|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шушенский%20р-н%20(герб)-1**  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  **ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  28.04.2023 пгт Шушенское № 290-26/н   |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.04.2015 № 590-вн/н «Об учреждении Доски Почета муниципального образования Шушенский район» (в ред. от 25.03.2016 № 60-6/н) |  | |

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях общественного признания граждан и трудовых коллективов имеющих высокие профессиональные достижения в социально-экономическом развитии муниципального образования Шушенский район, руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов   
   от 17.04.2015№ 590-вн/н «Об учреждении Доски Почета муниципального образования Шушенский район» (в ред. от 25.03.2016 № 60-6/н) следующие изменения:
   1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях общественного признания граждан и трудовых коллективов имеющих высокие профессиональные достижения в социально-экономическом развитии муниципального образования Шушенский район, руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов»;

* 1. Приложение № 1 Положение о Доске Почета муниципального образования Шушенский район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению;
  2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«Рекомендовать главе Шушенского района осуществлять благоустроительные работы на территории, прилегающей к Доске Почета муниципального образования Шушенский район в срок до 20 мая текущего года.»;

* 1. Пункт 4 решения исключить;
  2. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«Отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района ежегодно подготавливать информационные материалы для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, финансово-экономические расчеты для изготовления информационных материалов, фотографий граждан района, размещаемых на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, в срок до 24 апреля текущего года, а также заключать муниципальные контракты на изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан и обеспечивать выполнение работ по обустройству Доски Почета муниципального образования Шушенский район в срок до 10 июня текущего года.»;

* 1. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«Руководителю финансового управления администрации района обеспечивать ежегодное финансирование отдела культуры, молодежной политики, и туризма администрации Шушенского района для заключения муниципальных контрактов на изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан в срок до 01 мая текущего года.».

1. Районному Совету депутатов ежегодно, в срок до 20 апреля текущего года, принимать решение об утверждении кандидатур граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, а также ежегодно публиковать решение об утверждении кандидатур на Доске Почета в газете «Ведомости» Шушенского района и «Ленинская Искра» в срок не позднее 20 апреля текущего года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шушенского  районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик | Глава Шушенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Джигренюк |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Шушенского  районного Совета депутатов  от 28.04.2023 № 290-26/н |

**Положение**

**о Доске Почета муниципального образования**

**Шушенский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Доске Почета муниципального образования Шушенский район (далее – районная Доска Почета) разработано в целях общественного признания и морального поощрения трудовых коллективов и граждан за высокие профессиональные достижения, особые заслуги в развитии производственной, социальной и культурной деятельности, укреплении правопорядка, и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием Шушенский район, а также определяет условия оформления районной Доски Почета и ее содержания.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оформления и порядок занесения на районную Доску Почета.

1.3. Занесение на районную Доску Почета производится один раз в год – к государственному празднику День России.

1. **Описание районной Доски Почета**

2.1. Районная Доска Почета - архитектурное сооружение малой формы, установленное с юго-восточной стороны здания МБУ «Районный центр культуры», является символом трудовых достижений муниципального образования Шушенский район, продолжения его славных традиций.

2.2. Районная Доска Почета включает в себя две части – западную и восточную:

1) западная часть сооружения линейной формы состоит из десяти информационных щитов и замыкающих архитектурных элементов, имитирующих флаги, расположенных по центру сооружения и его краям.

В центре архитектурного сооружения располагается герб и карта-схема Шушенского района, на информационных щитах – информация о социально-экономической деятельности района.

2) восточная часть сооружения изломанной формы состоит из 29 архитектурных элементов, на которых размещается галерея портретов граждан Шушенского района с указанием их фамилии, имени, отчества, профессии, места работы.

2.3. Прилегающая к районной Доске Почета территория – территория с отступом по 5 метров от границ существующей площадки согласно приложению к постановлению администрации района от 17.04.2012 № 425 «О резервировании земельного участка для муниципальных нужд».

1. **Порядок занесения на районную Доску Почета**

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на районной Доске Почета производится ежегодно в срок до 27 марта текущего года по ходатайству трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, активов общественных объединений граждан.

3.2. Представления о занесении кандидатов на районную Доску Почета направляются руководителями предприятий, учреждений, организаций, активами общественных объединений граждан в Районный Совет депутатов с приложением следующих документов:

1) письмо-ходатайство предприятия, учреждения, общественного объединения граждан о выдвижении их кандидата на размещение на районной Доске Почета, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) [представление](#P119) для занесения на Доску почета, содержащее краткие биографические данные кандидата, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным образованием Шушенский район, информацию, которая отражает его личные, деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые успехи по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B518A1F2B5F4A2543C7B4A5969D60913DC13DEE012AEBC038085F84413b6P9G) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

Районный Совет депутатов организует работу по проверке наличия необходимых документов и их достоверности, предоставляет список избранных кандидатов для рассмотрения и согласования Главе района.

3.3. Примерные квоты по сменной экспозиции районной Доски Почета:

* Образование (3 кандидатуры);
* Сельское хозяйство и АПК (3 кандидатуры);
* Шушенский сельскохозяйственный колледж (1 кандидатура);
* Культура, музей-заповедник (3 кандидатуры);
* Здравоохранение (3 кандидатуры);
* Молодежная политика, физкультура и спорт (2 кандидатуры);
* Социальная защита населения (2 кандидатуры);
* Экология и природоохранная деятельность (2 кандидатуры);
* Правоохранительные органы и МЧС, Росгвардия (3 кандидатуры);
* Промышленность, торговля, предпринимательство (2 кандидатуры);
* Муниципальные унитарные предприятия (4 кандидатуры);
* ДРСУ (1 кандидатура).

3.4. Согласованный Главой района список кандидатов о занесении на районную Доску Почета утверждается и оформляется решением районного Совета депутатов с опубликованием в газете «Ленинская искра» Шушенского района.

3.5. На основании решения районного Совета депутатов производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения фотографий на районную Доску Почета. Фотографии в художественном исполнении изготавливаются размером 300 x 400 в цветном изображении в срок до 01 мая ежегодно.

3.6. На основании решения районного Совета депутатов гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску почета, производится запись в трудовой книжке по основному месту работы.

**4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение**

**районной Доски Почета**

4.1. Техническое оформление, обновление информационных материалов и фотографий районной Доски Почета обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район.

4.2. Освещение в средствах массовой информации о достижениях граждан, чьи фотографии помещены на Доску почета, обеспечивается районным Советом депутатов ежегодно.

Приложение № 1

к Положению о Доске Почета

муниципального образования Шушенский район

ХОДАТАЙСТВО

Просим занести на Доску почета муниципального образования Шушенский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представляемого к занесению,

должность по трудовой книжке, название организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечислить заслуги: многолетний добросовестный труд; высокие*

*производственные показатели в сельском хозяйстве, промышленности,*

*жилищно-коммунальном хозяйстве, других отраслях экономики; достижение*

*высокой производительности труда, улучшение качества продукции,*

*снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении*

*эффективности производства; внедрение новых технологий и передового*

*опыта; творческие достижения в области культуры, литературы, искусства;*

*значительные заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения,*

*подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения,*

*развития физической культуры и спорта, социальной сферы и иной*

*деятельности на благо муниципального образования; другие заслуги*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Доске Почета

муниципального образования Шушенский район

Представление

для занесения на Доску почета муниципального образования Шушенский район

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если ходатайствует организация)

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации (субъект Российской Федерации, город, район, село) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

10. Характеристика представляемого к занесению (перечислить конкретные

заслуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кандидатура рекомендована  *(наименование должности, органа, организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер приказа или иного документа)

СОГЛАСОВАНО:

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Положению о Доске Почета

муниципального образования Шушенский район

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА

на обработку персональных данных и выдвижение кандидатуры для занесения на Доску Почета муниципального образования Шушенский район

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, название организации) | | | | | | |
| паспорт | |  | | выдан | |  |
| (серия, номер) | | | | (наименование органа, выдавшего паспорт) | | |
|  | | | | | | |
| , | | | адрес регистрации | |  | |
| (дата выдачи паспорта) | | |  | | | |
|  | | | | | | |

в соответствии с требованиями статей 3 и 9 Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Шушенскому районному Совету депутатов, находящемуся по адресу пгт. Шушенское, ул. Ленина, д. 64, на обработку персональных данных и размещения моих сведений и фотографий на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, на официальном сайте администрации Шушенского района.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы (статус - для пенсионеров, временно неработающих и пр.);

дата и место рождения;

образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);

ученая степень, ученое звание;

имеющиеся награды, даты награждения;

домашний адрес;

общий стаж работы;

стаж работы в отрасли, данном коллективе;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу;

факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |