

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 10.11.2023  | пгтШушенское | № 1650 |

О внесении изменении в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 №1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 № 766, от 11.11.2021 № 1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356, от 23.05.2022 № 724, от 14.07.2022 № 1043 от 04.10.2022 № 1460, от 11.11.2022 №1715, от 16.12.2022 №1933, от 07.08.2023 №1102)

 В целях развития агропромышленного комплекса Шушенского района, руководствуясь ст. ст. 15,18,21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 №1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 № 766, от 11.11.2021 № 1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356, от 23.05.2022 № 724, от 14.07.2022 № 1043, от 04.10.2022 № 1460, от 11.11.2022 №1715, от 16.12.2022 №1933, от 07.08.2023 №1102) следующие изменения:

 муниципальную программу Шушенского района «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника отдела сельского хозяйства О. С. Кахонца.

3. Разместить постановление на официальном сайте Шушенского района (https://arshush.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 год в части ассигнований на 2023 год, и на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года в части плановых ассигнований на 2025-2026 годы.

Глава района Д. В. Джигренюк

Приложение к постановлению

администрации района

№ 1650 от 10.11.2023

 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

И СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА"

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района (далее - муниципальная программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжение администрации Шушенского района № 120-р от 22.08.2013 г. об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Шушенского района (отдел сельского хозяйства) |
| Соисполнитель муниципальной программы | КУМИ (МКУ «Земля и имущество») |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».(приложение № 3 к муниципальной программе);2. подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» (приложение № 4 к муниципальной программе);3. подпрограмма «Профилактика наркомании на территории Шушенского района».(приложение № 5 к муниципальной программе);Отдельные мероприятия муниципальной программы:- проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли (2014-2015 годы);- организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (2014-2019 годы);- расходы по повышению с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края (выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих) (2020 год);- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (2020 год);- субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на срок до 5 лет (2020-2021 годы);- выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства (2020-2021 годы);- организация, проведения районных конкурсов, выставок, трудовых соревновании в агропромышленном комплексе (2020-2021 годы) |
| Цели муниципальной программы | Цель:- развитие сельских территорий и рост уровня жизни сельского населения |
| Задачи муниципальной программы | Задачи:- развитие сельскохозяйственного производства;- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий;- формирование общества ведущего здоровый образ жизни;- предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Показатели программы:- производство зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях;- производство картофеля в сельскохозяйственных организациях;- производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях;- производство молока в сельскохозяйственных организациях;- объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях;- доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;- доля молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, улучшивших жилищные условия от общего кол-ва нуждающихся в улучшении жилищных условий;- предоставление жилья по договорам найма гражданам, работающим в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, проживающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там;- предоставление социальных выплат гражданам проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности;- количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия;- общая площадь жилых помещений построенных или приобретенных гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами;- площадь обработки гербицидами очагов произрастания дикорастущей конопли;- уменьшение обращения граждан в медицинские учреждения по укусам безнадзорными животными;- количество изготовленных брошюр, буклетов и т. д.;- количество изготовленных баннеров антинаркотических(приложение № 1 к паспорту муниципальной программы). |
| Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем расходов на реализацию программы за 2014-2026 годы составит 101264,171 тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – 90387,380 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 4672,040 тыс. рублей;- средства федерального бюджета – 6204,751 тыс. рублей, в том числе по годам:- 2014 год – 3701,859 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 3134,844 тыс. рублей, средства районного бюджета – 201,100 тыс. рублей,средства федерального бюджета – 365,915 тыс. рублей;- 2015 год – 10949,122 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 7818,979 тыс. рублей, средства районного бюджета – 962,751 тыс. рублей,средства федерального бюджета – 2167,392 тыс. рублей;- 2016 год – 8802,168 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 6499,954 тыс. рублей, средства районного бюджета – 667,591 тыс. рублей;средства федерального бюджета – 1634,623 тыс. рублей;- 2017 год – 18464,662 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета –15256,488 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1171,353 тыс. рублей,средства федерального бюджета – 2036,821 тыс. рублей;- 2018 год – 3782,492 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 3573,300 тыс. рублей, средства районного бюджета – 209,192 тыс. рублей;- 2019 год – 23977,851 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 23473,035 тыс. рублей, средства районного бюджета – 504,816 тыс. рублей;- 2020 год – 3738,674 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 3503,437 тыс. рублей,средства районного бюджета – 235,237 тыс. рублей;- 2021 год – 3922,800 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 3802,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;- 2022 год – 4445,174 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4325,174 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;- 2023 год – 4758,069 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4638,069 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;- 2024 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;- 2025 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей.- 2026 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей. |
| Перечень объектов капитального строительства | приложение № 2 к паспорту муниципальной программы |

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического

развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического

развития Шушенского района

Решение задач по обеспечению продовольственной безопасности страны, наращиванию экономического потенциала агропромышленного комплекса и социального развития сельских территорий требует со стороны государства осуществления комплекса мер, направленных на создание условий для подготовки, формирования и укрепления кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие сельской экономики в современных условиях.

Учитывая, что сельские территории как социально-территориальная подсистема общества выполняют важнейшие общенациональные функции: геополитическую, производственную, демографическую, трудоресурсную, жилищную, пространственно-коммуникационную, культурную и другие, устойчивое развитию сельских территорий отнесено к приоритетам первого уровня деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Современное состояние сельских территорий района характеризуются следующими показателями.

К категории развитых сельскохозяйственных территорий района можно отнести 3 из 8 территорий сельских советов.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства в 2022 году составила 37356 рублей, или 88,6 процентов к средне районному уровню.

Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни.

Почти 1,7 процентов ветхого и аварийного жилищного фонда района приходится на сельскую местность.

Сохраняющийся низкий уровень жизни и социального комфорта в сельской местности, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население, имеющее высокий уровень профессиональной подготовки.

Ухудшается демографическая ситуация на селе, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами.

Работодатели – организации агропромышленного комплекса и социальной сферы в сельской местности не могут предоставить жилье для проживания молодым семьям и молодым специалистам, желающим работать в этих организациях и нуждающихся в жилье, так как не имеют своего жилищного фонда.

Жилищный фонд на «вторичном» рынке жилья, в основном, представлен постройками 40-60 - летней давности и в большинстве своем не соответствует предъявляемым требованиям санитарно-технических норм. Отсутствуют коммунальные удобства, такие как водопровод, центральное отопление, канализация. При этом стоимость 1 квадратного метра такого жилья остается очень высокой.

Жилищный фонд «нового» жилья в основном сконцентрирован на территории районного центра или приближенных к нему территориях.

Такая неравномерная застройка сельских территорий обусловлена, прежде всего, наличием в районном центре инженерно-коммунальной и социальной инфраструктур, а также более высоким уровнем доходов населения. Строительство «нового» жилья на территориях, удаленных от районного центра, почти не ведется.

Особенно остро вопрос строительства жилья стоит в отдаленных сельских населенных пунктах, где обеспечение доступным жильем учителя или врача из жилищного вопроса превращается в острый социальный вопрос.

Одной из основных проблем по комплектованию вакантных должностей, в том числе молодыми специалистами, является отсутствие возможности предоставить им доступное и комфортное жилье для постоянного проживания в сельской местности.

Недостаток молодых специалистов, имеющих высокий уровень профессиональной подготовки, негативно сказывается на количественном и качественном составе кадров сельскохозяйственного производства и социальной сферы.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение наркомании в виде употребления дикорастущей конопли и других проявлений асоциального поведения в том числе распространение алкоголизма ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики.

В сложившейся ситуации для формирования базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, формирования и закрепления на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, преодоления дефицита в квалифицированных специалистах в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, необходимо осуществление мер государственной поддержки в виде программных мероприятий:

- приобретение жилых помещений для предоставления молодым семьям и молодыми специалистами по договорам найма;

 - предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, на строительство или приобретение жилья в сельской местности;

- проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли;

- организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития

соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, прогноз развития

соответствующей сферы (области).

В целях реализации единой государственной политики в отношении развития сельских территорий мероприятия программы определены с учетом направлений включенных в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Государственную программу "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Закон края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края", Закон края от 07.07.2022 № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", а также стратегию социально- экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, утвержденной решение Шушенского районного совета депутатов от 21.06.2019 № 375-35/н.

Цель программы:

- развитие сельских территорий и рост уровня жизни сельского населения.

Для достижения цели программы необходимо решить следующие задачи:

- развитие сельскохозяйственного производства;

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий;

- предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных;

- формирование общества ведущего здоровый образ жизни

Срок реализации программы - 2014 - 2030 годы.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общетвенно значимых интересов

Реализация мероприятий программы позволит:

- обеспечить доступность улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там;

- укрепить кадровый потенциал сельских территорий;

- укрепить семейные отношения;

- снизить социальную напряженность в обществе;

- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

- снизить количество обращений граждан с укусами безнадзорных животных;

- уничтожить очаги произрастания дикорастущей конопли на площади 100 га;

- реализация мероприятий программы позволит не допустить ухудшения ситуации с распространением наркомании в районе, обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Сроки реализации подпрограммы и ожидаемые результаты отражены в приложении № 3, приложении № 4 и приложении № 5 к муниципальной программе.

Сроки реализации отдельных мероприятий и ожидаемые результаты отражены в приложении № 6, приложении № 7, приложении № 8, приложении № 9, приложении № 10, приложении № 11 и приложении № 12 к муниципальной программе.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам.

Реализация программы осуществляется за счет средств краевого, федерального и районного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию программы за 2014-2026 годы составит 101264,171 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета – 90387,380 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 4672,040 тыс. рублей;

- средства федерального бюджета – 6204,751 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 3701,859 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 3134,844 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 201,100 тыс. рублей,

средства федерального бюджета – 365,915 тыс. рублей;

- 2015 год – 10949,122 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 7818,979 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 962,751 тыс. рублей,

средства федерального бюджета – 2167,392 тыс. рублей;

- 2016 год – 8802,168 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 6499,954 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 667,591 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 1634,623 тыс. рублей;

- 2017 год – 18464,662 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета –15256,488 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 1171,353 тыс. рублей,

средства федерального бюджета – 2036,821 тыс. рублей;

- 2018 год – 3782,492 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 3573,300 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 209,192 тыс. рублей;

- 2019 год – 23977,851 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 23473,035 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 504,816 тыс. рублей;

- 2020 год – 3738,674 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 3503,437 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 235,237 тыс. рублей;

- 2021 год – 3922,800 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 3802,800 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

- 2022 год – 4445,174 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4325,174 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

- 2023 год – 4758,069 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4638,069 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

- 2024 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

- 2025 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей.

- 2026 год – 4907,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности ее реализации и уровня достижения запланированных результатов (приложение № 1 к муниципальной программе).

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы.

Участие поселений района в реализации программных мероприятий не предусмотрено.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы отражена в Приложении 2 к муниципальной программе.

9. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района, в том числе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих отдельным мероприятиям программы, - в случае, если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района, или дается ссылка на действующие правила.

Муниципальная программа не предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.

10. Управление программой и контроль за ходом ее выполнения, оценка социально-экономической эффективности.

 Управление реализацией программы осуществляет Администрация Шушенского района (Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района, отдел обеспечения градостроительной деятельности, Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество» Шушенского района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий; целевое и эффективное использование бюджетных средств.

 Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района в лице главы администрации, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляются отделом сельского хозяйства одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района и в финансовое управление администрации Шушенского района в порядке и сроки, утвержденные постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917.

О ходе расходования краевой субсидии Отделом сельского хозяйства оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашениям о предоставлении субсидии из краевого бюджета.

Все получатели краевой поддержки включаются в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, который размещен на официальном Интернет-сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

 Исполнители программных мероприятий несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий программы.

 Эффективность реализации программы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации программы к 2030 году, указанных в приложении № 1 к паспорту программы.

 Значимыми достижениями программы являются: достижение целей и задач Муниципальной программы в полном объеме; обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там; обеспечение взаимодействия министерства сельского хозяйства и торговли с сельскохозяйственными товаропроизводителями и гражданами ведущими личное подсобное хозяйство; планомерное проведение комплекса антинаркотических мероприятий позволит году уменьшить масштабы распространения дикорастущей конопли, тем самым снизить доступность населения Шушенского района к наркосодержащему сырью; субсидирование кредитов (займов), привлеченных малыми формами хозяйствования на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах послужит устойчивому росту производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах; реализация мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных будет способствовать предупреждению и ликвидации распространения болезней общих для человека и животных.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели задачи муниципальной программы  | Единицаизмерения | Вес показателя | 2013 |  | Годы реализации муниципальной программы Шушенского района |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
|  | 2027 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Цель. Развитие сельских территорий и рост уровня жизни сельского населения |
| 1.1 | Задача 1. Развитие сельскохозяйственного производства  |
|  | Подпрограмма 1. «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» |
| 1.1.1 | Производство зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11,128 | 11,238 | 11,349 | 11,461 | 11,574 | 11,688 | 12,010 |
| 1.1.2 | Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,810 | 5,844 | 5,878 | 5,912 | 5,946 | 5,979 | 6,081 |
| 1.1.3 | Производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13,538 | 13,712 | 13,785 | 13,858 | 13,931 | 14,005 | 14,028 |
| 1.1.4 | Производство молока в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 41,257 | 41,970 | 42,699 | 43,440 | 44,193 | 44,916 | 47,206 |
| 1.1.5 | Объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях | тыс. руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1400608 | 1415614 | 1430770 | 1446088 | 1461569 | 1461385 | 1523840 |
| 1.1.6 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе  | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 | 100 |
| 1.2 | Задача 2. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий |
| 1.2.1 | Производство зерновых и зернобобовых культур | тыс. тонн | - | 31,47795 | 31,635 | 31,794 | 31,952 | 32,1126 | 32,2728 | 32,4345 | 32,596 | 32,757 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2 | Производство картофеля | тыс. тонн | - | 65,249 | 65,577 | 65,906 | 66,234 | 66,568 | 66,896 | 67,230 | 67,569 | 67,908 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3 | Производство овощей | тыс. тонн | - | 9,771 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | 10,920 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4 | Производство мяса скота и птицы (в живом весе) во всех категориях хозяйств | тыс. тонн | - | 10,614 | 11,449 | 11,945 | 12,441 | 12,937 | 13,433 | 14,022 | 14,194 | 14,366 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.5 | Производство молока во всех категориях хозяйств | тыс. тонн | - | 25,622 | 24,929 | 26,525 | 27,081 | 27,705 | 28,371 | 29,164 | 29,861 | 30,559 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.6 | Объем производства сельскохозяйственной продукции | тыс. руб. | - | 1037705 | 1304043 | 1494620 | 1078828 | 1182733 | 1420868 | 1471185 | 1399625 | 1933727 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.7 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | - | 80 | 80 | 60 | 20 | 40 | 40 | 40 | 60 | 66,7 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» |
| 1.2.8 | Доля молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, улучшивших жилищные условия от общего кол-ва нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | - | - | - | 5 | 5,4 | - | 3,9 | 5,9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.9 | Предоставление жилья по договорам найма гражданам, работающим в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, проживающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там | кол-во | - | - | - | 4 | 3 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.10 | предоставление социальных выплат гражданам проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности. | кол-во | - | - | - | - | - | 6 | - | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.11 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | семей | - | - | - | 4 | 3 | - | 8 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.12 | Общая площадь жилых помещений построенных или приобретенных гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами | кв.м. | - | - | - | - | - | - | 309 | 549 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Задача 3. Формирование общества ведущего здоровый образ жизни |
|  | Подпрограмма 3. «Профилактика наркомании на территории Шушенского района» |
| 1.3.1 | Снижение доли несовершеннолетних детей и молодежи с девиантным поведением от общего кол-ва населения Шушенского района | % | - | - | - | - | - | - | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2 | Количество изготовленных брошюр, буклетов и т.д. | штуки | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | - | - |
| 1.3.3 | Количество изготовленных баннеров антинаркотических | штуки | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Задача 4. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных |
| 1.4.1 | Площадь обработки гербицидами очагов произрастания дикорастущей конопли | га | - | 36 | 36 | 64 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.2 | Уменьшение обращения граждан в медицинские учреждения по укусам безнадзорными животными | % | - | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 21 | 22 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*- при условии предоставления субсидии из краевого бюджета

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобъекта с указаниеммощности и годовстроительства | Остаток стоимости строительства в ценах контракта | Объем капитальных вложений, тыс. рублей |  | по годам до ввода объекта |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  | ГРБС Администрация Шушенского района |
| 1 | Одноквартирный жилой дом в пгт. Шушенское общая площадь 54 кв.м. | 2002,316 |  | 2002,316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  | 564,653 |  | 564,653 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 1237,431 |  | 1237,431 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 200,232 |  | 200,232 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Одноквартирный жилой дом в пгт. Шушенское общей площадью 42 кв. м. | 1647,996 |  | 1647,996 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  | 464,735 |  | 464,735 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 1018,461 |  | 1018,461 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 164,800 |  | 164,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Одноквартирный жилой дом в с. Субботино общей площадью 42 кв.м. | 1647,996 |  | 1647,996 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  | 464,735 |  | 464,735 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 1018,461 |  | 1018,461 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 164,800 |  | 164,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Жилое помещение общей площадью 108 кв. м. | 3811,860 |  |  | 3811,860 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  | 1506,066 |  |  | 1506,066 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 1924,608 |  |  | 1924,608 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 381,186 |  |  | 381,186 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Жилое помещение общей площадью 33 кв. м. | 1164,735 |  |  | 1164,735 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  | 460,187 |  |  | 460,187 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 588,075 |  |  | 588,075 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 116,473 |  |  | 116,473 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Объем капитальных вложений на 2016 год за счет всех источников (федеральный, краевой и районный бюджет) был снижен в процессе проведения электронного аукциона на выполнение работ по строительству одноквартирного жилого дома в пгт Шушенское общей площадью 54 кв.м.

Расчет стоимости объектов на 2017 год за счет средств районного, федерального и краевого бюджетов произведен с учетом установленной на территории Шушенского района стоимости 1 кв.м. (постановление Правительства Красноярского края от 31 января 2017г. № 56-п).

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС) | Код бюджетнойклассификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого за период |
| план | план | план | план |
| Муниципальная программа | «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»  | Всего расходные обязательства по программе:в том числе по ГРБС:  | 009 | Х | Х | Х | 4758,069 | 4907,100 | 4907,100 | 4907,100 | 19479,369 |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 4758,069 | 4907,100 | 4907,100 | 4907,100 | 19479,369 |
| МКУ «Земля и имущество» | 163 | Х | Х | Х | - | - |  |  | - |
| Подпрограмма 1 | «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» | Администрация Шушенского района | 009009009009009009009009 | 040504050405040504050405 04050405 | 081007517008100751700810075170081007517008100243800810090210081001036М0810091410 | 121,129122244247811121,129121,129360 | 4255,96935,300310,80036,000---100,000 | 4385,90035,300329,90036,000---100,000 | 4385,90035,300329,90036,000---100,000 | 4385,90035,300329,90036,000---100,000 | 17413,669141,2001300,500144,000---400,000 |
| Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» | Администрация Шушенского района | 009009 | 10031003 | 08200S453008200L0183 | 322412 | -- | -- | -- | -- | -- |
| Подпрограмма 3 | «Профилактика наркомании на территории Шушенского района» | Администрация Шушенского района | 009 | 0412 |  0830091080 | 244 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы

Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого за период |
| план | план | план | план |
| Муниципальная программа | «Развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» | Всего  | 4758,069 | 4907,100 | 4907,100 | 4628,100 | 19479,369 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет  | 4638,069 | 4787,100 | 4787,100 | 4787,100 | 18999,369 |
| районный бюджет | 120,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 | 480,000 |
| бюджеты поселений  | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 1 | Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Всего  | 4738,069 | 4887,100 | 4887,100 | 4887,100 | 19399,369 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет  | 4638,069 | 4787,100 | 4508,100 | 4508,100 | 18999,369 |
| районный бюджет | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 400,000 |
| бюджеты поселений  | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 2 | «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» | Всего  | - | - | - | - | - |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет  | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - |
| бюджеты поселений  | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 3 | «Профилактика наркомании на территории Шушенского района» | Всего  | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет  | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |
| бюджеты поселений  | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |
| юридические лица  | - | - | - | - | - |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

ПОДПРОГРАММА

«Выполнение отдельных государственных полномочий по решению

вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»  |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы. | Администрация Шушенского района  |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: - развитие сельскохозяйственного производстваЗадачи:- государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей;- популяризация престижа сельскохозяйственных профессий |
| Целевые индикаторы  | - производство зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях;- производство картофеля в сельскохозяйственных организациях;- производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях;- производство молока в сельскохозяйственных организациях;- объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях;- доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем расходов на реализацию программы за 2022-2026 годы составит 23824,543 тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – 23324,543 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 500,000 тыс. рублей, в том числе по годам:- 2022 год – 4425,174 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4325,174 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;- 2023 год 4738,069 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4638,069 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.- 2024 год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.- 2025 год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.- 2026 год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы. | Администрация Шушенского района.  |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы.

Решение задач по обеспечению продовольственной безопасности страны, наращиванию экономического потенциала агропромышленного комплекса и социального развития сельских территорий требует со стороны государства осуществления комплекса мер, направленных на создание условий для подготовки, формирования и укрепления кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие сельской экономики в современных условиях.

Современное состояние сельских территорий района характеризуются следующими показателями.

К категории развитых сельскохозяйственных территорий района можно отнести 3 из 8 территорий сельских советов.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства в 2022 году составила 37356 рублей, или 88,6 процентов к средне районному уровню.

Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни.

Ухудшается демографическая ситуация на селе, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами.

По данным сводного годового бухгалтерского отчета, за период 2022 год количество убыточных предприятий не увеличилось, удельный вес прибыльных предприятий в общем количестве составил 75%. Прибыль до налогообложения, полученная сельскохозяйственными товаропроизводителями района в 2022 году, составила 237583 тыс. рублей, это позволило обеспечить рентабельность отрасли на уровне 10,3%.

Недостаток молодых специалистов, имеющих высокий уровень профессиональной подготовки, негативно сказывается на количественном и качественном составе кадров сельскохозяйственного производства и социальной сферы.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение наркомании в виде употребления дикорастущей конопли и других проявлений асоциального поведения в том числе распространение алкоголизма ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

2.2.1. Цель:

- развитие сельскохозяйственного производства.

2.2.2. Задачи:

- государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- популяризация престижа сельскохозяйственных профессий.

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы - 2022 - 2030 годы.

2.2.4. Целевые индикаторы:

- производство зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях;

- производство картофеля в сельскохозяйственных организациях;

- производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях;

- объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях;

- доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Красноярского края.

Главными распорядителями бюджетных средств является администрация Шушенского района.

Финансирование мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Шушенского района.

2.4.2. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района направляет отчет об исполнении подпрограммы в финансовое управление в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

2.4.4. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района в случае изменений уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

2.5.1. Реализация мероприятий настоящей программы позволит:

- увеличить производства зерна в сельскохозяйственных организациях на 2,9 %;

- увеличить производство картофеля в сельскохозяйственных организациях на 1,7 %;

- увеличить производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях на 2,3 %;

- увеличить производства молока в сельскохозяйственных организациях на 5,2 %;

- увеличить объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях на 3,2%;

- увеличить долю прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе на 25%.

2.6. Мероприятия подпрограммы

2.6.1. Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

 Между администрацией Шушенского района и Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края заключено соглашение «Об осуществлении отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» в соответствии Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», в котором отражены функции муниципального образования:

* сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, представляемых субъектами агропромышленного комплекса края, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, для участия в отборе получателей субсидий, грантов в форме субсидий (за исключением грантов, предоставляемых в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования);
* сбор и проверка представляемых субъектами агропромышленного комплекса края, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, за исключением отчетов, формируемых с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
* сбор и проверка представляемых субъектами агропромышленного комплекса края, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, гранты в форме субсидий, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих указанные расходы в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, за исключением отчетов, формируемых с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", и формирование сводных отчетов по грантам в форме субсидий, предоставляемых в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования;
* сбор и проверка правильности составления отчетов, представляемых получателями грантов в форме субсидий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, которая предоставляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и формирование сводных отчетов;
* осуществление контроля за исполнением субъектами агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона края от 7 июля 2022 года N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
* сбор, обработка и учет производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса края.

Финансирование необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства предусматриваются в законе Красноярского края «О краевом бюджете на текущий год и плановый период».

2.6.2. Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе.

Оплата услуг по организации, проведению районных соревнований в агропромышленном комплексе и участию в них субъектов агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при наличии сметы расходов, счета на оплату и (или) договора (контракта) с приложением сметы расходов, являющихся неотъемлемой частью договора (контракта).

Смета на организацию, проведение и участие в районных, конкурсах, выставках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе составляется отделом сельского хозяйства и утверждается главой Шушенского района. Расходы по организации включают себя затраты на приобретение бланков грамот, рамок для грамот, конвертов, цветов, аренды помещения для проведения мероприятия.

Выплата победителям соревнований премий осуществляется путем выдачи денежных средств по платежным ведомостям, расходным кассовым ордерам или другим заменяющим их документам.

Выдача победителям соревнований призов осуществляется по платежным ведомостям, расходным кассовым ордерам или другим заменяющим их документам.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

2.7.1. Общий объем расходов на реализацию программы за 2022-2026 годы составит 23824,543 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета – 23324,543 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 500,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2022 год – 4425,174 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4325,174 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей;

- 2023 год – 4738,069 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4638,069 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.

- 2024 год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.

- 2025 год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.

- 2026год – 4887,100 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 4787,100 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 100,000 тыс. рублей.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к подпрограмме «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единицаизмерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Цель подпрограммы: Развитие сельскохозяйственного производства. |
| 1 | Производство зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | Администрация района | 11,238 | 11,349 | 11,461 | 11,574 |
| 2 | Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | 5,844 | 5,878 | 5,912 | 5,946 |
| 3 | Производство мяса скота и птицы (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | 13,712 | 13,785 | 13,858 | 13,931 |
| 4 | Производство молока в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | 41,970 | 42,699 | 43,440 | 44,193 |
| 5 | Объем производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях | тыс. руб. | 1415614 | 1430770 | 1446088 | 1461569 |
| 6 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | 40 | 40 | 50 | 50 |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 2

к подпрограмме «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы(тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого за период 2023-2026 гг |
| Цель подпрограммы: Развитие сельскохозяйственного производства |
| Задача 1. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства. | Администрация Шушенского района | 009009009009009009009 | 040504050405040504050405 0405 | 081007517008100751700810075170081007517008100243800810090210081001036М | 121,129122244247811121,129121,129 | 4255,96935,300310,80036,000--- | 4385,90035,300329,90036,000--- | 4385,90035,300329,90036,000--- | 4385,90035,300329,90036,000--- | 17413,669141,2001300,500144,000--- |  |
| Задача 2. Популяризация престижа сельскохозяйственных профессий |
| Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе. | Администрация Шушенского района | 009 | 0405 | 0810091410 | 360 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 400,000 |  |
| Итого по подпрограмме | Всего расходные обязательства по программе:в том числе по ГРБС:  | 009 | Х | Х | Х | 4738,069 | 4887,100 | 4887,100 | 4887,100 | 19399,369 |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 4738,069 | 4887,100 | 4887,10 | 4887,100 | 18562,369 |  |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

ПОДПРОГРАММА «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»  |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорийЗадачи: обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.  |
| Целевые индикаторы | Целевые индикаторы:- доля молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, улучшивших жилищные условия от общего кол-ва нуждающихся в улучшении жилищных условий;- предоставление жилья по договорам найма гражданам, работающим в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, проживающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там;- предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности;- количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия;- общая площадь жилых помещений построенных или приобретенных гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014-2026 годы составит 47119,161 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 5382,468 тысяч рублей;средства краевого бюджета 39298,301 тысяч рублей; средства районного бюджета 2438,392 тысячи рублей, в том числе по годам: - 2015 год – 7053,960 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 1 922,092 тысяч рублей; средства краевого бюджета- 4 423,772 тысяч рублей; средства районного бюджета- 708,096 тысяч рублей; - 2016 год - 5298,307 тысяч рублей, в том числе по годам: средства федерального бюджета 1 494,123 тысяч рублей; средства краевого бюджета 3 274,354 тысяч рублей; средства районного бюджета 529,830 тысяч рублей; - 2017 год – 14901,197 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 1 966,253 тысяч рублей; средства краевого бюджета 11 952,783 тысяч рублей; средства районного бюджета 982,161 тысяч рублей; - 2018 год – 0,00 тысяч рублей; - 2019 год – 19 865,697 тысяч рублей, в том числе: средства краевого бюджета 19 647,392 тысяч рублей; средства районного бюджета 218,305 тысяч рублей; - 2020 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей; - 2021 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей; - 2022 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;- 2023 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;- 2024 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;- 2025 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;- 2026 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе: средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей; |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Шушенского района. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы.

Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем граждан проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 молодые семьи.

Молодым семьям в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 23 свидетельства на приобретение жилья и 23 право на улучшение жилищных условий реализовали.

Численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, с каждым годом сокращается.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства в 2022 году составила 37356 рублей, или 88,6 процентов к средне районному уровню. Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни. Жилищный фонд в сельской местности почти 50 % ветхий.  В целом современный уровень жизни сельского населения на территории большинства муниципальных образований можно характеризовать следующим образом: сельская бедность и высокая безработица среди сельского населения; дефицит молодых, профессиональных кадров в аграрном секторе сельской экономики;

ухудшение демографической ситуации на селе, преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики.

Отсутствие базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, негативно сказывается на формировании и закреплении на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население, имеющее высокий уровень профессиональной подготовки.     Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры, обезлюживание сельских территорий ведет к выбытию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения, что угрожает продовольственной безопасности.

В сложившейся ситуации для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий подпрограмма предусматривает решение следующей задачи: обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

Граждане, проживающие и работающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты в большинстве случаев не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые.

Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи и молодые специалисты не имеют возможности.

Поддержка граждан, направленная на оказание помощи в предоставлении жилого помещения по договорам найма, либо предоставление социальной выплаты на строительство жилья станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения – молодежи, а это в свою очередь повлияет прежде всего на улучшение демографической ситуации и экономики в Шушенском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения

подпрограммы, целевые индикаторы.

2.2.1. Цель:

создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий

2.2.2. Задачи:

Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы – 2014 – 2030 годы.

Целевые индикаторы:

- доля молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, улучшивших жилищные условия от общего кол-ва нуждающихся в улучшении жилищных условий

- предоставление жилья по договорам найма гражданам, работающим в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, проживающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там

- предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

- количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия

- общая площадь жилых помещений построенных или приобретенных гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Механизм реализации подпрограммы, направленный на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий, предусматривает решение задачи по обеспечению доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, желающих улучшить жилищные условия.

2.3.2. Улучшение жилищных условий.

Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан проживающих и работающих в сельской местности в том числе, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там включают в себя:

строительство жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения;

предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

Общие положения:

2.3.3. Участниками подпрограммы являются:

гражданин, постоянно проживающий на территории Шушенского района- гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Шушенского района (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, (основное место работы), на территории Шушенского района (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района – получателей социальных выплат), признанный нуждающимися в улучшении жилищных условий (и члены его семьи). К членам семьи гражданина в рамках настоящей подпрограммы относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства гражданина) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на территории Шушенского района – гражданин Российской Федерации, осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, (основное место работы) на территории Шушенского района, переехавший (и члены его семьи) на сельскую территорию в границах муниципального образования Шушенский район, в которой гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в организации агропромышленного комплекса, или социальной сфере, (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа, проживающий (и члены его семьи) на сельской территории в границах муниципального образования Шушенский район, куда гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированный (и члены его семьи) по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельской территории в границах муниципального образования Шушенский район, куда гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, не имеющий (и члены его семьи) в собственности жилого помещения (жилого дома) на территории муниципального образования Шушенский район;

молодая семья - гражданин (ка) Российской Федерации, являющийся (аяся) членом молодой семьи, состоящий (ая) в зарегистрированном браке, или неполная семья, состоящая из одного родителя в возрасте на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, воспитывающий (ая) одного или более детей, в том числе усыновленных, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район, постоянно проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) (и члены его (ее) семьи) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район, в которой он (она) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья). К членам молодой семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети супругов, в том числе усыновленные;

молодой специалист – гражданин (ка) Российской Федерации, одиноко проживающий (ая) (регистрация по месту жительства) или состоящий (ая) в зарегистрированном браке, в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий (ая) законченное высшее (среднее профессиональное) образование, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район в соответствии с полученной квалификацией, постоянно проживающий (ая) в сельской местности, в которой работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) (и члены его (ее) семьи) в улучшении жилищных условий (далее - молодой специалист).

Кроме указанных выше, право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи и молодые специалисты:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах муниципального образования Шушенский район, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа;

проживают на территории Шушенского района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах Шушенского района, включая административный центр муниципального образования Шушенский район, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

Для участников программы, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности обязательным условием является наличие собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами.

Документом, подтверждающим наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, является:

копия выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия сберегательной книжки заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

 2.3.4. В программе используются следующие понятия:

организации агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

организации социальной сферы – организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

работодатель - организация, в которой работает или изъявил желание работать гражданин изъявивший желание участвовать или участвующий
в мероприятии подпрограммы;

сельская местность – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории субъекта Российской Федерации определяется Правительством Красноярского края;

гражданин, нуждающийся в улучшении жилищных условий – гражданин, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

2.3.5. Участие в мероприятиях программы является добровольным.

2.3.6. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации агропромышленного комплекса, в которых граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты работают по трудовому договору или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность должны состоять в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки не менее одного года на момент подачи гражданином заявления на участие в мероприятиях подпрограммы.

2.3.7. Право выбора формы государственной поддержки принадлежит участнику программы.

2.3.8. Размер субсидий из краевого бюджета, включая предоставленные краевому бюджету субсидии из федерального бюджета, составляет 90 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.3.9. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края для расчета размера субсидий и социальных выплат применяется в размере стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

2.3.10. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

2.3.11. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края, размер социальной выплаты подлежит перерасчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

2.3.12. Участник программы, орган местного самоуправления, вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер. Построенное жилое помещение оформляется в собственность и предоставляется молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения.

2.3.13. Субсидии, предусмотренные [абзацами вторым](#Par5792) [под а](#Par5798) 2.3.2. могут быть направлены:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район.

Социальные выплаты, предусмотренные абзацем [третьим подпункта](#Par5798) 2.3.2. могут быть направлены:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства) в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности в сельской местности в границах муниципального образования Шушенский район;

Строительство жилого дома должно осуществляться с обязательным привлечением строительной подрядной организации, имеющей опыт работы от трех лет);

2.3.14. В случае привлечения участником подпрограммы для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии включения участника программы на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках Государственной программы № 696 предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются в случае софинансирования с краевым бюджетом.

Средства краевого бюджета в размере 90% процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.3.15. Приобретенное или построенное в рамках настоящей подпрограммы жилое помещение должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.3.16. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях.

Регистрацию права собственности на жилое помещение, построенное с привлечением социальных выплат, участник подпрограммы обязан осуществить не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении жилья) и не позднее чем в течение двух лет (при строительстве жилья) с даты предоставления социальной выплаты. В случае несоблюдения указанного срока администрация района вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Шушенского района обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях после снятия обременения.

В случае использования для строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

2.3.17. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется администрацией Шушенского района.

2.3.18. Государственная поддержка в области улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, предоставляется в соответствии с Порядками, утвержденными постановлениями Правительства Красноярского края от 15.04.2014 N 143-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там", от 29.04.2014 N 167-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении", от 27.05.2014 N 210-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении", от 02.04.2014 N 117-п "Об утверждении Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств", от 27.05.2014 N 211-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности".

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие всех совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи (гражданина, молодой семьи, специалиста).

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Земля и имущество Шушенского района».

2.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района направляет отчет об исполнении подпрограммы в финансовое управление в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

2.4.4. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района в случае изменений уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий настоящей программы позволит:

- обеспечить жильем 76 семей граждан постоянно проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов проживающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там;

- укрепить кадровый потенциал сельских территорий;

- укрепить семейные отношения;

- снизить социальную напряженность в обществе;

- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в приложении 7 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

 Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014 – 2026 годы составит 47119,161 тысяч рублей, в том числе:

средства федерального бюджета 5 382,468 тысяч рублей;

средства краевого бюджета 39 298,301 тысяч рублей;

средства районного бюджета 2438,392 тысячи рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 7 053,960 тысяч рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1 922,092 тысяч рублей;

средства краевого бюджета – 4 423,772 тысяч рублей;

средства районного бюджета – 708,096 тысяч рублей;

- 2016 год – 5 298,307 тысяч рублей, в том числе по годам:

средства федерального бюджета – 1 494,123 тысяч рублей;

средства краевого бюджета – 3 274,354 тысяч рублей;

средства районного бюджета – 529,830 тысяч рублей;

- 2017 год – 14901,197 тысяч рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1 966,253 тысяч рублей;

средства краевого бюджета – 11 952,783 тысяч рублей;

средства районного бюджета – 982,161 тысяч рублей;

- 2018 год – 0,00 тысяч рублей;

- 2019 год – 19 865,697 тысяч рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 19 647,392 тысяч рублей;

средства районного бюджета – 218,305 тысяч рублей;

- 2020 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2021 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2022 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2023 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2024 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2025 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей;

- 2026 год – 0,000 тысяч рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 0,000 тысяч рублей

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Порядок

формирования списка граждан, проживающих и работающих
на селе либо изъявившие желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья
по договорам найма жилого помещения

1. Порядок формирования списка граждан, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения (далее – Порядок, Список).

2. Понятия «организация агропромышленного комплекса», «организация социальной сферы», «работодатель», «гражданин», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном подпрограммой «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района (далее – подпрограмма).

3. Для включения в список граждане (далее заявители), в срок до 1 июня года, предшествующего году реализации мероприятия по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения (далее – мероприятие) подают на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронного документа в администрацию Шушенского района, [заявление](#Par130) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов (далее – заявление, документы):

 а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), подтверждающие гражданство Российской Федерации;

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудового договора с работодателем (для лиц, работающих
по трудовым договорам);

д) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий с указанием основания и даты такого признания, выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях, в которой изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копии договора найма или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением, либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района или городского округа (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 подпрограммы);

з) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя
и членов его семьи (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) письменного обязательства работодателя, подтверждающего участие
в софинансировании строительства жилья для этого заявителя (в случае такого участия);

к) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов, не заверенные нотариально либо выдавшим
их органом или организацией, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «д», «е», «з», «к» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

Граждане, несут ответственность за достоверность предоставляемых в документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах «ж](#Par63)», «[и](#Par65)», «[о](#Par65)» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее – книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера и даты регистрации заявления.

При поступлении заявления в форме электронного документа заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в день поступления заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

5. Администрация Шушенского района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#Par1) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления в срок, указанный в пункте 3 Порядка, новое заявление по форме согласно приложению № 1 в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку
в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3 Порядка, при этом дата и время будет соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6. Для формирования списка администрация Шушенского района в срок до 01 июля года, предшествующего году реализации мероприятия формируют и направляют в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство):

[списки](#Par299) заявителей, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилого помещения, сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – список);

 выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год о размере расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия, составляющие не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства жилья или гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования о подтверждении софинансирования Мероприятия из местного бюджета (без участия работодателя в софинансировании мероприятия) или не менее 5 процентов от расчетной стоимости строительства жилья (в случае участия работодателя в софинансировании мероприятия);

документ, содержащий сведения о размере финансирования работодателем части затрат на строительство жилья для каждого участника программы, не имеющего собственных средств (в случае участия работодателя в софинансировании мероприятия); документы, указанные в пункте 3 Порядка.

В случае строительства (приобретения) жилого помещения администрацией Шушенского района без участия работодателя размер расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия должен составлять не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

В случае строительства (приобретения) жилого помещения администрацией Шушенского района с участием работодателя размер их совместного участия в софинансировании должен составлять не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. При этом размер расходных обязательств администрации Шушенского района на софинансирование мероприятия должен составлять не менее 5 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, указанных в пункте 3 и 6 Порядка, в течение 30 рабочих дней формирует Сводный список на очередной финансовый год и на плановый период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сводный список на очередной финансовый год формируется и утверждается Министерством ежегодно с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие, в хронологической последовательности исходя из даты времени подачи заявлений.

В первоочередном порядке в Сводный список включаются заявители, работающие по трудовым договорам в организациях агропромышленного комплекса или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а также заявители, работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных на сельских территориях.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Сводный список на очередной финансовый год утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу следующих документов:

а) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об утверждении показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал текущего года;

б) соглашения, заключенного Правительством Красноярского края
с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий приложения № 4 к Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

Сводный список на плановый период утверждается Министерством
в соответствующем году реализации мероприятия в соответствии с Порядком.

8. После утверждения Сводного списка на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на очередной финансовый год или о невключении в Сводный список на очередной финансовый год с указанием причин отказа (далее – письменное уведомление). Решение об отказе во включении в Сводный список на очередной финансовый год принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя условиям подпрограммы;

непредставления документов в полном объеме, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах;

недостаточного объема средств, предусмотренных на финансирование мероприятия на очередной финансовый год.

Заявители, включенные в Сводный список на очередной финансовый год, становятся участниками мероприятия с момента его утверждения приказом Министерства.

9. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям
и участникам мероприятия.

10. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в орган местного самоуправления для представления в Министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, не заверенные выдавшим их органом или организацией, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Министерство.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к Порядку формирования, утверждения
и исключения из сводного списка граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятий по предоставлению субсидий
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований
по строительству жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 506-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне
по договору найма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО) (дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО) (дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО) (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО) (дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению субсидий
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований
по строительству жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 506-п, ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии
с законодательством Российской Федерации согласен (на).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО заявителя) | (подпись заявителя) | (дата) |

Совершеннолетние члены семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО) | (подпись) | (дата) |
| 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2

к Порядку формирования, утверждения и исключения
из сводного списка граждан – получателей жилья
по договору найма жилого помещения

Книга регистрации и граждан, изъявивших желание участвовать
в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения,
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправленияо желании участвовать в мероприятии  | Дата и номер протокольного решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку формирования, утверждения и исключения из сводного списка граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения

Список

граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Данные документа, удостоверя-ющий личность гражданина, и его реквизиты | Число, месяц, год рожде-ния | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (агропром-ышленный комплекс, социальная сфера) | Количествен-ный состав семьи, человек | Обеспечен-ность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Дата регистрации по месту пребывания лиц, переехавших в сельскую местность, проживающих на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрирован-ных по месту пребывания  | Учебное учреждение | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать) | Источник финансирова-ния части стоимости жилья, не обеспеченной субсидией (средства работодателя или муниципаль-ного образования) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправ-ления о желании участвовать в мероприя-тии |
| общее кол-во | в том численесове-ршенно-летних детей | наимено-вание | год оконча-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  | Всего участников |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципального образования) | (подпись) | (ФИО) |
| М.П. |  |  |

М.П.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение 2

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Порядок
формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности (далее - Порядок, список на текущий год, социальная выплата), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающим в сельской местности, являющихся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности" подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы « Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации района от 29.10.2013 № 1266(далее - мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования списка на текущий год.

2. Понятия "организации агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "гражданин", "сельская местность", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Гражданин, соответствующий условиям, подпрограммы (далее - заявитель), в срок до 01 сентября предшествующего году реализации мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в администрацию Шушенского района (далее – администрация), заявление по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой;

и) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "д"](#sub_1304), ["ж"](#sub_1306), ["и"](#sub_1318) настоящего пункта, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо администрации в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня администрации. Должностное лицо администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо администрации, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 1 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности администрация в течение 2 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

6. Для формирования списка на текущий год администрация в срок до 01 октября текущего года, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, по форме согласно [приложению N 3](#sub_1200) к Порядку (далее - список) с приложением документов, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка.

7.Участники подпрограммы несут персональную ответственность за достоверность представляемых в документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Участник мероприятия не включается в список либо исключается из списка на текущий финансовый год в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в администрацию об исключении его из списка на текущий финансовый год;

выявления администрацией фактов несоблюдения условий включения участника мероприятия подпрограммы в список на текущий финансовый год;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 7 рабочих дней с момента уведомления о включении его в список на текущий финансовый год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

9.Администрация в течение 2 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения участника мероприятия из списка на текущий финансовый год, издает постановление об исключении участника мероприятия из списка на текущий финансовый год.

10. Администрация в течение 2 рабочих дней после издания приказа об исключении участника мероприятия из списка на текущий финансовый год направляет участнику мероприятия уведомление об исключении его из списка на текущий финансовый год с указанием причин исключения.

11.Государственная поддержка в области улучшения жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности предоставляется в соответствии с Порядками от 27.05.2014 N 210-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении", от 02.04.2014 N 117-п "Об утверждении Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств", от 27.05.2014 N 211-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности".

Приложение N 1

к [Порядку](#sub_1000) формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности предусмотренными подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266

 Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить)

 жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности являющихся участниками подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266 (с внесенными изменениями и дополнениями),

ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2

к [Порядку](#sub_1000) формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей

социальных выплат на строительство или приобретение

жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности

Книга регистрации и учета граждан,

изъявивших желание участвовать в мероприятии по

предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение

жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение N 3

к [Порядку](#sub_1000) формирования, утверждения

и исключения из сводного списка получателей

социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим в сельской местности

Список граждан, изъявивших желание

участвовать в мероприятии, по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы, должность | Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
| общее количество | в том числе детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
|  | Всего участников |   |   |   |   |  |   |   |   |   |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение 3

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Порядок
формирования, утверждения и исключения из списка
получателей социальных выплат на строительство или приобретение
жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - Порядок), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там являющихся участниками подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266 с внесенными изменениями и дополнениями)(далее по тексту - список, социальная выплата, мероприятие, подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования списка получателей социальных выплат.

2. Понятия "организация агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "молодая семья", "молодой специалист", "сельская местность", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном подпрограммой..

3. Для включения в список молодые семьи или молодые специалисты (далее - заявители) в срок до 01 сентября предшествующего году реализации мероприятия подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в администрацию Шушенского района (далее - администрация), заявление по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключившего соглашение с работодателем (администрацией) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании обучения в этой образовательной организации;

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

д) копии свидетельств о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой они изъявили желание улучшить жилищные условия);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района или городского округа в соответствии с подпрограммой);

л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи в соответствии с подпрограммой (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии соглашения с работодателем (администрацией) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации в соответствии с подпрограммой);

н) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии подпрограммой;

о) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах Шушенского района, в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (представляется по собственной инициативе заявителя);

п) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе заявителя) Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае, если заявитель не представил документы указанные в [подпункте "н"](#sub_1313) , то такие заявители не включаются в список участников подпрограммы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "ж"](#sub_1037), ["и"](#sub_1039), ["л"](#sub_1311), ["о"](#sub_1314), ["п"](#sub_1315) (настоящего пункта, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо администрации, в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня администрации. Должностное лицо администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо администрации принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности администрация в течение 2 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в администрацию в срок, указанный в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, новое заявление по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку в соответствии с порядком, предусмотренным в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, при этом дата и время будет соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6. Для формирования списка администрация в срок до 1 октября текущего финансового года формирует и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – Министерство) списки заявителей, изъявивших желание участвовать в мероприятии, по форме согласно [приложению N 3](#sub_1300) к Порядку.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

7. После утверждения списка на текущий финансовый год администрация района направляет уведомление о включении в список участников мероприятия.

Решение об отказе во включении в список на текущий финансовый год принимается администрацией в случае:

несоответствия заявителя условиям подпрограммы;

непредставления документов, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных [подпунктах "ж"](#sub_1037), ["и"](#sub_1039), ["л"](#sub_1311), ["о"](#sub_1314), ["п"](#sub_1315); выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка;

недостаточного объема средств, предусмотренных на финансирование мероприятия на текущий финансовый год.

Заявители, включенные в список на текущий финансовый год, становятся получателями социальных выплат с момента его утверждения.

8. Администрация в течение 2 рабочих дней вручает письменные уведомления заявителями получателям социальной выплаты.

9. Получатель социальной выплаты исключается из списка на текущий финансовый год в следующих случаях:

подачи получателем социальной выплаты личного заявления в администрацию района об исключении его из списка;

выявления администрацией фактов несоответствия или несоблюдения условий включения получателя социальной выплаты в список.;

 невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из списка, исключает получателя социальной выплаты из списка.

10. Государственная поддержка в области улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, предоставляется в соответствии с Порядками, утвержденными постановлениями Правительства Красноярского края от 15.04.2014 N 143-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там", от 29.04.2014 N 167-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении", от 02.04.2014 N 117-п "Об утверждении Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств".

Приложение N 1

к [Порядку](#sub_1000) формирования,

утверждения и исключения из

списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья, предусмотренными подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 муниципального района),

в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, дата рождения)

 дети:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянно

место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья, предусмотренными подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Совершеннолетние члены семьи:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, подпись, дата)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись, дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2

к [Порядку](#sub_1000) формирования, утверждения и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Книга

регистрации и учета молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание

участвовать в мероприятии, по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвоватьв мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправленияо желании участвоватьв мероприятии | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятияс учета | Подпись должностного лица, принявшего заявлениео желании участвоватьв мероприятии | Подпись заявителя,за исключением направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к [Порядку](#sub_1000) формирования, утверждения

и исключения из списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья молодых семьей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

С П И С О К

молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание

участвовать в мероприятии, по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность гражданина,и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Дата регистрациипо месту пребывания лиц, переехавших в сельскую местность, проживающих на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрированныхпо месту пребывания | Учебное учреждение(для молодых специалистов) | Наименование населенного пункта,выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявленияв орган местного самоуправления о желании участвоватьв мероприятии |
| общее количество | в том числе несовершеннолетних детей | наименование | год окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Всего участников |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (подпись) (ФИО)

 Красноярского края)

М.П.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение 4

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан,

в том числе молодых семей и молодых специалистов

в сельской местности»

Порядок

выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства
о предоставлении социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности. Перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств

1.Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство (приобретение) жилья в сельской местности(далее - свидетельство, социальная выплата), являющимся участниками подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266 (далее - подпрограмма), а также устанавливает перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств.

Порядок распространяется на граждан, проживающих и работающих в сельской местности, молодые семьи и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, которые являются участниками следующих мероприятий подпрограммы (далее – участник мероприятия):

предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности на строительство (приобретение) жилья.

2. Понятия "организация агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "молодая семья", "молодой специалист", "гражданин", "сельская местность", "нуждаемость в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Свидетельство – это именной документ, который не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Свидетельство удостоверяет право участника мероприятия на получение социальной выплаты, а также удостоверяет размер социальной выплаты.

4. Для получения Свидетельства участник мероприятия, включенный в список получателей социальных выплат, в течение 7 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о включении в список получателей социальных выплат и трехстороннего договора об обеспечении жильем граждан либо молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее - трехсторонний договор) подает в администрацию Шушенского района (далее - администрация) заявление о выдаче свидетельства по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку (далее - заявление).

Администрация, гражданин, молодая семья (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее – трехсторонний договор). Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство гражданина, молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право администрации истребовать в судебном порядке от граждан, молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в [подпункте "а"](#sub_1101) настоящего пункта.

 В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена гражданина, на социальную выплату сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного [подпунктом "а"](#sub_1101) настоящего пункта.

 В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату не сохраняется.

 Участник мероприятия, включается в список получателей социальных выплат в случае представления документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами. Участник, изъявивший желание принять участие в мероприятиях подпрограммы с заявлением на участие в мероприятии подпрограммы представляет и копию документа, подтверждающего наличие у участника мероприятия собственных и (или) заемных средств.

Документом, подтверждающим наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, является один из следующих документов:

- копия выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) его супруга (супруги);

- копия сберегательной книжки заявителя и (или) его супруга (супруги);

- копия платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальной выплаты на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае использования в качестве собственных средств объекта незавершенного жилищного строительства);

- письменное обязательство о предоставлении в течение 10 календарных дней документа, подтверждающего наличие собственных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства приобретения жилья.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия заявления и документов, указанных в [пункте 4](#sub_1004) Порядка, производит расчет размера социальной выплаты, оформляет свидетельство по форме, согласно приложения N2 к Порядку и вручает свидетельства участникам мероприятия подпрограммы, либо принимает решение об отказе в выдаче свидетельства. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, администрация в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа для вручения его участнику мероприятия.

Размер социальной выплаты определяется администрацией на дату выдачи свидетельства.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства участнику мероприятия является:

исключение участника мероприятия из списка получателей социальных выплат;

непредставление документа, подтверждающего наличие у участника мероприятия собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами;

в случае отказа молодой семьи (молодым специалистом) от заключения трехстороннего договора.

7. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в свидетельстве.

8. Администрация ведет учет выдачи свидетельств путем ведения реестра свидетельств по форме согласно [приложению N](#sub_2000)3 к Порядку.

9. Участник мероприятия в течение 3 рабочих дней с момента выдачи свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее - банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат (далее - счет).

10. Банк в течение 30 рабочих дней после перечисления социальной выплаты и закрытия счета направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

11. При возникновении у участника мероприятия обстоятельств, требующих замены свидетельства (утрата, порча свидетельства) или сдачи свидетельства в случаях, не позволивших участнику мероприятия представить свидетельство в банк в установленный срок, участник мероприятия в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в администрацию заявление в произвольной письменной форме с указанием причин, требующих замены или сдачи свидетельства, и оригинал свидетельства (при его наличии).

12. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 1](#sub_1013)1 Порядка, принимает решение по существу заявления.

13. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 1](#sub_1013)1 Порядка, выпускает свидетельство и вручает участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного свидетельства администрацией делается отметка "ДУБЛИКАТ".

14. Свидетельства, не предъявленные в банк в течение срока их действия, подлежат сдаче в администрацию участниками мероприятия в течение 3 календарных дней с момента истечения срока их действия и являются недействительными.

15. Свидетельства, сданные участниками мероприятия в администрацию, в том числе при их замене, а также свидетельства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению администрацией в течение 5 лет.

Приложение N 1

к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности

 Главе Шушенского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче свидетельства

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем, когда)

как участнику мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266( с внесенными изменениями и дополнениями) свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 2

к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности

|  |
| --- |
|  Администрация Шушенского района |
|  СВИДЕТЕЛЬСТВО |  |
|  о предоставлении социальной выплаты на строительство  |  |
|  жилья в сельской местности |  |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (фамилия, имя отчество) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| удостоверяющего личность, кем и когда выдан) |  |
| является участником мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодыхспециалистов в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплексаи сельских территорий Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013г. № 1266( с внесенными изменениями и дополнениями) |  |
| В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере |  |
| (цифрами и прописью) |  |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  ( Строительство(приобретение) жилья , участие в долевом строительстве жилых домов)  |  |
| в |  | пгт Шушенское |  |
|  |  |  | (наименование поселения) |  |
| Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  | М.П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
|  КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА |  |
| о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) |  |
| жилья в сельской местности\* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| удостоверяющего личность, кем и когда выдан) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| средств бюджета Красноярского края в размере |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| средств местного бюджета в размере |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свидетельство выдано Администрация Шушенского района |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Глава района  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (должность) (фамилия, имя, отчество) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ф.и.о.)  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Корешок хранится в администрации Шушенского района  |  |
| Оборотная сторона свидетельства |  |
| Свидетельство дает право гражданину на открытие |  | ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ |  |
| банковского счета в кредитной организации на |  | (заполняется кредитной организацией) |  |
| территории субъекта Российской Федерации по |  | Дата оплаты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| месту выдачи свидетельства и действует не более |  | Реквизиты договора, на основании которого  |  |
| 1 года с даты выдачи |  | произведена оплата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численный состав семьи гражданина |  |  | Сумма по договору | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| человек. |  | Получатель социальной выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Члены семьи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата оплаты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ф.и.о., степень родства) |  | Реквизиты договора, на основании которого  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (ф.и.о., степень родства) |  | Сумма по договору | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Расчетная стоимость строительства |  | Дата оплаты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (приобретения) жилья |  |  | Реквизиты договора, на основании которого  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи свидетельства |  |  | Сумма по договору | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Глава района  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Получатель социальной выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| линия отреза |  |
| Предоставленная социальная выплата направляется на  |   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - нужное указать) |  |
| Численный состав семьи гражданина |  | чел |
| Члены семьи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи свидетельства |  |  |
| Подпись владельца свидетельства |  |  |
| Свидетельство выдано  |  |
| Глава района  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении: |  |  |
| размер построенного (приобретенного) жилья |  |  |
| адрес построенного (приобретенного) жилья |  |  |

Приложение N 3

к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности

 Реестр

 свидетельств о предоставлении социальной выплаты

 на строительство или приобретение

 жилья в сельской местности по Шушенскому району

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и дата выдачи свидетельства | Фамилия, имя, отчество | Размер средствпо свидетельству, тыс. руб. | Стоимость выполненныхстроительных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб. | Перечислено средствпо свидетельству | Дата окончательной оплаты по свидетельству |
| всего | в том числе за счет средств субъекта Российской Федерации | всего | в том числе за счет средств субъекта Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| . Граждане, проживающие и работающие в сельской местности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . Молодые семьи и молодые специалисты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 ведущего реестр)

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение 5

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Порядок

возврата субсидии (социальной выплаты) в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении.

1. В случае нецелевого использования бюджетных средств, полученных в соответствии с условиями настоящей программы, при несоблюдении условий, установленных при предоставлении социальной выплаты или субсидии, а также предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения социальной выплаты или субсидии, получатели субсидии или социальных выплат возвращают их в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных по формуле в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п 2Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований красноярского края».

2. В случае если администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (), рассчитывается по формуле:



где:

 - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

 - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором бюджетных средств.

3. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,где:

 - общее количество показателей результативности использования субсидии;

 - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

4. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

.

5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам размера субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором бюджетных средств, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

6. В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

7. В случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, возврат субсидий из бюджета муниципального образования в краевой бюджет не осуществляется.

8. Порядок предоставления субсидий может содержать положения, предусматривающие сокращение размера субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году, в отношении муниципальных образований, допустивших нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и осуществляющих возврат субсидий из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в соответствии с Соглашением.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 6

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Перечень целевых

индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единицаизмерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| 2023 | 2024  | 2025  | 2026  |
| Цель подпрограммы: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий. |
| Целевые индикаторы: |
| 1 | Доля молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, улучшивших жилищные условия от общего кол-ва нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | МКУ «Земля и имущество» | - | - | - | - |
|  | Количественные показатели: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление жилья по договорам найма гражданам, работающим в организациях агропромышленного комплекса и социальной сфере, проживающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там | кол-во | МКУ «Земля и имущество» | - | - | - | - |
| 3 | предоставление социальных выплат гражданам проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там на строительство или приобретение жилья в сельской местности. | кол-во | М КУ «Земля и имущество» | - | - | - | - |
| 4 | Количество граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия | семей | МКУ «Земля и имущество» | - | - | - | - |
| 5 | Общая площадь жилых помещений построенных или приобретенных гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами | кв. м. | МКУ «Земля и имущество» | - | - | - | - |

\*- при условии предоставления субсидии из краевого бюджета

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение N 7

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

Перечень мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого за период 2023-2026 гг. |
|  | Цель подпрограммы: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий. |
|  | Задача подпрограммы: обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, проживающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там. |
| Строительство жилых помещений для предоставления гражданам(участникам программы) по договорам найма | средства районного бюджета | 009 | 1003 | 08200L0183 | 412 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| предоставление социальных выплат гражданам, проживающим и работающим в сельской местности и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там и я и являющимся участниками муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), на строительство или приобретение жилья в сельской местности | средства районного бюджета | 009 | 1003 | 08200S4530 | 322 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Итого по подпрограмме | Всего расходные обязательства по программе:в том числе по ГРБС:  | 009 | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Администрация Шушенского района | 009 | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика наркомании на территории Шушенского района»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Профилактика наркомании на территории Шушенского района»  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»  |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Шушенского района  |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Формирование общества ведущего здоровый образ жизни.Задача:- Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение вовлечения несовершеннолетних и молодёжи в потребление наркотических средств и ориентацию их на здоровый образ жизни; |
| Целевые индикаторы  | Целевые индикаторы:- количество изготовленных брошюр, буклетов и т. д.- количество изготовленных баннеров антинаркотических |
| Сроки реализации подпрограммы; | 2018 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета за период 2018-2026 годы составит 165,633 тысяч рублей, в том числе: 2018 год – 20,000 тысяч рублей;2019 год – 12,800 тысяч рублей; 2020 год – 12,833 тысяч рублей; 2021 год – 20,000 тысяч рублей;2022 год – 20,000 тысяч рублей;2023 год – 20,000 тысяч рублей;2024 год – 20,000 тысяч рублей;2025 год – 20,000 тысяч рублей;2026 год - 20,000 тысяч рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Шушенского района.  |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы.

В настоящее время злоупотребление наркотиками несовершеннолетними и молодежью приняло характер национального бедствия, которое представляет угрозу здоровью населения, экономике страны, социальной сфере и правопорядку. Проблема наркомании затрагивает многих жителей нашей страны. Постоянное ухудшение здоровья, распространение вредных привычек, таких как курение, потребление наркотиков достигло критического уровня, дальнейшее нарастание существующих тенденций может вызвать необратимые последствия. Прогноз показывает, что каждый наркоман за год способен вовлечь от 4 до 17 человек. При таких темпах через 5 лет в стране более чем ¼ населения будет вовлечена в потребление наркотиков.

Происходит «омоложение» наркомании Возраст приобщения к наркотикам снижается. Подростки злоупотребляют наркотиками в 7,5 раза, а ненаркотическими психоактивными веществами – в 11,4 раза чаще, чем взрослые.

Кроме роста числа лиц, злоупотребляющих наркотическими веществами и больных наркоманией, отмечается увеличение объема негативных медико-социальных последствий наркомании. Это возросшая в 7-11 раз смертность, увеличение в десятки раз числа суицидальных попыток, а также сопутствующих наркомании болезней: в первую очередь СПИДа, инфекционных гепатитов, венерических болезней, туберкулеза и других заболеваний. За последние 10 лет число смертей от наркотиков среди детей увеличилось в 42 раза, причем в 65 % случаев причиной смерти является передозировка.

Данная проблема, к сожалению, знакома и жителям Шушенского района.

Семья не всегда может с успехом решить эту проблему. В результате обострения семейных проблем, значительная часть подростков отдаляется от родителей, следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны всех неравнодушных.

Доступность наркотических средств является одной из главных причин массовой наркотизации населения, особенно молодежи. В связи с данным фактом, работа по уничтожению сырьевой базы наркотиков относится к числу наиболее приоритетных направлений антинаркотической деятельности.

С учетом актуальности данной проблемы разработана данная подпрограмма по профилактике наркомании на территории Шушенского района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

2.2.1. Цель:

Формирование общества ведущего здоровый образ жизни.

2.2.2. Задача:

- Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение вовлечения несовершеннолетних и молодёжи в потребление наркотических средств и ориентацию их на здоровый образ жизни;

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы - 2018 - 2030 годы.

2.2.4. Целевые индикаторы:

- количество изготовленных брошюр, буклетов и т д.

- количество изготовленных баннеров антинаркотических

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Главными распорядителями бюджетных средств является администрация Шушенского района.

Финансирование мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Мероприятия не предусматривающие финансирования осуществляются органами профилактики в рамках повседневной деятельности.

 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Шушенского района.

2.4.2. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района направляет отчет об исполнении подпрограммы в финансовое управление в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

2.4.4. Отдел сельского хозяйства администрации Шушенского района в случае изменений уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

2.5.1. Реализация мероприятий настоящей программы позволит:

Информировать несовершеннолетних и молодежь Шушенского района, а также их законных представителей о вреде не медицинского употребления наркотических веществ, избежать ситуаций способствующих втягиванию несовершеннолетних в употребление наркотиков, привить способность давать отказ от аддиктивного поведения, информирует о существующих телефонах доверия и также телефонных номерах служб и организаций куда можно обратится за помощью в ситуациях связанных с наркотической зависимостью.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Организация работы по профилактике наркомании на территории Шушенского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1.1  | Проводить заседания антинаркотической комиссии  | Администрация района  | ежеквартально |
| 1.2  | Проведение профилактических лекций, семинаров  | Образовательные учреждения, МО МВД России «Шушенский» | ежегодно  |
| 1.3 | Мероприятия по изготовлению, брошюр, буклетов, баннеров антинаркотических и т.д. | Администрация района |  ежегодно |
| 1.4 | Распространение изготовленных брошюр, буклетов, баннеров антинаркотических и т.д. | Образовательные учреждения, физкультура, спорт, культура, молодежный Центр «Юг» и др. | по мере изготовления |
| 1.5  | Проведение анонимного тестирования  | МО МВД России «Шушенский», образовательные учреждения | ежегодно  |
| 1.6. | Размещать на информационных ресурсах администрации Шушенского района сведения антинаркотической направленности | Администрация района | ежегодно |
| 1.7  | Обеспечение заинтересованных ведомств методическими пособиями и наглядной агитацией, видеофильмами, роликами по профилактике наркомании  | Администрация района, образовательные учреждения  | ежегодно  |
| 1.8 | Выявление учащихся, склонных к употреблению наркотиков, (личные беседы, тренинги, и др.) | Образовательные учреждения | ежеквартально |
| 1.9  | Систематический контроль за организацией учёта, хранения, доставки, выписки наркотических и сильнодействующих средств, психотропных веществ, бланков на наркотические и сильнодействующие средства.  | КГ БУЗ «Шушенская РБ» | Постоянно  |
| 1.10 | Содержание помещений хранилищ наркотических средств и психотропных веществ в соответствие требований нормативных актов к хранилищам наркотических средств и психотропных средств.  | КГ БУЗ «Шушенская РБ» | постоянно |
| 1.11 | Способствовать созданию условий для массового вовлечение молодёжи к занятиям спортом.  | ФСЦ им. И.Ярыгина | постоянно |
| 1.12 | Размещать в газете «Ленинская искра» статьи о наркоситуации в районе  | КГ БУЗ «Шушенская РБ», МО МВД России «Шушенский». |  ежеквартально |
| 1.13 | Наглядная агитация (газеты, плакаты, лозунги и т.д) .Оформление стендов - профилактика наркомании | Образовательные учреждения | ежеквартально |
| 1.14 | Проведение рейдов по выявлению учащихся, замеченных в употреблении наркотиков | Образовательные учреждения, МО МВД России «Шушенский».  | ежеквартально  |

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

2.7.1. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета за период 2018-2026 годы составит 165,633 тысяч рублей, в том числе: 2018 год - 20,000 тысяч рублей; 2019 год - 12,800 тысяч рублей; 2020 год – 12,833 тысяч рублей; 2021 год – 20,000 тысяч рублей; 2022 год – 20,000 тысяч рублей; 2023 год – 20,000 тысяч рублей; 2024 – 20,000 тысяч рублей; 2025 – 20,000 тысяч рублей;

2026 – 20,000 тысяч рублей.

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 1

к подпрограмме «Профилактика наркомании

на территории Шушенского района»

Перечень целевых

индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единицаизмерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  | Цель подпрограммы: Формирование общества ведущего здоровый образ жизни. |
| 1 | Снижение доли несовершеннолетних детей и молодежи с девиантным поведением от общего кол-ва населения Шушенского района | % | Администрация района | - | - | - | - |
| 2 | Количество изготовленных брошюр, буклетов и т. д. | штуки | Администрация района | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 3 | Количество изготовленных баннеров антинаркотических | штуки | Администрация района | 1 | - | - | - |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец

Приложение № 2

к подпрограмме «Профилактика наркомании

на территории Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)  |
| Формирование общества ведущего здоровый образ жизни. | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | Итого за период 2023-2026 гг |
| Цель программы: Формирование общества ведущего здоровый образ жизни. |
| Задача подпрограммы: Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение вовлечения несовершеннолетних и молодёжи в потребление наркотических средств и ориентацию их на здоровый образ жизни |
| Мероприятия по изготовлению брошюр, буклетов, баннеров и т.д. | Администрация Шушенского района | 009 | 0412 | 0830091080 | 244 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |  |
| Итого по подпрограмме | Всего расходные обязательства по программе:в том числе по ГРБС: | 009 | х | х | х | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | х | х | х | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 80,000 |  |

Начальник отдела

сельского хозяйства О. С. Кахонец