

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.11.2023 пгт Шушенское № 1648

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 № 1530, от 03.08.2022 № 1141, от 11.11.2022 № 1720, от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р, руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» на 2014-2016 годы» (в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 № 1530, от 03.08.2022 №1141, от 11.11.2022 № 1720, от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424) следующие изменения:

- программу изложить в новой редакции и утвердить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить муниципальную программу «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» на официальном сайте Шушенского района [www.arshush.ru](http://www.arshush.ru) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года в части плановых ассигнований на 2023 год и c 1 января 2024 года в части плановых ассигнований 2024-2026 годов.

Исполняющий полномочия

главы Шушенского района Р.В. Куйчик

Приложение к постановлению

администрации Шушенского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (далее – Программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р. «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Шушенского района(отдел обеспечения градостроительной деятельности) |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Земля и имущество Шушенского района»;Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района;Муниципальное образование «поселок Шушенское»;Муниципальное образование «Ильичевский сельсовет»;Муниципальное образование «Сизинский сельсовет» |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» (приложение № 2 к муниципальной программе).Подпрограмма № 2 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» (приложение № 3 к муниципальной программе).Отдельное мероприятие «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)».Подпрограмма №3 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» 2019-2020 годы.Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе» 2014-2016 годы, 2022 – 2023 годы. |
| Цели муниципальной программы | Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского районаНа основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.2. Обеспечение внесения изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района; обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений района (внесения в них изменений); обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования. 3. Обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района в орган кадастрового учета. 4. Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинскими работниками по договору найма (аренды). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации  |  Информация по данному разделу представлена в приложение № 1 к паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования Программы в 2014-2026 годах составит **343 770,558** тысяч рублей, в том числе:- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **106 046,172** тысяч рублей;- средства федерального бюджета – **4 020,566** тысячи рублей;- средства краевого бюджета – **214 489,11** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **19 214,71** тысяч рублей; в том числе по годам:**2014** год – **23 758,416** тысяч рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **295,488** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **23 075,439** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **387,489** тысяч рублей.**2015** год – **18 187,691** тысяч рублей, в том числе:- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **6 090,215** тысяч рублей;- средства федерального бюджета – **271, 966** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **10 454,483** тысяч рублей;- средства районного бюджета –**1 371,027** тысяч рублей.**2016** год – **201 639,315** тысяч рублей, в том числе:- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **71 861,329** тысяч рублей;- средства федерального бюджета – **931,324** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **126 291,523** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **2 555,139** тысяч рублей.**2017** год – **5 006,228** тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – **424,787** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **2 805,471** тысяча рублей;- средства районного бюджета – **1 775,970** тысяч рублей.**2018** год – **3 384,884** тысяч рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – **566,142** тысячи рублей;- средства краевого бюджета – **1 455,583** тысячи рублей;- средства районного бюджета – **1 363,159** тысяч рублей;**2019** год – **2 224,702** тысяч рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **103,985** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **1 531,217** тысяч рублей;- средства районного бюджета - **589,500** тысяч рублей;**2020** год – **7 389,471** тысяча рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **92,294** тысячи рублей;- средства краевого бюджета – **6 745,890** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **551,287** тысяч рублей;**2021** год – **29 449,316** тысяч рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **94,376** тысяч рублей;- средства краевого бюджета – **28 257,150** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **1 097,790** тысяч рублей;**2022** год – **42 512,711** тысяч рублей, в том числе:- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – **28 094,628** тысяч рублей;- средства федерального бюджета – **529,708** тысяч рублей- средства краевого бюджета – **12 101,592** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **1 786,783** тысяч рублей.**2023** год – **4 527,649** тысяч рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **710,496** тысяч рублей- средства краевого бюджета – **1 770,762** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **2 046,391** тысяч рублей**2024** год – **1 988,677** тысяч рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **0,000** тысяч рублей- средства краевого бюджета – **0,000** тысяч рублей;- средства районного бюджета –**1 988,677** тысяч рублей**2025** год – **1 850,749** тысячи рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **0,000** тысяч рублей- средства краевого бюджета – **0,000** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **1 850,749** тысяч рублей;**2026** год – **1 850,749** тысячи рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – **0,000** тысяч рублей- средства краевого бюджета – **0,000** тысяч рублей;- средства районного бюджета – **1 850,749** тысяч рублей |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности |  Информация по данному разделу представлена в приложение № 2 к паспорту муниципальной программы. |

1. **Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием**

**основных показателей социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.**

Жилищная политика на территории Шушенского района направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

2.1. Проживающие в аварийных домах граждане не могут самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества. Муниципальное образование не в состоянии предоставить жилые помещения гражданам на условиях найма, в связи с отсутствием свободного жилищного фонда, учитывая высокую степень дотационности бюджетов не строится новое жилье, следовательно, решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда можно решить только программным методом.

Приоритет для включения в Программу имеют перечни многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01 января 2012 года (мероприятия 2014 – 2016 годов), до 01 января 2017 года (мероприятия 2022 – 2023 годов), в которых все собственники жилых помещений на общих собраниях собственников помещений приняли единогласное решение о готовности участвовать в Программе.

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, создание возможностей для улучшения жилищных условий граждан являются одними из первоочередных задач жилищной политики.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

2.2. Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 – молодые семьи.

Молодым семьям в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 19 свидетельств на приобретение жилья и 19 право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения – молодежи, повлияет прежде всего на улучшение демографической ситуации и экономики в Шушенском районе.

* 1. Одним из приоритетов государственной политики в жилищной сфере, является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан.

Вопрос приобретения нового жилья для работников отраслей бюджетной сферы один из наиболее важных в районе.

На территории Шушенского района планируются мероприятия программы по обеспечению жильем работников отраслей бюджетной сферы. Целью мероприятий является предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы.

На 01.01.2013 в Шушенском районе состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий 98 семей.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем до 2030 года 62 семьи состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, что позволит снизить нагрузку на бюджеты всех уровней.

2.4. В соответствии с вступившими в силу изменениями Земельного кодекса с 01.03.2015 года не допускается образование земельных участков при отсутствии проектов межевания территорий, разработанных согласно требованиям градостроительного законодательства. В свою очередь, при отсутствии генерального плана поселения не допускается разработка документации по планировке территории, в составе которой разрабатываются проекты межевания территорий. Граждане, в том числе льготных категорий граждан, проживающие на территории Иджинского и Сизинского сельсоветов при отсутствии генеральных планов указанных территорий не имеют возможности получить вновь образованные земельные участки.

Законодательная возможность разработки проектов планировки и проектов межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по планированию и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов, разработанные в 2007-2010 годы, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация ранее утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки поселений района.

2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» с октября 2013 года органы местного самоуправления обязаны направлять в орган кадастрового учета сведения о границах населенных пунктов, установленных генеральными планами, и границах территориальных зон сельских поселений, установленных правилами землепользования и застройки, сведения должны быть переданы в форматах, установленных для межведомственного взаимодействия. В настоящее время векторные форматы утвержденных документов отсутствуют, в связи с этим не имеется возможности поставить на кадастровый учет вышеуказанные объекты.

 В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» администрацией района начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений. С той же целью планируется в 2018 году выполнить работы по актуализации генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Генеральный план сельского поселения является основным документом планируемого развития муниципального образования в целях обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

 Отсутствие в сельских поселениях документов территориального планирования (генеральных планов) приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям. Кроме того, необходимо решать вопрос с переводом земель из лесного фонда, примыкающих к землям населенных пунктов и частично занятых жилой застройкой.

По результатам работы в 2018 году были предоставлены субсидии на разработку проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета. Администрацией района продолжается работа по решению вопросов о выделении субсидий из краевого бюджета на разработку генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета. В 2016-2021 годах планируется повысить уровень обеспеченности утвержденными генеральными планами поселений района до 100% (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета).

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования муниципального образования Шушенский район, муниципальных образований поселений – поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов, разработанные в 2007-2014 годах, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация утвержденных ранее документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки вышеуказанных сельских поселений.

В 2019 году с использованием средств краевого бюджета подготовлены проекты внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского и Каптыревского сельсоветов. В 2020 году предоставлены краевые субсидии на разработку проектов внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов. В 2021 году предоставлены краевые субсидии на разработку следующих проектов: проект внесения изменений в генеральный план и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки поселка Шушенское; проект подготовки генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

2.6. Отсутствие коммунальной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных многодетным семьям, затрудняет строительство индивидуальных жилых домов. В связи с этим требуется планомерная работа по изготовлению проектной документации и строительству коммунальной и транспортной инфраструктуры.

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.**

3.1. Важнейшими целями в сфере жилищного строительства до 2030 года являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории Шушенского района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов деятельности отрасли.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района, на основе документов терпланирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО, в т.ч. для жилищного строительства., необходимо реализовать следующие направления:

-ликвидация аварийного жилищного фонда, путем взаимодействия с министерством строительства Красноярского края, муниципальным образованием поселок Шушенское, муниципальным образованием Ильичевский сельсовет;

-предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-предоставление жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы;

-завершение подготовки (внесения изменений) документов территориального планирования и градостроительного зонирования всех муниципальных образований сельских поселений района;

-актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района, утвержденных в 2012 году до внесения законодательных изменений;

- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;

- обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для работы на обслуживаемом административном участке.

3.2. Реализация программы направлена на решение основных задач:

- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

- приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе у лиц, не являющихся застройщиками домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

- выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - возмещение гражданам);

-предоставление собственникам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - субсидии собственникам);

-предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-увеличение доли муниципальных образований района, на территории которых утверждены (внесены изменения) генеральные планы;

-увеличение количества актуализированных из числа утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района;

- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

- приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;

- предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;

- строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции.

По итогам реализации программы планируется:

- ликвидировать 2 613,20 кв. метров аварийного жилищного фонда, переселить 189 человек из аварийного жилищного фонда;

-увеличить долю молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (нарастающим итогом период 2014-2030 годы) – 6,5%;

-увеличить долю граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты – 90%;

- увеличить долю муниципальных образований района, на территории которых утверждены генеральные планы: до 100% в 2014-2021 годах;

- обеспечить местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района – 7 единиц из 7 в 2016-2018 годах;

- обеспечить внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района и сельских поселений района – 6 единиц из 6 в 2017-2020 годах;

- обеспечить актуализацию утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района – 5 единиц из 5 в 2016 году, 3 единицы из 3 в 2017-2018 годах.

- увеличить количество работников муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы, обеспеченных служебным жильем – 16 человек;

- обеспечить возможность предоставления денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;

- обеспечить коммунальной и транспортной инфраструктурой земельные участки, предоставленные многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;

- приобрести у застройщика в 2020 году административно-жилой комплекс в с. Сизая и предоставить жилое помещение сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для работы на обслуживаемом административном участке;

- обеспечить документами территориального планирования, внести изменения в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральные планы и правила землепользования и застройки) в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для жилищного строительства и благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Шушенского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в Приложение № 1 и Приложении № 2 к паспорту программы.

 **4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы жилищного строительства муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.**

За период реализации программы до 2030 года будет:

-снижена доля ветхого и аварийного жилья в районе за счет переселения 189 граждан из аварийного жилья, ликвидации 2 613,20 кв.м. аварийного жилищного фонда;

-предоставлены 64 молодым семьям социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

-предоставлены 16 служебных жилых помещения работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;

-предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками;

-обеспечены генеральными планами семь сельских поселений района из семи, внесены изменения в утвержденные ранее схему территориального планирования района, генеральные планы и правила землепользования и застройки шести сельских поселений района с учетом положений документов территориального планирования Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования семь сельских поселений района из семи;

- актуализированы утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования восемь поселений района из восьми;

- внесены в единый государственный реестр недвижимости сведения о границах населенных пунктов и границах территориальных зон городского и сельских поселений района, на территории которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки;

- многодетные семьи могут строить индивидуальные жилые дома на земельных участках, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой;

- приобретен один административно-жилой комплекс сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для обеспечения деятельности на обслуживаемом административном участке.

**5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.**

Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» (приложение № 2 к муниципальной программе).

Ожидаемые результаты реализации:

-улучшение жилищных условий на территории Шушенского района нарастающим итогом с 2014 до 2030 года – 64 семей;

- предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий – 62 семьям.

Срок реализации 2014-2030 годы

Подпрограмма № 2 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» (приложение № 3 к муниципальной программе).

Ожидаемые результаты реализации:

 - обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования, местными нормативами градостроительного проектирования, внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки) сельских поселений, актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований поселений района из числа ранее утвержденных в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для жилищного строительства и благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Шушенского района;

- внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района, на территории которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки.

Срок реализации 2014-2021 годы.

Подпрограмма № 3 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»;

Ожидаемые результаты реализации:

-строительство объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района п.Шушенское;

- Строительство объектов транспортной инфраструктуры юго-западного района п.Шушенское.

Срок реализации 2019-2020 годы

**6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы.**

Информация по данному разделу представлена в приложение № 5 к Программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального и краевого бюджетов и бюджета муниципального образования района.

Информация по данному разделу представлена в приложении № 6.

9. Порядок использования денежных средств на реализацию отдельного мероприятия 2.

Информация по данному разделу представлена в приложении № 7.

 Начальник отдела

 обеспечения градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели, целевые показатели задачи муниципальной программы  | единицаизмерения | Вес показателя<\*>  | 2013 год |  |  | Годы реализации муниципальной программы Шушенского района |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год |
| 1  |  |  |  |  | Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района  |
| 1. |  |  |  |  | Задача 1 – Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу |
| 11.1 |  |  |  |  | Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе" на 2015-2023 годы |
| показатели | Объем общей площади жилья построенного (приобретенного)в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда | кв.м | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 2703,87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 693,29\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| построенные (приобретенные)жилые помещения в многоквартирных домах | Единиц | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| доля граждан переселенного из аварийного жилья от общего количества граждан, проживающих в аварийных домах | % | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. |  |  | Задача 2 - Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.1 |  |  | Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» на 2014–2023 годы. |
| показатель | количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | семьи | 0,2 | 0 | 3 | 1 | 6 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8\* | 8\* | 8\* | 8\* | 15⃰ |
| 13. |  |  | Задача 3 - обеспечение внесения изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района; обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений района (внесения в них изменений); обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.Задача 4 - обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района в орган кадастрового учета. |
| 13.1 |  |  | Подпрограмма 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» на 2014 – 2024 годы. |
|  показатели | подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) | единиц | 0,05 |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1\* | 0 | 0 | 1\* | 10 | 00 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 |
|  подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования | единиц | 0,05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 00 | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 |
| обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) | единиц | 0,05 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета | единиц | 0,05 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 | 0 |  0 | 00 | 00 |  0 |
| 14. |  | Задача 5 - Приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы |  |  |
| 14.1. |  | **отдельное мероприятие 1** "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Шушенского района" 2014 год |  |  |
| показатели | количество жилых помещений, приобретенных у застройщиков | единиц | 0,05 | 0 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество работников отраслей бюджетной сферы обеспеченных служебными жилыми помещениями  | граждан | 0,05 | 0 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  | Задача 6 - Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды. |
| 15.1. |  |  | **отдельное мероприятие 2** «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» |
| показатели | количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений | единицы | 0,02 | 0 | 2 | 12 | 20 | 53 | 36 | 12 | 12 | 0 | 19 | 24 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация | граждан | 0,02 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. |  |  | Задача 7. Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства. |
| 16.1. |  |  | Подпрограмма №4 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» |
| показатели |  Строительство объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы | % | 0,05 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 100\* | 1 0 | 10 | 0 |  |  |  |  |
| Строительство объектов транспортной инфраструктуры юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы | % | 0,05 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 10 | 901 |  |  |  |  |  |
|  |  | Задача 8. Обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для работы на обслуживаемом административном участке |
|  |  | Отдельное мероприятие 3 «Строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции»  |
| показатели | количество жилых помещений, приобретенных у застройщика | единицы | 0,03 |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |  |   |   |   |  |  |  |
| количество сотрудников полиции, обеспеченных жилыми помещениями | граждан | 0,03 |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |  |   |   |   |  |  |  |

 \*При условии предоставления субсидий из краевого бюджета.

 Начальник отдела

 обеспечения градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень объектов капитального строительства муниципальной****собственности Шушенского района (за счет всех источников финансирования)** |
| № п/п  | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Остаток стоимости строительства в ценах контракта |  | Объем капитальных вложений, тыс.рублей |
| 2022год | 2023 год | 2024 год | 2025год | 2026 год | По годам ввода объекта |
|  | Главный распорядитель - Администрация Шушенского района  |   |    |  |   |   |    |  |
|  | ВСЕГО: |   |    |   |   |  |    |  |
|  | в том числе: |   |   |   |   |   |    |  |
|   | Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |   |    |   |   |   |    |  |
|   | краевой бюджет |   |    |   |   |   |    |  |
|  | бюджет муниципального образования |   |    |   |   |   |    |  |
|  | внебюджетные источники |   |   |   |   |   |    |  |
|   | Жилой 96 квартирный дом по адресу: пгт Шушенское, 4 микрорайон, в районе домов № 10 и № 15 |   |    |   |   |   |    |  |
|  | в том числе: |  |  |   |   |   |    |  |
|  | Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |   |    |   |   |   |    |  |
|   | краевой бюджет |   |    |   |   |   |   |  |
|  | бюджет муниципального образования |   |    |   |   |   |   |  |
|  |  Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности Е.С. Едифанова |

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным

и комфортным жильем граждан Шушенского района»

**Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей**

**в Шушенском районе»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе»  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма  | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»  |
| муниципальный Заказчик подпрограммы | Администрация Шушенского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» |
| Цель и задачи подпрограммы  |  Цель подпрограммы:-повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района. Задача подпрограммы:-предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
| Целевые индикаторы  | Целевые индикаторы: -доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;-доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты |
| Срок реализации Подпрограммы | 2014 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  | Общий объем финансирования 2014 – 2026 годов – 25 621,064 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 4 020,565 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 9 152,011 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 12 448,488 тыс. рублейв том числе по годам:2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей;- средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей;- средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей.2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 271,965 тыс. рублей;- средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей.2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей; - средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей.2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей.2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей.2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей;- средства районного бюджета –319,200 тыс. рублей.2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей;- средства районного бюджета –215,110 тыс. рублей.2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей. 2022 год – 3 177,259 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей.2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей;- средства районного бюджета –1 747,158 тыс. рублей.2024 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.2025 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.2026 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы  | Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» |

1. Основные разделы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы.

Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 молодые семьи.

Молодыми семьями в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 18 свидетельств на приобретение жилья и право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку, молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населениям - молодежи, повлияет, прежде всего, на улучшение демографической ситуации и экономике в Шушенском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы,

целевые индикаторы.

2.2.1. Цель:

повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района.

2.2.2. Задача:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы - 2014-2030 годы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализации мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Размер софинансирования из местного бюджета с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности (далее-РБО) не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах.

2.3.3. Участие в подпрограмме является добровольным.

2.3.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств районного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

2.3.5. Социальная выплата может быть использована:

-на оплату части цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

-на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

-на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

-на оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

-для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

-для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.3.6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

-возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

-признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.7. настоящего подраздела;

-наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

-поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

-признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.3.8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее - Закон края N 13-6224).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

Д = СтЖ - С,

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

2.3.9. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.3.9.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым - пятым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Шушенского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению N](#sub_3004)3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Дополнительно заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию Шушенского района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края N 13-6224.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, администрация Шушенского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах "а" - "в"](#sub_23211) настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2.3.9.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Шушенского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению N](#sub_3004)3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

ж) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.7. на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

2.3.9.3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации Шушенского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

- Администрация Шушенского района в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Шушенского района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

- Администрация Шушенского района регистрирует заявление и документы поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме в соответствии с [пунктами](#sub_22321)  2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела в книге регистрации и учета по форме согласно приложению № 5 (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией Шушенского района, и печатью администрации Шушенского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

2.3.9.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2.3.8. настоящего подраздела;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 2.3.9.1.,](#sub_23211) [подпунктами "а" - "ж"](#sub_251) пункта 2.3.9.2. настоящего подраздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

 - Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

2.3.9.5. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и представляют эти [списки](#Par5004) в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство), по форме согласно [приложению N](#sub_3005)6 к подпрограмме.

- Администрация Шушенского района формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

 В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

- Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2023 – 2025 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников подпрограммы на 2019 - 2022 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в администрацию Шушенского района в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно [приложению N](#sub_3006)4 к настоящей подпрограмме.

 Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3.9.6. настоящего подраздела.

Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограмм поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников программы на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) 1 ребенка в соответствии с пунктом 2.3.12. настоящего подраздела.

2.3.9.6. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия молодой семьи условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

- Администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней, с момента установления обстоятельств, указанных в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

- Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

2.3.10. Формирование списка молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе», изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

2.3.10.1. Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе», изъявивших желание получить социальную выплату, в текущем году формируется до 1 июня года, предшествующего планируемому из молодых семей, признанных участниками мероприятия.

2.3.10.2. В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, подпрограммы.

 2.3.10.3. Внесение изменений в список молодых семей - участников подпрограммыпроизводится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

 - В случаях, указанных в под[пунктах "а" - "г" настоящего пункта,](#sub_22333)  администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

# 2.3.11. Определение размера социальной выплаты

- Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

- Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

-Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

-для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

-для семьи численностью 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

- Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

,

где:

 - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

 - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

 - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

- Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Размер социальной выплаты составляет не менее:

-35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

-40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

# 2.3.12. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.3.12.1. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

- Администрация Шушенского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

 2.3.12.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым - пятым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию Шушенского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

 2.3.12.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию Шушенского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с настоящим пунктом, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Шушенского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленного [подпунктами "а"](#Par3026) – "е" настоящего пункта;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пункта 2.3.13.4. настоящего раздела

Администрация Шушенского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

 При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию Шушенского района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию Шушенского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

2.3.12.4. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZR;n=304236;fld=134;dst=100128) и [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZR;n=304236;fld=134;dst=100134) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Шушенского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

.2.3.12.5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

-кредитный договор (договор займа);

-договор банковского счета;

-договор строительного подряда;

б) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:

-кредитный договор (договор займа);

-договор банковского счета;

-договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

-договор банковского счета;

-кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

-справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

-договор банковского счета;

-договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

-документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора

- копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах собственности на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

2.3.12.6. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

Администрация Шушенского района в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял

договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, и документы, предусмотренные пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в установленном выше порядке.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в установленные сроки, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2. 4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Земля и имущество Шушенского района».

2.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

 2.4.4.  Отчеты о реализации подпрограммы представляются ответственному исполнителю программы.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 05-го августа отчетного года по формам согласно [приложениям N 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%5Cpostanovlenie_995_16102019%20%281%29.docx#P1926) - [10](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%5Cpostanovlenie_995_16102019%20%281%29.docx#P3491) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 62 молодые семьи, проживающие на территории Шушенского района;

 - привлечь в жилищную сферу финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также собственные средства граждан и средства иных организаций;

- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;

 - укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

 - развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Информация по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования 2014 – 2026 годов – 25 621,064 тыс. рублей,

в том числе:

- средства федерального бюджета – 4 020,565 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 9 152,011 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 12 448,488 тыс. рублей

в том числе по годам:

2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей;

- средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей.

2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 271,965 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей.

2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей;

- средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей.

2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей;

- средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей.

2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей.

2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей.

2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –215,110 тыс. рублей.

2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей.

 2022 год – 3 177,259 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей.

2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –1 747,158 тыс. рублей.

2024 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета –1 850,749 тыс. рублей.

2025 год – 1850,749 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей;

2026 год – 1 850,749 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.

59 молодым семьям за 2014 – 2030 годы будут предоставлены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В том числе по годам:

2014 год – 3 семьи, 2015 год – 1 семья, 2016 год – 6 семей, 2017 год – 4 семьи, 2018 год – 4 семьи, 2019 год – 1 семья, 2020 год – 1 семья, 2021 год – 1 семья, 2022 год – 4 семьи, 2023 год – 3 семьи, 2024 год – 8 семей, 2025 года – 8 семей, до 2030 года – 15 семей

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1

к подпрограмме "Обеспечение жильем

молодых семей Шушенского района"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | Текущий финансовый 2023 год | Очередной финансовый2024 год | Первый год планового периода2025 год | Второй год планового периода 2026 год |
|   | Цель  подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района |
| 1 | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  | % | Администрация Шушенского района | 1 | 1 |  1 | 1  |
| 2 | Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году | % | Администрация Шушенского района | 100 |  90 |  90 | 90  |
| 3 | Количественные показатели: |   |   |   |  |   |  |
| 3.1 | количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | единиц |   | 3 | 8 \* | 8 \* | 8\*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение N 2
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации |  | Расходы (тыс. рублей), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого на 2023-2026 годы |  |
| Цель подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района |
| Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
|  Итого по подпрограмме | администрация Шушенского района | Х | х | х | х | 4 228,416 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 9 780,663 | 28 молодых семей улучшат жилищные условия на территории Шушенского района  |
|  Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 009 | 1 003 | 13200L4970 | 322 | 710,496 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 710,496 |
| 1 770,762 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1 770,762 |
| 1747,158 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 7 299,405 |

 Начальник отдела обеспечения

 градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение N 3

 к подпрограмме "Обеспечение жильем

молодых семей Шушенского района"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

Заявление

 Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат

молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в

органе местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

 Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (ФИО) принявшего заявление)

Приложение N 4

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Заявление

 Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия

"Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных

выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2018, 2019

и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников

мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 5

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с подпрограммой « Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправленияо желании участвовать в мероприятии  | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий  | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Список

молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение

жильем молодых семей Шушенского района", изъявивших желание

получить социальную выплату в 20\_\_ году,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Данные о членах молодой семьи | Дата признания молодой семьи участником подпрограммы | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы | Расчетная стоимость жилья |
| количество членов семьи (человек) | ФИО | Родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | число, месяц, год рождения | свидетельствоо браке | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (графа 13 x графа 14) |
| серия, номер | кем, когда выдано |
| серия, номер | кем, когда выдан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

Должность

Телефон

Приложение N 7

 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Заявление о предоставлении дополнительной социальной

 выплаты на приобретение жилья или строительство

 индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием

 "Предоставление дополнительной социальной выплаты

 при рождении (усыновлении) 1 ребенка"

 Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»  |

**Подпрограмма № 2 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района |
| Наименование муниципальной программы | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района  |
| Исполнитель подпрограммы  | Администрация Шушенского района (отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района) |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Шушенского района |
| Цели и задачи подпрограммы  | Цель – на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.Задача 1: - обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);- обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета. |
| Целевые индикаторы | - подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2024 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета);- подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 2 единицы в 2020-2024 годах;- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) – 7 единиц в 2016-2024 годах;- актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2030 годы  |
| объёмы и источникифинансирования подпрограммы  | Общий объем финансирования на 2014–2025 годы составит **20 777,316 тыс. рублей**, в том числе:- средства краевого бюджета – 18 058,586 **тыс. рублей**;- средства районного бюджета – 2 718,730**тыс. рублей;**в том числе по годам: **2014** год – **817,759** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **793,086** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **24,673** тыс. рублей.**2015** год – **0,000** тыс. рублей.- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;**2016** год – **6 598,496** тыс. рублей в том числе:- средства краевого бюджета – **5961,600** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **636,896** тыс. рублей.**2017** год – **2 251,060** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **1722,700** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **528,360** тыс. рублей.**2018** год – **999,324** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **630,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **369,324** тыс. рублей.**2019** год – **2 019,300** тыс. рублей в том числе:- средства краевого бюджета – **1 350,000** тыс. рублей;-средства районного бюджета **669,300** тыс. рублей. **2020** год – **1 668,000** тыс. рублей в том числе:- средства краевого бюджета – **1 501,200** тыс. рублей;- средства районного бюджета **166,800** тыс. рублей.**2021** год – **6 400,000** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета **– 6 100,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета **300,000** тыс. рублей;**2022** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;**2023** год – **23,377** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **23,377** тыс. рублей;**2024** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;**2025** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей;**2026** год – **0,000** тыс. рублей, в том числе:- средства краевого бюджета – **0,000** тыс. рублей;- средства районного бюджета – **0,000** тыс. рублей; |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района |

1. **Основные разделы подпрограммы**

**2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

В состав муниципального образования Шушенский район входит 8 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение; 7 сельских поселений.

По состоянию на 1 октября 2019 года в районе из восьми поселений района обеспечены:

- утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);

- утвержденными генеральными планами шесть муниципальных образований района (75 %), в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;

- утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования муниципальные образования района и поселений района (100%);

- актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Шушенский район и 8 поселений района (100%);

- подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов (3 из 5 сельских поселений);

- подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

В целях исполнения требований градостроительного законодательства в 2015 году администрацией Шушенского района подготовлены и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Шушенский район. В 2016 году подготовлены местные нормативы градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района.

В 2016-2018 годах в целях приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с изменениями законодательства администрацией района выполнены работы по актуализации утвержденных в 2007-2014 годах схемы территориального планирования Шушенского района, генеральных планов и правил землепользования и застройки поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов.

По результатам работы администрации района в 2018 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета, проекты подготовлены и находятся в стадии согласований.

По результатам работы администрации района в 2019 году предусмотрены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, муниципальный контракт заключен, начата работа по подготовке проектов.

 По результатам работы администрации района в 2019 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, проекты подготовлены. В 2020 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов.

 Администрация района продолжит работу по участию в конкурсных отборах на предоставление субсидий из краевого бюджета на выполнение аналогичных работ в отношении остальных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, требующих внесения изменений.

По результатам работы администрации района в 2021 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение мероприятия «Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета».

Согласно части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ реализация документов территориального планирования осуществляется путем подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования.

В целях обеспечения на территории Шушенского района строительства объектов местного значения, стимулирования жилищного строительства, в том числе для уменьшения очередности по обеспечению земельными участками многодетных семей, администрацией района в 2021-2024 годах планируется выполнение работ по подготовке документации по планировке территории сельских поселений района.

К 2025 году планируется:

- подготовка генеральных планов Иджинского и Сизинского сельсоветов, внесение изменений в утверждённые генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского Синеборского, Субботинского сельсоветов, схему территориального планирования Шушенского района;

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в 2016 году начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений.

С 2017 года в рамках заключенных муниципальных контрактов по подготовке проектов генеральных планов (внесения в них изменений) ведется работа по подготовке сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон населённых пунктов муниципальных образований Иджинского, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Сизинского, Субботинского сельсоветов для последующей передачи таких сведений в единый государственный реестр недвижимости.

Главным условием подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», в рамках которой предоставляются субсидии из средств краевого бюджета муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Красноярского края, является софинансирование мероприятий подпрограммы муниципальным образованием из средств местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ.

**2.2 Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Развитие территории Шушенского района базируется на документах территориального планирования (генеральных планах) муниципальных образований поселений. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения.

Обеспечение генеральными планами поселений за счет средств местного бюджета в полном объеме стоимости работ не представляется возможным по причине отсутствия достаточных финансовых средств в районном бюджете.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития сельских поселений Шушенского района в рамках исполнения требований Градостроительного кодекса РФ, осуществления планомерной работы по обеспечению муниципальных образований района необходимыми и актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Целью подпрограммы является:

- на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

Задача 1 подпрограммы:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

Задача 2 подпрограммы:

- обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

Сроки реализации подпрограммы - 2014-2024 годы.

Целевыми индикаторами и показателями результативности подпрограммы являются:

- подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2024 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета);

- подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 3 единицы в 2020-2024 годах;

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) – 7 единиц в 2016-2024 годах;

- актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах.

**2.3 Механизм реализации подпрограммы**

В рамках подпрограммы на 2014-2024 годы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Задача 1:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений).

**Мероприятие 1.1 - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, за счет средств районного бюджета, в том числе:**

2014 год – Проект генерального плана Субботинского сельсовета;

2017 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2018 год – Проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

 2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета;

2021 год – Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2022-2025 годы – Внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района;

2020-2025 годы – Подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства;

**Мероприятие 1.2 – Разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района, в том числе:**

2016-2017 годы – проекты местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

**Мероприятие 2.1 – Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета, в том числе:**

2016 год – Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2018 год - Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Шушенского района в лице отдела обеспечения градостроительной деятельности. Администрация Шушенского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга.

2. Средства местного бюджета выделяются:

2.1. на финансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам без привлечения средств краевого бюджета в размере 100% стоимости работ по муниципальному контракту;

2.2. на софинансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам с привлечением средств краевого бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ по муниципальному контракту.

3. Получателем субсидий на выполнение мероприятий подпрограммы является администрация Шушенского района.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета, заключенного между министерством строительства Красноярского края и администрацией Шушенского района.

4. Для перечисления средств краевого бюджета аванса в размере 30% от годового объема финансирования (в случае, если аванс предусмотрен муниципальным контрактом) администрация Шушенского района представляет в министерство следующие документы:

- выписку из муниципального правового акта представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год, предусматривающего участие муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории в размере не менее 10% от стоимости работ, с указанием расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

При направлении субсидии на оплату выполненных и принятых работ (услуг) в качестве долевого участия муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории принимаются платежные документы, подтверждающие фактическую оплату муниципальным образованием расходов за счет средств местного бюджета;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копию муниципального контракта (договора);

- копию технического задания на выполнение работ;

- копию сметы на выполнение работ;

- копию календарного графика выполнения работ;

- копию соглашения о передаче полномочий по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировке территории органам местного самоуправления муниципальных районов органами местного самоуправления городских и сельских поселений в случае передачи соответствующих полномочий органами местного самоуправления городских и сельских поселений органам местного самоуправления муниципальных районов;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

Дальнейшее перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории осуществляется в соответствии с выполненными объемами работ, превышающими сумму аванса, в том числе для погашения кредиторской задолженности, сложившейся по выполненным и принятым в предыдущих финансовых годах работам (услугам), для чего муниципальные образования Красноярского края представляют в министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату муниципальными образованиями Красноярского края работ (услуг) за счет средств местного бюджета;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату аванса, документы, указанные выше, представляются одновременно.

5. Исполнители мероприятий подпрограммы определяются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством о порядке поставок продукции и оказании услуг для государственных и муниципальных нужд.

6. Средства на реализацию мероприятий подпрограммы поступают из краевого бюджета в финансовое управление администрации района, финансовое управление перечисляет средства краевого и районного бюджетов администрации Шушенского района исполнителю мероприятий подпрограммы. Администрация Шушенского района перечисляет денежные средства на расчетные счета Исполнителей платежными поручениями на основании предъявляемых ими актов приемки оказанных услуг, подписанных сторонами, и счетов-фактур (счетов).

**2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, за эффективное и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, представление отчетных данных о реализации мероприятий подпрограммы и программы в целом в финансовое управление администрации Шушенского района и отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

Контроль за исполнением подпрограммы, за ходом реализации подпрограммы, за целевым использованием средств бюджета осуществляет отдел градостроительной деятельности администрации Шушенского района.

**2.5 Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в обеспечении муниципальных образований района документами территориального планирования поселений, являющимися обязательными для принятия органами местного самоуправления решений в следующих целях:

- [устойчивого развития территорий](#sub_103) муниципальных образований;

- сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

По состоянию на 1 октября 2021 года муниципальные образования района:

- обеспечены утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);

- обеспечены утвержденными генеральными планами 6 муниципальных образований района, в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;

- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования поселений и района (100%);

- обеспечены актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета (100%);

- подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского, Синеборского, Казанцевского, Субботинского сельсоветов (на согласовании);

- подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета (на согласовании);

- выполняются работы по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

**2.6 Финансово-экономическое обоснование подпрограммы**

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

- перечень мероприятий подпрограммы (приложение №2 к подпрограмме).

**2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)**

 Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2014–2025 годы составляет **20 777,316 тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 817,759 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 6 598,496 тыс. рублей;

2017 год – 2 251,060 тыс. рублей;

2018 год – 999,324 тыс. рублей;

2019 год – 2 019,300 тыс. рублей;

2020 год – 1 668,000 тыс. рублей.

2021 год – 6 400,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 23,377 тыс. рублей.

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей

Субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы на 2014–2023 годы – **18 058,586 тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 793,086 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 5 961,600 тыс. рублей;

2017 год – 1 722,700 тыс. рублей;

2018 год - 630,000 тыс. рублей;

2019 год – 1 350,000 тыс. рублей;

2020 год – 1 501,200 тыс. рублей.

2021 год – 6 100,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год –0,000 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей

**За счет средств районного бюджета** **на финансирование (в т.ч. на софинансирование)** реализации мероприятий подпрограммы на 2014–2023 годы – **2 718,730** **тыс. рублей**, в том числе:

2014 год - 24,673 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 636,896 тыс. рублей;

2017 год – 528,360 тыс. рублей;

2018 год - 369,324 тыс. рублей;

2019 год – 669,300 тыс. рублей;

2020 год – 166,800 тыс. рублей.

2021 год – 300,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 23,377 тыс. рублей;

2024 год – 0,000 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей

2026 год – 0,000 тыс. рублей

В том числе по мероприятиям:

**Мероприятие 1.1** **- расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории**, за счет средств районного бюджета, в том числе:

Проект генерального плана Субботинского сельсовета.

Общий объем финансирования в 2014 году составил 817,759 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета - 793,086 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета – 24,673 тыс. рублей.**

Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2017 годсоставляет 463,360 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета – 463,360 тыс. рублей.**

Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 1388,900 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1250,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **138,900** **тыс. рублей.**

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2019 год составляет 2 019,300 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 669,300 тыс. рублей.**

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2020 год составляет 1668,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 501,200 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 166,800 тыс. рублей.**

Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2021 год составляет 6 400,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 6 100,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 300,000 тыс. рублей.**

Внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района (при условии предоставления субсидии из краевого бюджета).

Общий объем финансирования на 2022 год составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 0,000 тыс. рублей.**

Общий объем финансирования на 2023 год составляет 23,377 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета –0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 23,377 тыс. рублей.**

Подготовка документации по планировке территории Синеборского сельсовета, в т.ч. для жилищного строительства.

Общий объем финансирования на 2024 год составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета –– 0,000 тыс. рублей.**

**Мероприятие 1.2** – **разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района** **(внесения в них изменений),** в том числе:

Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 97,996 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета** – **97,996** **тыс. рублей.**

**Мероприятие 2.1** **– Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета**, в том числе:

Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 370,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 333,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **37,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **150,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 518,500 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 466,600 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **51,900** **тыс. рублей;**

Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 295,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 265,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **30,000** **тыс. рублей;**

Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 347,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 312,000 тыс. рублей;

**Средства районного бюджета** – **35,000** **тыс. рублей.**

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 299,324 тыс. рублей, в том числе:

**Средства районного бюджета** – **299,324** **тыс. рублей.**

Обоснование затрат: Государственная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района».

Вопрос об объемах финансирования мероприятий подпрограммы в 2014-2024 годах из средств местного бюджета уточняется при формировании бюджета района. Стоимость выполнения мероприятий подпрограммы может измениться по результатам торгов.

 Начальник отдела обеспечения

 градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 1 к подпрограмме № 3

«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации |   Текущий финансовый год2023 год | Очередной финансовый год2024 год | Первый год планового периода2025 год | Второй год планового периода2026 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития территорий МО, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО на основе документов территориального планирования |  |  |
| 1  | Целевой индикатор 1 - подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) | единиц | Отдел ОГД администрации района | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Целевой индикатор 2 - подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования | единиц | Отдел ОГД администрации района |  0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Целевой индикатор 3 - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района (внесения в них изменений) | единиц | Отдел ОГД администрации района | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Целевой индикатор 4 –актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета | единиц |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*- при условии предоставления субсидии из краевого бюджета

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 2 к подпрограмме № 3

«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

**Перечень мероприятий подпрограммы № 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | Итого на 2023-2026 годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограмного мероприятия (в натуральном выражении |
| ГРБ | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Цель подпрограммы: на основе документов территориального планирования муниципальных образований поселений района создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства |
| Задача 1:- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений). |
| Мероприятие 1.1- расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории | Администрация района | 009 | 0412 | 13300S4660 | 244 | 23,377 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | НИИ: Разработка проекта ГП и проекта внесения изменений в ПЗЗ Иджинского сельсовета (1 единица) |
| 0412 | 13300S4660 | 521 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| 0412 | 13300S4660 | 244 | 23,377 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 23,377 |  |
| ИТОГО по подпрограмме |  |  |  |  |  | 23,377 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 23,377 |  |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 5

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

|  |
| --- |
| **Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы** |
| Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого на 2023 – 2026 годы |
| муниципальная программа | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 4 527,649 |  1 988,677 | 1 850,749 | 1 850,749 | 10 217,824 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009  | Х | Х | Х | 4 527,649 | 1 988,677 | 1 850,749 | 1 850,749 | 10 217,824 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 4 228,416 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 9 780,663 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009  | Х | Х | Х | 4 228,416 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 9 780,663 |
| Подпрограмма 3 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 23,377 | 0,000 |  0,000 |  0,000 | 23,377 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009  | Х | Х | Х | 23,377 | 0,000 |  0,000 |  0,000 | 23,377 |
| Отдельное мероприятие 2 | Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды) | Всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 275,856 | 137,928 | 0,000 | 0,000 | 275,856 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Шушенского района | 009  | Х | Х | Х | 275,856 | 137,928 | 0,000 | 0,000 | 275,856 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 6

к муниципальной программе "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района

|  |
| --- |
| **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Шушенский район** |
| Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования |  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого 2023-2026 годы |
| Муниципальная программа | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жилье граждан Шушенского района" | Всего  | 4 527,649 |  1 988,677 | 1 850,749 | 1 850,749 | 10 217,824 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | 710,496 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 710,496 |
| краевой бюджет  | 1 770,762 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1 770,762 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  | 2 046,391 | 1 988,677 | 1 850,749 | 1 850,749 | 7 736,566 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района» | Всего  | 4 228,416 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 9 780,663 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | 710,496 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 710,496 |
| краевой бюджет  | 1 770,762 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1 770,762 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  | 1 747,158 | 1 850,749 | 1 850,749 | 1 850,749 | 7 299,405 |
| Подпрограмма 2 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» | Всего  | 23,377 |  0,000 |  0,000 |  0,000 | 23,377 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |
| краевой бюджет  | 0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  | 23,377 |  0,000 |  0,000 |  0,000 | 23,377 |
| отдельное мероприятие | "Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работником по договору найма (аренды)» | Всего  | 275,856 | 137,928 | 0,000 | 0,000 | 275,856 |
| в том числе:бюджеты муниципальных образований | 275,856 | 137,928 | 0,000 | 0,000 | 275,856 |

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение № 7

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района

**Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдельного мероприятия: | «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» (далее отдельное мероприятие) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жилье граждан Шушенского района» (далее - Программа) |
| Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района», Администрация Шушенского района |
| Цель реализации отдельного мероприятия | Цель: привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом. |
| Сроки реализации отдельного мероприятия | 2014-2030 годы |

 ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| текущий финансовый 2023 год | очередной финансовый2024 год | 1-й год планового периода2025 год | 2-й год планового периода2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия:Привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом. |
| Показатели результативности | количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений | единицы | Администрация Шушенского района | 24 | 12 | 0 | 0 |
| количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация | граждан | Администрация Шушенского района | 2 | 1 | 0 | 0 |

 Начальник отдела обеспечения

 градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

ПОРЯДОК

предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

**I. Общие положения**

 1.Настоящий Порядок определяет механизм расходования денежных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками в целях привлечения специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

**Медицинский работник** – физическое лицо, которое имеет медицинское образование, работает в учреждении здравоохранения (замещает штатную должность в размере не менее одной ставки) и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

**Жилье** – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

 **Компенсация арендной платы** – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья.

**Работодатель** – КГБУЗ «Шушенская РБ»

1.3. Компенсация арендной платы предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации арендной платы жилья из расчета за месяц, не менее суммы арендной платы, предусмотренной договором аренды (найма) жилья медицинским работникам, арендующим жилье, но не более **15 тыс. рублей.**

1.4. Компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения, предоставляемая медицинским работникам КГБУЗ «Шушенская РБ», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район.

**II. Условия и порядок предоставления компенсации арендной платы**

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья имеют медицинские работники, заключившие договор аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, при условии отсутствия в собственности жилья на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. выпускники медицинских образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в КГБУЗ «Шушенская РБ»;

2.1.2. медицинские работники с высшим медицинским образованием, прибывшие из других субъектов Российской Федерации или иностранных государств приступившие к работе на условиях трудового договора в . КГБУЗ «Шушенская РБ»

2.2. Трудовой договор, указанный в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения ежемесячной денежной компенсации медицинский работник представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении компенсации арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

2.3.3. справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений по месту нахождения работодателя;

2.3.4. копия договора аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, с предъявлением подлинника;

2.3.5. копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору, указанному в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с предъявлением подлинника.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Шушенского района.

После проверки соответствия копии документа подлиннику подлинник возвращается заявителю.

2.5. Решение о выплате медицинскому работнику ежемесячной денежной компенсации или решение об отказе в компенсации принимается администрацией Шушенского района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.6. Основаниями для отказа компенсации являются:

несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками КГБУЗ «Шушенская РБ» осуществляется ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

Основаниями прекращения предоставления частичной компенсации по договору аренды (найма) жилья являются:

- расторжение договора аренды (найма) жилья;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды (найма) жилья, представляемых медицинским работником ежемесячно.

 2.8. Администрация Шушенского района в вправе проверить подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

**III.** **Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия**

Общий объем финансирования 2014-2023 годов – 2131,392 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 2131,392 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 18,080 тыс. рублей, в том числе:

 -средства районного бюджета - 18,080 тыс. рублей;

2015 год – 138,480 тыс. рублей, в том числе:

 -средства районного бюджета – 138,480 тыс. рублей;

2016 год – 150,120 тыс. рублей, в том числе:

 -средства районного бюджета - 150,120 тыс. рублей;

 2017 год – 472,000 тыс. рублей, в том числе:

 -средства районного бюджета – 472,000 тыс. рублей;

2018 год – 456,000 тыс. рублей, в том числе:

 -средства районного бюджета – 456,000 тыс. рублей;

2019 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

2020 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

 2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 242,928 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 242,928 тыс. рублей;

2023 год – 275,856 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 300,000 тыс. рублей;

2024 год – 137,928 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 137,928 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

-средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей.

21 медицинским работникам за 2014-2026 годы будут предоставлены 202 единиц ежемесячных денежных компенсаций.

В том числе по годам:

2014 год – 2 единицы, 2015 год – 12 единиц, 2016 год – 20 единиц, 2017 год – 53 единицы, 2018 год – 36 единиц, 2019 год – 12 единиц, 2020 год – 12 единиц, 2021 год – 0 единиц, 2022 год – 19 единиц, 2023 год – 24 единиц, 2024 год – 12 единиц, 2025 год – 0, 2026 год – 0 единиц.

Начальник отдела обеспечения

градостроительной деятельности Е.С. Едифанова

Приложение

к Порядку предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(орган местного самоуправления)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО заявителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность заявителя)
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию арендной платы жилья по договору аренды (найма) жилья в рамках реализации отдельного мероприятия 2 «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма(аренды)» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района», утвержденной Постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272. Компенсацию арендной платы жилья прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления частичной компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись заявителя) (дата)