

ВЕДОМОСТИ

№ 14

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

14 августа
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2023

пгт Шушенское

№ 33-о

О созыве очередной двадцать девятой сессии Шушенского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 23, 26 Устава Шушенского района Красноярского края, Регламентом Шушенского районного Совета депутатов, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2020 № 50-2/н (в ред. решения от 24.09.2021 № 104-9/н):

1. Созвать очередную двадцать девятую сессию Шушенского районного Совета депутатов на 25 августа 2023 года.

2. Внести в проект повестки дня на рассмотрение очередной двадцать девятой сессии следующие вопросы:

2.1. О проекте решения «О представлении к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края».

Докладчик: Фишов Андрей Петрович, директор краевого государственного бюджетного учреждения культуры Историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.2. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Фишов Андрей Петрович, директор краевого государственного бюджетного учреждения культуры Историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.3. О проекте решения «О награждении Благодарственным письмом Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Фишов Андрей Петрович, директор краевого государственного бюджетного учреждения культуры Историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.4. О проекте решения «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.06.2021 № 95-вн/н «Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении Отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района»».

Докладчик: Костюченко Анна Владимировна, начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации района.

Содокладчик: Греб Вячеслав Владимирович, председатель постоянной комиссии по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

2.5. О проекте решения «Об отмене решения Шушенского районного Совета депутатов от 24.05.2018 № 267-21/н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте и представления средств массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Шушенского районного Совета депутатов»».

Докладчик: Калькова Юлия Сергеевна, консультант-юрист Шушенского районного Совета депутатов.

Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

2.6. О проекте решения «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Шушенский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности».

Докладчик: Калькова Юлия Сергеевна, консультант-юрист Шушенского районного Совета депутатов.

Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

2.7. О проекте решения «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Шушенский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Калькова Юлия Сергеевна, консультант-юрист Шушенского районного Совета депутатов.

Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

2.8. Разное.
3. Считать ответственными за подготовку вопросов, включенных в повестку дня очередной двадцать девятой сессии районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Греб В.В., Сасина П.С., Котенок Л.Д.

4. Определить время и место проведения заседания очередной двадцать девятой

сессии Шушенского районного Совета депутатов: 25 августа 2023 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний Шушенского районного Совета депутатов по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.08.2023

пгт Шушенское

№ 319-вн/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2022 № 245-22/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» (в редакции решения от 09.06.2023 №305-вн/н)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Шушенского района от 17.05.2023 № 101-р «Об определении организации по содержанию и эксплуатации септиков и нецентрализованных сетей водоотведения до септиков МКД», решением Шушенского районного Совета депутатов от 16.06.2011 № 166-вн/н «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, рассмотрев представленные расчеты Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2022 №245-22/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» (в редакции решения от 09.06.2023 №305-вн/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«5. Стоимость услуги по содержанию, откачке, транспортированию, сливу и очистке сточных вод из септиков многоквартирных жилых домов (нецентрализованные канализационные сети) расположенных в п. Шушенское: 2-й микрорайон, д. № № 38,40,41,52 «А»; ул. Дзержинского, д. № № 15,17,22,24; ул. Калинина, д. № 18 в централизованную канализационную сеть за 1 м3

№№ п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 м3 сточных вод		
		Сумма	НДС 20 %	Всего
1.	Содержание, откачка, транспортирование, слив и очистка сточных вод из септиков многоквартирных жилых домов (нецентрализованные канализационные сети) расположенных в п. Шушенское: 2-й микрорайон, д. № № 38,40,41,52 «А»; ул. Дзержинского, д. № № 15,17,22,24; ул. Калинина, д. № 18 в централизованную канализационную сеть	250,00	50,00	300,00

».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023

пгт Шушенское

№ 1076

Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Шушенского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», в целях организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководствуюсь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Шушенского района к данному постановлению.

2. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацию Шушенского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района (<http://www.arshush.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шушенского района
от 31.07.2023 № 1076

Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Шушенского района

1. Общие положения

Проверки в подведомственных организациях проводятся с целью: обеспечения соблюдения трудового законодательства;

устранения допущенных нарушений трудового законодательства; предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства.

При осуществлении ведомственного контроля уполномоченные должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, локальными нормативными актами уполномоченного органа.

Уполномоченный орган при осуществлении ведомственного контроля может взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, а также с профессиональными союзами и их объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия уполномоченного органа

Уполномоченный орган реализует следующие полномочия:

осуществление ведомственного контроля в подведомственных организациях посредством проведения плановых и внеплановых проверок и ведение их учета;

определение уполномоченных должностных лиц и назначение должностного лица, ответственного за организацию проведения проверочных мероприятий, из числа работников уполномоченного органа;

анализ причин и обстоятельств выявленных нарушений, контроль за устранением нарушений.

3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок

Уполномоченные должностные лица имеют право:

проводить обследование территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций, являющимися объектами трудового спора;

запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;

производить ксерокопирование документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также осуществлять фото- и видеосъемку на территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций.

Уполномоченные должностные лица обязаны:

соблюдать сроки проведения выездной проверки;

не препятствовать руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя (заместителя руководителя), иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

не требовать от проверяемой подведомственной организации представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки.

4. Общие требования к проведению проверок

Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения длительных расследований и специальных экспертиз, на основании мотивированного письменного предложения уполномоченного должностного лица срок проведения проверки может быть продлен распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

Уполномоченный орган ведет учет проводимых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа, в котором указываются:

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;

задачи и предмет проверки;

вид и форма проверки;

перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки;

дата начала и окончания проверки.

В случае, если в отношении подведомственной организации была проведена проверка в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам развития социального партнерства в сфере труда и урегулирования трудовых споров, плановая проверка подлежит переносу в соответствии с установленной Законом № 3-874 периодичностью.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 2 года, но и не реже чем один раз в 3 года.

Плановые проверки проводятся на основании плана проведения проверок, утверждаемого уполномоченным органом ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

План проведения проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации должен содержать следующие сведения:

наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка;

предмет плановой проверки;

форма плановой проверки;

даты начала и окончания проведения плановой проверки.

Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения учреждений посредством его размещения на официальном сайте администрации Шушенского района в разделе «Социальное партнерство» не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

Внеплановыми являются проверки, проводимые уполномоченным органом на основании обращений о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, поступивших от граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, из средств массовой информации о фактах нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

Внеплановые проверки также проводятся в случае истечения срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки или распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа (в случае продления указанного срока) и не представления подведомственной организацией отчета об устранении выявленных нарушений.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документальных или выездных проверок в порядке, установленном статьями 8 и 9 Закона № 3-874.

Уполномоченные должностные лица перед началом проведения проверки обязаны предъявить руководителю подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность, и вручить под роспись распоряжение (приказ) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

При проведении выездной проверки подведомственная организация обязана обеспечить присутствие руководителя (заместителя руководителя), иных уполномоченных должностных лиц подведомственной организации, а также лиц, ответственных за организацию и проведение проверки.

Проверки могут проводиться только теми уполномоченными должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку, руководителю уполномоченного органа или в суд.

5. Результаты проведения проверок

По результатам проведения проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

В акте проверки указываются: дата и место составления акта проверки;

наименование уполномоченного органа, проводившего проверку; дата и номер распоряжения (приказа), на основании которого проведена проверка;

фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, осуществлявшего проверку;

сведения о подведомственной организации, в отношении которой проведена проверка (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя);

дата, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства;

срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации.

К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие выявленные в ходе про-

верки нарушения трудового законодательства, объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации и иные документы, связанные с результатами проверки, их копии.

В случае несогласия с результатами проверки руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в уполномоченный орган замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или отдельных его положений с приложением соответствующих документов (заверенных копий).

Руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения таких замечаний организует их рассмотрение.

О месте и времени рассмотрения подведомственная организация оповещается не позднее чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения.

Руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более 30 календарных дней.

В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства, который при наличии уважительных причин и отсутствии угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе продлить указанный срок распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

По истечении указанного срока руководитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об их устранении с приложением копий подтверждающих документов.

В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к руководителю подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка.

В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации уполномоченный орган вправе обратиться в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам выявленных нарушений трудового законодательства, в том числе привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

Приложение № 2 к постановлению администрации Шушенского района от 31.07.2023 № 1076

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственном учреждении

1. Коллективный договор;
 2. правила внутреннего трудового распорядка;
 3. локальные нормативные акты подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах; штатное расписание;
 4. график отпусков;
 5. трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
 6. трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
 7. личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
 8. приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
 9. приказы об отпусках, командировках;
 10. приказы по основной деятельности;
 11. журналы регистрации приказов;
 12. табель учета рабочего времени;
 13. ведомости на выдачу заработной платы;
 14. расчетные листки;
 15. список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
 16. договоры о материальной ответственности;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

6. Особенности проверки отдельных вопросов

Социальное партнерство в сфере труда.

При проверке вопросов, касающихся социального партнерства в сфере труда предметом ведомственного контроля являются:

коллективный договор подведомственной организации: стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон (ст. 29,33 ТК РФ);

порядок ведения коллективных переговоров и их документирования; содержание коллективного договора и срок его действия (ст.43 ТК РФ);

соотношение содержания и структуры коллективного договора с положениями ст. 41 ТК РФ, Закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнерстве» (далее Закон № 12-5724), иных законов и нормативных правовых актов, полноту включения в него нормативных положений, если в законах и иных нормативных правовых актах, отраслевом и ином соглашении содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре;

сроки регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду (ст.50 ТК РФ);

осуществление контроля за выполнением коллективного договора (периодичность, наличие протоколов (актов) проверок (ст. 51 ТК РФ);

наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или

снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с положениями ТК РФ, Закона № 12-5724, иных нормативных правовых актов (при наличии таковых отразить это в акте, оформленном по результатам проверки);

соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (согласование с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (положений, графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и др.), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором (ст. 8, 372 ТК РФ);

соблюдение прав работников на участие в управлении организацией; выполнение работодателем обязанности по ознакомлению поступающих в организацию работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также их доступность для ознакомления работников; иные вопросы социального партнерства в сфере труда.

В случае отсутствия предмета контроля, ведомственный контроль не проводится.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023г.

пгт Шушенское

№ 1101

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» (в редакции от 09.08.2021 № 870, от 11.11.2021 № 1241, от 28.02.2022 № 223, от 06.04.2022 № 446, от 28.09.2022 № 1433, от 11.11.2022 № 1727, от 20.12.2022 № 1951)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское» (в ред. от 08.11.2022 № 265-р), руководствуясь Уставом Шушенского района, в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения поселка Шушенское, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2020 № 1014 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» (в редакции от 09.08.2021 № 870, от 11.11.2021 № 1241, от 28.02.2022 № 223, от 06.04.2022 № 446, от 28.09.2022 № 1433, 11.11.2022 № 1727, от 20.12.2022 № 1951) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Социально-культурное развитие поселка Шушенское» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района (www.arshush.ru).

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года в части плановых ассигнований на 2023-2025 годы.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 07.08.2023г. № 1101

1. Паспорт муниципальной программы поселка Шушенское.

Наименование муниципальной программы	Социально-культурное развитие поселка Шушенское (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»; распоряжение администрации Шушенского района 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское» (в ред. от 08.11.2022 № 265-р) Устав Шушенского района;
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (отдел культуры, молодежной политики и туризма)
Соисполнители муниципальной программы	нет

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры; 2. Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское; 3. Социальная поддержка населения (срок реализации подпрограммы по 2021 год); Отдельное мероприятие - по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское (срок реализации отдельного мероприятия по 2021 год)
Цель муниципальной программы	Создание условий для культурного развития населения поселка Шушенское
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности; 2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества политического, культурного развития поселкового сообщества сообщества.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в сроки с 2021-2025 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	- количество проведенных знаковых мероприятий; - количество подарков (ценных призов) для награждения участников; - количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий; - количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий; - количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах; - количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы – 24319,968 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 11870,378 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2022 год – 10398,813 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2023 год – 777,997 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2024 год – 636,390 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское; 2025 год – 636,390 тыс. руб., за счет бюджета поселка Шушенское
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено (приложение № 2 к паспорту муниципальной программы)

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере культуры с указанием основных показателей социально-экономического развития поселка Шушенское

Основанием для разработки программы является статья 14 пункт 1 подпункты 7, 12, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 13 ст. 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Устав Шушенского района, Устав поселка Шушенское. Программа разрабатывается на период на 2021-2025 годы.

В понятие «культура» входит культура духовная, экологическая, производственная, экономическая, профессиональная; культура рынка, труда, быта, досуга, потребления, общения, демографического производства и т.д. Влияние каждого из элементов социальной сферы на ситуацию в поселке носит многоплановый характер, что предопределяет необходимость системного подхода к проблеме.

Шушенское – уникальная территория Красноярского края, с высоким уровнем благоустройства. Посёлок обладает значительным культурным и творческим потенциалом.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий.

Выполнение мероприятий программы будет способствовать, прежде всего, созданию условий для общедоступности культурной деятельности, обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам всех жителей Шушенского.

Молодежь является стратегическим ресурсом развития любого общества. Успешное социально-экономическое развитие поселка Шушенское во многом будет определяться тем, насколько молодежь знает и принимает цели и задачи развития поселка, связывает с ним свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими, интеллектуальными и нравственными качествами, имеет необходимые возможности для участия в общественной и культурной жизни.

В настоящее время молодежная политика поселка Шушенское развивается по нескольким основным направлениям. Одной из важнейших задач является повышение социальной и культурной активности молодежи. Для этого в поселке несколько лет создается трудовой отряд главы района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере культуры
Выбор приоритетных целей программы опирается на стратегические цели развития общества и анализ сложившихся тенденций в сфере культуры и социальной поддержки в предыдущие годы.

Основной целью программы является создание условий для культурного развития населения поселка Шушенское.

Для достижения указанной цели в рамках программы должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности;

2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие в сфере культуры, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории поселка Шушенское

Реализация программы должна обеспечить:

- расширение возможностей населения поселка Шушенское по доступу к культурным ценностям и благам;

- формирование имиджа поселка Шушенское как высококультурного, богатого яркими творческими традициями и талантами;

- увеличение количества творческих коллективов и их профессионального уровня;

- сокращение негативных (общественно опасных) проявлений в молодежной среде, таких как: преступность, наркомания, алкоголизм, экстремизм;

- появление эффективных механизмов включения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития поселка;

- создание условий для вступления молодежи в трудовую жизнь, ее трудовое воспитание.

Социально-экономическая эффективность программы будет рассчитана, исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых индикаторов и показателей результативности программы, как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для реализации задач, поставленных программой, предусмотрены следующие подпрограммы:

1. «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры», которая предусмотрена на 2021-2025 годы. В целях реализации которой, будут проводиться ежегодно три масштабных мероприятия: День поселка, Агро фестиваль, открытие новогодней елки. Также, в рамках подпрограммы запланировано поздравление ветеранов ВОВ, членов общественных организаций, жителей поселка Шушенское со знаковыми событиями, награждение ценными подарками и цветами представителей учреждений, предприятий и организаций с юбилеями, профессиональными праздниками и прочими знаменательными датами.

2. «Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское», подпрограмма рассчитана на 2021-2025 гг., результатом которой будет сезонное трудоустройство (на время летних каникул) 40 подростков в возрасте 14-18 лет.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Распределение планируемых расходов по подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

- проведение знаковых культурно-массовых мероприятий поселка Шушенское;

- поддержка субъектов, оказывающих позитивное социально-культурное изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций);

- расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и творческому развитию детей и молодежи.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам приведена в приложении № 1 к программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы приведена в приложении № 2 к программе.

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы поселка Шушенское				
					1-й год 2021	отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024а	2-ой год планового периода 2025
Цель муниципальной программы: создание условий для культурного развития населения поселка Шушенское									
Задача 1. Создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности									
Подпрограмма 1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры									
1.1.1.	Количество проведенных знаковых мероприятий	кол-во мероприятий	X	3	3	3	3	3	3
1.1.2.	Количество подарков (ценных призов) для награждения участников	штук	X	80	80	45	45	45	45
1.1.3.	Количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий	человек	X	175	175	180	180	180	180
1.1.4.	Количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий	штук	X	35	35	35	30	30	30
1.1.5.	Количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах	штук	X	1	1	2	2	2	2
Задача 2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества									
Подпрограмма 2.1. Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское									
2.1.1.	Количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское	человек	X	30	30	30	40	40	40
Подпрограмма 3. Социальная поддержка населения (срок реализации подпрограммы по 2021 год)									
3.1.	Количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	человек	X	5	6	0	0	0	0
3.2.	Оказание материальной помощи из резервного фонда поселка Шушенское, для жителей поселка, попавших в трудную жизненную ситуацию	человек	X	11	6	0	0	0	0
4. Отдельное мероприятие - по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению поселка Шушенское (срок реализации отдельного мероприятия по 2021 год)									
4.1.	Количество рейсов	штук	X	11594	11594	0	0	0	0
4.2.	Пробег с пассажирами	километров	X	163394	163394	0	0	0	0
4.3.	Количество перевезенных пассажиров	человек	X	148444	160000	0	0	0	0

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности поселка Шушенское
(за счет всех источников финансирования)

№№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					по годам до ввода объекта
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0	
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							
	Объект 2							
Главный распорядитель 2								
1	Объект 1							

	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							

(*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития поселкового муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы*				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого за период
Муниципальная программа	Социально-культурное развитие поселка Шушенское	Всего расходные обязательства по программе					10398,81	777,997	636,39	636,39	12449,59
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района					10398,81	777,997	636,39	636,39	12449,59
Подпрограмма 1	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры	Всего расходные обязательства по подпрограмме	009	X	X	X	10012,139	201,000	91,000	91,000	10395,139
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0801	0110080020	244	90,000	200,000	90,000	90,000	470,000
			009	0801	0110087000	540	9922,139	1,000	1,000	1,000	9925,139
Подпрограмма 2	Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское	Всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	386,674	576,997	545,390	545,390	2054,451
		в том числе по ГРБС:	009	X	X	X					
		Администрация Шушенского района	009	0707	0120080040	111	232,207	276,951	260,531	260,531	1030,22
			009	0707	0120080040	119	70,127	83,64	78,681	78,681	311,129
			009	0707	0120080040	244	84,340	216,406	206,178	206,178	713,102

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы поселка Шушенское с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			отчетный финансовый год* 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого за период
Муниципальная программа	Социально-культурное развитие поселка Шушенское	Всего	10398,813	777,997	636,390	636,390	12449,590
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	10398,813	777,997	636,390	636,390	12449,590
		внебюджетные источники					
юридические лица							

Подпрограмма 1	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры	Всего	10012,139	201,000	91,000	91,000	10395,139
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	10012,139	201,000	91,000	91,000	10395,139
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма 2	Содействие развитию детско-юношеского творческого, культурного и трудового потенциала поселка Шушенское	Всего	386,674	576,997	545,390	545,390	2 054,451
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	386,674	576,997	545,390	545,390	2054,451
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социально-культурное развитие поселка Шушенское»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Социально-культурное развитие поселка Шушенское
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности. Задача: - проведение знаковых культурно-массовых мероприятий поселка Шушенское
Целевые индикаторы	- количество проведенных знаковых мероприятий; - количество подарков (ценных призов) для награждения участников - количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий; - количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий; - количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2021 по 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 10491,617 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 96,478 тыс. рублей; 2022 год – 10012,139 тыс. рублей; 2023 год – 201,000 тыс. рублей; 2024 год – 91,000 тыс. рублей; 2025 год – 91,000 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка поселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основанием для разработки подпрограммы стали роль и место культуры поселка Шушенское, оказывающей прямое влияние на социально-экономическое развитие поселка.

В понятие «культура» входит культура духовная, экологическая, производственная, экономическая, профессиональная; культура рынка, труда, быта, досуга, потребления, общения, демографического производства и т.д. Влияние каждого из элементов социальной сферы на ситуацию в поселке носит многоплановый характер, что предопределяет необходимость системного подхода к проблеме.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны администрации Шушенского района. Выполнение мероприятий подпрограммы будет способствовать, прежде всего, созданию условий для общедоступности культурной деятельности, обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам всех жителей Шушенского.

Программно-целевой метод обеспечит в плановом порядке решение ряда важных вопросов:

- целевая поддержка коллективов народного творчества, а также отдельных исполнителей будет способствовать сохранению и дальнейшему их развитию;
- участие в творческих мероприятиях создаст условия для повышения исполнительского мастерства любительских творческих коллективов и исполнителей, популяризации различных жанров искусства, обмена опытом, налаживания диалога национальных культур и культурных связей;
- организация досуга населения в рамках праздничных мероприятий будет способствовать удовлетворению потребностей жителей поселка в культурном отдыхе, общении, развитию чувства гордости за свой поселок.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Выбор приоритетных целей подпрограммы опирается на стратегические цели развития общества и анализ сложившихся тенденций в сфере культуры в предыдущие годы с учетом эволюции экономической и правовой среды функционирования организаций культуры.

Основная цель подпрограммы - создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы должна быть решена следующая задача:

- проведение знаковых культурно-массовых мероприятий поселка Шушенское.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей при выполнении поставленных задач:

- 1) Проведение знаковых культурно-массовых мероприятий поселка Шушенское, в которые включены мероприятия по сохранению материального и духовного историко-культурного наследия поселка Шушенское;
- 2) Поддержка субъектов, оказывающих позитивные социально-культурные изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций), в которую включены мероприятия по поддержке профессионального искусства, литературы и художественного творчества, а также награждение с юбилеями, профессиональными праздниками и прочими значимыми датами: учреждений, предприятий, организаций, физических лиц, принявших активное участие в общественной жизни поселка.

Мероприятия подпрограммы формируются с учётом предложений, внесённых учреждениями культуры, а также с учетом пожеланий жителей поселка при соответствии данных предложений целям и задачам подпрограммы.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется в установленном законодательстве порядке из бюджета поселка Шушенское. На реализацию мероприятий по проведению знаковых культурно-массовых мероприятий в бюджете поселка могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты муниципальному образованию Шушенский район.

Исполнителями мероприятий являются отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения
Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств поселкового бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляет отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761.

Получателем средств является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за эффективностью использования средств осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммы должна обеспечить:

- расширение возможностей населения поселка Шушенское по доступу к культурным

ценностям и благам;

- поддержание положительного имиджа поселка Шушенское;

- повышение профессионального уровня творческих коллективов поселка.

Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Необходимый объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета поселка Шушенское отражен в перечне мероприятий подпрограммы "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры" и общий объем финансирования подпрограммы –

10491,617 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 96,478 тыс. рублей;

2022 год – 10012,139 тыс. рублей;

2023 год – 201,000 тыс. рублей;

2024 год – 91,000 тыс. рублей;

2025 год – 91,000 тыс. рублей

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель подпрограммы: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности							
1	Количество проведенных знаковых мероприятий	кол-во мероприятий	Книга учета мероприятий	3	3	3	3
2	Количество подарков (ценных призов) для награждения участников	шт.	Книга учета мероприятий	45	45	45	45
3	Количество участников конкурсов при проведении знаковых мероприятий	чел.	Книга учета мероприятий	180	180	180	180
4	Количество творческих коллективов, принявших участие в проведении праздничных мероприятий	шт.	Книга учета мероприятий	35	30	30	30
5	Количество творческих коллективов, принявших участие в конкурсах	шт.	Книга учета мероприятий	2	2	2	2

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселка Шушенское услугами организаций культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого за период	
Цель: создание условий, обеспечивающих доступ населения поселка Шушенское к качественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности.											
Задача 1: проведение знаковых культурно-массовых мероприятий поселка Шушенское											
1.1. Поддержка субъектов, оказывающих позитивное социально-культурное изменения на уровне муниципалитета (граждан, обществ, учреждений, предприятий и организаций)	Администрация Шушенского района	009	0801	0110080020	244	90,000	200,000	90,000	90,000	470,000	Количество проведенных знаковых мероприятий, не менее 3 ежегодно
1.2. Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Администрация Шушенского района	009	0801	0110087000	540	9922,139	1,000	1,000	1,000	9925,139	
Итого по подпрограмме						10012,139	201,000	91,000	91,000	10 395,139	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Цель подпрограммы: создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества							
1	Количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское	человек	Списки, расчетно-платежная ведомость	30	40	40	40

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Содействие развитию детско-юношеского творческого,
культурного и трудового потенциала поселка Шушенское»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого за период	
Цель подпрограммы: создание условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселкового сообщества											
Задача: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству подростков и молодежи											
Содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и творческому развитию детей и молодежи	Администрация Шушенского района	009	0707	120080040	111	232,207	276,951	260,531	260,531	1030,22	Количество созданных сезонных рабочих мест на территории поселка Шушенское, не менее 40 ежегодно
		009	0707	120080040	119	70,127	83,64	78,681	78,681	311,129	
		009	0707	120080040	244	84,340	216,406	206,178	206,178	713,102	
Итого по подпрограмме:						386,674	576,997	545,390	545,390	2054,451	

* в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В. Костюченко

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

пгт Шушенское

№1102

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 №1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 № 766, от 11.11.2021 № 1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356, от 23.05.2022 № 724, от 14.07.2022 № 1043, от 04.10.2022 № 1460, от 11.11.2022 № 1715, от 16.12.2022 № 1933)

В целях развития агропромышленного комплекса Шушенского района, руководствуясь ст. ст. 15,18,21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района» (в редакции постановлений от 31.10.2014 № 1298, от 29.01.2015 № 83, от 15.06.2015 № 589, от 10.11.2015 № 971, от 22.06.2016 № 425, от 11.11.2016 № 719, от 23.05.2017 № 500, от 10.08.2017 № 829, от 10.11.2017 № 1283, от 29.11.2017 №1348, от 25.12.2017 № 1516, от 30.05.2018 № 649, от 08.10.2018 № 1103, от 09.11.2018 № 1222, от 23.09.2019 № 903, от 11.11.2019 № 1110, от 18.03.2020 № 262, от 14.08.2020 № 716, от 11.11.2020 № 993, от 23.03.2021 № 292, от 21.06.2021 № 692, от 12.07.2021 №766, от 11.11.2021 №1233, от 24.12.2021 № 1501, от 14.02.2022 № 143, от 24.03.2022 № 356, от 23.05.2022 № 724, от 14.07.2022 № 1043, от 04.10.2022 № 1460, от 11.11.2022 № 1715, от 16.12.2022 № 1933) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы внести следующие изменения:

- столбец 2 строки «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем расходов на реализацию программы за 2014-2025 годы составит 95799,071 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета – 85042,280 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 4552,040 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета – 6204,751 тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2014 год – 3701,859 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 3134,844 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 201,100 тыс. рублей,
средства федерального бюджета – 365,915 тыс. рублей;
- 2015 год – 10949,122 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 7818,979 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 962,751 тыс. рублей,
средства федерального бюджета – 2167,392 тыс. рублей;
- 2016 год – 8802,168 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 6499,954 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 667,591 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 1634,623 тыс. рублей;
- 2017 год – 18464,662 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 15256,488 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 1171,353 тыс. рублей,
средства федерального бюджета – 2036,821 тыс. рублей;
- 2018 год – 3782,492 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 3573,300 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 209,192 тыс. рублей;
- 2019 год – 23977,851 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 23473,035 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 504,816 тыс. рублей;
- 2020 год – 3738,674 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 3503,437 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 235,237 тыс. рублей;
- 2021 год – 3922,800 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 3802,800 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
- 2022 год – 4445,174 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 4325,174 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
- 2023 год – 4758,069 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 4638,069 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
- 2024 год – 4628,100 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 4508,100 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;
- 2025 год – 4628,100 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 4508,100 тыс. рублей,
средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 6 муниципальной программы изложить в новой редакции: «6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам.

Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе: в том числе по ГРБС:	009	X	X	X	4445,174	4758,069	4628,100	4628,100	18459,443
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	4445,174	4758,069	4628,100	4628,100	18459,443
		МКУ «Земля и имущество»	163	X	X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»	Администрация Шушенского района	009	0405	0810075170	121,129	3962,774	4255,969	4126,000	4126,000	16470,743
			009	0405	0810075170	122	22,366	35,300	35,300	35,300	128,266
			009	0405	0810075170	244	304,034	310,800	310,800	310,800	1236,434
			009	0405	0810075170	247	36,000	36,000	36,000	36,000	144,000
			009	0405	0810024380	811	-	-	-	-	-
			009	0405	0810090210	121,129	-	-	-	-	-
			009	0405	081001036M	121,129	-	-	-	-	-
			009	0405	0810091410	360	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»	Администрация Шушенского района	009	1003	08200S4530	322	-	-	-	-	-
			009	1003	08200L0183	412	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	Администрация Шушенского района	009	0412	0830091080	244	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000

Начальник отдела
сельского хозяйства

О. С. Кахонец

Приложение № 2 к постановлению
администрации района
№ 1102 от 07.08.2023

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2022	2023	2024	2025	Итого за период
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	«Развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Шушенского района»	Всего	4445,174	4758,069	4628,100	4628,100	18459,443
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	4325,174	4638,069	4508,100	4508,100	17979,443
		районный бюджет	120,000	120,000	120,000	120,000	480,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Всего	4425,174	4738,069	4608,100	4608,100	18379,443
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	4325,174	4638,069	4508,100	4508,100	17979,474
		районный бюджет	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»	Всего	-	-	-	-	-
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-

Подпрограмма 3	«Профилактика наркомании на территории Шушенского района»	Всего	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-

Начальник отдела
сельского хозяйства

О. С. Кахонец

Приложение № 3 к постановлению администрации района № 1102 от 07.08.2023

Приложение № 2 к подпрограмме «Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	2025	Итого за период 2022-2025 гг	
Цель подпрограммы: Развитие сельскохозяйственного производства											
Задача 1. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей											
Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.	Администрация Шушенского района	009	0405	0810075170	121,129	3962,774	4255,969	4126,000	4126,000	16470,743	
		009	0405	0810075170	122	22,366	35,300	35,300	35,300	128,266	
		009	0405	0810075170	244	304,034	310,800	310,800	310,800	1236,434	
		009	0405	0810075170	247	36,000	36,000	36,000	36,000	144,000	
		009	0405	0810024380	811	-	-	-	-	-	
		009	0405	0810090210	121,129	-	-	-	-	-	
		009	0405	081001036M	121,129	-	-	-	-	-	
Задача 2. Популяризация престижа сельскохозяйственных профессий											
Организация, проведение районных конкурсов, выставок, трудовых соревнований в агропромышленном комплексе.	Администрация Шушенского района	009	0405	0810091410	360	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000	
Итого по подпрограмме	Всего расходные обязательства по программе: в том числе по ГРБС:	009	X	X	X	4425,174	4738,069	4608,100	4608,100	18379,443	
	Администрация Шушенского района	009	X	X	X	4425,174	4738,069	4608,100	4608,100	18379,443	

Начальник отдела
сельского хозяйства

О. С. Кахонец

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023г.

пгт Шушенское

№ 1107

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1568, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных

администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению.

2. Пункт 2 Постановления администрации Шушенского района от 07.12.2021 N 1371 "Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета" признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Ведомости" Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 08.08.2023 г. N 1107

Порядок

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

1. Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - Порядок) определяют процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный администрацией Шушенского района (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется в случаях внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, правовые акты Шушенского района, регулирующие:

состав и (или) функции главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

принципы назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

состав закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Органом администрации района, ответственным за разработку проекта постановления администрации района о внесении изменений в Перечень, является финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление).

4. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, органы администрации района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (за исключением финансового управления), направляют в финансовое управление обращение за подписью руководителя органа, в котором указывается:

краткое описание предлагаемых изменений со ссылкой на нормативный правовой акт, послуживший основанием для внесения изменений в Перечень (дата, номер, наименование нормативного правового акта, дата его вступления в силу);

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита районного бюджета и их наименования в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4 Порядка, рассматривает его на соответствие выполняемым главным администратором полномочиям по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета и бюджетной классификации Российской Федерации, а также основаниям, указанным в пункте 2 Порядка, и в случае его несоответствия перечисленным требованиям уведомляет главного администратора об отказе во внесении изменений в Перечень, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главные администраторы вправе повторно направить в финансовое управление обращение, указанное в пункте 4 Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа во внесении изменений в Перечень.

В случае соответствия обращения, указанного в пункте 4 Порядка, перечисленным в абзаце первом настоящего пункта требованиям финансового управления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Шушенского района о внесении изменений в Перечень.

Срок внесения изменений в Перечень не должен превышать 20 рабочих дней с момента возникновения одного из оснований, указанных в пункте 2 Порядка.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2023 г.

пгт Шушенское

№ 1119

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2022 № 1162 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское» (в редакции от 13.02.2023 № 160)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставами Шушенского района и посёлка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2022 № 1162 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское» (в редакции от 13.02.2023 № 160) следующие изменения:

1.1. пункт 4.5. приложения № 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего постановления, не требуется».

1.2. пункт 5.3. приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «5.3. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2023

пгт Шушенское

№ 1124

Об определении способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Шушенский р-н, п. Ильичево, ул. Кирова, д.22

В соответствии с ч.1 ст.4 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края", постановлением Правительства Красноярского края от 04.08.2020 № 547-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края", отсутствием протокола общего собрания собственников о выборе способ формирования фонда капитального ремонта, руководствуясь ст. ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Шушенский р-н, п. Ильичево, ул. Кирова, д.22 определить способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2023г

пгт Шушенское

№ 1125

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1568, руководствуясь Уставом Шушенского района и Уставом поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка согласно приложению.

2. Пункт 2 Постановления администрации Шушенского района от 07.12.2021 N 1372 "Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка" признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете "Ведомости" Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 14.08.2023 г. № 1125

Порядок

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка.

1. Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка (далее - Порядок) определяют процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка, утвержденный администрацией Шушенского района (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется в случаях внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, правовые акты Шушенского района, регулирующие:

состав и (или) функции главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

принципы назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

состав закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Органом администрации района, ответственным за разработку проекта постановления администрации района о внесении изменений в Перечень, является финан-

совое управление администрации района (далее – финансовое управление).

4. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, органы администрации района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка (за исключением финансового управления), направляют в финансовое управление обращение за подписью руководителя органа, в котором указывается:

краткое описание предлагаемых изменений со ссылкой на нормативный правовой акт, послуживший основанием для внесения изменений в Перечень (дата, номер, наименование нормативного правового акта, дата его вступления в силу);

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселка;

коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета поселка и их наименования в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4 Порядка, рассматривает его на соответствие выполняемым главным администратором полномочиям по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета и бюджетной классификации Российской Федерации, а также основаниям, указанным в пункте 2 Порядка, и в случае его несоответствия перечисленным требованиям уведомляет главного администратора об отказе во внесении изменений в Перечень, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главные администраторы вправе повторно направить в финансовое управление обращение, указанное в пункте 4 Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа во внесении изменений в Перечень.

В случае соответствия обращения, указанного в пункте 4 Порядка, перечисленным в абзаце первом настоящего пункта требованиям финансового управления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Шушенского района о внесении изменений в Перечень.

Срок внесения изменений в Перечень не должен превышать 20 рабочих дней с момента возникновения одного из оснований, указанных в пункте 2 Порядка.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.08.2023

пгт Шушенское

№ 1126

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжением администрации Шушенского района от 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское» (в ред. от 08.11.2022 № 265-р), руководствуясь Уставом Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931) следующие изменения:

1.1 в муниципальной программе «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (далее – муниципальная программа):

в разделе 1:
строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

« Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 278 161,213 тыс. руб., из них: в 2022 году-149 759,934 тыс. рублей; в 2023 году – 70 347,395 тыс. рублей; в 2024 году - 29 026,942 тыс. рублей; в 2025 году - 29 026,942 тыс. рублей; в том числе: - дорожный фонд Красноярского края 156 612,270 тыс. руб., из них: в 2022 году-116 981,170 тыс. рублей; в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей; в 2024 году - 0,000 тыс. рублей; в 2025 году - 0,000 тыс. рублей; - районный бюджет 11 704,896 тыс. руб., из них: в 2022 году-1 393,371 тыс. рублей; в 2023 году - 3 437,175 тыс. рублей; в 2024 году - 3 437,175 тыс. рублей; в 2025 году - 3 437,175 тыс. рублей; - бюджет поселка Шушенское 103 827,047 тыс. руб., из них: в 2022 году-25 368,393 тыс. рублей; в 2023 году – 27 279,120 тыс. рублей; в 2024 году -25 589,767 тыс. рублей; в 2025 году – 25 589,767 тыс. рублей;
---	--

»;

	-краевой бюджет 6 017,000 тыс. руб., из них; в 2022 году-6 017,000 тыс. рублей; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей;
--	--

»;

приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2;

1.2. в подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»:

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 211 585,282 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 135 466,576 тыс. рублей; в 2023 году – 51 958,654 тыс. рублей; в 2024 году – 12 080,026 тыс. рублей; в 2025 году – 12 080,026 тыс. рублей; в том числе: - дорожный фонд Красноярского края 156 612,270 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 116 981,170 тыс. рублей; в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей; в том числе: - районный бюджет 11 704,896 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 1 393,371 тыс. рублей; в 2023 году – 3 437,175 тыс. рублей; в 2024 году – 3 437,175 тыс. рублей; в 2025 году – 3 437,175 тыс. рублей; в том числе: - бюджет поселка Шушенское 37 251,116 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 11 075,035 тыс. рублей; в 2023 году – 8 890,379 тыс. рублей; в 2024 году – 8 642,851 тыс. рублей; в 2025 году – 8 642,851 тыс. рублей; - краевой бюджет 6 017,000 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 6 017,000 тыс. рублей; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей
---	--

»;

приложение № 2 к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 3;

1.3. в подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»:

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11 064,040 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 2 124,087 тыс. рублей; в 2023 году – 3 941,201 тыс. рублей; в 2024 году – 2 499,376 тыс. рублей; в 2025 году – 2 499,376 тыс. рублей; в том числе: - бюджет поселка Шушенское 11 064,040 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 2 124,087 тыс. рублей; в 2023 году – 3 941,201 тыс. рублей; в 2024 году – 2 499,376 тыс. рублей; в 2025 году – 2 499,376 тыс. рублей
---	---

»;

приложение № 2 к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Шушенский район (www.arshush.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года в части плановых ассигнований на 2023 – 2025 годы.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации Шушенского района
от 14.08.2023 № 1126

Приложение № 1
к муниципальной программе поселка Шушенское
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы*					
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год*	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого за период	
							2022	2023	2024	2025		
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	149 759,934	70 347,395	29 026,942	29 026,942	278 161,213	
		в т. ч. по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района		x	x	x	149 759,934	70 347,395	29 026,942	29 026,942	278 161,213	
Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	всего	x	x	x	x	135 466,576	51 958,654	12 080,026	12 080,026	211 585,282	
		в т. ч. по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района	009	0503 0410088000			244	115,556	115,556	115,556	115,556	462,224
				0409 0410080320			244	10 696,704	8 695,348	8 381,795	8 381,795	36 155,642
				0409 0410091790			244	1 393,371	3 437,175	3 437,175	3 437,175	11 704,896
				0409 0410075080			244	1 570,570	0,000	0,000	0,000	1 570,570
				0409 04100S5090			244	16 979,300	8 642,900	0,000	0,000	25 622,200
				0409 04100S5090			244	80,500	17,401	70,500	70,500	238,901
				0409 04100S3950			244	98 431,300	25 100,000	0,000	0,000	123 531,300
				0409 04100S3950			244	122,082	50,274	75,000	75,000	322,356
				0409 04100S5760			243	0,000	5 888,200	0,000	0,000	5 888,200
				0409 04100S5760			243	0,000	11,800	0,000	0,000	11,800
				0409 04100S4610			414	6017,000	0,000	0,000	0,000	6017,000
0409 04100S4610			414	60,193	0,000	0,000	0,000	60,193				
Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	всего	x	x	x	x	12 169,271	14 447,540	14 447,540	14 447,540	55 511,891	
		в т. ч. по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района	009	0408 0420080090	811	12 160,271	14 447,540	14 447,540	14 447,540	55 502,891		
			0408 0420088001	244	9,000	0,000	0,000	0,000	9,000			
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	всего	x	x	x	x	2 124,087	3 941,201	2 499,376	2 499,376	11 064,040	
		в т. ч. по ГРБС:										
		Администрация Шушенского района		0409 0430080300	244	2 124,087	2 577,201	2 499,376	2 499,376	9 700,040		
			0409 0430080321	244	0,000	1 364,000	0,000	0,000	1 364,000			

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к постановлению администрации Шушенского района
от 14.08.2023 № 1126

Приложение № 2
к муниципальной программе поселка Шушенское
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы поселка Шушенское с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого за период
			отчетный/текущий финансовый год*	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2022	2023	2024	2025	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего	149 759,934	70 347,395	29 026,942	29 026,942	278 161,213
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	6 017,000	0,000	0,000	0,000	6 017,000
		районный бюджет	1 393,371	3 437,175	3 437,175	3 437,175	11 704,896
		дорожный фонд Красноярского края	116 981,170	39 631,100	0,000	0,000	156 612,270
		дорожный фонд Шушенского района					
		бюджет поселка Шушенское	25 368,393	27 279,120	25 589,767	25 589,767	103 827,047
		внебюджетные источники					
юридические лица							
Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	Всего	135 466,576	51 958,654	12 080,026	12 080,026	211 585,282
		в том числе:					
		краевой бюджет	6 017,000	0,000	0,000	0,000	6 017,000
		районный бюджет	1 393,371	3 437,175	3 437,175	3 437,175	11 704,896
		дорожный фонд Красноярского края	116 981,170	39 631,100	0,000	0,000	156 612,270
		бюджет поселка Шушенское	11 075,035	8 890,379	8 642,851	8 642,851	37 251,116
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	Всего	12 169,271	14 447,540	14 447,540	14 447,540	55 511,891
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		дорожный фонд					
		бюджет поселка Шушенское	12 169,271	14 447,540	14 447,540	14 447,540	55 511,891
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	Всего	2 124,087	3 941,201	2 499,376	2 499,376	11 064,040
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		дорожный фонд Красноярского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет поселка Шушенское	2 124,087	3 941,201	2 499,376	2 499,376	11 064,040
		внебюджетные источники					
юридические лица							

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение N 3
к постановлению администрации Шушенского района
от 14.08.2023 № 1126

Приложение № 2
к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»,
реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год* 2022	очередной финансовый год 2023	1-ый год планового периода 2024	2-ой год планового периода 2025	Итого за период	
Цель: обеспечение сохранности и развития сети автомобильных дорог поселка Шушенское											
Задача 1. выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения; Задача 2. выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения; Задача 3. проведение паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения; Задача 4. разработка проектно-сметной документации											
Мероприятие 1.1. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	0410091790	244	0,000	3 437,175	3 437,175	3 437,175	10 311,525	Содержание 124,00 км
Мероприятие 1.2. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		009	0409	0410091790	244	1 393,371	0,000	0,000	0,000	1 393,371	
Мероприятие 1.3. Текущее содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	0410080320	244	0,000	8 695,348	8 381,795	8 381,795	25 458,938	
Мероприятие 1.4. Текущее содержание автомобильных дорог местного значения		009	0409	0410080320	244	10 696,704	0,000	0,000	0,000	10 696,704	
Мероприятие 1.5. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края		009	0409	04100S3950	244	98 553,382	0,000	0,000	0,000	98 553,382	
Мероприятие 1.6. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S3950	244	0,000	25 100,000	0,000	0,000	25 100,000	
Мероприятие 1.7. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		009	0409	04100S3950	244	0,000	50,274	75,000	75,000	200,274	
Мероприятие 1.8. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края		009	0409	04100S5090	244	17 059,80	0,000	0,000	0,000	17 059,80	
Мероприятие 1.9. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское		Администрация Шушенского района	009	0409	04100S5090	244	0,000	8 642,900	0,000	0,000	

Мероприятие 1.10. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S5090	244	0,000	17,401	70,500	70,500	158,401	
Мероприятия 1.11. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S5760	243	0,000	5 888,200	0,000	0,000	5 888,200	Разработка ПСД
Мероприятия 1.12. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S5760	243	0,000	11,800	0,000	0,000	11,800	Разработка ПСД
Мероприятие 1.13. Расходы на оплату услуг по оценке качества дорожно-строительных материалов	Администрация Шушенского района	009	0503	0410088000	244	115,556	115,556	115,556	115,556	462,224	
Мероприятие 1.14. Расходы на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S4610	414	6 017,000	0,000	0,000	0,000	6 017,000	Разработка ПСД
Мероприятие 1.15. Расходы на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	Администрация Шушенского района	009	0409	04100S4610	414	60,193	0,000	0,000	0,000	60,193	Разработка ПСД
Мероприятие 1.16. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	Администрация Шушенского района	009	0409	0410075080	244	1 570,570	0,000	0,000	0,000	1 570,570	Содержание 124,00 км
Итого по подпрограмме						135 466,576	51 958,654	12 080,026	12 080,026	211 585,282	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение N 4
к постановлению администрации Шушенского района
от 14.08.2023 № 1126

Приложение № 2
к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»,
реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы					
						отчетный/текущий финансовый год*	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого за период	
						2022	2023	2024	2025		
Цель подпрограммы: развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, обеспечение дорожной безопасности											
Задача подпрограммы: достигнуть значения недостающих элементов обустройства автомобильных дорог поселка Шушенское, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения											
Мероприятие 1: Мероприятия направленные на повышение комплексной безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	0430080300	244	2 124,087	2 577,201	2 499,376	2 499,376	9 700,040	Приобретение дорожных знаков. Нанесение вертикальной и горизонтальной разметки на дорогах с твердым покрытием в пгт Шушенское
Мероприятие 2: Мероприятия направленные на повышение комплексной безопасности дорожного движения	Администрация Шушенского района	009	0409	0430080321	244	0,000	1 364,000	0,000	0,000	1364,000	Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселка Шушенское, нанесение разметки, установка дорожных знаков
Итого по подпрограмме						2 124,087	3 941,201	2 499,376	2 499,376	11 064,040	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова