

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 08.11.2024 пгт Шушенское № 1746

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 № 1530, от 03.08.2022 № 1141, от 11.11.2022 № 1720, от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424, от 10.11.2023 № 1648, от 27.12.2023 № 1882) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»   
на 2014-2016 годы» (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72,   
от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018   
№ 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126,   
от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019   
№ 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750,   
от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 № 1530, от 03.08.2022 №1141, от 11.11.2022

№ 1720, от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424, от 10.11.2023 № 1648,

от 27.12.2023 № 1882) следующие изменения:

- программу изложить в новой редакции и утвердить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить муниципальную программу «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет https://arshush.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года в части плановых ассигнований на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Исполняющий полномочия главы

Шушенского района А.Н. Казаков

Приложение к постановлению

администрации Шушенского района

от 08.11.2024 № 1746

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (далее – Программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р. «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Шушенского района  (отдел обеспечения градостроительной деятельности) |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Земля и имущество Шушенского района»;  Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района;  Муниципальное образование «поселок Шушенское»;  Муниципальное образование «Ильичевский сельсовет»;  Муниципальное образование «Сизинский сельсовет» |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма № 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе» 2014-2016 годы, 2022 – 2023 годы.  Подпрограмма № 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» (приложение № 1 к муниципальной программе).  Подпрограмма № 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» (приложение № 2 к муниципальной программе).  Подпрограмма № 4 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» 2019-2020 годы.  Отдельное мероприятие 1 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Шушенского района» 2014 год.  Отдельное мероприятие 2 «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)».  Отдельное мероприятие 3 «Строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции» 2020 год. |
| Цели муниципальной программы | Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района  На основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.  2. Обеспечение внесения изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района; обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений района (внесения в них изменений); обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.  3. Обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района в орган кадастрового учета.  4. Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинскими работниками по договору найма (аренды). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Информация по данному разделу представлена в приложение № 1 к паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования Программы в 2014-2027 годах составит **347 642,363** тысяч рублей, в том числе:  - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **106 046,172** тысяч рублей;  - средства федерального бюджета – **4 020,566** тысячи рублей;  - средства краевого бюджета – **214 489,110** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **23 086,515** тысяч рублей;  в том числе по годам:  **2014** год – **23 758,416** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **295,488** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **23 075,439** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **387,489** тысяч рублей.  **2015** год – **18 187,691** тысяч рублей, в том числе:  - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **6 090,215** тысяч рублей;  - средства федерального бюджета – **271, 966** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **10 454,483** тысяч рублей;  - средства районного бюджета –**1 371,027** тысяч рублей.  **2016** год – **201 639,315** тысяч рублей, в том числе:  - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **71 861,329** тысяч рублей;  - средства федерального бюджета – **931,324** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **126 291,523** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **2 555,139** тысяч рублей.  **2017** год – **5 006,228** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **424,787** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **2 805,471** тысяча рублей;  - средства районного бюджета – **1 775,970** тысяч рублей.  **2018** год – **3 384,884** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **566,142** тысячи рублей;  - средства краевого бюджета – **1 455,583** тысячи рублей;  - средства районного бюджета – **1 363,159** тысяч рублей;  **2019** год – **2 224,702** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **103,985** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **1 531,217** тысяч рублей;  - средства районного бюджета - **589,500** тысяч рублей;  **2020** год – **7 389,471** тысяча рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **92,294** тысячи рублей;  - средства краевого бюджета – **6 745,890** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **551,287** тысяч рублей;  **2021** год – **29 449,316** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **94,376** тысяч рублей;  - средства краевого бюджета – **28 257,150** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **1 097,790** тысяч рублей;  **2022** год – **42 512,711** тысяч рублей, в том числе:  - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **28 094,628** тысяч рублей;  - средства федерального бюджета – **529,708** тысяч рублей  - средства краевого бюджета – **12 101,592** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **1 786,783** тысяч рублей.  **2023** год – **4 378,416** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **710,496** тысяч рублей  - средства краевого бюджета – **1 770,762** тысяч рублей;  - средства районного бюджета – **1 897,158** тысяч рублей.  **2024** год – **1 988,677** тысяч рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – **0,000** тысяч рублей  - средства краевого бюджета – **0,000** тысяч рублей;  - средства районного бюджета –**1 988,677** тысяч рублей  **2025** год – **4 013,512** тысячи рублей, в том числе:  - средства районного бюджета – **4 013,512** тысяч рублей.  **2026** год –  **1 854,512**  тысячи рублей, в том числе:  - средства районного бюджета – **1 854,512** тысяч рублей.  **2027** год –  **1 854,512**  тысячи рублей, в том числе:  - средства районного бюджета – **1 854,512** тысяч рублей. |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности | Информация по данному разделу представлена в приложение № 2 к паспорту муниципальной программы. |

1. **Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием**

**основных показателей социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.**

Жилищная политика на территории Шушенского района направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

2.1. Проживающие в аварийных домах граждане не могут самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества. Муниципальное образование не в состоянии предоставить жилые помещения гражданам на условиях найма, в связи с отсутствием свободного жилищного фонда, учитывая высокую степень дотационности бюджетов не строится новое жилье, следовательно, решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда можно решить только программным методом.

Приоритет для включения в Программу имеют перечни многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01 января 2012 года (мероприятия 2014 – 2016 годов), до 01 января 2017 года (мероприятия 2022 – 2023 годов), в которых все собственники жилых помещений на общих собраниях собственников помещений приняли единогласное решение о готовности участвовать в Программе.

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, создание возможностей для улучшения жилищных условий граждан являются одними из первоочередных задач жилищной политики.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

2.2. Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 – молодые семьи.

Молодым семьям в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 19 свидетельств на приобретение жилья и 19 право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения – молодежи, повлияет прежде всего на улучшение демографической ситуации и экономики в Шушенском районе.

* 1. Одним из приоритетов государственной политики в жилищной сфере, является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан.

Вопрос приобретения нового жилья для работников отраслей бюджетной сферы один из наиболее важных в районе.

На территории Шушенского района планируются мероприятия программы по обеспечению жильем работников отраслей бюджетной сферы. Целью мероприятий является предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы.

На 01.01.2013 в Шушенском районе состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий 98 семей.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем до 2030 года 75 семей состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, что позволит снизить нагрузку на бюджеты всех уровней.

2.4. В соответствии с вступившими в силу изменениями Земельного кодекса с 01.03.2015 года не допускается образование земельных участков при отсутствии проектов межевания территорий, разработанных согласно требованиям градостроительного законодательства. В свою очередь, при отсутствии генерального плана поселения не допускается разработка документации по планировке территории, в составе которой разрабатываются проекты межевания территорий. Граждане, в том числе льготных категорий граждан, проживающие на территории Иджинского и Сизинского сельсоветов при отсутствии генеральных планов указанных территорий не имеют возможности получить вновь образованные земельные участки.

Законодательная возможность разработки проектов планировки и проектов межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по планированию и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов, разработанные в 2007-2010 годы, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация ранее утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки поселений района.

2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» с октября 2013 года органы местного самоуправления обязаны направлять в орган кадастрового учета сведения о границах населенных пунктов, установленных генеральными планами, и границах территориальных зон сельских поселений, установленных правилами землепользования и застройки, сведения должны быть переданы в форматах, установленных для межведомственного взаимодействия. В настоящее время векторные форматы утвержденных документов отсутствуют, в связи с этим не имеется возможности поставить на кадастровый учет вышеуказанные объекты.

В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» администрацией района начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений. С той же целью планируется в 2018 году выполнить работы по актуализации генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Генеральный план сельского поселения является основным документом планируемого развития муниципального образования в целях обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Отсутствие в сельских поселениях документов территориального планирования (генеральных планов) приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям. Кроме того, необходимо решать вопрос с переводом земель из лесного фонда, примыкающих к землям населенных пунктов и частично занятых жилой застройкой.

По результатам работы в 2018 году были предоставлены субсидии на разработку проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета. Администрацией района продолжается работа по решению вопросов о выделении субсидий из краевого бюджета на разработку генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета. В 2016-2021 годах планируется повысить уровень обеспеченности утвержденными генеральными планами поселений района до 100% (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета).

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования муниципального образования Шушенский район, муниципальных образований поселений – поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов, разработанные в 2007-2014 годах, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация утвержденных ранее документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки вышеуказанных сельских поселений.

В 2019 году с использованием средств краевого бюджета подготовлены проекты внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского и Каптыревского сельсоветов. В 2020 году предоставлены краевые субсидии на разработку проектов внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов. В 2021 году предоставлены краевые субсидии на разработку следующих проектов: проект внесения изменений в генеральный план и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки поселка Шушенское; проект подготовки генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

2.6. Отсутствие коммунальной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных многодетным семьям, затрудняет строительство индивидуальных жилых домов. В связи с этим требуется планомерная работа по изготовлению проектной документации и строительству коммунальной и транспортной инфраструктуры.

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.**

3.1. Важнейшими целями в сфере жилищного строительства до 2030 года являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории Шушенского района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов деятельности отрасли.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района, на основе документов терпланирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО, в т.ч. для жилищного строительства., необходимо реализовать следующие направления:

-ликвидация аварийного жилищного фонда, путем взаимодействия с министерством строительства Красноярского края, муниципальным образованием поселок Шушенское, муниципальным образованием Ильичевский сельсовет;

-предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-предоставление жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы;

-завершение подготовки (внесения изменений) документов территориального планирования и градостроительного зонирования всех муниципальных образований сельских поселений района;

-актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района, утвержденных в 2012 году до внесения законодательных изменений;

- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;

- обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для работы на обслуживаемом административном участке.

3.2. Реализация программы направлена на решение основных задач:

- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

- приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе у лиц, не являющихся застройщиками домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

- выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=1F51138924C4E160D2D9FEFFDBC64667467A1CB4F7FD730813B185DC18C544AD0344D023AFAF986FE3D541E663F2BA6A73AB9ECBB88D0002fEd8G) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - возмещение гражданам);

-предоставление собственникам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - субсидии собственникам);

-предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-увеличение доли муниципальных образований района, на территории которых утверждены (внесены изменения) генеральные планы;

-увеличение количества актуализированных из числа утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района;

- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

- приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;

- предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;

- строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции.

По итогам реализации программы планируется:

- ликвидировать 2 613,20 кв. метров аварийного жилищного фонда, переселить 189 человек из аварийного жилищного фонда;

-увеличить долю молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (нарастающим итогом период 2014-2030 годы) – 6,5%;

-увеличить долю граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты – 90%;

- увеличить долю муниципальных образований района, на территории которых утверждены генеральные планы: до 100% в 2014-2021 годах;

- обеспечить местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района – 7 единиц из 7 в 2016-2018 годах;

- обеспечить внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района и сельских поселений района – 6 единиц из 6 в 2017-2020 годах;

- обеспечить актуализацию утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района – 5 единиц из 5 в 2016 году, 3 единицы из 3 в 2017-2018 годах.

- увеличить количество работников муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы, обеспеченных служебным жильем – 16 человек;

- обеспечить возможность предоставления денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;

- обеспечить коммунальной и транспортной инфраструктурой земельные участки, предоставленные многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;

- приобрести у застройщика в 2020 году административно-жилой комплекс в с. Сизая и предоставить жилое помещение сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для работы на обслуживаемом административном участке;

- обеспечить документами территориального планирования, внести изменения в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральные планы и правила землепользования и застройки) в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для жилищного строительства и благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Шушенского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в Приложение № 1 и Приложении № 2 к паспорту программы.

**4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы жилищного строительства муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.**

За период реализации программы до 2030 года будет:

-снижена доля ветхого и аварийного жилья в районе за счет переселения 189 граждан из аварийного жилья, ликвидации 2 613,20 кв.м. аварийного жилищного фонда;

-предоставлены социальные выплаты 75 молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-предоставлены 16 служебных жилых помещения работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;

-предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками;

-обеспечены генеральными планами семь сельских поселений района из семи, внесены изменения в утвержденные ранее схему территориального планирования района, генеральные планы и правила землепользования и застройки шести сельских поселений района с учетом положений документов территориального планирования Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования семь сельских поселений района из семи;

- актуализированы утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования восемь поселений района из восьми;

- внесены в единый государственный реестр недвижимости сведения о границах населенных пунктов и границах территориальных зон городского и сельских поселений района, на территории которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки;

- многодетные семьи могут строить индивидуальные жилые дома на земельных участках, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой;

- приобретен один административно-жилой комплекс сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для обеспечения деятельности на обслуживаемом административном участке.

**5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.**

Подпрограмма № 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе».

Подпрограмма осуществляется на основании переданных полномочий муниципальному образованию Шушенский район от муниципального образования Ильичевский сельсовет.

Ожидаемые результаты реализации:

-переселение из аварийного жилищного фонда муниципальных образований –375 граждан;

-ликвидация 2 613,20 кв. м аварийного жилищного фонда.

Срок реализации 2014-2016 годы, 2022 – 2023 годы.

Подпрограмма № 2 «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» (приложение № 1 к муниципальной программе).

Ожидаемые результаты реализации:

-улучшение жилищных условий на территории Шушенского района нарастающим итогом с 2014 до 2030 года – 91 семья;

- предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий – 75 семьям.

Срок реализации 2014-2030 годы

Подпрограмма № 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» (приложение № 2 к муниципальной программе).

Ожидаемые результаты реализации:

- обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования, местными нормативами градостроительного проектирования, внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки) сельских поселений, актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований поселений района из числа ранее утвержденных в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для жилищного строительства и благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Шушенского района;

- внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района, на территории которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки.

Срок реализации 2014-2025 годы.

Подпрограмма № 4 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»;

Ожидаемые результаты реализации:

-строительство объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района п.Шушенское;

- Строительство объектов транспортной инфраструктуры юго-западного района п.Шушенское.

Срок реализации 2019-2020 годы.

Отдельное мероприятие 1 «Приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы» осуществляется в соответствии с мероприятиями долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края № 610-п от 16.11.2012 и заключенным соглашением с министерством строительства и архитектуры Красноярского края.

Ожидаемые результаты реализации:

-количество работников муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы, обеспеченных служебным жильем – 16 человек.

Срок реализации 2015 год.

Отдельное мероприятие 2 «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды) (приложение № 7 к муниципальной программе).

Ожидаемые результаты реализации:

-предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками КГБУЗ «Шушенская РБ» не вошедшими в список должностей врачей, среднего медицинского персонала, работа в которых дает гражданину право на получение компенсации расходов на оплату найма жилых помещений" в соответствии с Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 29.09.2023 г. № 53-н.

Срок реализации 2014 - 2030 год.

Отдельное мероприятие 3 «Строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции» осуществляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

Ожидаемые результаты реализации:

приобретение одного административно-жилого комплекса сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для обеспечения деятельности на обслуживаемом административном участке.

Срок реализации 2020 год.

**6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы.**

Информация по данному разделу представлена в приложение № 5 к Программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального и краевого бюджетов и бюджета муниципального образования района.

Информация по данному разделу представлена в приложении № 6.

9. Порядок использования денежных средств на реализацию отдельного мероприятия 2.

Информация по данному разделу представлена в приложении № 7.

Начальник отдела

обеспечения градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1  
к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели, целевые показатели  задачи муниципальной программы | единица измерения | Вес показателя  <\*> | 2013 год | Годы реализации муниципальной программы Шушенского района | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год |
| 1 | Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1 – Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе" на 2015-2023 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатели | Объем общей площади жилья построенного (приобретенного)в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда | кв.м | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 2703,87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 693,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| построенные (приобретенные)жилые помещения в многоквартирных домах | Единиц | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| доля граждан переселенного из аварийного жилья от общего количества граждан, проживающих в аварийных домах | % | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12. | Задача 2 - Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .12.1 | Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатель | количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | семьи | | 0,2 | | 0 | | 3 | 1 | 6 | 4 | 4 | 1 | | 1 | | 1 | 4 | | 3 | | 8\* | | 10\* | 6\* | 8\* | | 15⃰ | |
| 13. | Задача 3 - обеспечение внесения изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района; обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений района (внесения в них изменений); обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.  Задача 4 - обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района в орган кадастрового учета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Подпрограмма 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатели | подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) | | | | | | единиц | | 0,05 | |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 1  0 | 00 | | 0 | | 1\* | | 0 | 0 | | 0 | |
| подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования | | | | | | единиц | | 0,05 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1  0 | 00 | | 0 | | 2\* | | 0 | 0 | | 0 | |
| обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) | | | | | | единиц | | 0,05 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 00 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета | | | | | | единиц | | 0,05 | | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 00 | 00 | | 0 | | 0 | | 00 | 00 | | 0 | |
| 14. | Задача 5 - Приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 14.1. | **отдельное мероприятие 1** "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Шушенского района" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| показатели | количество жилых помещений, приобретенных у застройщиков | | | | | | единиц | 0,05 | | 0 | | 16 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| количество работников отраслей бюджетной сферы обеспеченных служебными жилыми помещениями | | | | | | граждан | 0,05 | | 0 | | 16 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 15. | Задача 6 - Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1. | **отдельное мероприятие 2** «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатели | количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений | | | | | | единицы | 0,02 | | 0 | | 2 | 12 | 20 | 53 | 36 | 12 | 12 | | 0 | | 19 | 8 | | 12 | | 12 | | 0 | 0 | | 0 | |
| количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация | | | | | | граждан | 0,02 | | 0 | | 1 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 | | 0 | | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |
| 16. |  | | |  | Задача 7. Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1. |  | | |  | Подпрограмма №4 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатели | Строительство объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы | | | | | | % | 0,05 | |  | |  |  |  |  |  |  | 0 | | 100 | | 1 0 | 10 | | 0 | |  | |  |  | |  | |
| Строительство объектов транспортной инфраструктуры юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы | | | | | | % | 0,05 | |  | |  |  |  |  |  |  | 0 | | 0 | | 10 | 90  1 | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | Задача 8. Обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для работы на обслуживаемом административном участке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Отдельное мероприятие 3 «Строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показатели | количество жилых помещений, приобретенных у застройщика | | | | | | единицы | 0,03 | |  | |  |  |  |  |  |  | 1 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| количество сотрудников полиции, обеспеченных жилыми помещениями | | | | | | граждан | 0,03 | |  | |  |  |  |  |  |  | 1 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |

\*При условии предоставления субсидий из краевого бюджета.

Начальник отдела

обеспечения градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Перечень объектов капитального строительства муниципальной**  **собственности Шушенского района  (за счет всех источников финансирования)** | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | | Остаток стоимости строительства в ценах контракта |  | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2023  год | | 2024 год | 2025 год | 2026  год | 2027 год | По годам ввода объекта |
|  | Главный распорядитель - Администрация Шушенского района | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Жилой 96 квартирный дом по адресу: пгт Шушенское, 4 микрорайон, в районе домов № 10 и № 15 | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Начальник отдела обеспечения  градостроительной деятельности Е.С. Едифанова | | | | | | | | |

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

**Подпрограмма № 2 «Обеспечение жильем молодых семей**

**в Шушенском районе»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» |
| муниципальный Заказчик подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Шушенского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель подпрограммы:  -повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района.  Задача подпрограммы:  -предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
| Целевые индикаторы | Целевые индикаторы:  -доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  -доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты |
| Срок реализации  Подпрограммы | 2014 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 2014 – 2027 годов – 27 483,102 тыс. рублей,  в том числе:  - средства федерального бюджета – 4 020,565 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 9 152,011 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 14 310,526 тыс. рублей  в том числе по годам:  2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей;  - средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей.  2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 271,965 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей.  2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей;  - средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей;  - средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей.  2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей;  - средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей.  2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей.  2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей;  - средства районного бюджета –319,200 тыс. рублей.  2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей;  - средства районного бюджета –215,110 тыс. рублей.  2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей.  2022 год – 3 177,260 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей.  2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей;  - средства районного бюджета –1 747,158 тыс. рублей.  2024 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.  2025 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей.  2026 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей;  2027 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» |

1. Основные разделы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы.

Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 молодые семьи.

Молодыми семьями в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 18 свидетельств на приобретение жилья и право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку, молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населениям - молодежи, повлияет, прежде всего, на улучшение демографической ситуации и экономике в Шушенском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы,

целевые индикаторы.

2.2.1. Цель: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района.

2.2.2. Задача:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы - 2014-2030 годы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализации мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Размер софинансирования из местного бюджета с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности (далее-РБО) не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах.

2.3.3. Участие в подпрограмме является добровольным.

2.3.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств районного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

2.3.5. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основной долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789&dst=100848) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.3.6. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.3.7. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.8. настоящего подраздела;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.8. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472) и ["и"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475)  пункта 2.3.5. настоящего подраздела не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.3.9. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются [Законом](consultantplus://offline/ref=F03D4BC55EA11F2B985223FC6C730987C2AECE6060E6EF4499EFA02B7BF507BF54W2G) Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья" (далее - Закон края N 13-6224).

2.3.10. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.3.10.1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=104209) - ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1536), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5473) и ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5474).3.5. настоящего подраздела молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1667) по форме согласно приложению N 3 к настоящей подпрограмме (при личном обращении в администрацию Шушенского района) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.3.10.2. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472) и ["и" пункта 2.3.5.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475) настоящего подраздела молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1667) по форме согласно приложению N 3 к настоящей подпрограмме (при личном обращении в администрацию Шушенского района) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472).3.5. настоящего подраздела;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.7. настоящего подраздела на день заключения договора жилищного кредита, указанного в [подпункте "е"](#Par18) настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.3.10.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.3.10.1. или пунктом 2.3.10.2., настоящего подраздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию Шушенского района или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=2) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

- Администрация Шушенского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.3.10.1. и 2.3.10.2. настоящего подраздела, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятий.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов, орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Шушенского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

- Администрация Шушенского района регистрирует заявление и документы поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме в соответствии с [пунктами](#sub_22321)  2.3.10.1. и 2.3.10.2. настоящего подраздела в книге регистрации и учета по форме согласно приложению № 5 (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией Шушенского района, и печатью администрации Шушенского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

2.3.10.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2.3.6. настоящего подраздела;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 2.3.10.1.,](#sub_23211) [подпунктами "а" - "ж"](#sub_251) пункта 2.3.10.2. настоящего подраздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478595) "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия, предусмотренных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

2.3.10.5. Администрация Шушенского района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из подавших заявления в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328431&dst=100120).10.6. настоящего подраздела, молодых семей, признанных участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, а также из участников ранее действовавших государственных краевых (федеральных) программ, не реализовавших свои права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты), список молодых семей - участников, утверждает его и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению № 6 к подпрограмме.

Формируется список молодых семей - участников в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате постановки на учет, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решений о признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по более ранней дате рождения одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

2.3.10.6. Для включения в список молодых семей – участников, молодая семья в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328431&dst=100210) о включении в список молодых семей - участников по форме согласно приложению N 4 к Подпрограмме (далее - заявление о включении в список).

Заявление о включении в список может быть подано от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о включении в список подается в письменной форме на бумажном носителе путем личного обращения в администрацию Шушенского района, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), или направляется в администрацию Шушенского района почтовым отправлением с описью вложения либо в электронной форме по адресу электронной почты arshush@43.krskcit.ru или посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления о включении в список в электронной форме оно подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, подающего заявление о включении в список, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность указанного лица установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления о включении в список, подписанного простой электронной подписью, администрация Шушенского района в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о включении в список (в случае представления в электронной форме), орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о включении в список и направляет лицу, подавшему заявление о включении в список, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лица, подавшего заявление о включении в список, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявления о включении в список).

2.3.10.7. Министерство на основании списков молодых семей - участников, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из краевого бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и представляет его на утверждение в Правительство Красноярского края.

Сводный список молодых семей - участников утверждается Правительством Красноярского края.

В случае изменения у молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников, обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии, фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменения состава семьи, влияющего на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи), лицом, указанным в [абзаце втором пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328431&dst=100121).10.6 настоящего подраздела, в течение 10 дней со дня произошедших изменений подается в администрацию Шушенского района заявление об указанных фактах в произвольной форме.

Администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников. В течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края. Указанная в решении органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников информация вносится в список молодых семей - претендентов при его формировании министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

2.3.10.8. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников принимается администрацией Шушенского района на основании поданного лицом, указанным в [абзаце втором пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328431&dst=100121).10.6. настоящего подраздела, заявления в произвольной форме, а также информации, полученной органом местного самоуправления, в том числе в порядке, установленном [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5511) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования - приложения N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (далее - федеральные Правила), в следующих случаях:

# 1) получения социальной выплаты или иной формы государственной

# поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального

# бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного)

# капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в

# части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам,

# предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки

# семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в [статью 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451735&dst=342) Федерального закона "Об актах гражданского состояния", краевого бюджета кем-либо из членов молодой семьи;

2) переезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, в котором молодая семья состоит в списке молодых семей - участников;

3) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

5) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

6) достижения возраста 36 лет одним из супругов молодой семьи;

7) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случаев улучшения жилищных условий способами, цели использования социальной выплаты по которым предусмотрены [подпунктами "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1534), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472), ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472).3.5. настоящего подраздела.

2.3.10.9. Администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней с момента установления возникновения случаев, указанных в пункте 2.3.10.8., принимает решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников. В течение 10 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется молодой семье способом, указанным в заявлении о включении в список, а также в министерство.

Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, на основании полученных от органов местного самоуправления за данный период документов, подготавливает изменение (изменения) в сводный список молодых семей - участников и направляет его в Правительство Красноярского края для утверждения.

После утверждения сводного списка молодых семей - участников программы на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) 1 ребенка.

2.3.11. Формирование списка молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе», изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

2.3.11.1. Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе», изъявивших желание получить социальную выплату, в текущем году формируется до 1 июня года, предшествующего планируемому из молодых семей, признанных участниками мероприятия.

2.3.11.2. В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, подпрограммы.

2.3.11.3. Внесение изменений в список молодых семей - участников подпрограммыпроизводится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

- В случаях, указанных в под[пунктах "а" - "г" настоящего пункта,](#sub_22333)  администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

# 2.3.12. Определение размера социальной выплаты

- Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

- Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

-Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

-для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

-для семьи численностью 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

- Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

,

где:

 - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

 - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

 - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Красноярского края списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

-35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

-40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

# 2.3.13. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.3.13.1. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

- Администрация Шушенского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2.3.13.2. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию Шушенского района заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1567) - "д" пункта 2.3.10.1. настоящего подраздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=104209) - ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1536), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5473) и  ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5474).3.5. настоящего подраздела;

б) предусмотренные [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5491) - ["и" пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5498)  2.3.10.2. настоящего подраздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела.

2.3.13.3. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с настоящим пунктом, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3.13.4. Администрация Шушенского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1597)  2.3.13.2. настоящего подраздела срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 2.3.13.9. настоящего подраздела.

2.3.13.5. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Шушенского района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в администрацию Шушенского района, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация Шушенского района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

2.3.13.6. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.13.5. настоящего подраздела, в администрацию Шушенского района, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

2.3.13.7. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

2.3.13.8. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Шушенского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

2.3.13.9. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2.3.6. настоящего подраздела, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=100128) и [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=100134) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Красноярского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=104209) - ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1536), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5473) и ["з" пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5474)  2.3.5. настоящего подраздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=4139).3.5. настоящего подраздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478595) "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

2.3.13.10. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

2.3.13.11. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

2.3.13.12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5470) и ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5474).3.5. настоящего подраздела, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.3.13.13. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5472).3.5. настоящего подраздела;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483074&dst=100848) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

2.3.13.14. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1535) и ["е" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1537).3.5. настоящего подраздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5318).3.5. настоящего подраздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "з"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5474) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5475).3.5. настоящего подраздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

2.3.13.15. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1534).3.5. настоящего подраздела, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.3.13.16. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1533).3.5. настоящего подраздела, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

2.3.13.17. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5318).3.5. настоящего подраздела, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.3.13.18. Администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов, перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.3.13.19. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

2.3.13.20. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.3.13.21. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=1531).3.5. настоящего подраздела.

2.3.13.22. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк, считаются недействительными.

2.3.13.23. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

2. 4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Земля и имущество Шушенского района».

2.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

2.4.4.  Отчеты о реализации подпрограммы представляются ответственному исполнителю программы.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 05-го августа отчетного года по формам согласно [приложениям N 7](file:///C:\Users\user\Desktop\изменения%20в%20программу\postanovlenie_995_16102019%20(1).docx#P1926) - [10](file:///C:\Users\user\Desktop\изменения%20в%20программу\postanovlenie_995_16102019%20(1).docx#P3491) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 63 молодые семьи, проживающие на территории Шушенского района;

- привлечь в жилищную сферу финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также собственные средства граждан и средства иных организаций;

- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;

- укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Информация по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования 2014 – 2027 годов – 27 483,102 тыс. рублей,

в том числе:

- средства федерального бюджета – 4 020,565 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 9 152,011 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 14 310,526 тыс. рублей

в том числе по годам:

2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей;

- средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей.

2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 271,965 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей.

2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей;

- средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей.

2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей.

2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей.

2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –319,200 тыс. рублей.

2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –215,110 тыс. рублей.

2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей.

2022 год – 3 177,260 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей.

2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –1 747,158 тыс. рублей.

2024 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.

2025 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей.

2026 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей;

2027 год – 1 854,512 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 854,512 тыс. рублей.

75 молодым семьям за 2014 – 2030 годы будут предоставлены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В том числе по годам:

2014 год – 3 семьи, 2015 год – 1 семья, 2016 год – 6 семей, 2017 год – 4 семьи, 2018 год – 4 семьи, 2019 год – 1 семья, 2020 год – 1 семья, 2021 год – 1 семья, 2022 год – 4 семьи, 2023 год – 3 семьи, 2024 год – 8 семей, 2025 год – 10 семей, 2026 год – 6 семей, 2027 год – 8 семей, до 2030 года – 15 семей.

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1

к подпрограмме "Обеспечение жильем

молодых семей Шушенского района"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | |  | |  |  |  | | | |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | | | | | Единица измерения | | Источник  информации | | Текущий финансовый  2024 год | | | Очередной финансовый  2025 год | Первый год планового периода  2026 год | Второй год планового периода 2027 год | |
|  | Цель  подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | % | | Администрация Шушенского района | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году | | | | | % | | Администрация Шушенского района | | 90 | | | 90 | 90 | 90 | |
| 3 | Количественные показатели: | | | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| 3.1 | количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | единиц | |  | | 8\* | | | 10 \* | 6\* | 8\* | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | | | | | |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение N 2  
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | | | 2025 год | 2026 год | | 2027 год | Итого на 2024-2027 годы | |  | |
| Цель подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | администрация Шушенского района | Х | х | х | х | | | 1 850,749 | 1 854,512 | | 1 854,512 | 1 854,512 | | 7 414,285 | 32 молодые семьи улучшат жилищные условия на территории Шушенского района | | |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 009 | 1 003 | 13200L4970 | 322 | | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 |
| 0,000 | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 |
| 1 850,749 | 1 854,512 | | 1 854,512 | 1 854,512 | | 7 414,285 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение N 3

к подпрограмме "Обеспечение жильем

молодых семей Шушенского района"

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (орган местного самоуправления)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475728&dst=100019) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

# супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ф.и.о., дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ф.и.о., дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# дети:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

# свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------- (ненужное вычеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

# свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

# ------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (ненужное вычеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475728&dst=100019) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

# (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

# (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

# (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

# (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 

# К заявлению прилагаются следующие документы:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

# Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_"

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к подпрограмме "Обеспечение жильем

молодых семей Шушенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

# главы муниципального образования

# Красноярского края)

# гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# отчество (при его наличии)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес регистрации по месту жительства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# и фактического проживания, номер телефона)

# Заявление о включении в список молодых семей - участников

# мероприятия по обеспечению молодых семей, изъявивших

# желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

# Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия

# По обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, нашу молодую семью в составе:

# супруг (родитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (персональные данные [<1>](#Par92))

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (персональные данные [<1>](#Par92))

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# дети:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (персональные данные [<1>](#Par92), свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)

# (нужное подчеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (персональные данные [<1>](#Par92), свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)

# (нужное подчеркнуть)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Подтверждаю, что ранее не использовал социальную выплату или иную форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а

# также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения

# обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в [статью 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451735&dst=342) Федерального закона "Об актах гражданского состояния", краевого бюджета.

# С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления о включении в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять.

# Уведомления о принятых в отношении меня решениях прошу направить

# (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

# 

# по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 

# по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 

# Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

# органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами

# исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

--------------------------------

<1> При заполнении персональных данных указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

Приложение N 5

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с подпрограммой « Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата и номер решения  о признании  гражданина нуждающимся  в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ  улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Список

молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение

жильем молодых семей Шушенского района", изъявивших желание

получить социальную выплату в 20\_\_ году,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | | Дата признания молодой семьи участником подпрограммы | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы | Расчетная стоимость жилья | | |
| количество членов семьи (человек) | ФИО | Родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | число, месяц, год рождения | свидетельство  о браке | | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (графа 13 x графа 14) |
| серия, номер | кем, когда выдано |
| серия, номер | кем, когда выдан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.Исполнитель, должность, телефон

Приложение N 7

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Заявление о предоставлении дополнительной социальной

выплаты на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием

"Предоставление дополнительной социальной выплаты

при рождении (усыновлении) 1 ребенка"

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» |

**Подпрограмма № 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района |
| Наименование муниципальной программы | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Шушенского района (отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района) |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Шушенского района |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель – на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.  Задача 1:  - обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);  - обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.  Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета. |
| Целевые индикаторы | - подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2025 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета);  - подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 2 единицы в 2020-2025 годах;  - актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2030 годы |
| объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования на 2014–2027 годы составит **22 738,939 тыс. рублей**, в том числе:  - средства краевого бюджета – 18 058,586 **тыс. рублей**;  - средства районного бюджета – 4 680,353**тыс. рублей;**  в том числе по годам:  **2014** год – **817,759** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **793,086** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **24,673** тыс. рублей.  **2015** год – **0,000** тыс. рублей.  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;  **2016** год – **6 598,496** тыс. рублей в том числе:  - средства краевого бюджета – **5961,600** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **636,896** тыс. рублей.  **2017** год – **2 251,060** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **1722,700** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **528,360** тыс. рублей.  **2018** год – **999,324** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **630,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **369,324** тыс. рублей.  **2019** год – **2 019,300** тыс. рублей в том числе:  - средства краевого бюджета – **1 350,000** тыс. рублей;  -средства районного бюджета **669,300** тыс. рублей.  **2020** год – **1 668,000** тыс. рублей в том числе:  - средства краевого бюджета – **1 501,200** тыс. рублей;  - средства районного бюджета **166,800** тыс. рублей.  **2021** год – **6 400,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета **– 6 100,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета **300,000** тыс. рублей;  **2022** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;  **2023** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;  **2024** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;  **2025** год – **1 985,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **1 985,000** тыс. рублей;  **2026** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;  **2027** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:  - средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;  - средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района |

1. **Основные разделы подпрограммы**

**2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

В состав муниципального образования Шушенский район входит 8 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение; 7 сельских поселений.

По состоянию на 1 октября 2019 года в районе из восьми поселений района обеспечены:

- утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);

- утвержденными генеральными планами шесть муниципальных образований района (75 %), в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;

- утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования муниципальные образования района и поселений района (100%);

- актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Шушенский район и 8 поселений района (100%);

- подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов (3 из 5 сельских поселений);

- подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

В целях исполнения требований градостроительного законодательства в 2015 году администрацией Шушенского района подготовлены и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Шушенский район. В 2016 году подготовлены местные нормативы градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района.

В 2016-2018 годах в целях приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с изменениями законодательства администрацией района выполнены работы по актуализации утвержденных в 2007-2014 годах схемы территориального планирования Шушенского района, генеральных планов и правил землепользования и застройки поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов.

По результатам работы администрации района в 2018 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета, проекты подготовлены и находятся в стадии согласований.

По результатам работы администрации района в 2019 году предусмотрены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, муниципальный контракт заключен, начата работа по подготовке проектов.

По результатам работы администрации района в 2019 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, проекты подготовлены. В 2020 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов.

Администрация района продолжит работу по участию в конкурсных отборах на предоставление субсидий из краевого бюджета на выполнение аналогичных работ в отношении остальных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, требующих внесения изменений.

По результатам работы администрации района в 2021 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение мероприятия «Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета».

Согласно части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ реализация документов территориального планирования осуществляется путем подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования.

В целях обеспечения на территории Шушенского района строительства объектов местного значения, стимулирования жилищного строительства, в том числе для уменьшения очередности по обеспечению земельными участками многодетных семей, администрацией района в 2021-2024 годах планируется выполнение работ по подготовке документации по планировке территории сельских поселений района.

К 2025 году планируется:

- подготовка генеральных планов Иджинского и Сизинского сельсоветов, внесение изменений в утверждённые генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского Синеборского, Субботинского сельсоветов, схему территориального планирования Шушенского района;

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в 2016 году начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений.

С 2017 года в рамках заключенных муниципальных контрактов по подготовке проектов генеральных планов (внесения в них изменений) ведется работа по подготовке сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон населённых пунктов муниципальных образований Иджинского, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Сизинского, Субботинского сельсоветов для последующей передачи таких сведений в единый государственный реестр недвижимости.

Главным условием подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», в рамках которой предоставляются субсидии из средств краевого бюджета муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Красноярского края, является софинансирование мероприятий подпрограммы муниципальным образованием из средств местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ.

**2.2 Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Развитие территории Шушенского района базируется на документах территориального планирования (генеральных планах) муниципальных образований поселений. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения.

Обеспечение генеральными планами поселений за счет средств местного бюджета в полном объеме стоимости работ не представляется возможным по причине отсутствия достаточных финансовых средств в районном бюджете.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития сельских поселений Шушенского района в рамках исполнения требований Градостроительного кодекса РФ, осуществления планомерной работы по обеспечению муниципальных образований района необходимыми и актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Целью подпрограммы является:

- на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

Задача 1 подпрограммы:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

Задача 2 подпрограммы:

- обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

Сроки реализации подпрограммы - 2014-2025 годы.

Целевыми индикаторами и показателями результативности подпрограммы являются:

- подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2025 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета);

- подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 3 единицы в 2020-2025 годах;

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) – 7 единиц в 2016-2025 годах;

- актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах.

**2.3 Механизм реализации подпрограммы**

В рамках подпрограммы на 2014-2025 годы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Задача 1:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений).

**Мероприятие 1.1 - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, за счет средств районного бюджета, в том числе:**

2014 год – Проект генерального плана Субботинского сельсовета;

2017 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2018 год – Проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета;

2021 год – Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2025 год - Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2022-2025 годы – Внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района;

2020-2025 годы – Подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства;

**Мероприятие 1.2 – Разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района, в том числе:**

2016-2017 годы – проекты местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

**Мероприятие 2.1 – Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета, в том числе:**

2016 год – Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2018 год - Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Шушенского района в лице отдела обеспечения градостроительной деятельности. Администрация Шушенского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга.

2. Средства местного бюджета выделяются:

2.1. на финансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам без привлечения средств краевого бюджета в размере 100% стоимости работ по муниципальному контракту;

2.2. на софинансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам с привлечением средств краевого бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ по муниципальному контракту.

3. Получателем субсидий на выполнение мероприятий подпрограммы является администрация Шушенского района.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета, заключенного между министерством строительства Красноярского края и администрацией Шушенского района.

4. Для перечисления средств краевого бюджета аванса в размере 30% от годового объема финансирования (в случае, если аванс предусмотрен муниципальным контрактом) администрация Шушенского района представляет в министерство следующие документы:

- выписку из муниципального правового акта представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год, предусматривающего участие муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории в размере не менее 10% от стоимости работ, с указанием расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC5006486A076EB98836600C1C64C41C2A7E8BBC810DD2C20B8676DDBDABDB21Y5t8I) Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

При направлении субсидии на оплату выполненных и принятых работ (услуг) в качестве долевого участия муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории принимаются платежные документы, подтверждающие фактическую оплату муниципальным образованием расходов за счет средств местного бюджета;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC5006486A076EB98836600C1C64C41C2A7E8BBC810DD2C20B8676DDBDABDB21Y5tEI) Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копию муниципального контракта (договора);

- копию технического задания на выполнение работ;

- копию сметы на выполнение работ;

- копию календарного графика выполнения работ;

- копию соглашения о передаче полномочий по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировке территории органам местного самоуправления муниципальных районов органами местного самоуправления городских и сельских поселений в случае передачи соответствующих полномочий органами местного самоуправления городских и сельских поселений органам местного самоуправления муниципальных районов;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

Дальнейшее перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории осуществляется в соответствии с выполненными объемами работ, превышающими сумму аванса, в том числе для погашения кредиторской задолженности, сложившейся по выполненным и принятым в предыдущих финансовых годах работам (услугам), для чего муниципальные образования Красноярского края представляют в министерство следующие документы:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC5006486A076EB98836600C1C64C41C2A7E8BBC810DD2C20B8676DDBDABDB21Y5tCI) Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату муниципальными образованиями Красноярского края работ (услуг) за счет средств местного бюджета;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату аванса, документы, указанные выше, представляются одновременно.

5. Исполнители мероприятий подпрограммы определяются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством о порядке поставок продукции и оказании услуг для государственных и муниципальных нужд.

6. Средства на реализацию мероприятий подпрограммы поступают из краевого бюджета в финансовое управление администрации района, финансовое управление перечисляет средства краевого и районного бюджетов администрации Шушенского района исполнителю мероприятий подпрограммы. Администрация Шушенского района перечисляет денежные средства на расчетные счета Исполнителей платежными поручениями на основании предъявляемых ими актов приемки оказанных услуг, подписанных сторонами, и счетов-фактур (счетов).

**2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, за эффективное и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, представление отчетных данных о реализации мероприятий подпрограммы и программы в целом в финансовое управление администрации Шушенского района и отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

Контроль за исполнением подпрограммы, за ходом реализации подпрограммы, за целевым использованием средств бюджета осуществляет отдел градостроительной деятельности администрации Шушенского района.

**2.5 Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в обеспечении муниципальных образований района документами территориального планирования поселений, являющимися обязательными для принятия органами местного самоуправления решений в следующих целях:

- [устойчивого развития территорий](#sub_103) муниципальных образований;

- сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

По состоянию на 1 октября 2021 года муниципальные образования района:

- обеспечены утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);

- обеспечены утвержденными генеральными планами 6 муниципальных образований района, в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;

- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования поселений и района (100%);

- обеспечены актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета (100%);

- подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского, Синеборского, Казанцевского, Субботинского сельсоветов (на согласовании);

- подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета (на согласовании);

- выполняются работы по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

**2.6 Финансово-экономическое обоснование подпрограммы**

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

- перечень мероприятий подпрограммы (приложение №2 к подпрограмме).

**2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)**

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2014–2025 годы составляет **22 738,939 тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 817,759 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 6 598,496 тыс. рублей;

2017 год – 2 251,060 тыс. рублей;

2018 год – 999,324 тыс. рублей;

2019 год – 2 019,300 тыс. рублей;

2020 год – 1 668,000 тыс. рублей.

2021 год – 6 400,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей.

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 1 985,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей

Субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы на 2014–2025 годы – **18 058,586 тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 793,086 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 5 961,600 тыс. рублей;

2017 год – 1 722,700 тыс. рублей;

2018 год - 630,000 тыс. рублей;

2019 год – 1 350,000 тыс. рублей;

2020 год – 1 501,200 тыс. рублей.

2021 год – 6 100,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год –0,000 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей

**За счет средств районного бюджета** **на финансирование (в т.ч. на софинансирование)** реализации мероприятий подпрограммы на 2014–2025 годы – 4 680,353 **тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 24,673 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 636,896 тыс. рублей;

2017 год – 528,360 тыс. рублей;

2018 год - 369,324 тыс. рублей;

2019 год – 669,300 тыс. рублей;

2020 год – 166,800 тыс. рублей.

2021 год – 300,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 1 985,000 тыс. рублей

2026 год – 0,000 тыс. рублей

В том числе по мероприятиям:

**Мероприятие 1.1** **- расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории**, за счет средств районного бюджета, в том числе:

Проект генерального плана Субботинского сельсовета.

Общий объем финансирования в 2014 году составил 817,759 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета - 793,086 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета – 24,673 тыс. рублей.**

Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2017 годсоставляет 463,360 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета – 463,360 тыс. рублей.**

Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 1388,900 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1250,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **138,900** **тыс. рублей.**

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2019 год составляет 2 019,300 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 669,300 тыс. рублей.**

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2020 год составляет 1668,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 501,200 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 166,800 тыс. рублей.**

Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2021 год составляет 6 400,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 6 100,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 300,000 тыс. рублей.**

Внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района (при условии предоставления субсидии из краевого бюджета).

Общий объем финансирования на 2022 год составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 0,000 тыс. рублей.**

Общий объем финансирования на 2023 год составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета –0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 0,000 тыс. рублей.**

Подготовка документации по планировке территории Синеборского сельсовета, в т.ч. для жилищного строительства.

Общий объем финансирования на 2024 год составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 0,000 тыс. рублей.**

Общий объем финансирования на 2025 год составляет 1 985,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 1 985,000. рублей.**

**Мероприятие 1.2** – **разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района** **(внесения в них изменений),** в том числе:

Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 97,996 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета** – **97,996** **тыс. рублей.**

**Мероприятие 2.1** **– Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета**, в том числе:

Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 370,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 333,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **37,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 518,500 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 466,600 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **51,900** **тыс. рублей;**

Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 295,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 265,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **30,000** **тыс. рублей;**

Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 347,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 312,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **35,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 299,324 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета** – **299,324** **тыс. рублей.**

Обоснование затрат: Государственная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района».

Вопрос об объемах финансирования мероприятий подпрограммы в 2014-2024 годах из средств местного бюджета уточняется при формировании бюджета района. Стоимость выполнения мероприятий подпрограммы может измениться по результатам торгов.

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1 к подпрограмме № 3

«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Текущий финансовый год  2024 год | Очередной финансовый год  2025 год | Первый год планового периода  2026 год | Второй год планового периода  2027 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития территорий МО, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО на основе документов территориального планирования | | | | |  |  |
| 1 | Целевой индикатор 1 -  подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) | единиц | Отдел ОГД администрации района | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Целевой индикатор 2 -  подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования | единиц | Отдел ОГД администрации района | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Целевой индикатор 3 -  обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района (внесения в них изменений) | единиц | Отдел ОГД администрации района | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Целевой индикатор 4 –  актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета | единиц |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*- при условии предоставления субсидии из краевого бюджета

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 2 к подпрограмме № 3

«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

**Перечень мероприятий подпрограммы № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | | | | Итого на 2024-2027 годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении |
| ГРБ | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель подпрограммы: на основе документов территориального планирования муниципальных образований поселений района создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства | | | | | | | | | | | |
| Задача 1:  - обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);  - обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.  - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений). | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1  - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории | Администрация района | 009 | 0412 | 13300S4660 | 244 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | НИИ: Разработка проекта внесения изменений в ГП и проекта внесения изменений в ПЗЗ Ильичевского сельсовета (1 единица) |
| 0412 | 13300S4660 | 521 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | Разработка проекта планировки и проекта межевания в с. Каптырево |
| 0412 | 13300S4660 | 244 | 0,000 | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |
| ИТОГО по подпрограмме |  |  |  |  |  | 0,000 | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |  |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 5

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на 2024 – 2027 годы |
| муниципальная программа | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 1 988,677 | | 4 013,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 9 711,213 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  | |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 1 988,677 | | 4 013,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 9 711,213 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение жильем молодых  семей Шушенского района | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 1 850,749 | | 1 854,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 7 414,285 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  | |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 1 850,749 | | 1 854,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 7 414,285 |
| Подпрограмма 3 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 0,000 | | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  | |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 0,000 | | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |
| Отдельное мероприятие 2 | Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды) | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 137,928 | | 174,000 | 0,000 | 0,000 | 311,928 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  | |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009 | Х | Х | Х | 137,928 | | 174,000 | 0,000 | 0,000 | 311,928 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 6

к муниципальной программе "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Шушенский район** | | | | | | | | | |
| Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы | | Уровень бюджетной системы/источники финансирования |  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого 2024-2027 годы |
| Муниципальная программа | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жилье граждан Шушенского района" | Всего | 1 988,677 | 4 013,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 9 711,213 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 1 988,677 | 4 013,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 9 711,213 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» | Всего | 1 850,749 | 1 854,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 7 414,285 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 1 850,749 | 1 854,512 | 1 854,512 | 1 854,512 | 7 414,285 |
| Подпрограмма 2 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» | Всего | 0,000 | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 0,000 | 1 985,000 | 0,000 | 0,000 | 1 985,000 |
| отдельное мероприятие | "Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работником по договору найма (аренды)» | Всего | 137,928 | 174,000 | 0,000 | 0,000 | 311,928 |
| в том числе:  бюджеты муниципальных образований | 137,928 | 174,000 | 0,000 | 0,000 | 311,928 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 7

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района

**Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдельного мероприятия: | «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» (далее отдельное мероприятие) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жилье граждан Шушенского района» (далее - Программа) |
| Сроки реализации отдельного мероприятия | 2014-2030 годы |
| Цель реализации отдельного мероприятия | Цель: привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом. |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия | Администрация Шушенского района |

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый  2024 год | очередной финансовый  2025 год | 1-й год планового периода  2026 год | 2-й год планового периода  2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» | | | | | | |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия:  Привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом. | | | | | | |
| Показатели результативности | количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений | единицы | Администрация Шушенского района | 12 | 12 | 0 | 0 |
| количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация | граждан | Администрация Шушенского района | 1 | 1 | 0 | 0 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

ПОРЯДОК

предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет механизм расходования денежных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками в целях привлечения специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

**Медицинский работник** – физическое лицо, которое имеет медицинское образование, работает в учреждении здравоохранения (замещает штатную должность в размере не менее одной ставки) и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

**Жилье** – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

**Компенсация арендной платы** – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья.

**Работодатель** – КГБУЗ «Шушенская РБ»

1.3. Компенсация арендной платы предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации арендной платы жилья из расчета за месяц, не менее суммы арендной платы, предусмотренной договором аренды (найма) жилья медицинским работникам, арендующим жилье, но не более **15 тыс. рублей.**

1.4. Компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения, предоставляемая медицинским работникам КГБУЗ «Шушенская РБ», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район.

**II. Условия и порядок предоставления компенсации арендной платы**

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья имеют медицинские работники, заключившие договор аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, при условии отсутствия в собственности жилья на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. выпускники медицинских образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в КГБУЗ «Шушенская РБ»;

2.1.2. медицинские работники с высшим медицинским образованием, прибывшие из других субъектов Российской Федерации или иностранных государств приступившие к работе на условиях трудового договора в КГБУЗ «Шушенская РБ»

2.2. Трудовой договор, указанный в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения ежемесячной денежной компенсации медицинский работник представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

- справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений по месту нахождения работодателя;

- копию договора аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, с предъявлением подлинника;

- копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору аренды (найма) жилья, с предъявлением подлинника;

- трудовой договор, указанный в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Шушенского района.

После проверки соответствия копии документа подлиннику подлинник возвращается заявителю.

2.5. Решение о выплате медицинскому работнику ежемесячной денежной компенсации или решение об отказе в компенсации принимается администрацией Шушенского района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.6. Основаниями для отказа компенсации являются:

несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками КГБУЗ «Шушенская РБ» осуществляется ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

Основаниями прекращения предоставления частичной компенсации по договору аренды (найма) жилья являются:

- расторжение договора аренды (найма) жилья;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды (найма) жилья, представляемых медицинским работником ежемесячно.

2.8. Администрация Шушенского района в вправе проверить подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

**III.** **Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия**

Общий объем финансирования 2014-2027 годов – 2 161,608 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 2 161,608 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 18,080 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета - 18,080 тыс. рублей;

2015 год – 138,480 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 138,480 тыс. рублей;

2016 год – 150,120 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета - 150,120 тыс. рублей;

2017 год – 472,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 472,000 тыс. рублей;

2018 год – 456,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 456,000 тыс. рублей;

2019 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

2020 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 225,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 225,000 тыс. рублей;

2023 год – 150,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 150,000 тыс. рублей;

2024 год – 137,928 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 137,928 тыс. рублей;

2025 год – 174,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 174,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей.

2027 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей.

22 медицинским работникам за 2014-2027 годы будут предоставлены 214 единиц ежемесячных денежных компенсаций.

В том числе по годам:

2014 год – 2 единицы, 2015 год – 12 единиц, 2016 год – 20 единиц, 2017 год – 53 единицы, 2018 год – 36 единиц, 2019 год – 12 единиц, 2020 год – 12 единиц, 2021 год – 0 единиц, 2022 год – 19 единиц, 2023 год – 24 единицы, 2024 год – 12 единиц, 2025 год – 12 единиц, 2026 год – 0 единиц, 2027 год – 0 единиц.

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение

к Порядку предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию арендной платы жилья по договору аренды (найма) жилья в рамках реализации отдельного мероприятия 2 «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма(аренды)» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района», утвержденной Постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272. Компенсацию арендной платы жилья прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления частичной компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (дата)