

ВЕДОМОСТИ

№ 18

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

29 сентября
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 20.09.2023 г.

пгт Шушенское

№ 206-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Шушенского района от 03.11.2022 № 261-р «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пгт Шушенское, 3 мкр., д. 10, аварийным и подлежащим реконструкции» (в ред. от 14.03.2023 № 50-р)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации Шушенского района от 08.08.2022 № 1162 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское», руководствуясь Уставами Шушенского района и посёлка Шушенское:

1. Внести в распоряжение администрации Шушенского района от 03.11.2022 № 261-р «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пгт Шушенское, 3 мкр., д. 10, аварийным и подлежащим реконструкции» (в ред. от 14.03.2023 № 50-р) следующие изменения:

1.1 в подпункте 3.2 пункта 3 и пункте 4 распоряжения слова «до 01.10.2024 года» заменить словами «до 23.09.2024 года»;

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 328-30

О рассмотрении информации «Об исполнении районного бюджета за полугодие 2023 года»

Заслушав информацию представленную руководителем финансового управления администрации Шушенского района «Об исполнении районного бюджета за полугодие 2023 года», в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 35 решения Шушенского районного Совета депутатов от 15.05.2020 № 467-44/н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шушенском районе», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район, руководствуясь статьями 23, 26, 30, 68 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию «Об исполнении районного бюджета за полугодие 2023 года» утвержденную Постановлением администрации Шушенского района от 18.07.2023 № 1033 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за полугодие 2023 года», по доходам в сумме 912800,4 тыс. рублей при годовом плане 1809706,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 892926,8 тыс. рублей от уточненной бюджетной росписи 1828256,7 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А.Г. Керзык

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 331-30/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 236-вн/н «О дополнительных мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом

Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 236-вн/н «О дополнительных мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.2. в пунктах 1, 3, 4, 5 слова «принимающие, принимающим, принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

1.3. в приложении к решению Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 236-вн/н «Порядок предоставления мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, а также членам их семей в общеобразовательных учреждениях Шушенского района»:

- по тексту слова «принимающим, принимающих, принимающего» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

- пункт 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Предоставление мер поддержки осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции – при предоставлении мер, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2.»

- пункт 6 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Установить, что меры поддержки, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.»

2. В приложении № 1, приложении № 2 к Порядку «Заявление о применении мер поддержки» по тексту слова «принимающим, принимающих» заменить словами «принимающих (принимавших)»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 332-30/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 8-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района» (в ред. от 24.06.2022 № 203-19/н)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 8-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района» (в ред. от 24.06.2022 № 203-19/н) следующие изменения:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 29.09.2023 № 332-30/н

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Шушенского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района (далее – глава района).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы района, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы района из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Шушенского районного Совета депутатов (далее – районный Совет депутатов).

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность работника, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

4) Информацию о месте и времени приема документов.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете «Ведомости» Шушенского района». Решение публикуется не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, районный Совет депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 8 человек. Одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Шушенским районным Советом депутатов, одна четвертая – Шушенским поселковым Советом депутатов, а половина – Губернатором Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. ОСНОВАНИЯ УЧАСТИЯ КАНДИДАТА В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение № 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии): документ о профессиональном образовании; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьёй 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660».

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.1.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности представляют Губернатору Красноярского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученные кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в

Шушенском районе (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Шушенского района;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Шушенского района;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Шушенского района;
- 4) предполагаемую структуру администрации Шушенского района;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме;
- е) в случае предоставления документов, указанных в подпунктах 1,2 и 6 пункта 3.1 не по формам, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 и настоящим Положением;
- ж) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- з) неисполнение обязанности по представлению Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017г. № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы района урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, районный Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно районный Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется районный Совет депутатов. В этом случае районный Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии

в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами. Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует

о сложившейся ситуации районный Совет депутатов в сроки, установленные пунктом

*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей _____

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество:
(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.
“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника органа местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шушенского района

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О.) _____

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 333-30/н

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30, 54 Устава Шушенского района Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Шушенского районного Совета депутатов:

1.1. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.06.2022 № 202-19/н «О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н "Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

1.2. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.10.2021 № 112-10/н «О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н "Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

1.3. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.03.2020 № 453-43/н «О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

1.4. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.11.2018 № 312-26/н «О внесении изменений и дополнений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

1.5. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.03.2018 № 235-18/н «О внесении изменений и дополнений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

1.6. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.06.2013 № 388-27/н «О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края».

1.7. Решение Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края»;

2. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного Совета депутатов
от 29.09.2023 № 333-30/н

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шушенского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам, иным вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Шушенского района.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, вопросом, выносимым на публичные слушания, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, должностное лицо, а также инициативная группа совершеннолетних граждан численностью 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:
1) проект устава Шушенского района Красноярского края, а также проект решения Шушенского районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в Устав Шушенского района Красноярского края вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования;

5) иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Шушенского района.

2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Шушенского района Красноярского края и (или) решением Шушенского районного Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей района - численностью 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

- Шушенского районного Совета депутатов;

- главы Шушенского района.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Шушенского района, если иное не установлено законодательством, решениями Шушенского районного Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Шушенского района его население (далее также - участники слушаний).

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

Сведения о жителе района, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя района лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель района имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными законными формами и методами агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Шушенский районный Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей района или районного Совета депутатов, назначаются Шушенским районным Советом депутатов, а по инициативе главы района - главой Шушенского района (далее - уполномоченный орган).

2. Решение главы района, районного Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива районного Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе главы района оформляется постановлением главы района.

5. Инициативная группа представляет в районный Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Районный Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в районный Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам районный Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, ко-

торое подлежит опубликованию.

12. Районный Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое районным Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Шушенского района, в газете «Ведомости» Шушенского района должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- вопрос, выносимый на публичные слушания;
- инициаторов проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о времени и месте проведения публичных слушаний, не менее чем за десять дней до их проведения, размещаются в газете «Ведомости» Шушенского района и на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с одновременным размещением проекта муниципального правового акта и информацией о возможности представления жителями Шушенского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

17. В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в газете «Ведомости» Шушенского района и на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуются результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия.

1.1. Комиссия по проведению публичного слушания (далее - Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также ее председатель определяются Шушенским районным Советом депутатов либо главой Шушенского района в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

1.4. Комиссия: получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение; оформляет итоговые документы публичных слушаний; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью; председательствует на заседаниях Комиссии; подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний; представляет Комиссию в отношениях с населением, органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, организациями; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шушенского района.

4. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания (включая мотивированное обоснование принятых решений) согласно решению районного Совета депутатов или постановлению главы района в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Комиссию письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения заседания Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего Комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания Комиссии.

8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

Статья 7. Порядок проведения открытого заседания

1. Для участия в публичных слушаниях лица, изъявившие желание, направляют в Комиссию письменные заявления об участии в публичных слушаниях в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, Комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, должны зарегистрироваться в этом качестве.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в публичных слушаниях, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется одному из членов Комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам уполномоченного органа.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

5. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в публичных слушаниях, не вправе мешать проведению публичным слушаниям. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на публичных слушаниях чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае публичные слушания считаются прерванными на 20 минут.

6. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

7. Для выступления на слушаниях отводятся:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников - 5 - 10 минут.

8. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 8. Протокол публичных слушаний

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, и подписывается председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае, если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Шушенского района, указывается также количество членов инициативной группы);
- 3) дата, номер и наименование Решения (постановления) о назначении публичных слушаний;
- 4) дата, номер источника опубликования Решения (постановления) о назначении публичных слушаний;
- 5) дата, время и место проведения открытого заседания;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;
- 7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных уполномоченным органом к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесен-

ному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые уполномоченным органом рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые уполномоченным органом по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации района, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

5. Решение (резольтивная часть протокола) публичных слушаний и мотивированное обоснование принятого решения подлежат опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района в срок, установленный Уставом Шушенского района для опубликования нормативных правовых актов.

Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае, если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Шушенского района, указывается также количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование Решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

4) дата, номер источника опубликования Решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые уполномоченным органом по итогам открытого заседания;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 11. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава района, а также проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района

1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по проекту устава района, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также проект устава района, проект решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения районного Совета депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Красноярского края в целях приведения Устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 334-30/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 233-вн/н «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шушенский район»

В целях реализации социальных гарантий, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 233-вн/н «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шушенский район» следующие изменения:

1.1. в Положении о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шушенский район:

1.1.1. пункт 1.2 части 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы: аппарата, отделов, управлений, комитетов администрации Шушенского района, Шушенского районного Совета депутатов, Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.»;

1.1.2. часть 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности (депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Шушенский район, членов выборных органов местного самоуправления муниципального образования Шушенский район, председателей, заместителей председателей, аудиторов Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район).»;

1.1.3. пункт 2.5. части 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

« 2.5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы 25 лет и более в государственных органах края, органах местного самоуправления, расположенных на территории края, имеют право на пенсию за выслугу лет, назначаемую на условиях, установленных настоящим Положением, независимо от последнего места работы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и независимо от оснований увольнения с муниципальной службы, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15; приобретение муниципальным служащим статуса иностранного агента), пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.1.4. пункт 2.7. части 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.7. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с Законом края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края», с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»;

1.1.5. пункт 2.8. части 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.8. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного настоящим пунктом базового размера пенсии за выслугу лет, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяемые при расчете денежного содержания муниципального служащего на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Базовый размер пенсии за выслугу лет составляет:

5000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

7000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 до 30 лет;

10000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.

В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере, ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 2.1. настоящего Положения, не применяются.»;

1.1.6. пункт 2.10 части 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее – оклад для назначения пенсии) с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.»;

1.1.7. пункт 4.1 части 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается после подачи заявления, но не ранее чем после возникновения права на нее.»;

1.1.8. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ»;

1.1.9. часть 7 дополнить пунктами 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, следующего содержания:

«7.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, расположенных на территории края, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

7.2. Право на единовременное денежное вознаграждение предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

7.3. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении еже-

годного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

7.5. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления Шушенского района, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

7.6. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему не позднее дня увольнения муниципального служащего.

7.7. Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.

2. Размер пенсии за выслугу лет, назначенной до вступления в силу Закона Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, подлежит перерасчету с 30.04.2023, с соблюдением положений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции от 06.04.2023), в соответствии с решением Шушенского районного Совета депутатов от 25.11.2022 № 233-вн/н «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шушенский район» (в редакции настоящего решения).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29.09.2023

пгт Шушенское

№ 336-30/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 27.03.2020 № 454-43/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в сельских поселениях Шушенского района» (в редакции решений от 26.03.2021 № 77-5/н, от 16.12.2022 № 250-22/н)

В соответствии со статьями 5.1, 24, 28, 31, 39, 40, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 27.03.2020 № 454-43/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в сельских поселениях Шушенского района» (в редакции решений от 26.03.2021 № 77-5/н, от 16.12.2022 № 250-22/н) следующие изменения:

1.1. в пункте 5.2.2. заменить фразу «не менее одного и не более трех» на фразу «не более одного месяца»;

1.2. пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции «В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию»;

1.3. в пункте 5.3.3. заменить фразу «одного и более трех месяцев» на фразу «четырнадцать дней и более тридцати дней».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2023

пгт Шушенское

№ 1355

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831, от 26.06.2023 № 927).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831, от 26.06.2023 № 927) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 25.09.2023 № 1355

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (далее Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы - нет.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	В соответствии с Приложением № 1 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 20 664,860 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 912,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 627,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 627,600 тыс. рублей;

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	в том числе:
	<p>- за счет средств районного бюджета 4 240,000 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 180,000 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 190,000 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 200,000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 200,000 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 230,000 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 230,000 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 230,000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1060,000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств краевого бюджета 14 724,860 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 420,000 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 585,000 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 960,000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 550,000 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 1 224,600 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 550,000 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 3 670,000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 887,460 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1 482,600 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 197,600 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 1 197,600 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 900,000 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 800,000 тыс. рублей.</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство Программой не предусмотрено

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, развитие малого бизнеса является одним из приоритетных направлений. В течение 2009-2013 годов в районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Постановления администрации Шушенского района от 30.10.2008 года № 1349 «Об утверждении ведомственной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и Постановления администрации Шушенского района от 27.12. 2010 г. № 1314 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Принятие муниципальной программы обеспечивает преемственность принимаемых решений администрации района в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм муниципальной поддержки, положительно зарекомендовавших себя в ходе реализации программ «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

Основной задачей малого и среднего предпринимательства в районе является создание и сохранение рабочих мест, т.е. обеспечение занятости и самозанятости населения района. По состоянию на 1 января 2023 года в Шушенском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 606 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 131 единица. Число физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на конец 2022 года составило 956 человек.

В 2022 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составила 1,6 тыс. человек.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства Шушенский район показывает следующие показатели развития:

- значение показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» составляет 199,82 единицы;
- значение показателя «доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций» - 20,85%.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства. Значительная часть трудностей и препятствий на пути становления и развития малого и среднего предпринимательства лежит за рамками самой сферы малого и среднего предпринимательства, можно выделить ряд проблем, с которыми они сталкиваются в своей деятельности:

- нехватка собственных оборотных средств и ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного имущественного обеспечения);
 - дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;
 - высокая степень износа основных средств в сфере материального производства и агропромышленном комплексе;
 - невысокий уровень осведомленности о существующих формах муниципальной и государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.
- Реализация программы развития малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, в сочетании с действенной системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей. В связи с этим муниципальная программа направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест в муниципальном образовании;
- вовлечение граждан, в том числе молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующей задачи:

- обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечение занятости населения.

Организацию управления настоящей муниципальной программой осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района. Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы в комплексе с сопутствующими мерами позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
 - снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
 - обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - повысить производительность труда;
 - поднять размер налоговых доходов района;
 - повысить финансовую грамотность бизнеса.
- Эффект от реализации муниципальной программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие малого и среднего предпринимательства, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов на территории Шушенского района

В результате реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую и социальную эффективность развития малого и среднего предпринимательства:

- Показатели экономической эффективности:
- 4.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку - 44 единицы.
 - 4.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства - 32 единицы.
 - 4.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства - 69 единицы.

Достигнутые количественные показатели развития малого предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;
- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;
- совершенствование отраслевой структуры путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; эффективное использование незагруженных производственных мощностей крупных предприятий, повышение фондоотдачи и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства конкурентоспособной продукции.

Результатом реализации Программы станет:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса в районе;
- наполнение рынка района качественными товарами и услугами;
- создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;
- пополнение доходной части бюджета;
- создание рабочих мест.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы, сроки реализации и ожидаемые результаты

Для достижения цели и решения задачи программы предполагается подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства» - Приложение 3 к программе. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 годы.

Целью подпрограммы является: обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

В рамках подпрограммы решаются следующие вопросы:

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью развития малого и среднего предпринимательства;

- обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы организационной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

- развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;

- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;

- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1. «Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2. «Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления:

- Грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данные мероприятия стимулируют субъектов малого и среднего предпринимательства к выпуску новой продукции и/или продукции с улучшенными характеристиками; повышению эффективности парка технологического оборудования; сокращению трудоемкости производственных процессов; сокращению производственных потерь; сокращению себестоимости изделия.

Отдельные мероприятия муниципальной программой не предусмотрены.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов за счет средств районного бюджета по отдельным мероприятиям программы, по подпрограмме муниципальной программы представлена в приложении №1 к муниципальной программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района муниципальной программой не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведено в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Капитальное строительство Программой не предусмотрено, приложение № 2 к паспорту Программы.

9. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Шушенского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

9.1.1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация данного ме-

роприятия осуществляется путем предоставления следующих субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 385,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета предусмотрены в размере 1197,6 тыс. рублей. Размер субсидии составляет 50% от произведенных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии, самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Средства районного бюджета на данное мероприятие не предусмотрены. По результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50% произведенных затрат и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

9.1.2 Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:

- Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 45,0 тыс. рублей. На основании результатов отбора муниципальных образований Красноярского края могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения гранта.

9.2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление информационно – консультационных услуг осуществляется в виде:

- обеспечения функционирования информационной системы, позволяющей облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства края к информационно-консультационным ресурсам, в том числе:

наличие раздела по поддержке малого и среднего бизнеса на официальном сайте Шушенского района www.arshush.ru;

- предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам как в письменной, так и в устной форме, а также через средства телефонной и электронной связи;

- проведение мероприятий, направленных на популяризацию и развитие социального предпринимательства;

- проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства.

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Отдел несет ответственность за реализацию Программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы.

Отдел осуществляет текущий контроль за ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Отчеты о реализации программы представляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района и в финансовое управление администрации Шушенского района в порядке и сроки, утвержденные постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, Отдел осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели муниципальной программы	Ед. измер.	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Года реализации муниципальной программы													года до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
					Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	2026	2030	
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	год 2023	2024	2025			
1	Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района																		
1.1	Задача муниципальной программы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения																		

Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	Всего	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	1887,460	1482,600	1197,600	1197,600	5765,260	
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	430,000	1720,000	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	1887,460	1482,600	1197,600	1197,600	5765,260	
		районный бюджет	430,000	430,000	430,000	430,000	1720,000	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Мероприятие 1	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	1138,500	1197,600	1197,600	1197,600	4731,300	
		районный бюджет	390,500	385,000	430,000	430,000	1635,500	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	1138,500	1197,600	1197,600	1197,600	4731,300	
		районный бюджет	390,500	385,000	430,000	430,000	1635,500	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего						
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
Мероприятие 2	Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:	Всего	788,460	330,000			1118,460	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	748,960	285,000			1033,960	
		районный бюджет	39,500	45,000			84,500	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего	788,460	330,000			1118,460	
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)						
		краевой бюджет	748,960	285,000			1033,960	
		районный бюджет	39,500	45,000			84,500	
		бюджеты поселений						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее – Отдел))
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района)
Цель подпрограммы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения
Задачи подпрограммы	Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района
Целевые индикаторы подпрограммы	- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 44 единиц к 2030 году); - Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 32 единиц к 2030 году); - Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 69 единиц к 2030 году); - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (не менее 526 единиц к 2030 году).
Сроки реализации подпрограммы	2014 -2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы - 20 664,860 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 912,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 627,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 627,600 тыс. рублей; в том числе: - за счет средств районного бюджета 4 240,000 тыс. рублей: 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей; 2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	2023 год – 430,000 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей; 2025 год – 430,000 тыс. рублей;
	- за счет средств краевого бюджета 14 724,860 тыс. рублей: 2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год - 1 224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 670,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 887,460 тыс. рублей; 2023 год – 1 482,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 197,600 тыс. рублей; 2025 год – 1 197,600 тыс. рублей;
	- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей: 2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основной целью государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства является – создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Малый бизнес является важной составной частью рыночной экономической системы, предприятия малого бизнеса действуют практически во всех секторах экономики. При этом конкуренция, являющаяся основным условием работы малых предприятий, делает малый бизнес наиболее динамичным и открытым для инноваций сектором экономики.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе является одним из наиболее значимых направлений деятельности в рамках решения вопросов социально-экономического развития и смягчения социальных проблем. Развитие малого бизнеса частично решает такие вопросы, как безработица, пополнение бюджета разных уровней, развитие отраслевой экономики, увеличение доходов населения.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики Шушенского района: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, гостиничный бизнес, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

В сфере торговли занято 37,6 процентов малых предприятий и предпринимателей от их общего числа; в аграрном секторе занято 12,2 процентов; 30,5 процентов осуществляют свою деятельность в сфере оказания бытовых услуг; 6,2 процентов занимаются строительством; 1,6 в сфере общественного питания.

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически не изменилось. Наибольшее количество субъектов представлено на рынке розничной торговли.

2020 год внес свои корректировки. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, перешли в разряд самозанятых или в разряд неформальной занятости. В связи с отменой режима налогообложения ЕНВД с 2021 года, субъекты малого и среднего предпринимательства выбирают альтернативную систему налогообложения, либо самозанятость, что влечет дальнейшее снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе.

Подпрограмма направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в районе со стороны органов государственной и муниципальной власти, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей муниципального образования и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

- поддержка субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность по работе с детьми как долгосрочное вложение в развитие дошкольного образования;

- увеличение объемов инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная и консультационная поддержка.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

Основной задачей подпрограммы является оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Главным распорядителем и получателем средств районного бюджета является Администрация Шушенского района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидии).

Источником финансирования данных мероприятий являются средства краевого бюджета и бюджета Шушенского района.

Получателями субсидий районного и (или) краевого бюджета в рамках Подпрограммы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Шушенского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов о бюджете Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства Шушенского района.

Если средства районного бюджета, запланированные на какое-либо мероприятие муниципальной программы были не использованы или использованы не полностью, они могут быть перераспределены на другие мероприятия программы.

Размер субсидии и условия ее получения определяются порядками предоставления субсидий, которые утверждаются постановлением администрации Шушенского района.

Для получения субсидии физические и юридические лица представляют в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района пакет документов, предусмотренный порядком предоставления субсидий.

Финансовая поддержка оказывается по мероприятиям указанным в приложении 2 к данной подпрограмме.

Заявка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента их регистрации.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Решение о возврате субсидии (далее – решение

о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушений принимается в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет, взыскание субсидии производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказывается в виде размещения различной информации на официальном Интернет-сайте администрации Шушенского района, в газете «Ленинская искра», в телеграм канале.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района.

Отчеты о реализации подпрограммы предоставляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и Финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации мероприятий подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Эффект от реализации подпрограммы заключается в создании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;

- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;

- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы –

20 664,860 тыс. рублей, из них за счет средств:

- федерального бюджета – 1 700,000 тыс. рублей;

- краевого бюджета – 14 724,860 тыс. рублей;

- районного бюджета – 4 240,000 тыс. рублей.

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения							
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района							
Целевые индикаторы							
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Ед.	Ведомственная отчетность	6	5	3	3
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	3	2	2	2
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	15	7	3	3

4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой	Ед.	Ведомственная отчетность	37	39	39	39
---	--	-----	--------------------------	----	----	----	----

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	Итого за период	
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Налог на профессиональный доход) на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения											
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района											
1. Мероприятие	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X						
Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	0410091320	811						
2. Мероприятие	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства,	В том числе по ГРБС:										
в том числе:	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6610	811	X	X	X		X	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6610	811	X	X	X		X	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6070	811	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1529,000	1582,600	1627,600	1627,600	6366,800	
3. Мероприятие	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	788,460	330,000	X		1118,460	
Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности,	В том числе по ГРБС:										
в том числе:	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	788,460	330,000	X		1118,460	
Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	788,460	330,000	X		1118,460	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	788,460	330,000	X		1118,460	

Итого по подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260
	В том числе по ГРБС:									
	Администрация Шушенского района					2317,460	1912,600	1627,600	1627,600	7485,260

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2023

пгт Шушенское

№ 1362

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.08.2021 № 847 «Об утверждении перечня объектов отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» (ред. от 06.09.2021 № 960, от 24.12.2021 № 1502)

В соответствии со статьёй 49 Уголовного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 03.08.2021 № 847 «Об утверждении перечня объектов отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от «25»09. 2023 № 1362

Перечень

организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения	Вид обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
3.	Администрация Шушенского района	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
4.	Администрация Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул. Ленина, 25	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
5.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, район Шушенский, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний

6.	Администрация Каптыревского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, дом 3а	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
7.	Администрация Сизинского сельсовета	662732 Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая ул. Ленина 86а	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
8.	Администрация Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичёво, ул. Кирова, дом 7	Работы по наведению санитарного порядка и иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний, работы по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов муниципального образования Ильичевский сельсовет,
9.	Администрация Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, д. 4	Работы по наведению санитарного порядка и иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний, работы по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов муниципального образования Казанцевский сельсовет,
10.	Администрация Иджинского сельсовета	662735, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, ул. Большая, дом 32	Работы в сфере благоустройства: очистка территорий от мусора, озеленение, земляные работы, работы по ремонту объектов внешнего благоустройства. Работы по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, уборка подъездов (лестниц, проёмов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов. Малярные работы, погрузочно-разгрузочные работы. Иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний.
11.	Администрация Субботинского сельсовета	662736, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, 41	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
12.	Муниципальное унитарное предприятие "Память" поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский р-н, пгт Шушенское, кв-л Строителей, д.14	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
13.	МО МВД России «Шушенский»	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Полукольева, 10	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2023

пгт Шушенское

№ 1363

«О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2021 № 40 «Об утверждении перечня организаций отбывания обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» В соответствии со статьёй 32.13 Кодекса Российской Федерации об административ-

ных правонарушений от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2022 № 40 «Об утверждении перечня организаций отбывания обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от «25»09.2023 № 1363

Перечень

организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения	Вид обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22.	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
3.	Автономная некоммерческая организация «Семейный центр адаптивной и развивающей верховой езды «Эквипера»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское ул. Вокзальная, д. 1	Уборка и очистка конюшен, уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
4.	Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛ-ФОНД»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, дом 19, офис 37,38	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
5.	МО МВД России «Шушенский»	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, Полукольцевая ул., 2, Шушенское,	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2023

пгт Шушенское

№ 1366

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Шушенского района от 14.05.2018 № 583 "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе".

2.2. Постановление администрации Шушенского района от 14.09.2018 № 1028 "О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 14.05.2018 № 583 "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе".

2.3. Постановление администрации Шушенского района от 14.02.2019 № 137 "О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 14.09.2018 № 1028 "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе".

2.4. Постановление администрации Шушенского района от 26.03.2020 № 299 "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе".

2.5. Постановление администрации Шушенского района от 30.11.2020 № 1087 "О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 26.03.2020 № 299 "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе Пивень Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.09.2023 № 1366

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав в Шушенском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шушенском районе (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

1.5. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Шушенского района по социальным вопросам.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года

1.6. Комиссия имеет свой бланк и печать со своим наименованием.

1.7. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Шушенского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ ЗАДАЧ.

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

3.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.5. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение инди-

видуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, и контролирует их выполнение.

3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

3.7. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3.9. Утверждает состав межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

3.10. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.11. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.12. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.13. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также обеспечивают осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством края.

3.14. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.15. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.16. Принимает решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3.17. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа, а также постановления по вопросам, отнесенным к их компетенции обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.18. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Красноярского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шушенского района.

3.19. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

3.20. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Красноярского края от 02.10.2018 N 7-2161 «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии.

3.21. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

3.22.1. о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

3.22.2. о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-меди-

ко-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.22.3. о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

3.22.4. о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.23. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.24. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.25. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.26. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

3.27. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение.

3.28. Совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.29. Принимает решения об организации в отношении указанных в п. 3.27. Положения несовершеннолетних и семей индивидуальной профилактической работы и контролирует выполнение принятых решений.

3.30. Рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением.

3.31. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.32. Ведет персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организует, и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу.

3.33. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

Правовое, информационно-аналитическое, организационно-методическое и иное обеспечение деятельности комиссии в муниципальных образованиях осуществляют специалисты, обеспечивающие деятельность комиссий в муниципальных образованиях, и иное обеспечение деятельности комиссии, предусмотренное, в том числе пунктами 7(1), 7(3), 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется специалистами, обеспечивающими деятельность комиссии в Шушенском районе, уполномоченными в соответствии с должностной инструкцией, обеспечивать деятельность комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 5.1. Председатель комиссии:
 - 5.1.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;
 - 5.1.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
 - 5.1.3. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
 - 5.1.4. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
 - 5.1.5. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
 - 5.1.6. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
 - 5.1.7. осуществляет руководство деятельностью комиссии;
 - 5.1.8. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
 - 5.1.9. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
 - 5.1.10. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
 - 5.1.11. утверждает повестку заседания комиссии;
 - 5.1.12. назначает дату заседания комиссии;
 - 5.1.13. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, специалистам обеспечивающим деятельность комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - 5.1.14. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения

по формированию персонального состава комиссии;

5.1.15. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

5.1.16. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;

5.1.17. подписывает протокол заседания комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

5.2.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.2.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.2.3. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.2.4. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.2.5. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.2.6. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.2.7. выполняет поручения председателя комиссии;

5.2.8. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.2.9. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

5.2.10. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.3. Ответственный секретарь комиссии:

5.3.1. участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.3.2. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.3.3. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.3.4. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.3.5. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.3.6. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.3.7. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.3.8. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.3.9. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.3.10. обеспечивают вручение копий постановлений комиссии;

5.3.11. подписывает протокол заседания комиссии.

5.4. Специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии:

5.4.1. осуществляют подготовку и оформление проектов постановлений по вопросам принимаемых комиссией о постановке несовершеннолетних и семей на учет как находящихся в социально опасном положении, о проведении с ними индивидуальной профилактической работы, о реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы, постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Красноярского края от 02.10.2018 N 7-2161 «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии;

5.4.2. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

5.4.3. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.4.4. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам);

5.4.5. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.4.6. осуществляют подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.4.7. выполняют поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.4.8. оповещают членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.4.9. осуществляют подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.4.10. обеспечивают вручение копий постановлений комиссии.

5.4.11. специалисты обеспечивающие деятельность комиссии исполняют обязанности ответственного секретаря в его отсутствие.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

5.5.1. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

5.5.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.5.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.5.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и

правонарушениям несовершеннолетних;

5.5.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.5.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.5.8. выполняют поручения председателя комиссии;

5.5.9. информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

5.6.1. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря и члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

5.6.2. признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря и члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

5.6.3. прекращение полномочий комиссии;

5.6.4. увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря и члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

5.6.5. отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря и члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

5.6.6. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии) своих полномочий;

5.6.7. по факту смерти.

5.7. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь и член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 5.6.2. (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 5.6.3 и 5.6.7. пункта 5.6. настоящего Положения.

5.9. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ.

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

6.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

6.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

6.3.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

6.3.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

6.3.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

6.3.4. срок рассмотрения на заседании комиссии.

6.4. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.5. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

6.6. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.7. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

6.8.1. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

6.8.2. предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

6.8.3. особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

6.8.4. материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

6.8.5. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.11. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.12. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.14. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель

председателя комиссии.

7. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ.

- 7.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 7.2. При голосовании член комиссии имеет один голос, и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.
- 7.3. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.
- 7.4. В протоколе заседания комиссии указываются:
 - 7.4.1. наименование комиссии;
 - 7.4.2. дата, время и место проведения заседания;
 - 7.4.3. сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
 - 7.4.4. повестка дня;
 - 7.4.5. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
 - 7.4.6. наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
 - 7.4.7. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
 - 7.4.8. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
- 7.5. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).
- 7.6. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.
- 7.7. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:
 - 7.7.1. наименование комиссии;
 - 7.7.1. дата;
 - 7.7.1. время и место проведения заседания;
 - 7.7.1. сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
 - 7.7.1. сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
 - 7.7.1. вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - 7.7.1. содержание рассматриваемого вопроса;
 - 7.7.1. выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
 - 7.7.1. сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
 - 7.7.1. решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
 - 7.7.1. меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
 - 7.7.1. сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 7.8. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.
- 7.9. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
- 7.10. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
- 7.11. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

- Характеристики земельного участка:
- _____ Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с.Средняя Шушь, в районе ул.Буденного, 25.
 - _____ Площадь земельного участка: 2419,0 кв.м.
 - _____ Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2 (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 29.09.2023г. по 30.10.2023г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32. Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директора МКУ «Земля и имущество» **В.Н.Минжитский**

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

- Характеристики земельного участка:
- _____ Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Субботинского сельсовета, вблизи д.Белозеровка.
 - _____ Площадь земельного участка: 59647 кв.м.
 - _____ Разрешенное использование: «животноводство (код по классификатору-1.7)».

Директор МКУ «Земля и имущество» **В.Н. Минжитский**

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

- Характеристики земельного участка:
- _____ Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Казанцевский сельсовет, вблизи д. Козлово, урочище "Аэропорт".

- _____ Площадь земельного участка: 470049,0 кв.м.
- _____ Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Директор МКУ «Земля и имущество» **В.Н. Минжитский**

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

- Характеристика земельного участка:
- _____ Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Синеборского сельсовета, вблизи п.Веселые Ключи.
 - _____ Площадь земельного участка: 72675 кв.м.
 - _____ Разрешенное использование: «скотоводство (код по классификатору-1.8)».

Директор МКУ «Земля и имущество» **В.Н. Минжитский**

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

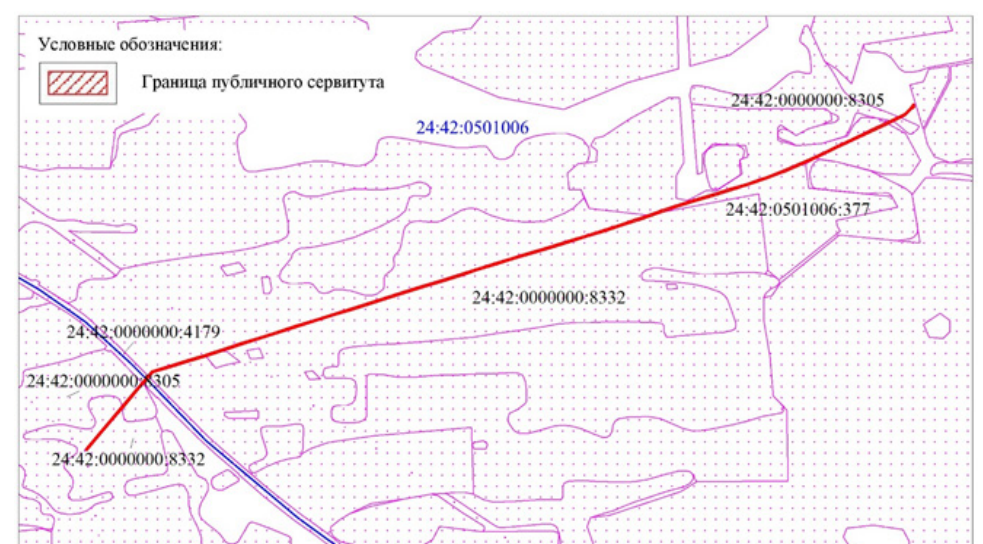
Администрация Шушенского района в соответствии со ст.ст. 5, 23, 39.37, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с инвестиционной программой на 2023 – 2027 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.11.2022 № 27@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2023 – 2027 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 23.12.2021 № 32@», договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 10.04.2020 №20.2400.1240.20, от 10.04.2020 №20.2400.1243.20, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 24:42:0000000:8332 (местоположение: Красноярский край, Шушенский район, АО «Колос», контур пашни 95,163, 165, 166, 167, 168, 169, 147, 148, 149, 151, 152, 173, 96, 97, 124, 126, 127, 128, 129, 174, 71, 108, 109, 136,110, 135, 137, 140, 142, 145, 141, 139, 133, 112, 119, 121, 122, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 117, 209, 213, 214, 215, 216, 217, 49. часть контура 170,120, 150, 153, 26, 27, 28, 171, 161, 134, 131, 107, 132, 118), 24:42:0000000:8305 (местоположение: Красноярский край, Шушенский район, Саяно-Шушенское лесничество, Шушенское сельское участковое лесничество, совхоз «50 лет ВЛКСМ», в кварталах: №№ 4, 8, 1 (выделы 1, 3, 4), 2 (выделы 1, 14, 16, 18, части выделов 11-13, 15, 17), 3 (выделы 2-5, 7-10, 12-16), части выделов 1, 6, 11, 17), 14 (выделы 2, 9-17, части выделов 1, 3-8), 15 (выделы 3-21, части выделов 1, 2, 22), 16 (выделы 1, 5, 8, 9, 16, 19, части выделов 2, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 17, 18), 17 (выделы 1, части выделов 2, 7, 10, 12, 15, 17, 18), 18 (выделы 1-13, 15-20, 25, части выделов 14, 21-24, 26), 19 (выделы 1-10, 12-16, 19, 20, 22, 23, части выделов 11, 17, 18, 21, 24-26), 20 (выделы 5-11, 14, части выделов 1-4, 12, 13, 15), 21 (выделы 1-14, 16-20, 25, 27, части выделов 15, 21-24, 26), 22 (выделы 1, 2, 4-15, части выделов 3, 16), 23 (выделы 2, 7-13, части выделов 1, 3-6), 24 (выделы 1-5, 8, 9, 11, 16, части выделов 6, 7, 10, 12-15, 17-19), 25 (выделы 1-14, части выделов 15, 16), 31 (выделы 2, 12, 13, 26, 28-30, части выделов 1, 3, 7, 8, 10, 11, 14-20, 22, 24, 25, 27, 31-34), 32 (выделы 4, 6-15, части выделов 1-3, 5), 33 (выделы 1, 2, 4, 5, 9, части выделов 3, 6-8, 10-12), 34 (выделы 1, 4, 8, 11-14, 17, части выделов 2, 3, 5-7, 9, 10, 15, 16), 35 (выделы 1-3, 8, 9, 14-17, 19, части выделов 4-7, 10-13, 18), 36 (выделы 8, 9, 13, части выделов 1-7, 10, 11, 12, 14), 43 (выделы 1-13, 15-18, часть выдела 14), 24:42:0000000:4179 (местоположение: РФ, Красноярский край, Шушенский район, муниципальное образование Каптыревский сельсовет, автомобильная дорога «Каптырево-Субботино»), 24:42:0501006:377 (местоположение: Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, АО «Колос») и в границах земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый квартал 24:42:0501006 (местоположение: Красноярский край, Шушенский район). Протяженность трассы 2642 м.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №26, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, e-mail: arshush@43.krskcit.ru, тел. 8 (39139)3-17-64.

Настоящее сообщение опубликовано в газете «Ведомости» Шушенского района, в газете «Сельчанка», размещено на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.arshush.ru>, на официальном сайте Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kaptirevo.ru>, размещено на информационных щитах.

Глава Шушенского района **Д.В. Джигренков**

Описание местоположения границ публичного сервитута



ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Красноярского края



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2020

г. Красноярск

№ 755-р

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и распоряжением Правительства края от 16.10.2020 № 755-р в 2023 году на территории Красноярского края проводится государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» министерство экономики и регионального развития Красноярского края сообщает, что

07.09.2023 в фонде данных государственной кадастровой оценки (www.rosreestr.ru) и на сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки» (<https://sco-krsk.ru/>) размещен проект отчета по результатам проведения государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Красноярского края.

В срок до 06.10.2023 краевым государственным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки» осуществляется прием замечаний к проекту отчета

об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Красноярского края. Замечания могут быть представлены любыми лицами.

Ознакомиться с проектом отчета можно:

- на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rosreestr.ru/> (раздел «Услуги

и сервисы» → «Сервисы» → «Фонд данных государственной кадастровой оценки» → «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости/Проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки» → в подразделе «Поиск» в графе «Субъект РФ» выбрать «Красноярский край», далее выбрать «Применить»);

- на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sco-krsk.ru/> (раздел «Кадастровая оценка» → «Проекты отчетов»).

Замечания к проекту отчета должны содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

- кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;

- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (по желанию);

- суть замечания.

К замечаниям к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при определении его кадастровой стоимости, в том числе декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Замечания, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.

Замечания к проекту отчета принимаются:

при личном обращении в КГБУ «ЦКО» по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403.

Время приема:

понедельник-четверг с 09:00 до 18:00

пятница с 09:00 до 16:30

перерыв на обед с 13:00-13:45

почтовым отправлением на адрес КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403.

в электронном виде:

на адрес электронной почты: office@sco-krsk.ru,
на сайт КГБУ «ЦКО» <https://sco-krsk.ru>.

По всем вопросам подачи (приема) замечаний необходимо обращаться по телефону 8 (391) 206-97-75- отдел проведения кадастровой оценки КГБУ «ЦКО».

1. В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» внести в распоряжение Правительства Красноярского края от 20.12.2019 № 1050-р следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» провести государственную кадастровую оценку объектов недвижимости, расположенных на территории Красноярского края:

в 2022 году земельных участков по состоянию на 1 января 2022 года;

в 2023 году зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест по состоянию на 1 января 2023 года.»;

в абзаце втором пункта 2 слова «части 5 статьи 11» заменить словами «части 8 статьи 11».

2. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин