



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.11. 2023г.

пгт Шушенское

№ 1677а

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 27.06.2014 № 763 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Шушенского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в редакции от 14.10.2016 № 655, от 27.04.2021 № 463, от 08.12.2022 № 1883)

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением районного Совета депутатов от 18.04.2008 N 425-в/н "О бюджетном процессе в Шушенском районе" и руководствуясь Уставом Шушенского района, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации Шушенского района от 27.06.2014 № 763 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Шушенского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Шушенского района, пунктом 6 статьи 8 Решения районного Совета депутатов от 15.05.2020 N 467-44/н "О бюджетном процессе в Шушенском районе" постановляю:";

1.2 считать утратившим силу пункт 1.1 и приложение № 2 постановления администрации Шушенского района от 27.06.2014 № 763.

2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк



ФИГУПРАВЛЕНИЕ

17 НОЯ 2023

Вх 954

ПОРЯДОК

Осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Шушенского района, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Шушенского района, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 8 Решения районного Совета депутатов от 15.05.2020 N 467-44/н "О бюджетном процессе в Шушенском районе".

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы);

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Шушенского района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления *администрируемых доходов* соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения об исполнении *администрируемых доходов* соответствующего бюджета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению *администрируемых доходов* соответствующего бюджета, по запросам финансового управления администрации Шушенского района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

з) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

г) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых

обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Шушенского района.

Приложение N 1
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий Главными
администраторами доходов
местного бюджета

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА _____ ГОДЫ
(очередной и плановый период)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

наименование показателя	Доходы код по БКД	Ожидаемое поступление в текущем финансовом году		Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения	Причины отклонений	Плановый период		
		год n	год n + 1				год n + 2	год n + 3	
1	2	3	4	5	6	7	8		

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение N 2
к Порядку
осуществления бюджетных
полномочий Главными
администраторами доходов
местного бюджета

СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЗА _____ ГОД
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (количество, стоимость)	Начисленная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату	Отклонения (+, -)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон