

ВЕДОМОСТИ

№ 12

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

04 июля
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.06.2023

пгт Шушенское

№ 312-28

О рассмотрении информации «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2023 года»

Заслушав информацию представленную руководителем финансового управления администрации Шушенского района «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2023 года», в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 35 решения Шушенского районного Совета депутатов от 15.05.2020 № 467-44/н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шушенском районе», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район, руководствуясь статьями 23, 26, 30, 68 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию «Об исполнении районного бюджета за первый квартал 2023 года» утвержденную Постановлением администрации Шушенского района от 14.04.2023 № 525 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал 2023 года», по доходам в сумме 387361,1 тыс. рублей при годовом плане 1743078,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 369776,0 тыс. рублей от уточненной бюджетной росписи 1749501,8 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

пгт Шушенское

№ 313-28/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.03.2011 №145-7/н «Об утверждении «Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи» (в редакции решений от 20.12.2013 №459-32/н, от 28.03.2014 №486-35/н, от 16.12.2016 №113/н, от 15.12.2017 №212-16/н, от 18.12.2020 №43-2/н)

На основании статей 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.03.2011 №145-7/н «Об утверждении «Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи» (в редакции решений от 20.12.2013 №459-32/н, от 28.03.2014 №486-35/н, от 16.12.2016 №113/н, от 15.12.2017 №212-16/н, от 18.12.2020 №43-2/н) следующие изменения:

В Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи:

раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является Глава района, Председатель районного Совета депутатов, Председатель Контрольно-счетного органа, руководители самостоятельных структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации района (далее – представитель нанимателя).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на районный Совет депутатов, администрацию района, Контрольно-счетный орган, соответствующее структурное, отраслевое (функциональное) подразделение администрации района, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих долж-

ностных обязанностей;

- за продолжительную и безупречную службу;

- за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.3. Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются при продолжительности службы не менее 10 лет и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату премирования.

Премии за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачиваются муниципальному служащему за качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения администрации района.

Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, проявленную инициативу. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации района, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются представителем нанимателя в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации района и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии устанавливается в абсолютном размере.

2.5. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.6. Премирование муниципальных служащих, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляют:

Глава района - в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации района, руководителей самостоятельных структурных, отраслевых (функциональных) подразделений администрации района.

Председатель районного Совета депутатов - в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в районном Совете депутатов.

Председатель Контрольно-счетного органа - в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетном органе.

Руководители самостоятельных структурных, отраслевых (функциональных) подразделений администрации района - в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в соответствующих самостоятельных структурных, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации района.

Премирование муниципальных служащих производится соответственно распоряжением Главы района, распоряжением Председателя районного Совета депутатов, распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа, локальным правовым актом руководителя самостоятельного структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации района.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.06.2023

пгт Шушенское

№ 315-28/н

Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шушенского районного Совета депутатов от 16.06.2011 № 166-вн/н «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, рассмотрев представленные расчеты, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2022 № 248-22/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети».

2. Утвердить цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети» согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свои действия на правоотношения, возникающие с 1 июля 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского
районного Совета депутатов
от 30.06.2023 № 315-28/н

Платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

Наименование услуги	Стоимость платных услуг
Размещение волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи за одну точку крепления (опора деревянная, железобетонная ВЛ 10/6/0,4 кВ)	97,74 руб./месяц в т.ч. НДС 20%
Размещение волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи за одну точку крепления (опора анкерная металлическая ВЛ 110 кВ)	253,08 руб./месяц в т.ч. НДС 20%

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского
районного Совета депутатов
от 30.06.2023 № 315-28/н

Цена 1 маш/часа
Автомашин МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети»
с 1 июля 2023 года
(для сторонних потребителей)

Руб.

№ п/п	Марка автомобиля	Номер автомобиля	Грузоподъемность, тн.	с топливом		
				Цена маш/часа без НДС	НДС 20%	Цена маш/часа с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	ЗИЛ-130 самосв.	Н 837 КВ	5	2892,78	578,56	3471,34
2	ГАЗ СА3 2507	М 414 МУ	4	2592,13	518,43	3110,56
3	ГАЗ СА3 2507	М 374 МУ	4	2592,00	518,40	3110,40
4	КАМАЗ без прицепа	К 394 УУ	13	4010,98	802,20	4813,18
5	КАМАЗ с прицепом	К 394 УУ	20	4710,74	942,15	5652,89
6	КО-503 Б (водовозка)	Т 622 КТ	4	2070,01	414,00	2484,01
		1 слив канализационных стоков (4м³)		210,13	42,03	252,16
7	ЭО 3323 экскаватор	А 03-33 ХР		1650,26	330,05	1980,31
8	ТО-49	10-05 (экскаватор-погрузчик)		1508,45	301,69	1810,14
9	МТЗ-82	66-48 Х (экскаватор)		1590,68	318,14	1908,82
10	Бурильно-крановая самоходная машина МТЗ-82 БМ 205 В	37-46 ХЕ		1677,70	335,54	2013,24
11	Баровая. машина МТЗ-82	10-09		1978,10	395,62	2373,72
12	Компрессор	ПКСД-5,25		1282,48	256,50	1538,98
13	Компрессор	ЗИФ-ПВ 5/1,0		1591,69	318,34	1910,03
14	МТЗ-82	10-10		1485,30	297,06	1782,36
15	МТЗ-80	10-08, 10-11		1229,91	245,98	1475,89
16	автовышка 17 М	АПТ 17 М № Т 472 РУ		1837,23	367,45	2204,68
17	автовышка ВС-22МС	О 893 НК		2079,68	415,94	2495,62
18	автовышка АПГ-1804	Т 623 КТ		1942,88	388,58	2331,46

19	автовышка ГАЗ 33023, ПМС 212-02	О 557 ВО		1638,58	327,72	1966,30
20	автокран 14,95 тонн + стропальщик	МАЗ 5337 № 814	14,95	3660,90	732,18	4393,08
21	автокран 14,95 тонн	МАЗ 5337 № 814	14,95	2614,83	522,97	3137,80
22	автокран 14,95 тонн + стропальщик	МАЗ 5337 № 658		3515,60	703,12	4218,72
23	автокран 14,95 тонн	МАЗ 5337 № 658		2469,53	493,91	2963,44
24	Седельный тягач КМУ УЗСТ 483Т-18 на базе КАМАЗ 43118-50 (без прицепа)	С 009 РА		3306,56	661,31	3967,87
25	Седельный тягач КМУ УЗСТ 483Т-18 на базе КАМАЗ 43118-50 (с прицепом)	С 009 РА		3829,25	765,85	4595,10
26	Погрузчик фронтальный JINGONG, JGM737K	9365KB		2326,91	465,38	2792,29

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2023г.

пгт Шушенское

№ 908

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2016 № 718 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» (в редакции от 27.10.2017 № 1213, 28.12.2017 № 1548, 10.07.2018 № 832, 19.10.2018 № 1157, 10.07.2019 № 608, 11.11.2019 № 1117, 13.08.2020 № 714, 11.11.2020 № 1001, 09.06.2021 № 653, 02.07.2021 № 745, 01.11.2021 № 1232, 02.06.2022 № 812, 11.11.2022 № 1713)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формирования и реализации» (в редакции от 27.09.2021 № 1046), руководствуясь ст.15,18,21 Устава Шушенского района в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Шушенского района, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление от 11.11.2016 № 718 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» (в редакции от 27.10.2017 № 1213, 28.12.2017 № 1548, 10.07.2018 № 832, 19.10.2018 № 1157, 10.07.2019 № 608, 11.11.2019 № 1117, 13.08.2020 № 714, 11.11.2020 № 1001, 09.06.2021 № 653, 02.07.2021 № 745, 01.11.2021 № 1232, 02.06.2022 № 812, 11.11.2022 № 1713) следующие изменения:

- программу «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шушенского района Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в Газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 г., в части плановых ассигнований на 2022г., с 1 января 2023 г., в части плановых ассигнований на 2023-2025гг.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 20.06.2023г № 908

Муниципальная программа
«Развитие и поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Шушенского района»

1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие и поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Шушенского района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Шушенского района 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»; распоряжение администрации Шушенского района об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района от 22.08.2013 №120-р.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмм нет. Отдельное мероприятие 1. «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр»; Отдельное мероприятие 2. «Оказание имущественной поддержки СО НКО»; Отдельное мероприятие 3. «Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»; Отдельное мероприятие 4. «Поддержка добровольческой деятельности»
Цель муниципальной программы	Развитие общественного самоуправления, за счет эффективного вовлечения населения, бизнеса, некоммерческого сектора в решение насущных проблем района.
Задачи муниципальной программы	- повышение уровня информированности населения Шушенского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; - оказание поддержки СО НКО, осуществляющим деятельность на территории Шушенского района; - оказание информационной, методической, консультационной поддержки, образовательной волонтерской деятельности; - поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Количество публикаций в СМИ, сети Интернет, не менее 169 единицы до 2030 года.
	Количество СО НКО, получивших гранты и субсидии из бюджетов всех уровней, не менее 48 единиц до 2030 года.
	Количество СО НКО, получивших имущественную поддержку, не менее 58 единиц до 2030 года.
	Количество семинаров для СО НКО района, не менее 40 единицы до 2030 года.
	Количество СО НКО района, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг, не менее 20 единиц до 2030 года.
	- Количество публикаций в СМИ – 72 единиц до 2030 года.
	- Количество образовательных мероприятий – 6 единиц до 2030 года.
	- Количество зарегистрированных добровольцев – 103 единиц до 2030 года.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования программы составляет 2212,538 тыс. руб. в том числе: 1632,538 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 580,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2017 год – всего: 60,000тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2018 год – всего: всего: 60,000 тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2019 год – всего: 216,284 тыс. рублей, 156,284 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020год – всего: 241,765 тыс. рублей, 181,765 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021год – всего: 360,873 тыс. рублей, 300,873 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2022 год – всего: 605,032 тыс. рублей, 535,032 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 70,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год – всего: 528,584 тыс. рублей, 458,584 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 70,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год – всего: 70,000 тыс. рублей, 70,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2025 год – всего: 70,000 тыс. рублей, 70,000 тыс. руб. за счет районного бюджета.

Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

2. Характеристика текущего состояния деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Шушенском районе, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Некоммерческая организация (НКО) – организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, политических, научных и управленческих целей, в сферах охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Гражданское общество возникает, как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей.

Сегодня, общество столкнулось с трудностями решения не только экономических, но и важнейших социально-культурных проблем.

Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением этих проблем и задач привлечения дополнительных финансовых средств в отрасль социальной сферы, а также содействовать оптимизации распределения ресурсов экономики, является некоммерческий сектор. Особая роль некоммерческого сектора экономики, обуславливается тем, что его организации становятся ядром гражданского общества, без которого немыслима реализация на практике принципов демократии. Через НКО члены сообщества получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только ощутимый экономический, но и социальный эффект. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер района.

Федеральным законом от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в законодательство введено понятие «социально ориентированные некоммерческие организации» (далее – СО-НКО).

Социально ориентированными признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

По Основному закону РФ, Конституции, человек является высшей ценностью, поэтому вся деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, как правило, направлена на защиту нарушаемых или ущемляемых прав, а также на социальное улучшение жизни граждан. Такие организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Например, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленных на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга и просто на поддержку. Таким образом, социально ориентированные некоммерческие организации помогают в создании эффективной социальной инфраструктуры района. Согласно Закону Красноярского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» от 07.02.2013 N 4-1041 муниципальным образованиям предоставлено право поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО-НКО).

В Шушенском районе зарегистрировано 28 некоммерческих организаций. Среди них 4 религиозных объединений, 2 профсоюзных организации, 4 организации, имеющие экологическое направление деятельности, 2 организаций имеющих в своих членах пенсионеров, инвалидов и 3 благотворительных фонда. С 2014 года в Шушенском районе на базе районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Социокультурный комплекс «Речной» работает муниципальный ресурсный центр (РЦ) поддержки общественных инициатив, который в своей деятельности занимается информационной, консультационной поддержкой СО НКО. На базе РЦ проводятся обучающие семинары, круглые столы.

Одним из приоритетных направлений долгосрочной социальной политики Правительством РФ обозначено повышение роли негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере. Определено, что представители социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве негосударственных поставщиков существенно повысят эффективность использования ресурсов, расширят спектр услуг.

Одной из задач социальной политики является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. В соответствии с п.5 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О некоммерческих организациях" финансовая поддержка может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета федеральной территории, местных бюджетов путем предоставления субсидий.

Для решения поставленной задачи в Шушенском районе при администрации Шушенского района создана рабочая группа по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, утвержден План мероприятий («дорожная карта») «По формированию комплексной поддержки СО НКО и обеспечению доступа СО НКО к предоставлению услуг в социальной сфере на 2021-2022 гг. на территории Шушенского района».

В результате в Шушенском районе начата политика модернизации социальной сферы, которая уже закреплена в НПА муниципального образования:

- определен уполномоченный орган и должностное лицо, ответственный за координацию деятельности по развитию социальной сфере (Распоряжение администрации Шушенского района № 02-р от 10.01.2019 г.);
- создана рабочая группа Постановление администрации Шушенского района № 5 от 10.01.2019 «О создании рабочей группы по созданию условий по передаче услуг социальной сферы СО НКО»;
- актуализирован единый муниципальный реестр услуг социальной сферы и СО НКО Шушенского района на 2022 г.;
- выделен функционал РЦ в отраслевых муниципальных учреждениях (отдел, сотруд-

ник).

Для согласованности действий в реализации муниципальных мер по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере необходимо учитывать интересы и требования всех субъектов процесса модернизации социальной сферы. Субъекты:

- органы местного самоуправления;
- муниципальные бюджетные учреждения;
- социально ориентированные некоммерческие организации;
- муниципальный ресурсный центр.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления задач.

В числе проблем можно выделить:

- сохранение социально потребительских настроений населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособной достигнуть цели, ради которой была создана;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;
- бессистемный характер взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций в достижении совместных интересов и другие;
- юридическая и экономическая неграмотность СО НКО.

На данном этапе муниципальный ресурсный центр осуществляет помощь СОНКО в регистрации объединений, информационную и консультационную поддержку в разработке грантов. Осуществляет связь между объединениями и муниципалитетом. Помогает повысить свою грамотность в юридическом и экономическом плане, с помощью мероприятий по повышению квалификаций для руководителей и бухгалтеров СО НКО Шушенского района.

Реализация программы будет способствовать концентрации и эффективному использованию финансовых, социальных ресурсов в целях решения вышеуказанных проблем. Настоящая программа обеспечит преемственность достигнутых на сегодня основных форм взаимодействия и сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, даст дополнительный импульс некоммерческим организациям, обеспечит выход системы финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на новый качественный уровень. Такое взаимодействие укрепит доверие со стороны граждан к органам местного самоуправления, занимающимся решением социальных проблем. Одновременно органы местного самоуправления получат возможность более оперативно получать информацию и реагировать на животрепещущие проблемы населения.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов на основе:

- определения целей, задач, состава мероприятий и запланированных результатов;
- концентрации ресурсов на реализации программных мероприятий.

Правового обоснования не требуется.

Современное общество как никогда нуждается в осознании необходимости и значимости волонтерских движений. Проблемой развития волонтерства в нашей стране озабочено как государство, так и граждане. Все чаще в посланиях Президента России Федеральному собранию звучит значимость развития волонтерства. В 2019 году Министерство культуры Российской Федерации включило в Национальный проект «Культура» федеральную программу «Волонтеры культуры». 12 марта 2019 года на базе Ассоциации волонтерских центров создана Дирекция общественного движения «Волонтеры культуры».

В наши дни волонтерство стало востребованным направлением, а волонтерское движение охватывает большинство сфер общественной жизни: спорт, здравоохранение, социальную защиту, культуру, образование, экологию и др. Современный гражданин готов участвовать в развитии территории, на которой он проживает, помогать в решении проблем, стоящих перед обществом.

Одной из задач этого движения является создание волонтерских центров на базе Учреждений в сфере культуры. Направления деятельности движения:

- работа с учреждениями культуры.

Деятельность волонтеров культуры заключается в работе с посетителями (проведение мастер-классов, встреча гостей, помощь людям с ограниченными возможностями здоровья), оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий, реализации творческих и социокультурных проектов, участие в фестивалях, программах и акциях учреждений культуры, популяризации и сохранности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

К 2021 году в Шушенском районе официально зарегистрированы 30 волонтеров и в 2022 году зарегистрировано 10 волонтеров, которые оказывают содействие в организации проведения массовых мероприятий в сфере культуры, сохранения культурного наследия, реализации творческих и социокультурных проектов.

В соответствии с пунктом 4д перечня поручений от 02.04.2020 № Пр-619 Президента Российской Федерации поручено совместно с органами местного самоуправления предусмотреть в региональных и муниципальных программах развития учреждений культуры поддержку добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов, в сельской местности.

Для выполнения поручения в Шушенском районе на базе Ресурсного центра Социокультурного комплекса «Речной» создан волонтерский центр, определено должностное лицо, ответственное за координацию деятельности центра.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития деятельности СО НКО на территории Шушенского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития деятельности СО НКО на территории района

Основными приоритетами в сфере содействия развитию гражданского общества являются повышение социальной мобильности и гражданской активности уже существующих некоммерческих организаций и стимулирование активных общественных сообществ сельских территорий к юридическому оформлению своего статуса, объединение усилий всех секторов общества и направление их на решение местных

проблем, создание доступной каждому жителю Шушенского района системы связи со структурами местной власти.

В стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, утвержденной главой Шушенского района, основной стратегической целью развития общественного самоуправления, является эффективное вовлечение населения, бизнеса, некоммерческого сектора в решение насущных проблем района. Реализация программы направлена на достижение следующих задач:

- повышение уровня информированности населения Шушенского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- оказание поддержки СО НКО, осуществляющим деятельность на территории Шушенского района;
- развитие информационной методической культуры, консультационной, образовательной волонтерской деятельности;
- поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

Программа должна обеспечить:

- повышение информированности СОНКО осуществляющих деятельность на территории Шушенского района в решении актуальных социальных проблем;
- содействие в предоставлении имущественной поддержки СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Шушенского района;
- повышение образовательного уровня, квалификации руководителей и членов СО НКО;
- развитие взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных содействовать реализации программ развития территорий;
- оказание информационной, методической, консультационной поддержки, образовательной волонтерской деятельности;
- поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

Выбор программных мероприятий обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе программы «Характеристика текущего состояния деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Шушенском районе, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы» и необходимостью системной работы с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Цель: Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

Оказание поддержки СО НКО, осуществляющим деятельность на территории Шушенского района.

Добровольческая деятельность в учреждении культуры.

Цель: оказание содействия по вовлечению активных граждан в возможное участие в жизни общества, способствующее реализации их идей.

Реализация программы направлена на достижение следующих задач:

- оказание информационной, методической, консультационной поддержки, образовательной волонтерской деятельности;
- поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

Срок реализации программы – 2017 – 2030 годы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере деятельности СО НКО на территории Шушенского района

Перечень индикаторов и показателей результативности, и их планируемые значения приведены в приложении 1 к Паспорту муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» на 2017 – 2030 годы.

Главным результатом реализации муниципальной программы будет достижение основных целевых показателей:

- Количество публикаций в СМИ, сети Интернет - 169;
- Количество СО НКО, получивших гранты и субсидии из бюджетов всех уровней – 48;
- Количество СО НКО, получивших имущественную поддержку – 58;
- Количество семинаров для СО НКО района – 40;
- Количество СО НКО района, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг – 20;
- Количество публикаций в СМИ – 72;
- Количество образовательных мероприятий – 6;
- Количество зарегистрированных добровольцев – 103;
- Проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности – 6.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Решение задачи Программы достигается реализацией отдельных мероприятий Программы.

Мероприятие 1. «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр» осуществляется бесплатно, финансирования данного мероприятия не предусмотрено.

Мероприятие 2. «Оказание имущественной поддержки СО НКО» не требует дополнительного финансирования, имущественная поддержка некоторым СО НКО оказывается на бесплатной основе, содержание помещений для деятельности СО НКО происходит бесплатно.

Мероприятие 3. «Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Реализация этого мероприятия осуществляется по следующим направлениям расходования средств:

- «Проведение семинара для СО НКО».
- Исполнителем мероприятия является РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной». РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной».
- «Конкурс на выполнение муниципальных услуг среди СО НКО».
- Финансирование мероприятия осуществляется на конкурсной основе. Положе-

ние о проведении конкурса устанавливается распоряжением администрации района.

Порядок определения объема и предоставления указанной субсидии из местного бюджета устанавливается распоряжением администрации района. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурсного отбора. Персональный состав, порядок работы и принятия решений, права и обязанности конкурсной комиссии утверждаются администрацией. Конкурсная комиссия сформирована из представителей администрации района, поселка и общественности. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Организации, претендующие на участие в конкурсном отборе, представляют следующие документы:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях;
- проект, описание услуги на печатном и электронном носителях по установленной форме;
- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

По инициативе организаций, претендующих на участие в конкурсе также предоставляется выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае не предоставления данного документа при необходимости органы местного самоуправления запрашивают его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

На основании итогового протокола заседания комиссии по поведению итогов конкурса муниципальных услуг предоставляется субсидия социально ориентированным НКО - победителям конкурсного отбора, которое является основанием для заключения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и социально ориентированными НКО. На основании данного соглашения осуществляется предоставление субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии должны быть указаны обязательства сторон, условия и порядок перечисления субсидии, цели использования, срок действия соглашения, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии и возврата средств в случае нецелевого использования, ответственность сторон, порядок расторжения соглашения.

Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

Получившие субсидии СО НКО предоставляют отчет с фото и/или видео материалами.

Мероприятие 4. «Поддержка добровольческой деятельности».

Реализация этого мероприятия осуществляется по следующему направлению расходования средств:

- Проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности.

Исполнителем мероприятия является РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной».

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям подпрограммы

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение проведения семинаров для СО НКО;
- проведение конкурса на выполнение муниципальных услуг среди СО НКО;
- проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Реализация отдельных мероприятий программы на территории сельских населенных пунктов Шушенского района не предусмотрена.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов, приведена в приложении № 4 к муниципальной Программе.

Начальник Отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
														2026	2030
Цель: Развитие общественного самоуправления, за счет эффективного вовлечения населения, бизнеса, некоммерческого сектора в решение насущных проблем района.															
Целевой показатель - повышение уровня информированности населения Шушенского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.															
1.	Количество публикаций в СМИ, сети Интернет	единиц	0,4	0	0	0	0	4	20	21	22	23	24	25	30
Задача - Оказание поддержки СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района															
	Количество СО НКО, получивших гранты и субсидии из бюджетов всех уровней	единиц	0,4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	Количество СО НКО, получивших имущественную поддержку	единиц	0,3	0	0	3	3	3	7	7	7	7	7	7	7
	Количество семинаров для СО НКО района	единиц	0,2	0	0	2	2	8	4	4	4	4	4	4	4
	Количество СО НКО, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг	единиц	0,1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3
Отдельное мероприятие - «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр»															
	проведение консультаций для СОНКО.	единиц	x	22	22	22	22	22	25	26	27	27	27	28	30
	предоставление информации о грантовых программах и конкурсов для СОНКО.	единиц	x	5	5	5	5	5	10	11	12	12	12	13	15
Отдельное мероприятие - «Оказание имущественной поддержки СО НКО»															
	увеличение количества мероприятий реализуемых СОНКО	единиц	x	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15
	оказание имущественной поддержки СОНКО	единиц	x	3	3	3	3	3	7	7	7	7	7	7	7

Отдельное мероприятие - «Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»															
количество семинаров для СО НКО	единиц	x	7	7	7	7	8	4	4	4	4	4	4	4	4
участие СО НКО в проводимых семинарах, совещаниях, конференциях, иных мероприятиях.	единиц	x	3	3	3	3	4	5	5	6	6	6	6	6	6
Проведение конкурса среди СО НКО	единиц	x	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Количество СО НКО, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг	единиц	x	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Отдельное мероприятие - «Поддержка добровольческой деятельности»															
- Количество публикаций СМИ	единиц	x	0	0	0	0	0	0	10	11	12	12	13	14	
- Количество образовательных мероприятий	единиц	x	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
- Количество зарегистрированных добровольцев	единиц	x	0	0	0	0	0	0	15	16	17	17	18	20	
- Проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности	единиц	x	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района
(за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей						
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1									
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
2	Объект 2								
Главный распорядитель 2									
1	Объект 1								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
2	Объект 2								

(*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб., годы)				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный/ финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Плановый период		Итого на период
									Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	
Муниципальная программа	«Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	605,032	528,584	70,000	70,000	1273,616
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	x	x	x	605,032	528,584	70,000	70,000	1273,616

Отдельное мероприятие программы	«Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего расходные обязательства					595,032	518,584	60,000	60,000	1233,616	
		в том числе по ГРБС:										
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	14100S5790	244	74,000	30,000	30,000	30,000	30,000	164,000
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	14100S5790	632	521,032	488,584	30,000	30,000	1069,616	
Отдельное мероприятие программы	«Поддержка добровольческой деятельности»	Всего расходные обязательства					10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
		в том числе по ГРБС:										
		Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	058	0113	1410091260	244	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб., годы)				
			Отчетный финансовый 2022 год	Текущий финансовый 2023 год	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района	Всего	605,032	528,584	70,000	70,000	1273,616
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	535,032	458,584	0,000	0,000	993,616
		районный бюджет	70,000	70,000	70,000	70,000	280,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
Мероприятие программы	«Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего	595,032	518,584	60,000	60,000	1233,616
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	535,032	458,584	0,000	0,000	993,616
		районный бюджет	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
Мероприятие программы	«Поддержка добровольческой деятельности»	Всего	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
юридические лица							

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Отдельное мероприятие 1
«Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр»

Наименование отдельного мероприятия	Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2030 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Повышение информированности СОНКО осуществляющих деятельность на территории Шушенского района в решении актуальных социальных проблем.
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации	Размещение информации на сайте администрации, сайте муниципального ресурсного центра, группы в социальных сетях о деятельности не менее 4 СО НКО. Проведение консультаций для СО НКО, не менее 22 в год. Предоставление информации о грантовых программах и конкурсов для СО НКО района, не менее 5 ежегодно.
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Ресурсного обеспечения нет

Приложение №1
к Требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Отдельное мероприятие - «Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций через муниципальный ресурсный центр»							
Цель - Повышение информированности СОНКО осуществляющих деятельность на территории Шушенского района в решении актуальных социальных проблем.							
	Показатели результативности:						
	Проведение консультаций для СО НКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	26	27	27	27
	Показатель (индикатор):						
	Предоставление информации о грантовых программах и конкурсов для СОНКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	11	12	12	12

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Отдельное мероприятие 2
«Оказание имущественной поддержки СО НКО»

Наименование отдельного мероприятия	Оказание имущественной поддержки СО НКО
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2030 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Содействие в предоставлении имущественной поддержки СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Шушенского района.
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации	Оказание имущественной поддержки СОНКО не менее 3 в год. Количество мероприятий реализуемых СО НКО не менее 15 в год.
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Ресурсного обеспечения нет

Приложение №1
к Требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы «Оказание имущественной поддержки СО НКО»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Отдельное мероприятие - «Оказание имущественной поддержки СО НКО»							
Цель - содействие в предоставлении имущественной поддержки СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Шушенского района							
	Показатели результативности:						
	Увеличение количества мероприятий реализуемых СО НКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	15	15	15	15
	Показатель (индикатор):						

Оказание имущественной поддержки СОНКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	7	7	7	7
----------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

Отдельное мероприятие 3
«Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Наименование отдельного мероприятия	Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2030 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение образовательного уровня, квалификации руководителей и членов СО НКО; развитие взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных содействовать реализации программ развития территорий.
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации	Приняли участие в проводимых семинарах, совещаниях, конференциях, иных мероприятиях не менее 3 СО НКО. показатель результативности - количество семинаров для СО НКО района, не менее 4-х. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляется субсидия социально ориентированным НКО - победителям конкурсного отбора. Показатель результативности: - конкурс на выполнение муниципальных услуг среди СО НКО, не менее 1-го в год, - количество СО НКО, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг не менее 2 в год.
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования составляет 2172,538 тыс. руб. в том числе: 1632,538 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 540,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2017 год – всего: всего: 60,000 тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2018 год – всего: всего: 60,000 тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2019 год – всего: 216,284 тыс. рублей, 156,284 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020год – всего: 241,765 тыс. рублей, 181,765 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021год – всего: 360,873 тыс. рублей, 300,873 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2022 год – всего: 595,032 тыс. рублей, 535,032 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год – всего: 518,584 тыс. рублей, 458,584 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год – всего: 60,000 тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2025 год – всего: 60,000 тыс. рублей, 60,000 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Ссылка на порядок реализации отдельных мероприятий	Порядок определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди СО НКО Шушенского района от 16.12.2019 № 1248

В рамках отдельного мероприятия «Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» проводятся следующие мероприятия:
- «Проведение семинара для СО НКО».

Наименование	Уровень бюджета	2022	2023	2024	2025
Проведение семинара для СО НКО	За счет средств краевого бюджета (тыс.руб.)	44,000	0,000	0,000	0,000
	За счет средств районного бюджета (тыс.руб.)	30,000	30,000	30,000	30,000
	Итого	74,000	30,000	30,000	30,000

Исполнителем мероприятия является РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной». РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» на основании контракта (соглашения) со сторонними организациями проводит Семинар.

- «Конкурс на выполнение муниципальных услуг среди СО НКО».

Наименование	Уровень бюджета	2022	2023	2024	2025
Конкурс на выполнение муниципальных услуг среди СО НКО	За счет средств краевого бюджета (тыс.руб.)	491,032	458,584	0,000	0,000
	За счет средств районного бюджета (тыс.руб.)	30,000	30,000	30,000	30,000
	Итого	521,032	488,584	30,000	30,000

Финансирование мероприятия осуществляется на конкурсной основе. Положение о проведении конкурса устанавливается распоряжением администрации района.

Порядок определения объема и предоставления указанной субсидии из местного бюджета устанавливается распоряжением администрации района. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурсного отбора. Персональный состав, порядок работы и принятия решений, права и обязанности конкурсной комиссии утверждаются администрацией. Конкурсная комиссия сформирована из представителей администрации района, поселка и общественности. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Организации, претендующие на участие в конкурсном отборе, представляют следующие документы:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях;
- проект, описание услуги на печатном и электронном носителях по установленной форме;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

На основании итогового протокола заседания комиссии по поведению итогов конкурса муниципальных услуг предоставляется субсидия социально ориентированным НКО - победителям конкурсного отбора, которое является основанием для заключения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и социально ориентированными НКО. На основании данного соглашения осуществляется предоставление субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии должны быть указаны обязательства сторон, условия и порядок перечисления субсидии, цели использования, срок действия соглашения, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии и возврата средств в случае нецелевого использования, ответственность сторон, порядок расторжения соглашения.

Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

Получившие субсидии СО НКО предоставляют отчет с фото и/или видео материалами.

Приложение №1
к Требованиям к информации об отдельном
мероприятии муниципальной программы
«Реализация муниципальных программ (подпрограмм)
поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Отдельное мероприятие - «Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»							
Цель - повышение образовательного уровня, квалификации руководителей и членов СО НКО							
	Показатели результативности:						
	количество семинаров для СО НКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	4	4	4	4
	Показатель (индикатор):						
	участие СО НКО в проводимых семинарах, совещаниях, конференциях, иных мероприятиях.	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	5	6	6	6
Цель - развитие взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных содействовать реализации программ развития территорий							
	Показатели результативности:						
	Проведение конкурса среди СО НКО	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	1	1	1	1
	Показатель (индикатор):						
	Количество СО НКО, получивших поддержку на выполнение муниципальных услуг	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	2	2	2	2

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций
Шушенского района»

Отдельное мероприятие 4
«Поддержка добровольческой деятельности»

Наименование отдельного мероприятия	Поддержка добровольческой деятельности
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022-2030 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Оказание содействия по вовлечению активных граждан в возможное участие в жизни общества, способствующее реализации их идей
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации	Способствовать развитию инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной волонтерской деятельности: - Количество публикаций в СМИ – не менее 72 единиц до 2030года; - Количество образовательных мероприятий – не менее 6 единиц до 2030года; - Количество зарегистрированных добровольцев – не менее 103 единиц до 2030года. Оказывать поощрение и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности: - Проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности – не менее 6 единиц до 2030года.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования составляет 40,000 тыс. руб. в том числе: 40,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2022 год – всего: 10,000 тыс. рублей, 10,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год – всего: 10,000 тыс. рублей, 10,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год – всего: 10,000 тыс. рублей, 10,000 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2025 год – всего: 10,000 тыс. рублей, 10,000 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Ссылка на порядок реализации отдельных мероприятий	

Приложение №1
к Требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы «Поддержка добровольческой деятельности»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Отдельное мероприятие - «Поддержка добровольческой деятельности»							
Цель - Оказание содействия по вовлечению активных граждан в возможное участие в жизни общества, способствующее реализации их идей							
Показатели результативности:							
	Количество публикаций в СМИ	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	10	11	12	12
	Количество образовательных мероприятий	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	1	1	1	1
	Количество зарегистрированных добровольцев	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	15	16	17	17
Показатель (индикатор):							
	Проведение слета с подведением итогов волонтерской деятельности	единиц	Отчеты муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	1	1	1	1

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А. В. Костюченко

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение №1
к постановлению администрации Шушенского района
от 21.06.2023 № 912

от 21.06.2023

пгт Шушенское

№ 912

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 10.02.2020 № 123 «О создании муниципального общественного совета по проведению независимой оценки качества образования муниципальных образовательных организаций»

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности, осуществляемой образовательными организациями

1. Киселева Галина Ивановна - общественная организация ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Шушенского района – председатель комиссии;
2. Коршунова Раиса Михайловна – руководитель коллектива Ветеранов центрального дома культуры, отличник культуры России - заместитель председателя комиссии;
3. Пивень Татьяна Валерьевна – Красноярская региональная общественная организация «Наследие Сибири» - секретарь;
4. Коваленко Тамара Владимировна – председатель Шушенского районного местного общества инвалидов;
5. Тонкошуров Евгений Николаевич – атаман местной общественной казачьей организации «Станица Шушенская»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2023 г.

пгт Шушенское

№ 913

О внесении изменений в Постановление администрации Шушенского района от 01.02.2023 г. № 95 «Об утверждении на 2023 год норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Шушенский район».

В целях исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Шушенского района от 01.02.2023 г. №

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.02.2020 № 123 «О создании муниципального общественного совета по проведению независимой оценки качества образования муниципальных образовательных организаций» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Разместить постановление на официальном сайте Шушенского района-www.arshush.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам Пивень Л.В.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

95 «Об утверждении на 2023 год норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Шушенский район» следующее изменение:

- 1.1 В преамбуле Постановления слова «2021» заменить на «2023».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.
- 3.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2023 пгт Шушенское № 918

О внесении изменений в Схему и Реестр размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское в части включения павильона

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 09.12.2019 № 791-о, руководствуясь Уставом Шушенского района, Уставом поселка Шушенское, принимая во внимание заявление Барлукова М.Г., проживающего по адресу: пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 52, кв. 44, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт Шушенское шифр проекта 958-11.46 и Реестр нестационарных торговых объектов в части включения в Схему и Реестр павильона по продаже выпечки под номером: № 202, по адресу: пгт Шушенское, район Дома торговли.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Р.В. Куйчика.
3. Направить постановление с приложением в десятидневный срок после внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от _____ 2023 № _____

*Схема размещения нестационарных торговых объектов,
район "Дома торговли"*

Условные обозначения

- нестационарные торговые объекты

ИТВЕРЖДАЮ:
Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

СОГЛАСОВАНО:
Исполнительный директор администрации Шушенского района
_____ Е.С. Едифанова

						Администрация пгт Шушенское		
М.п.	Имя	Долг	И.о.у.	Подпись	Долг	Согласен	Дата	Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2023 г. пгт Шушенское № 919

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда поселка Шушенское

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализи-

рованных жилых помещений", руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда поселка Шушенское, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 22.06.2023 г. № 919

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА
ПОСЕЛКА ШУШЕНСКОЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 N 292/пр, Уставами Шушенского района и поселка Шушенское и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда (далее - маневренный фонд) гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства на территории поселка Шушенское.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут использоваться для проживания граждан в качестве жилых помещений маневренного фонда только после отнесения их к специализированному жилищному фонду в установленном порядке.

Использование жилых помещений маневренного фонда осуществляется по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Организация эксплуатации жилых помещений маневренного фонда осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.4. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по основаниям и на условиях, установленных законодательством.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, если они были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) жилые помещения которых, стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

2.3. Жилые помещения, отнесенные к маневренному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, то есть отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

2.4. Для принятия решения граждане представляют в адрес администрации Шушенского района (далее - Администрация) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда.

2.5. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- паспортные данные;
- основание (основания) предоставления гражданину жилого помещения маневренного фонда;

- данные гражданина о регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства гражданина, контактные телефоны;
- характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;
- состав семьи гражданина;
- иные сведения по усмотрению заявителя.

2.6. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

- копии правоустанавливающих документов на ранее занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие наличие оснований предоставления гражданину жилого помещения маневренного фонда.

2.7. Для рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- заключение Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на Заявителя и членов его семьи.

- выписку из финансово-лицевого счета на ранее занимаемое жилое помещение.

Заявитель вправе представить в администрацию указанные в настоящем пункте документы и информацию по своей инициативе.

2.8. Администрация не позднее 30 дней с даты принятия заявления издает поста-

новление администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- обеспеченность заявителя или членов его семьи другим жилым помещением в поселке Шушенское;

- представление недостоверных сведений;

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории поселка Шушенское.

2.10. В постановлении о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда указываются:

- основание предоставления жилого помещения маневренного фонда;

- фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется жилое помещение маневренного фонда;

- срок, на который предоставляется жилое помещение маневренного фонда;

- сведения о месте нахождения предоставляемого жилого помещения, общей площади, количестве комнат.

2.11. О принятом решении об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо издании постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения либо издании постановления.

2.12. Постановление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения администрацией с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

2.13. В случае если в течение 30 дней после уведомления об издании постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин не обратился в администрацию для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда, постановление подлежит отмене.

2.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения);

3.1) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 3.1 пункта 2.1 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Положения).

2.15. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023

пгт Шушенское

№ 927

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 26.06.2023 № 927

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (далее Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы - нет.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	В соответствии с Приложением № 1 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Объем финансирования составляет 20 664,860 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 912,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 627,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 627,600 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>- за счет средств районного бюджета 4 240,000 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей; 2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей; 2023 год – 430,000 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей; 2025 год – 430,000 тыс. рублей;</p>

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>- за счет средств краевого бюджета 14 439,860 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год - 1 224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 670,000 тыс. рублей; 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 887,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 482,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 197,600 тыс. рублей; 2025 год - 1 197,600 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство Программой не предусмотрено

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, развитие малого бизнеса является одним из приоритетных направлений. В течение 2009-2013 годов в районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Постановления администрации Шушенского района от 30.10.2008 года № 1349 «Об утверждении ведомственной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и Постановления администрации Шушенского района от 27.12. 2010 г. № 1314 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Принятие муниципальной программы обеспечивает преемственность принимаемых решений администрации района в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм муниципальной поддержки, положительно зарекомендовавших себя в ходе реализации программ «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

Основной задачей малого и среднего предпринимательства в районе является создание и сохранение рабочих мест, т.е. обеспечение занятости и самозанятости населения района. По состоянию на 1 января 2023 года в Шушенском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 606 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 131 единица. Число физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на конец 2022 года составило 956 человек.

В 2022 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составила 1,6 тыс. человек.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства Шушенский район показывает следующие показатели развития:

- значение показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» составляет 199,82 единицы;
- значение показателя «доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций» - 20,85%.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Значительная часть трудностей и препятствий на пути становления и развития малого и среднего предпринимательства лежит за рамками самой сферы малого и среднего предпринимательства, можно выделить ряд проблем, с которыми они сталкиваются в своей деятельности:

- нехватка собственных оборотных средств и ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного имущественного обеспечения);
- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;
- высокая степень износа основных средств в сфере материального производства и агропромышленном комплексе;
- невысокий уровень осведомленности о существующих формах муниципальной и государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Реализация программы развития малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, в сочетании с действенной системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач про-

граммы, прогноз развития соответствующей сферы.

Развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

В связи с этим муниципальная программа направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - повышение уровня предпринимательской грамотности;
 - стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест в муниципальном образовании;
 - вовлечение граждан, в том числе молодежи, в предпринимательскую деятельность.
- Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующей задачи:

- обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечение занятости населения.

Организацию управления настоящей муниципальной программой осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы в комплексе с сопутствующими мерами позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повысить производительность труда;
- поднять размер налоговых доходов района;
- повысить финансовую грамотность бизнеса.

Эффект от реализации муниципальной программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы,

характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие малого и среднего предпринимательства, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов на территории Шушенского района

В результате реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую и социальную эффективность развития малого и среднего предпринимательства:

Показатели экономической эффективности:

- 4.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку - 44 единицы.
- 4.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства - 32 единицы.
- 4.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства - 69 единиц.

Достигнутые количественные показатели развития малого предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения;
- повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;
- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;
- совершенствование отраслевой структуры путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; эффективное использование незагруженных производственных мощностей крупных предприятий, повышение фондоотдачи и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства конкурентоспособной продукции.

Результатом реализации Программы станет:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса в районе;
- наполнение рынка района качественными товарами и услугами;
- создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;
- пополнение доходной части бюджета;
- создание рабочих мест.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы, сроки реализации и ожидаемые результаты

Для достижения цели и решения задачи программы предполагается подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства» - Приложение 3 к программе. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 годы.

Целью подпрограммы является: обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

В рамках подпрограммы решаются следующие вопросы:

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью развития малого и среднего предпринимательства;

- обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы организационной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

- развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и средне бизнеса.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;

- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;

- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1. «Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2. «Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления:

- Грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данные мероприятия стимулируют субъектов малого и среднего предпринимательства к выпуску новой продукции и/или продукции с улучшенными характеристиками; повышению эффективности парка технологического оборудования; сокращению трудоемкости производственных процессов; сокращению производственных потерь; сокращению себестоимости изделия.

Отдельные мероприятия муниципальной программой не предусмотрены.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов за счет средств районного бюджета по отдельным мероприятиям программы, по подпрограмме муниципальной программы представлена в приложении №1 к муниципальной программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района муниципальной программой не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведено в Приложении № 2 к настоящей Программе. Капитальное строительство Программой не предусмотрено, приложение № 2 к паспорту Программы.

9. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Шушенского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

9.1.1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления следующих субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 415,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета предусмотрены в размере 1197,6 тыс. рублей. Размер субсидии составляет 50% от произведенных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии, самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Средства районного бюджета на данное мероприятие не предусмотрены. По результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50% произведенных затрат и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

9.1.2 Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:

- Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 15,0 тыс. рублей. На основании результатов отбора муниципальных образований Красноярского края могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения гранта.

9.2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление информационно – консультационных услуг осуществляется в виде:

- обеспечения функционирования информационной системы, позволяющей облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства края к информационно-консультационным ресурсам, в том числе:

наличие раздела по поддержке малого и среднего бизнеса на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru;

- предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам как в письменной, так и в устной форме, а также через средства телефонной и электронной связи;

- проведение мероприятий, направленных на популяризацию и развитие социального предпринимательства;

- проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства.

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Отдел несет ответственность за реализацию Программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы.

Отдел осуществляет текущий контроль за ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Отчеты о реализации программы представляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района и в финансовое управление администрации Шушенского района в порядке и сроки, утвержденные постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, Отдел осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели муниципальной программы	Ед. измер.	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Года реализации муниципальной программы														года до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
					Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	2026	2030		
1	Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района																			
1.1	Задача муниципальной программы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения																			
1.1.1	Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства																			
1.1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	человек	х	8	1	1	1	1	4	5	4	4	6	5	3	3	3	3		
1.1.3	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	человек	х	27	2	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	2	2	2		
1.1.4	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	человек	х	26	1	1	1	1	1	1	1	32	15	7	3	3	1	1		
1.1.5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационно-консультационной поддержкой	человек	х	58	36	36	37	37	37	37	37	37	37	39	39	39	39	39		

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					по годам до ввода объекта
			Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	
Главный распорядитель – администрация Шушенского района								
1	Объект капитального строительства не предусмотрен Программой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	Итого на период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		в том числе по ГРБС:					2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		Администрация Шушенского района									
Подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		в том числе по ГРБС:					2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		Администрация Шушенского района									
	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X					
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0412	0410091320	811					
	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800
	Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	788,460	300,000			1088,460
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	412	04100S6680	813	788,460	300,000			1088,460

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			Отчетный финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	Всего	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1887,460	1482,600	1197,600	1197,600	5765,260
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	430,000	1720,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1887,460	1482,600	1197,600	1197,600	5765,260
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	430,000	1720,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего					
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие 1	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства,	Всего	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1138,500	1197,600	1197,600	1197,600	4731,300
		районный бюджет	390,500	415,000	430,000	430,000	1665,500
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
		районный бюджет					
	бюджеты поселений						
	внебюджетные источники						
	юридические лица						
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1138,500	1197,600	1197,600	1197,600	4731,300
		районный бюджет	390,500	415,000	430,000	430,000	1665,500
		бюджеты поселений					
внебюджетные источники							
юридические лица							
районный бюджет							
бюджеты поселений							
Мероприятие 2	Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности,	Всего	788,460	300,000			1088,460
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	748,960	285,000			1033,960
		районный бюджет	39,500	15,000			54,500
		бюджеты поселений					
	внебюджетные источники						
	юридические лица						
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего	788,460	300,000			1088,460
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	748,960	285,000			1033,960
районный бюджет		39,500	15,000			54,500	
бюджеты поселений							
внебюджетные источники							
юридические лица							

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района)
Цель подпрограммы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения
Задачи подпрограммы	Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района
Целевые индикаторы подпрограммы	- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку(не менее 44 единиц к 2030 году); - Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 32 единиц к 2030 году); - Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 69 единиц к 2030 году); - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (не менее 526 единиц к 2030 году).
Сроки реализации подпрограммы	2014 -2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы - 20 664,860 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 912,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 627,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 627,600 тыс. рублей; в том числе: - за счет средств районного бюджета 4 240,000 тыс. рублей; 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей; 2023 год – 430,000 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей; 2025 год – 430,000 тыс. рублей;
	- за счет средств краевого бюджета 14 724,860 тыс. рублей; 2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год - 1 224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 670,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 887,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 482,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 197,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 197,600 тыс. рублей;
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей; 2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.
	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основной целью государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства является – создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Малый бизнес является важной составной частью рыночной экономической системы, предприятия малого бизнеса действуют практически во всех секторах экономики. При этом конкуренция, являющаяся основным условием работы малых предприятий, делает малый бизнес наиболее динамичным и открытым для инноваций сектором экономики.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе является одним из наиболее значимых направлений деятельности в рамках решения вопросов социально-экономического развития и смягчения социальных проблем. Развитие малого бизнеса частично решает такие вопросы, как безработица, пополнение бюджета разных уровней, развитие отраслевой экономики, увеличение доходов населения.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики Шушенского района: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, гостиничный бизнес, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

В сфере торговли занято 37,6 процентов малых предприятий и предпринимателей от их общего числа; в аграрном секторе занято 12,2 процентов; 30,5 процентов осуществляют свою деятельность в сфере оказания бытовых услуг; 6,2 процентов занимаются строительством; 1,6 в сфере общественного питания.

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически не изменилось. Наибольшее количество субъектов представлено на рынке розничной торговли.

2020 год внес свои корректировки. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, перешли в разряд самозанятых или в разряд неформальной занятости. В связи с отменой режима налогообложения ЕНВД с 2021 года, субъекты малого и среднего предпринимательства выбирают альтернативную систему налогообложения, либо самозанятость, что влечет дальнейшее снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе.

Подпрограмма направлена на:
- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в районе со стороны органов государственной и муниципальной власти, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей муниципального образования и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

- поддержка субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность по работе с детьми как долгосрочное вложение в развитие дошкольного образования;

- увеличение объемов инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства;

- вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная и консультационная поддержка.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

Основной задачей подпрограммы является оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Главным распорядителем и получателем средств районного бюджета является Администрация Шушенского района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидии).

Источником финансирования данных мероприятий являются средства краевого бюджета и бюджета Шушенского района.

Получателями субсидий районного и (или) краевого бюджета в рамках Подпрограммы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Шушенского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов о бюджете Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства Шушенского района.

Если средства районного бюджета, запланированные на какое-либо мероприятие муниципальной программы были не использованы или использованы не полностью, они могут быть перераспределены на другие мероприятия программы.

Размер субсидии и условия ее получения определяются порядками предоставления субсидий, которые утверждаются постановлением администрации Шушенского района.

Для получения субсидии физические и юридические лица представляют в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района пакет документов, предусмотренный порядком предоставления субсидий.

Финансовая поддержка оказывается по мероприятиям указанным в приложении 2 к данной подпрограмме.

Заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента их регистрации.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства

допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушений принимается в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет, взыскание субсидии производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказывается в виде размещения различной информации на официальном Интернет-сайте администрации Шушенского района, в газете «Ленинская искра», в телеграм канале.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района.

Отчеты о реализации подпрограммы предоставляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и Финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации мероприятий подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Эффект от реализации подпрограммы заключается в создании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;

- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;

- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы –

20 664,860 тыс. рублей, из них за счет средств:
- федерального бюджета – 1 700,000 тыс. рублей;
- краевого бюджета – 14 724,860 тыс. рублей;
- районного бюджета – 4 240,000 тыс. рублей.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения							
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района							
Целевые индикаторы							

1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Ед.	Ведомственная отчетность	6	5	3	3
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	3	2	2	2
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	15	7	3	3
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой	Ед.	Ведомственная отчетность	37	39	39	39

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	Итого за период	
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Налог на профессиональный доход) на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения											
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района											
1. Мероприятие Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X						
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	009	0412	0410091320	811							
2. Мероприятие Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800	
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	X	X	X	X	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800		
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6610	811	X	X	X		X	
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6610	811	X	X	X		X		
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6070	811	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800	
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1529,000	1612,600	1627,600	1627,600	6396,800		
3. Мероприятие Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	788,460	300,000	X		1088,460	
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	788,460	300,000	X		1088,460		
Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	788,460	300,000	X		1088,460	
	В том числе по ГРБС:										
Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	788,460	300,000	X		1088,460		

Итого по подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района					2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260	

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023

пгт Шушенское

№ 928

О внесении изменения в Постановление администрации Шушенского района от 30.10.2013 № 1281 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (в ред. от 02.06.2014 № 630; от 26.08.2014 № 983; от 31.10.2014 № 1301; от 10.11.2015 № 962; от 08.11.2016 № 703; от 10.11.2017 № 1276; от 06.03.2018 № 282; от 23.05.2018 № 625; от 06.08.2018 № 905; от 19.10.2018 № 1159; от 09.11.2018 № 1228; от 11.01.2019 № 06; от 03.07.2019 № 593; от 11.11.2019 № 1121; от 28.02.2020 № 189; от 09.04.2020 № 337; от 10.11.2020 № 986; от 15.03.2021 № 260; от 02.08.2021 № 842; от 11.11.2021 № 1229; от 24.12.2021 № 1495; от 19.04.2022 № 514; от 14.07.2022 № 1044; от 19.09.2022 № 1386; от 11.11.2022 № 1711; от 16.12.2022 № 1932)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Шушенского района 30.10.2013 № 1281 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (в ред. от 02.06.2014 № 630; от 26.08.2014 № 983; от 31.10.2014 № 1301; от 10.11.2015 № 962; от 08.11.2016 № 703; от 10.11.2017 № 1276; от 06.03.2018 № 282; от 23.05.2018 № 625; от 06.08.2018 № 905; от от 19.10.2018 № 1159; от 09.11.2018 № 1228; от 11.01.2019 № 06; от 03.07.2019 № 593; от 11.11.2019 № 1121; от 28.02.2020 № 189; от 09.04.2020 № 337; от 10.11.2020 № 986; от 15.03.2021 № 260; от 02.08.2021 № 842; от 11.11.2021 № 1229; от 24.12.2021 № 1495; от 19.04.2022 № 514; от 14.07.2022 № 1044; от 19.09.2022 № 1386; от 11.11.2022 № 1711; от 16.12.2022 № 1932) следующие изменения:

1.1 в муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»:

1.1.1 в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы»: строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в новой редакции: «

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 963 444,530 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>138 477,674 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>824 966,856 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:</p> <p><u>2014 год – 70 546,859 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>12 038,800 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>58 508,059 тыс. рублей – средства районного бюджета</p> <p><u>2015 год – 70 348,968 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 348,700 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>60 000,268 тыс. рублей – средства районного бюджета</p> <p><u>2016 год – 72 770,410 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>11 107,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>61 663,410 тыс. рублей – средства районного бюджета</p> <p><u>2017 год – 77 681,839 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 200,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>67 481,339 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2018 год – 67 294,004 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>9 063,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>58 230,504 тыс. рублей – средства районного бюджета</p> <p><u>2019 год – 81114,798 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>9 533,849 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>71 580,949 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2020 год – 76 268,535 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 997,925 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>65 270,610 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	<p><u>2021 год – 81 772,341 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>11 771,200 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>70 001,141 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2022 год – 86 220,432 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>13 353,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>72 866,932 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2023 год – 94 512,572 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>15 408,700 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>79 103,872 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2024 год – 92 456,886 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>12 327,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>80 129,886 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2025 год – 92 456,886 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>12 327,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>80 129,886 тыс. рублей – средства районного бюджета</p>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»; 1.1.2 в приложении № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»: в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»: строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 863 718,780 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>138 096,300 тыс. рублей – средства краевого бюджета;</p> <p>725 622,480 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации государственной программы:</p> <p><u>2014 год – 68 757,659 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>12 038,800 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>56 718,859 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p><u>2015 год – 67 359,060 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 348,700 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>57 010,360 тыс. рублей – средства районного бюджета.</p> <p><u>2016 год – 69 473,603 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>11 107,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>58 366,603 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2017 год – 73 323,193 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 200,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>63 122,693 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2018 год – 60 126,622 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>8 827,300 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>51 299,322 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2019 год – 72 678,931 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>9 450,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>63 228,431 тыс. рублей – средства районного бюджет;</p> <p><u>2020 год – 66 756,081 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>10 936,100 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>55 819,981 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p> <p><u>2021 год – 70 476,899 тыс. рублей, в том числе:</u></p> <p>11 771,200 тыс. рублей - средства краевого бюджета;</p> <p>58 705,699 тыс. рублей – средства районного бюджета;</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объемы и источники финансирования	2022 год – 74 063,001 тыс. рублей, в том числе:
	13 353,500 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	60 709,501 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2023 год – 81 069,323 тыс. рублей, в том числе:
	15 408,700 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	65 660,623 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2024 год – 79 817,204 тыс. рублей, в том числе:
	12 327,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	67 490,204 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2025 год – 79 817,204 тыс. рублей, в том числе:
12 327,000 тыс. рублей - средства краевого бюджета;	
67 490,204 тыс. рублей – средства районного бюджета	

»;
раздел 8 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в следующей редакции:
«8. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования»

Источником финансирования программных мероприятий являются средства краевого и районного бюджетов.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 863 718,780 тыс. рублей, в том числе:

138 096,300 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
725 622,480 тыс. рублей – средства районного бюджета.»

1.1.3. приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.4. в приложении № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»:

в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования: средства краевого и районного бюджетов.
	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 99 725,750 тыс. рублей, в том числе:
	381,374 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	99 344,376 тыс. рублей – средства районного бюджета.
	Объем финансирования по годам реализации государственной программы:
	2014 год – 1789,200 тыс. рублей, в том числе:
	1789,200 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2015 год – 2989,908 тыс. рублей, в том числе:
	2989,908 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2016 год – 3296,807 тыс. рублей, в том числе:

Объемы и источники финансирования	3296,807 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2017 год – 4358,646 тыс. рублей, в том числе:
	4358,646 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2018 год – 7167,382 тыс. рублей, в том числе:
	236,200 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	6931,182 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2019 год – 8 435,867 тыс. рублей, в том числе:
	83,349 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	8 352,518 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2020 год – 9 512,454 тыс. рублей, в том числе:
	61,825 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
	9 450,629 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2021 год – 11 295,442 тыс. рублей, в том числе:
	11 295,442 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2022 год – 12 157,431 тыс. рублей, в том числе:
	12 157,431 тыс. рублей – средства районного бюджета
	2023 год – 13 443,249 тыс. рублей, в том числе:
	12 639,682 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2024 год – 12 639,682 тыс. рублей, в том числе:
	12 639,682 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2025 год – 12 639,682 тыс. рублей, в том числе:
	12 639,682 тыс. рублей – средства районного бюджета.

»;
раздел 8. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования программных мероприятий являются средства краевого и районного бюджетов.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 99 725,750 тыс. рублей, в том числе:

381,374 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
99 344,376 тыс. рублей – средства районного бюджета.»

1.1.5. приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.1.6. приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.1.7. приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Шушенского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года в части ассигнований 2022 года и с 01.01.2023 года, в части плановых ассигнований 2023-2025 годов.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение N 1
к Постановлению администрации Шушенского района от 26.06.2023 № 928

Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений района, обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, стимулирование поселений района к повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса											
Задача: создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов поселений района											

Мероприятие 1.2. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	финансовое управление администрации района	090	1401	11 100 76010	511	13 353,500	15 408,700	12 327,000	12 327,000	53 416,200	Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений района после выравнивания не менее 2,0 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств районного бюджета		090	1401	11 100 91340	511	8 000,000	8 432,000	8 432,000	8 432,000	33 296,000	
Мероприятие 1.3: Предоставление межбюджетных трансфертов поселениям района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений района		финансовое управление администрации района	090	1403	11 100 9135	540	52 709,501	57 228.623	59 058,204	59 058,204	314 766.732
Финансовое управление администрации района						74 063,001	81 069.323	79 817,204	79 817,204	314 766,732	

Руководитель финансового управления

И.А. Виленская

Приложение N 2
к Постановлению
администрации Шушенского района
от 26.06.2023 № 928

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации
муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета											
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета.											
Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций	финансовое управление администрации района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1. внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 мая текущего года соответственно)
1.1.2. проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств		X	X	X	X		X	X	X	X	поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно)
1.1.3. обеспечение исполнения районного бюджета по доходам и расходам		X	X	X	X	X	X	X	X	X	исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 105% ежегодно); обеспечение исполнения районного бюджета по расходам (без федеральных и краевых средств) не менее чем на 95% ежегодно
1.1.4. координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»		X	X	X	X		X	X	X	X	доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году требуемую информацию в полном объеме на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru (не менее 95% в 2014 году, 97% в 2015 году, 99% в 2016-2018 годы, 99,5% в 2019-2025 годы)

Мероприятие 1.2:	администрация Шушенского района	009	0113	11 200 90610		11 684,024	12 881,786	12 078,219	12 078,219	48 722,248	
обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений					111	8 074,352	8 672,062	8 407,234	8 407,234	33 560,882	
					119	2 438,456	2 618,640	2 538,985	2 538,985	10 135,390	
					244	1 171,216	1 590,760	1 132,000	1 132,000	5 025,976	
организация и ведение бухгалтерского учета, составление бюджетной отчетности, формирование проектов планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет обслуживаемых муниципальных учреждений					X	X	X	X		X	X
Мероприятие 1.4.					473,4072	561,463	561,463	561,463	561,463	2 157,796	
обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей обеспечение доход деятельности		009	01 13	11 200 91880	244	473,4072	561,463	561,463	561,463	2 157,796	
Администрация Шушенского района	X	X	X	X	X	12 157,4312	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044	X

Руководитель финансового управления

И.А. Виленская

Приложение N 3
к Постановлению администрации Шушенского района от 26.06.2023 № 928

Приложение № 3
к муниципальной программе Шушенского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	86 220,432	94 512,572	92 456,886	92 456,886	365 646,776
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Финансовое управление	090	X	X	X	74 063,001	81 069,323	79 817,204	79 817,204	314 766,732
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	12 157,431	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района.	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	74 063,001	81 069,323	79 817,204	79 817,204	314 766,732
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	X	X	X	X	X
		Финансовое управление администрации района	090	X	X	X	74 063,001	81 069,323	79 817,204	79 817,204	314 766,732
Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	X	X	X	X	12 157,431	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	X	X	X	X	X
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	12 157,431	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044

Руководитель финансового управления

И.А. Виленская

Приложение N 4
к Постановлению администрации Шушенского района от 26.06.2023 № 928

Приложение № 4
к муниципальной программе Шушенского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, тыс. рублей				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за период
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего	86 220,432	94 512,572	92 456,886	92 456,886	365 646,776
		в том числе:	X	X	X	X	X
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	13 353,500	15 408,700	12 327,000	12 327,000	53 416,200
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	72 866,932	79 103,872	80 129,886	80 129,886	312 230,576

Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района	Всего	74 063,001	81 069,323	79 817,204	79 817,204	314 766,732
		в том числе:	X	X	X	X	X
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	13 353,500	15 408,700	12 327,000	12 327,000	53 416,200
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
	бюджеты муниципальных образований	60 709,501	65 660,623	67 490,204	67 490,204	261 350,532	
Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	12 157,431	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044
		в том числе:	X	X	X	X	X
		бюджеты муниципальных образований	12 157,431	13 443,249	12 639,682	12 639,682	50 880,044

Руководитель финансового управления

И.А. Виленская

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023

пгт Шушенское

№ 929

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» (ред. от 08.08.2019 №318, от 03.07.2020 № 591, от 25.11.2020 № 1006, от 15.03.2021 № 255, от 16.06.2021 № 682, от 05.07.2021 № 747, от 28.07.2021 № 836, от 06.09.2021 №959, от 07.10.2021 № 1093, от 01.02.2022 №111, от 29.03.2022 №390, от 26.05.2022 № 747, от 29.06.2022 № 959, от 07.09.2022 № 1322, от 06.12.2022 № 1860, от 19.12.2022 № 1934, от 28.02.2023 № 249)

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение "Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.06. 2023 № 929

Перечень
мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения
1.	Муниципальное унитарное предприятие "Шушенский рынок" администрации поселка Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 7.
2.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района "Водоканал"	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22.
3.	Муниципальное унитарное предприятие "Коммунальное хозяйство" администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.
4.	Муниципальное унитарное предприятие "Память" поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, Квартал строителей, 14.
5.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, ул. Производственная, 7.
6.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31.
7.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Иджинского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 31.
8.	Муниципальное унитарное предприятие "Казанцевский водоканал" Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.

9.	Акционерное общество "Шушенская птицефабрика"	662711, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Первомайская, дом 60.
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Шушенский хлебозавод"	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, 52.
11.	Акционерное общество "Краевое автотранспортное предприятие" (Шушенский филиал)	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, дом 19.
12.	КФХ Паппиной Анастасии Николаевны	662736, Красноярский край, район Шушенский, село Субботино
13.	ИП Пестриков Владимир Петрович	662712, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Горького 26 (станция технического обслуживания)
14.	ИП Петрик Сергей Павлович	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево.
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, дом 67, корпус А
16.	ИП Белевский Виталий Павлович	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
17.	ИП Ян Алексей Тенович	662730, Красноярский край, район Шушенский, с. Новопокровка.
18.	ИП Осипов Евгений Николаевич	662737, Красноярский край, район Шушенский, п. Майский.
19.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Шушенская районная больница"	662712, Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское, ул. Первомайская, д. 54
20.	ИП КФХ Зубарева Наталья Владимировна	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево. (Ильчевский сельсовет)
21.	ИП Ермолаев Егор Владимирович	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
22.	КФХ Боровика Павела Васильевича	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
23.	Общество с ограниченной ответственностью "Самоцветы"	662710, Красноярский край, р-н Шушенский, п. Красный хутор, ул. Дорожная, д.1
24.	Общество с ограниченной ответственностью "Борус Плюс"	662732, Красноярский край, р-н Шушенский, с Сизая, ул. Шахматная, д.25
25.	ИП Измайлов Сейт-Али Султанович (ОГРНИП 318060800004090)	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
26.	Общество с ограниченной ответственностью "Грей Тек" (магазин «Пятёрочка»)	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, микрорайон 3, дом 6А.
27.	ИП Косарева Марина Николаевна, (кафе «Бурятские позы»)	662721, Красноярский край, район Шушенский, с. Казанцево, ул. Ленина, 17-Б
28.	Общество с ограниченной ответственностью "Жилфонд"	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 4
29.	Общество с ограниченной ответственностью УК «Гарантия»	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, микрорайон 2, дом 21, кв.42.
30.	Общество с ограниченной ответственностью «Арко»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская улица, 17 а
31.	ИП Ерченко Татьяна Анатольевна	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Комсомольская, д.12
32.	ИП Сопельцева Людмила Васильевна	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Полукольцевая, торговый павильон обуви
34.	КФХ Юдина Антона Николаевича	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Первомайская, 58

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2023

пгт Шушенское

№ 937

Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Шушенского района:
 - от 30.03.2022 № 394 «Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района».
 - от 30.11.2022 № 1835 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 30.03.2022 № 394 «Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.ru).
7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1 к постановлению администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 937

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для получения субсидии на возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности для участия в отборе;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отбор – организуемый Главным распорядителем бюджетных средств запрос предложений (заявок) участников отбора в целях определения получателей субсидии;

комиссия – экспертная комиссия администрации Шушенского района, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Шушенского района;

отдел – отдел экономического развития и муниципального заказа админист-

страции Шушенского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводится в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие видам деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.),

при этом, приоритет (в случае наличия заявок) отдается видам экономической деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1к Порядку.

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства.

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на территории Шушенского района;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обраща-

ются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.5 Порядка;

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

1) не подтвердившим статус самозанятого гражданина;

2) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

3) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

4) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Субсидия не предоставляется, в следующих случаях:

- субъектом малого и среднего предпринимательства представлен неполный комплект документов, определенный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

- субъекты малого и среднего предпринимательства являются получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- субъектом малого предпринимательства приобретено оборудование, не связанное с осуществлением заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.7. Получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель поддержки обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Получатель поддержки – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.9. Субсидии предоставляются при наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии.

3. Порядок проведения отбора получателей и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится один раз в текущем финансовом году.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 Порядка, не поступило ни одного пакета документов, Главный распорядитель организует проведение дополнительного отбора в связи с отсутствием заявок для участия в отборе и получения субсидии.

В случае если по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидий в текущем финансовом году, комиссия принимает решение об организации Главным распорядителем дополнительного отбора. Решение комиссии о проведении дополнительного отбора отражается в протоколе об итогах отбора.

3.2. Администрация Шушенского района не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора запроса предложений (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (далее – объявление) на официальном сайте администрации Шушенского района (arshush.ru) и в газете «Ленинская Искра». В объявлении содержится информация о:

- сроках проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;

- дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. В целях получения субсидии Заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 3 к Порядку;

- для самозанятых граждан обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 4 к Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя); при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные заявителем, за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- протокол (решение или приказ) об избрании (назначении) руководителя юридического лица, в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени получателя субсидии;

- копии договоров на приобретение оборудования, копию кредитного договора с кредитной организацией;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета – платежных поручений, справку – подтверждение платежа через онлайн- банк, в случае наличного расчета – кассовых и товарных чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере 100% произведенных затрат;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи объектов основных средств, акты выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, самоходных машин, копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

- копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

- документы, подтверждающие затраты на текущий ремонт помещения (договоры с подрядными организациями, осуществляющими текущий ремонт помещения, смета расходов на текущий ремонт, счета-фактуры, акт приема выполненных работ (оказанных услуг), накладные, платежные поручения, квитанции к приходным ордерам, кассовые чеки.

Дополнительно:

- заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

 - свидетельство о государственной регистрации/лист записи Единого государственного реестра;

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

3.4. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.3 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3.3 Порядка, по собственной инициативе, Отдел не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 3.3 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.4 Порядка.

При необходимости, в срок, установленный для проведения проверки документов, Отдел по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов субсидирования, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

3.7. Субсидия не может быть предоставлена заявителям по следующим основаниям: несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.1-2.4 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 3.3 Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем документов, целям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

- представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

- заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты с физическими лица-

ми, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о возможности участия заявки в отборе или недопущении заявки до отбора.

3.9. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пункте 3.7 Порядка, Отдел выносит решение об отказе участия в отборе, о чем заявитель письменно уведомляется в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет подготовку заключений по каждой заявке на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя критериям отбора;

- о полноте представленных заявителем документов;

- о соответствии заявителя установленным требованиям.

3.10. Заявки вместе с подготовленными Заключениями предоставляются в Экспертную комиссию субсидий администрации Шушенского района (далее – Экспертная комиссия).

3.11. Пакеты документов оцениваются членами комиссии по критериям и требованиям (далее – критерии оценки), установленным приложением № 6 к Порядку. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы.

Заявки, которым присвоено суммарно большее количество итоговых баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки заявки приоритет отдается заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Подведение итогов отбора проводится на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом об итогах, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения, подписанным председателем и секретарем комиссии.

3.13. В соответствии с решением комиссии, Отдел в течение 5 календарных дней готовит распоряжение администрации Шушенского района о предоставлении субсидии, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения.

3.14. Отдел информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 календарных дней со дня утверждения распоряжения.

3.14. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении бюджетных средств между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с формой, утвержденной приложением № 9 к Порядку.

В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- количество созданных новых рабочих мест;

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.16. Отдел предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») распоряжение о предоставлении субсидии.

3.17. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для получателей субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в течении двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии; для получателей субсидии – самозанятых граждан предоставляется в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии);

- дополнительно – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

- копия штатного расписания, действующая в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

- копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

дополнительно - самозанятые граждане:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. За нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результативности, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Шушенского района осуществляется в случае:

- выявления фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Отдел готовит решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в размере и по реквизитам указанным в постановлении на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет района в течении 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

«___» _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии: _____

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя: _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Показатель 1: численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе:			
2	количество сохраненных рабочих мест, человек			
3	количество новых рабочих мест, человек			

5. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. рублей			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, тыс. рублей			
5	Списочная численность работников, человек			

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

_____ (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

_____ (да/нет)

8. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная.

9. Получал муниципальную поддержку: _____

_____ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

10. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Шушенского района;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Шушенского района, а также бюджетов других уровней.

11. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

- 1) сохранить уровень заработной платы в 202__ году не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- 2) сохранить среднесписочную численность работников:
 - через 6 месяцев после получения субсидии в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии;
 - через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии

Наименование показателя	На 01 января года получения субсидии (факт)	Через 6 месяцев после получения субсидии (план – не менее 80 % от факта)	Через 12 месяцев после получения субсидии (план – не менее 100 % от факта)
Среднесписочная численность работников, чел.			

3) не прекращать деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Руководитель (ИП) _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, _____

_____ (указывается ФИО самозанятого гражданина)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого гражданина)

не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

_____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____

_____ (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т.ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Субъект малого и среднего предпринимательства - производитель товаров, работ, услуг (далее - заявитель): _____

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов: _____

Таблица оценок

N п/п	Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1
1	2	3	4
Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1	x	Соответствие целям и условиям предоставления субсидии, в том числе:	x
2	x	Заявитель соответствует следующим критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка:	x

3	1	Соответствие приоритетным видам деятельности или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к Порядку	
4	2	Соответствует требованию по уровню заработной платы работников, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки	
5	3	Наличие обязательства о сохранении численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ	
6	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным 2.1 Порядка:	x
8	4	Заявитель фактически осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Шушенского района	
9	5	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
10	6	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск	
11	7	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
12	8	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
13	9	не получал средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.5 Порядка	
14	10	Осуществляет виды деятельности указанные в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка	
15	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным 2.2 Порядка:	x
16	11	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	
17	12	Не является участником соглашений о разделе продукции	
18	13	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	
19	14	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
20	15	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
21	16	Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	
22	17	Не является получателем средств по соц. контракту	

23	x	Заявителем представлен комплект документов согласно пункта 3.3 Порядка	x
	18	Представлен полный комплект документов	
Для самозанятых граждан			
24	x	Заявитель соответствует следующим критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка:	x
25	19	Самозанятый гражданин осуществляет деятельность в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки	
26	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка (для самозанятых граждан)	x
27	20	Подтвердил статус самозанятого гражданина	
28	21	Зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Шушенского района	
29	22	Не имеет задолженности по налогам и сборам	
30	23	Не является получателем средств по соц. контракту	
31	Итого		

 Заключение по результатам оценки пакета документов (нужное подчеркнуть, указать значение итоговой оценки в баллах):

соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов <1>;
 не соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов

Члены экспертной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Значение итоговой оценки в баллах определяется как сумма баллов из графы 3 итоговой строки таблицы оценок (максимальное значение по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 18 баллов, для самозанятых граждан - 4).

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				

8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 «___» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) или самозанятым гражданином (заявителем)

п.Шушенское "___" _____ 202__ г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____,
 (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

удостоверяющий личность, проживающий (ая) _____,
 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрации Шушенского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п.Шушенское, ул.Ленина, 64 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной поддержки.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ
 о предоставлении субсидии

п. Шушенское «___» _____ 20__ г.

Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
 (должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
 Действующего (ей) на основании _____
 (наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее- субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на основании постановления администрации Шушенского района № _____ от _____ 20__ г.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____

_____ после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов:

-копия штатного расписания, действующая в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

- копия расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

Дополнительно получатели субсидии, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество сохраненных рабочих мест: _____

- количество созданных рабочих мест: _____

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Получатель субсидии – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальных органами финансового контроля проверки соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобре-

тать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего соглашения;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения субсидий;
- получения сведений о принятии в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- не достижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Главный распорядитель: _____ Получатель субсидии: _____
 Наименование получателя субсидии: _____ Наименование получателя субсидии: _____

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____

ОГРН _____ ОГРН/ОГРНИП _____

Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

Р/с _____ Р/с _____
 _____ Наименование банка _____
 _____ Наименование банка _____

ИНН _____ ИНН _____

КПП _____ КПП _____

БИК _____ БИК _____

10. Подписи Сторон

Глава Шушенского района

_____/_____
 (подпись) (подпись)
 МП МП

Приложение № 1
 к соглашению № _____ от _____

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
 « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	количество сохраненных рабочих мест				
2	количество созданных рабочих мест				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 937

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;
инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;
период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);
строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;
реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход пра-

ва собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Шушенского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;
приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;
лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);
компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Шушенского района и должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальной образований;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Шушенского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Шушенского района (arshush.ru), а также в газете «Ленинская Искра».

Информация о проведении конкурсного отбора включает в себя:

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств; требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 кабинет 7 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- бизнес-план проекта (приложение № 2 к Порядку);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- для юридических лиц – копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), для физических лиц – копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе Российской Федерации (форма № 2-3 Учет);

- копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд при приобретении оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств, выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и инвентарных карточек учета объекта основных средств;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.8. Отдел передает пакеты документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Экспертной комиссии. На основании предложений Экспертной комиссии Отдел готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных приложением № 4 Порядка (далее – критерии).

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты

ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализуемому проекту.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении бюджетных средств между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с формой согласно приложения № 6 к Порядку.

Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальных органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12 Порядка, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

Получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель поддержки обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Отдел предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») распоряжение о предоставлении субсидии.

2.15. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) и приложений к ним за предшествующий календарный год (при общепринятой системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

- копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района в полном объеме осуществляется в случае:

- выявления фактов предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства

тества недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка в установленные сроки.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (V штрафа):

$$V \text{ штрафа} = V \text{ субсидии} \cdot (1 - D_i),$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

D_i - уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Главный распорядитель готовит решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

4.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взимание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Наименование проекта:

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек.

4. Размер средней заработной платы, рублей _____ (на последнюю отчетную дату)

5. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____ (да/нет)

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____ (да/нет)

7. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____ (да/нет)

8. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____ (да/нет)

9. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

10. Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____ (да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная система налогообложения (ПСН)

12. Краткое описание заявки (проекта):

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях. Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартильной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы,

обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотношение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки; дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края; бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест; отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта); косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
			все-го	по кварта-лам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	строительно-монтажные работы										
4.3	приобретение оборудования										
4.4	приобретение иных видов основных средств										
4.5	приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	...										

Таблица 2. График реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
1	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		

9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)													
10	Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6)													
11	Чистый дисконтированный денежный поток Справочно: ставка дисконтирования, %													
12	Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9)													
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом													

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год					
			всего	по кварталам							далее по кварталам				
				1	2	3					4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Операционная деятельность															
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)														
1.1	Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.)														
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности по проекту														
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий по проекту														
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)														
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)														
2.2	Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)														
2.3	Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта														
3	Денежный поток по операционной деятельности (п. 1 – п. 2)														
Инвестиционная деятельность															
4	Поступления (п. 4.1)														
4.1	Доход от реализации активов по проекту														
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)														
5.1	Капитальные вложения по проекту														
5.2	Приобретение нематериальных активов по проекту														
5.3	Приобретение оборотных средств по проекту														
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)														
Финансовая деятельность															
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)														
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта														
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта														
7.3	Привлечение кредитов и займов для реализации проекта														
7.4	Государственная поддержка в форме вноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта														
8	Выплаты (п. 8.1)														
8.1	Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта														
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)														
10	Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6)														
11	Чистый дисконтированный денежный поток Справочно: ставка дисконтирования, %														
12	Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9)														
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом														

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Критерий эффективности	Значение показателя
1	NV	чистый доход, тыс. рублей	накопленный финансовый эффект от реализации проекта	более 0	
2	NPV	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	более 0	
3	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	более ставки дисконтирования	
4	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	X	
5	PI	индекс доходности дисконтированных инвестиций	относительная отдача проекта на инвестированные средства	более 1	
6		потребность в финансировании, тыс. рублей	минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости	X	
7	EVA	экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей	увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта	X	
8		ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей	доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций	X	
	Справочно:				
	d	ставка дисконтирования, %	X	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	X	

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т.ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

N п/п	Наименование показателя	Примечание (порядок определения количе- ства баллов)
1	Соответствие проекта приорите- тным направлениям социаль- но-экономического развития муниципального района	Баллы определяются следующим образом: - соответствует – 10 баллов; - не соответствует – 0 баллов
2	Соотношение объема инвести- ций, привлекаемых в результате реализации проекта, предпо- лагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюд- жетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии	Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом: - более 6,0 – 5 баллов - от 4,5 до 5,9 – 4 балла от 3,0 до 4,49 – 3 балла от 2,0 до 2,9 – 2 балла от 1,0 до 1,9 – 1 балл - менее 1 – 0 баллов
3	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставле- нию поддержки	для субъектов малого и среднего предприни- мательства с численностью работников свыше 15 человек: более чем на 50% - 5 баллов; более чем на 20%, но не более 50% - 4 бал- ла; более чем на 10%, но не более 20% - 3 бал- ла; более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла; не более чем на 5% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов; для субъектов малого и среднего предприни- мательства с численностью работников до 15 человек (включительно): более чем на 80% - 5 баллов; более чем на 60%, но не более 80% - 4 бал- ла; более чем на 40%, но не более 60% - 3 бал- ла; более чем на 20%, но не более 40% - 2 бал- ла; не более чем на 20% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринима-
тельства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финан- сово-хозяйственной деятельности	Единица измере- ния	Год, пред- шествую- щий году получения субсидии	Отчетный год (год получе- ния суб- сидии)	1 год после получе- ния суб- сидии	2 год после получе- ния суб- сидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производ- ство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налого- вые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и вне- бюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работ- ников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источ- никам финансиرو- вания:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств крае- вого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств мест- ного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих при- влеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринима-
тельства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

п. Шушенское « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

 (должность, Ф.И.О.)
 Действующего (ей) на основании _____

 (наименование документа)
 с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - субсидия).
 1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на основании постановления администрации Шушенского района № _____ от _____ 20__ г.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) _____ рублей _____ копеек.
 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:
 3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.
 3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.
 3.1.3. Ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района: отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению; отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов.
 3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:
 - количество созданных рабочих мест: _____
 - объем привлеченных инвестиций: _____
 При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.
 3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:
 о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;
 о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
 3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.
 Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
 3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.
 3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:
 - непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего соглашения;
 - обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения субсидий;
 - получения сведений о принятии в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
 - выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
 - не достижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.
 4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
 7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
 8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
 8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.
 8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
Наименование получателя субсидии:	Наименование получателя субсидии:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН/ОГРНИП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Р/с _____ _____ Наименование банка	Р/с _____ _____ Наименование банка
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____

10. Подписи Сторон

Глава Шушенского района	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение № 1
к соглашению № _____ от _____

Приложение № 3
к постановлению
администрации Шушенского района
от 29.06.2023 № 937

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предоставляющий	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	количество созданных рабочих мест				
2	объем привлеченных инвестиций				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении гранта, условиях и порядке получения гранта, требованиях к предоставляемой отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

понятие "инновационная деятельность" применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I, группе 77.21, классу 79 раздела N, подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектам малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела M и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38, раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20, раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

паушальный взнос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой кооперации объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший заявку на участие в отборе на предоставление гранта, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

заявка – комплект документов (включая заявление), направленный в Отдел для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка

Отдел – отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых заявителем на получение гранта;

отбор – отбор, организуемый Главным распорядителем бюджетных средств способом установленным пунктом 1.8 Порядка, для определения получателя гранта;

комиссия – экспертная комиссия администрации Шушенского района, осуществляющая рассмотрение и оценку заявок, поступивших от заявителей, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Шушенского района;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

В настоящем порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.6. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение следующих расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурса.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

1.8. Участник отбора на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

1.9. Категория получателей гранта - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки. В 2022 году категория получателей гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления гранта

2.1. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел экономики).

Отдел экономики не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает на сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Ленинская Искра» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году – 10 календарных дней);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

-доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

-требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

-порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

-правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен быть зарегистрирован, как субъект предпринимательской деятельности на территории Шушенского района не ранее 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки и должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Шушенского района;

2) на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не являться получателями средств из бюджета Шушенского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ё) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.3. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в сроки, в объявлении о приеме заявок, представляет в Отдел экономики на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося заявителем – предпринимателем (предоставляется в случае подачи заявки заявителем – предпринимателем);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (предоставляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – орган ФНС) по состоянию на первое число месяца подачи заявки, – (предоставляется по собственной инициативе);

4) копию документа о прохождении обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданной органом ФНС, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по собственной инициативе);

6) справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к Порядку;

7) бизнес – проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

8) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению № 5 к Порядку;

9) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям (при наличии наемных работников) – копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

Документы, указанные в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, самостоятельно запрашиваются Отделом экономики в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем полностью или прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется Отделом экономики в течение одного рабочего дня с момента приема документов. Журнал регистрации ведется в бумажной форме. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Ответственность за соблюдение условий, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.6. Отдел экономики в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и готовит заключение по каждому бизнес - проекту.

2.7. Итоговые показатели по бизнес – проекту представляются на рассмотрение Экспертной комиссии администрации Шушенского района (далее – комиссия) для определения победителя конкурса.

2.8. На заседании комиссии каждый бизнес – проект обсуждается и оценивается отдельно с выведением итогового среднего балла по каждому согласно приложению № 4 к Порядку. Победителями признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом и направляется в отдел экономики.

2.9 При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся.

2.10. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола заседания Экспертной комиссии осуществляет расчет гранта на основании протокола и представленных заявителем документов. В соответствии с решением комиссии, Отдел экономики в течение 5 календарных дней готовит распоряжение администрации Шушенского района о предоставлении гранта, отказ в предоставлении субсидии

оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения.

2.11. Отдел информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 календарных дней со дня утверждения распоряжения (по почте, и/или электронной почте).

2.12. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$R_{гр} = S_{гр} \times 70\%$, где

R_{гр} – размер гранта,

S_{гр} – планируемые затраты.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении гранта заключает Соглашение с получателем гранта в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к Порядку, которое должно содержать:

обязательство получателя гранта о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

обязательство использования получателем средств гранта на реализацию целей, указанных в пункте 1.6 Порядка;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности использования гранта), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество сохраненных рабочих мест;

- количество созданных рабочих мест;

- осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Шушенского района Красноярского края в течение срока, установленного соглашением.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.3. Отдел экономики предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») копию распоряжения о предоставлении гранта.

3.4. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.5. Срок освоения гранта не должен превышать 3 (трех) месяцев с даты поступления субсидии на расчетный счет получателя гранта.

3.6. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его

руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

- продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки через три месяца после получения суммы гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме приложения № 3 к Соглашению, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы.

4.2. Через год после месяца получения гранта, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения субсидии) получатель гранта предоставляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к Соглашению;

отчет о достижении результата предоставления гранта по форме приложения № 2 к Соглашению с приложением подтверждающих документов.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантовой поддержки, условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. При предоставлении грантовой поддержки обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении грантовой поддержки в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей грантовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств требует возврата полученных грантов в полном объеме в местный бюджет в случае:

- невыполнения получателем гранта обязанности, определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения гранта;
- получения сведений о принятии в отношении Получателя гранта решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления факта нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- не достижения заявленных Получателем показателей эффективности использования гранта.

5.4. Возврат полученных грантов осуществляется в следующем порядке:

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 5.3 настоящего Порядка направляет информацию о получателе гранта и фактах нарушения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации рассматривает поступившие документы и принимает решение о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований его принятия. Принятое решение оформляется протоколом и направляется в Отдел.

5.5. Отдел в течение 3 рабочих дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Шушенского района о возврате гранта (далее – постановление о возврате гранта) и направляет его на утверждение главе Шушенского района.

Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о возврате гранта, путем направления Получателю субсидии копии постановления, заказным письмом с уведомлением.

5.6. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм гранта, указанных в постановлении о возврате гранта, в полном объеме.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1 к порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____ (полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____ (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
 общеустановленная;
 упрощенная (УСН);
 патентная (ПСН);

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2 к порядку

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

Справка об имущественном и финансовом состоянии (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год*, тыс. рублей: _____

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3 к порядку

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

Бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела СМП

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН, ОГРН (ОГРНИП)	

КПП (при наличии)	
Расчетный счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес нахождения бизнеса	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Общая запланированная стоимость затрат по проекту, тыс. руб.,	
в том числе:	
Собственные средства, заемные средства (в общей сумме не менее 30% от общей запланированной стоимости затрат на реализацию проекта), руб., из них:	
Собственные средства, руб.	
Заемные средства, руб.	
Сумма запрашиваемого гранта (не более 300 тыс. руб.), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:	1. _____ 2. _____ 3. _____
помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации за последний календарный год на дату подачи заявки/планируемая выручка за период 12 мес. после месяца получения гранта, тыс. руб.	
Плановая рентабельность производства, %	
Численность работников:	
1. на дату подачи заявки:	1. _____
2. создается рабочих мест:	2. _____
Среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии наемных работников на дату подачи заявки или при создаваемых рабочих местах), рублей	
Наименование производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта (реклама). Каналы сбыта. География сбыта. Наличие заключенных договоров на поставку (оказание услуг).	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования, стоимость, в случае аренды указывается арендная плата в месяц)

3. Цель бизнес- проекта

4. Описание бизнес - проекта

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (тыс. руб.)

Наименование показателя	рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:		100%
собственные средства		указать
средства гранта		указать

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	Фактическая, на дату подачи заявки	Плановая, через 12 мес. после месяца получения гранта
Численность работников (человек)		
Зарботная плата (рублей)		

7. Потребность в производственных объектах, производственных площадках

8. План расходов на реализацию бизнес-проекта

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант	Софинансирование	
Аренда и ремонт помещений;				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				
оформление результатов интеллектуальной деятельности; возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
На приобретение сырья, расходных материалов (не больше 30% от общей суммы гранта)				
Итого по проекту	x	x	x	

9. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год, до конца года	Через 12 мес. после месяца получения гранта
Среднесписочная численность заявителя				
Средняя заработная плата на 1 работника, руб./мес.				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения гранта беру на себя обязательства: в течение 12 месяцев, следующих за месяцем предоставления гранта, осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с данным бизнес-проектом; своевременно представлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию для мониторинга деятельности получателя гранта.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 4

к порядку

предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства грантов в форме субсидий

на начало ведения предпринимательской деятельности

Критерии отбора заявителей

	Наименование критерия	Количество баллов
1	Социальная эффективность	
1.1	Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	
	40% -100%	10
	30% - 39%	7
1.2	Наличие у участника отбора работников да/нет	5/0
1.3	Наличие приоритетного права на получение гранта да / нет или информация не отражена	5/0

Сводный оценочный лист

№ п/п	Дата	Информация об участнике отбора, наименование проекта	Общий оценочный балл	Порядковый номер

Подписи членов Экспертной совета

№	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Приложение № 5
к порядку
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства грантов в форме субсидий
на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п. Шушенское " " 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

удостоверяющий личность, проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрации Шушенского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 64 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной поддержки.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 6
к порядку предоставления субъектам малого и
среднего предпринимательства грантов в форме субсидий
на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии

п. Шушенское
« » 20__ г.

Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного
правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(д ол ж -
ность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного
правового акта)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме финансового обеспечения части затрат Получателя субсидии, на основании постановления администрации Шушенского района № _____ от _____ 20__ г.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Шушенского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:
3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Получатель грантовой поддержки через три месяца после получения суммы гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме приложения № 3 к Соглашению, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.1.4. Ежегодно в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным¹, в течение двух календарных лет после года получения гранта, представлять в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;
отчет о достижении результата предоставления гранта по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.1.5. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество сохраненный рабочих мест: _____
- количество созданных рабочих мест: _____

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

3.1.6. Использовать средства гранта на реализацию целей, указанных в пункте 4. Заявления на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;
- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Главным распорядителем обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.

3.6. Главным распорядителем и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.7. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:

- непредставления документов, указанных в пунктах 3.1.3.- 3.1.4. настоящего соглашения;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Шушенского района в целях получения субсидий;
- получения сведений о принятия в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- не достижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

¹ Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
_____	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН/ОГРНИП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
л/с _____	Р/с _____
Наименование банка _____	Наименование банка _____
ИНН _____	_____
КПП _____	Кор.счет _____
БИК _____	ИНН _____
	КПП _____
	БИК _____

8. Подписи Сторон

Глава Шушенского района	
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение №1 к Соглашению
о предоставлении гранта в форме субсидии
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о показателях финансово-хозяйственной деятельности

I. Общая информация о Получателе гранта:

_____	_____
(полное наименование)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя гранта) _____ (сумма полученного гранта, рублей)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта:

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии (заполняется в случае, если осуществлялась деятельность), факт	Отчетный год (год получения субсидии)	Год после получения субсидии
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с учетом НДС	тыс.руб.			
в том числе НДС	тыс.руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.руб.			
Уплаченные платежи в бюджеты всей уровней и внебюджетные фонды, всего:	тыс.руб.			
в том числе по видам налогов:				
Налог на прибыль	тыс.руб.			
УСН	тыс.руб.			
...	тыс.руб.			
Страховые взносы	тыс.руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.руб.			
Фонд начисленной заработной платы	тыс.руб.			
Среднесписочная численность работников	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.руб.			
в том числе по источникам финансирования:				
за счет средств краевого бюджета	тыс.руб.			
за счет средств районного бюджета	тыс.руб.			
за счет прочих привлеченных средств	тыс.руб.			

Получатель гранта _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Соглашению
о предоставлении гранта в форме субсидии
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления гранта
за 20__ год

Наименование Получателя гранта _____

№ п/п	наименование показателя	единица измерения	плановое значение показателя	достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	количество сохраненных рабочих мест	человек				
2	количество созданных рабочих мест	человек				

Получатель гранта _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №3 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Отчет

(наименование получателя гранта)
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии

Направления расходования средств в рамках реализации проекта	Сумма расходов всего, руб.	в т.ч. по источникам финансирования, руб.		Расшифровка расходов ²		
		грант	софинансирование (не менее 30% расходов)	перечень приобретенного оборудования/основных средств/материалов в рамках реализации проекта	наименование поставщика товаров(работ, услуг)	Реквизиты договоров, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ и т.п.
Аренда нежилого помещения						
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения						
Приобретение оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности						
Приобретение оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности						
Приобретение мебели, используемой для осуществления предпринимательской деятельности						
Приобретение программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности						
Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности						
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)						
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 30% от общей суммы гранта)						
Итого						

Получатель гранта (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2023 г.

пгт Шушенское

№ 938

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Шушенского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Шушенского района от 04.10.2010 №893 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Шушенского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Шушенского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района Красноярского края от 21.08.2017 №867 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 938

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Шушенского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Шушенского района.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
- Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Админи-

2 К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

страцией Шушенского района.

Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения);

2.3.4. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставлении документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. №797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответствено - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет 20 календарных дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных функций» на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арен-

датор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения от трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородничское некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

27) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском товариществе, если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

38) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользо-

ванием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

39) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;

47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородничскому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества, за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в аренду, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбководство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о

предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.19.3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.19.4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.19.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами, разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.19.6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.19.7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительного согласования предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением

обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.20. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.25. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

2.19.28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.19.29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а

также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- 2.24.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.24.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.24.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения №5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги представлено в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предварительное согласование предоставления земельного участка;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением №8 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения №8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения №8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения №8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, явля-

ющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения №8.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬную УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либов письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление №797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением №797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование признака	Значения признака	
1	2	3	
1.	Цель обращения	- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно	
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»			
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель	
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо	

4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо	
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. 12. Арендатор земельного участка 13. 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Ч л е н садоводческого или огороднического товарищества 18. Г р а ж д а н и н, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение участка без торгов на земельном участке, помещения в них	
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН 49. Арендатор земельного участка	

14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр

23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 117. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 118. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 119. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 120. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 121. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 122. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 123. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 124. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 125. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 126. Научно-технологический центр или фонд 127. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 128. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 129. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 130. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения	
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН	
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр	
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование	
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами	
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации	
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?		211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?		214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?		217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? 218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?		220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? 221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?		223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? 224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?		226. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? 227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?		229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? 230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?		

49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	235. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
57.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
58.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
59.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического товарищества
60.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей
64.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН

65.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
72.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
73.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
74.	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
75.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
76.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
77.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

79.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»
80.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами	89. 1. Кто обращается за услугой? 2. Заявитель 3. Представитель
81.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	90. 4. К какой категории относится заявитель? 5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
82.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО «Почта России» 44. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»	91. 8. На основании какого документа формируется земельный участок? 9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация лесных участков
83.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»
84.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН	92. 1. Кто обращается за услугой? 2. Заявитель 3. Представитель
85.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН	93. 4. К какой категории относится заявитель? 5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
86.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН	94. 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
87.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	95. 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? 12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
88.	60. На основании какого документа формируется земельный участок?	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания территории 63. Проектная документация лесных участков	96. 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? 18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			97. 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? 21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
			98. 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? 24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
			99. 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? 31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			100. 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? 34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			101. 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? 37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			102. 39. На основании какого документа формируется земельный участок? 40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Шушенского района
(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ
от _____ № _____
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение:

1. Предварительно согласовать _____ <1> (далее - Заявитель) предоставление в _____ <2> для _____ <3> земельного участка, находящегося в собственности _____ <4> /государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): площадью _____ <5> кв. м, расположенного по адресу: _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____ <6>. Участок находится в территориальной зоне: _____ / вид (виды) разрешенного использования Участка: _____ <7>. Участок относится к категории земель "_____".
 2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____ / Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению <8>.
 - Условный номер Участка _____ <9>.
 3. Кадастровый (е) номер (а) земельного (ых) участка/участков, из которых/ которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____ <10>.
 4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: _____ <11>.
 5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка <12>. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка <13>.
 6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель "_____ " в категорию земель "_____ " <14>.
 7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности _____ <15> на Участок.
 8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.
- Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане <16>.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____

- земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
- <11> Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
- <12> Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.
- <13> Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.
- <14> Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:
- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
 - 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
 - 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.
- <15> В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации.
- <16> Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Администрация Шушенского района
(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Электронная
подпись

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами, разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	Указываются основания такого вывода

2.19.6	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Указываются основания такого вывода	2.19.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.7	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода	2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода	2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода	2.19.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода	2.19.20	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода	2.19.21	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.13	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода	2.19.22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	2.19.23	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
			2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
			2.19.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
			2.19.26	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода

2.19.27	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Приложение №4
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предварительное согласование
 предоставления земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

кому: _____

 (наименование уполномоченного органа)
 от кого: _____

 (полное наименование, ИНН, ОГРН
 юридического лица, ИП)

 (контактный телефон, электронная
 почта, почтовый адрес)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
 данные документа, удостоверяющего личность, контактный
 телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации,
 адрес фактического проживания лица)

 (данные представителя заявителя)

**Заявление
 о предварительном согласовании предоставления
 земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ (указывается кадастровый номер, адресные ориентиры)

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____ /схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению <17>.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ <18>.

Основание предоставления земельного участка: _____ <19>.
 Цель использования земельного участка _____

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование.

_____ (нужное подчеркнуть)
 Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ <20>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ <21>.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных дей-

ствующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата _____

**Электронная
 подпись**

<17> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

<18> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

<19> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

<20> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<21> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение №5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предварительное согласование
 предоставления земельного участка»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Администрация Шушенского района

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 /Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Шушенского района

(наименование уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка
№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____
(наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим
лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории
и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено
этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или
представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной
схемы.

Дополнительно информируем: _____

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги	Направленное заявителю решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2, №3 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению №2, №3 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК
И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

кому:

(наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического проживания лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной
услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____,
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным
органом в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение (при наличии): _____ <22>.

Подпись заявителя _____

Дата _____

<22> Прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06. 2023 г. пгт Шушенское № 939

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в госу-
дарственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на террито-
рии Шушенского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-
коном от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Росий-
ской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принци-
пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным
законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», Постановлением администрации Шушенского района от
04.10.2010 №893 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администра-
цией Шушенского района административных регламентов предоставления муницип-
пальных услуг», руководствуясь Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услу-
ги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Шушен-
ского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района
Красноярского края от 21.08.2017 №868 «Об утверждении Административного регла-
мента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Шушенского района Красноярского
края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграни-
чена, в собственность без проведения торгов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместите-
ля главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова
А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опублико-
вания в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского
района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 29.06.2023 № 939

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бес-
срочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»
на территории Шушенского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользо-
вание, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государствен-
ной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях
повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, опреде-
ляет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур)
при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, посто-
янное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения
торгов на территории Шушенского района.

Возможные цели обращения:
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, в безвозмездное пользование
Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7
статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления
земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса
Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного
участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля
2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при со-
вместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и
индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного
регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочия-
ми (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с
вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципаль-
ная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламен-
том, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей та-
ких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также
комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги приведен в приложении №1 к настоящему Ад-
министративному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находя-
щегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения тор-
гов».

Наименование органа местного самоуправления (организации),
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Админи-
страцией Шушенского района.

Организацию предоставления муниципальной услуги, прием Заявителей для подачи
обращения о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Муниципальное
казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенско-
го района.

Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенско-
го района;

При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого
государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного
реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
России для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
3) Иными органами государственной власти, органами государственной власти, ор-
ганами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов,
указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофунк-
циональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее
- МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и
Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Прави-
тельства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. №797 (далее - Соглашение о
взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.4. При предоставлении муниципальной Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет 20 календарных дней.

Нормативные правовые актов, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных (функций)» на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муници-

пальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в аренду, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в аренду или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоян-

ного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

36) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, запрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, запрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, запрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, запрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, запрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыболовного участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ори-

ентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении №8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратил-

ся с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещения о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об-

ратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими

государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2.24.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения №8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется по-

сле заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
 - 3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственности за плату без проведения торгов;
 - 3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
 - 3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

- 3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- 1.1.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением №10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения №10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения №10;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения №10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения №10.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения администра-

тивных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем разме-

щения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление №797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением №797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель

3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	59. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 60. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 61. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 62. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 63. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 64. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения

15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	65. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок Религиозная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости

24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 131. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН	43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН	44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН	45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН	46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения	47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН	48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	50.	235. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр			
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование			
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами			

51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении

71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО «Почта России» 44. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН

83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Договор купли-продажи № _____ находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка, на котором расположен(ы) объекты недвижимого имущества, приобретенный(е) в собственность гражданами и юридическими лицами

пгт. Шушенское от _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и собственник объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии со ст. _____ Земельного Кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим договором Продавец продаёт, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из земель _____, общей площадью _____ (_____) кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее – участок), для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте (выписке из государственного земельного кадастра).

1.3. Покупатель обладает на праве собственности, расположенным на участке: _____, общей площадью _____ кв.м.

на основании: _____

1.4. Продавец продаёт, а Покупатель покупает по настоящему договору участок, свободный от любых (кроме изложенных в разделе 4 настоящего договора) имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли знать.

2. Плата по договору

2.1. Цена участка согласно акту расчёта цены выкупа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3. Форма и сроки платежа

3.1. Покупатель оплачивает цену участка (пункт 2.1 настоящего договора) в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего договора путём перечисления на счёт:

за приватизацию земли: _____.

3.2. В квитанциях банка в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать: идентификационный номер налогоплательщика, номер и дату настоящего договора, код ОКТМО, код бюджетной классификации _____ «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» (в случае перечисления суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора)

3.3. Все расходы, связанные с уточнением платежа, производятся за счёт Покупателя.

3.4. Обязанность Покупателя по оплате цены участка считается исполненной после её поступления в полном объёме на счёт, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

4. Обременения участка

4.1. В отношении участка ограничения (обременения) отсутствуют.

5. Обязательства сторон

5.1. Продавец обязуется:

5.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим договором.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Оплатить цену участка в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

5.2.2. Предоставить Продавцу копии платежных поручений, подтверждающих оплату цены участка в трёхдневный срок со дня оплаты.

5.2.3. Использовать участок вместе с расположенным на нём недвижимым имуществом способами, не противоречащими ограничениям, установленным органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.

5.2.4. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на участок и сервитутов.

5.2.5. Предоставить информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления. Создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего договора и установленного порядка использования участка, а также обеспечить доступ и проход на участок их представителей.

5.2.6. С момента подписания настоящего договора и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

5.3. Покупатель осматривает участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. По соглашению сторон в соответствии со ст. 556 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный договор является документом, подтверждающим передачу участка без каких-либо актов и дополнительных документов. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому участку не имеется.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 3.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора для оплаты цены участка.

6.2. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам в отношении участка, возникшим до перехода к нему права собственности на участок, в том числе и по договору аренды участка.

6.3. Ответственность сторон, не предусмотренная в настоящем договоре, определяется и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение указанного в пункте 1.2 настоящего договора целевого назначения участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Право собственности на участок переходит к Покупателю после исполнения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора его обязанности по оплате цены участка.

Право собственности на участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности в органе государственной регистрации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.4. Взаимоотношения сторон регулируются настоящим договором и действующим законодательством.

7.5. Возникшие разногласия относительно применения и толкования положений настоящего договора подлежат урегулированию путем переговоров.

В случае не достижения согласия по спорным вопросам, споры рассматриваются в судебном порядке.

7.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7.7. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Покупателя, второй - у Продавца, третий - в УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7.8. В качестве неотъемлемой части к договору прилагаются:
- Приложение № 1 - кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра).
- Приложение № 2 - акт расчета цены выкупа земельного участка на 1 л. в 1 экз.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Финансовые реквизиты:

Финансовые реквизиты:

Дата рождения:

Паспорт:

Адрес регистрации:

Председатель

1.2. На Участке имеются:

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе государственной регистрации.

Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами ¹.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок определяется методикой расчета арендной платы принятой в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органа местного самоуправления.

3.2. В случае изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т. д.), обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендатор своевременно извещается в письменной форме.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Размер арендной платы за Участок составляет:

- за _____ год (_____ дня) – _____ (_____ руб.).

3.5. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____.

3.6. Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором в течение 30 дней со дня подписания Договора, путем перечисления на счет:

(реквизиты счета)

3.8. Арендная плата за каждый последующий год вносится Арендатором в срок до «___» _____ подлежащего оплате года, путем перечисления на счет указанный в п. 3.7 Договора.

3.9. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.7 Договора.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.11. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. В установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.3. Арендатор имеет право на заключение нового договора аренды в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нём объектам, перечисленным в пункте 1.2. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нём объектов.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в срок до _____.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса местонахождения (проживания).

4.4.10. Заключать путём подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

¹ Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору купли-продажи земельного участка от _____ 20____ г. № _____

А К Т

расчета выкупа земельного участка, предоставленного в собственность за плату по адресу:

(кадастровый номер _____)

Площадь земельного участка кв.м.	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость земельного участка	% от кадастровой стоимости	Цена выкупа земельного участка руб.

Цена выкупа земельного участка составляет _____ (_____)руб. _____ коп.

Цена выкупа земельного участка определена на основании Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Закона Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района

Председатель

М.П.

М.П.

Расчет произвёл:

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

от « _____ » _____ 20____ г. пгт. Шушенское

Муниципальное образование « _____ », (наименование арендодателя)

в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании (положения, распоряжения, решения, устава, иного документа) именуемое в дальнейшем «Арендодатель», содной стороны, и _____

(наименование арендатора)

действующего на основании (положения, распоряжения, решения, устава, иного документа) именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____

(категория земель)

с кадастровым № _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, площадью _____ кв. м. _____.

Участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.8. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (в состоянии и качестве не хуже первоначального).

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации Арендатором и направляются Арендодателю в 10-дневный срок после его подписания для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка, а также договор передачи прав и обязанностей по Договору, прекращают своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган государственной регистрации.

В случае заключения договора аренды на срок менее года Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение № 1 – расчет арендной платы

9.2. Приложение № 2 – акт приема-передачи земельного участка

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Финансовые реквизиты:

Финансовые реквизиты:

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель

(подпись) Ф.И.О.
М.П.

(подпись) М.П. Ф.И.О.

Приложение № 1
к договору аренды
№ _____ от «_____»
20__ г.

РАСЧЕТ

арендной платы по договору аренды земельного участка

(наименование или Ф.И.О. арендатора)

Показатели	20__ год
Разрешённое использование	
1. Кадастровый квартал	
2. Кадастровая стоимость, руб. кв.м ($K_{ст}$)	
3. Коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования (K_1),	
4. Коэффициент, учитывающий категорию арендатора (K_2)	
5. Площадь земельного участка кв.м ($S_{пл}$)	
6. Арендная плата за год Апл = $K_{ст} \times K_1 \times K_2$	
7. Арендная плата за _____ дня 20__ г.	

Арендная плата начисляется с _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Председатель

М.П. (подпись)

С расчетом согласен Арендатор

(подпись)

Расчет произвел:

Приложение №2
к договору аренды
№ _____ от «_____» 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

рп. Шушенское «_____» 20__ г.

Арендодатель: Муниципальное образование «_____», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а

арендатор _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», действующая на основании _____ принял

земельный участок площадью _____ (_____) кв.м, из земель _____ с кадастровым № _____ находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): _____, (далее Участок), для _____.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» на основании _____.

Земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора.

Земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Участок передан Председателю _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П.

Участок принят Арендатором _____ (подпись) М.П.

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ДОГОВОР № _____
о передаче земельного участка
в безвозмездное пользование

пгт Шушенское

«_____» 20__ г.

Муниципальное образование _____, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель, руководствуясь ст. _____ Земельного кодекса РФ обязуется предоставить в безвозмездное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель принимает земельный участок из земель _____:

- с кадастровым номером _____, имеющий адресный ориентир: _____.

1.2. Участок передается в безвозмездное пользование на срок с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется в срок до _____ передать указанный в п. 1.1 настоящего договора земельный участок Ссудополучателю. Передача подтверждается актом приема-передачи, подписанным обеими сторонами и который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

2.2. Ссудодатель обязуется предоставить участок в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.3. Ссудополучатель имеет право:
- возводить с соблюдением правил застройки зданий, строений, сооружений в соответствии с целевым назначением земельных участков и их разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- в любое время отказаться от настоящего договора;

- осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством РФ.
2.4. Ссудополучатель обязан:
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель разрешенными способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- осуществлять мероприятия по охране земель, установленные законодательством РФ;

- соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных

регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
 - не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле.

2.5. Ссудодатель имеет право:
 - осуществлять контроль за использованием и охраной земель Ссудополучателем;
 - требовать досрочного прекращения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором;
 - требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя;
 - на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Действие договора прекращается при наступлении срока, указанного п.1.2 настоящего договора.
 4.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.
 4.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего договора:
 - если участок, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
 - если при заключении настоящего договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый участок.
 4.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:
 - использует участок не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории;
 - использует земельный участок способами, приводящими к существенному снижению плодородия земли или значительному ухудшению экологической обстановки;
 - без согласия Ссудодателя передавать участки в пользование третьему лицу;
 - в других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
 6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ССУДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель
 _____ / _____
 (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

_____ / _____
 (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи (приложение №1)

Приложение № 1
 к договору № _____ от _____ 20__ г.

АКТ
 приема-передачи земельного участка

пгт Шушенское «__» _____ 20__ г.

В соответствии с договором от _____ 202__ № _____ о передаче земельного участка в безвозмездное пользование, муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, через председателя _____, действующего на основании _____, передало, а _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, приняло земельный участок из земель _____:
 - с кадастровым номером _____, имеющий адресный ориентир: _____.

«Ссудодатель» и «Ссудополучатель» зафиксировали настоящим актом, что состояние передаваемого земельного участка на момент его передачи удовлетворительное.

Участки передал Ссудодатель:
 МО _____
 Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района

(Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Участки принял Ссудополучатель:

 (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Приложение №5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

Администрация Шушенского района

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
 Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
 о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение:

Предоставить _____ <2> (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____ <3> /государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____

(при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка)

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____

Участок относится к категории земель «_____».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____

<4>.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

Электронная подпись

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

<2> Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.
 <3> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование,

в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

<4> Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Администрация Шушенского района

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта	Указываются основания такого вывода

	незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполняются обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых незавершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не относится к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем.
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

**Электронная
подпись**

Приложение №7
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление в собственность,
 аренду, постоянное (бессрочное)
 пользование, безвозмездное
 пользование земельного участка,
 находящегося в государственной
 или муниципальной собственности,
 без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

кому:

_____ (наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____

<5>.

Основание предоставления земельного участка: _____ <6>.

Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____ <7>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории _____ <8>.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка _____

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/ РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномочен- ный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организа- цию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

<5> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный
участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допуска-
ется на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный уча-
сток предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок,
на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, пред-
усмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса
Российской Федерации.

<6> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения
торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2
статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
оснований.

<7> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен зе-
мельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<8> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размеще-
ния объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

<9> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался
или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании
предоставления земельного участка.

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Администрация Шушенского района

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
Контактные данные:

_____/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ №
_____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления услуги по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение №9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы
1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги			за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, №3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме,

1	2	3	4	5	6	7
согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						

1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение №10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2023 г. пгт Шушенское № 950

О внесении изменений
в постановление администрации
Шушенского района от 26.01.2023 №66
«Об утверждении порядка осуществления
государственного полномочия Красноярского края
в сфере организации мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению с животными без
владельцев на территории муниципального
образования Шушенский район»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК
И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

кому:

(наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной
услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным _____
муниципальной услуги).

Приложение (при наличии): _____

Подпись заявителя _____
Дата _____

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 26.01.2023 №66 «Об утверждении порядка осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 Порядка осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район изложить в следующей редакции:

- «2.2.1. Обеспечивает в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 №751-п, проведение следующих мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - мероприятия по обращению с животными без владельцев):
- отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных;
 - содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными»);
 - возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
 - возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными»;
 - размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до мо-

мента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

Возврат животных без владельцев осуществляется исполнителем мероприятий на прежние места обитания, а в случае, если прежним местом обитания является территория в границах детской площадки, спортивной площадки, территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, территории медицинской организации или территории особо охраняемой природной территории, - на иную территорию в границах муниципального образования Шушенский район, в пределах которого находились прежние места обитания (иная территория).

Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район, указан в Приложении №1 к Порядку.

Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания указан в Приложении №2 к Порядку.

1.2. Дополнить Порядок осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район приложением №1 согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.3. Дополнить Порядок осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район приложением №2 согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение №1 к постановлению администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 950

Приложение №1 к Порядку осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ
БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

№ п/п	Адрес
1	Территории в границах детских и спортивных площадок
1.1	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 1 мкр., дом 1
1.2	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 1 мкр., дом 4
1.3	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Пушкина, 2а
1.4	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 36
1.5	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 20
1.6	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 3
1.7	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 2
1.8	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 17
1.9	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 37
1.10	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 50
1.11	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 56
1.12	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 58
1.13	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 60
1.14	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр., дом 24
1.15	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 12
1.16	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 10
1.17	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 25
1.18	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 34
1.19	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 2а
1.20	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., дом 1
1.21	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 4 мкр., дом 20
1.22	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 4 мкр., дом 17
1.23	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 4 мкр., дом 12
1.24	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 4 мкр., дом 5
1.25	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 4 мкр., дом 8
1.26	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 5 мкр., дом 6
1.27	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 5 мкр., дом 16,17
1.28	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 5 мкр., дом 22
1.29	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 6 мкр., дом 20
1.30	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, Кв-л СХТ, дом 17

1.31	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, Кв-л Строителей, дом 30
1.32	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, Кв-л Строителей, дом 20
1.33	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, Кв-л ПТФ, дом 6
1.34	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, Кв-л ПТФ, дом 4
1.35	Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, ул. Полукольцевая, район РУСа, кадастровый номер земельного участка 24:42:2402003:88, ФСЦ им. И.С. Ярыгина
1.36	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Полукольцевая, в районе физкультурно-спортивного центра, кадастровый номер земельного участка 24:42:2402003:3490
1.37	Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, остров Отдыха, Детско-юношеская спортивная школа "Факел", кадастровый номер земельного участка 24:42:2402002:3
2	Территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность
2.1	Красноярский край, р-н Шушенский, р.п. Шушенское, ул. Победы, № 3а, кадастровый номер земельного участка 24:42:2404004:38, Школа №3
2.2	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, ул. Тельмана, д. 25, кадастровый номер земельного участка 24:42:2401006:101, Дет. сад №1
2.3	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, 39, кадастровый номер 24:42:2402004:63, Дед. сад. №2
2.4	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, 2 микрорайон, д. 30, кадастровый номер 24:42:2402004:11, Дет. сад. №4
2.5	Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, мкр. 2-й, д. 45, кадастровый номер 24:42:2402003:1988, Дет. сад. №5
2.6	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, кв-л Строителей, д. 4, кадастровый номер 24:42:2403003:82, Дет сад. №6
2.7	Красноярский край, р-н Шушенский, п. Синеборск, ул. Мира, 6., кадастровый номер 24:42:2501002:105. Дет. сад «Солнышко»
2.8	Красноярский край, Шушенский район, с.Шунеры, ул.Ленина, д.41, кадастровый номер 24:42:2802002:48, Дет. сад. «Теремок»
2.9	Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, ул. Мичурина, д.27, кадастровый номер 24:42:2402004:12, Школа №1
2.10	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, ул. Тельмана, д. 3, кадастровый номер 24:42:2401006:102, Школа №2
2.11	Красноярский край, Шушенский р-н, с. Дубенское, ул. Октябрьская, д. 16, кадастровый номер 24:42:2502001:152, Школа с. Дубенское
2.12	Красноярский край, Шушенский р-н, с. Иджа, ул. Советская, д. 12а, кадастровый номер 24:42:3001001:162, Школа с. Иджа
2.13	Красноярский край, Шушенский р-н, п. Ильичево, ул. Московская, д. 15а, кадастровый номер 24:42:2701004:235, Школа п.Ильичево
2.14	Красноярский край, р-н Шушенский, п. Ильичево, ул. Московская, д. 15, пом. 2, кадастровый номер 24:42:2701004:260
2.15	Красноярский край, Шушенский р-н, п. Ильичево, ул. Московская, д. 24, кадастровый номер 24:42:2701004:235
2.16	Красноярский край, Шушенский р-он, п. Шушенское, ул. Новая, № 5, кадастровый номер 24:42:2402003:4
2.17	Красноярский край, Шушенский район, с.Казанцево, ул.Ленина, д.6, кадастровый номер 24:42:2601001:48, Школа с.Казанцево
2.18	Красноярский край, Шушенский район, с.Каптырево, ул.Школьная,15, кадастровый номер 24:42:2801003:79, Школа с. Каптырево
2.19	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, мкр 1-й, д. 7, кадастровый номер 24:42:2402003:33
2.20	Красноярский край, Шушенский р-н, р.п. Шушенское, мкр 2-й, кадастровый номер 24:42:2402003:27
2.21	Красноярский край, р-н Шушенский, д. Нижняя Коя, ул.Школьная, 1-1
2.22	Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, д. 86 "А", кадастровый номер 24:42:3101003:50
2.23	Красноярский край, Шушенский р-н, п. Синеборск, ул. Ленина, д. 23, кадастровый номер 24:42:2501004:130
2.24	Красноярский край, Шушенский р-н, с. Средняя Шушь, ул.Школьная, д.2
2.25	Красноярский край, р-н Шушенский, с. Субботино, ул. Ленина, кадастровый номер 24:42:2901010:58
2.26	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, 27, кадастровый номер 24:42:2901010:38
2.27	Красноярский край, р-н Шушенский, с. Шунеры, ул. Карла Маркса, д. 16, кадастровый номер 24:42:2802002:26
2.28	Красноярский край, Шушенский р-н,п. Шушенское, кв. СХТ д. 20, кадастровый номер 24:42:2403002:1
3	Территории медицинских организаций
3.1	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Первомайская, 54, кадастровый номер земельного участка 24:42:2403004:84
3.2	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул.Первомайская, 56, кадастровый номер земельного участка 24:42:2403002:35
3.3	Красноярский край, Шушенский район, с.Дубенское, ул. Октябрьская, в районе домов №37-39, кадастровый номер земельного участка 24:42:2502001:546
3.4	Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул.Ленина, 2Б, кадастровый номер земельного участка 24:42:2501004:130
3.5	Красноярский край, Шушенский район, с. Новопокровка, ул.Малая,5 кадастровый номер земельного участка 24:42:2803001:176 ФАП
3.6	Красноярский край, р-н Шушенский, с. Каптырево, ул. Большая, 53, кадастровый номер земельного участка 24:42:2801001:141
3.7	Красноярский край, Шушенский район, с.Каптырево, ул.Большая,124, кадастровый номер земельного участка 24:42:2801001:143

3.8	Красноярский край, Шушенский район, с. Саянск, ул. Набережная, д. 8, кадастровый номер земельного участка 24:42:2805001:248
3.9	Красноярский край, Шушенский район, с. Шунеры, ул.Ленина,36, кадастровый номер земельного участка 24:42:2802002:266
3.10	Красноярский край, Шушенский район, п.Шарып, кадастровый номер земельного участка 24:42:2804001:458
3.11	Красноярский край, Шушенский район, с.Средняя Шушь, ул.Ленина,32, кадастровый номер земельного участка 24:42:2904001:92
3.12	Красноярский край, Шушенский район, д.Ленск, ул.Ленина,47, кадастровый номер земельного участка 24:42:2903001:33
3.13	Красноярский край, Шушенский район, с.Субботино, ул.Ленина, 27Б, кадастровый номер земельного участка 24:42:2901010:58
3.14	Красноярский край, Шушенский район, д.Ленск, в районе ул.Ленина,27, кадастровый номер земельного участка 24:42:2903001:614
3.15	Красноярский край, Шушенский район, с.Казанцево, ул.Ленина, 67, кадастровый номер земельного участка 24:42:2601001:110
3.16	Красноярский край, Шушенский район, д.Нижняя Коя, ул.Центральная, 26, кадастровый номер земельного участка 24:42:2603001:90
3.17	Красноярский край, Шушенский район, д.Корнилово, ул.Большая,36, кадастровый номер земельного участка 24:42:2705001:27
3.18	Красноярский край, Шушенский район, п.Алтан, ул.Зеленая, напротив дома №8, кадастровый номер земельного участка 24:42:2702002:215
3.19	Красноярский край, Шушенский район, п.Зарничный, ул.Ленина, кадастровый номер земельного участка 24:42:2703001:665
3.20	Красноярский край, Шушенский район, д.Ермолаево, ул.Центральная, 24, кадастровый номер земельного участка 24:42:2704001:53
3.21	Красноярский край, Шушенский район, п.Красный Хутор, в районе пер.Речного,3, кадастровый номер земельного участка 24:42:0501001:438
3.22	Красноярский край, Шушенский район, с.Сизая, ул.Енисейская, 9, кадастровый номер земельного участка 24:42:3101002:56
3.23	Красноярский край, Шушенский район, с.Иджа, ул.Молодежная,2, кадастровый номер земельного участка 24:42:3001001:190
4	Территории особо охраняемых природных территорий
4.1	Красноярский край, Шушенский район, Национальный парк "Шушенский бор", участок №3, кадастровый номер земельного участка 24:42:5100001:288
4.2	Красноярский край, Шушенский район, Национальный парк "Шушенский бор", участок №2 кадастровый номер земельного участка 24:42:5100001:287
4.3	Красноярский край, Шушенский район, Национальный парк "Шушенский бор", участок №4, кадастровый номер земельного участка 24:42:0000000:142
4.4	Красноярский край, Шушенский район, Национальный парк "Шушенский бор", участок №1, кадастровый номер земельного участка 24:42:0000000:141
4.5	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт. Шушенское, ул. Луговая, д. 9, кадастровый номер земельного участка 24:42:2401003:99
4.6	Красноярский край, р-н Шушенский, р.п. Шушенское, ул. Луговая, 9, кадастровый номер земельного участка 24:42:2401003:100
4.7	Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, в районе МКК, рядом с границей ФГБУ "Национальный парк "Шушенский бор", кадастровый номер земельного участка 24:42:2403001:751

Приложение №2 к постановлению администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 950

Приложение №2 к Порядку осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ
ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ**

- Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, привлеченные уполномоченным органом местного самоуправления для осуществления мероприятий по обращению с животными без владельцев (исполнители мероприятий);
- Специалист исполнителей мероприятий.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2023

пгт Шушенское

№ 955

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шушенского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации Шушенского района:
 - от 01.07.2022 № 987 «О подготовке проекта внесения изменений в правила зем-

лепользования и застройки Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 23.10.2015 № 12-вн/н, в ред. от 18.12.2020 № 47-2/н);

1.2. от 01.07.2022 № 985 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 23.10.2015 № 13-вн/н, в ред. от 18.12.2020 № 46-2/н);»;

1.3. от 29.03.2023 № 414 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края (в ред. от 28.05.2021 № 16 чр-40, от 20.05.2022 № 39 вн-94)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Шушенский, п.Синеборск, ул.Ленина, 41а, 14.

- Кадастровый номер: 24:42:2501001:137

- Площадь земельного участка: 400,0 кв.м.

- Разрешенное использование: приусадебный участок.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 05.07.2023г. по 03.08.2023г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директора МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристика земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, вблизи д. Нижняя Коя.

- Площадь земельного участка: 269997 кв.м.

- Разрешенное использование: «животноводство» (код по классификатору – 1.7).

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, урочище Райкомовская пашня.

- Площадь земельного участка: 9139 кв.м.

- Разрешенное использование: «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» (код по классификатору – 1.16).

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Иджинского сельсовета, вблизи с.Иджа.

- Площадь земельного участка: 650953 кв.м.

- Разрешенное использование: «скотоводство» (код по классификатору – 1.8).

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с.Каптырево.

- Площадь земельного участка: 219724 кв.м.

- Разрешенное использование: «животноводство» (код по классификатору – 1.7).

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, вблизи с.Казанцево.

- Кадастровый номер: 24:42:0301005:353.

- Площадь земельного участка: 310000 кв.м.

- Разрешенное использование: «скотоводство».

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шушенского района в соответствии со ст.ст. 5, 23, 39.37, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с инвестиционной программой на 2023 – 2027 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.11.2022 № 27@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2023 – 2027 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 23.12.2021 № 32@», договором о технологическом

присоединении от 25.05.2021 №20.2400.2534.21 в границах земельных участков с кадастровыми номерами 24:42:0401004:58 (местоположение: Красноярский край, р-н Шушенский, д.Корнилово), 24:42:0401003:42 (местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Корнилово. Участок находится примерно в 4,6 км метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район), 24:42:0401003:99 (местоположение: Красноярский край, Шушенский район, Саяно-Шушенское лесничество, Шушенское участковое лесничество, кварталы: №№23, 24) и на землях, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровые кварталы 24:42:0401003, 24:42:0401004). Протяженность трассы 3607 м.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №26, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, e-mail: arshush@43.krskcit.ru, тел. 8 (39139)3-17-64.

Настоящее сообщение опубликовано в газете «Ведомости» Шушенского района, в газете «Ильичевские ведомости», размещено на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.arshush.ru>, на официальном сайте Ильичевского сельсовета Шушенского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ilichevsky.ru>, размещено на информационных щитах.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

пгт Шушенское

№ 317-28/н

Об утверждении структуры администрации Шушенского района

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.06.2022 № 204-19/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района».

2. Утвердить структуру администрации Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, но не ранее 1 июля 2023 г.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

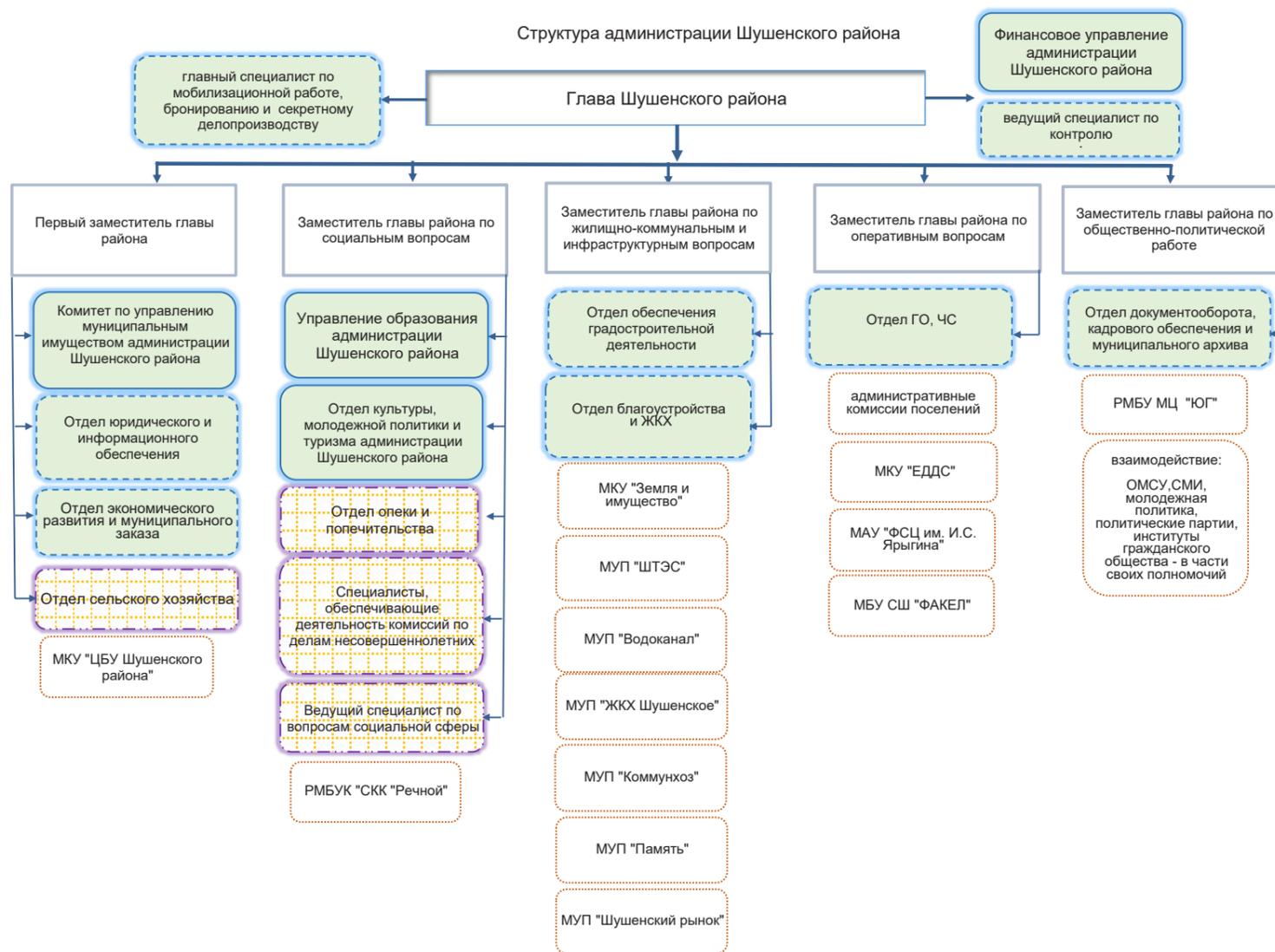
Глава Шушенского района

Греб Оксана Алексеевна
8 (39139)3-17-64

А.Г. Керзык

Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 30.06.2023 № 317-28/н



1. Структурные подразделения администрации Шушенского района, являющиеся юридическими лицами, реализующие вопросы местного значения Шушенского района, поселка Шушенское
2. Структурные подразделения администрации Шушенского района, не являющиеся юридическими лицами, реализующие вопросы местного значения Шушенского района, поселка Шушенское
3. Структурные подразделения (специалист) администрации Шушенского района, не являющиеся юридическими лицами, реализующие государственные полномочия, переданные ОМСУ, финансирование которых, осуществляется за счет субвенций краевого бюджета
4. курируемые учреждения, направления