

ВЕДОМОСТИ

№ 16

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

08 сентября
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023

пгт Шушенское

№1222

от 29.08.2023

пгт. Шушенское

№ 1223

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.07.2013г. № 743 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Шушенского района, дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта (в редакции постановлений № 1269 от 29.10.2013г., № 1242 от 21.10.2014г., №792 от 12.12.2016г., №71 от 30.01.2017г., №1518 от 25.12.2017г., №838 от 13.09.2019г., №953 от 03.10.2019г., №400 от 29.04.2020г, № 826 от 21.09.2020г.; №589 от 28.04.2022г.; №701 от 23.05.2023г.)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2014г. №545-43/н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района», руководствуясь ст. 15, 18 и 21 Устава Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 08.07.2013г. № 743 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Шушенского района, дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта (в редакции постановлений № 1269 от 29.10.2013г., № 1242 от 21.10.2014г., №792 от 12.12.2016г., №71 от 30.01.2017г., №1518 от 25.12.2017г., №838 от 13.09.2019г., №953 от 03.10.2019г., №400 от 29.04.2020г, № 826 от 21.09.2020г.; №589 от 28.04.2022г.; №701 от 23.05.2023г.) следующие изменения:

Приложение №1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции, согласно приложению к постановлению;

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам Гордиенко А.В.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, но не ранее 01 сентября 2023 года.

Глава района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
№ 1222 от 29.08.2023

Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников образования:

1.1 ПКГ «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959
	при наличии высшего образования	7926
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623
	при наличии высшего образования	8683

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1 ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
2 квалификационный уровень	4943

3. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

3.1 ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3481

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.07.2013г. № 742 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», решением Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2014г. №545-43/н «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений Шушенского района», руководствуясь ст.ст. 15, 18 и 21 Устава Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 08.07.2013г. № 742 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя» следующие изменения:

Приложение №1 «Перечень должностей, профессий работников учреждений сферы физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Гордиенко А.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

Глава района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от «29»08.2023 № 1223

Перечень должностей, профессий
работников учреждений сферы физической культуры и спорта,
относимых к основному персоналу, для определения размера
должностного оклада руководителя

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений	Должности, профессии, работников учреждений
Учреждения физической культуры и спорта	Тренер-преподаватель

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2023

пгт Шушенское

№ 1239

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, с Федеральным законом от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжения Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р "Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к Постановлению администрации Шушенского района от 04.09.2023г. №1239

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОГО ЗАДАНИЯ"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении отделом обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района (далее - Уполномоченный орган) полномочий по выдаче архитектурно-планировочного задания.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте администрации Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем про-

граммного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Шушенского района, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Выдача архитектурно-планировочного задания".

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Направление заявителю архитектурно-планировочного задания;

- Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления о выдаче архитектурно-планировочного задания.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Уставом Шушенского района;

- Уставом поселка Шушенское;

- Генеральным планом поселка Шушенского, генеральными планами сельских поселений Шушенского района;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Регламенту;
2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копии учредительных документов для Заявителя, являющегося юридическим лицом;

4) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

5) согласие собственника земельного участка на проектирование на этом участке (в случае выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования и строительства на не принадлежащем Заявителю земельном участке).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Документы, запрашиваемые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) копии документов, удостоверяющих право собственности (право владения) на земельный участок (в случае выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования и строительства на принадлежащем Заявителю земельном участке);

2) копии документов, устанавливающих право на реконструируемый объект капитального строительства (в случае выдачи архитектурно-планировочного задания для реконструкции объекта капитального строительства).

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на

такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

- запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

- противоречие намерений Заявителя нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам землепользования и застройки, законодательству Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За

пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационными табличками (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном 3.17 настоящего Административного регламента.

2.25. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.28. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения о предоставлении услуги;
 - выдача результата на бумажном носителе (опционально).
- Описание административных процедур представлено в приложении N 4 (не приводится) к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государствен-

ных и муниципальных услуг".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

3.13. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.14. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

3.15. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.16. При наличии в заявлении о выдаче архитектурно-планировочного задания указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

3.17. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.18. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования Шушенский район;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования Шушенский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом N 210-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время пре-

доставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОГО ЗАДАНИЯ

кому: _____
(наименование уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)
от кого: _____

(наименование и данные организации для юридического лица/фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить архитектурно-планировочное задание с целью строительства/реконструкции (подчеркнуть необходимое) _____

(функциональное назначение объекта)
на земельном участке с кадастровым номером _____,
расположенном по адресу: Красноярский край, Шушенский район _____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Кому: _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____;

Дополнительная информация: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Кому: _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2023

пгт Шушенское

№ 1240

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжения Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р "Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" согласно приложению к настоящему Постановлению (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 30.11.2016 № 765 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 16.06.2017 № 618 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 13.09.2017 № 975 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 01.10.2018 № 1069 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 26.08.2019 № 748 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

8. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 06.03.2020 № 206 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

9. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 29.05.2020 № 478 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

10. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 06.04.2021 № 369 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного

регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

11. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 16.12.2021 № 1445 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 27.04.2016 №256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Шушенского района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Шушенского района».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

13. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

14. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 04.09.2023 № 1240

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Шушенского района Красноярского края
Раздел I. Общие положения.

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Шушенского района Красноярского края (далее Административный регламент) разработан в целях повышения муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос"(далее - уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация) полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Шушенского района Красноярского края (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района (далее - уполномоченный орган), в часы приема с 08-00 до 12-00 каждый день кроме пятницы (не приемный день). Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, № 64, 1 этаж, кабинеты №№ 58, 59, 60;

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

3) по телефону: в уполномоченном органе 8 (391-39) 3-23-64 или в многофункциональном центре;

4) письменно, в том числе посредством электронной почты (arshush@43.krskcit.ru);

5) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://gosuslugi.krskstate.ru/>) (далее - РПГУ);

- на официальном сайте администрации Шушенского района <https://arshush.gosuslugi.ru/>;

- посредством государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД);

- для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", - посредством единой информационной системы жилищного строительства (далее - ЕИСЖС), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС;

6) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта ка-

питального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство),

- заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений),

- уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного **частью 21.10 статьи 51** ГрК РФ (далее - уведомление);

- о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Шушенского района, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, а также многофункционального центра;

- справочные телефоны уполномоченного органа, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта администрации Шушенского района, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Шушенского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом: отделом обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района.

2.3. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявители вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных ГрК РФ, по формам согласно **приложениям N 1 - 4** к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в **подпунктах 2 - 11 пункта 2.9** Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС (для заявителей - застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС).

В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в **подпунктах 2 - 11 пункта 2.9, пункта 2.10** Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с **частью 5 статьи 8** Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме в соответствии с **Постановлением N 816-п**.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, РПГУ, в соответствии с **Постановлением N 1376**.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Шушенского района в соответствии с **Постановлением N 797**, либо посредством почтового отправления.

В случае обращения с заявлением посредством личного обращения или почтового отправления в уполномоченный орган заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в письменной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;

- в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Заявление, подаваемое посредством личного обращения или почтового отправления, подписывается и отправляется заявителем или его представителем вместе с заверенными надлежащим образом копиями документов, предусмотренных **пунктами 2.9, 2.10** Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим форму-

лы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС.;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в администрацию Шушенского района, в том числе через многофункциональный центр.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) ГрК РФ.

5) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](#) ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

6) В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

7) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

8) Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия (в соответствии с [ч. 1 ст. 45](#) Федерального закона N

73-ФЗ).

9) В случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения - сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным [законом N 73-ФЗ](#) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

10) В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов.

11) В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство, или в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство, реквизиты решения об образовании земельных участков, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 57.3](#) ГрК РФ или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](#) ГрК РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) ГрК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с [ГрК РФ](#) специалистом по организации архитектур-

но-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) ГрК РФ);

и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, за исключением случаев, установленных [п. 18 ст. 26](#) Федерального закона N 342-ФЗ (требования настоящего пункта применяются с 01.01.2025);

к) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с [ГрК РФ](#) или субъектом Российской Федерации);

л) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

2.10.2. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство - правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.10.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.10.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК РФ](#) выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.10.5. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.10.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) информация о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) ГрК РФ.

2.11. Документы, указанные в [подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.10.1, пункта 2.10.2](#) Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента способами в администрацию Шушенского района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени администрации Шушенского района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Действие п. 2.13.1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

2.13.1. Уполномоченный орган до выдачи разрешения на строительство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги, обеспечивает включение сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления администрацией Шушенского района, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией города Шарыпово в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным администрацией Шушенского района со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены [пунктом 2.18](#) Административного регламента.

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#) Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в [подпунктах 2 - 11 пункта 2.9](#) Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [пунктами 2.6 - 2.8](#) Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

10) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

11) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

12) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее пяти рабочих дней, со дня получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или орган местного самоуправления.

Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](#) Административного регламента,

не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган, организацию за получением услуги.

2.18. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.18.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных **подпунктами 4 - 9 пункта 2.9, пунктом 2.10.1** Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, несоответствие представленных документов, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с **ГрК РФ** или субъектом Российской Федерации);

з) в случаях, если в соответствии с **частью 17 статьи 51 ГрК РФ**, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.18.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство.

2.18.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство.

2.18.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.18.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с **ГрК РФ** выдано разрешение на строительство.

2.18.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями **части 5 статьи 52 ГрК РФ**;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных **пунктом 2.9.1** Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18.8. Помимо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в **пунктах 2.18.1 - 2.18.7** Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

- 1) решение о выдаче разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- 2) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждена **Приказом N 446/пр.**

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 6 к Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 7 к Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму **ГрК РФ**) и дата внесения изменений.

Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный **подпунктом 2 пункта 2.19** Административного регламента в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство подается направлению:

- в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;
- в Управление Росреестра по Красноярскому краю;
- застройщику.

2.22. Результат предоставления услуги, предусмотренный **пунктом 2.19** Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усилен-

ной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных **Постановлением** N 816-п.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных в соответствии с **подпунктом 1 пункта 2.5** Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, в ЕИСЖС.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в **подпунктах "б", "в" пункта 2.4** Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный **подпунктом 1 пункта 2.19** Административного регламента:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению уполномоченным органом в ГИСОГД;

2) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

3) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в орган местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ), принявший решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

4) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом в ЕИСЖС.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с **заявлением** об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном **пунктами 2.5 - 2.8** Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и ссылка на соответствующую норму **ГрК РФ**) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо **решение** об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном **пунктом 2.22** Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в **пункте 2.3** Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.27. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с **заявлением** о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению N 10 к Административному регламенту, в порядке, установленном **пунктами 2.5 - 2.8** Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных **пунктом 2.30** Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо **решение** об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению N 11 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном **пунктом 2.22** Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в **пункте 2.3** Административного регламента.

2.29. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению N 12 в порядке, установленном **пунктами 2.5 - 2.8** Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении N 13 к Административному регламенту, в порядке, установленном **пунктом 2.22** Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, со дня поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.30. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, определены **Решением** Норильского городского Совета депутатов от 26.06.2012 N 4/4-56 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Норильска".

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ.

3) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги

2.33. Центральный вход в здание, в котором располагается уполномоченный орган, должен быть оборудован кнопкой вызова специалиста уполномоченного органа, установленной в доступном месте, для получения муниципальной услуги инвалидами.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в

помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.35. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.36. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых, вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.37. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- до выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в [пункте 2.14](#) Административного регламента, обеспечение включения сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в [приложении 14](#) к Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- прием и регистрация администрацией Шушенского района заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](#) Административного регламента, без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления

заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в [подпунктах 2 - 11 пункта 2.9, пунктах 2.10.1 - 2.10.6](#) Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- 2) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее - ответственное должностное лицо), в ГИСОГД.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;
- производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](#) Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением N 1284.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [Постановлением](#) N 1198.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также

принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Шушенского района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Шушенского района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы отдела обеспечения градостроительной деятельности Шушенского района, утверждаемых главой Шушенского района. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации Шушенского района, нормативных правовых актов Шушенского районного Совета депутатов, Шушенского поселкового Совета депутатов;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации Шушенского района, нормативных правовых актов Шушенского районного Совета депутатов, Шушенского поселкового Совета депутатов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Администрации Шушенского района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации Шушенского района, должностных лиц Администрации Шушенского района, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофунк-

ционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте муниципального образования город Шарыпово, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Шушенского района, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации Шушенского района;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация Шушенского района передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Шушенского района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными

органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Администрацией Шушенского района таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства
и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)",
утвержденному
Постановлением
Администрации Шушенского района
от _____ г. N _____

ФОРМА

Главе Шушенского района

(Ф.И.О. главы)

от _____

(Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРНИП _____

(для ИП и ЮЛ)

Адрес регистрации (проживания, пребывания, юридический, фактический):

г. _____

р-он _____

ул. _____

дом _____ кв. (офис) _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Строительство объекта капитального строительства	
Реконструкцию объекта капитального строительства	
Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

4. Проектные характеристики объекта капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
Вид объекта капитального строительства:	
Назначение объекта:	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
Площадь застройки (кв. м):	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь (кв. м):	
Строительный объем (куб. м)	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь жилых помещений (кв. м):	
Количество помещений (штук):	
Количество нежилых помещений (штук):	
Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство: (необходимое отметить V)

Количество машино-мест (штук):	
Количество этажей:	
в том числе, количество подземных этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	
Иные показате- тели:	

5. Проектные характеристики линейного объекта

Наименование линейного объек- та, предусмотренного проектной доку- ментацией:	
Кадастровый номер реконструируемого линейного объ- екта:	
Протяженность (м):	
Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интен- сивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропе- редачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
Иные показате- тели:	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строи-
тельства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер докумен- та	Дата докумен- та	Наимено- вание органа или организа- ции, выдав- шей документ
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка			
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разреше- ние на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значе- ния)			
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			

Срок строительства (реконструкции) объекта составляет месяцев <*>.

<*> Заполняется в соответствии с проектом организации строительства (ПОС)

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	

форме электронного документа в личный кабинет в единой инфор-
мационной системе жилищного строительства

"__" _____ 20__ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявление подписано _____

действующим (ей) от имени _____

по доверенности от _____ N _____.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства
и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)",
утвержденному
Постановлением
Администрации Шушенского района
от _____ г. N _____

ФОРМА

Главе Шушенского района

_____ (Ф.И.О. главы)

от _____

(Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

_____ наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРНИП _____

(для ИП и ЮЛ)

Адрес регистрации (проживания, пребывания, юриди-
ческий, фактический):

г. _____

р-он _____

ул. _____

дом _____ кв. (офис) _____

телефон _____

e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка в целях внесения
изменений в разрешение на строительство

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщи- ком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отче- ство (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивиду- альным предпринимателем)
1.1.3	Основной государ- ственный регистрационный номер индивидуального пред- принимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государ- ственный регистрационный номер

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
 Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	
форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

"__" _____ 20__ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Заявление подписано

Действующим (ей) от имени

по доверенности от _____ N _____

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение N 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Выдача разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений

в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)",
 утвержденному
 Постановлением
 Администрации Шушенского района
 от _____ г. N _____

ФОРМА

Главе Шушенского района

_____ (Ф.И.О. главы)

от _____ (Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

_____ наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРНИП _____

(для ИП и ЮЛ)

Адрес регистрации (проживания, пребывания, юридический, фактический):

г. _____

р-он _____

ул. _____

дом _____ кв. (офис) _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи

с необходимостью продления срока действия

разрешения на строительство

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (ев) по причине:

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	
в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

"__" _____ 20__ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Заявление подписано

действующим (ей) от имени _____

по доверенности от _____ N _____.

Приложение N 4
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Выдача разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений
 в разрешение на строительство объекта
 капитального строительства
 и внесение изменений в разрешение
 на строительство объекта капитального
 строительства в связи с продлением
 срока действия такого разрешения)",
 утвержденному
 Постановлением
 Администрации Шушенского района
 от _____ г. N _____
 ФОРМА

Главе Шушенского района

 (Ф.И.О. главы)

от _____
 (Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРНИП _____

(для ИП и ЮЛ)

Адрес регистрации (проживания, пребывания, юридический, фактический):

г. _____

р-он _____

ул. _____

дом _____ кв. (офис) _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с:

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
-----	--

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Наименование органа или организации, выдавшей документ
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка			
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)			
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			

4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
---	--	--	--	--

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
<input type="checkbox"/>	в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<input type="checkbox"/>	направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	
<input type="checkbox"/>	форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

"__" _____ 20__ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Заявление подписано _____

действующим (ей) от имени _____

по доверенности от _____ N _____.

Приложение N 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Администрацией Шушенского района _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

местного самоуправления, организации)

в приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
---------------------------------------	---	---

подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Глава Шушенского района _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. последнее при наличии)

Дата: _____

Приложение N 6
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

Администрацией Шушенского района _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ N _____

(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.18.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 2.9, пунктом 2.10.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.18.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.18.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт "е" пункта 2.18.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не требуется
подпункт "ж" пункта 2.18.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется
подпункт "з" пункта 2.18.1	в случаях, если в соответствии с частью 17 статьи 51 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.8	изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

подпункт "б" пункта 2.18.8	наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.8	истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.18.8	выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Глава Шушенского района _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. последнее при наличии)

Дата: _____

Приложение N 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений

в разрешение на строительство

Администрацией Шушенского района _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ N _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.18.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт "б" пункта 2.18.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт "б" пункта 2.18.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт "г" пункта 2.18.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.18.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода

подпункт "в" пункта 2.18.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.18.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.18.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт "е" пункта 2.18.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.18.8	изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.18.8	наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.18.8	истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.18.8	выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*> после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Начальник управления _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. последнее при наличии)

Дата: _____

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение N 8
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

ФОРМА

Главе Шушенского района

 (Ф.И.О. главы)
 от _____
 (Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

 наименование юридического лица)
 ИНН _____
 ОГРН _____
 ОГРНИП _____
 (для ИП и ЮЛ)
 Адрес регистрации (проживания, пребывания, юридический, фактический):
 г. _____
 р-он _____
 ул. _____
 дом _____ кв. (офис) _____
 телефон _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

подпункт "б" пункта 2.27	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода	
--------------------------	--	-------------------------------------	--

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	
в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

"__" _____ 20__ /_____/ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Заявление подписано _____

действующим (ей) от имени _____

по доверенности от _____ N _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Глава Шушенского района _____ /_____/ (подпись) (Ф.И.О. последнее при наличии)

Дата: _____

Приложение N 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

Приложение N 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)", утвержденному Постановлением Администрации Шушенского района от _____ г. N _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

в разрешение на строительство

Администрацией Шушенского района _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____

N _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Главе Шушенского района

_____ (Ф.И.О. главы)

от _____

(Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),

наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРНИП _____

(для ИП и ЮЛ)

Адрес регистрации (проживания, пребывания, юридический, фактический):

г. _____

р-он _____

ул. _____

дом _____ кв. (офис) _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный
участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка без рассмотрения

Прошу оставить _____ <*>

от _____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить: (необходимое отметить V)

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в форме электронного документа в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить по адресу электронной почты, указанной в обращении с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи	
почтовым отправлением по адресу регистрации (проживания, пребывания, юридического, фактического) застройщика	
форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

"__" _____ 20__ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заявление подписано

_____ действующим (ей) от имени

_____ по доверенности от _____ N _____.

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение N 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства
и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)",
утвержденному
Постановлением
Администрации Шушенского района
от _____ г. N _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрирован-
ного в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица, полное наименование за-
стройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электрон-
ной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный
участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ N _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____

<*> без рассмотрения,

администрацией Шушенского района _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении _____

_____ <*>

от _____ N _____ без рассмотре-
ния.

(дата и номер регистрации)

Глава Шушенского _____ / _____ /
района (подпись) (Ф.И.О. последнее
при наличии)

Дата:

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строитель-
ство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о
внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью прод-
ления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на
земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение N 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства
и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)",
утвержденному
Постановлением
Администрации Шушенского района
от _____ г. N _____

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и регистрация заявления и документов	До 1 рабочего дня	Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС	Поступление заявления и документов, способами, предусмотренными п. 2.5 Административного регламента	Регистрация заявления в ГИСОГД: присвоение номера и датирование; назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, передача ему документов
Регистрация заявления и документов в ГИСОГД	Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.16 Административного регламента	1 рабочий день со дня получения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги		Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.16 Административного регламента	Принятие решения об отказе в приеме документов
Принятое решение об отказе в приеме документов	Оформление решения об отказе в приеме документов в соответствии с приложением N 5 к Административному регламенту	Не позднее пяти рабочих дней, со дня получения заявления о предоставлении услуги			Оформленное решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента	Направление решения об отказе в приеме документов, указанных в заявлении о предоставлении услуги
Принятие решения о приеме документов	Обеспечение включения сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги, в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы содержат сведения, составляющие государственную тайну				Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.16 Административного регламента	Включение сведений, содержащихся в заявлении, в ГИСОГД
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	Следующий рабочий день после получения заявления о предоставлении услуги	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.20 Административного регламента	до 2 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС	Наличие/Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.18 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренный п. 2.19 Административного регламента
4. Принятие решения						

Проект результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренный п. 2.19 Административного регламента	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пп. 1, 2 п. 2.19 Административного регламента	Не более пяти рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении услуги	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги; руководитель уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС	Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.18 Административного регламента	Оформление решения по форме, утвержденной Приказом N 446/пр, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пп. 3, 4 п. 2.19 Административного регламента				Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.18 Административного регламента	
5. Выдача результата						
Оформленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа	Регистрация результата муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИСОГД	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИСОГД	Оформленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги в ГИСОГД
	Выдача результата муниципальной услуги заявителю, в порядке, предусмотренном пунктом 2.22 Административного регламента, способами, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги					

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2023 г. пгт. Шушенское № 1256

О внесении изменений в постановление администрации поселка Шушенское от 29.03.2019 № 109а «Об утверждении актуализированной редакции муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское (в редакции постановлений от 19.10.2020 № 930; от 15.01.2021 № 32; от 10.08.2021 № 875; 07.09.2022 № 875; 11.04.2023 № 491)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п, для создания условий системного повышения качества и комфорта городской среды в поселке Шушенское, руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселка Шушенское от 29.03.2019 № 109а «Об утверждении актуализированной редакции муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления администрации поселка Шушенское от

29.03.2019 № 109а «Об утверждении актуализированной редакции муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское (в редакции постановлений от 19.10.2020 № 930; от 15.01.2021 № 32; от 10.08.2021 № 875; 07.09.2022 № 875; 11.04.2023 № 491) слова «на 2019-2024 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы»;

1.2. в паспорте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское:

1.2.1. по тексту слова «на 2019-2024 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы»;

1.3. в разделах 2, 6, 8 муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское:

1.3.1. по тексту слова «на 2019-2024 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы».

1.4. в Приложениях №№ 3, 5, 7, 8, 9, 10 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы пгт Шушенское:

1.4.1. по тексту слова «на 2019-2024 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы»;

1.5. приложения №№ 1, 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2025 годы в муниципальном образовании поселок Шушенское Шушенского района изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н.Казакова.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации Шушенского района
от 05.09.2023 № 1256

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых / нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.			Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации
					Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству/ дополнительный перечень			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				2018 год					
1	пгт Шушенское 3 мкр., дом № 35	4487,40 / -	Протокол № 1 от 10.10.2017	12.09.2017	698,974	698,974	2/-	Посадка зеленых насаждений, устройство парковки, охрана посадок	МУП ЖКХ «Шушенское»

2	пгт Шушенское 5 мкр., дом № 3	963,02 / -	Протокол № 1 от 14.10.2017	14.09.2017	326,418	326,418	2/-	Устройство сквера во дворе, изготовление беседки, детских МАФ, покраска, охрана	ООО УК «Гарантия»
3	пгт Шушенское 5 мкр., дом № 4	948,96 / -	Протокол № 2 от 14.10.2017	14.09.2017	325,138	325,138	2/-	Устройство сквера во дворе, изготовление беседки, детские МАФ	ООО УК «Гарантия»
4	пгт Шушенское 5 мкр., дом № 5	957,83 / -	Протокол № 3 от 14.10.2017	14.09.2017	325,138	325,138	2/-	Устройство сквера во дворе, изготовление беседки, детские МАФ	ООО УК «Гарантия»
5	пгт Шушенское 5 мкр., дом № 6	964,31 / -	Протокол № 4 от 14.10.2017	14.09.2017	325,138	325,138	2/-	Устройство сквера во дворе, изготовление беседки, детские МАФ	ООО УК «Гарантия»
6	пгт Шушенское, 4 мкр., дом № 18	959,42 / -	Протокол б\н от 21.10.2017	14.09.2017	786,823	786,823	2/-	Посадка цветов, окраска лавочек	ООО «УК Идеал»
7	пгт Шушенское, 3 мкр., дом № 2	2698,97 / -	Протокол № 3, от 18.10.2017	15.09.2017	591,145	591,145	2/-	Посадка зеленых насаждений, охрана посадок	ООО УК «Гарантия»
8	пгт Шушенское, 2 мкр., дом № 20	5743,99 / 319,4	Протокол б\н от 29.10.2017	15.09.2017	992,557	992,556	2/-	Выполнение формовочной обрезки кустарников, покраска урн и лавочек	ООО УК «Гарантия»
9	пгт Шушенское, 4 мкр., дом № 21	1331,68 / -	Протокол б\н от 19.10.2017	18.09.2017	454,334	454, 334	2/-	Подготовка клумб, земляные работы, высадка растений, организация охраны	МУП ЖКХ «Шушенское»
10	гт Шушенское, 1 мкр., дом № 1	6056,10/ -	Протокол б\н от 15.10.2017	20.09.2017	1209,480	1209,480	2/-	Вырубка старых аварийных деревьев, обрезка кустарников	ООО УК «Гарантия»
11	пгт Шушенское, 5 мкр., дом № 17	988,63 / -	Протокол б\н от 22.10.2017	23.10.2017	691,172	691,172	2/-	Посадка цветов, зеленых насаждений, изготовление украшений клумб из подручных материалов	МУП ЖКХ «Шушенское»
12	пгт Шушенское, 3 мкр., дом № 34	4855,78 / -	Протокол б\н от 15.10.2017	26.09.2017	875,278	875,278	2/-	Посадка зеленых насаждений, охрана посадок	ООО УК «Гарантия»
13	пгт Шушенское, 4 мкр., дом № 20	1327,72 / -	Протокол б\н от 19.10.2017	06.10.2017	454,334	454,334	2/-	Посадка цветов, окраска лавочек	ООО «УК Идеал»
				<u>2019 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 12	741,83 / -	Протокол № 1 от 22.10.2018	30.10.2018	247,034	247,034	2/-	Посадка цветов, обслуживание клумб, посадка деревьев, субботник	ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 16	716,54 / -	Протокол № 2 от 20.10.2018	23.10.2018	1057,685	1057,685	2/-	Проведение субботника	МУП ЖКХ «Шушенское»
3	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 17	728,37 / -	Протокол № 2 от 22.10.2018	29.10.2018	340,274	340,274	2-	Вырубка старых аварийных деревьев, обрезка кустарников	МУП ЖКХ «Шушенское»
4	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д.36	938,97 / -	Протокол № 1 от 24.10.2018	30.09.2018	666,211	666,211	2/-	Посадка цветов, зеленых насаждений	ООО УК «Гарантия»
5	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 26	2638,05 / 60,9	Протокол № 2 от 16.10.2018	17.10.2018	1246,287	1246,287	2/-	субботники, ограждение газона	ООО УК «Гарантия»
6	пгт Шушенское, мкр. 3-й, д. 1	3263,51 / -	Протокол № 1 от 28.10.2018	02.11.2018	1187,333	1187,333	2/-	Выполнение формовочной обрезки кустарников	МУП ЖКХ «Шушенское»
7	пгт Шушенское, мкр. 5-й, д. 18	1476,16 / -	Протокол № 1 от 20.10.2018	14.11.2018	735,712	735,712	2/-	субботники, ограждение газона	ООО УК «Гарантия»
8	пгт Шушенское, мкр. 2, дом № 11	727,6 / -	Протокол № 1 от 16.10.2018	15.10.2018	338,30553	338,306	2/-	Посадка цветов, зеленых насаждений	МУП ЖКХ «Шушенское»
9	пгт Шушенское, мкр. 2, дом № 13	713,22 / -	Протокол № 1 от 21.10.2018	21.10.2018	298,052	298,052	2/-	Устройство клумб	ООО УК «Гарантия»
10	пгт Шушенское, мкр. 2, дом № 14	717,19 / -	Протокол № 1 от 18.10.2018	05.11.2018	274,469	274,469	2/-	Выкашивание газона	МУП ЖКХ «Шушенское»
				<u>2020 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 1, дом № 4	3324,12/ 57,20	Протокол № 1 от 20.10.2019	21.10.2019	667,963	653,563/14,40	2/20	Окраска скамеек, очистка от наносов и грязи дворового проезда	ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 3, дом № 10	4834,78/ -	Протокол б\н от 20.10.2019	21.09.2019	968,562	968,562	2/-	Земляные работы, посадка цветов	ТСЖ «Шушенец»
3	пгт Шушенское, мкр. 3, дом № 2а	5724,17/ -	Протокол № 2 от 16.10.2019	24.10.2019	1099,517	1099,517	2/-	Посадка цветов, зеленых насаждений, изготовление украшений клумб из подручных материалов	ООО УК «Гарантия»
4	пгт Шушенское, мкр. 2, дом № 47	1094,54/ -	протокол № 13.1 от 13.10.2019	25.10.2019	631,523	559,403/72,120	2/20	Посадка цветов, обслуживание клумб, посадка деревьев, субботник	ООО УК «Гарантия»
				<u>2021 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 2-й, дом № 44	772,45/ -	протокол № 1 от 13.08.2020	20.08.2020	330,562	6,482	2/-	ежемесячный субботник, посадка деревьев	ООО «УК Идеал»

2	пгт Шушенское, мкр. 2-й, дом № 46	1076,27/ -	протокол № 1 от 08.08.2020	20.08.2020	251,810	4,938	2/-	субботники, ограждение газона	МУП ЖКХ «Шушенское»
3	пгт Шушенское, мкр. 1-й, дом № 3	3382,09/ -	протокол № 7 от 14.08.2020	19.08.2020	550,643	10,7969	2/-	покраска лавочек, посадка цветов и кустарников	ООО УК «Гарантия»
4	пгт Шушенское, мкр. 1-й, дом № 5	4510,22/ -	протокол № 4 от 03.08.2020	19.08.2020	768,735	15,0732	2/-	покраска дверей в подъезд, создание клумб	ООО УК «Гарантия»
5	пгт Шушенское, мкр. 4-й, дом № 3	2693,43/ -	протокол б/н от 19.08.2020	19.08.2020	499,274	9,78965	2/-	покраска МАФов устройство клумб	ООО УК «Гарантия»
6	пгт Шушенское, мкр. 1-й, дом № 6	4500,49/ -	протокол № 1 от 10.08.2020	20.08.2020	530,467	10,40131	2/-	Субботники, ограждение газона	ООО УК «Гарантия»
				<u>2022 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 1-й, д. 8	4141,00/ 366,8	Протокол № 1 от 24.06.2021	29.06.2021	850,194	19,2875	2/-	Посадка цветов, субботники	ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 25	2699,54/ -	Протокол б/н от 27.06.2021	08.07.2021	540,928	11,1891	2/-	Покраска дверей в подъезд, создание клумб	МУП ЖКХ «Шушенское»
3	пгт Шушенское, мкр. 4-й, д. 12	1315,00/ -	Протокол б/н от 12.07.2021	13.07.2021	811,232	25,46639	3/-	Посадка зеленых насаждений, охрана посадок	ООО «УК Идеал»
4	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 55	860,80/ -	Протокол № 1 от 05.07.2021	07.07.2021	665,442	20,99469	3/-	Покраска МАФов устройство клумб	ООО УК «Гарантия»
				<u>2023 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 5-й, д. 22	1730,17/	Протокол № 1 от 17.06.2022	22.06.2022	1044,318	48,03	5/-	Устройство клумб, посадка цветов и кустарников	ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 53	1076,52/ -	Протокол №1 от 24.06.2022	05.07.2022	957,233	19,145	2/-	Посадка цветов, субботники	ООО УК «Гарантия»
3	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 60	2711,40/ -	Протокол №1 от 23.06.2022	26.06.2022	946,249	28,388	3/-	Посадка цветов, кустарников	ООО УК «Гарантия»
				<u>2024 год</u>					
1	пгт Шушенское, мкр. 1-й, д. 10	4497,23/ -	Протокол №1/2023 от 15.05.2023	19.06.2023	1284,733	64,236	5/	Разбивка клумб и уход за ними, проведение субботников	ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 4-й, д. 5	3228,71/ -	Протокол б/н от 07.07.2023	13.07.2023	1892,627	47,969/69,396	2,1/20,1	Разбивка дополнительных клуб, окашивание и уборка территории	ЖСК «Молодость»
1	пгт Шушенское, мкр. 1-й, д. 2	3567/							ООО УК «Гарантия»
2	пгт Шушенское, мкр. 1-й, д. 9	4439,65/ 82,26							ООО УК «Гарантия»
3	Пгт Шушенское, мкр. 1-й, д. 11	4493,59/-							ООО УК «Гарантия»
4	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 2	4293,22/ -							ООО УК «Гарантия»
5	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 3	4322,00/ 153,4							ООО УК «Гарантия»
6	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 7	391,02/ -							МУП ЖКХ «Шушенское»
7	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 8	399,54/ -							МУП ЖКХ «Шушенское»
8	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 9	397,45/ -							МУП ЖКХ «Шушенское»
9	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 10	392,79/ -							МУП ЖКХ «Шушенское»
10	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 21	3760,66/ 336,5							МУП ЖКХ «Шушенское»
11	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 22	5703,74/ 362,7							МУП ЖКХ «Шушенское»
12	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 24	4402,38/ 272,3							ООО УК «Гарантия»
13	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 28	743,69/ -							ООО УК «Гарантия»
14	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 29	554,30/ -							ООО УК «Гарантия»
15	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 32	698,8/325,5							непосредственное
16	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 35	1100,42/ -							ООО УК «Гарантия»
17	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 37	1071,68/ -							ООО УК «Гарантия»
18	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 38	303,06/ -							ООО УК «Гарантия»
19	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 40	653,29/ -							ООО УК «Гарантия»
20	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 41	225,75/ 77,4							ООО УК «Гарантия»
21	пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 48	1083,71/ -							МУП ЖКХ «Шушенское»

Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы по источникам финансирования и классификации расходов бюджетов
финансирования и классификации расходов бюджетов

№ п/п	Наименование программы, отдельного мероприятия, источник финансирования	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик координатор, участник	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)					
			ГРБЦ	Рз Пр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Программа, всего:	Ответственный исполнитель: Соисполнитель Администрация Шушенского района					12040,953	21 157,555	9688,937	9415,896	9658,137	10773,765
	- федеральный бюджет		551	0503	046F255550	244	10704,79	9 789,655	6398,324			
			551	0409	046F255550	244			2310,797			
			009	0503	031F255550	244				6278,962	6442,030	7830,215
			009	0409	031F255550	244				2189,958	2227,693	1771,496
	- краевой бюджет		551	0503	046F255550	244	563,41	10 515,245	336,754			
			551	0409	046F255550	244			121,621			
			009	0503	031F255550	244				330,472	339,051	412,116
			009	0409	031F255550	244				115,261	117,250	93,237
	- бюджет муниципального образования		551	0503	046F255550	244	654,57	758,90	354,502			
			551	0409	046F255550	244			109,459			
			009	0503	031F255550	244				314,627	324,288	395,899
			009	0409	031F255550	244				109,679	112,262	89,201
	- внебюджетные средства		551	0503	046F255550	244	118,184	93,755	6,643			
			551	0409	046F255550	244			50,837			
			009	0503	031F255550	244				9,972	13,191	63,620
		009	0409	031F255550	244				66,966	82,372	117,981	
2	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, всего:					6391,3625	3 367,565	2931,490	2851,374	2947,800	3177,360	
	- федеральный бюджет		551	0503	046F255550	244	5636,825	2 936,895	301,940			
			551	0409	046F255550	244			2310,797			
			009	0503	031F255550	244				326,006	358,233	944,551
			009	0409	031F255550	244				2189,958	2228,283	1771,496
	- краевой бюджет		551	0503	046F255550	244	296,675	154,574	15,891			
			551	0409	046F255550	244			121,621			
			009	0503	031F255550	244				17,158	18,854	49,713
			009	0409	031F255550	244				115,261	117,278	93,237
	- бюджет муниципального образования		551	0503	046F255550	244	344,68	197,34	14,302			
			551	0409	046F255550	244			109,459			
			009	0503	031F255550	244				16,375	17,948	47,561
			009	0409	031F255550	244				109,679	111,641	89,201
	- внебюджетные средства		551	0503	046F255550	244	113,183	78,7546	6,643			
			551	0409	046F255550	244			50,837			
			009	0503	031F255550	244				9,972	13,191	63,620
		009	0409	031F255550	244				66,966	82,372	117,981	
3	Благоустройство общественных пространств, всего:					5649,59	17 789,99	6757,447	6564,522	6714,429	7596,405	
	- федеральный бюджет		551	0503	046F255550	244	5067,965	6852,76	6096,385			
			009	0503	031F255550	244				5952,956	6087,095	6885,664
	- краевой бюджет		551	0503	046F255550	244	266,735	10 360,67	320,862			
			009	0503	031F255550	244				313,314	320,373	362,403
	- бюджет муниципального образования		551	0503	046F255550	244	309,89	561,56	335,2			
			009	0503	031F255550	244				293,252	301,961	343,338
	- средства финансового участия заинтересованных лиц		551	0503	046F255550		5,0	15,0	5,0			
			009	0503	031F255550	244				5,0	5,0	5,0

Ресурсное обеспечение программы	федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет –31 459,000 тыс. рублей, районный бюджет – 3 130,292 тыс. рублей; 2018 год – 27 602,776 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 24 270,171 тыс. рублей, районный бюджет – 3 332,605 тыс. рублей; 2019 год – 13 317,632 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 13 157,800 тыс. рублей, районный бюджет – 159,832 тыс. рублей; 2020 год – 1491,460 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1391,460 тыс. рублей, районный бюджет – 100,000 тыс. рублей; 2021 год – 9 860,820 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 9 627,600 тыс. рублей, районный бюджет – 233,220 тыс. руб. 2022 год – 9 708,368 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 8 903,368 тыс. рублей, районный бюджет – 805,000 тыс. руб. 2023 год – 1419,300 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1018,700 тыс. рублей, районный бюджет – 400,600 тыс. руб. 2024 год –1 215,900 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 915,300 тыс. рублей, районный бюджет – 300,600 тыс. рублей. 2025 год – 1 215,900 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 915,300 тыс. рублей, районный бюджет – 300,600 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы

2. Характеристика текущего состояния окружающей среды Шушенского района

Экологическое состояние района относительно благополучное. Из 10 гидротехнических сооружений (далее – ГТС) в районе по состоянию на 01.01.2021 г. бесхозных ГТС нет, 2 ГТС в федеральной собственности, 8 ГТС в собственности сельсоветов. 4 ГТС имеют нормального уровня безопасности, 3 ГТС имеют опасный (аварийный уровень безопасности), 3 ГТС требуют ремонта. Инженерная защита населения района и объектов экономики от негативного воздействия вод является недостаточной. Критериями отбора для реализации программных мероприятий на территориях муниципальных образований района являются:
- аварийно опасное состояние гидротехнических сооружений;
- необходимость ремонта инженерных сооружений для защиты населенных пунктов территории района от подтопления и затопления.
Проблема накопления отходов обостряется в Шушенском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО). Количество отходов, образующихся на территории района, составляет около 11,231 тыс. тонн в год. В результате в Шушенском районе сложилась неблагоприятная ситуация в сфере обращения с отходами, что создает экологические, экономические и социальные проблемы в районе.
В 2021 году централизованной системой обращения с отходами в Шушенском районе охватило 60,8% населения. Данная ситуация сложилась в результате того, что услугами регионального оператора охвачены не все населенные пункты Шушенского района, что приводит к формированию многочисленных несанкционированных мест размещения отходов.
В 2022 году централизованной системой обращения с отходами в Шушенском районе планируется охватить 80,8% населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области охраны окружающей среды, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Выбор приоритетов программы и прогноз развития сферы реализации программы предусмотрен с учетом положений Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденных Президентом Российской Федерации 30.04.2012, Концепции государственной политики Красноярского края в области экологической безопасности и охраны окружающей среды до 2030 года, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 25.11.2013 N 225-уг. При расчете прогнозных значений показателей программы также учитывались тенденции изменения состояния окружающей среды.
Цель программы – обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, обе-

спечение охраны окружающей среды Шушенского района.
Для достижения целей и планируемых целевых показателей необходимо решить следующие задачи:
- защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод;
- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.
Описание основных задач программы, прогноз развития соответствующей сферы приведены в разделе 2.2. каждой из подпрограмм муниципальной программы.
Результаты расчетов показывают, что с учетом реализации программных мероприятий к 2030 году будет достигнуто определенное снижение удельных показателей негативного воздействия на окружающую среду.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Шушенского района

Процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству аварийно-опасных ГТС к 2030 году составит 100%.
Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченных системой сбора, вывоза и размещения отходов на полигоне ТБО пгт. Шушенское, с 47,9% 2016 года увеличится до 100 % к 2030 году.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В составе программы осуществляется реализация следующих подпрограмм:
1. «Использование и охрана водных ресурсов» (срок реализации 2014 – 2030 годы);
2. «Обращение с отходами на территории Шушенского района» (срок реализации 2016 – 2030 годы).
Подпрограммы представлены в приложениях № 3 – 4 к муниципальной программе. Ожидаемые результаты реализации подпрограмм приведены в разделе 2.5 каждой подпрограммы.
В рамках программы осуществляется отдельное мероприятие «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»
Отдельное мероприятие представлено в приложении № 5 к муниципальной программе.
От реализации отдельного мероприятия в 2020-2030 годах ожидаются следующие результаты: сокращение численности бродячих и бездомных животных; уменьшение случаев укусов людей.
Реализация программы позволит создать условия для обеспечения конституционного права населения Шушенского района на благоприятную окружающую среду и получение объективной информации о ее состоянии.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам
Информация о распределении планируемых расходов по всем подпрограммам и отдельному мероприятию представлена в приложении № 1 к программе и в приложении № 2 к каждой подпрограмме.
Основные направления расходов:
- обеспечение капитального ремонта гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района;
- обращение с отходами на территории Шушенского района;
- выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца.
7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отборы поселений района не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования отражена в приложении № 2.

9. Механизм реализации отдельных мероприятий программы
Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм. Реализация отдельного мероприятия осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шушенского района путем реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации
Механизм реализации программы, описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм, их взаимосвязанность предусмотрены для каждой из 2 подпрограмм в разделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы».

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы Шушенского района
«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Отчетный/текущий финансовый год, 2022	Очередной финансовый год, 2023	Первый год планового периода, 2024	Второй год планового периода, 2025.	2030 г.
1	Цель 1: Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Шушенского района																
1.1	Задача 1. Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов																
1.1.1	Подпрограмма 1 «Использование и охрана водных ресурсов»																

	Протяженность береговой линии водных объектов	км	X	16,1	17,2	20,5	20,5	20,5	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	34,47
	Целевые индикаторы: Процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе.	%	X	40	40	60	60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	100
2	Цель 2: Обеспечение охраны окружающей среды Шушенского района																
2.1	Задача 1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района																
2.1.1	Подпрограмма_2«Обращение с отходами на территории Шушенского района»																
	Целевые индикаторы: Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченных системой сбора, вывоза и размещения отходов на полигоне ТБО п. Шушенское к 2030 году	%	X	-	-	47,9	47,9	47,9	54,7	60,8	60,8	60,8	80,8	90,8	100	100	100
3	Цель 2: Предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев																
3.1	Задача 1. Соблюдение гуманного отношения к животным без владельцев.																
3.1.1	Отдельное мероприятие «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»																
	Целевые индикаторы: сокращения численности безнадзорных и бездомных животных	%	X	-	-	-	-	-	-	-	50	60	60	60	60	60	60
	Целевые индикаторы: уменьшения случаев укусов людей	%	X	-	-	-	-	-	-	-	65	70	70	70	70	70	70

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы Шушенского района
"Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов"

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района
(за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости капитального строительства	Объем капитальных вложений, тыс.рублей				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	по годам до ввода объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Главный распорядитель – Администрация Шушенского района							
1	Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	в том числе:						
	федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 1
к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный/ текущий финансовый год	Очередной финансо- вый год	Пер- вый год планового периода	Второй год пла- нового периода	Итого на период
							2022	2023	2024	2025	
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	9 708,368	1 419,300	1 215,900	1 215,900	13 559,468
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	x	x	x	8 725,700	400,600	300,600	300,600	9 727,500
		Комитет по управлению муниципальным имуществом	163	x	x	x	982,668	1 018,700	915,300	915,300	3 831,968
Подпрограмма 1	«Использование и охрана водных ресурсов»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	619,000	35,000	35,000	35,000	724,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0406	1210092220	244	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
			009	0406	1210091270	244	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
Подпрограмма 2	«Обращение с отходами на территории Шушенского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	8 106,700	365,600	265,600	265,600	9 003,500
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0605	12200S4630	244	7 920,700	0,000	0,000	0,000	7 920,700
			009	0605	12200S4630	244	186,000	100,000	0,000	0,000	286,000
			009	0605	1220092180	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			009	0605	1220092230	244	0,000	265,600	265,600	265,600	796,800
009	0605		12200S4940	414	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Отдельное мероприятие	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	982,668	1 018,700	915,300	915,300	3 831,968
		в том числе по ГРБС:									
		КУМИ	163	0603	1230075180	111	60,867	65,376	63,379	63,379	253,001
			163	0603	1230075180	119	18,381	19,744	19,141	19,141	76,407
			163	0603	1230075180	244	903,420	933,580	832,780	832,780	3 502,560

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Отчетный/ текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2022	2023	2024	2025	
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	Всего	9 708,368	1 419,300	1 215,900	1 215,900	13 559,468
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	8 903,368	1 018,700	915,300	915,300	11 752,668
		районный бюджет	805,000	400,600	300,600	300,600	1 806,800
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Подпрограмма 1	«Использование и охрана водных ресурсов»	Всего	619,000	35,000	35,000	35,000	724,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	619,000	35,000	35,000	35,000	724,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 2	«Обращение с отходами на территории Шушенского района».	Всего	8 106,700	365,600	265,600	265,600	9 003,500
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	7 920,700	0,000	0,000	0,000	7 920,700
		районный бюджет	186,000	365,600	265,600	265,600	1 082,800
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца	Всего	982,668	1 018,700	915,300	915,300	3 831,968
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	982,668	1 018,700	915,300	915,300	3 831,968
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 3 к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Подпрограмма «Использование и охрана водных ресурсов»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Использование и охрана водных ресурсов» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
ГРБС	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Цель подпрограммы	Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.
Задачи подпрограммы	<u>Задача № 1.</u> Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района, находящиеся в аварийном и предаварийном состоянии; <u>Задача № 2.</u> Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.
Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы	Целевые индикаторы подпрограммы: - процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе в 2030 году с 40% увеличится до 100%; Целевые показатели подпрограммы: - протяженность береговой линии водных объектов всего 34,47 км, защищенной от негативного воздействия вод с 2014 года (17,2 км) увеличится до 34,47 км в 2030 году;
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за период <u>2014 – 2025</u> годов составляет 251 437,407 тыс. рублей, в том числе: <u>2014 год</u> – 32 431,200 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 10 887,300 тыс. рублей, краевой бюджет – 21 330,500 тыс. рублей, районный бюджет – 213,400 тыс. рублей; <u>2015 год</u> – 141 410,258 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 70 595,220 тыс. рублей, краевой бюджет – 59 042,061 тыс. рублей, районный бюджет – 11 772,977 тыс. рублей; <u>2016 год</u> – 20 583,986 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 18 320,600 тыс. рублей, районный бюджет – 2 263,386 тыс. рублей; <u>2017 год</u> – 31 920,792 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 31 459,000 тыс. рублей, районный бюджет – 461,792 тыс. рублей; <u>2018 год</u> – 24 367, 171 тыс. рублей, в том числе:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 24 270, 171 тыс. рублей, районный бюджет – 97,000 тыс. рублей; <u>2019 год</u> – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; <u>2020 год</u> – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей. <u>2021 год</u> – 0,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей; <u>2022 год</u> – 619,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 619,000 тыс. рублей; <u>2023 год</u> – 35,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 35,000 тыс. рублей. <u>2024 год</u> – 35,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 35,000 тыс. рублей. <u>2025 год</u> – 35,000 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,000 тыс. рублей, районный бюджет – 35,000 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел благоустройства и ЖКХ администрации Шушенского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма разработана для решения проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории района.

Значительный ущерб экономике и населению района приносят затопления и подтопления населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Негативное воздействие происходит в результате размыва защитных дамб. Большинство имеющихся защитных сооружений за более чем 30-летний срок эксплуатации выработали свой ресурс и не выполняют своего назначения.

Из 10 гидротехнических сооружений (далее – ГТС) в районе по состоянию на 01.01.2021 г. бесхозных ГТС нет, 2 ГТС в федеральной собственности, 8 ГТС в собственности сельсоветов. 4 ГТС имеют нормального уровня безопасности, 3 ГТС имеют опасный (аварийный уровень безопасности), 3 ГТС требуют ремонта.

Значительный ущерб экономике и населению Шушенского района приносят затопления и подтопления населенных пунктов (далее – негативное воздействие). Негативное воздействие происходит в результате размыва защитных дамб, в результате чего в некоторых населенных пунктах возникает угроза частичного разрушения жилых и промышленных сооружений.

Для обеспечения безопасности населения, предупреждения и снижения ущерба от наводнений и другого вредного воздействия вод необходимо проведение капитального ремонта, реконструкций и строительства гидротехнических сооружений.

Реальную угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций представляют находящиеся-

ся в аварийном и предаварийном состоянии гидротехнические сооружения – Нижний пруд на р. Большая Коя, Верхний пруд на р. Большая Коя (пос. Синеборск, ул. Заречная, 1а, пос. Синеборск, ул. Заречная, 43); Плотина (юго-восточная окраина д. Ермолаево, пруд на р. Мокрая, 6,5 км от устья).

Непринятие мер по защите населенных пунктов и объектов экономики от вредного воздействия вод, повышению безопасности гидротехнических сооружений может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций (особенно при прорывах напорного фронта дамб) и возможному материальному ущербу, исчисляемому в миллиардах рублей.

Для обеспечения безопасности населения, предупреждения и снижения ущербов от наводнений и другого вредного воздействия вод, подпрограммой предусмотрено финансирование работ по капитальному ремонту потенциально опасных гидротехнических сооружений, находящихся в аварийном состоянии и представляющих наибольшую опасность в период прохождения паводка.

В результате реализации мероприятий подпрограммы за период 2014 – 2030 годов планируется привести 100% гидротехнических сооружений в надлежащее техническое состояние, к гарантированному обеспечению защиты населения и территории от последствий, возникающих при разрушении дамб (общее количество жителей, проживающих на территории Шушенского района, подверженных негативному воздействию вод 18900 человек, от общего количества проживающих на территории района 32900 человек это составляет 57,4%).

В результате проведения таких мероприятий улучшится экологическое состояние водных объектов, являющееся важнейшим условием достижения высоких стандартов жизни населения, создания комфортных условий и обеспечения интересов будущих поколений жителей региона.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является защита населения и территории района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.

Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить выполнение следующих задач и мероприятий:

Задача № 1 – Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории Шушенского района, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии;

Задача № 2 – Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.

Задача № 2 решается следующими мероприятиями:

мероприятие № 1 – Обучение специалистов для осуществления обслуживания гидротехнических сооружений – 4 человек;

мероприятие № 2 – Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения (ст. 15 ФЗ-117) – 8 шт.;

мероприятие № 3 – Составление паспорта ГТС – 1 шт.;

мероприятие № 4 – Составление декларации безопасности ГТС (документ, в котором обосновывается безопасность гидротехнического сооружения и определяются меры по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения с учетом его класса) – 8 шт.;

мероприятие № 5 – Регистрация ГТС в Российском регистре гидротехнических сооружений (регистрирует собственник ГТС) – 8 шт.;

мероприятие № 6 – Разработка общих правил и инструкции по эксплуатации ГТС – 7 шт.;

мероприятие № 7 – Разработка критериев безопасности ГТС – 8 шт.;

мероприятие № 8 – Разработка мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации последствий ЧС в результате аварии на ГТС;

мероприятие № 9 – Разработка мероприятий по обеспечению и повышению безопасности эксплуатации ГТС;

мероприятие № 10 – Разработка расчета вероятного вреда в результате аварий ГТС. Значительные объемы и необходимая последовательность работ предполагают осуществление системы масштабных и взаимосвязанных мероприятий в рамках настоящей подпрограммы.

Целевыми индикаторами результативности программы являются:

- процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе 100%.

Целевые показатели подпрограммы:

- протяженность береговой линии водных объектов всего 34,47 км, защищенной от негативного воздействия вод с 2014 года (17,2 км) увеличится до 34,47 км в 2030 году.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1 Организация реализации подпрограммы возлагается на администрацию Шушенского района.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Выполнение подпрограммных мероприятий производится последовательно с 2014 года и их окончанием в 2030 годах. Проведение мероприятий в комплексе позволит поэтапно решить поставленные задачи. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

1.1.1. Для предоставления субсидий на мероприятия по разработке ПСД на капитальный ремонт ГТС необходимы следующие документы:

1) заявка;

2) копию справки Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (либо справку о введении ЧС муниципальным образованием) об установлении режима чрезвычайной ситуации и нанесенном ущербе в случае введения чрезвычайной ситуации в результате аварии ГТС за последние 15 лет, предшествующих году подачи заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о регистрации права собственности муниципального образования на ГТС либо копию свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования на ГТС (дата выписки должна быть не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки);

4) гарантийное письмо главы муниципального образования Красноярского края об обеспечении финансирования расходов на разработку ПСД на капитальный ремонт ГТС;

5) пояснительную записку с обоснованием необходимости выполнения мероприятия по разработке ПСД на капитальный ремонт ГТС, в том числе сведения о состоянии ГТС, численности населения, попадающего в зону негативного воздействия поверхностных вод, стоимость разработки ПСД;

6) акт обследования, подтверждающий наличие дефектов ГТС (далее – Акт);

7) сведения о проводимых на ГТС ремонтах текущего и капитального характера за последние 15 лет, предшествующих году подачи заявки, которые сопровождаются схемой и описанием работ;

8) картографический материал территории размещения ГТС масштаба не менее 1:10 000 с указанием ГТС, в отношении которого планируется мероприятие

по разработке ПСД на капитальный ремонт;

9) цветные фотоматериалы с указанием дефектов, отраженных в Акте (не менее 5 шт.);

10) ведомость дефектов и повреждений ГТС;

11) копии неисполненных предписаний Енисейского управления Ростехнадзора, касающихся нормативного состояния содержания ГТС (при наличии);

12) расчет экономической эффективности мероприятия по капитальному ремонту ГТС;

13) справку о начисленном износе ГТС, подлежащего капитальному ремонту, составленную на основании бухгалтерской отчетности организаций, на балансе которых находится ГТС, по состоянию на 1 января года получения субсидии на разработку ПСД на капитальный ремонт ГТС;

14) технический план (технический паспорт или кадастровый паспорт либо иной документ, содержащий описание ГТС), выданный в установленном законодательством порядке;

15) информацию о наличии поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и первого заместителя Губернатора Красноярского края – председателя Правительства Красноярского края на проведение мероприятий в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства ГТС;

16) гарантийное письмо главы муниципального образования Красноярского края об обеспечении проведения централизованных закупок товаров, работ, услуг агентством государственного заказа Красноярского края;

17) не менее трех коммерческих предложений, подтверждающих заявленную в пояснительной записке потребность в финансировании, необходимую для реализации мероприятия по разработке ПСД на капитальный ремонт ГТС.

Субсидии предоставляются бюджету Шушенского района на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией района.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов в установленном размере от суммы субсидии;

- копию муниципального контракта (договора);

- копии документов, подтверждающих заключение соответствующих государственных (муниципальных) контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством;

- копию сметной части утвержденной проектной документации;

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) – для иных работ (услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих софинансирование оплаты муниципальным образованием Шушенского района работ (услуг) за счет средств местного бюджета.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными уполномоченным органом местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.3.3 Выбор исполнителей по данному мероприятию приложения № 1 к программе осуществляется посредством размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» осуществляет:

- отбор исполнителей мероприятий подпрограммы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- мониторинг реализации мероприятий и оценку результативности;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы;

- контроль за реализацией подпрограммы;

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий;

- контроль за целевым использованием средств бюджета.

Отчеты о реализации подпрограммы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социальная эффективность мероприятий подпрограммы заключается в сокращении аварийных гидротехнических сооружений благодаря:

- проведению капитального ремонта гидротехнических сооружений.

Экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы проявится через полученные социальные результаты, такие как:

- процент количества гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние, к количеству гидротехнических сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии – 100%.

После проведения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений повысится уровень безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений. Улучшится состояние гидротехнических сооружений. Снизится социальная напряженность населения.

Критериями достижения планируемого результата программы по годам являются:

на I этапе – 2014 год:

проведение капитального ремонта на 2 ГТС, (1 переходящий на 2015 – 2016 годы);

на II этапе – 2015 год:

проведение капитального ремонта на 2 гидротехнических сооружениях (1 переходящий объект на 2016-2017 годы);

на III этапе – 2017-2018 годы
проведение капитального ремонта на 1 ГТС, завершение работ.
На 2019-2025 г. разработка расчета вероятного вреда в результате аварий ГТС.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования
Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов в 2014 – 2030 годах.
Ресурсное обеспечение подпрограммы на 2022 – 2025 годы указано в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Использование и охрана водных ресурсов»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный/ текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
				2022	2023	2024	2025
Цель подпрограммы: Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов.							
1	Целевой индикатор: процент ГТС, приведенных в нормативное состояние, к общему количеству ГТС в районе.	%	Ведомственная отчетность	70	70	70	70
2	Целевой показатель: протяженность береговой линии водных объектов, защищенной от негативного воздействия вод	км	Ведомственная отчетность	30,4	30,4	30,4	30,4

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к подпрограмме «Использование и охрана водных ресурсов»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный/ текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Цель подпрограммы: Защита населения и территории Шушенского района от вредного воздействия поверхностных вод, сохранение водных объектов;											
Задача № 2. Подготовка документов на эксплуатацию ГТС.											
Мероприятие 1 Разработка расчета вероятного вреда в результате аварий гидротехнического сооружения	Администрация Шушенского района	009	0406	1210092220	244	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000	
Мероприятие 2 Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения (ст.15 ФЗ-117)	Администрация Шушенского района	009	0406	1210091270	244	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000	
Итого по подпрограмме						619,000	35,000	35,000	35,000	724,000	

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 4
к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Шушенского района».

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с отходами на территории Шушенского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
ГРБС	Комитет по управлению муниципальным имуществом

Цель подпрограммы	Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.
Задачи подпрограммы	<p><u>Задача № 1.</u> Организация сбора отходов в населенных пунктах района.</p> <p><u>Задача № 2.</u> Проведение субботников на территории населенных пунктов района.</p> <p><u>Задача № 3.</u> Информационное обеспечение в области обращения с отходами.</p> <p><u>Задача № 4.</u> Ликвидация несанкционированных свалок ТКО и рекультивация земель на территории населенных пунктов района.</p> <p><u>Задача № 5.</u> Выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков под площадки временного накопления твердых коммунальных отходов (до 2019 года).</p>

Задачи подпрограммы	<u>Задача № 6.</u> Исполнение полномочий согласно пункта 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов (до 2019 года).
Целевые индикаторы	Доля населения муниципальных образований Шушенского района, обеспеченного санкционированными местами размещения твердых бытовых отходов, в 2030 году – 100 %. Информация о целевых индикаторах по годам реализации подпрограммы представлена в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на <u>2016 – 2025 годы</u> составляет 37 351,657 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета и бюджета Шушенского района, в том числе: <u>в 2016 году</u> – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 0,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2017 году</u> – 2 668,500 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 2 668,500 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2018 году</u> – 3 235,605 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 3 235,605 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2019 году</u> – 13 317,632 тыс. рублей, в том числе: 13 157,8 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 159,832 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2020 году</u> – 100,000 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 100,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета. <u>в 2021 году</u> – 9 026,420 тыс. рублей, в том числе: 8 793,200 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 233,220 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2022 году</u> – 8 106,700 тыс. рублей, в том числе: 7 920,700 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 186,000 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета; <u>в 2023 году</u> – 365,600 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 365,600 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета. <u>в 2024 году</u> – 265,600 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 265,600 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета. <u>в 2025 году</u> – 265,600 тыс. рублей, в том числе: 0,000 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета, 265,600 тыс. рублей – за счет средств районного бюджета
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема накопления отходов обостряется в Шушенском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО). Количество отходов, образующихся на территории района, составляет около 11,231 тыс. тонн в год.

С 2019 года на основании Федерального Закона №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления» сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение ТКО на территории Шушенского района, обеспечивается региональным оператором.

В настоящее время централизованный сбор и вывоз ТКО на территории Шушенского района, организован в трех населенных пунктах: пгт Шушенское, с. Сизая, п. Синеворск, что составляет 61,9 % населения.

В связи с тем, что 38,1 % населения не обеспечены централизованным вывозом ТКО, на территории Шушенского района образуются несанкционированные свалки.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Шушенского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТКО.

Общая площадь земель, занятых под несанкционированными свалками размещения отходов на территории района, составляет 14,96 га.

Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захлапленению земель и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории Шушенского района.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы обуславливает необходимость реализации комплексного подхода к ее решению.

Комплекс мероприятий по обращению с отходами в дальнейшем позволит обеспечить централизованной системой обращения с коммунальными отходами, обеспечить рекультивацию и ликвидацию несанкционированных свалок на площади 14,96 га с общим объемом накопленных ТКО около 294,000 тыс. м³.

Промежуточный экологический результат реализации мероприятий подпрограммы

заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода.

Промежуточный социально-экономический результат реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Шушенского района, повышении эффективности их деятельности и повышении качества муниципальных услуг;

- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий коммунальными отходами;

- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

- развитии туристического и рекреационного потенциала.

Конечный социально-экономический результат реализации мероприятий подпрограммы заключается в улучшении качества жизни населения Шушенского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору ТКО.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью программы снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Задача № 1. Выполнение мероприятий по обращению с отходами на территории Шушенского района:

Мероприятие 1. Организация (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования.

Мероприятие 2. Расходы на выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов потребления.

Мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок, рекультивация земель, занятых несанкционированными объектами размещения ТКО на территории Шушенского района.

Мероприятие 4. Строительство(реконструкция) объектов размещения отходов. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт. Шушенское Шушенского района»

Мероприятие 5. Содержание площадок ТКО.

Задача № 2. Проведение субботников на территории населенных пунктов района:

Мероприятие 1. Проведение субботников – ликвидация мелких несанкционированных свалок в период благоустройства территории (весенне-летний период).

Задача № 3. Информационное обеспечение в области обращения с отходами:

Мероприятие 1. Проведение классных (экологических) часов в школах по вопросам/проблемам обращения с отходами.

Мероприятие 2. Публикация информационного материала в СМИ «Обращение с отходами».

Задача № 4. Выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков под площадки временного накопления твердых коммунальных отходов (до 2019 года)

Мероприятие 1. Подготовка первичной документации по земельным участкам

Мероприятие 2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию.

Задача № 5. Исполнение полномочий согласно пункта 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов (до 2019 года):

Мероприятие 1. Расходы на осуществление передаваемых полномочий в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях поселений Шушенского района.

Мероприятие 2. Оказание услуг по размещению твердых коммунальных отходов на полигоне ТБО поселка Шушенское.

Срок реализации программы 2016 – 2030 год.

При выборе программных мероприятий 2016 года учитывалось обострение проблемы отсутствия эффективной системы управления в области обращения с отходами.

При выборе программных мероприятий 2016 -2030 года учитывалось следующее:

- отсутствие обоснованной системы организации деятельности по обращению с отходами на территории Шушенского района;

- накопление отходов потребления производится с нарушением санитарного законодательства,

- концентрация большого количества отходов потребления в течение длительного промежутка времени в связи с замедленными процессами деструкции.

Таким образом, значительные объемы и необходимая последовательность работ предполагают осуществление системы масштабных и взаимосвязанных мероприятий в рамках настоящей подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь поставленную цель, создать централизованную систему сбора и транспортировки ТКО, исключить несанкционированное размещение ТКО, тем самым снизить риск загрязнения окружающей среды, повысить экологическую культуру населения в области обращения с ТКО и минимизировать воздействие отходов на экологическую систему.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы до 2025 года оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы Шушенского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1 Организация реализации подпрограммы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Выполнение подпрограммных мероприятий предусмотрено на 2016 – 2030 годы. Проведение мероприятий в комплексе позволит поэтапно решить поставленные задачи. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

2.3.2. Предоставление средств субсидии из краевого бюджета на финансирование расходов по мероприятиям подпрограммы осуществляется при условии:

- софинансирования муниципальным образованием из местного бюджета расходов по мероприятиям подпрограммы в установленном размере от суммы субсидии, предоставляемой из краевого бюджета.

Субсидии предоставляются бюджету Шушенского района на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией района.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего доленое участие муниципального образования в финансировании расходов на приобретение контейнерного оборудования, строительство контейнерных площадок, ликвидацию несанкционированных свалок и рекультивацию земель в установленном размере от суммы субсидии, предоставляемой из краевого бюджета;

2) копию муниципального правового акта об утверждении соответствующей муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования;

3) копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку контейнерного оборудования и (или) проведение работ по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) копии актов выполненных работ, счет-фактур по муниципальным контрактам (договорам), указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного контейнерного оборудования и (или) выполненных работ по организации (строительству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет средств местного бюджета.

Копии документов заверяются главой муниципального образования Красноярского края (руководителем администрации муниципального образования Красноярского края) или уполномоченным им лицом. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на администрацию Шушенского района.

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» осуществляет:

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- оценку эффективности реализации подпрограммы.
- контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования средств краевого бюджета.

Отчеты о реализации подпрограммы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.2. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района».

Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй, третий и четвертый кварталы), годового отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в соответствии со ст. 15 ч. 1 п. 14 131-ФЗ от 06.10.2003 г. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные образования Шушенского района направляют в администрацию Шушенского района:

- отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- годовой отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации программных мероприятий в 2020 – 2025 годах ожидается достижение следующих результатов:

- Организация (строительство) 50 мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение 140 контейнерного оборудования;
 - ликвидация мелких несанкционированных свалок в весенне-летний период благоустройства территории за счет проведения субботников – 3 свалок;
 - проведение 8 классных (экологических) часов в школах по вопросам/проблемам обращения с отходами;
 - публикация статей информационного материала в СМИ «Обращение с отходами»;
- В результате реализации мероприятий программы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий программы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода не менее чем на 5,855 тыс. т в год;

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий программы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Шушенского района, повышении эффективности их деятельности и повышением качества муниципальных услуг;
- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий коммунальными отходами;
- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;
- улучшении качества жизни населения Шушенского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору ТКО, что позволит более чем 32 тыс. человек получить современную услугу в области обращения с отходами;
- развитии туристического и рекреационного потенциала Шушенского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов в 2016 – 2025 годах.

Ресурсное обеспечение подпрограммы на 2022 – 2025 годы указано в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1 к подпрограмме
«Обращение с отходами на территории Шушенского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель: снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района.							
1.	Количество приобретенного контейнерного оборудования для сбора ТКО от населения	шт.	Расчетные данные	103	42	0	0
2.	Количество построенных площадок под контейнеры	шт.	Расчетные данные	32	18	0	0
3.	Ликвидация несанкционированных свалок ТКО и рекультивация земель на территории населенных пунктов района	шт.	Расчетные данные	0	0	0	0
4.	Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт. Шушенское Шушенского района».	шт.	Расчетные данные	0	0	0	0

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к подпрограмме «Обращение с отходами на территории Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Цель: снижение негативного воздействия при размещении отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения Шушенского района											
Задача № 1. Организация сбора и вывоза отходов:											

Мероприятие 1. Расходы на организацию (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования	Администрация Шушенского района	009	0605	12200S4630	244	186,000	100,000	0,000	0,000	286,000	Построится 18 площадок под контейнеры для накопления ТКО приобретется 42 контейнера
		009	0605	12200S4630	244	7920,700	00,000	0,000	0,000	7920,700	
Мероприятие 2. Расходы на выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация Шушенского района	009	0605	1220092180	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Выполнение работ по подключению освещения мест (площадок) накопления отходов
Мероприятие 3. Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	Администрация Шушенского района	009	0605	1220092230	244	0,000	265,600	265,600	265,600	796,800	Необходимо на исторически сложившиеся несанкционированные свалки установить информационные щиты, а также произвести изыскания
Мероприятие 4. Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов.	Администрация Шушенского района	009	0605	12200S4940	414	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Разработана проектно-сметная документация на реконструкцию объекта «Полигон ТБО в пгт Шушенское Шушенского района».
Итого по подпрограмме						8106,700	365,600	265,600	265,600	9003,500	

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 5
к муниципальной программе Шушенского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

ОТДЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

«Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»

Наименование отдельного мероприятия	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуются отдельные мероприятия	Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов
Сроки реализации отдельного мероприятия	2020-2030 года
Цель реализации отдельного мероприятия	Предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района (Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Сокращение численности безнадзорных и бездомных животных, снижение случаев заболеваемости бешенством среди животных и людей, уменьшение случаев укусов людей
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансирования мероприятия за период 2020 – 2025 годов составляет 6 057,828 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 1391,460 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1391,460 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000. тыс. рублей 2021 год – 834,400 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 834,400 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2022 год – 982,668 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 982,668 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2023 год – 1018,700 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 1018,700 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. руб. 2024 год – 915,300 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 915,300 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей. 2025 год – 915,300 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,000 тыс. рублей, краевой бюджет – 915,300 тыс. рублей, районный бюджет – 0,000 тыс. рублей

Порядок реализации отдельного мероприятия	Реализация отдельного мероприятия осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шушенского района путем реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации
---	---

Мероприятие реализуется в целях: предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев; предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц; гуманного отношения к животным без владельцев; предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания; оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии; возврата потерявшихся животных их владельцам.

Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

- 1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – приюты);
- 2) возврат потерявшихся животных их владельцам;
- 3) возврат содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания.

Мероприятия реализуются на основании [Федерального закона от 27 декабря 2018 г. N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), Закона Красноярского края от 13.06.2013 г. N 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных», Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 751-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», [Постановления Правительства РФ от 23 ноября 2019 г. N 1504 "Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них"](#)

Финансирование отдельного мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме субвенций бюджету Муниципального образования «Шушенский район», предусмотренных законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию Закона края от 13.06.2013 г. N 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

Реализация отдельного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется администрацией Шушенского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Основные понятия, используемые при реализации мероприятий

- 1) владелец животного (далее также - владелец) - физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;
- 2) деятельность по обращению с животными без владельцев - деятельность, включающая в себя отлов животных без владельцев, их содержание (в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию), возврат на прежние места их обитания и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
- 3) дикие животные, содержащиеся или используемые в условиях неволи (далее также - дикие животные в неволе), - дикие животные, изъятые из среды их обитания (в том числе ввезенные на территорию Российской Федерации из других государств), потомство таких животных (в том числе их гибриды);
- 4) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в **перечень** животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом

содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

5) жестокое обращение с животным - обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

6) животное без владельца - животное, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен;

7) использование животных в культурно-зрелищных целях - использование животных при осуществлении деятельности в области культуры, отдыха и развлечений (в том числе в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах), на выставках животных, в спортивных соревнованиях, в процессе производства рекламы, при создании произведений кинематографии, для производства фото- и видеопродукции, на телевидении, в просветительской деятельности, в целях демонстрации (в том числе в местах розничной торговли, местах оказания услуг общественного питания);

8) место содержания животного - используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

9) обращение с животными - содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной настоящим Федеральным законом, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влия-

ние на их жизнь и здоровье;

10) потенциально опасные собаки - собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в [перечень](#) потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации;

11) служебные животные - животные, специально подготовленные и используемые (применяемые) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики и иных объектов, а также в иных целях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) условия неволи - искусственно созданные условия жизни животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека.

Основные принципы обращения с животными

Обращение с животными основывается на следующих нравственных принципах и принципах гуманности:

1) отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;

2) ответственность человека за судьбу животного;

3) воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;

4) научно обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

Учет животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания, производится исполнителями мероприятий путем оформления карточки учета животного без владельца на бумажном и электронных носителях.

Приложение №1

к отдельному мероприятию «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» к муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый 2022 год	очередной финансовый 2023год	1-й год планового периода 2024 год	2-й год планового периода 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие: «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельца»						
	Цель реализации отдельного мероприятия: предупреждение возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев						
	Показатели результативности:						
	1-й: сокращение численности безнадзорных и бездомных животных	%	Администрация Шушенского района	60	60	60	60
	2-й: уменьшение случаев укусов людей	%	Администрация Шушенского района	70	70	70	70

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2023

пгт Шушенское

№ 1271

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района

от 29.10.2013 № 1268 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района» (в редакции от 26.06.2014 № 760, от 22.07.2014 № 861, от 19.08.2014 № 949, от 28.10.2014 № 1259, от 31.10.2014 № 1308, от 26.12.2014 № 2232, от 14.07.2015 № 679, от 10.11.2015 № 973, от 18.12.2015 № 1074, от 21.09.2016 № 593, от 11.11.2016 № 717, от 20.03.2017 № 233, от 28.06.2017 № 668, от 07.08.2017 № 822, от 31.10.2017 № 1221, от 10.11.2017 № 1281, от 24.01.2018 № 68, от 17.07.2018 № 855, от 09.11.2018 № 1225, от 13.03.2019 № 218, от 10.07.2019 № 609, от 11.11.2019 № 1118, от 03.03.2020 № 197, от 13.08.2020 № 715, от 11.11.2020 № 1002, от 23.11.2020 № 1056, от 19.02.2021 № 179, от 03.06.2021 № 623, от 10.11.2021 № 1213, от 24.11.2021 № 1319, от 16.12.2021 № 1442, 29.12.2021, № 1532, 14.06.2022 № 856, 10.08.2022 № 1168, 11.11.2022 № 1712, 26.12.2022 № 2005, 03.04.2023 №436)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формирования и реализации», руководствуясь ст.15,18,21 Устава Шушенского района в целях создания условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Шушенского района, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 29.10.2013 г. № 1268 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района» (в редакции от 26.06.2014 № 760, от 22.07.2014 № 861, от 19.08.2014 № 949, от 28.10.2014 № 1259, от 31.10.2014 № 1308, от 26.12.2014 № 2232, от 14.07.2015 № 679, от 10.11.2015 № 973, от 18.12.2015 № 1074, от 21.09.2016 № 593, от 11.11.2016 № 717, от 20.03.2017 № 233 от 28.06.2017 № 668, от 07.08.2017 № 822 от 31.10.2017 № 1221, от 10.11.2017 № 1281, от 24.01.2018 № 68, от 17.07.2018 № 855, от 09.11.2018 № 1225 от 13.03.2019 № 218, от 10.07.2019 № 609, от 11.11.2019 № 1118, от 03.03.2020 № 197, от 13.08.2020 № 715, от 11.11.2020 № 1002, от 23.11.2020 № 1056, от 19.02.2021 № 179, от 03.06.2021 № 623, от 10.11.2021 № 1213, от 24.11.2021 № 1319, от 16.12.2021 № 1442, 29.12.2021, № 1532, 14.06.2022 № 856, 10.08.2022 № 1168, 11.11.2022 № 1712, 26.12.2022 № 2005, 03.04.2023 №436) следующие изменения:

1.2. Муниципальную программу «Развитие культуры Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шушенского района Пивень Л.В.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Шушенского района на arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в Газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2023 г., в части плановых ассигнований на 2023-2025гг.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к Постановлению администрации
Шушенского района
от 07.09.2023 № 1271

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА»

1. Паспорт муниципальной программы Шушенского района
«Развитие культуры Шушенского района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры Шушенского района»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»; Распоряжение администрации Шушенского района об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы – нет.

Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограммы</p> <p>1. Подпрограмма «Культурное наследие» (приложение №3 к Программе)</p> <p>2. Подпрограмма «Искусство и народное творчество» (приложение №4 к Программе)</p> <p>3. Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры» (приложение №5 к Программе)</p> <p>4. Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» (приложение №6 к Программе)</p>
Цель муниципальной программы	Формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующего духовному и культурному развитию населения.
Задачи муниципальной программы	<p>- сохранение единого культурно-информационного пространства, улучшение условий доступа к культурным ценностям для большинства населения;</p> <p>- обеспечение сохранения и эффективного использования объектов движимого и недвижимого культурного наследия, в том числе вовлечения их в культурно-туристическую деятельность;</p> <p>- сочетание при решении проблемных вопросов развития культуры, мобилизации бюджетных источников финансирования с развитием платных услуг, привлечением спонсорских средств и участием в грантах и программах.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Информация по данному разделу представляется в приложении № 1 к Паспорту муниципальной Программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы	<p>Общий объем финансирования Программы – 2010775,380 тыс. руб.,</p> <p>Общий объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета – 31069,561 тыс. руб.,</p> <p>Общий объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета – 220035,292 тыс. руб.,</p> <p>Общий объем финансирования Программы за счет средств районного бюджета – 1759670,527 тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 65258,609 тыс. руб., в том числе 428,980 за счет федерального бюджета, 5896,816 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 58932,813 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2015 год – 73582,872 тыс. руб., в том числе: 207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 10155,689 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 63219,983 тыс. руб. за счет районного бюджета.</p> <p>2016 год – 72879,392 тыс. руб., в том числе: 266,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 1 236, 542 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 71375,950 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;</p> <p>2017 год – 117825,441 тыс. руб., в том числе: 1625,830 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,</p> <p>27160,826 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 89038,785 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;</p> <p>2018 год – 165202,139 тыс. руб., в том числе 3174,297 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 32807,463 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 129220,379 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2019 год – 189779,502 тыс. руб., в том числе: 3009,500 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 52258,475 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 134511,527 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2020 год – 174082,049 тыс. руб., в том числе: 150,000 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 11292,879 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 162639,170 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2021 год – 223253,470 тыс. руб., в том числе: 12662,818 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 23329,625 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 187261,027 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2022 год – 255862,701 тыс. руб., в том числе: 4817,845 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 36752,918 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 214291,938 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2023 год – 247730,743 тыс. руб., в том числе: 376,619 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 18119,331 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 229234,793 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2024 год – 214740,881 тыс. руб., в том числе: 4155,062 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 613,738 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 209972,081 тыс. руб. за счет районного бюджета;</p> <p>2025 год – 210577,581 тыс. руб., в том числе: 194,510 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 410,990 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 209972,081 тыс. руб. за счет районного бюджета.</p>

Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено (приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы)
--	---

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры Шушенского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

В Основных направлениях стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной главой администрации Шушенского района, основная стратегическая цель развития сферы культуры определена как формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующего духовному и культурному развитию населения.

Достижение стратегической цели в сфере культуры предполагает решение следующих стратегических задач:

- сохранение единого культурно-информационного пространства, улучшение условий доступа к культурным ценностям для большинства населения;
- обеспечение сохранения и эффективного использования объектов движимого и недвижимого культурного наследия, в том числе вовлечения их в культурно-туристическую деятельность;
- сочетание при решении проблемных вопросов развития культуры, мобилизации бюджетных источников финансирования с развитием платных услуг, привлечением спонсорских средств и участием в грантах и программах.

Для реализации стратегических целей и задач развития сферы культуры в Шушенском районе имеется значительный культурный потенциал: объекты культурного наследия, традиционные духовные ценности в их разнообразии, творческие коллективы, имеющие звания «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народный самодеятельный коллектив», квалифицированные кадры, сеть учреждений культуры и дополнительного образования детей.

Шушенский район является местом реализации мероприятий межрегионального и международного уровня, в районе проводится более пяти ста мероприятий, четверть из которых – это крупные мероприятия краевого, регионального и районного уровней, которые уже по праву можно назвать событиями, из них региональные праздники, фестивали, конкурсы и акции:

- региональный праздник «День славянской письменности и культуры»,
- региональный фестиваль казачьих традиций «Саянский острог»,
- краевое межнациональное мероприятие «День многонациональной Сибири»,
- всероссийская акция «Парад у дома ветеранов»,
- межрегиональный фестиваль-конкурс фортепианных ансамблей «Гармония 2022»,
- межрегиональный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Плясца»,
- межрегиональный конкурс детского художественного творчества «Южные горизонты».

Активно применяются новые формы работы, реализуются интересные проекты такие как "Шушенское. История в фотографиях», целью которого является показать историю района и необычные, важные, интересные события и явления, происходившие на его территории в разные периоды времени, организуются выставки шушенских художников, художников Красноярского края и республики Хакассия. Шушенские творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах различного уровня, что способствует созданию устойчивого образа Шушенского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Культурное пространство Шушенского района представлено 52 учреждениями, среди которых 23 муниципальных библиотеки, 25 муниципальных клубных учреждений, 1 Социокультурный комплекс, 2 школы искусств, 1 художественная школа.

За годы реализации в районе ведомственных целевых программ: «Организация отдыха детей в каникулярное летнее время», «Сохранение и развитие культуры в Шушенском районе», участия в реализации районных целевых программ: «Старшее поколение», «Доступная среда для инвалидов»,

«Поддержка талантливых детей и развитие детского технического творчества», был принят ряд мер, проведены мероприятия, направленные на сохранение и дальнейшее развитие культуры Шушенского района. Благодаря успешному участию в долгосрочной целевой программе «Культура Красноярья» улучшилась ситуация с развитием и укреплением материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей. Проводились капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов культуры.

Совершенствовались механизмы обеспечения свободы творчества, права граждан на участие в культурной жизни, система выявления и поддержки одаренных детей и молодежи. В целях поддержки одаренных детей и самодеятельного народного творчества на территории проводились районные, зональные, региональные, межрегиональные, фестивали, конкурсы, выставки. Пополнялись и обновлялись библиотечные фонды муниципальных библиотек.

Реализуемый комплекс мер позволил достигнуть следующих результатов. В 26 культурно-досуговых учреждениях района работает 309 клубных формирований, в том числе 13, имеющих почетное звание «народный» и «образцовый», число участников клубных формирований составляет 3767 человек. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях составляет 1237%, учитывается количество посещения мероприятий приезжего населения.

В 3 школах дополнительного образования детей в сфере культуры обучается 591 учащийся. Школы имеют лицензию на обучение детей и обучение проходит по предпрофессиональным программам. На базе школ действует 9 постоянно действующих творческих коллективов. 33% детей из трёх школ принимают участие в международных, всероссийских, региональных, краевых конкурсах становятся лауреатами и дипломантами данных конкурсов. Средняя сохранность контингента составляет 74,6%.

Услугами библиотек по данным на 2022 год пользуется 26711 читателей, им выдано 631 649 книг и журналов. Библиотечным обслуживанием охвачено 86% жителей района (по краю 70%). Совокупный фонд библиотек района составляет 200 000 тыс. экземпляров. Книгообеспеченность на одного жителя составляет 6,38 (по краю 6,83). Объём новых документов поступивших на 1000 человек населения района составляет в 2021 году 513 экземпляров.

В отрасли работает 227 специалистов, из них с высшим образованием 86 человек (37,9%), по профилю 62 человека (27,3%), со средним специальным 126 человек (55,5%), по профилю 96 человек (42,3%), повысили квалификацию за последний год 100 специалистов. Почётные звания имеют 9 человек. Существует проблема «старения кадров» - 33% специалистов района старше 50 лет.

Учреждения культуры и образования оказывают полный спектр существующих культурных услуг. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднем краевом уровне.

Несмотря на позитивную динамику развития сферы культуры, сохраняют актуальность проблемы, связанные с мотивацией населения к занятиям в клубных формированиях, обучению на различных отделениях учреждений дополнительного

образования детей, получению социально-значимой, общественно-политической, образовательной, культурной информации, а также с доступностью и качеством муниципальных услуг, предоставляемых населению. В библиотечной системе очень остро стоит вопрос с созданием электронного каталога. Серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров. Несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала района, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и доступность муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры и дополнительного образования детей.

В целях сохранения и улучшения результатов деятельности учреждений культуры и искусства, придания нового импульса развитию культуры района, внедрения в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли, необходимо продолжить реализацию мер, направленных на эффективную деятельность учреждений культуры. Необходимо сохранить имеющуюся базу, сделать объекты культуры и досуга более привлекательными и востребованными, муниципальные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительного образования детей населению района, соответствующими современным стандартам.

С 30 июня по 01 октября 2017 г. проведены мероприятия по передаче поселениями полномочий по организации библиотечного обслуживания и создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры на уровень муниципального района, реструктуризации сети учреждений отрасли культуры и переводу работников, выполняющих функции, не связанные с основной деятельностью, в общепрофессиональные учреждения.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски, связанные с изменением федерального, краевого законодательства, длительностью сроков формирования нормативно-правовой базы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Риски усиления разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления учреждениями сферы культуры могут послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры.

Административные риски связаны с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой снижение уровня управляемости учреждениями сферы культуры, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Кадровые риски обусловлены дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры (особенно в библиотеках), что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и качество предоставляемых ими услуг.

Для минимизации воздействия правовых рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений федерального, краевого законодательства в сферах культуры и образования. Для снижения негативных последствий рисков, связанных с усилением разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения и систем управления муниципальными учреждениями сферы культуры, предусматривается проведение модернизации за счет привлечения средств краевого бюджета путем участия в программах и грантовых конкурсах, развитие платных услуг, предоставляемых населению.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;
- проведение систематического мониторинга результативности реализации муниципальной программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Снижение влияния кадровых рисков предполагается посредством притока квалифицированных кадров и переподготовки (повышение квалификации) имеющих специалистов.

Сложность и разносторонность стоящих перед сферой культуры задач обуславливают необходимость дальнейшего применения программного метода.

Программный метод позволит:

- сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее значимых мероприятий, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей;
- обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования средств бюджета района в сферу культуры;
- внедрить инновационные технологии в работу учреждений культуры и дополнительного образования детей;
- создать условия для функционирования учреждений культуры и дополнительного образования детей, предпосылки их дальнейшего развития;
- создание в Шушенском районе современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристических услугах и основу для социально-экономического развития территории.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития культуры

Шушенского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития культуры Шушенского района

Приоритеты и цели социально-экономического развития культуры Шушенского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Шушенского района:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы

- Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года (утверждена решением Совета депутатов Шушенского района от 21.06.2019 № 375-35/н);

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

Основными приоритетными направлениями развития культуры района являются:

- обеспечение максимальной доступности, повышение качества и разнообразия культурных услуг населению района;
- создание открытого культурного пространства района: (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности);
- создание благоприятных условий для творческой самореализации жителей;
- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры, повышение социального статуса работника культуры, в том числе путем повышения уровня оплаты труда;
- инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путем технического и технологического обновления, использования новых форм организации культурной деятельности;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе: сохранение и пополнение библиотечного фонда, обеспечение сохранности, объектов культурного наследия, развитие культурно-познавательного туризма.

В соответствии с основными приоритетами целью второго уровня Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Шушенского района.

Достижение цели второго уровня муниципальной программы будет осуществляться путем решения цели в рамках соответствующих подпрограмм:

1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг (подпрограмма «Культурное наследие»).

2. Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни (подпрограмма «Искусство и народное творчество»).

3. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры. (подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культуры»).

4. Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры (подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»).

Реализация Программы позволит расширить спектр предоставляемых культурных услуг, тем самым обеспечив доступ к культурным ценностям и информации, поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность. Активизирует процессы интеграции культуры района в краевое и российское культурное пространство, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояние) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Шушенского района

Конечные социально-экономические результаты реализации мероприятий Программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие целевые показатели:

- Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей в 2022 году составил – 342 экз., к 2030 году данный показатель составит не менее 342 экз.

- Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры соответствует запланированному показателю в 2022 году и составил не менее 1237%, в 2023 году не менее 1240%, к 2030 году данный показатель достигнет 1245%.

- Охват услугами детских школ искусств, художественной школы населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно к 2030 году – не менее 15%.

- Доля муниципальных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры в общем количестве учреждений культуры района в 2021 году составил 100%, прогноз на 2030 год – 100%.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов

Решение цели Программы реализуется посредством выполнения соответствующих подпрограмм. В рамках Программы в период с 2014 по 2030 годы будут реализованы четыре подпрограммы.

Для решения цели «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» предусматривается реализация подпрограммы «Культурное наследие». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью подпрограммы является повышение доступности и качества библиотечных услуг.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- стимулирование интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию посредством создания единого информационного и культурного пространства на территории района;
- создание единого информационного и культурного пространства на территории района.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение прав населения Шушенского района на свободный доступ к информации, культурным ценностям;
- повышение уровня комплектования библиотечных фондов;
- повышение качества и доступности библиотечных услуг;
- расширение разнообразия библиотечных услуг;
- рост востребованности услуг библиотек у населения района.

Для решения цели «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» предусматривается реализация подпрограммы «Искусство и народное творчество». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района;
- организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории;
- формирование доступной и комфортной туристской среды;
- создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.

Ожидаемые результаты:
 - повышение качества и доступности услуг учреждений культуры культурно-досугового типа;
 - создание условий для доступа к произведениям кинематографии;
 - сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных ремесел;
 - повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;
 - рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;
 - повышение уровня проведения культурных мероприятий;
 - повышение качества и конкурентоспособности туристского продукта Шушенского района на региональном и российском рынках;
 - повышение эффективности системы управления в сфере туризма для обеспечения социально-экономического развития и роста качества жизни населения Шушенского района.

Для решения цели «Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры» предусматривается реализация подпрограммы «Дополнительное образование в отрасли культуры». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:
 - совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей;
 - создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.

Ожидаемые результаты:
 - повышение качества образования;
 - сохранение контингента обучающихся;
 - увеличение числа обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами конкурсов различного уровня;
 - увеличение процента обучающихся, поступивших в профильные учебные заведения.

Для решения цели «Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры» предусматривается реализация подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района». Сроки реализации подпрограммы: 2014-2030 годы. Целью данной подпрограммы является управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

В рамках подпрограммы решается следующая задача:
 - создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры.

Ожидаемые результаты:
 - обеспечение эффективного управления;
 - повышение профессионального уровня работников;
 - повышение качества и доступности муниципальных услуг;
 - создание эффективной системы управления реализацией программы;
 - охват учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района услугами бухгалтерского учета, транспортного обеспечения.

6. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы.

Распределение планируемых расходов по подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений;
- проведение культурно-просветительных мероприятий для разных целевых аудиторий;
- проведение мероприятий по созданию единого информационного и культурного пространства;
- повышение квалификации специалистов;
- комплектование книжных фондов муниципальных образований;
- ведение электронного каталога;
- проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей;
- проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах;
- сопровождение учащихся в санаторно-оздоровительный лагерь;
- подготовка одаренных детей к профессиональной деятельности;
- этноинтерактивная площадка в рамках Международного фестиваля «МИР Сибири»;
- выезд учащихся детской художественной школы на пленэр;
- выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка;
- поддержка одаренных детей;
- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;
- предоставление учреждениям культуры Шушенского района субсидий из районного бюджета на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 1 к настоящей Программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Реализация отдельных мероприятий программы на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрена.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, бюджетов поселений района, а также перечень реализуемых ими мероприятий.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов, приведена в приложении № 2 к муниципальной Программе.

9. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района, в том числе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих отдельным мероприятиям программы

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрены. Реализация отдельных мероприятий программы на территории муниципального образования Шушенский район не предусмотрена.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
 К Паспорту муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале		
																	2026	2030	
Стратегическая цель программы: Формирование единого социально-культурного пространства с учётом особенностей самобытности территории, способствующего духовному и культурному развитию населения																			
Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	экземпляр	x	250	250	250	250	250	250	250	250	342	342	342	342	342	342	342	342	342
Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры*	%	x	329,56	329,56	330,28	330,31	560	1233	1234	1235	1236	1237	1240	1242	1242	1245	1245	1245	1245

Охват услугами детских школ искусств, художественной школы населения в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проценты	%	х	28	28	28	28	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Доля муниципальных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры в общем количестве учреждений культуры района	%	х	19,2	19,2	19,2	19,2	37,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг																		
1. Подпрограмма: «Культурное наследие»																		
11.1.	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	х	13,0	13,0	13,0	13,0	15,211	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7
11.2.	Количество посещений муниципальных библиотек района	тыс. человек	х	90	90,0	90,0	90,0	118,393	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3	203,3
11.3	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	тыс. записей	х	16,4	16,4	19,4	23,0	26,0	30,1	32,0	33,3	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
11.4	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	х						100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни																		
2. Подпрограмма «Искусство и народное творчество»																		
22.1.	Количество мероприятий, проведенных для населения	единиц	х	534	534	535	537	1009	3766	3767	3768	3769	3778	3778	3778	3778	3778	3778
22.2.	Количество клубных формирований	единиц	х	62	62	64	65	287	306	307	308	309	309	315	315	315	315	315

Задача 3. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.																		
3. Подпрограмма «Дополнительное образование в отрасли культура»																		
33.1.	Сохранность контингента	%	x	83,9	83,9	84,5	85	85,1	85,2	55	60	65	70	70	70	70	70	70
33.2.	Доведение до выпуска	%	x	70	70	71	72	72	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.3.	Доля выпускников, поступивших в учебные заведения	%	x	10	10	10	11	11	12	12,5	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
33.4.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня	%	x	13	13	13,3	13,6	13,7	14,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.5.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ	%	x								90	90	90	90	90	90	90	90
33.6.	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения	%	x								14,2	15	20	20	20	20	20	20

Задача 4. Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культура																		
4. Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»																		
44.1.	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета	%	x	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.2.	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры, получающих технологическое обслуживание	%	x	90	90	90	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
44.3.	Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач	%	x	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

* Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными учреждениями культуры высокий (рассчитывается от числа жителей района), в связи с большим посещением мероприятий приезжего населения.

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
К Паспорту муниципальной программы Шушенского района «Развитие культуры Шушенского района»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей						по годам до ввода объекта
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	
Главный распорядитель 1									
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0	0	
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
	Объект 2								

Муниципальная программа	«Развитие культуры Шушенского района»	Всего	255862,701	247730,743	214740,881	210577,581	928911,906	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	4817,845	376,619	4155,062	194,510	9544,036	
		краевой бюджет	36752,918	18119,331	613,738	410,990	55896,977	
		районный бюджет	214291,938	229234,793	209972,081	209972,081	863470,893	
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Подпрограмма 1	"Культурное наследие"	Всего	49704,474	44182,857	39084,152	39084,452	172055,935	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	326,518	305,887	199,928	194,510	1026,843	
		краевой бюджет	11273,335	880,063	405,272	410,990	12969,660	
		районный бюджет	38104,621	42996,907	38478,952	38478,952	158059,432	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»	Всего	108919,516	88235,180	75499,506	75499,506	348153,708	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	4491,327	70,732	0,000	0,000	4562,059	
		краевой бюджет	17861,843	239,268	0,000	0,000	18101,111	
		районный бюджет	86566,346	87925,180	75499,506	75499,506	325490,538	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Подпрограмма 3	«Дополнительное образование в области культуры»	Всего	40281,780	43958,300	45939,552	41775,952	171955,584	
		в том числе:					0,000	
		федеральный бюджет	0,000	0,000	3955,134	0,000	3955,134	
		краевой бюджет	334,297	0,000	208,466	0,000	542,763	
		районный бюджет	39947,483	43958,300	41775,952	41775,952	167457,687	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»	Всего	56956,931	71354,406	54217,671	54217,671	236746,679	
		в том числе:					0,000	
		федеральный бюджет					0,000	
		краевой бюджет	7283,443	17000,000	0,000	0,000	24283,443	
		районный бюджет	49673,488	54354,406	54217,671	54217,671	212463,236	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		Юридические лица						

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

Подпрограмма 1 «Культурное наследие»
Муниципальной программы
«Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Культурное наследие» (подпрограмма)
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: повышение доступности и качества библиотечных услуг. Задачи: - создания единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию; - создание условий для развития и реализации библиотечных услуг.
Целевые индикаторы	- количество зарегистрированных пользователей; - количество посещений муниципальных библиотек района; - количество внесенных в электронный каталог библиографических записей; - доля библиотек, подключенных к сети Интернет.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 345567,877 тыс. руб., 12124,753 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 38540,305 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 294902,819 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; в том числе по годам: 2014 год – 10015,846 тыс. руб., в том числе: 24,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 556,830 тыс. руб., за счет краевого бюджета,

Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	9435,016 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2015 год – 10500,660 тыс. руб., в том числе: 207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 567,973 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 9725,487 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2016 год – 11228,021 тыс. руб., в том числе: 16,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 453,257 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 10757,864 тыс. руб. за счет средств районного бюджета. 2017 год – 17585,014 тыс. руб., в том числе: 216,100 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 5083,596 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 12285,318 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2018 год – 24326,284 тыс. руб., в том числе: 167,700 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 7323,078 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 16835,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2019 год – 26866,890 тыс. руб., в том числе: 167,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 8791,852 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 17908,038 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020 год – 29376,442 тыс. руб., в том числе: 50,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 2386,169 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 26940,273 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021 год – 43612,785 тыс. руб., в том числе: 10249,010 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 407,890 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 32955,885 за счет средств районного бюджета; 2022 год – 49704,474 тыс. руб., в том числе: 326,518 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 11273,335 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 38104,621 за счет средств районного бюджета; 2023 год – 44182,857 тыс. руб., в том числе: 305,887 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 880,063 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 42996,907 за счет средств районного бюджета; 2024 год – 39084,152 тыс. руб., в том числе: 199,928 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 405,272 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 38478,952 за счет средств районного бюджета; 2025 год – 39084,452 тыс. руб., в том числе: 194,510 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета, 410,990 тыс. руб., за счет краевого бюджета, 38478,952 за счет средств районного бюджета.
--	--

Система организации контроля, за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
---	---

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» программы.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства, обеспечивают населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняют культурное наследие.

Библиотечное обслуживание в районе осуществляют 23 библиотеки, в них работают 58 специалистов. Услугами библиотек, подведомственных отделу культуры, пользуется 26,711 тыс. читателей, им выдается более 631,649 тыс. книг и журналов. Библиотечным обслуживанием охвачено 86% жителей района (по краю 70%). Совокупный фонд библиотек района составляет 200,0 тыс. экземпляров. Книгообеспеченность на одного жителя составляет 6,38 (по краю 6,83). Объем новых поступлений на 1000 человек населения района составляет в 2022 году 513 экземпляров (поступлений всего с периодикой, даров и взамен утеранных 146 экземпляров).

Библиотеки оказывают полный спектр существующих культурных услуг. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднекраевом уровне.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий. В РМБУК «Шушенская библиотечная система» установлена автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис». Ведется активная работа по созданию электронного каталога. Ежегодно в каталог вносится 3000 библиографических записей.

Развивается культурно - досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщение их к чтению, к мировой и национальной культуре.

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития района, интеграции Шушенского района в краевое и общероссийское культурное и информационное пространство, содействуя тем самым повышению его инвестиционной привлекательности.

Вместе с тем в развитии библиотечного дела Шушенского района существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек Шушенского района не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах.

В 2022 году на комплектование РМБУК «Шушенская библиотечная система» было выделено 718,801 тысяч рублей, в том числе: 311,900 тыс. рублей за счет федерального бюджета, приобретено 764 экземпляра; 323,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета, приобретено 1222 экземпляра; софинансирование за счет местного бюджета 83,901 тыс. рублей приобретено 448 экземпляров. На комплектование модельной библиотеки за счет районного бюджета приобретено 2502 экземпляров в сумме 1250,000 тыс. рублей.

Так же выделены средства на модернизацию Казанцевской библиотеки:
- краевого бюджета в сумме 1912,353 тыс. руб. в количестве 3865 экземпляров,
- районного бюджета в сумме 257,234 тыс. руб. в количестве 462 экземпляра.

За счет других источников поступило 1033 экземпляров (таких как - некоммерческой организации «Фонд Культурных инициатив», ГГАУК «Центра книги-Красноярский библиоколлектор» и других источников). Всего поступило на комплектование книжного фонда 10296 экземпляров.

Для повышения эффективности информационно-библиотечного обслуживания путем создания электронного каталога требуется ежегодное обновление модулей специализированного программного обеспечения «Ирбис», для выполнения показателей «дорожной карты» Шушенского района. Для размещения в сети Интернет электронного каталога требуется приобретение высокоэффективного компьютера-сервера. Для выполнения предписаний прокуратуры требуется ежегодное обновление программы фильтрации террористических сайтов. Финансирование на приобретение такой программы фильтрации позволит пользователям библиотек работать во всемирной сети Интернет самостоятельно, без контроля консультанта, что существенно увеличит количество удовлетворенных запросов. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также достижения контрольного значения показателя Стратегии информационного общества в Российской Федерации - необходима оплата Интернет-трафика в общедоступных пунктах доступа к Интернет в библиотеках РМБУК «Шушенская библиотечная система».

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной решением Совета депутатов Шушенского района от 21.06.2019 № 375-35/н, целью подпрограммы определено повышение доступности и качества библиотечных услуг.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

- создание единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию;
- создание условий для развития и реализации библиотечных услуг.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться по Распоряжению Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 г. №58-рг «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» и на основе использования показателей Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Шушенского района», утвержденные Постановлением администрации Шушенского района №686 от 26.06.2013 г.

Функции исполнителей подпрограммы в области реализации мероприятий осуществ-

ляются в соответствии с подразделами 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» и 2.4 «Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.
Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество зарегистрированных пользователей;
- количество посещений муниципальных библиотек района;
- количество внесенных в электронный каталог библиографических записей;
- доля библиотек, подключенных к сети Интернет.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы являются районный, краевой и федеральный бюджеты.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме №1 «Культурное наследие» является РМБУК «Шушенская библиотечная система».

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 1 представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматриваются:

- обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений;
- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств районного бюджета.

Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии является РМБУК «Шушенская библиотечная система». Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и РМБУК «Шушенская библиотечная система» по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы № 1 представлена в приложении № 2 к подпрограмме в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на:

- проведение культурно-просветительных мероприятий для детей;
- оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и РМБУК «Шушенская библиотечная система», по форме, утвержденной постановлением от 28.01.2021 №78 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.3.5. Реализация мероприятий по субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств краевого бюджета подпрограммы № 1 представлена в приложении № 3 к подпрограмме. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией Шушенского района.

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателем средств является Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система».

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышение доступности и качества библиотечных услуг.
- Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполне-

ние целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы – 345567,877 тыс. руб.,
12124,753 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
38540,305 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
294902,819 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

в том числе по годам:

2014 год – 10015,846 тыс. руб., в том числе:
24,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
556,830 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
9435,016 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2015 год – 10500,660 тыс. руб., в том числе:
207,200 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
567,973 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
9725,487 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2016 год – 11228,021 тыс. руб., в том числе:
16,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
453,257 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
10757,864 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.
2017 год – 17585,014 тыс. руб., в том числе:
216,100 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
5083,596 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
12285,318 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2018 год – 24326,284 тыс. руб., в том числе:

167,700 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
7323,078 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
16835,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2019 год – 26866,890 тыс. руб., в том числе:

167,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
8791,852 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
17908,038 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2020 год – 29376,442 тыс. руб., в том числе:
50,000 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
2386,169 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
26940,273 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2021 год – 43612,785 тыс. руб., в том числе:
10249,010 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
407,890 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
32955,885 за счет средств районного бюджета;

2022 год – 49704,474 тыс. руб., в том числе:
326,518 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
11273,335 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
38104,621 за счет средств районного бюджета;

2023 год – 44182,857 тыс. руб., в том числе:
305,887 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
880,063 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
42996,907 за счет средств районного бюджета;

2024 год – 39084,152 тыс. руб., в том числе:
199,928 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
405,272 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
38478,952 за счет средств районного бюджета;

2025 год – 39084,452 тыс. руб., в том числе:
194,510 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета,
410,990 тыс. руб., за счет краевого бюджета,
38478,952 за счет средств районного бюджета

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Культурное наследие»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель подпрограммы: Повышение доступности и качества библиотечных услуг							
1.	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	Книга учета библиотечного фонда	26,7	26,7	26,7	26,7
2.	Количество посещений муниципальных библиотек района	тыс. человек	Дневники библиотек.	203,3	203,3	203,3	203,3
3.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	тыс. записей	Дневники библиотек, Программа «ИРБИС»	34,0	34,0	34,0	34,0
4.	доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	Годовой отчет - форма 6-НК	100	100	100	100

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Культурное наследие»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.) год					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Цель: Повышение доступности и качества библиотечных услуг											
Задача 1: Создание условий для развития и реализации библиотечных услуг											
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210090610	611	33291,336	42372,849	38301,149	38301,149	152266,483	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, 203300 ед.
1.2 Проведение культурно-просветительных мероприятий для детей	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0707	0210091060	612	12,000	0,000	0,000	0,000	12,000	Количество проведенных культурно-просветительных мероприятий, для детей 1 ед. ежегодно
			0709	0210091060	612	0,000	12,000	12,000	12,000	36,000	
1.3. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210091870	612	3,020	3,183	3,183	3,183	12,569	

1.5. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210092480	611	4149,075	0,000	0,000	0,000	4149,075	
1.6. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры), за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255195	612	15,385	14,773	0,000	0,000	30,158	
1.7. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры), за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255195	612	34,615	35,227	0,000	0,000	69,842	
1.8. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры), за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255196	612	29,545	29,268	0,000	0,000	58,813	
1.9. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры), за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	021A255196	612	70,455	70,732	0,000	0,000	141,187	
Задача 2: Создание единого информационного и культурного пространства на территории района посредством стимулирования интереса граждан к чтению, литературному и историческому наследию											
2.1. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100S4880	611	323,000	323,600	323,600	323,600	1293,800	
2.2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, за счет средств районного бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100 S4880	611	82,620	80,900	82,620	82,620	328,760	
2.7. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов), за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100L5190	611	90,452	81,672	81,672	87,390	341,186	
2.8. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов), за счет средств федерального бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100L5190	611	221,448	199,928	199,928	194,510	815,814	
2.9. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов), за счет средств районного бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100L5190	611	3,151	2,845	0,000	0,000	5,996	
2.10. Государственная поддержка комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры, за счет средств краевого бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100S4490	612	10704,953	0,000	0,000	0,000	10704,953	
2.11. Государственная поддержка комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры, за счет средств районного бюджета	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	02100S4490	612	563,419	0,000	0,000	0,000	563,419	
2.12. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений (за счет средств за содействие развитию налогового потенциала)	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210077451	612	110,000	430,750	0,000	0,000	540,750	
2.13. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМП и Т АШР (РМБУК ШБС)	058	0801	0210091010	612	0,000	475,130	80,000	80,000	635,130	
2.14. Расходы на проведение косметического ремонта памятника "Скорбящая мать"	ОКМП и Т АШР	058	0801	0210092750	244	0,000	50,000	0,000	0,000	50,000	
Итого:						49704,474	44182,857	39084,152	39084,452	172055,935	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 3
к подпрограмме
«Культурное наследие»

Порядок предоставления и расходования краевой субсидии на комплектование книжных фондов библиотек Шушенского района

1. Порядок предоставления и расходования краевой субсидии на комплектование книжных фондов библиотек Шушенского района (далее - Порядок) регулирует предоставление отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств субсидии за счет средств краевого бюджета по подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие».

Главным распорядителем средств районного бюджета по мероприятию "Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований" подпункта 2.3.5

пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие» (далее - мероприятие) является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

По подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие» субсидия предоставляется бюджету муниципального образования «Шушенский район» на комплектование библиотечных фондов библиотек различными видами изданий, в том числе изданиями для слепых и слабовидящих, а также настольными, интеллектуальными, логическими играми.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие в бюджете муниципального образования «Шушенский район» (сводной бюджетной росписи районного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств отдела культуры, молодежной политики и туризма админист-

страции Шушенского района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии с учетом следующего:

- закрепление в плане ФХД районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Шушенская библиотечная система» размера долевого финансирования мероприятия,

- заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Шушенского района, предусматривающего обязательства отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

4. Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет отдела культуры, а отдел культуры перечисляет средства на счет учреждения.

6. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляет учреждение по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Красноярского края и финансовым управлением администрации Шушенского района.

7. Учреждение возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения

Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»
муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Искусство и народное творчество»
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: - выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района; - организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена; - развитие материально-технической базы учреждений культуры; - сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории; - формирование доступной и комфортной туристской среды; - создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.
Целевые индикаторы	- количество мероприятий, проведенных для населения; - количество клубных формирований.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 829440,460 тыс. руб., 14607,997 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 116250,394 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 698582,069 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 27723,031 тыс. руб., в том числе: 250,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 4585,815 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 22887,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2015 год – 33582,109 тыс. руб., в том числе:

Объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	9154,804 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 24427,305 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2016 год – 28275,875 тыс. руб., в том числе: 250000 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 325,008 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 27700,867 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2017 год – 48559,868 тыс. руб., в том числе: за счет федерального бюджета 1409,730 тыс. руб., 10517,287 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 36632,851 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 2018 год – 79526,256 тыс. руб., в том числе: 2779,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 22218,362 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 54527,994 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2019 год – 96846,316 тыс. руб., в том числе: 2842,500 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 31833,580 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 62170,236 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
	2020 год – 73130,000 тыс. руб., в том числе: 100,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 4227,832 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 68802,168 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2021 год – 93643,297 тыс. руб., в том числе: 2413,808 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 15286,595 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 75942,894 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2022 год – 108919,516 тыс. руб., в том числе: 4491,327 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 17861,843 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 86566,346 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2023 год – 88235,180 тыс. руб., в том числе: 70,732 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 239,268 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 87925,180 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2024 год – 75499,506 тыс. руб., в том числе: 75499,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2025 год – 75499,506 тыс. руб., в том числе: 75499,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни» программы. Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, определяющим ус-

ловием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей.

На территории района работают 25 культурно-досуговых учреждения и 1 социокультурный комплекс, который расширяет спектр культурных услуг. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга - детского, подросткового, молодежного, семейного, и другие. На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социально-культурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

За последние годы произошли позитивные изменения в развитии учреждений культурно-досугового типа. По основным показателям деятельности наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям культурных услуг, улучшением материально-технической базы учреждений.

В 2013 году в рамках Основных направлений стратегии культурной политики Шушенского района на 2010-2020 годы было создано учреждение культуры РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» как модифицированная модель муниципального учреждения нового содержательного типа, на базе учреждения работает Ресурсный Центр поддержки общественных инициатив.

В районе работают 315 клубных формирований, число участников 3767 человек. 13 коллективов носят звание «народный» и «образцовый». Наш район - это базовая площадка для зональных и краевых фестивалей, конкурсов. С 2012 года в рамках концепции проекта Министерства культуры Красноярского края «Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири» учреждениями культуры района организуется площадка «Этноинтерактив». В работе площадки принимают участие коллективы не только нашего района, юга Красноярского края, но и разных регионов России и зарубежные коллективы. В течение 10 лет проводится фестиваль казачьей песни. С 2013 года реализован социокультурный проект «Этнотехнопарк». Арт-объекты в настоящее время находятся на территории РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» и задействованы в экспозиции и в выставках. Учреждения культуры района в качестве партнеров принимают участие в Международной красноярской музейной Биеннале. Ежегодно творческие коллективы и солисты принимают участие в конкурсах различного уровня, становясь дипломантами и лауреатами данных конкурсов.

Несмотря на достигнутые результаты, в культурно-досуговых учреждениях района существует ряд проблем.

Недостаточный уровень материально-технического обеспечения учреждений отрасли отрицательно влияет на качество предоставления культурных услуг, существует объективная потребность муниципальных учреждений культуры в значительных средствах для обновления музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, одежды сцены и иного реквизита. Темпы роста показателей по кинопоказу не позволяют говорить о возможности в ближайшее время развития данного направления, так как в районе нет специализированного помещения, отвечающего современным требованиям. Не всегда существует финансовая возможность участия творческих коллективов в выездных конкурсах и фестивалях.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для более эффективной работы по обеспечению доступа населения к культурным благам и их участию в культурной жизни района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории Шушенского района;
- организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- сохранение, использование и продвижение объектов материального и нематериального культурного наследия в целях всестороннего развития территории;
- формирование доступной и комфортной туристской среды;
- создание условий для развития искусства и художественного народного творчества.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться по Распоряжению Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 г. № 58-рг «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» и на основе использования показателей Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Шушенского района», утвержденного Постановлением администрации Шушенского района №686 от 26.06.2013 г.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество мероприятий, проведенных для населения;
- доля фактического количества проведенных мероприятий по сохранению и использованию объектов культурного наследия;
- количество клубных формирований.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный, краевой и федеральный бюджет.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме № 2 «Искусство и народное творчество» является МБУ «Районный центр культуры», РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной», отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 2 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматривается:

- обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.

Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на фи-

нансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии являются Учреждения. Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 представлена в приложении № 2 к подпрограмме в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на:

- проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей;
- обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений;
- проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах;
- оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением от 28.01.2021 №78 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 за счет средств местного бюджета предусматривается на:

- расходы, связанные с подготовкой и проведением фестиваля «МИР Сибири»;

Расходы осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.3.5. Реализация мероприятий по субсидиям за счет средств краевого бюджета подпрограммы № 2 представлена в приложении № 3 к подпрограмме. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией Шушенского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль, за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Контроль, за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателями средств являются: РМБУ «Районный центр культуры», РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной», отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- обеспечению доступа населения Шушенского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы – 829440,460 тыс. руб.,

14607,997 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
116250,394 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
698582,069 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,

в том числе по годам:

2014 год – 27723,031 тыс. руб., в том числе:
250,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
4585,815 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
22887,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2015 год – 33582,109 тыс. руб., в том числе:
9154,804 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
24427,305 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2016 год – 28275,875 тыс. руб., в том числе:
 250000 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
 325,008 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 27700,867 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2017 год – 48559,868 тыс. руб., в том числе:
 1409,730 тыс. руб., за счет федерального бюджета
 10517,362 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 36632,851 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,
 2018 год – 79526,256 тыс. руб., в том числе:
 2779,900 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 22218,362 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 54527,994 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2019 год – 96846,316 тыс. руб., в том числе:
 2842,500 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 31833,580 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 62170,236 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2020 год – 73130,000 тыс. руб., в том числе:
 100,000 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 4227,832 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 68802,168 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2021 год – 93643,297 тыс. руб., в том числе:
 2413,808 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 15286,595 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 75942,894 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2022 год – 108919,516 тыс. руб., в том числе:
 4491,327 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 17861,843 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета;
 86566,346 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2023 год – 88235,180 тыс. руб., в том числе:
 70,732 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета,
 239,268 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
 87925,180 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2024 год – 75499,506 тыс. руб., в том числе:
 75499,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2025 год – 75499,506 тыс. руб., в том числе:
 75499,506 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Начальник отдела культуры,
 молодежной политики и туризма
 администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
 к подпрограмме «Искусство и народное творчество»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель подпрограммы: Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни							
1.	Количество мероприятий, проведенных для населения	единиц	Журнал учёта массовых мероприятий.	3778	3778	3778	3778
2.	Количество клубных формирований	единиц	Журнал учета клубных формирований.	309	315	315	315

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение №2
 к подпрограмме
 «Искусство и народное творчество»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Цель подпрограммы: Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни											
Задача подпрограммы: организация и поддержка гастрольной, фестивальной и выставочной деятельности, расширение культурного обмена											
1.1. Расходы, связанные с подготовкой проведения фестиваля "МИР Сибири"	ОКМПиТ АШР	058	0804	0220090880	244	500,000	500,000	500,000	500,000	2000,000	
1.2. Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК, РМБУК СКК)	058	0707	0220091050	612	15,000	0,000	0,000	0,000	15,000	Количество проведенных конкурсно-игровых мероприятий, для детей бед. ежегодно
		058	0709	0220091050	612	0,000	15,000	15,000	15,000	45,000	
1.3. Проведение мероприятий и участие в фестивалях и конкурсах	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК, МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	136,500	110,000	110,000	110,000	466,500	Количество проведенных мероприятий, фестивалей и конкурсов - не менее 30 ежегодно
В том числе: 1.3.1. Обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	7,600	7,600	7,600	7,600	30,400	
1.3.2. Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	26,200	26,200	26,200	26,200	104,800	
1.3.3. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091570	612	94,200	67,700	67,700	67,700	297,300	
1.3.4. Проведение конкурсов	ОКМПиТ АШР (РМБУК СКК)	058	0801	0220091570	612	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	
1.4. Проведение социально значимых мероприятий для старшего поколения	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091720	612	93,800	93,800	93,800	93,800	375,200	
1.5. Обеспечение проведения социально значимых мероприятий для жителей Шушенского района	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091760	612	95,800	95,800	95,800	95,800	383,200	

1.6. Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности, за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0022A174840	612	15796,570	0,000	0,000	0,000	15796,570	
1.7. Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности, за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A174840	612	269,300	0,000	0,000	0,000	269,300	
1.8. Организация открытого выставочного пространства	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220092740	612	0,000	49,700	49,700	49,700	149,100	
Задача подпрограммы: создание условий для развития искусства и художественного народного творчества											
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР РЦК, РМБУК СКК)	058	0801	0220090610	611	24294,650	30198,974	26359,547	26359,547	107212,718	Количество мероприятий, проведенных для населения за три года до 12000шт.
2.2. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091010	612	293,606	502,023	279,077	279,077	1353,783	
2.3. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220091870	612	4,860	5,122	5,122	5,122	20,226	
2.4. Расходы на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220087000	611	15297,071	5282,448	0,000	0,000	20579,519	
2.5. Финансирование передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220094000	611	34749,944	51070,188	47991,460	47991,460	181803,052	
2.6. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры), за счет федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255196	612	70,455	70,732	0,000	0,000	141,187	
2.7. Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры), за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A255196	612	29,545	29,268	0,000	0,000	58,813	
2.8. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК, РМБУК СКК)	058	0801	0220092480	611	6523,525	0,000	0,000	0,000	6523,525	
2.9. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, за счет федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A155130	612	4420,872	0,000	0,000	0,000	4420,872	
2.10. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, за счет краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A155130	612	1805,728	0,000	0,000	0,000	1805,728	
2.11. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, за счет районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A155130	612	3532,290	0,000	0,000	0,000	3532,290	
2.12. Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A274820	612	230,000	210,000	0,000	0,000	440,000	
2.13. Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	022A274820	612	10,000	2,125	0,000	0,000	12,125	
2.14. Организация и проведение Новогодних мероприятий, за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУ РЦК)	058	0801	0220092320	612	750,000	0,000	0,000	0,000	750,000	
ИТОГО:						108919,516	88235,180	75499,506	75499,506	348153,708	

Приложение № 3
к подпрограмме
«Искусство и народное
творчество»

Порядок предоставления и расходования краевых субсидий
в учреждениях культуры Шушенского района

1. Порядок предоставления и расходования краевых субсидий на:

- поддержку постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;
- создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности;
- государственную поддержку отрасли культуры (поддержка лучших муниципальных учреждений культуры) находящихся на территории сельских поселений Красноярского края, расходы на государственную поддержку художественных народных ремесел и декоративно-прикладного искусства на территории Красноярского края;
- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Порядок регулирует предоставление отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств субсидий по подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество».

Главным распорядителем средств районного бюджета по мероприятиям подпункта 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество» (далее - мероприятие) является отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

По подпункту 2.3.5 пункта 2 перечня мероприятий приложения 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество» субсидии предоставляются бюджету муниципального образования «Шушенский район» на:

- поддержку постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;
- создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности;
- государственную поддержку отрасли культуры (поддержка лучших муниципальных учреждений культуры) находящихся на территории сельских поселений Красноярского края, расходы на государственную поддержку художественных народных ремесел и декоративно-прикладного искусства на территории Красноярского края;
- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие в бюджете муниципального образования «Шушенский район» (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии с учетом следующего:
- закрепление в плане ФХД районного муниципального бюджетного учреждения размера долевого финансирования мероприятия,
- заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Шушенского района, предусматривающего обязательства отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

4. Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет отдела культуры, а отдел культуры перечисляет средства на счет учреждения.

6. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляют учреждения по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Красноярского края и финансовым управлением администрации Шушенского района.

7. Учреждение возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидий по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения.

Приложение №5
к муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

Подпрограмма 3 «Дополнительное образование в отрасли культуры»
Муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Дополнительное образование в отрасли культуры» (подпрограмма)
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

Цели и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры. Задачи: - совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей; - создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.
Целевые индикаторы	- сохранность контингента; - доля выпускников, поступивших в учебные заведения; - доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения; - доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
объемы и источники финансирования подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 410232,642 тыс. руб., 4336,811 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 23560,270 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 382335,561тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 21142,319 тыс. руб., 154,980 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 617,071 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 20370,268 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2015 год – 22236,779. руб., в том числе: 412,653 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 21824,126 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2016 год – 25225,755 тыс. руб., в том числе: 458,277 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 24767,478 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2017 год – 34331,865 тыс. руб., в том числе: 8443,075 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 25888,790 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2018 год – 31000,644 тыс. руб., 226,697 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 3037,839 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 27736,108 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2019 год – 30475,017 руб., в том числе: 4430,725 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 26044,292 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2020 год –34079,636 руб., в том числе: 1982,727 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 32096,909 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2021 год – 39785,043 руб., в том числе: 3635,140 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 36149,903 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2022 год – 40281,780 руб., в том числе: 334,297 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 39947,483 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2023 год – 43958,300 руб., в том числе: 43958,300 тыс. руб. за счет средств районного бюджета; 2024 год – 45939,552 руб., в том числе: 3955,134 тыс. руб. за счет федерального бюджета, 208,466 тыс. руб. за счет краевого бюджета, 41775,952 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2025 год – 41775,952 руб., в том числе: 41775,952 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1.Постановка обще районной проблемы и обоснование
необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры».

Потребность разработки данной подпрограммы обусловлена необходимостью решения приоритетных задач в сфере дополнительного образования детей, отражающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, финансово-экономических механизмах.

Важнейшим условием функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры являются общедоступность и массовый характер художественного образования детей, которые не только традиционно выполняют функции широкого художественно-эстетического просвещения и воспитания, но и обеспечивают возможность раннего выявления таланта и создания условий для его органичного професси-

онального становления.

Сеть муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культура Шушенского района представлена 2 детскими школами искусств, 1 художественной школой.

Шушенская детская школа искусств и художественная школа являются опорными школами для школ юга Красноярского края. На базе Шушенской детской школы искусств ежегодно проходят межрегиональные фестивали - конкурсы:

- фортепианных ансамблей «Гармония»,
- детского вокального и эстрадного искусства «Новые имена»,
- детского художественного творчества «Южные горизонты»,
- детских хореографических коллективов «Плясица».

Принимали участие коллективы из Красноярского края, Республик Хакасия и Тыва, Кемеровской, Свердловской, Иркутской, Новосибирской обл., Алтайского края и др. регионов России. Детская художественная школа является площадкой для проведения зональных конкурсов, мастер-классов краевого и регионального уровней.

В школах обучается 591 учащийся. Охват эстетическим образованием составляет 15 %. Сохранение контингента – 74,6 %. Около 200 учащихся школ ежегодно принимают участие в фестивалях и конкурсах детского творчества зонального, регионального, межрегионального, российского и международного уровня. На базе учреждений дополнительного образования детей сферы культура осуществляют свою деятельность 8 детских творческих коллективов, имеющих почетное звание «Образцовый фольклорный коллектив» и «Образцовый хореографический коллектив».

С 2013 года Шушенская детская школа искусств и детская художественная школа получили лицензии на право введения предпрофессиональных образовательных программ.

Перед учреждениями дополнительного образования сферы культуры стоят сложные задачи поиска внутренних источников своего развития, перехода к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов и на этой основе – к повышению качества образовательных услуг. В Шушенском районе имеются традиции и накоплен определенный опыт обучения и воспитания одаренных детей, развития кадрового потенциала отрасли, но низкий престиж профессий в сфере культуры и искусства, удаленность детских школ искусств от Красноярска, как культурного центра края, препятствуют созданию условий для обучения творческим профессиям. Кроме этого, согласно действующим стандартам качества до 50 % учащихся должны принимать участие в международных, всероссийских, региональных, краевых конкурсах. Для повышения уровня проводимых фестивалей – конкурсов требуется проведение мастер-классов членов жюри фестивалей с методическим обсуждением результатов фестивалей-конкурсов, работа членов жюри с преподавателями.

Вышеуказанные проблемы можно решать только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для эффективной работы по сохранению и развитию системы качественного дополнительного образования детей.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам муниципальной программы в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культура.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение задачи:

- совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей;
- создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться на основании Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р и на основе основных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шушенского района до 2030 года, утвержденной решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.06.2019 № 375-35/н.

Срок исполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- сохранность контингента;
- доведение до выпуска;
- доля выпускников, поступивших в учебные заведения;
- доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня;
- доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения;
- доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ.

Целевые индикаторы приведены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный, краевой и федеральный бюджет.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем в отношении средств.

2.3.3. Получателем бюджетных средств по подпрограмме №3 «дополнительное образование в отрасли культуры» являются МБУ ДО Шушенская ДШИ, МБУ ДО Ильичевская ДШИ, МБУ ДО Шушенская ДХШ (далее - Учреждения).

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 3 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств районного бюджета на выполнение муниципального задания предусматривается:

- обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.
- Расходы подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы № 3 в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Средства предусматриваются на:

- проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей;
- выезд учащихся детской художественной школы на пленэр;
- выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка;
- проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: Олимпиада, конференция, конкурсы, форум;
- оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

Расходы приложения № 2 подпрограммы осуществляются путем предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района и Учреждениями по форме, утвержденной постановлением от 28.01.2021 №78 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.4 Управление подпрограммой и контроль, за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевым использованием этих средств.

Контроль, за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Получателями средств являются: МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств», МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Ильичево, МБУ ДО «Шушенская детская художественная школа».

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- созданию условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение №1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы – 410232,642 тыс. руб.,
4336,811 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
23560,270 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
382335,561 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 21142,319 тыс. руб.,
154,980 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
617,071 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
20370,268 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2015 год – 22236,779 тыс. руб., в том числе:
412,653 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
21824,126 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2016 год – 25225,755 тыс. руб., в том числе:
458,277 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
24767,478 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2017 год – 34331,865 тыс. руб., в том числе:
8443,075 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета,
25888,790 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2018 год – 31000,644 тыс. руб.,
226,697 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
3037,839 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
27736,108 тыс. руб. за счет районного бюджета;
2019 год – 30475,017 тыс. руб., в том числе:
4430,725 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
26044,292 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
2020 год – 34079,636 тыс. руб., в том числе:
1982,727 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
32096,909 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;

2021 год – 39785,043 руб., в том числе:
 3635,140 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
 36149,903 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2022 год – 40281,780 руб., в том числе:
 334,297 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
 39947,483 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2023 год – 43958,300 руб., в том числе:
 43958,300 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 2024 год – 45939,552 руб., в том числе:

3955,134 тыс. руб. за счет федерального бюджета,
 208,466 тыс. руб. за счет краевого бюджета,
 41775,952 тыс. руб. за счет районного бюджета;
 2025 год – 41775,952 руб., в том числе:
 41775,952 тыс. руб. за счет районного бюджета

Начальник отдела культуры,
 молодежной политики и туризма
 администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение 1
 к подпрограмме «Дополнительное образование в
 области культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
1	Сохранность контингента	%	Книга движения контингента	70,0	70,0	70,0	70,0
2	Доведение до выпуска	%	Книга учета выпускников и регистрации свидетельств об окончании обучения	0	0	0	0
3	Доля выпускников, поступивших в учебные заведения	%	Книга учета выпускников и регистрации свидетельств об окончании обучения, справки из учебных заведений	13,0	13,0	13,0	13,0
4	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках различного уровня	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	0	0	0	0
5	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках проводимых непосредственно в ДШИ	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	90,0	90,0	90,0	90,0
6	Доля обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами в конкурсах и выставках всероссийского и регионального значения	%	Книга регистрации лауреатов и дипломантов конкурсов (районный, краевой, зональный, региональный, международный)	20	20	20	20

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
 к подпрограмме «Дополнительное образование в области культуры»

Перечень мероприятий по подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	
Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений дополнительного образования детей в отрасли культура											
Задача подпрограммы: совершенствование деятельности учреждений дополнительного образования детей по раннему выявлению, творческому развитию и поддержке одаренных детей.											
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ», МБУДО «Ильичевская ДШИ», МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	0230090610	611	37917,046	43258,693	41374,293	41374,293	163924,325	Сохранность контингента, 70% до 2022г.
1.2. Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ», МБУДО «Ильичевская ДШИ», МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	0230092350	611	377,167	297,948	0,000	0,000	675,115	
1.3. Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ», МБУДО «Ильичевская ДШИ», МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	0230092480	611	1442,800	0,000	0,000	0,000	1442,800	
1.4. Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ», МБУДО «Ильичевская ДШИ», МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	0230010340	611	334,297	0,000	0,000	0,000	334,297	
Задача подпрограммы: создание многослойной среды в культурном пространстве Шушенского района, способствующей полноценному художественному и музыкальному образованию одаренных детей, подростков и населения в целом, и их творческой самореализации.											

2.1. Проведение конкурсно-игровых мероприятий для детей	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Ильичевская ДШИ»)	058	0707	0230091050	612	1,000	0,000	0,000	0,000	1,000	Количество проведенных конкурсно-игровых мероприятий для детей, 1 шт. ежегодно
		058	0709	0230091050	612	0,000	1,000	1,000	1,000	3,000	
2.2. Выезд учащихся детской художественной школы на пленэр	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0707	0230091090	612	3,000	0,000	0,000	0,000	3,000	Количество обучающихся побывавших на пленэре, 48 человек ежегодно
		058	0709	0230091090	612	0,000	3,000	3,000	3,000	9,000	
2.3. Выезд обучающихся с концертами по району и поощрительная поездка	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ»)	058	0707	0230091100	612	7,000	0,000	0,000	0,000	7,000	Количество обучающихся принявших участие в концертах, 60 чел. ежегодно
		058	0709	0230091100	612	0,000	7,000	7,000	7,000	21,000	
2.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: Олимпиада, конференция, конкурсы, форум	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ», МБУДО «Ильичевская ДШИ», МБУДО «Шушенская ДХШ»)	058	0703	0230091020	612	103,550	103,550	103,550	103,550	414,200	Доля обучающихся ставшими лауреатами и дипломантами районных, краевых, региональных, всероссийских конкурсах, 20% ежегодно
2.5. Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования "Шушенский район" или закрепленных на праве оперативного управления.	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	0230091870	612	4,920	5,186	5,186	5,186	20,478	
2.6. Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Ильичевская ДШИ»)	058	703	0230091010	612	91,000	281,923	281,923	281,923	936,769	
2.7. Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами), за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	023A155191	612	0,000	0,000	208,466	0,000	208,466	
2.7. Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами), за счет средств федерального бюджета	ОКМПиТ АШР (МБУДО «Шушенская ДШИ»)	058	0703	023A155191	612	0,000	0,000	3955,134	0,000	3955,134	
Итого:						40281,780	43958,300	45939,552	41775,952	171955,584	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Развитие культуры Шушенского района»

Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» Муниципальной программы «Развитие культуры Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района»
Наименование программы	«Развитие культуры Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры. Задача: создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры.
Целевые индикаторы	- Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета; - Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры, получающих технологическое обслуживание; - Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.

Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 425534,401 тыс. руб., 41684,323 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 383850,078 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 6377,413 тыс. руб., в том числе: 137,100 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 6240,313 тыс. руб., за счет районного бюджета; 2015 год - 7263,324 тыс. руб., в том числе: 20,259 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 7243,065 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2016 год - 8149,741 тыс. руб., в том числе: 8149,741 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2017 год - 17348,694 тыс. руб., в том числе: 3116,868 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 14231,826 тыс. руб. за счет районного бюджета, 2018 год – 30348,955 тыс. руб., в том числе: 228,184 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 30120,771 тыс. руб., за счет районного бюджета; 2019 год – 35591,279 тыс. руб., в том числе: 7202,318 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 28388,961 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2020 год - 37495,971 тыс. руб., в том числе: 2696,151 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 34799,820 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2021 год - 46212,345 тыс. руб., в том числе: 4000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 42212,345 тыс. руб. за счет районного бюджета;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы, с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы	2022 год - 56956,931 тыс. руб., в том числе: 7283,443 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 49673,488 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2023 год – 71354,406 тыс. руб., в том числе: 17000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 54354,406 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2024 год - 54217,671 тыс. руб., в том числе: 54217,671 тыс. руб. за счет районного бюджета; 2025 год - 54217,671 тыс. руб., в том числе: 54217,671 тыс. руб. за счет районного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль, за ходом реализации программы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Сегодня общество начинает осознавать роль культуры в эффективном осуществлении экономических реформ, демократических преобразований, в сохранении стабильности, поиске инновационных сценариев культурного проектирования и в развитии человеческого капитала. Достижение этих приоритетных задач общественной жизни возможно посредством формирования единого социально-культурного пространства, обеспечивающего продвижения творческого потенциала Шушенского района, что в свою очередь требует эффективного управления процессами в отрасли культуры.

Моделирование инфраструктурной среды предполагает сохранение традиционной сети учреждений культуры района с привнесением новых возможностей для эффективного использования существующих и внедрения передовых технологий в деятельность субъектов культурного обслуживания.

Культурное пространство Шушенского района представлено 52 учреждениями, среди которых 23 муниципальных библиотеки, 25 муниципальных клубных учреждений, 1 Социокультурный комплекс, 2 школы искусств, 1 художественная школа. Также в районе имеется 1 казенное учреждение РМКУ «Технологический центр учреждений культуры» и аппарат Отдела культуры, молодежной политики, туризма администрации Шушенского района. Учреждения культуры и образования оказывают полный спектр существующих культурных услуг, в том числе и платных. По охвату населения культурными услугами Шушенский район находится на среднекраевом уровне.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем средств бюджета Шушенского района и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с действующим законодательством. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района осуществляет координацию деятельности учреждений сферы культуры, молодежной политики и туризма, учредителем которых является администрация Шушенского района.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Реализация подпрограммы позволит сохранить материально-техническую базу, а также сделать объекты культуры более привлекательными и востребованными, услуги учреждений культуры соответствующими современным стандартам.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

Для достижения цели предстоит решение следующие задачи:

- создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры;

Решение задачи подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Положением об Отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, утвержденного решением Шушенского районного Совета депутатов от 31.01.2020 № 431-41. Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Этапы подпрограммы: подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета;

- охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры, получающих транспортное обслуживание;

- создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.

Целевые индикаторы приведены в приложение №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджет.

2.3.2. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района является главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.3. Получателями бюджетных средств по подпрограмме № 4 «Обеспечение деятельности учреждений культуры Шушенского района» является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, РМКУ «Технологический центр учреждений культуры».

2.3.4. Реализация мероприятий подпрограммы № 4 по подпунктам представлена в приложении № 2 к подпрограмме. За счет средств бюджета на выполнение муниципального задания предусматриваются:

- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

- обеспечение деятельности оказания услуг подведомственных учреждений.

Расходы Приложения № 2 подпрограммы осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Учреждениями по средствам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль, за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

Полугодовые и годовые отчеты о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением администрации Шушенского района № 917 от 13.08.2013 г.

Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевым использованием этих средств.

Контроль, за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возвратом средств осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль, за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств осуществляет управление планирования и экономического развития администрации Шушенского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
- управлению, поддержке и координации деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Отделом культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограммы), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы – 425534,401 тыс. руб.,

41684,323 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 383850,078 тыс. руб. за счет средств районного бюджета,

в том числе по годам:

2014 год – 6377,413 тыс. руб., в том числе: 137,100 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 6240,313 тыс. руб., за счет районного бюджета;

2015 год - 7263,324 тыс. руб., в том числе: 20,259 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 7243,065 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2016 год - 8149,741 тыс. руб., в том числе: 8149,741 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2017 год - 17348,694 тыс. руб., в том числе: 3116,868 тыс. руб. за счет краевого бюджета; 14231,826 тыс. руб. за счет районного бюджета,

2018 год – 30348,955 тыс. руб., в том числе: 228,184 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 30120,771 тыс. руб., за счет районного бюджета;

2019 год – 35591,279 тыс. руб., в том числе: 7202,318 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 28388,961 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2020 год - 37495,971 тыс. руб., в том числе: 2696,151 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 34799,820 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2021 год - 46212,345 тыс. руб., в том числе: 4000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 42212,345 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2022 год - 56956,931 тыс. руб., в том числе: 7283,443 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 49673,488 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2023 год – 71354,406 тыс. руб., в том числе: 17000,000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 54354,406 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2024 год - 54217,671 тыс. руб., в том числе: 54217,671 тыс. руб. за счет районного бюджета;

2025 год - 54217,671 тыс. руб., в том числе: 54217,671 тыс. руб. за счет районного бюджета.

2025 год - 54217,671 тыс. руб., в том числе: 54217,671 тыс. руб. за счет районного бюджета.

Начальник отдела культуры
молодежной политики и туризма
администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение
деятельности учреждений культуры
Шушенского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
1	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры ведением бухгалтерского и налогового учета	%	договоры с учреждениями	0	0	0	0
2.	Охват муниципальных учреждений подведомственных Отделу культуры, получающих технологическое обслуживание	%	договоры с учреждениями	100	100	100	100
3.	Создание эффективной системы управления реализацией программы, реализация в полном объеме мероприятий программы, достижение ее целей и задач.	%	годовые отчеты учреждений	100	100	100	100

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение
деятельности учреждений культуры
Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Первый год планового периода 2025	Итого на период	
Цель: Управление, поддержка и координация деятельности учреждений, работающих в отрасли культуры											
Задача: Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям культуры											
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	ОКМПиТ АШР					5637,354	6191,295	6011,125	6011,125	23850,899	Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы, 100%
		058	0804	0240090210	121	4089,140	4531,579	4393,200	4393,200	17407,119	
		058	0804	0240090210	122	123,500	123,500	123,500	123,500	494,000	
		058	0804	0240090210	129	1274,104	1368,538	1326,747	1326,747	5296,136	
1.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ОКМПиТ АШР (РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»)					36792,086	45141,259	47211,546	47211,546	176356,437	Количество учреждений, получивших транспортное обслуживание, 52 учреждения
		058	0804	0240090610	111	26013,198	32210,749	33800,829	33800,829	125825,605	
		058	0804	0240090610	112	110,400	121,036	121,036	121,036	473,508	
		058	0804	0240090610	119	7855,985	9727,643	10207,850	10207,850	37999,328	
		058	0804	0240090610	244	2809,738	3077,066	3077,066	3077,066	12040,936	
		058	0804	0240090610	247	1,765	1,765	1,765	1,765	7,060	
		058	0804	0240090610	852	0,000	3,000	3,000	3,000	9,000	
1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности	ОКМПиТ АШР (РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»)					1414,295	965,000	965,000	965,000	4309,295	
		058	0804	0240091880	244	1289,295	810,000	910,000	910,000	3919,295	
		058	0804	0240091880	852	0,000	5,000	5,000	5,000	15,000	
1.4. Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, за счет средств краевого бюджета	ОКМПиТ АШР (РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»)	058	0804	02400S6670	244	5200,000	0,000	0,000	0,000	5200,000	
1.5. Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, за счет средств районного бюджета	ОКМПиТ АШР (РМКУ «Технологический центр учреждений культуры»)	058	0804	02400S6670	244	3400,000	0,000	0,000	0,000	3400,000	
1.6. Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат	ОКМПиТ АШР					2083,443	0,000	0,000	0,000	2083,443	
		058	0804	0240010340	111	1600,186	0,000	0,000	0,000	1600,186	
		058	0804	0240010340	119	483,257	0,000	0,000	0,000	483,257	
1.7. Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	ОКМПиТ АШР					2429,753	1856,852	0,000	0,000	4286,605	
		058	0804	0240092350	111	1866,170	1426,153	0,000	0,000	3292,323	
		058	0804	0240092350	119	563,583	430,699	0,000	0,000	994,282	

1.8. Сохранение памятников истории и культуры муниципального значения	ОКМПИТ АШР	058	0804	0240091220	244	0,000	30,000	30,000	30,000	90,000	
1.9. Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края, за счет краевого бюджета	ОКМПИТ АШР	058	0412	02400S4800	244	0,000	17000,000	0,000	0,000	17000,000	
1.10 Расходы на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края, за счет районного бюджета	ОКМПИТ АШР	058	0412	02400S4800	244	0,000	170,000	0,000	0,000	170,000	
Итого:						56956,931	71354,406	54217,671	54217,671	236746,679	

Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

А.В.Костюченко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09. 2023 г. пгт Шушенское № 1272

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы» (в редакции от 31.10.2014 № 1300, от 11.03.2015 № 332, от 10.11.2015 № 960, от 27.05.2016 № 341, от 08.11.2016 № 705, от 19.05.2017 № 481, от 10.11.2017 № 1280, от 09.11.2018 № 1219, от 11.11.2019 № 1113, от 11.11.2020 № 997, от 11.11.2021 № 1237, от 28.12.2021 № 1518, от 18.07.2022 № 1053, от 11.11.2022 № 1723, от 23.12.2022 № 1995, от 29.05.2023 № 757)

Во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 19.04.2016 года № 188-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 года № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжения администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы» (в редакции от 31.10.2014 года № 1300, от 11.03.2015 года № 332, от 10.11.2015 года № 960, от 27.05.2016 года № 341, от 08.11.2016 № 705, от 19.05.2017 № 48, от 10.11.2017 № 12801, от 09.11.2018 № 1219, от 11.11.2019 № 1113, от 11.11.2020 № 997, от 11.11.2021 № 1237 от 28.12.2021 № 1518, от 18.07.2022 № 1053, от 11.11.2022 № 1723 от 23.12.2022 № 1995, от 29.05.2023 № 757) следующие изменения:

- муниципальную программу «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам А.В. Гордиенко.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» www.arshush.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года в части плановых ассигнований на 2023-2025 годы.

Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 07.09.2023 № 1272

Муниципальная программа Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа)
Основание для разработки программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»; Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»; Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района».
Ответственный исполнитель программы	Администрация Шушенского района (отдел ГО ЧС)

Соисполнители программы	Администрация Шушенского района (РМКУ «ЕДДС Шушенского района»); органы местного самоуправления Шушенского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма: - Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия; Отдельное мероприятие программы: - Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Цель программы	1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера. 2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.
Задачи программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе. 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района
Этапы и сроки реализации программы	2014 - 2030 годы. Этапы не выделяются.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»; 2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году.
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы на 2014 – 2025 годы составляет всего 68 999,890 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей; 2016 год – 2 838,418 тыс. рублей; 2017 год – 5 544,850 тыс. рублей; 2018 год – 4 103,650 тыс. рублей; 2019 год – 4 629,805 тыс. рублей; 2020 год – 5 598,105 тыс. рублей; 2021 год – 6 721,804 тыс. рублей; 2022 год – 7 920,387 тыс. рублей; 2023 год – 10 988,857 тыс. рублей; 2024 год – 8 500,957 тыс. рублей; 2025 год – 8 877,557 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 27 392,437 тыс. рублей, по годам: 2016 год – 1 266, 900 тыс. рублей; 2017 год – 3 438,400 тыс. рублей; 2018 год – 1 018,200 тыс. рублей; 2019 год – 1 498,705 тыс. рублей; 2020 год – 2 118,832 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей; 2022 год – 2 633,300 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение программы	2023 год – 5 649,200 тыс. рублей; 2024 год – 3 389,500 тыс. рублей; 2025 год – 3 766,100 тыс. рублей; - в том числе из районного бюджета всего – 41 607,453 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей; 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей; 2016 год – 1 571,518 тыс. рублей; 2017 год – 2 106,450 тыс. рублей; 2018 год – 3 085,450 тыс. рублей; 2019 год – 3 131,100 тыс. рублей; 2020 год – 3 479,273 тыс. рублей; 2021 год – 4 108,504 тыс. рублей; 2022 год – 5 287,087 тыс. рублей; 2023 год – 5 339,657 тыс. рублей; 2024 год – 5 111,457 тыс. рублей; 2025 год – 5 111,457 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	нет

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Шушенский район Красноярского края подвержен широкому спектру опасных природных явлений и ситуаций техногенного характера:

- катастрофического затопления при разрушении плотин гидроузлов;
- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях.

Органом повседневного управления районного звена ТП РСЧС является - Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района.

Указанный орган повседневного управления создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Главы Шушенского района Красноярского края.

В 2021 году на территории района была зарегистрирована 1 чрезвычайная ситуация муниципального характера.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Шушенского района от ЧС являются:

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествя;
- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах края;
- организация проведения мероприятий по ГО;
- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;
- обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;
- обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;
- обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий района от ЧС межмуниципального характера;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС межмуниципального характера.

Целями программы являются:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера.
2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе.
 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района.
- Прогноз развития в области защиты населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района является информацией ограниченного распространения, некоторые позиции носят гриф «секретно» и не подлежат публикации.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

- от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае»;
- от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государ-

ственных учреждений»;

- от 10.01.2011 № 13-6422 «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Красноярском крае».

- Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п;
- Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения».

Реализация отдельного мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» осуществляется во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2019 № 408-39/н (в редакции от 13.11.2020 №23-ВН/Н). При условии выделения денежных средств.

5. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности», при условии выделения субсидий из краевого бюджета определяются в государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п и согласно подписанным между Администрацией Шушенского района и Агентством по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Агентство по ГО и ЧС края) Соглашениям. При условии выделения денежных средств.

6. Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений района, при выделении субсидий из краевого бюджета, определяются в государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п и согласно подписанным между Администрацией Шушенского района и Агентством по ГО и ЧС края Соглашениями.

7. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Прогноз конечных результатов исполнения программы:

1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»;
2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году, согласно государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края».

8. Перечень отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В составе муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» реализуются:

- подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»;
- отдельное мероприятие программы «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности».

Так же в состав мероприятий муниципальной программы могут включаться отдельные мероприятия согласно с государственной программой Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», при условии выделении субсидий из краевого бюджета.

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий программы являются:

1. Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»;
2. Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году, согласно государственной программе Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края».

9. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы и подпрограмм представлено в приложении № 3 к программе.

10. Планируемые объемы бюджетных ассигнований, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В программном периоде не предусмотрено финансирования, направленного на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

11. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Общий объем финансирования программы на 2014 – 2025 годы составляет всего 68 999,890 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей;
- 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей;
- 2016 год – 2 838,418 тыс. рублей;
- 2017 год – 5 544,850 тыс. рублей;
- 2018 год – 4 103,650 тыс. рублей;
- 2019 год – 4 629,805 тыс. рублей;

2020 год – 5 598,105 тыс. рублей;
 2021 год – 6 721,804 тыс. рублей;
 2022 год – 7 920,387 тыс. рублей;
 2023 год – 10 988,857 тыс. рублей;
 2024 год – 8 500,957 тыс. рублей;
 2025 год – 8 877,557 тыс. рублей.
 - в том числе из краевого бюджета всего – 27 392,437 тыс. рублей, по годам:
 2016 год – 1 266, 900 тыс. рублей;
 2017 год – 3 438,400 тыс. рублей;
 2018 год – 1 018,200 тыс. рублей;
 2019 год – 1 498,705 тыс. рублей;
 2020 год – 2 118,832 тыс. рублей;
 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей;
 2022 год – 2 633,300 тыс. рублей;
 2023 год – 5 649,200 тыс. рублей;
 2024 год – 3 389,500 тыс. рублей;
 2025 год – 3 766,100 тыс. рублей;

- в том числе из районного бюджета всего – 41 607,453 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2014 год – 1 673,300 тыс. рублей;
 2015 год – 1 602,200 тыс. рублей;
 2016 год – 1 571,518 тыс. рублей;
 2017 год – 2 106,450 тыс. рублей;
 2018 год – 3 085,450 тыс. рублей;
 2019 год – 3 131,100 тыс. рублей;
 2020 год – 3 479,273 тыс. рублей;
 2021 год – 4 108,504 тыс. рублей;
 2022 год – 5 287,087 тыс. рублей;
 2023 год – 5 339,657 тыс. рублей;
 2024 год – 5 111,457 тыс. рублей;
 2025 год – 5 111,457 тыс. рублей.

Начальник отдела ГО, ЧС
 администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Приложение № 1
 к Паспорту муниципальной программы
 «Защита населения и территорий Шушенского
 района от чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ пп	Цели, целевые показатели задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы Шушенского района													годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
					2014 - отчетный финансовый год	2015 - отчетный финансовый год	2016 - отчетный финансовый год	2017 - отчетный финансовый год	2018 - отчетный финансовый год	2019 - отчетный финансовый год	2020 - отчетный финансовый год	2021 - отчетный финансовый год	2022 - текущий финансовый год	2023 - очередной финансовый год	2024 - 1-й год планового периода	2025 - 2-й год планового периода	2026	2030	
1	Цель 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера																		
1.1	Задача 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе																		
1.1.1	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»	% от потребности	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90	100	
2	Цель 2. Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района																		
2.2	Задача 2. Исполнение полномочий органами местного самоуправления Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района																		
2.2.2	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности в 2030 году	% от норматива	-	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	50	60	65	67	75	80	85	90	100	

Начальник отдела ГО, ЧС
 администрации Шушенского района

А. А. Федоров

Приложение № 1
 к муниципальной программе «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 отчетный/ текущий финансовый год	2023 очередной финансовый год	2024 1-й год планового периода	2025 2-й год планового периода	Итого за период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	7920,387	10988,857	8500,957	8877,557	36 287,758
		в том числе по ГРБС:									
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Шушенского района	x	x	x	x	7920,387	10988,857	8500,957	8877,557	36 287,758
		всего расходные обязательства по подпрограмме					5307,087	5339,657	5111,457	5111,457	20 869,658
		в том числе по ГРБС:									
			x	x	x	x	5307,087	5339,657	5111,457	5111,457	20 869,658
		009 03 10 0710090610	111 119	3928,663	4575,536	4543,702	4543,702	17 559,769			
		009 03 10 0710010340	111 119	179,848	0,000	0,000	0,000	179,848			
		009 03 10 0710091070	244	400,000	0,000	0,000	0,000	400,000			
		009 03 10 0710090610	244	544,382	319,394	319,394	319,394	1 502,564			
009 03 10 0710090610	247	0,000	248,361	248,361	248,361	745,083					
009 03 10 0710094130	244	20,100	0,000	0,000	0,000	20,100					
009 03 10 0710092350	111 119	234,094	196,366	0,000	0,000	462,294					

Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	всего расходные обязательства по	x	x	x	x	2613,300	5649,200	3389,500	3766,100	15 418,100
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	x	x	x	x	2613,300	5649,200	3389,500	3766,100	15 418,100
		пгт. Шушенское	009	03 10	0710074120	540	1360,000	3064,600	1838,800	2043,000	8 306,400
		Иджинский с/с	009	03 10	0710074120	540	55,300	105,700	63,400	70,500	294,900
		Ильичевский с/с	009	03 10	0710074120	540	245,200	497,800	298,700	331,900	1 373,600
		Казанцевский с/с	009	03 10	0710074120	540	226,000	447,500	268,500	298,300	1 240,300
		Каптыревский с/с	009	03 10	0710074120	540	220,600	454,400	272,700	302,900	1 250,600
		Сизинский с/с	009	03 10	0710074120	540	167,000	364,800	218,800	243,200	993,800
		Синеборский с/с	009	03 10	0710074120	540	142,100	295,300	177,200	196,900	811,500
		Субботинский с/с	009	03 10	0710074120	540	197,100	419,100	251,400	279,400	1 147,000

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Приложение № 2
к муниципальной программе «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого за период
			2022 отчетный/текущий финансовый год	2023 очередной финансовый год	2024 1-й год планового периода	2025 2-й год планового периода	
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Всего в том числе:	7 920,387	10 988,857	8 500,957	8 877,557	36 287,758
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	2 633,300	5 649,200	3 389,500	3 766,100	15 438,100
		районный бюджет	5 287,087	5 339,657	5 111,457	5 111,457	20 869,658
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего в том числе:	5 307,087	5 339,657	5 111,457	5 111,457	20 869,658
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	20,000	0,000	0,000	0,000	20,000
		районный бюджет	5 287,087	5 339,657	5 111,457	5 111,457	20 869,658
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Всего в том числе:	2 613,300	5 649,200	3 389,500	3 766,100	15 418,100
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	2 613,300	5 649,200	3 389,500	3 766,100	15 418,100
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Приложение № 3
к муниципальной программе «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Муниципальный заказчик	Администрация Шушенского района
Исполнитель мероприятий подпрограммы	РМКУ «ЕДДС Шушенского района»

Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: - Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе. Задачи: - Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера.
Целевые индикаторы	Обеспечение функционирования РМКУ «ЕДДС Шушенского района»
Сроки реализации подпрограммы	2022-2030. Этапы не выделяются.

Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Шушенском районе											
Задача: Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера											
Мероприятие: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	РМКУ «ЕДДС Шушенского района»	009	03 10	071000000	000	5072,993	5143,291	5111,457	5111,457	20 439,198	Будет обеспечено 100 % функционирование РМКУ «ЕДДС Шушенского района»
Мероприятие: Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)		009	03 10	0710092350	000	234,094	196,366	0,000	0,000	430,460	
Всего по подпрограмме:	*	009	03 10	071000000	000	5 307,087	5 339,657	5111,457	5111,457	20 869,658	*

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Информация
об отдельном мероприятии муниципальной программы
«Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование отдельного мероприятия	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Сроки реализации отдельного мероприятия	2016-2030. Этапы не выделяются.
Цель реализации отдельного мероприятия	Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Реализация ОМСУ Шушенского района государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п.
Перечень показателей результативности	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году. При условии выделения денежных средств.
Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования программы на 2016 – 2025 годы составляет всего 23 264,048 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 747,500 тыс. рублей; 2017 год – 747,500 тыс. рублей; 2018 год – 747,500 тыс. рублей; 2019 год – 1 121,271 тыс. рублей; 2020 год – 1 868,877 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей; 2022 год – 2 613,300 тыс. рублей; 2023 год – 5 649,200 тыс. рублей; 2024 год – 3 389,500 тыс. рублей; 2025 год – 3 766,100 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 23 264,048 тыс. рублей, по годам: 2016 год – 747,500 тыс. рублей; 2017 год – 747,500 тыс. рублей; 2018 год – 747,500 тыс. рублей; 2019 год – 1 121,271 тыс. рублей; 2020 год – 1 868,877 тыс. рублей; 2021 год – 2 613,300 тыс. рублей;

Информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	2022 год - 2 613,300 тыс. рублей; 2023 год – 5 649,200 тыс. рублей; 2024 год – 3 389,500 тыс. рублей; 2025 год – 3 766,100 тыс. рублей.
Порядок реализации отдельного мероприятия	Реализация отдельного мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» осуществляется во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 № 703-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Приложение № 1
к отдельному мероприятию
«Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Перечень показателей результативности

№ пп	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы					
				2020 отчетный финансовый год	2021 отчетный финансовый год	2022 текущий финансовый год	2023 очередной финансовый год	2024 1-й год планового периода	2025 2-й год планового периода
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
Цель : Обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Шушенского района по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений Шушенского района									
1	Достижение ОМСУ Шушенского района 100 % от норматива обеспеченности населения подведомственных территорий первичными мерами пожарной безопасности к 2030 году.	% от норматива	статистика ОМСУ	60	65	67	75	80	85

Начальник отдела ГО, ЧС
администрации Шушенского района

А.А. Федоров

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Казанцевского сельсовета, в районе автодороги между санаторием и д.Ивановка, в кадастровом квартале 24:42:0301003.
- Площадь земельного участка: 79672 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство» (код по классификатору – 1.8).

И.о. директора МКУ «Земля и имущество»

Т.А.Курганова

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Фестивальная, 33а.
- Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
- Кадастровый номер: 24:42:2402009:646.
- Разрешенное использование: «Ведение огородничества».

И.о. директора МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Синеборского сельсовета, вблизи п.Веселые Ключи.
- Площадь земельного участка: 211399 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство» (код по классификатору – 1.8).

И.о. директора
МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова