

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.08.2024 пгт Шушенское № 75-о

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Шушенского районного Совета депутатов |  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шушенского района от 26.05.2016 № 332 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов   
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Шушенского района от 12.04.2016 № 219 «Об утверждении [Правил](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Шушенского района и подведомственных им муниципальных казённых учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Шушенского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru> в течение 7 рабочих дней.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Шушенского

районного Совета депутатов А.Г. Керзик

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению председателя  Шушенского районного  Совета депутатов  от 28.08.2024 № 75-о |

Нормативные затраты

на обеспечение функций Шушенского районного Совета депутатов

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Шушенского районного Совета депутатов (далее по тексту – районный Совет депутатов, Совет депутатов) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен [Правилами](consultantplus://offline/ref=80F03CCE56FA5AAA2FBD18513958208359B3D273DF054CCCDC6FF0C86916F4DC3AAB7E4FF9C497ECd4D3F) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, утвержденного постановлением администрации района от 12.04.2016 № 219.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных районного Совета депутатов как получателя средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Шушенского района.

Нормативные затраты включают в себя затраты на услуги связи, затраты на приобретение основных средств, затраты на приобретение подписок на информационные услуги, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, затраты на приобретение материальных запасов.

Для расчета нормативных затрат применяются формулы, установленные Правилами расчета нормативных затрат, а также нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг телефонной связи;

в) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

г) количества и цены носителей информации;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

е) количества и цены мебели;

ж) количества и цены канцелярских принадлежностей;

з) количества и цены рабочих станций.

1. Затраты на услуги связи

1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой - не более одного номера на одного работника казенного учреждения;

**** – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Закупка услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств и по тарифам единственного поставщика.

1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год - 3) ;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год – 3);

**** – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу - не более 200 минут;

**** – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Закупка услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств и по тарифам единственного поставщика.

1.3 Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи (Звнз) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах лимита бюджетных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  абонентских номеров | Продолжительность  телефонных соединений в месяц, на 1 абонентский номер (минут.) |
| 3 | Не более 200 |

Закупка услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств и по тарифам единственного поставщика.

2. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

- количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

70 000 руб.\* включительно для работников районного Совета депутатов, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах.

3. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных

аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами районного Совета депутатов **(**приложение 1 к настоящим Нормативным затратам);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

80 000 руб.\* включительно для работников районного Совета депутатов, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных).

120 000 руб.\* включительно для работников районного Совета депутатов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3.

4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам.

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности (приложение 1 к настоящим Нормативным затратам).

5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

– фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

N рм - количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

6. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение подписок на информационные услуги, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

Зиу = ∑i Qпиi х Pпиi + ∑j Qслj x Pслj + ∑k Qобk x Pобk,

где:

Qпиi – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi – цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

Qслj – количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj – цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

Qобk – количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок в год | Вид периодического издания | Цена годовой подписки, не более, руб. |
| 1 | Газета «Ленинская искра» | 2000,00 |

7. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Шушенского районного Совета депутатов, указанными в соответствии с [приложением 2](#P3269) к настоящим Нормативным затратам.

Piпмеб– цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в [приложении 2](#P3269) к настоящим Нормативным затратам.

8. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

i – предмет канцелярских принадлежностей.

Примечание:

Закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Председатель Шушенского

районного Совета депутатов А.Г. Керзик

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций районного Совета депутатов

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников аппарата районного Совета депутатов

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб. | Должности работников | Срок эксплуатации  (лет) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция -компьютер (в составе системный блок, монитор) или моноблок. | Не более 1 комплекта на одного работника | 70 000 | Работники аппарата районного Совета депутатов в обязанности которых входит обработка текстовых  документов и работающих в информационных системах | 5 |
| 2 | Модуль бесперебойного питания | Не более 1 единицы на одного работника | 8 000 | Все категории должностей работников аппарата | 5 |
| 3 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ) | Не более 1 единицы на одного работника | 80 000 | Работники аппарата районного Совета депутатов в обязанности которых входит обработка текстовых  документов и работающих в информационных системах | 5 |
| 4 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ), принтер | Не более 1 единицы на одного работника | 120 000 | для работников районного Совета депутатов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3; | 5 |
| 5 | Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти | Не более 1 единицы на одного работника | 1 000 | Все категории должностей работников аппарата | 5 |
| 6 | Ноутбуки | Не более 1 единицы на одного работника | 60 000 | Все категории должностей работников аппарата в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | 5 |
| 7 | Принтер с функцией цветной печати А4 | Не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 50000 | Все категории должностей работников аппарата | 5 |

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение

функций районного Совета депутатов

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение мебели для обеспечения функций районного Совета депутатов

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за единицу, не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| Кабинет председателя | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 20000 |  |
| 2 | Стол приставной | 1 | 7 | 15000 |  |
| 3 | Тумба вкатная | 1 | 7 | 6000 |  |
| 4 | Кресло руководителя | 1 | 5 | 10000 |  |
| 5 | Стол для заседаний | 1 | 7 | 10000 |  |
| 6 | Стул к столу заседаний | 11 | 7 | 4000 |  |
| 7 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 10000 |  |
| 8 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 8000 |  |
| 9 | Стол письменный | 1 | 6 | 7000 |  |
| 10 | Кресло офисное | 1 | 6 | 8000 |  |
| 11 | Стул | 4 | 6 | 4000 |  |
| 12 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | 9200 |  |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 13 | Шкаф комбинированный | 1 | 8 | 9200 |  |
| 14 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 8000 |  |
| 15 | Стул | 4 | 8 | 4000 |  |
| 16 | Тумба закрытая | 1 | 8 | 10000 |  |
| Рабочее место сотрудника | | | | | |
| 17 | Стол компьютерный | 1 | 6 | 4000 |  |
| 18 | Тумба приставная | 2 | 6 | 4000 |  |
| 19 | Кресло офисное | 1 | 6 | 8000 |  |
| Зал заседаний | | | | | |
| 20 | Стул | 43 | 8 | 4000 |  |

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении за счет средств, выделяемых на эти цели по решению председателя Шушенского районного Совета депутатов.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.