор, ул. Дорожная, д. 1
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Борус Плюс»	662732, Красноярский край, р-н Шушенский, с Сизая, ул. Шахматная, д. 25

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022

пгт Шушенское

№ 388

О внесении изменений в Схему и Реестр размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 09.12.2019 № 791-о, руководствуясь Уставом Шушенского района, Уставом поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское шифр проекта 958-11.46 и Реестр нестационарных торговых объектов в части исключения из Схемы и Реестра киоска № 62 «резерв», киоска № 66 «ремонт обуви», торговый прицеп № 185.

2. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское шифр проекта 958-11.46 и Реестр нестационарных торговых объектов в части включения павильона «фермерский» № 195, торговых рядов для рыночной торговли № 196.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А. Н. Казакова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети Интернет и опубликовать в газете «Ведомости» Шушенского района

6. Направить постановление с приложением в десятидневный срок после внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик



Реестр нестационарных торговых объектов в п. Шушенское								
№ п/п	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов (кол-во всего шт.)	Номер объекта по адресному ориентиру	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, строения или их части, занимаемая нестационарным торговым объектом м²	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарных торговых объектов	Примечание
1	Р.п. Шушенское, ул. Полукольцевая, р-он маг. «Маяк», блок павильонов № 1	№ 1	киоск	20.0	продукты	смп	3 года	
2		№ 2	павильон	54.2	сот. телефоны	-/-	-/-	
3		№ 3	павильон	51.4	детская обувь	-/-	-/-	
4		№ 4	павильон	50.8	детская обувь	-/-	-/-	
5		№ 5	павильон	58.65	детская одежда	-/-	-/-	
6		№ 6	павильон	25.0	компьютеры	-/-	-/-	
7	Ул. Полукольцевая,	№ 1	киоск	6.0	газеты, журналы	-/-	-/-	
8	Р-он маг. «Огни Саян», блок киосков № 1	№ 2	павильон	18.0	ломбард	-/-	-/-	снос
9		№ 3	павильон	7.0	фрукты-овощи	-/-	-/-	снос
10		№ 4	киоск	9.0	продукты	-/-	3 года	
11						-/-	-/-	снос
12						-/-	-/-	снос
13	Ул. Пионерская, район центрального рынка, блок павильонов № 1	№ 1	павильон	94.0	промтовары	-/-	-/-	
14		№ 2	киоск	13.0	продукты	-/-	-/-	
15		№ 3	павильон	80.0	обувь	-/-	-/-	
16		№ 4	павильон	24.0	семена	-/-	-/-	
17		№ 5	павильон	25.0	промтовары	-/-	-/-	
18		№ 6	павильон	15.0	фотокерамика	-/-	-/-	снос
19		№ 7	палатка	10.0		-/-	-/-	на 3 мес. в летний период
20		№ 8	палатка	10.0		-/-	-/-	резерв
21		№ 9	палатка	10.0		-/-	-/-	резерв
22		№ 10	киоск	15.0	фрукты-овощи	ФГУ «Госсорткомиссия»	-/-	на неопредел. время
23	№ 11	киоск	11.0	ксерокопии	смп	3 года		
24	№ 12	киоск	15.0	ломбард	-/-	-/-		
25	№ 13	киоск	6.0	сотовые телефоны	-/-	-/-		
26	№ 14	павильон	18.0	ритуальные услуги	-/-	-/-	снос	
27	№ 15	павильон	25.0	ритуальные услуги	-/-	-/-	снос	
28	№ 16	павильон	11.0	ритуальные услуги	МУП «Память»	-/-	снос	
29	№ 17	павильон	15.0	ритуальные услуги	смп	3 года	снос	
30	Ул. Первомайская, район автовокзала, блок киосков № 1	№ 1	киоск	4.0	промтовары	-/-	-/-	
31		№ 2	киоск	6.0	розпечатать	-/-	-/-	
32		№ 3	киоск	10.0	фрукты-овощи	-/-	-/-	
33		№ 4	павильон	15.0	CD, CDR, а/касеты	-/-	-/-	
34		№ 5	павильон	15.0	промтовары	-/-	-/-	
35		№ 6	павильон	10.0		-/-	-/-	на 3 мес. в летний период
36		№ 7	павильон	10.0		-/-	-/-	резерв
37		№ 8	киоск	30-Мая	мясо	-/-	3 года	
38		№ 9	павильон	23.0	промтовары	-/-	-/-	

Реестр нестационарных торговых объектов в п. Шушенское								
№ п/п	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов (кол-во всего шт.)	Номер объекта по адресному ориентиру	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, строения или их части, занимаемая нестационарным торговым объектом м ²	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарных торговых объектов	Примечание
39	Ул. Полукольцевая, район дома № 1 3-го микрорайона	№ 1	павильон	10.0	фотография	-/-	3 года	
40		№ 2	павильон	17.0	промтовары	-/-	3 года	
41		№ 3	павильон	16.0	хлеб	-/-		снос
42	Район маг. «Ковчег»	№ 1	место установки квасной бочки	6.0		-/-	летний период	
43		№ 2	павильон	22.0	бытовая техника	-/-	3 года	
44	2мкр, р-н «Культтовары»	№ 1	киоск	17.0	газеты-журналы	-/-	-/-	
45	2 мкр, р-н д. № 22	№ 2	киоск	21.0	продукты	-/-	-/-	
46								Под снос
47								-/-
48								-/-
49								-/-
50	Район магазина «Борус»	№ 1	павильон	12.0	ремонт обуви	-/-		Под снос
51		№ 2	киоск	25.0	мясо	-/-		Под снос
52		№ 3	павильон	12.0	носки-колготки	-/-		Под снос
53		№ 4	павильон	25.0	обувь	-/-		Под снос
54		№ 5	павильон	25.0	ксерокопии	-/-		Под снос
55		№ 6	павильон	12.0	детская обувь	-/-		Под снос
56		№ 7	павильон	25.0	пицца	-/-		Под снос
57		№ 8	павильон	16.0	детская одежда	-/-		Под снос
58	1-й мкр., район дома № 10	№ 1	павильон	80.0	услуги населению	-/-	3 года	
59		№ 2	павильон	80.0	продукты	-/-	3 года	
60	2 микрорайон, район Дома торговли	№ 1	киоск	6.0	лотерейные билеты	ООО «Лотереи Красноярья»	3 года	
61		№ 3	павильон	39.0	дикоросы	смп	3 года	
62		№ 4	торговая палатка или лоток	10.0		-/-	на 3 мес. в летний период	исключен резерв
63		№ 5		10.0		-/-		
64		№ 6		10.0		-/-		
65		№ 7		10.0		-/-		
66		2 микрорайон, район Дома торговли	№ 8	киоск	24.0	Ремонт обуви	-/-	2012-2014 г.
67		№ 9	киоск	6.0	газеты, журналы	-/-	3 года	
68								снос
69								снос
70								снос
71								снос
72	Ул. Полукольцевая, район магазина «Провизия»	№ 1	киоск	25.0	продукты	-/-		под снос
73		№ 2	киоск	16.0	цветы, подарки	-/-		-/-
74		№ 3	павильон	25.0	рыба	-/-		-/-
75	Ул. Ленина, район типографии	№ 1	павильон	80.0		-/-		резерв
76		№ 2	павильон	80.0		-/-		резерв
77	4мкр., р-н дома № 3 и № 4	№ 1	павильон	27.0	продукты-полуфабрикаты	-/-		снос
78		№ 1	павильон	80.0	продукты	-/-		
79	Район АЗС «Нефрас»	№ 1	павильон	78.0	автозапчасти	-/-	3 года	
80		№ 2	павильон		автострахование	-/-		
81		№ 3	павильон		автострахование	-/-		
82	Ул. Мичурина, р-н маг. «Октябрь»	№ 1	киоск	10.0	продукты	-/-	3 года	
83	5мкр. р-н маг. Север»	№ 1	павильон			-/-		резерв
84		№ 2	павильон			-/-		резерв
85	к-л Строителей, р-он д. 9	№ 1	киоск	36.0	продукты	-/-		резерв
86		№ 2	киоск		продукты	-/-		резерв
87		№ 3	павильон	80.0		-/-		резерв
88	Ул. Пионерская, р-н х/завода	№ 1	киоск	11.0	продукты	-/-		
89		№ 2	киоск	25.0		-/-		резерв
90	Ул. Первомайская, район квартала МКК	№ 1	павильон	80.0	продукты	-/-		
91		№ 2	павильон	80.0		-/-		резерв
92	ул. Пушкина, район дома № 43	№ 1	киоск	19.0	продукты	-/-		
93		№ 2	павильон	60.0	продукты	-/-		
94		№ 3	павильон	80.0	продукты	-/-		
95	Ул. Победы, район маг. «Саянский»	№ 1	контейнер		автозапчасти	-/-		Под снос
96		№ 2	киоск		продукты	-/-		
97		№ 3	киоск			-/-		резерв
98		№ 4	киоск		ремонт обуви	-/-		
99		№ 5	киоск			-/-		резерв
100		№ 6	киоск	25.0		-/-		резерв
101	Ул. Победы, район дома № 24 Б	№ 1	павильон	80.0	с/х корм	-/-		снос
102		№ 2	павильон	80.0	ремонт быт. техн.	-/-		
103		№ 3	павильон	80.0	промтовары	-/-		
104		№ 4	павильон	25.0	парикмахерская	-/-		
105		№ 4 А	павильон	25.0	промтовары	-/-		
106		№ 5	киоск	25.0		-/-		резерв
107	Перекрёсток улиц Победы-Крупской	№ 1	киоск	25.0		-/-		резерв
108		№ 2	киоск	25.0		-/-		резерв
109	ул. Алтайская, № 24 а	№ 1	павильон	57.5	продукты	-/-		
110	Перекрёсток улиц Светлая и Парщикова	№ 1	павильон		продукты	Торговый дом «Ель»		
111	Ул. Дружбы, р-н д. №7	№ 1	павильон		продукты	смп	3 года	
112	Ул. Мира, р-н ж/д № 52а	№ 1	киоск		прием стеклотары	-/-	3 года	
113	Ул. Мира, р-н маг Виталья	№ 2	павильон			-/-		резерв
114	Район 2 мкр., № 61а	№ 3	павильон		семена	-/-		
115		№ 4	павильон	80.0	продукты	-/-	3 года	
116		№ 1	павильон		продукты	-/-	3 года	
117	Ул. Первомайская, район маг. «Лесной»	№ 2	павильон		рем. быттехники	-/-	3 года	
118		№ 3	павильон		ремонт обуви	-/-	3 года	
119		№ 4	павильон			-/-		резерв
120	Район Дома культуры	№ 1	торговые палатки или лотки	9.0	Сувениры, поделки, игрушки	смп	На время проведения фестиваля «Мир Сибири», поселковых праздников	
121		№ 2		9.0				
122		№ 3		9.0				
123		№ 4		9.0				
124		№ 5		9.0				
125		№ 6		9.0				
126	Р-он маг. «Нера»	№ 1	Бочка	6.0	квас	-/-	С мая по август	
127	Р-он маг. «Маяк»	№ 1	-/-	6.0	квас	-/-		
128	Р-он маг. «Саянский»	№ 1	-/-	6.0	квас	-/-		
129	Р-он маг. «Юбилейный»	№ 1	-/-	6.0	квас	-/-		
130	Р-он маг. «Пушкинский»	№ 1	-/-	6.0	квас	-/-		
131	Ул. Горького, район дома № 17	№ 1	павильон	25.0	продукты	-/-	Под снос	снос
132		№ 1	павильон	80.0	продукты	-/-	Под снос	снос
133	Ул. Ванеева, район Сбербанка						снос	снос
134							снос	снос
135								снос
136	Район Сбербанка, «Лагуна»	№ 1	павильон	22-Jun	продукты	СМП	3 года	
137								снос
138								снос
139	Р-он ост. «Дом торговли»	№ 1	павильон	30.0	цветы	СМП	3 года	
140	Р-он кв. ПТФ	№ 1	павильон	34.0	продукты	-/-	3 года	
141	2 мкр., район дома № 55	№ 1	киоск				3 года	
142		№ 2	киоск	25.0	продукты		3 года	
143		№ 3	киоск	25.0				резерв
144	Кв-л ШСС	№ 1	павильон	60.0	промтовары		3 года	

Реестр нестационарных торговых объектов в п. Шушенское								
№ п/п	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов (кол-во всего шт.)	Номер объекта по адресному ориентиру	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, строения или их части, занимаемая нестационарным торговым объектом м ²	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарных торговых объектов	Примечание
145		№ 1	киоск		продукты	-//-		
146	к-л СХТ, р-н дома № 16	№ 2	павильон	80,0	услуги	-//-		резерв
147		№ 3	павильон	80,0	промтовары	-//-		резерв
148	Район магазина «Виктория»	№ 1	павильон	80,0	смешанные товары	-//-	3 года	резерв
149		№ 1	павильон	40,0			3 года	
150		№ 2	павильон	40,0			3 года	
151	р-он маг.«Маяк», блок павильонов № 2	№ 3	павильон	40,0			3 года	
152		№ 4	павильон	40,0			3 года	
153		№ 5	павильон	40,0			3 года	
154		№ 6	павильон	41,0			3 года	
155	район электробойлерной, ул. Ленина	№ 1	грузовой автомобиль	500,0	прожажа с машин углем, дровами, перегноем	-//-	круглогодичное	резерв
156	ул. Ванеева, район общежития ПУ-28	№ 1	павильон	80,0	промтовары	-//-		резерв
157	ул. Полукольцевая, район магазина «Маяк»	№ 1	павильон	80,0	промтовары	-//-		резерв
158	ул. Полукольцевая, район магазина «Маяк»	№ 1	павильон	80,0	промтовары	-//-		резерв
159	ул. Пионерская, район хлебозавод (киоск № 1)	№ 1	павильон	80,0	продукты	-//-		резерв
160	ул. Пионерская, район центрального рынка (киоск № 7)	№ 1	павильон	46,6	продукты	-//-		резерв
161	ул. Пионерская, район центрального рынка	№ 1	блок павильонов	208,0	смешанные товары	-//-		резерв
162	ул. Горького, напротив «Горгаза»	№ 1	павильон	48,7		-//-		резерв
163	ул. Первомайская, в районе 526-1	№ 1	павильон	65,0	смешанные товары	-//-		резерв
164	ул. Победы, в районе магазина «Саянский»	№ 1	«Суши мастер»	80,0	продукты	-//-		резерв
165	1 микрорайон, район дома № 9	№ 1	павильон	73,0	бытовых услуг	-//-		резерв
166	ул. Победы, в районе магазина «Саянский»	№ 1	«Шушенский свежий хлеб»	16,0	продукты	-//-		резерв
167	ул. Светлая, в районе ДРСУ	№ 1	павильон	80,0	лондшафтный дизайн	-//-		резерв
168	ул. Горького, напротив дома № 16	№ 1	павильон	80,0	кованные изделия	-//-		резерв
169	район афиши «Кино», у киоска «Газеты» в районе дома торговли	№ 1	киоск	12,0	мороженое	-//-		резерв
170	2 мкр., около магазина «престиж»	№ 1	павильон	40,0	полуфабрикаты	-//-		резерв
171	район магазина «Саянский»	№ 1	киоск	40,0	мороженое	-//-		резерв
172	ул. Мира, остановка общественного транспорта магазин «Юбилейный»	№ 1	павильон	40,0	полуфабрикаты	-//-		резерв
173	район магазина «Огни саян»	№ 1	киоск	12,0	мороженое	-//-		резерв
174	3 микрорайон, в районе д.1	№ 1	павильон	80,0	продукты	-//-		резерв
175	район магазина «Саянский»	№ 1	киоск	12,0	мороженое	-//-		резерв
176	район магазина «Саянский»	№ 1	киоск	12,0	фото услуги	-//-		резерв
177	ул. Первомайская, район магазина «Енисей»	№ 1	киоск	12,0	мороженое	-//-		резерв
178	район магазина «Меркурий» и «Золотая цепь»	№ 1	киоск	12,0	мороженое	-//-		резерв
179	район «Дома Торговли» около магазина «Нера»	№ 1	киоск	12,0	«Шушенский хлеб»	-//-		резерв
180	район магазина «саянский»	№ 1	павильон	20,0	«Концелярские товары»	-//-		резерв
181	ул. Пионерская, район центрального рынка	№ 1	павильон	77,0	«Фермерская продукция от производителей»	-//-		резерв
182	ул. Пионерская, район центрального рынка	№ 1	павильон	77,0		-//-		резерв
183	ул. Пионерская, район центрального рынка	№ 1	павильон	77,0		-//-		резерв
184						-//-		резерв
185	2-й микрорайон, район Дома Торговли		Торговый прицеп	10,0	продукты	-//-		исключен
186	ул. Пионерская, район центрального рынка		павильон	56,0	продукты	-//-		резерв
187	ул. Пионерская, район центрального рынка		павильон	35	продукты	-//-		резерв
188	Р-он маг. «Огни Саян», блок киосков № 1		киоск	9	продукты	-//-	3 года	
189	Р-он маг. «Огни Саян», блок киосков № 1		павильон	9	продукты	-//-	3 года	
190	ул. Ванеева, район Сбербанка		павильон	36	продукты	-//-	3 года	
191	Ул. Первомайская, район маг. «Лесной»	№5	павильон	24	продукты	-//-	3 года	
192	р-он Дома Торговли		павильон	12	промтовары			резерв
193	2 микрорайон, район здания № 4		киоск	25	хлеб		3 года	
194	2 микрорайон, район здания № 4		киоск	25	ремонт обуви		3 года	
195	2-й микрорайон, район Дома Торговли		павильон	25	фермерский		3 года	
196	2-й микрорайон район Дома Торговли торговые ряды рыночной торговли местной продукцией		торговый навес			муниципальные		

Реестр нестационарных торговых объектов в п. Шушенское								
№ п/п	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов (кол-во всего шт.)	Номер объекта по адресному ориентиру	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, строения или их части, занимаемая нестационарным торговым объектом м ²	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарных торговых объектов	Примечание
39		№ 1	павильон	10,0	фотография	-//-	2011-2012 г.	
40	Ул. Полукольцевая, район дома № 1 3-го микрорайона	№ 2	павильон	17,0	промтовары	-//-	на неопредел. время	
41		№ 3	павильон	16,0	хлеб	-//-	-//-	(резерв)
42	Район маг. «Ковчег»	№ 1	место установки квасной бочки	6,0	квас	-//-	в летний период	изменение от 03.2019
43		№ 2	павильон	22,0	бытовая техника	-//-	-//-	
44	2мкр, р-н «Культтовары»	№ 1	киоск	17,0	газеты-журналы	-//-	-//-	
45	2 мкр, р-н д. № 22	№ 2	киоск	21,0	продукты	-//-	-//-	

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

пгт Шушенское

№ 394

Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юриди-

ческим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Шушенского района от 06.08.2021 № 867 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в соответствии с муници-

пальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шушенского района
от 30.03.2022 г. № 394

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности для участия в отборе;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отбор – организуемый Главным распорядителем бюджетных средств запрос предложений (заявок) участников отбора в целях определения получателей субсидии;

комиссия – экспертная комиссия администрации Шушенского района, положение и состав которой утверждается постановлением администрации Шушенского района; отдел – отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым получателями поддержки или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которые определяется согласно приложению № 1к Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на территории Шушенского района;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель не должен получать средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.5 Порядка;

7) заявитель должен осуществлять виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), № (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.).

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства,

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программой «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан

- 1) не подтвердивших статус самозанятого гражданина;
- 2) зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории Красноярского края;
- 3) имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

4) являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

– субъектом малого и среднего предпринимательства представлен неполный комплект документов, определенный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

– ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

– субъекты малого и среднего предпринимательства являются получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– субъектом малого предпринимательства приобретено оборудование, не связанное с осуществлением заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.7. Получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель поддержки обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Получатель поддержки – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.9. Субсидии предоставляются при наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии.

3. Порядок проведения отбора получателей и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится один раз в текущем финансовом году.

В случае, если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 Порядка, не поступило ни одного пакета документов, Главный распорядитель организует проведение дополнительного отбора в связи с отсутствием заявок для участия в отборе и получения субсидии.

В случае, если по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидий в текущем финансовом году, комиссия принимает решение об организации Главным распорядителем дополнительного отбора. Решение комиссии о проведении дополнительного отбора отражается в протоколе об итогах отбора.

3.2. Администрация Шушенского района не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора запросов предложений (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (далее – объявление) на официальном сайте администрации Шушенского района (arshush.ru) и в газете «Ленинская Искра». В объявлении содержится информация о

- сроках проведения отбора;
- дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требованиях к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правилах рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. В целях получения субсидии Заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Порядку;
- выписку из штатного расписания Получателя;
- для субъектов малого и среднего предпринимательства обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 3 к Порядку;
- для самозанятых граждан обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя); при наличии задолженности, чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пеням и штрафам;
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные заявителем, за предшествующий календарный год и последний отчетный период – для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку – для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;
- протокол (решение или приказ) об избрании (назначении) руководителя юридического лица, в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени получателя субсидии;
- копии договоров на приобретение оборудования, копию кредитного договора с кредитной организацией;
- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета – платежных поручений, справку – подтверждение платежа через онлайн-банк, в случае наличного расчета – кассовых и товарных чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере 100% произведенных затрат;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи объектов основных средств, акты выполненных работ (оказанных услуг);
- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, самоходных машин, копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);
- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

– копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

– копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

– копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

– копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

– копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

– документы, подтверждающие затраты на текущий ремонт помещения (договоры с подрядными организациями, осуществляющими текущий ремонт помещения, смета расходов на текущий ремонт, счета-фактуры, акт приема выполненных работ (оказанных услуг), накладные, платежные поручения, квитанции к приходным ордерам, кассовые чеки.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации/лист записи Единого государственного реестра;

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

3.4. Копии представляемых заявителем документов должны быть пронумерованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.3 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.3 Порядка, по собственной инициативе, Отдел не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 3.3 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.4 Порядка.

При необходимости, в срок, установленный для проведения проверки документов, Отдел по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов субсидирования, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

3.7. Субсидия не может быть предоставлена заявителям по следующим основаниям: несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.1-2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 3.3 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем документов, целям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению; заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о возможности участия заявки в отборе или недопущении заявки до отбора.

3.9. В случае, если выявлены обстоятельства, отраженные в пункте 3.7 Порядка, Отдел выносит решение об отказе участия в отборе, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет подготовку заключений по каждой заявке на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

– о соответствии заявителя критериям отбора;

– о полноте представленных заявителем документов;

– о соответствии заявителя установленным требованиям.

3.10. Заявки вместе с подготовленными заключениями предоставляются в Экспертную комиссию субсидий администрации Шушенского района (далее – Экспертная комиссия).

3.11. Пакеты документов оцениваются членами комиссии по критериям и требованиям (далее – критерии оценки), установленным приложением № 6 к Порядку. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы.

Заявки, которым присвоено суммарно большее количество итоговых баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки заявки приоритет отдается заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Подведение итогов отбора проводится на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом об итогах, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения, подписанные председателем и секретарем комиссии.

3.13. В соответствии с решением комиссии, Отдел в течение 5 календарных дней готовит распоряжение администрации Шушенского района о предоставлении субсидии, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения.

3.14. Отдел информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 календарных дней со дня утверждения распоряжения.

3.14. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении бюджетных средств между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с формой, утвержденной приложением № 9 к Порядку.

В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются следующее:

– количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

– количество созданных новых рабочих мест;

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.16. Отдел предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») распоряжение о предоставлении субсидии.

3.17. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для получателей субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в течение двух календарных лет, следующего за годом получения субсидии; для получателей субсидии – самозанятых граждан предоставляется в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии);

дополнительно – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

– копия штатного расписания, действующая в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

– копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

дополнительно – самозанятые граждане:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. За нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результативности, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Шушенского района осуществляется в следующем случае:

– выявления фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

– выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;
– выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Отдел готовит решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в размере и по реквизитам, указанным в постановлении, на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13-15 раздела С; группы 32.12-32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61-47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11-59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10-74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01-90.04, 91.01-91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии: _____

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя: _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Показатель 1: численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе:			
2	количество сохраненных рабочих мест, человек			
3	количество новых рабочих мест, человек			

5. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. рублей			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, тыс. рублей			
5	Списочная численность работников, человек			

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____

(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____

(да/нет)

8. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- – общая;
- – упрощенная (УСН);
- – в виде единого сельскохозяйственного налога;
- – патентная.

9. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

10. Настоящим заявлением подтверждаю следующее:
– вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

– заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

– заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Шушенского района;

– заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

– заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Шушенского района, а также бюджетов других уровней.

11. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель _____ \

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

**Обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего
предпринимательства о сохранении получателем субсидии
численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ
и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после
получения субсидии**

Настоящим обязуюсь,	
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
ИНН:	(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

- 1) сохранить уровень заработной платы в 202__ году не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- 2) сохранить среднесписочную численность работников:
- через 6 месяцев после получения субсидии в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии;
 - через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии

Наименование показателя	На 01 января года получения субсидии (факт)	Через 6 месяцев после получения субсидии (план – не менее 80% от факта)	Через 12 месяцев после получения субсидии (план – не менее 100% от факта)
Среднесписочная численность работников, чел.			

- 3) не прекращать деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.
- Руководитель (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

**Обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина
о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения
субсидии**

Настоящим обязуюсь,	
(указывается ФИО самозанятого гражданина)	
ИНН:	(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого гражданина)

- не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

**СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии**

_____ (наименование заявителя)
за _____ (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
– долгосрочные кредиты и займы	
– краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т. ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Субъект малого и среднего предпринимательства – производитель товаров, работ, услуг (далее – заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

Таблица оценок

№ п/п	Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) – 0, соответствие критерию (в наличии) – 1
1	2	3	4
Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1	x	Соответствие целям и условиям предоставления субсидии, в том числе	x
2	x	Заявитель соответствует следующим критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка:	x
3	1	Соответствие приоритетным видам деятельности или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к Порядку	
4	2	Соответствует требованию по уровню заработной платы работников, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки	
5	3	Наличие обязательства о сохранении численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ	
6	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным 2.1 Порядка:	x
8	4	Заявитель фактически осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Шушенского района	
9	5	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
10	6	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск	
11	7	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
12	8	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	

13	9	не получал средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.5 Порядка	
14	10	Осуществляет виды деятельности указанные в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка	
15	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным 2.2 Порядка:	x
16	11	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	
17	12	Не является участником соглашений о разделе продукции	
18	13	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	
19	14	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
20	15	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
21	16	Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	
22	17	Не является получателем средств по соц. контракту	
23	x	Заявителем представлен комплект документов согласно пункта 3.3 Порядка	x
	18	Представлен полный комплект документов	
Для самозанятых граждан			
24	x	Заявитель соответствует следующим критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка:	x
25	19	Самозанятый гражданин осуществляет деятельность в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки	
26	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (для самозанятых граждан)	x
27	20	Подтвердил статус самозанятого гражданина	
28	21	Зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Шушенского района	
29	22	Не имеет задолженности по налогам и сборам	
30	23	Не является получателем средств по соц. контракту	
31		Итого	

Заклучение по результатам оценки пакета документов (нужное подчеркнуть, указать значение итоговой оценки в баллах):

соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов <1>;

не соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов

Члены экспертной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Значение итоговой оценки в баллах определяется как сумма баллов из графы 3 итоговой строки таблицы оценок (максимальное значение по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 18 баллов, для самозанятых граждан – 4).

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				

7	Среднесписочная численность работников	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
	в том числе по источникам финансирования:				
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.			
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.			
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.			
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.			
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.			

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) или самозанятым гражданином (заявителем)

п. Шушенское «__» _____ 202__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

имеющий (ая) _____ (вид документа, удостоверяющего личность),

№ _____, выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи),

удостоверяющий личность, проживающий (ая) _____,

_____ (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Шушенского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 64 (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной поддержки. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных, мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

п. Шушенское «__» _____ 20__ г.

Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ (должность, Ф. И. О.),

действующего (ей) на основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность, Ф. И. О.)

Действующего (ей) на основании _____ (наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на основании постановления администрации Шушенского района № _____ от _____ 20__ г.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов:
– копия штатного расписания, действующая в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;
– копия расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

Дополнительно получатели субсидии, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

– количество сохраненных рабочих мест: _____

– количество созданных рабочих мест: _____

При этом получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Получатель субсидии – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия: о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет, в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет, в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1 настоящего соглашения.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:
– непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего соглашения;
– обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения субсидий;

– получения сведений о принятии в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
– выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

– недостижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
Наименование получателя субсидии:	Наименование получателя субсидии:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН/ОГРНИП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Р/с _____	Р/с _____
Наименование банка _____	Наименование банка _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____

8. Подписи Сторон

Глава Шушенского района	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение № 1
к соглашению № _____ от _____

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____
ИНН получателя поддержки _____
Система налогообложения получателя поддержки _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к соглашению № ____ от ____

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и значений
показателя результативности использования субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	количество сохраненных рабочих мест				
2	количество созданных рабочих мест				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации Шушенского района от 30.03.2022 г. № 394

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотрен-

ных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования; первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования, услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продуктового сырья, товаров, работ, услуг);

компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее – Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Шушенского района и должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовы-

ми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, №, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей, являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Шушенского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Шушенского района (arshush.ru), а также в газете «Ленинская Искра».

Информация о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств; требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел) на бумажном носителе, нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 кабинет 7 заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

– заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

– выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

– бизнес-план проекта (приложение № 2 к Порядку);

– справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя);

– документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

– для юридических лиц – копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), для физических лиц – копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе Российской Федерации (форма № 2-3 Учет);

– копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд приобретение оборудования, кредитных договоров;

– счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

– товарных (товарно-транспортных) накладных;

– актов о приеме-передаче объектов основных средств, выполненных работ (оказанных услуг);

– копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

– копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

– копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

– копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомо-

гательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и инвентарных карточек учета объекта основных средств;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

– копии документов, подтверждающие осуществление расходов, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

– копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.8. Отдел передает пакеты документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Экспертной комиссии. На основании предложений Экспертной комиссии Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных приложением № 4 Порядка (далее – критерии).

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами, более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема заявленной суммы субсидии.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении бюджетных средств между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с формой приложения № 6 к Порядку. Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальных органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае, если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12 Порядка, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются

– количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

– объем привлеченных инвестиций.

Получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель поддержки обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Отдел предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») распоряжение о предоставлении субсидии.

2.15. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии,

указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

– копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

– копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района в полном объеме осуществляется в случае – выявления фактов предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

– выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

– непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка в установленные сроки.

4.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле ($V_{\text{штрафа}}$):

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - D_i),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

D_i – уровень достижения i -го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя эффективности использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Главный распорядитель готовит решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

4.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О. В. Хорошавина

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Наименование проекта: _____

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек.

4. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

5. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____

_____ (да/нет)

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____

_____ (да/нет)

7. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____

_____ (да/нет)

8. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____

_____ (да/нет)

9. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

_____ (да/нет)

10. Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____

_____ (да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- - общая;
- - упрощенная (УСН);
- - в виде единого сельскохозяйственного налога;
- - патентная система налогообложения (ПСН)

12. Краткое описание заявки (проекта): _____

_____ (указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____
(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):
 - 1.1. Сущность проекта.
 - 1.2. Важность проекта для заявителя и региона.
 - 1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.
 - 1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по кварталам				всего	всего	всего	всего
				1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.1	налог на прибыль организаций										
6.2	налог на имущество организаций										
6.3	налог на доходы физических лиц										
6.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
7	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом										
8	Бюджетный эффект от реализации проекта										
8.1	за период (п. 6 – п. 1)										
8.2	нарастающим итогом (п. 7 – п. 2)										
Социальная эффективность											
9	Численность персонала										
9.1	по организации в целом										
9.2	в том числе привлечены для реализации проекта нарастающим итогом										
10	Фонд оплаты труда										
10.1	по организации в целом										
10.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
10.3	в том числе привлеченных для реализации проекта работников нарастающим итогом										
11	Среднемесячная заработная плата										
11.1	по организации в целом										
11.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
12	Отношение дополнительного фонда оплаты труда к сумме государственной поддержки										
12.1	за период (п. 10.2/п. 1)										
12.2	нарастающим итогом (п. 10.3/п. 2)										

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

**СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии**

(наименование заявителя)

за _____ (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
— долгосрочные кредиты и займы	
— краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т.ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ / (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку к порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование показателя	Примечание (порядок определения количества баллов)
1	Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района	Баллы определяются следующим образом: – соответствует – 10 баллов; – не соответствует – 0 баллов
2	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии	Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом: – более 6,0-5 баллов – от 4,5 до 5,9-4 балла от 3,0 до 4,49-3 балла от 2,0 до 2,9-2 балла от 1,0 до 1,9-1 балл – менее 1-0 баллов
3	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: более чем на 20% – 5 баллов; более чем на 50%, но не более 50% – 4 балла; более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла; более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла; не более чем на 5% – 1 балл; прирост отсутствует – 0 баллов; для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): более чем на 80% – 5 баллов; более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла; более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла; более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла; не более чем на 20% – 1 балл; прирост отсутствует – 0 баллов.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

п. Шушенское «___» _____ 20__ г.
Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
Действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на основании постановления администрации Шушенского района № _____ от _____ 20__ г.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) _____) рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется

3.1.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество созданных рабочих мест: _____
- объем привлеченных инвестиций: _____

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок, соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет, в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также ком-

мерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет, в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1 настоящего соглашения.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае

- непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего соглашения;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения субсидий;
- получения сведений о принятии в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения, стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
Наименование получателя субсидии:	Наименование получателя субсидии:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН/ОГРНИП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Р/с _____	Р/с _____
Наименование банка _____	Наименование банка _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____

10. Подписи Сторон

Глава Шушенского района	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение № 1
к соглашению № _____ от _____

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе:	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и значений
показателя результативности использования субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	количество созданных рабочих мест				
2	объем привлеченных инвестиций				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шушенского района
от 30.03.2022 г. № 394

Порядок предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой Шушенского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1264.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;
- заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии;
- получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- аналогичная поддержка – это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;
- комиссия – экспертная комиссия администрации Шушенского района, положение и состав которой утверждается постановлением администрации Шушенского района;
- конкурс – организуемый администрацией Шушенского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;
- технико-экономическое обоснование – документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или услуги. Технико-экономическое обоснование содержит анализ затрат и результатов какого-либо проекта (далее – ТЭО).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется по итогам конкурсного отбора технико-экономических обоснований приобретения оборудования, в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Шушенского районного Совета депутатов, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района на соответствующий финансовый год».

1.4. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, является администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель), которая осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Шушенского района, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2-10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), №, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется при условии, что оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим, является новым, не бывшим в употреблении, и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

Приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования, входят расходы на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50% от произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 330,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

2.6. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды на момент заключения соглашения;
- у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков;
- на имущество субъекта малого и среднего предпринимательства наложен арест на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- субъектом малого и среднего предпринимательства представлен неполный комплект документов, определенный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представ-

лены недостоверные сведения и документы;

– ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

– с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

– у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

– субъекты малого и среднего предпринимательства являются получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– субъекты малого предпринимательства являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– субъекты малого предпринимательства осуществляют выплату заработной платы работникам в размере ниже минимального размера оплаты труда;

– субъектом малого предпринимательства приобретено оборудование, не связанное с осуществлением заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

– приобретено оборудование для целей, связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

2.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства,

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района направляет на опубликование в газету «Ленинская Искра» объявление о проведении конкурса не менее, чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов. Срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Заявитель предоставляет в Отдел экономического развития и муниципальному заказу администрации Шушенского района (далее – Отдел) следующие документы:

– заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

– выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученная в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

– справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, филиала № 12 (Минусинск) ГУ КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя); при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пеням и штрафам;

– копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период – при общепринятой системе налогообложения; справку об имущественном и финансовом

состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

– копия налоговой декларации «расчет по страховым взносам» за предшествующий календарный год;

– копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

– копии заключенных договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на доставку и монтаж оборудования;

– копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные (или товарно-транспортные накладные), акты приема-передачи товара;

– бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования (копии инвентарных карточек учета оборудования);

– копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановки на учет приобретенных транспортных средств, самоходных машин, копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

– копию свидетельства о государственной регистрации/лист записи Единого государственного реестра;

– протокол (решение или приказ) об избрании (назначении) руководителя юридического лица, в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени получателя субсидии;

– копия паспорта заявителя;

– технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются поочередно в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

Документы на получение субсидии, представленные в отдел экономического развития и муниципального заказа для участия в конкурсе обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем-четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Заявка регистрируется Отделом в журнале регистрации заявок в день поступления. Журнал регистрации заявок ведется в бумажном виде. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе в случаях нарушения частей 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.6. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе, заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.7. В случае принятия Отделом решения об отказе в участии в конкурсе, Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин нарушения, за исключением случаев несоответствия заявителя требованиям частей 3-4, пункту 1 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Отдел экономического развития и муниципального заказа в любое время, но не позднее даты окончания конкурса.

3.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается Заявителю.

3.10. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проведение оценки ТЭО и подготовку заключений оценки ТЭО в соответствии с методикой оценки ТЭО, приведенной в Приложении 4 к настоящему Порядку. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования.

По результатам проведенной оценки составляется заключение с указанием итоговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

3.11. Отдел передает заявки, соответствующие требованиям раздела 2 настоящего Порядка и поступившие в срок, и заключения оценки ТЭО на рассмотрение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня прекращения приема Заявок.

3.12. В случае поступления одной заявки, конкурс считается несостоявшимся, а заявитель – победителем конкурса.

3.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов и заключений оценки ТЭО рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии оформляя решение протоколом.

Предоставление субсидии осуществляется на основании итогового балла, начиная от наибольшего показателя к наименьшему. В случае равенства итоговых баллов, преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.14. В соответствии с решением Комиссии, Отдел в течение 5 календарных дней готовит распоряжение администрации Шушенского района о предоставлении субсидии, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения.

3.15. Отдел в течение 3 календарных дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя о принятом решении.

3.16. С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии и оформляется мотивированным письмом администрации Шушенского района. Отдел информирует получателя субсидии (заявителя) о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

3.17. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Шушенского района.

3.18. Отдел представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ») распоряжение главы Шушенского района о предоставлении субсидии.

3.19. МКУ «ЦБУ» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.20. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными МКУ «ЦБУ» в Казначейство заявок на кассовый расчет на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет заявителя субсидии, в размере, предусмотренном Соглашением.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий и выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в соответствии с подписанным Соглашением Получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Отдел

– отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

– копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) и приложений к ним за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

– копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

5. Порядок и условия возврата субсидий

5.1. Возврат субсидии в бюджет Шушенского района осуществляется в случае

– выявления фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

– выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

– выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Отдел готовит решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме, путем почтового направления копии постановления с уведомлением о получении.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок и (или) возвратил ее не в полном объеме, администрация района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Главным распорядителем, а также контрольно-счетным органом Шушенского района (органом муниципального финансового контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товари-

ществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____

(да/нет)

5. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____

(да/нет)

6. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____

(да/нет)

7. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____

(да/нет)

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

9. Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- - общая;
- - упрощенная (УСН);
- - в виде единого сельскохозяйственного налога;
- - патентная.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____ (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
– долгосрочные кредиты и займы	
– краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т. ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ / _____ / (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое описание предпринимательской деятельности

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Осуществляемый вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) подлежащий субсидированию	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № 2
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ (Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора (ов) (дата, №)	x		
Общая сумма платежей по договору (ам), рублей (указывается с учетом НДС)			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест, всего		x	x
в том числе высокопроизводительных		x	x
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе*		x	x
Номенклатура (ассортимент) производимых товаров (работ, услуг) всего:		x	x
в том числе:		x	x
инновационных товаров (работ, услуг)		x	x
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт		x	x

* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Первый отчетный год (план)	Второй отчетный год (план)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в том числе от субсидируемого вида деятельности	тыс. руб.				
в том числе НДС	тыс. руб.				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.				
в том числе по видам налогов*:	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСН)	тыс. руб.				
НДФЛ	тыс. руб.				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
налог на имущество организаций	тыс. руб.				
транспортный налог	тыс. руб.				
налог на землю	тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. руб.				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование показателя	Примечание (порядок определения количества баллов)
1	Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	сельское хозяйство – 10 баллов туризм, гостиничный бизнес – 8 баллов общественное питание, здравоохранение и социальные услуги, образовательные услуги – 6 баллов лесное хозяйство – 4 балла прочие виды деятельности – 0 баллов
2	Показатель уровня среднемесячной заработной платы на дату подачи заявки	выше величины минимального размера оплаты труда 10 баллов равен величине минимального размера оплаты труда 8 баллов ниже величины минимального размера оплаты труда 0 баллов
3	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки	свыше 20 человек 10 баллов от 4 до 19 человек 8 баллов от 1 до 3 человек 0 баллов
4	Создание новых рабочих мест	Создано новых рабочих мест после приобретения оборудования: 0 рабочих мест – 0 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно – 20 баллов; от 4 до 10 рабочих мест включительно – 30 баллов
5	Объем привлеченных инвестиций	Объем привлеченных инвестиций: не привлечено – 0 баллов; от 1 рубля до 350000 рублей – 1 балл; от 350001 рубля до 700000 рублей – 2 балла; от 700001 рубля до 1000000 рублей – 3 балла; от 1000001 рубля до 3000000 рублей – 4 балла

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п. Шушенское «__» _____ 20__ г.
Я, _____, (фамилия, имя, отчество),
имеющий (ая) _____, (вид документа, удостоверяющего личность),
№ _____, выдан _____, (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи),
удостоверяющий личность, проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрации Шушенского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 64 (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной поддержки.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

п. Шушенское «__» _____ 20__ г.

Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, (должность, Ф. И. О.)
действующего (ей) на основании _____, (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, (должность, Ф. И. О.)
действующего (ей) на основании _____, (наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии.

1.1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Главный распорядитель за счет средств районного бюджета предоставляет Получателю субсидии, денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному

распорядителю согласно решению о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии
2.1.1. При условии предоставления Получателем Главному распорядителю: ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, документов, указанных в пункте 3.3.4.

2.1.2. При условии использовать приобретенные основные средства по назначению, не продавая и не сдавая в аренду другим лицам в течение двух календарных лет.
2.1.2. При условии обеспечения Получателем достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.3.3.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____ после перечисления денежных средств Финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Казначействе Шушенского района Красноярского края.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения.
3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в сроки, установленные Порядком.
3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю Решение о возврате Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном Решении.

3.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 25 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

3.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 25 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

3.2. Главный распорядитель вправе

3.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением.

3.2.3. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидии.

3.2.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет.

3.3. Получатель обязуется

3.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.3.6.

3.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.3. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, и аренде за земельные участки.

3.3.4. Сохранить существующие _____ и создать дополнительные рабочие места не позднее года, следующего за годом получения субсидии не менее _____ полноценных рабочих мест на территории Шушенского района.

3.3.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

3.3.6. Представлять Главному распорядителю ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, следующие документы:

– отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению № 1 к Соглашению.

– копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общепринятой системе налогообложения) или налоговой декларации за соответствующий предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);
– копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

3.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля админи-

страции Шушенского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. В случае получения от Главного распорядителя Решения о возврате субсидии 3.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном Решении.

3.3.8.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном Решении.

3.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.4. Получатель вправе

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в случае
– выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

– непредставления документов, указанных в пункте 3.3.6. настоящего Соглашения Получателем субсидии в установленные сроки;

– выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 3.3.2. – 3.3.5.;

4.2. Возврат субсидии в бюджет Шушенского района осуществляется на основании Решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения Решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.4. Направление Решения о возврате субсидии является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5. Ответственность сторон

5.1. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных разделом 4. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенными изменениями обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменение Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:

Место нахождения: _____

ОГРН

ИНН

КПП

р/счет

к/с в (наименование Банка)

БИК

Телефон:

«Получатель субсидии»:

Место нахождения: _____

ОГРН

ИНН

КПП

р/счет

к/с в (наименование Банка)

БИК

Телефон:

10. Подписи сторон:

От имени «Главного распорядителя»

_____/_____/

М. П.

От имени «Получателя субсидии»

_____/_____/

М. П.

Приложение № 1
к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

1. Общая информация о субъекте малого и (или) среднего предпринимательства – получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки) и среднего предпринимательства)						
(ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)						
(система налогообложения (сумма оказанной поддержки, получателя поддержки) тыс. руб.)						
(муниципальное образование, (осуществляемый вид деятельности по в котором оказана поддержка) ОКВЭД подлежащий субсидированию)						
Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и (или) среднего предпринимательства – получателя поддержки:						

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в том числе от субсидируемого вида деятельности	тыс. руб.				
	в том числе НДС	тыс. руб.				
2	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.				
4	Количество сохраненных рабочих мест	чел.				
5	Количество созданных рабочих мест	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работающего	тыс. руб.				

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) (подпись) / _____ (расшифровка подписи) /

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022

пгт Шушенское

№ 420

О назначении рейтингового онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2023 году на территории поселка Шушенское

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 № 35-п «Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципальных образований Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить рейтинговое онлайн голосование граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2023 году на территории поселка Шушенское в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории поселка Шушенское с 15.04.2022 года по 30.05.2022 года.

2. Определить место – Единая федеральная платформа для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2023 году (далее Платформа).

3. Установить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году, по которым будет проходить рейтинговое онлайн голосование, согласно приложению.

4. Общественную комиссию по развитию городской среды на территории поселка Шушенское, утвержденную постановлением главы района от 09.12.2020 № 1129, наделить полномочиями по проведению рейтингового онлайн голосования в 2022 году и контролю Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» 2022 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района «arshush@krasmail.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по взаимодействию с ОМСУ поселений района и общественной безопасности (Гордиенко А. В.).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава района Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 01.04.2022 №420

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году, по которым будет проходить рейтинговое онлайн голосование

1. Набережная реки Енисей, 3 этап, смотровая площадка, пгт Шушенское, район речного вокзала;
2. Пешеходный бульвар в центральной части поселка Шушенское, пгт Шушенское, между 1 и 2 микрорайонами;
3. Территория в районе автовокзала, сквер, пгт Шушенское, ул. Первомайская.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 пгт Шушенское № 446

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» (в редакции от 09.08.2021 № 870, 28.02.2022 № 223)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации поселка Шушенское от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 30.06.2021 № 123-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское», руководствуясь Уставом Шушенского района, в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения поселка Шушенское, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» (в редакции от 09.08.2021 № 870, 28.02.2022 № 223) следующие изменения.

– Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации поселка Шушенское от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 30.06.2021 № 123-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское», руководствуясь Уставом Шушенского района, в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения поселка Шушенское, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств»;

– пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 г.».

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района Пивень Л. В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 г.

Глава Шушенского района Д. В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 пгт Шушенское № 449

О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования поселка Шушенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставами Шушенского района и поселка Шушенское в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства территории поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 11 апреля 2022 по 11 июня 2022 года на территории поселка Шушенское двухмесячник по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка на закрепленных территориях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений принять активное участие в мероприятиях двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению, а также оказать содействие в санитарной очистке мест общего пользования.

3. Организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации (МУП «Водоканал», МУП «ШТЭС»), обеспечить приведение в надлежащее санитарное состояние охранных зон коммуникаций, произвести ревизию колодцев, установить отсутствующие крышки люков, восстановить нарушенные покрытия дорог и газонов, возникших в результате проведения ремонтных работ, предусмотрев в запланированных мероприятиях проведение работ по сбору и вывозу бытового мусора.

4. Рекомендовать – руководителям образовательных учреждений принять участие в двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству на закрепленных за ними территориях;

– руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателям обеспечить санитарную очистку, уборку горючих отходов, сухой травы и благоустройство на прилегающих к их предприятиям, организациям территориях и объектах благоустройства;

– владельцам магазинов, киосков и павильонов произвести косметический ремонт фасадов и витрин, очистить от мусора прилегающую территорию в радиусе 30 м. и до обочины (бордюрного камня) дороги, отремонтировать или установить урны, произвести санитарную обрезку и побелку стволов деревьев, уборку сухой травы находящихся на прилегающей территории;

– ПАО «Ростелеком» произвести ревизию колодцев, установить отсутствующие крышки люков, восстановить нарушенные покрытия дорог и газонов, возникших в результате проведения ремонтных работ;

– МУП «Коммунальное хозяйство» (и. о. директора Понятин Ю. Н.), ООО «УК Жилсервис» (Кринберг И. И.), МУП «ЖКХ Шушенское» (Панарин К. М.), ООО «УК «Идеал» (Винделович В. П.) организовать на подведомственных территориях вырубку сухих и аварийных деревьев, сбор валежника и веток, вывоз мусора в день субботника, подвоз плодородного грунта для клумб;

– владельцам квартир многоэтажной застройки выполнить благоустройство входов в подъезды: разбить цветники, очистить существующие клумбы, очистить от мусора газоны, дворовые площадки, подвалы и детские площадки;

– жителям частного сектора принять активное участие в проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству. Отремонтировать и покрасить палисадники, заборы, ворота, фасады, очистить палисадники и участки до обочины (бордюрного камня) проезжей части дорог, убрать строительные материалы, дрова, шлак, золу, горючие отходы, провести обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и веток, организовать уборку сухой травы со своих участков и с территорий, прилегающих к приусадебным участкам. Убрать с улиц на свои приусадебные участки дрова, стройматериалы, гравий, технику.

3. Вывоз подготовленного к транспортировке мусора с территории поселка Шушенское (за исключением органов местного самоуправления, бюджетных, казенных и автономных учреждений) осуществляется за счет собственных средств предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, участвующих в уборке территории.

4. Утвердить комиссию по контролю за проведением двухмесячника согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А. Н. Казакова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.04.2022.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района Р. В. Куйчик

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шушенского района
от 08.04.2022 № 449

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов благоустройства, расположенных на территории поселка Шушенское, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями для проведения работ по санитарной очистке и благоустройству

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Закрепляемая территория
1	Администрация Шушенского района	газон по улице Пушкина от магазина «Автошины» до магазина «Хозяин»
2	АО «Азиатско-тихоокеанский банк»	газон около здания Азиатско-тихоокеанского банка
3	ГП КК «Губернские аптеки» аптека № 43	газон напротив здания суда по ул. Ленина
4	ГП КК «Шушенское АТП»	территория вдоль АТП по ул. Горького и газон напротив АТП по ул. Пионерской, территория вокруг автовокзала

5	Центральной библиотеки	территория вокруг центральной библиотеки
6	Предприниматель Винникова В. Л.	участки газонов напротив магазинов, размещенных в доме №8, 1-го микрорайона
7	Отдел вневедомственной охраны	участок газона между магазином «Командор» и РУСом
8	ГКХ Красноярсккрайгаз	участок по ул. Горького в районе вашей организации
9	ГУ Управление пенсионного фонда РФ в Шушенском районе	район здания пенсионного фонда по ул. Пионерской
10	ГУ Центр занятости населения	территория вокруг аллеи передовиков по ул. Первомайской
11	КГБОУ «Шушенский детский дом № 1»	территория вокруг детского дома по ул. Первомайской
12	МОУ ДОД «Дом детского творчества «Юность»	территории вокруг Дома творчества и 1/2 (до тротуара) сквера между Домом творчества и Школой искусств
13	Управляющая компания ООО «УК Жилсервис»	дворы многоквартирных жилых домов №3, 20, 21 второго микрорайона и в районе здания ЖЭК
14	Шушенский ЗАГС	участок газона с зелеными насаждениями в районе ЗАГСа
15	МО МВД России «Шушенский»	участок вокруг здания РОВД и до регулирующей емкости
16	Отдел № 54 УФК по Красноярскому краю	участок вокруг здания казначейства
17	Магазин «Экран»	участок газона напротив магазина «Экран»
18	Молодежный центр «Юг»	участок газона с зелеными насаждениями в районе входа в центр «Юг»
19	МУ Управление образования	сквер в районе перекрестка улиц Мира, Первомайской, Полукольецевой (через дорогу от магазина «Батон»)
20	МОУ ДОД «Станция ДЮТТ»	участок вокруг «Станции ДЮТТ» и сбор мусора вдоль дорожки к речному вокзалу
21	МУЗ «Шушенская ЦРБ»	участки газонов за ограждением территории центральной районной больницы по ул. Первомайской и территории вокруг взрослой поликлиники
22	ГУК «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское»	участок, предполагаемый для строительства фондохранилища
23	ОАО «Красноярскэнергообл» Минусинское отделение Шушенский производственный участок	газон в районе отдела ОАО «Красноярскэнергообл», дом №8, 1-го микрорайона
24	ОАО «Шушенская типография»	участок вокруг здания типографии
25	ОАО «Шушенская птицефабрика»	участок перед территорией ПТФ по ул. Первомайской
26	Магазин «Лидер»	участок с зелеными насаждениями в границах территории гостиницы «Турист»
27	Отдел культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта	территория в районе ДК и участок на Острове Отдыха
28	УДО № 045 Минусинского отделения № 181 Сбербанка России	участок шириной 5 м. вокруг территории Сбербанка (за ограждением)
29	ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю»	Остров Отдыха, любой участок в районе бывших аттракционов
30	ГУ ФССП по Красноярскому краю ОСП по Шушенскому району	участок газонов и зеленых насаждений по ул. Комсомольской в районе Вашего здания
31	Финансовое управление Шушенского района	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
32	Шушенский отдел, Росреестра по Красноярскому краю	участок газонов и зеленых насаждений по ул. Комсомольской в районе Вашего здания
33	ГКУ Редакция газеты «Ленинская искра»	участок перед входом в здание редакции
34	МУ «Шушенский районный телецентр»	участок в районе телецентра со стороны 1-го микрорайона
35	УСЗН по Шушенскому району	территории вокруг здания УСЗН
36	МАУ «ФСЦ им. И. С. Ярыгина»	участок между территорией ФСЦ и проезжей частью ул. Пушкина, участок вокруг здания бывшего ПУ-28
37	МОУ «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 1»	газоны по ул. Полукольецевой
38	МОУ «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 2»	газоны между дорогой и тротуаром по ул. Пушкина от перекрестка с ул. Полукольецевой до поворота на 5 мкрн.
39	МОУ «Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3»	участок Минькиной аллеи
40	МОУ ДОД «Шушенская детская школа искусств»	участок вокруг школы искусств (совместно с художественной школой)
41	МОУ «Шушенская начальная общеобразовательная школа»	участок вокруг школы шириной 5 м
42	Местное отделение партии «Единая Россия»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
43	Местное отделение коммунистической партии	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
44	МУП «Водоканал»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
45	МУП «Память»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
46	МУП «Шушенский рынок»	Территория за ограждением рынка со стороны автовокзала и кафе «Лайм»
47	МУП «ШТЭС»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
48	МУП «Коммунальное – хозяйство»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
49	Национальный парк «Шушенский бор»	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
50	Саяно – Шушенское лесничество	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
51	Саяно – Шушенский заповедник	Остров Отдыха (закрепленный участок, согласно утвержденной администрацией п. Шушенское схеме)
52	Шушенский РУС структурное подразделение ЮЦТ Красноярского края ОАО «Сибирь-телеком»	участок газона в районе здания РУСа, территория со стороны ул. Пушкина
53	ООО «Шушенская нефтебаза»	участок по ул. Горького в районе автозаправочной станции
54	КГБ профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»	участки вокруг Сельхозколледжа и училищ, ограниченные автодорогами

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шушенского района
от 08.04. 2022 № 449

**Состав комиссии по контролю за проведением двухмесячника
на территории пгт Шушенское**

Каштункова Н. Н.	начальник отдела благоустройства и ЖКХ, председатель комиссии
Миньжитский В. Н.	директор МКУ «Земля и имущество Шушенского района», заместитель председателя комиссии

Павлова С. Н.	главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности;
Винделович В. П.	директор ООО «УК «Идеал»
Понятин Ю. М.	временно и. о. директора «МУП Коммунальное хозяйство»
Кринберг И. И.	директор ООО УК «Жилсервис» (по согласованию)
Панарин К. М.	директор МУП «ЖКХ Шушенское» (по согласованию)
Муратов А. Ю.	мастер цеха благоустройства МУП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022

пгт Шушенское

№ 478

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.10.2013 № 1178 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Шушенского района, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», решением Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 10 октября 2014 г. № 545-43/Н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района», руководствуясь статьями 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 08.10.2013 № 1178 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Шушенского района, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», решением Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 10 октября 2014 г. № 545-43/Н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района», руководствуясь статьями 18, 21 Устава Шушенского района»;

1.2. В Приложении № 1 постановления строку 3.1. исключить;

1.3. В Приложении № 1 постановления строку 3.2. читать по тексту строкой 3.1. и изложить в новой редакции:

3.1.	Районное муниципальное казенное учреждение «Технологический центр учреждений культуры»	Водитель автомобиля
------	--	---------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам и общественно-политической работе Пивень Л. В.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие: пп. 1.1. на правоотношения возникшие с 10 октября 2014 года; пп. 1.3. на правоотношения возникшие с 29 августа 2017 года.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

СОСТАВ

**наблюдательного совета по состоянию на 01.01.2022 года
(в соответствии с постановлениями администрации Шушенского района «Об утверждении состава наблюдательного совета МАУ «ФСЦ им. И.С. Ярыгина» от 19.01.2021 №50)**

- Джигренюк Дмитрий Васильевич – глава района;
- Кринберг Игорь Карлович – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района;
- Семенюк Ольга Геннадьевна – старший экономист районного муниципального автономного учреждения «Физкультурно–спортивный центр имени И.С. Ярыгина»;
- Гирин Александр Александрович – инструктор-методист районного муниципального автономного учреждения «Физкультурно–спортивный центр имени И.С. Ярыгина»;
- Сокоиков Дмитрий Александрович – главный редактор краевого государственного учреждения «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ ЛЕНИНСКАЯ ИСКРА»;
- Александров Владимир Иванович – начальник ПЧ-423 с. Казанцево Шушенского района.

Директор МАУ «ФСЦ им. И.С.Ярыгина»

В.Б. Семенюк

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
«Районного муниципального автономного учреждения
Физкультурно-спортивный центр имени И. С. Ярыгина»
(полное наименование муниципального автономного учреждения)
Председатель Наблюдательного совета
_____ Александров В. И.
(подпись) (Ф. И. О.)
Протокол от «_04_» апреля_№ 2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2021 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Районное муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр имени И. С. Ярыгина»

(наименование учреждения)

Полное наименование муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения (обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета)			
Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.
Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: обеспечение доступа к объектам спорта; обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях; организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.	Перечень платных услуг: 1. Тренажерный и спортивный залы. 2. Зал фитнеса. 3. Зал единоборств. 4. Шахматный клуб. 5. Восстановительный центр. 6. Настольный теннис. 7. Бильярдный зал. 8. Прокат: – коньки – каток/площадка для пляжного волейбола – спортивный инвентарь 9. Массажное кресло. 10. Заточка коньков.	1. Постановление администрации Шушенского района от 18.05.2011 № 492 «О создании Районного муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр имени И. С. Ярыгина» 2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц от 01.06.2011 г. Основной государственный регистрационный номер 1112442000186.	1. На начало года количество сотрудников учреждения по штатному расписанию 67,5 единиц, в том числе: квалифицированных сотрудников 33 единицы. 1. Средняя зарплата сотрудников учреждения составила 24840,00 рублей.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	(149770162,47/151893945,07) (86323848,96/79835814,48)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	На 01.01.2021 – дебиторская задолженность – (ДТ) 177675,50 рублей (авансовый платеж по э/энергии), кредиторская задолженность (КТ) 94,00 (текущий платеж налога на прибыль). На 01.01.2022 – дебиторская задолженность (ДТ) – 111481,96 рублей (авансовый платеж по э/энергии), кредиторская задолженность (КТ) – 1277 рублей (текущий платеж налога на прибыль). ДТ 2022/к 2021-62,7% КТ 2022/к 2021-1358,5%
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб	4058180,00
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода). * (На основании решения Шушенского районного Совета депутатов от 24.09.2021 № 101-9/н «Об утверждении цен на платные услуги муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр имени И. С. Ярыгина» новые цены на платные услуги помечены). Утвержденные цены применены с 01 октября 2021 года.	1. Занятия в тренажерном и спортивном залах: 55,00 руб/1 час до 18-00 час, 80,00 руб/1 час с 18-00 час, 25,00 руб/1 час для пенсионеров, студентов до 18-00 час. * 70,00 руб/1 час до 18-00 час, * 100,00 руб/1 час с 18-00 час, * 30,00 руб/1 час для пенсионеров, студентов до 18-00 час. 2. Степ-аэробика, фитнес-аэробика – 80,00 руб/1 час. * 100,00 руб/1 час. 3. Зал восточных единоборств – 65,00 руб/1 час. * 85,00 руб/1 час. 4. Шахматный клуб – 25,00 руб/1 час. * 30,00 руб/1 час. 5. Восстановительный центр: 500,00 руб/1 час до 18-00 час, 720,00 руб/1 час с 18-00 час. * 700,00 руб/1 час до 18-00 час, *1000,00 руб/1 час с 18-00 час 6. Прокат: коньки, спортивный инвентарь 60,00 руб/1 час. * коньки (ролики), спортивный инвентарь 75,00 руб/1 час, 7. Настольный теннис 100,00 руб 1 стол/1 час. * 120,00 руб 1 стол/1 час. 8. Бильярдный зал – 200,00 руб 1 стол/1 час. * 250,00 руб 1 стол/1 час. 9. Массажное кресло – 8,00 руб/1 минута. * 10,00 руб/1 минута. 10. Заточка коньков – 100,00 руб/1 пара 11. Вход на каток/площадка для пляжного волейбола 20,00 руб/1 человек. * 25,00 руб/1 человек.
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	1. Муниципальная работа: Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО – количество мероприятий 46 (штук). 2. Муниципальная работа: Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях – количество мероприятий 44 (штук). 3. Муниципальная работа: Обеспечение доступа к объектам спорта – количество договоров 540 (штук). 4. Муниципальная работа: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий – количество мероприятий 42 (штук). Спортивные мероприятия отменены или не проведены в сроки в связи с ограничительными мерами (меры по предупреждению коронавирусной инфекции). Ограничительные меры применены к объектам спорта. Количество приобретенных услуг за плату, шт, в том числе: Тренажерный и спортивный зал – 5994 Зал восточных единоборств – 1464 Зал фитнеса – 1026 Прокат (коньки, лыжи) – 4119 Вход на каток (площадка для пляжного волейбола) – 2516 Восстановительный центр – 177,5 Шахматы, теннис, бадминтон – 128 Бильярдный зал – 45,5 Массажное кресло – 66 Прокат спортивного инвентаря – 0 Заточка коньков – 64

7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0
8	Информация об осуществлении муниципальными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	0
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	28300100,00
10	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	0,00

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Полное наименование муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения (обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета)	
			На конец года
1	Общая, балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	136963483,12 (86025361,52)	136963483,12 (79601755,28)
2	Общая, балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	2417875,20 (1152256,00)	2417875,20 (1050488,00)
3	Общая, балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	1203317,92 (445066,76)	1203317,92 (375033,46)
4	Общая, балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	14918370,99 (366965,34)	14930461,95 (234059,20)
5	Общая, балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0	0
6	Общая, балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	8053,5	8053,5
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	640,0	640,0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	317,8	317,8
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	5	5
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	x	722104,00
Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указывается			
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	0	0
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0

Директор _____ В. Б. Семенюк
(для автономного учреждения) (подпись) (И. О. Фамилия)

Заместитель директора по финансам _____ В. В. Греб
(руководитель учреждения по бухгалтерскому обслуживанию) (подпись) (И. О. Фамилия)

М. П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

I. Общие положения

- 1.1. Основание проведения аукциона:
лот № 1 – постановление администрации Шушенского района от 31.03.2022 г. №412 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
- 1.2. Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (далее – МКУ «Земля и имущество»).
- 1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.
- 1.4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Дата проведения аукциона – 20 мая 2022 года:
лот № 1 – в 10-00 час по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
- 1.5. Регистрация участников аукциона – 20 мая 2022 года:
лот № 1 – с 09-30 час. до 09-45 час. по местному времени по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.

- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 12 апреля 2022 года.
- 1.7. Дата окончания приема заявок – 18 мая 2022 года.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни: с 9-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, контактный телефон: (39139) 3-26-73.
- 1.9. Дата, время и место определения участников аукциона – 19 мая 2022 года в 10-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32.
- 1.10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 мая 2022 года после завершения аукциона по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, зал заседаний, администрация Шушенского района.
Время и место ознакомления претендента с документацией по подготовке аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – в рабочие дни: с 8-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 17-00 час. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, каб. 32, МКУ «Земля и имущество», в периодическом печатном издании «Ведомости» Шушенского района, а также на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 1.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения, а также публикуется в периодическом печат-

ном издании «Ведомости» Шушенского района. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

1.12. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	5 лет
Кадастровый номер земельного участка	24:42:0100001:166
Местонахождение земельного участка	Красноярский край, Шушенский район, вблизи пгт Шушенское, урочище «Фенькино», участок 8
Общая площадь, кв. м	490452
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Сельскохозяйственное использование
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы), руб.	13800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей
Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	2760 (две тысячи семьсот шестьдесят) рублей
Реквизиты счета для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района л/с 05193019000), ИНН 2442008063, КПП 244201001, банковский счёт 40102810245370000011, казначейский счет 03232643046590001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
Величина повышения начальной цены предмета аукциона – «шаг аукциона», руб.	400 (четыреста) рублей

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Техническое присоединение к электрическим сетям осуществляется ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири». Предельная свободная мощность электрической сети, максимальная нагрузка, плата за подключение объекта строительства рассчитываются ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» в соответствии с проектной документацией.

II. Заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявку по форме (приложение № 1 к извещению);
2. платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты за право заключения договора аренды земельного участка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3. Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона с обязательной информацией

- об обратном адресе;
- полном наименовании заявителя;
- указанием ИНН и реквизитов счёта для возврата задатка.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.6. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим

поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

2.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов вправе проверить достоверность информации, предоставленной заявителем.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального и каждого очередного размера арендной платы земельного участка в случае, если готовы заключить Договор в соответствии с этим размером.

3.4. Каждый последующий размер арендной платы земельного участка аукционист назначает путём увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер аренды земельного участка в соответствии с «шагом аукциона».

3.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земель-

ного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3.7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

3.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3.11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.12. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.13. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

IV. Заключительные положения

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды земельного участка в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению
ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
Муниципальному казенному
учреждению «Земля и имущество
Шушенского района»
(МКУ «Земля и имущество»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » ____ 20__ г.

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, для _____,

расположенного по адресу: _____,

и с условиями проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а также изучив предмет аукциона

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Заявитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденного ст. 39.11, ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес, контактный номер телефона и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя

или полномочного представителя

Заявителя: _____ / _____ /

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

(полное наименование организатора аукциона)

Дата и время принятия заявки:

« ____ » ____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного

лица Организатора аукциона: _____ / _____ /

Приложение № 2

к извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____

находящегося в государственной собственности земельного участка

от « ____ » ____ 20__ г

рп. Шушенское

Муниципальное образование «Шушенский район»,

(наименование арендодателя)

в лице *Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя*

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ ,
(наименование арендатора)

действующая на основании _____ ,
(положения, распоряжения, решения, устава, иного документа)

именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании _____ ,
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____

(категория земель)

с кадастровым № _____ , находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ , (далее — Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1), общей площадью _____ кв. м. (_____).

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. На Участке имеются:

_____ (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее, чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы, принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т. д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет

— за _____ год (_____ дня) — _____ (_____) руб.

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора путем перечисления на счет: _____

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «___» _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право на следующие действия:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. В течение 30 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его на государственную регистрацию в учреждение государственной регистрации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом порядках.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору прекращают своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, Договор составляется в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года, Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

Юридический адрес:
Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель:

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

(подпись) Ф. И. О.

М. П.

Приложение № 1

к договору аренды

№ _____ от «_____» 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды.

рп. Шушенское

«___» _____ 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «Шушенский район», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а **арендатор** _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____, принял земельный участок площадью _____ (_____) кв. м, из земель _____ с кадастровым № _____, находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): _____, (далее Участок), для _____.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передал: _____
(Ф. И. О.) м. п. _____ (подпись)

Участок приняла: _____
Арендатор м. п. _____ (подпись)

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Иджа. Участок находится примерно в 1,9 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район.

• Кадастровый номер: 24:42:0701003:18

• Площадь земельного участка: 1111238,0 кв. м.

• Разрешенное использование: для использования в сельскохозяйственном производстве.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 12.04.2022 г. по 13.05.2022 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директора МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Сизинского сельсовета, вблизи п. Красный Хутор.

• Площадь земельного участка: 58313,0 кв. м.

• Разрешенное использование: скотоводство (код по классификатору – 1.8).

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Алтан.

• Площадь земельного участка: 19195,0 кв. м.

• Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (код по классификатору – 1.16).

Характеристика земельного участка:

• Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, вблизи п. Ильичево, в границах кадастрового квартала 24:42:2701001.

• Площадь земельного участка: 25000,0 кв. м.

• Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (код по классификатору – 1.16).

Директор МКУ «Земля и имущество»

В. Н. Минжитский