****

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

19.05.2023 пгт Шушенское № 302-27/н

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьей 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликтов интересов в Шушенском районном Совете депутатов согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссиюпо законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шушенскогорайонного Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик |  Глава Шушенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Шушенского

районного Совета депутатов

 от 19.05.2023 № 302-27/н

Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются председатель районного Совета депутатов, депутаты районного Совета (далее по тексту – лицо, замещающее муниципальную должность);

 под лицами, замещающими должность муниципальной службы, понимаются муниципальные служащие районного Совета депутатов (далее по тексту – лицо, замещающее должность муниципальной службы, муниципальные служащие).

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

3.1. с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

3.2. с предотвращением или урегулированием конфликта интересов при осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, своих полномочий.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, решениями Шушенского районного Совета депутатов.

5. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих, представителей общественности муниципального образования Шушенский район распоряжением председателя районного Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее двух человек.

6. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат по решению комиссии освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав комиссии, муниципальные служащие аппарата Шушенского районного Совета депутатов, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 8.1. представление председателем районного Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2. наличие в Шушенском районном Совете депутатовматериалов, свидетельствующих о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого данное лицо является;

8.3. поступление от лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.4. поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность;

8.5. иные случаи, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в [подпункте 8.3 пункта](#Par57) 8 настоящего Положения, как правило, в течение 15 дней со дня поступления уведомления.

Председатель комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

Председатель комиссии, с целью получения необходимой для проведения заседания информации, вправе обратиться к председателю Шушенского районного Совета депутатовс ходатайствомо направлении за подписью последнего запросов в компетентные органы в порядке, установленном законодательством.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя.

Полномочия представителя лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без него и (или) его представителя участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего.

Уважительными причинами отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

иные причины, признанные комиссией уважительными.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего и (или) его представителя, а также иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензий, рассматриваются имеющиеся в распоряжении комиссии материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность или лицо замещающее должность муниципальной службы, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность или лицо замещающее должность муниципальной службы, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Шушенскому районному Совету депутатов применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или лица замещающего должность муниципальной службы, личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность или лицом замещающим должность муниципальной службы, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность или лицо замещающим должность муниципальной службы, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

По итогам рассмотрения иных вопросов в отношении случаев, указанных в пунктах 8.4, 8.5 настоящего Положения, комиссия вправе направлять свои рекомендации в Шушенский районный Совет депутатов, лицу, замещающему муниципальную должность или лицу замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица замещающего муниципальную должность, или лица замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос;

сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, или лица замещающего должность муниципальной службы, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, и (или) его представитель.

17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Шушенского районного Совета депутатов, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

18. Шушенский районный Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, в отношении которого рассмотрен протокол мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Шушенский районный Совет депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

 Приложение № 2

 к решению Шушенского

районного Совета депутатов

от 19.05.2023 № 302-27/н

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликтов интересов в Шушенском районном Совете депутатов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность |
| Председатель комиссии | Заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов |
| Заместитель председателя | Депутат Шушенского районного Совета депутатов |
| Секретарь комиссии | Консультант-юрист Шушенского районного Совета депутатов |
| Члены комиссии |
|  | Представитель местной общественной организации ветеранов-пенсионеров Шушенского района  |
|  | Представитель общественной организации казачества Шушенского района (Председатель суда казачьей чести) |