

ВЕДОМОСТИ

№ 2

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

30 января
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

пгт Шушенское

№ 21

Об утверждении Перечня получателей бюджетных средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В целях определения подведомственности расходов районного бюджета, в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей бюджетных средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 16.01.2023 № 21

ПЕРЕЧЕНЬ

**получателей бюджетных средств районного бюджета,
подведомственных главным распорядителям средств районного
бюджета, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование получателей бюджетных средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета
1	2
Администрация Шушенского района	районное муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района» муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района»
Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района	районное муниципальное казенное учреждение «Технологический центр учреждений культуры»
Управление образования администрации Шушенского района	муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района» муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района»
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района	муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

И. о. руководителя финансового управления администрации Шушенского района

Г. В. Гуркова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

пгт Шушенское

№ 38

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 07.07.2009

№8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании Устава Шушенского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А. Н. Казакова.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шушенского района
от 19.01.2023 № 38

Порядок

уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по уведомлению руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (Далее – Муниципальных организаций), в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, за исключением руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя и работодателя осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Шушенского района Красноярского края, обладающие правами юридического лица, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципальной организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Уведомление подается руководителем муниципальной организации в письменной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.
5. При невозможности сообщить руководителем муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.
6. Руководитель муниципальной организации направляет уведомление Главе Шушенского района, либо лицу, его замещающему.
Глава Шушенского района либо лицо его замещающее, после ознакомления с уведомлением направляет его в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация Шушенского района Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя и является работодателем (далее – комиссия).
Комиссия создается постановлением администрации Шушенского района. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель и секретарь комиссии также являются ее членами. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Шушенского района и ее отраслевых структурных подразделений, председатель и депутаты Шушенского районного Совета депутатов.
Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна

проводить свои заседания и рассматривать на них вопросы при наличии 2/3 от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством от присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения комиссии оформляются в виде протокола, содержащего в себе мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в комиссию секретарем комиссии, в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью главы Шушенского района и скреплена печатью администрации Шушенского района.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и собранные материалы и по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации, подготавливает протокол, содержащий в себе мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, а также анализ приложенных к нему материалов (при их наличии);

б) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия главой Шушенского района (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения комиссия проводит собеседование с руководителем муниципальной организации, подавшим уведомление, получает от него пояснения относительно обстоятельств, изложенных в уведомлении.

Уведомление, а также мотивированное заключение (протокол заседания комиссии) в отношении руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления комиссией представляются главе Шушенского района (либо лицу, его замещающему).

10. Глава Шушенского района (либо лицо, его замещающее) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой на уведомлении и протоколе заседания комиссии:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и не предпринимались меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, глава Шушенского района (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде распоряжения администрации Шушенского района.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, глава Шушенского района (либо лицо, его замещающее) принимает решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством.

Решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством, оформляется в виде распоряжения администрации Шушенского района.

13. Решение, принятое главой Шушенского района (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления (уведомление, протокол заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, распоряжение администрации Шушенского района), в день его принятия направляется в комиссию.

О принятом главой Шушенского района (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, руководитель муниципальной организации, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. По запросу руководителя муниципальной организации ему может быть выдана копия решения принятого главой по результатам рассмотрения уведомления (копия уведомления, копия протокола заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, копия распоряжения администрации Шушенского района).

Руководитель муниципальной организации за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Главе Шушенского района
от _____
Адрес _____
Тел. _____
Должность _____

Виза главы Шушенского района о принятом решении в соответствии с пунктом 10 Порядка
« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф. И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: Приложение (если имеется):

« _____ » _____ 20 _____

(подпись, ФИО лица,
предоставившего уведомление)

Приложение
2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных организаций

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

пгт Шушенское

№ 40

«О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 18.11.2008 №1424 «Об утверждении Положения об организации и проведении в Шушенском районе массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий»

В целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий в районе, улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении, на основании Устава Шушенского района, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 18.11.2008 №1424 «Об утверждении Положения об организации и проведении в Шушенском районе массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий» следующие изменения:

1.1. Положение об организации и проведении в Шушенском районе массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Шушенский» в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывать содействие организаторам массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Пивень Л. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению
администрации района
от 19.01.2023 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ В ШУШЕНСКОМ РАЙОНЕ МАССОВЫХ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ, ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий, проводимых в учреждениях, на улицах, площадях и водоемах с одновременным присутствием 500 и более участников, за исключением мероприятий с массовым пребыванием людей, порядок организации и проведения которых установлен федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании»

ях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

Массовые мероприятия рекламного характера проводятся с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года №83-ФЗ «О рекламе».

2. Не регулируются настоящим Положением:

2.1. проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают учреждения культуры, спорта и образования, в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений;

2.2. частные мероприятия (свадьбы, юбилеи, корпоративы и т.п.) независимо от их численности.

3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия: массовое мероприятие – это разовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, требующее согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Шушенского района, проводимое с 8:00 до 22:00 часов в местах, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

организаторы массового мероприятия – юридические или физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое или иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия – здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, а также участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период его проведения площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового праздника – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

4. Организатор массового мероприятия с одновременным присутствием до 5 тысяч человек не позднее чем за 30 дней, а с одновременным присутствием более 5 тысяч человек не позднее чем за 90 дней до дня проведения массового мероприятия, подает в письменной форме в орган исполнительной власти либо в орган местного самоуправления, а также в МО МВД России «Шушенский» уведомление о проведении массового мероприятия (далее – уведомление), в котором указывается:

- 1) название и цель мероприятия;
- 2) форма проведения мероприятия;
- 3) место (места) проведения мероприятия;
- 4) дата, время начала и окончания мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- 7) использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия;

8) организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктов питания, сувенирами или иными товарами;

9) фамилия, имя, отчество, либо наименование учреждения- организатора мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номера телефонов;

10) фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их полномочия и номера телефонов;

11) дата подачи уведомления о проведении мероприятия;

12) при наличии в уведомлении информации о проведении мероприятия с применением пиротехнических изделий технического и специального назначения, порядок его организации и проведения согласовывается с органами государственного пожарного надзора в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 04.05.2008 №221-п «Об утверждении территориальных правил пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями в Красноярском крае».

Уведомление о проведении мероприятия подписывается организатором мероприятия.

В случае изменения указанных в настоящем пункте сведений, организатор массового мероприятия в течение одного рабочего дня информирует об этом орган местного самоуправления и МО МВД России «Шушенский».

На проведение массового мероприятия организаторы обязаны получить согласие в органах исполнительной власти.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

Вышеуказанное решение вручается организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления, а копия направляется в МО МВД России «Шушенский».

6. Организатор массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие и размещать рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения в случае, если не будет получено согласие на его проведение уполномоченного органа муниципального образования.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия являются:

1) нахождение объекта проведения массового мероприятия в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия;

2) если в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

3) если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций;

4) если на объекте массового мероприятия в то же время запланировано проведение иного массового мероприятия;

5) если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает установленные законодательством нормы предельной заполняемости территорий в месте проведения мероприятий;

6) при нарушении (невыполнении) организаторами массового мероприятия настоящего Положения, в том числе направления уведомления позже установленного срока подачи уведомления о проведении массового мероприятия;

7) противоречия цели проведения массового мероприятия действующему законодательству Российской Федерации;

8) при наличии предписания Главного государственного санитарного врача по запрету проведения массовых мероприятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией.

8. Массовые мероприятия, проведение которых связано с получением организаторами прибыли, обеспечиваются нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью на договорной основе.

9. Организатор массового мероприятия обеспечивает МО МВД России «Шушенский» запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов, и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

10. Организатор массового мероприятия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц обеспечивает техническое и материальное обустройство массового мероприятия (установке сцен, их оформление и оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) при этом с обязательным соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности. Заблаговременно направляет в жилищно-коммунальное хозяйство уведомление на выполнение сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установки биотуалетов.

11. Направляя уведомление, организатор подтверждает согласие с условиями настоящего Положения.

12. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

13. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

14. Администрация объекта массового мероприятия принимает по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.

Утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам. Выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.

Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной. Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ. Организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия. Проверяет, закрывает, опечатывает все неиспользованные в массовом мероприятии помещения. Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещения медицинского персонала и (или) предоставления помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения мероприятия, имеющих достаточное естественное или электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком «красный крест» на белом фоне или надписью «медпункт», и при необходимости оказывает техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

15. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка, безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

16. Администрация объекта запрашивает и получает данные о погодных условиях и при необходимости совместно с правоохранительными органами и организаторами массового мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

17. Администрация объекта размещает на видных местах правила поведения, а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

18. Межмуниципальный отдел МО МВД России «Шушенский» в пределах своей компетенции обеспечивает общественный порядок в местах проведения массового мероприятия и на прилегающих к ним территориях, совместно с администрацией объекта осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массового мероприятия.

19. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия администрацией объектов.

Они обязаны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их замещающих.

Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов на него сотрудников правоохранительных органов.

Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия, на которых проводится массовое мероприятие, и работников правоохранительных органов.

Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о случаях возникновения задымления или пожара.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспе-

чение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

20. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается: Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, портфели, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

Курить в неотведенных местах и закрытых сооружениях.

Распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво в неустановленных местах, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

Выбрасывать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

Появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных помещениях объекта проведения массового мероприятия.

Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

Носить или специально демонстрировать напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, религиозной розни.

Организатор массового мероприятия, администрация, на территории которой оно проводится, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Массовые публичные акции на улицах, площадях и иных открытых общественных местах регулируются Федеральным законом РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004 № 54-ФЗ.

Организаторам массового мероприятия, допустившим нарушение условий Положения, направляется в установленном порядке официальное предупреждение о необходимости устранения данного нарушения. При неоднократном нарушении организаторами массового мероприятия условий Положения может быть принято решение об отказе в согласии на его проведение.

Начальник отдела культуры

А. В. Костюченко

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

пгт Шушенское

№ 41

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 16.12.2019 № 1248 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», в целях создания благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, руководствуясь ст. ст. 18, 21 Устава Шушенского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 16.12.2019 № 1248 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» следующие изменения:

1.1 Порядок определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Пивень Л. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и подлежит публикации на сайте администрации Шушенского района (<http://arshush.ru/>)

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 19.01.2023 г. № 41

Порядок определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, результаты и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей Шушенского района социальных проектов (проект), на основании конкурсного отбора проектов (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию социального проекта (далее – проект) некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Порядка под социальным проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 5.6. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), согласно п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по итогам проведения конкурса, проводимого комиссией по отбору проекта в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (далее – Отдел культуры), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района».

1.5. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании заключенного с Отделом культуры соглашения о предоставлении субсидии для реализации проекта, путем перечисления средств субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2. Категории и критерии отбора

Социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Шушенского района (далее – районного бюджета) некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

– осуществляющие на территории Шушенского района на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

– у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет средств субсидий в соответствии с соглашением;

– получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

– участники отбора не должны получать средства из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться:

– политической партией;

– религиозной организацией;

– публично-правовой компанией;

– государственной компанией;

– государственной корпорацией;

– государственным (муниципальным) учреждением;

– общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

– некоммерческой организацией, представители которой являются членами комиссии, созданной для проведения Конкурса.

2.3. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации Шушенского района (Муниципальное образование Шушенской район <http://www.arshush.ru/>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2.4. Отбор некоммерческих организаций осуществляется в форме конкурса, на основании оценки проектов некоммерческих организаций, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями оценки:

– соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлением для предоставления поддержки);

– актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность его актуальности и необходимости решения);

– логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий программы его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

– инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

– экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятия).

– обоснованность соответствия запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

– опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности;

– перспективы дальнейшей реализации проекта;

– информационная открытость организации.

Оценка каждого из критериев производится конкурсной комиссией по шкале от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения Конкурса являются:

– гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;

– равенство прав некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

3.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору проектов некоммерческих организаций.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органа местного самоуправления администрации Шушенского района, членов Общественного совета по культуре при Отделе культуры, молодежной политике и туризма, членов общественных организаций, не принимающих участие в Конкурсе.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Отдел культуры не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания направляет членам конкурсной комиссии копии проектов некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

3.3. Информация о проведении Конкурса Отделом культуры не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала проведения Конкурса размещается на официальном сайте администрации Шушенского района (Муниципальное образование Шушенской район <http://www.arshush.ru/>) с указанием:

– сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

– наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

– результатов предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

– требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (п. 2.1, п. 2.2.)

– порядок подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

– порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Шушенского района (Муниципальное образование Шушенской район <http://www.arshush.ru/>)

3.4. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в Отдел культуры заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

– копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени претендента;

– копию свидетельства о государственной регистрации претендента;

– копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

– копии Устава заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;

– справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– проект для участия в Конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

– согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

– опись представленных документов.

Копии документов должны быть заверены:

– руководителем некоммерческой организации;

– нотариусом;

– уполномоченным представителем администрации Шушенского района, при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет претендент.

Заявка с приложенными к ней документами представляется на бумажном и электронном носителе.

3.5. Отдел культуры в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления претендентами документов, указанных в пункте 3.4 настоящего

Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, вправе запросить в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении претендента. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Отделом культуры посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

3.6. Отдел культуры в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет указанные в п. 3.4. документы на рассмотрение комиссии. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения в Отдел культуры. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.7. Оценку соответствия вышеуказанных документов критериям, указанным в пункте 2.4 Порядка комиссия производит по шести бальной шкале (высший, высокий уровень показателей – 5 (пять) баллов, средний уровень показателей – 3 (четыре) балла, ниже среднего уровня показателей – 2 (два) балла, низкий – 1 (один) балл, низшее значение показателя – 0 (ноль) баллов).

На основе суммы баллов, полученных некоммерческими организациями по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.4 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.8. Участником Конкурса признается претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на реализацию проекта для участия в Конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов, но не более предельно установленной суммы.

3.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, на основании представленных участниками Конкурса документов (участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места).

В случае если документы двух или более участников Конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, призовые места распределяются между несколькими участниками Конкурса согласно даты подачи документов.

3.11. Результатами предоставления субсидии из средств бюджета района является реализация мероприятий, предусмотренных проектом участника Конкурса и соответствующие мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района».

3.12. Ответственность за эффективность реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района», не достижение целевых показателей несет Отдел культуры.

3.13. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета района больше объема средств, предоставляемых Отделом культуры на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу для участия в Конкурсе с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета района.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется Отделом культуры руководителю некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня после ее заседания.

3.14. В случае согласия некоммерческой организации на реализацию заявки с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета района, руководитель некоммерческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии представляет в Отдел культуры письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета района, а также уточненную смету расходов.

Отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет данные документы на рассмотрение комиссии. Если в течение 3 (трех) рабочих дней некоммерческая организация не представила на рассмотрение конкурсной комиссии указанное согласие и уточненную смету расходов, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации проекта с помощью предложенного объема средств конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется Отделом культуры руководителю некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение конкурсной комиссии уточненной сметы расходов процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих организаций, но не более 3 (трех) социально ориентированных некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

3.15. Заявка на участие в Конкурсе, проект для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количество

охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы расходов), представляются Претендентом на бумажном и электронном носителе для рассмотрения конкурсной комиссией.

3.16. Прием документов от Претендентов на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня официального опубликования объявления о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи документов Претендентами, Отдел культуры направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в конкурсную комиссию представленные Претендентами документы для проверки полноты, соответствия Претендента условиям настоящего Порядка.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, предоставленных Претендентами составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае выявления конкурсной комиссией представления документов с нарушением требований пункта 3.4 настоящего Порядка Претенденту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляется уведомление об устранении нарушений. В уведомлении указывается срок, в течение которого нарушение надлежит устранить, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Не устранение Претендентом выявленных нарушений в установленный срок влечет отказ конкурсной комиссии в участии в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.21 настоящего Порядка.

3.17. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Претендентов.

3.18. Если объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный Конкурс на получение субсидий из средств бюджета района для поддержки проектов некоммерческих организаций.

3.19. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Претендента и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника.

3.20. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.21. Основанием для отказа Претенденту в участии в Конкурсе является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на проведение отбора;
- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- смета расходов содержит арифметическую ошибку;
- не соответствующая видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в ее уставе.

Каждая представленная заявка и приложенные к ней документы рассматриваются Отделом культуры на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

Отдел культуры не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления с указанием причины не допуска.

Претенденты, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

3.22. Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого Отдел культуры готовит Приказ о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса (далее – Получатель) Соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета Шушенского района в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Претенденты имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения конкурсной комиссии по рассматриваемым документам, путем направления письменного запроса в Отдел культуры.

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники Конкурса могут обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления председателю конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. Заявление рассматривается председателем конкурсной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента участника Конкурса.

4.2. В случае если участником Конкурса обжалуется решение конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии принято решение о его отмене, Конкурс проводится повторно в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии в судебном порядке.

5. Порядок и размер предоставления субсидии

5.1. Для подтверждения соответствия требованиям п. 2.1 данного Порядка Получатель предоставляет документы по перечню согласно п. 3.4. Получатель вправе представить не более одной проектной (заявки) для участия в Конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения документов предусмотрены в пунктах 3.5-3.20, настоящего Порядка.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

5.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании Приказа Отдела культуры о предоставлении субсидии и Соглашения о предоставлении из средств бюджета района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Соглашение) (Приложение №4).

На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии Отдел культуры заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с утвержденной типовой формой, в Соглашении, в том числе, указываются:

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения.

5.3. В случае если при исполнении Соглашения смета расходов изменится, Получатель обязан предоставить уточненную смету расходов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением, а также экономическое обоснование к уточненной смете расходов для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

5.4. При необходимости перераспределения денежных средств между существующими статьями сметы расходов на реализацию программы и (или) изменения сроков использования субсидии и реализации мероприятий программы либо необходимости изменения формата мероприятий программы (далее – изменения) Получатель субсидии в целях согласования изменений обращается в Отдел культуры с подробным обоснованием изменений для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

Отдел культуры в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет обращение на рассмотрение конкурсной комиссией. Срок рассмотрения конкурсной комиссией обращения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в Отдел культуры.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменений;
- об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования конкурсной комиссией изменений, Отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

В случае отказа комиссией Получателю субсидии, Отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения, направляет мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа являются:

- непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией обоснования изменений;
- несоблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией следующего условия перераспределения денежных средств между статьями расходов на реализацию проекта:

- при перераспределении денежных средств между статьями расходов на реализацию проекта сумма перераспределяемых средств не должна превышать: 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета.

Изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки проекта, в том числе к снижению ожидаемых результатов проекта и увеличению сметы расходов на реализацию проекта.

5.5. Получатель обеспечивает достижение значений результатов, установленных проектом и Соглашением о предоставлении субсидии.

Значения результатов в проекте устанавливаются на каждый год. Если значение показателя одинаково для каждого года (нескольких лет в периоде) реализации проекта, то значение устанавливается с пометкой «(ежегодно)».

Получатель обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидий, подлежащих установлению в Соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено Соглашением о предоставлении субсидии.

5.6. Субсидии из бюджета Шушенского района предоставляются Получателям, осуществляющим деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни, деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания, в области развития межнационального сотрудничества, деятельность в области образования, просвещения, культуры и искусства на:

- организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;
- организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, викторин, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;
- разработку и издание печатных и видеоматериалов;
- оформление фотовыставок;
- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;
- посещение мест боевой славы, экскурсии;
- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), необходимых для реализации проекта;
- возмещение расходов на командировочные расходы для работников общественной организации, участвующих в реализации проекта (не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии);
- услуги банков, почтовые услуги;
- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;
- расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;
- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

5.7. За счет средств субсидии из бюджета района некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на проведение банкетов, фуршетов;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на оказание платных услуг населению;
- на оказание материальной помощи;
- на получение кредитов и займов;
- на фундаментальные научные исследования;
- по погашению некоммерческой организацией задолженностей перед третьими лицами.
- по уплате штрафов, пеней;
- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям.

5.8. Предоставление субсидий Получателям осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

5.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет района в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в пунктах 6.9-6.12 настоящего Порядка.

5.10. В случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения о согласовании новых условий соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

При не достижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

6. Требования к отчетности. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии из средств бюджета района в соответствии со сметой расходов.

6.2. Получатель субсидии обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в Отдел культуры в рамках программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» муниципальной программы муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением (далее – Отчетность).

Отчетность состоит из:

- заполненных приложений к Соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;
- информационного отчета о выполнении мероприятий проекта, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

Заявка с приложенными к ней документами на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первой должна быть подшита заявка. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

6.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

6.4. Отдел культуры в рамках программы «Развитие и поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»:

- осуществляет оценку полноты представленной Отчетности, результативности и эффективности использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности, достижения целевых показателей;
- проверяет соответствие представленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, утвержденной форме и полноту представленной информации;
- проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;
- с целью подтверждения произведенных Получателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидии;
- выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;
- проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии;
- осуществляет оценку содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

6.5. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

6.6. При наличии разногласий сторон Соглашения в оценках полноты представленной Отчетности использования субсидии результаты проверки подлежат обсуждению на совещании. При необходимости на совещание может быть приглашен руководитель организации, а также может быть запрошена дополнительная информация (документы).

6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии из средств бюджета района несет Получатель.

6.8. Средства субсидии, полученные по документам, содержащим недостоверную информацию, использованные не по целевому назначению и с нарушением условий предоставления субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления требования Отделом культуры.

6.9. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий Отдел культуры организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по вопросу отмены решения конкурсной комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением конкурсной комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения конкурсной комиссии в силе.

6.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения Отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет указанному Получателю выписку из соответствующего протокола конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в бюджет района, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

6.11. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Получатель дает согласие на осуществление, главным распорядителем средств бюджета района и органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативностью и целевым использованием Получателем средств субсидии возлагается на Отдел культуры в рамках программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района».

7.3. Главный распорядитель средств бюджета Отдел культуры и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, которая включает в себя:

- проверку документов, подтверждающих расходование субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением;
- проверку соблюдения сроков реализации мероприятий программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района»;
- проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

7.4. В случае установления по результатам проведенных проверок фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий Получатель обязан возвратить субсидию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления главным распорядителем средств бюджета Шушенского района или органом муниципального финансового контроля соответствующих требований.

7.5. В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района

**ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ)
на участие в конкурсе муниципальных услуг, среди социально ориентированным некоммерческим организациям Шушенского района**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления конкурса (номинация)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма со финансирования программы (проекта)	

М о

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Шушенского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2023 г.

М. П.

Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидии победителям конкурса муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района

Социальный проект**I. Информация о некоммерческой организации**

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом.

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых.

3. Состав и квалификация исполнителей социального проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации социального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе.

4. Материально-технические ресурсы организации.

II. Информация об организациях-партнерах

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта, приложить письма поддержки при их наличии).

III. Описание социального проекта

6. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность социального проекта (объем подраздела – не более 1/2 страницы).

7. Цель и задачи социального проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

б) задачи социального проекта – действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

8. Деятельность в рамках социального проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

б) описание хода выполнения социального проекта, т.е. основных этапов реализации социального проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

9. Ожидаемые результаты социального проекта: ожидаемые результаты по итогам реализации социального проекта для целевой группы, некоммерческой организации, муниципального образования; качественные и количественные показатели.

10. Механизм оценки результатов: как результаты социального проекта могут быть измерены (оценены), какие подтверждающие данные будут для этого собраны и проанализированы.

11. Дальнейшее развитие социального проекта: перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Бюджет социального проекта (начиная с отдельного листа)**12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)**

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1	Расходы на приобретение товаров	00,00	00,00	00,00
2	Издательские (типографские) услуги	00,00	00,00	00,00
3	Расходы на оплату услуг и работ	00,00	00,00	00,00
4	Платежи по договорам аренды нежилых помещений.	00,00	00,00	00,00
	Итого	00,00	00,00	00,00

13. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

14. Расходы на приобретение товаров:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
	Итого			
Комментарии к статье «Расходы на приобретение товаров»:				

15. Издательские (типографские) услуги: н **Финансирование (тыс. руб.)** **нжм** **сип** **нж**

средств	за счет субсидии	из средств собственных

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
победителям конкурса муниципальных
услуг среди социально ориентированных
некоммерческих организаций
Шушенского района

СОГЛАШЕНИЕ на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

пгт Шушенское «__» _____ 20__ г.
Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, в лице Костюченко А. В., именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Шушенского района от 11.11.2016 № 718 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» (с изменениями) и на основании «Положения о конкурсе муниципальных услуг среди социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» утвержденного Постановлением администрации Шушенского района, а также на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в _____ году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации _____ в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района», по конкурсной номинации _____.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района ГРБС «___», код бюджетной классификации по разделу и подразделу «___», по целевой статье по конкурсу на выполнение муниципальных услуг среди социально ориентированной некоммерческой организации «_____», вид расходов «_____».

1.3. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

_____ (цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные финансовые средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Увеличения или уменьшения предоставляемой субсидии настоящим соглашением не предусматривается.

3. Порядок, условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в пределах денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района» в течении 14 рабочих дней на счёт социально ориентированной некоммерческой организации со дня заключения Соглашения.

3.2. Субсидия перечисляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Является участником конкурса с предоставленным пакетом документов, необходимых для участия в конкурсе:

- заявление установленной формы на бумажном и электронном носителях;
- проект, описание услуги на бумажном и электронном носителях по установленной форме;
- выписка из ЕГРЮЛ со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копии учредительных документов заявителя;
- копия отчетности, предоставленной заявителем в Министерство юстиции РФ (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

3.2.2. Быть признанным по итогу конкурса победителем в одной из номинаций.

3.3. Перечисление Субсидии из местного бюджета на счет социально ориентированной некоммерческой организации по итогам конкурса, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидии.

3.4. Одновременно с документами на перечисление Субсидии, предоставляются документы подтверждающие исполнение условий, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель и ответственный исполнитель имеет право и обязанности:

4.1.1. Главный распорядитель обязан обеспечить предоставление Субсидии бюджету социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленным соглашением, в пределах денежных средств предусмотренных программой на текущий финансовый год.

4.1.2. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта и целевым использованием субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.1.3. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку результативности использования субсидии из местного бюджета, в целях которых предоставляется Субсидия, на основании данных отчетности, предоставленной Получателем.

4.1.5. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем

условия предоставления Субсидии.

4.1.6. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря 20__ года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств предусмотренных пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, следовательно объем средств пропорционально выполненному плану, подлежат расчёту и возврату, и направить Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет главному распорядителю в указанном объеме.

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ.

4.2. Получатель обязуется и вправе:

4.2.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в случае указанном в п. 4.1.6.

4.2.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия.

4.2.4. Обеспечить отчет с фото и/или видео материалами.

4.2.5. В случае получения соответствующего запроса, обеспечивать Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учёта и первичной документации, связанной с использованием средств Субсидии.

4.2.6. Возвратить в местный бюджет денежные средства в случае нецелевого использования, и не использования по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным.

4.2.7. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.8. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

4.2.9. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством РФ.

5. Отчетность и контроль

5.1. В течении 14 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего года, в котором была предоставлена субсидия, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению, а также материалы, подтверждающие проведение мероприятий в рамках проекта в виде фото и/или видео материалов.

5.2. В соответствии с п. 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидии соглашается на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения условий её предоставления соответствующие финансовые средства подлежат возврату в местный бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течении 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

7.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в местный бюджет до 15 января года следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным в следствии обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

9.5. Изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.6. настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

– отчеты в соответствии с Приложениями 2,3 и фото и/или видео материалы;

– смета на реализацию программы (проекта) в соответствии с Приложением 1.

10. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель
Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района
Юридический адрес:
662710 Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64
Тел. 8 (39139) 3-17-74
e-mail: shushkultura@yandex.ru
Банковские реквизиты:
БИК 040407001
Отделение Красноярск, г. Красноярск
р\сч 40204810900000000731
ИНН 2442002463
КПП 244201001
Начальник Отдела

Получатель субсидии
Юридический адрес:
Банковские реквизиты:

А. В. Костюченко

МП

МП

Приложение № 1

к Соглашению на предоставление субсидий из районного бюджета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Должность руководителя Социально ориентированной
Некоммерческой организации _____

(И.О. Ф.)

МП

Приложение № 2

к Соглашению на предоставление субсидий из районного бюджета

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Основные мероприятия проекта	Дата, место проведения мероприятия	Показатели (ед.)		Проблемы возникшие при реализации основных мероприятий проекта
			Плановые	Фактические	
1					
2					

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023

пгт Шушенское

№ 60

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 20.01.2021 № 54 «О защите жилищных и иных имущественных прав несовершеннолетних и создании комиссии»

В соответствии со ст. 60 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 28, 37, 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», письмом Министерства образования РФ от 20.02.1995 г. № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних», письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.06.1999 г. № 244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних», руководствуясь ст. ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 20.01.2021 № 054 «О защите жилищных и иных имущественных прав несовершеннолетних и создании комиссии» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению администрации Шушенского района от 20.01.2021 № 54 «Состав комиссии» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам, Л. В. Пивень.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение

к постановлению администрации Шушенского района от «23»01.2023 № 60

Состав комиссии

Председатель комиссии:

Пивень Людмила Владимировна – заместитель главы Шушенского района по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Кузнецова Елена Сергеевна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства
Члены комиссии:

Скоблик Любовь Степановна – начальник отдела опеки и попечительства

Климова Галина Александровна – начальник отдела юридического и информационного обеспечения

Козлов Андрей Александрович – главный специалист отдела юридического и информационного обеспечения

Сидорова Лариса Владимировна – инженер МКУ «Земля и имущество района» (по согласованию)

Мясникова Ирина Владимировна – ведущий специалист отдела благоустройства и ЖКХ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023

пгт Шушенское

№ 65

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.07.2018 № 781 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 03.07.2018 № 781 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

3. Разместить постановление на официальном сайте Шушенского района - www.arshush.ru.

4. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Пивень Л. В.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение

к постановлению администрации района от «25» 01.2023 № 65

Приложение № 1

к постановлению администрации района

от 03.07.2018 № 781

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры

1. Киселева Галина Ивановна – общественная организация ветеранов пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Шушенского района – председатель комиссии

2. Алексеенкова Людмила Георгиевна – председатель культурно-оздоровительной комиссии Совета ветеранов – заместитель председателя комиссии

3. Барчук Нина Владимировна – председатель ветеранов работников образования – секретарь комиссии

4. Кокорина Александра Филипповна – заместитель председателя первичного Совета работников здравоохранения

5. Терсков Павел Егорович – председатель первичной организации сельскохозяйственного колледжа

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 г.

пгт Шушенское

№ 66

Об утверждении порядка осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А. Н.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Шушенского района в сети Интернет.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 26.01.2023 № 66

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ
С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере осуществления государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – Закон).

1.3. Переданные государственные полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район осуществляются в рамках Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п.

1.4. Субвенции из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Красноярского края, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев (далее – субвенции), предоставляются для осуществления следующих расходов:

1.4.1. Расходов на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев.

1.4.2. Расходов на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев.

1.5. Получателем субвенций является Администрация Шушенского района Красноярского края.

1.6. Бюджетные ассигнования, предоставленные на финансирование расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.7. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением переданного государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Земля и имущество Шушенского района».

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

2.1. При осуществлении переданного государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев Администрация Шушенского района Красноярского края в пределах ее компетенции организует проведение мероприятий, предусмотренных статьей 1 Закона и несет обязанности, указанные в пункте 2 статьи 4 Закона.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» в целях реализации функций, связанных с осуществлением переданного государственного полномочия Красноярского края в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев:

2.2.1. Обеспечивает в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-п, проведение следующих мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – мероприятия по обращению с животными без владельцев):

– отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передачи в приюты для животных;

– содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными»);

– возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

– возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными»;

– размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

При осуществлении мероприятия, связанного с возвратом животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными», не допускается возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, если таковыми являются территории, прилегающие к территориям учреждений здравоохранения, детских садов, школ, иных образовательных учреждений и учреждений, работающих с несовершеннолетними, детских площадок, а также особо охраняемые территории.

2.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» осуществляют подготовку и своевременное представление органам государственной власти Красноярского края следующей отчетности об осуществлении государственного полномочия:

2.2.2.1. Отчета о деятельности по проведению мероприятий в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Шушенский район.

2.2.2.2. Отчета о расходовании субвенции.

2.2.3. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» своевременно подготавливает отчеты, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка в соответствии с приказом министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 15.06.2021 № 77-1529-од «Об утверждении форм и сроков предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Красноярского края информации и отчета об использовании финансовых средств, предоставленных для осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», а также сведения, необходимые для расчета объема средств, передаваемых в соответствии со статьей 5 Закона для осуществления государственного полномочия и заявку на перечисление субвенций из краевого бюджета бюджету муниципального образования, в целях предоставления органам государственной власти Красноярского края.

2.2.4. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» несет ответственность за подготовку и своевременное представление органам государственной власти Красноярского края сведений, необходимых для расчета объема средств, передаваемых в соответствии со статьей 5 Закона для осуществления государственного полномочия.

2.2.5. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» создает условия для осуществления контроля органами государственной власти Красноярского края в соответствии со статьей 7 Закона за осуществлением переданного государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев, в том числе предоставляет органам государственной власти подготовленные в письменной форме разъяснения, документов и материалов, необходимых для осуществления такого контроля.

2.3. В целях обеспечения проведения мероприятий по обращению с животными без владельцев, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»:

2.3.1. Заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с юридическими лицами, в том числе некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями гражданско-правовые договоры, обеспечивающие реализацию государственного полномочия.

2.3.2. Осуществляет расходы, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Порядка с учетом нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Красноярского края в сфере обращения с животными.

2.3.3. Обеспечивает эффективное расходование средств, указанных в части первой пункта 1 статьи 5 Закона, исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства.

2.3.4. Обеспечивает размещение информации об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с животными без владельцев на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ее публикацию в средствах массовой информации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2023

пгт. Шушенское

№ 67

«О внесении изменения в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района». (в редакциях от 21.09.15 № 853; от 10.11.2015 № 967; 03.10.2016 № 616; от 09.11.2016 № 714; от 28.03.2017 № 264; 01.08.2017 № 795; от 10.11.2017 № 1277; от 21.03.2018 № 346; 26.07.2018 № 874; 09.11.2018 № 1230; 19.04.2019 № 354; 24.06.2019 № 555; 16.10.2019 № 995; 11.11.2019 № 1120; 30.04.2020 № 406, от 14.01.2020 № 622; 22.09.2020 № 838; 11.11.2020 № 1011; 27.11.2021 № 1073; 12.02.2021 № 147; 25.03.2021 № 316; 08.11.2021 № 1208; 11.11.2021 № 1236; 16.12.2021 № 1448; 11.03.2022 № 297; 16.05.2022 № 659; 26.07.2022 № 1085; 11.11.2022 № 1719)

В целях обеспечения высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики, государственной поддержки одаренных детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдыха и оздоровления детей в летний период, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района» следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Развитие образования Шушенского района» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Шушенского района

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022г в части плановых ассигнований на 2022 год, возникшие с 01 января 2023г в части плановых ассигнований на 2023 год и с 01 января 2024 г в части плановых ассигнований на 2024-2025 гг.

Глава Шушенского района

Д. В. Джигренюк

Приложение № 1

к постановлению администрации
Шушенского района
от 26.01.2023 № 67

**Муниципальная программа
«Развитие образования Шушенского района»**

1. Паспорт муниципальной программы Шушенского района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Шушенского района» (далее муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района» Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 №917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации Шушенского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» Подпрограмма 3 «Развитие Российского движения школьников».
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Шушенского района, отдых и оздоровление детей в летний период; Реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе; Обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, выявления и сопровождения детской одаренности, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период. 2. Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям образования. 3. Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников 4. Реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2030 годы
	1. Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Шушенского района» Объем финансирования программы составит 9988545,230 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 637939, 223 тыс. рублей; 2015 год – 622283,706 тыс. рублей; 2016 год – 665764,018 тыс. рублей; 2017 год – 696971,645 тыс. рублей; 2018 год – 767154,576 тыс. рублей; 2019 год – 742886,777 тыс. рублей; 2020 год – 858330,750 тыс. рублей; 2021 год – 945449,779 тыс. рублей; 2022 год – 1091558,555 тыс. рублей; 2023 год – 993678,778 тыс. рублей; 2024 год – 989576,579 тыс. рублей; 2025 год – 976950,844 тыс. рублей; Из них: из районного бюджета – 4 169650,244 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 261844,298 тыс. рублей; в 2015 году – 275143,841 тыс. рублей; в 2016 году – 276373,438 тыс. рублей; в 2017 году – 288951, 634 тыс. рублей; в 2018 году – 301764,695 тыс. рублей; в 2019 году – 300045,708 тыс. рублей; в 2020 году – 358616,231 тыс. рублей; в 2021 году – 395374,149 тыс. рублей; в 2022 году – 421350,049 тыс. рублей; в 2023 году – 430323,178 тыс. рублей; в 2024 году – 429937,379 тыс. рублей; в 2025 году – 429925,644 тыс. рублей из средств краевого бюджета – 5645985,126 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 346948,025 тыс. рублей; в 2015 году – 338871,805 тыс. рублей; в 2016 году – 389390,580 тыс. рублей; в 2017 году – 408020,011 тыс. рублей; в 2018 году – 464639,881 тыс. рублей; в 2019 году – 442841,069 тыс. рублей; в 2020 году – 499714,519 тыс. рублей; в 2021 году – 507133,643 тыс. рублей; в 2022 году – 622852,293 тыс. рублей; в 2023 году – 541994,900 тыс. рублей; в 2024 году – 541789,200 тыс. рублей; в 2025 году – 541789,200 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	из средств федерального бюджета – 172909,860 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 29146,900 тыс. рублей; в 2015 году – 8268,060 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 750,000 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 42941,987 тыс. рублей; в 2022 году – 47356,213 тыс. рублей; в 2023 году – 21360,700 тыс. рублей; в 2024 году – 17850,000 тыс. рублей; в 2025 году – 5236,000 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство не предусматривается

2. Характеристика текущего состояния в отрасли «Образование» основные показатели социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Система образования представлена в Шушенском районе учреждениями всех уровней общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.
- дополнительное образование детей.

На 01.09.2021 г. в районе функционирует 9 детских садов юридических лиц, 1 филиал дошкольной образовательной организации, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций (школ), 3 дошкольные группы в составе общеобразовательных организаций. Количество мест – 1596, всего детей 1885.

Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение вариативных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с запросами родителей (законных представителей), оказание услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования, реализуемых в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня.

По состоянию на 01.09.2021 г. общее образование района представлено: 16 муниципальными общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ – 2.

На начало 2021/2022 учебного года количество учащихся с 1 по 11 класс в районе составляло 4265 человек, из них в поселке Шушенское – 2203.

100% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.

Имеются проблемы, обусловленные отсутствием инфраструктурных и кадровых условий:

- нет спортивных залов в Шушенской начальной школе и Шуенерской ООШ, и занятия по физической культуре проводятся в приспособленных помещениях, спортивные залы Шушенской СОШ №3, Иджинской СОШ требуют ремонта и укрепления материально-технической базы;
- в школах п. Шушенское, в которых количество обучающихся 500 и более человек, одного спортивного зала недостаточно для организации учебного процесса и внеурочной деятельности по причине низкой пропускной способности одного зала;
- из 14 общеобразовательных учреждений района только 3 имеют сегодня современные спортивные площадки;
- в школах отсутствуют необходимые условия (оборудованные помещения, специалисты) для проведения лечебной физкультуры с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- в общеобразовательных учреждениях района не культивируются такие виды спорта, как конькобежный, лыжные гонки, хоккей с мячом, шахматы, плавание, не проводится тестирование по спортивному многоборью, хотя это является обязательным в рамках Школьной спортивной лиги и Президентских состязаний.

В рамках проектов по реализации дистанционного образования обучающихся, в т.ч. детей-инвалидов, и модернизации общего образования Шушенского района все школы должны быть оснащены современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием для реализации программ дистанционного обучения.

Несмотря на принятые меры, пока не удалось полностью решить задачу обеспечения равного качества образовательных услуг независимо от места жительства. Более того, намечается тенденция формирования сегмента школ сельских территорий, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся: дети из семей с низким социально-экономическим статусом; дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

В районе создана инфраструктура, обеспечивающая выявление и сопровождение одаренных детей. Действует система координации работы с одаренными детьми в районе – муниципальный ресурсный центр по работе с интеллектуально, спортивно, творчески одаренными детьми. Обновились формы работы с одаренными детьми (форумы, круглогодичные школы интеллектуального роста, художественно-эстетического развития, спортивного мастерства, летние профильные смены, on-Line лекции, муниципальные интенсивные школы) и их педагогами (семинары, мастер-классы, выездные консультации, курсы повышения квалификации по работе с одаренными детьми, постоянно действующие обучающие семинары муниципального и межрайонного ресурсных центров).

На 01.09.2021 года в районе обучается 301 обучающийся по адаптированным образовательным программам. В школах открыто 18 специальных (коррекционных) классов.

Образовательные организации Шушенского района работают по совершенствованию условий для обеспечения доступного и качественного образования лиц с ОВЗ: обеспечивают архитектурную и информационную доступность, повышают педагогическую квалификацию в вопросах обучения лиц с ОВЗ, вводят в штатное расписание

ставки учителей-логопедов, как специалистов коррекционной педагогики, открывают логопедические пункты.

Увеличивается количество детей с ОВЗ, в том числе имеющих инвалидность, которые получают образование с использованием современного оборудования.

Одной из ключевых кадровых проблем региона является сохранение долгосрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях края. Особо остро вопрос сокращения долгосрочных вакансий стоит в сельских школах. Данная проблема усугубляется высоким процентом выбытия молодых учителей в течение первого года работы в школах, сокращением количества выпускников педагогических специальностей, положительной динамикой числа учителей пенсионного возраста. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет примерно 15%.

По состоянию на 01.09.2021 г. в школах района работают 488 педагогических работников. 8 вакансий в школах района (учителя иностранного языка, русского языка и литературы, учитель истории, учитель-логопед, педагог-организатор).

Сеть дополнительного образования детей в Шушенском районе представлена: двумя муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей: «Центр дополнительного образования Шушенского района» и «Межшкольный учебный комбинат»;

дополнительное образование реализуется также в 14 общеобразовательных организациях района.

Все реализуемые дополнительные общеобразовательные программы прошли в течение июля-октября 2021 года профессиональную экспертизу и выставлены в краевой электронной базе «Навигатор».

В дополнительном образовании существует ряд проблем:

1. Дополнительное образование должно реализовываться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территориях района. А это требует иного содержания программ дополнительного образования, дальнейшего укрепления и модернизации инфраструктуры и материально-технической базы учреждений дополнительного образования.

2. Существует кадровая проблема, не позволяющая массово и качественно развивать научно-техническое и естественно-научное направления в дополнительном образовании.

3. Необходимо расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей с асоциальными формами поведения за счет их адресной поддержки и реализации специальных образовательных программ.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития отрасли, описание основных целей и задач программы, прогноз развития отрасли.

Стратегическая цель политики в области образования в Шушенском районе, – повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и потребностям граждан. Основные задачи системы Шушенского образования планируется развивать в рамках национального проекта «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Построение образовательных переходов от ступени к ступени с учетом преемственности образовательных результатов, форм, методов и технологий педагогической деятельности и созданием условий адаптации ребенка на каждой ступени образования.

2. Обеспечение обновления содержания программ дополнительного образования, направленных на формирование новых грамотностей обучающихся.

3. Повышение во внутришкольной системе оценки качества образования объективность оценивания системы образовательных результатов.

4. Введение в практику управления независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений.

5. Реализация моделей по инклюзивному образованию и тиражирование успешных практик пилотных образовательных учреждений.

6. Повышение качества подготовки обучающихся на основе анализа сопоставимых данных об индивидуальных достижениях обучающихся, получаемых в ходе освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

7. Обеспечение объективности при проведении процедур мониторинга и оценки индивидуальных достижений учащихся;

8. Обеспечение эффективного управления образованием на основе регулярно получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы начального, основного, среднего общего образования и тенденциях ее изменения, а также факторах, влияющих на их качество;

9. Повышении качества образования и сокращении разрыва в образовательных возможностях и результатах обучения школьников, обусловленных социально-экономическими характеристиками их семей, территориальной отдаленностью и сложностью контингента за счёт повышения педагогического и ресурсного потенциала школ, выстраивания системы комплексной поддержки школ;

10. Выстраивание системы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – ШНОР и ШНСУ).

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

1. Развитие вариативных форм дошкольного образования для детей от 1,5 до 3 лет, в том числе для детей с ОВЗ.

2. Обеспечение соответствующего уровня квалификации педагогов дошкольных учреждений, необходимых для работы с детьми раннего возраста.

3. Введение в практику оценки качества дошкольного образования шкалами ECERS.

4. Развитие консультационных центров ранней помощи семьям с детьми до 3 лет, и семьям, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и наци-

ональным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая представление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Администрация Шушенского района руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования в Шушенском районе.

1. Развитие инфраструктуры дополнительного образования.
2. Внедрение новых форм финансирования, в т.ч. персонифицированных.
3. Обеспечение доступности дополнительного образования, в т.ч. для детей с ОВЗ, состоящих на различных видах профилактического учета.

4. Создать условия, обеспечивающие формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном и внешкольном пространстве.

5. Обеспечить создание условий для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями в рамках эффективной системы взаимодействия всех заинтересованных субъектов.

6. Выстроить на базе Центра по работе с одаренными детьми модель по подготовке школьников к ВСОШ.

7. Разработка нормативных документов, позволяющих засчитывать образовательные результаты школьников, полученные в рамках дополнительного образования и на площадках образовательных пространств района.

8. Активное включение образовательных организаций в разработку практик по работе с одаренными школьниками.

9. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

10. Достижение устойчивого функционирования, совершенствования системы профориентационной работы, обеспечивающей формирование трудовых ресурсов в соответствии с потребностями экономики района, края, РФ в кадрах, через разработку и реализацию серии инновационных проектов, направленных на консолидацию усилий и ресурсов всех заинтересованных субъектов профориентационной деятельности.

11. Создание условий для развития системы воспитания – деятельности, направленной на развитие личности;

12. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Федеральный проект «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

1. Ориентировать методическую работу на индивидуальные потребности педагогов.
2. Разработка эффективных моделей сопровождения молодых педагогов в образовательных учреждениях.

3. Активное включение руководителей и педагогов в систему профессиональных конкурсов.

4. Формирование муниципального плана работ по поиску эффективных механизмов мотивации педагогов к профессиональному развитию.

5. Мотивация руководителей образовательных организаций и работников муниципальных образовательных систем к развитию организаций в соответствии с задачами и приоритетами, определенными в национальном и региональных проектах в сфере образования;

6. Выявление проблем в управлении качеством образования на уровне образовательной организации и разработке адресных рекомендаций по устранению выявленных проблем;

7. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;

8. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования на основе создания системы оценки профессиональных компетенций, выявления профессиональных дефицитов и индивидуальных затруднений педагогических работников;

9. Обеспечение эффективного управления профессиональным развитием на основе получаемой в процессе мониторинга достоверной информации о состоянии системы обеспечения профессионального развития педагогических работников и тенденциях ее изменения.

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

1. Создание центров цифрового образования обучающихся.
2. Внедрение моделей цифровой образовательной среды в ОО.

Система общего образования

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, внедрение системы оценки качества общего образования, требуют развития материально-технической базы учреждений общего образования с учетом новых принципов проектирования, строительства и реконструкции зданий, предполагают использование современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционных форм обучения, для чего необходимо:

– создание условий для реализации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в штатном режиме;

– замена транспортных средств для обеспечения нуждающихся обучающихся общеобразовательных учреждений района в подвозе;

– решение кадрового вопроса по специалистам системы психолого-педагогического сопровождения, коррекционного профиля, получение лицензии общеобразовательными учреждениями на право реализации специальных (коррекционных) программ.

– создание в общеобразовательных учреждениях (школах), дошкольных образовательных организациях универсальной безбарьерной среды для получения качествен-

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Ед. измерения	источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Долгосрочный период		
				2025 год	2030 год													
2	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ Шушенского района с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ Шушенского района с худшими результатами ЕГЭ	%	X	1,82	1,43	1,78	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
3	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений*	%	X	50	57,14	64,29	77,87	77,87	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7
Задача 1 Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, выявления с сопровождения детской одаренности, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период.																		
подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»																		
1.1.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Шушенского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Шушенского района	%	X	-	34	37	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	X	71,4	57	57	42,8	42,8	42,8	42,8	36	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	X	2,48	0	1,23	1,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	X	2,8	2,6	3,5	4,28	4,3	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	%	X	75	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование с использованием современного оборудования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%	X	55	60	70	75	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
1.7.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	X	82	82,2	82,4	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5
1.8.	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	X	88	88	88	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
Цель: Обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования в Шушенском районе																		
Задача 2 Реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей																		
2.1.	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%	X	70	70,2	70,4	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6	70,6
Задача 3. Создать единую муниципальную систему воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников																		
Подпрограмма № 3 «Развитие Российского движения школьников»																		
Цель: Реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе																		
3.1.	Доля обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии	%	X							20	25	30	35	35	35	0	0	
3.2.	Координация и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков. Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские отряды	%	X							7	10	13	14	14	14	0	0	
3.3.	Развитие единого информационного пространства в рамках деятельности Российского движения школьников. Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские отряды	%	X							1	2	3	4	4	4	0	0	
Задача 4: Создание условий для эффективного управления отраслью и оказание услуг подведомственным учреждениям образования.																		
Подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»																		

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Ед. измерения	источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Долгосрочный период	
																2025 год	2030 год
1.1.	своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период	%	X							100	100	100	100	100	100	100	100

* муниципальное общеобразовательное учреждение считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80 % современных условий обучения.

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие образования Шушенского»

1. Паспорт

Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Наименование подпрограммы	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей (далее подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района»
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период. Задачи: 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование. 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период. 6. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы указаны в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составит 9190024,777 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 540851,251 тыс. рублей; 2015 год – 567960,467 тыс. рублей; 2016 год – 612838,522 тыс. рублей; 2017 год – 645683,601 тыс. рублей; 2018 год – 713059,350 тыс. рублей; 2019 год – 687298,200 тыс. рублей; 2020 год – 796889,799 тыс. рублей; 2021 год – 877316,629 тыс. рублей; 2022 год – 1016410,078 тыс. рублей; 2023 год – 917515,671 тыс. рублей; 2024 год – 913413,472 тыс. рублей; 2025 год – 900787,737 тыс. рублей; Из них: из средств федерального бюджета – 147035,660 тыс. рублей; в 2014 году – 3272,700 тыс. рублей; в 2015 году – 8268,060 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 750,000 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 42941,987 тыс. рублей; в 2022 году – 47356,213 тыс. рублей; в 2023 году – 21360,700 тыс. рублей; в 2024 году – 17850,000 тыс. рублей; в 2025 году – 5236,000 тыс. рублей; из средств краевого бюджета – 5621823,762 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 324113,012 тыс. рублей; в 2015 году – 337545,454 тыс. рублей; в 2016 году – 389390,580 тыс. рублей; в 2017 году – 408020,011 тыс. рублей; в 2018 году – 464639,881 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограммы	в 2019 году – 442841,069 тыс. рублей; в 2020 году – 499714,519 тыс. рублей; в 2021 году – 507133,643 тыс. рублей; в 2022 году – 622852,293 тыс. рублей; в 2023 году – 541994,900 тыс. рублей; в 2024 году – 541789,200 тыс. рублей; в 2025 году – 541789,200 тыс. рублей из районного бюджета – 3421165,355 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 213465,539 тыс. рублей; в 2015 году – 222146,953 тыс. рублей; в 2016 году – 223447,942 тыс. рублей; в 2017 году – 237663,590 тыс. рублей; в 2018 году – 247669,469 тыс. рублей; в 2019 году – 244457,131 тыс. рублей; в 2020 году – 297175,280 тыс. рублей; в 2021 году – 327240,999 тыс. рублей; в 2022 году – 346201,572 тыс. рублей; в 2023 году – 354160,071 тыс. рублей; в 2024 году – 353774,272 тыс. рублей; в 2025 году – 353762,537 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.09.2021 г. в районе функционирует 9 детских садов юридических лиц, 1 филиал дошкольной образовательной организации, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций (школ), 3 дошкольные группы в составе общеобразовательных организаций. Количество мест – 1596, всего детей 1885.

Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение вариативных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с запросами родителей (законных представителей), оказания услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня.

По состоянию на 01.09.2021 г. общее образование района представлено: 16 муниципальными общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ – 2.

Дошкольное образование

На 01.01.2021 г. в Шушенском районе проживает 2725 детей от 0 до 7 лет. Из них в возрасте:

- от 1 года до 3 лет – 957 детей,
- от 3 до 7 лет – 1768 чел.

Всего в районе:

- 9 дошкольных учреждений – юридических лиц
- 3 дошкольных отделения на базе школ: Иджинской средней и Нижне-Койской основной, Зарниченской начальной
- 3 структурных подразделений школ
- 1 филиал дошкольного образовательного учреждения.

В дошкольных учреждениях всего 1646 мест для дошкольников. Посещают дошкольные учреждения района 1884 ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет. Из них:

- в п. Шушенское – 1053 чел.,
- в сельских поселениях района – 831 чел.

Процент охвата детей услугами дошкольного образования в районе составляет 70 %.

Общее образование

По состоянию на 01.09.2021 г. общее образование района представлено: 16 муниципальными общеобразовательными учреждениями. Из них: средних школ – 10, основных школ – 3, Шушенская начальная школа – 1, начальных малокомплектных школ-филиалов средних школ – 2.

На начало 2021/2022 учебного года количество учащихся с 1 по 11 класс в районе составляло 4265 человек, из них в поселке Шушенское – 2203. 100% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой.

Имеются проблемы, обусловленные отсутствием инфраструктурных и кадровых условий:

- нет спортивных залов в Шушенской начальной школе и Шунерской
- ООШ и занятия по физической культуре проводятся в приспособленных помещениях, спортивные залы Шушенской СОШ №3, Иджинской СОШ требуют ремонта и укрепления материально-технической базы.
- в школах п. Шушенское, в которых количество обучающихся 500 и более человек, одного спортивного зала недостаточно для организации учебного процесса и внеурочной деятельности по причине низкой пропускной способности одного зала
- из 14 общеобразовательных учреждений района только 3 имеют сегодня
- современные спортивные площадки
- в школах отсутствуют необходимые условия (оборудованные помещения, специалисты) для проведения лечебной физкультуры с детьми с ограниченными возможностями здоровья
- в общеобразовательных учреждениях района не культивируются такие
- виды спорта, как конькобежный, лыжные гонки, хоккей с мячом, шахматы, плавание, не проводится тестирование по спортивному многоборью, хотя все это является обязательным в рамках Школьной спортивной лиги и Президентских состязаний.

В рамках реализации проектов по реализации дистанционного образования детей-инвалидов и модернизации общего образования Шушенского района Казанцевская школа должна быть оснащена современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием для реализации программ дистанционного обучения.

Несмотря на принятые меры, пока не удалось полностью решить задачу обеспечения равного качества образовательных услуг независимо от места жительства. Более того, намечается тенденция формирования сегмента школ сельских территорий, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся: дети из семей с низким социально-экономическим статусом; дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

Результаты обучения в основной школе в 2020-2021 учебном году вызывают определенные опасения. Успеваемость в целом по району на основном уровне обучения составила 84,9%. На отлично обучается 109 человек, одной тройкой закончили учебный год 148 человек.

На основании приказа Министерства образования Красноярского в 2021 году для обучающихся 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по образовательным предметам, были проведены Краевые контрольные работы по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык (английский) информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Обучающиеся участвовали в контрольной работе по одному из указанных предметов. Результаты контрольных работ учитывались в качестве результатов промежуточной аттестации.

В государственной итоговой аттестации 2021 года по образовательным программам основного общего образования принимали участие 322 обучающихся 9 классов. Из 322 выпускников аттестаты получили 317 человек.

Результаты итоговой аттестации по русскому языку
Успеваемость по предмету имеет понижение на 9% по и составляет 85,4%. Средний балл по району –26. Средняя оценка по району – 3,4.

100% успеваемость по предмету показали выпускники Казанцевской СОШ.
Лучшие результаты качества у выпускников: Шушенской СОШ №1-67%, Казанцевской СОШ –73,6% Субботинской СОШ – 52%

Результаты итоговой аттестации по математике
Успеваемость по предмету – 79,4%. Качество – 24,5%. Средний балл по району –16. Средняя оценка 3,1.

100%-ую успеваемость на ОГЭ по математике показали 9-классники Казанцевской СОШ, Субботинской СОШ.

Полученные результаты на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2021 года отразили реальную картину степени сформированности учебных достижений наших выпускников.

Для повышения качества результатов ГИА-9 в 2021-2022 учебном году управленческим и педагогическим командам общеобразовательных учреждений необходимо: учителям-предметникам кардинально пересмотреть свои подходы, технологии и методики преподавания предметов и подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов, объективно оценить реальные учебные возможности каждого ученика, составить индивидуальные маршруты, вести мониторинг освоения предметного материала и организовывать работу по ликвидации знаниевых дефицитов;

администрации взять на особый контроль преподавание математики и подготовку к ГИА по предмету, в течение года организовать контрольные срезы и пробные ОГЭ. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их родителей при подготовке и проведении ГИА-9;

руководителям РМЦ подготовить поэлементный анализ результатов экзаменов 2021 года и обсудить их на заседании РМЦ, создать дорожную карту успешных практик подготовки учащихся к ГИА-9 и провести практикум по решению стандартных и нестандартных заданий, проанализировать результаты пробного ОГЭ на уровне муниципалитета и организовать работу РМЦ по ликвидации пробелов на ОГЭ 2022.

Среднее образование

Основным показателем качества образования является результат учебной деятельности обучающихся и выпускников каждого уровня образования, в том числе результат независимой оценки в форме единого государственного экзамена по программам среднего общего образования.

В период подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ особое внимание уделялось организации информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА в образовательных организациях. Новшеством этой экзаменационной кампании стало проведение ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ). С целью соблюдения требований Порядка проведения ЕГЭ, а также требований Роспотребнадзора и Рособнадзора в период пандемии, район 5 раз принимал участие во всероссийских и региональных

тренировочных мероприятиях. Пробные экзамены, приближенные к реальным условиям, прошли с участием обучающихся и специалистов по 4 предметам на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1», где выработывалась модель наиболее приемлемого проведения экзаменов с точки зрения организационных моментов.

Особенностью этого года также стала форма проведения ГИА: те выпускники, которые не планировали поступление в ВУЗы, сдавали Государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике. Те, кто готовился к получению высшего образования, сдавали ЕГЭ по русскому языку и предметам по выбору.

Из 158 выпускников текущего года только 155 получили аттестаты о среднем общем образовании. Аттестаты с отличием и медали «за особые успехи в учении» получили 16 выпускников Шушенского района (10%). В 2021 году, чтобы получить аттестат с отличием и золотую медаль, выпускникам достаточно было иметь отличные итоговые отметки по всем предметам за курс средней школы, не менее 70 баллов по русскому языку и баллы не ниже минимального по сдаваемым предметам по выбору.

Приоритетным предметом по выбору у выпускников в этом году является математика профильная (43%), т.к. не вошла в список обязательных предметов, и, как и прежде, остается обществознание – 34,8%, далее следуют биология – 22,7%, физика – 16,4%. Наименее востребованными последние несколько лет остаются литература и история, иностранный язык и география. Количество участников ЕГЭ, сдававших предметы по выбору, возросло. С одной стороны это обусловлено требованиями при выборе формы экзамена и требованиями к количеству сдаваемых предметов. С другой стороны – низкой степенью профессионального самоопределения, а, следовательно, и несерьезным подходом к выбору сдаваемых предметов и качеству подготовки к ним. В свою очередь это повлекло снижение показателя среднего балла по всем предметам, кроме физики.

ЕГЭ по русскому языку выполняли 132 обучающихся района. Успеваемость – 100%. Средний балл по району 67, что ниже прошлого года на 4%. 50% общеобразовательных учреждений показали результаты выше районного: Шушенская СОШ №2, Шушенской СОШ №1, Казанцевская СОШ, Московская СОШ и Шушенская школа №3.

Итоги единого государственного экзамена показывают более реальную картину общеобразовательной подготовки школьников района. По-прежнему основной задачей остаётся минимизация разрыва между лучшими и худшими образовательными результатами выпускников.

Для реализации данной задачи необходимо:
– Информационно-методическому центру в рамках предметных РМЦ организовать работу по анализу типичных ошибок, обеспечить участие руководителей предметных групп на обучающих вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий, для снятия профессиональных трудностей при подготовке обучающихся к сдаче экзаменов с одной стороны, и рекомендовать участие в предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ – с другой, для повышения уровня собственной компетенции и возможности транслировать опыт в работе с коллегами;

– В связи с тем, что качество подготовки выпускников 11 классов во многом зависит от качества организации учебного процесса, педагогам необходимо особое внимание на уроках уделять формированию предметных и метапредметных учебных действий, понятийного аппарата. Задания на текущих уроках должны носить обучающий характер и содержать различные типы вопросов по определенной теме, предполагать различные способы решения задач с выбором наиболее оптимального. Необходимо увеличить долю занятий с применением практико-ориентированного, исследовательского способов обучения, с использованием методик коллективных учебных занятий, способствующих более глубокому пониманию и осмыслению предметного содержания.

Инклюзивное образование

В 2020-2021 учебном году работа в данном направлении была продолжена в рамках Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 №258-уг – реализация II этапа Концепции (период 2020-2022 гг.)

Цель: продолжить работу с образовательными организациями по обеспечению условий доступности образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и их включению в жизнь общества через реализацию моделей инклюзивного образования, исходя из специфических условий развития и функционирования каждой образовательной организации.

Реализация цели осуществлялась путем решения следующих задач:
– формирование базовых образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для обучающихся с ОВЗ;

– совершенствование системы методического сопровождения инклюзивного образования в части оформления успешных практик работы с детьми с ОВЗ;

– обеспечение вариативности предоставления образования детям и подросткам с ОВЗ, индивидуализация их образовательных маршрутов с учетом особых образовательных потребностей каждого;

– совершенствование профессиональной компетентности руководителей, педагогических работников, специалистов сопровождения образовательных организаций в условиях развития инклюзивного образования;

– совершенствование системы межведомственного взаимодействия в вопросах реализации права детей и подростков с ОВЗ на доступное и качественное образование.

Анализ состояния.
В системе дошкольного образования 57 воспитанников с ОВЗ (3,1% от общего количества воспитанников), в том числе 27 детей-инвалидов.

В дошкольных организациях открыты:
– 3 группы компенсирующей направленности (2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи; 1 группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата) – наполняемость 38 воспитанников в целом.

– 2 группы комбинированной направленности для воспитанников с нарушениями органов зрения – наполняемость 11 человек в целом.

7 дошкольных образовательных организаций (78% от всех ДОО) реализуют адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

Специалистов сопровождения в ДОО: 5 педагогов-психологов, 8 учителей-логопедов, 1 учитель-дефектолог.

В системе школьного образования 348 обучающихся с ОВЗ (8,1% от общего количества обучающихся), в том числе 99 детей с инвалидностью.

В системе образования открыто 19 отдельных классов, в том числе 17- для детей с нарушением интеллекта. В отдельных классах получает образование 72% обучающихся (от категории учащихся с ОВЗ).

91 класс инклюзивного образования имеет в составе 142 ребенка с ОВЗ.
Все 14 школ муниципалитета (100%), реализуют адаптированные основные общеобразовательные программы различной нозологии.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ в школах обеспечивают: 15 педагогов-психологов, 12 учителей-логопедов, 12 учителей-дефектологов, 1 тьютор, 10 социальных педагогов. 11,3% детей с ОВЗ получают образование на дому.

28,6% детей-инвалидов, проживающих в территории, обучаются вне образовательных организаций в форме семейного образования. Для данной категории обучающихся в конце учебного года проведена промежуточная аттестация согласно заявлениям родителей (законных представителей). В 2020-2021 учебном году завершил обучение в форме семейного образования 1 ребенок-инвалид с получением документа об обучении (с. Сизая).

28 выпускников, в том числе 3 ребенка-инвалида, получающих образование по адаптированным программам для детей с нарушениями интеллекта, завершили обучение в общеобразовательных организациях.

5-ти обучающимся с ОВЗ в 2020-2021 учебном году были определены специальные условия сдачи ГИА, одному ребенку – открыт пункт сдачи ГИА на дому.

Системой дополнительного образования охвачено 48% детей и подростков с ОВЗ (от общего количества обучающихся данной категории).

Успешные практики в области инклюзивного образования.

3 практики вошли в Региональный Атлас:

– «Логопедическое сопровождение обучающихся с РАС»

– «Модель инклюзивного образования в школе»

– «Создание единого образовательного пространства детей с ОВЗ как эффективное условие их успешной социализации и адаптации в ДОО».

1 практика специалиста системы психолого-педагогического сопровождения, направленная на социализацию обучающихся и коррекцию детско-родительских отношений, включена в Региональный Атлас:

– семейный клуб «Школа любящих родителей»

Практики педагогов МБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида № 1 п. Шушенское, ставшие победителями конкурсов:

1) воспитатели, работающие с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата и интеллектуальными нарушениями:

– Межрегиональный конкурс «Педагогические проекты» – 1 место;

– Международный конкурс «Как прекрасен мир» – 1 место;

– Всероссийский конкурс «Детское творчество» – 1 место;

– Международный конкурс «Волонтерское движение» – 1 место.

2) воспитатель, работающий с детьми с тяжелыми нарушениями речи и учитель-логопед:

– Международный конкурс «Солнечный свет»:

* номинация «Развитие речи у дошкольников» – 1 место;

* номинация «Методические разработки для дошкольников» – 1 место.

Успешные практики инклюзивного образования, реализованные через обучающихся: 4 место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Абилимпикс» заняла учащаяся 9 класса МБОУ Шушенская СОШ № 3

4 место в краевом конкурсе «Лучший по профессии -2021» заняла учащаяся 7 класса МБОУ Каптыревская СОШ

Диплом победителя 3 степени Всероссийского творческого конкурса «В мире цветов»

Проблемами на уровне муниципальной системы образования в вопросах развития инклюзивного образования по –прежнему остаются:

– недостаточный уровень инклюзивной культуры как населения Шушенского района в целом, так и участников образовательных отношений;

– неоднородность созданных в образовательных организациях специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ, выражающаяся в наличии специальных условий преимущественно для одного вида нарушений;

– дефицит педагогических работников и специалистов сопровождения, обладающих специальными компетенциями, необходимыми для обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ различных нозологических групп;

– сохранение риска снижения качества образования детей с ОВЗ при их включении в инклюзивное образование с нормально развивающимися сверстниками;

– отсутствие вариативности предоставления образования и системности консультационных и коррекционно-развивающих услуг детям с ОВЗ дошкольного возраста;

– отсутствие системы профессиональной ориентации, профессиональных проб для детей с ОВЗ, в том числе в отношении ранней профессиональной ориентации;

– нерешенность на уровне муниципалитета вопросов трудоустройства детей с ОВЗ после получения ими профессионального образования в системе СПО.

Дополнительное образование детей

Создан муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (МОЦ ДОД) на базе «Центра дополнительного образования Шушенского района» и является координационным центром по всем вопросам муниципального дополнительного образования.

МОЦ ДОД проведены и проводятся:

экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях Шушенского района;

наполнение краевого сегмента федеральной электронной базы дополнительного образования «Навигатор»;

заполнение краевой электронной базы «Дорожная карта по внедрению ПФ ДОД в Красноярском крае»;

заключение договоров с родителями (законными представителями);

консультирование и поддержка по различным вопросам дополнительного образования организаций, реализующих дополнительные программы.

На сегодняшний день дополнительное образование в районе предоставляется детям в возрасте 5-18 лет следующими образовательными организациями:

системы образования (14 школ и два учреждения дополнительного образования);

учреждениями культуры (3 учреждения);

учреждением спорта (1 учреждение),

которые обеспечили в прошедшем году фактический охват детей территории в возрасте 5-18 лет – 8582 чел. – более 150%.

Реальный охват вовлеченных детей в дополнительное образование в районе – 3665 чел. – 67%.

Основная доля охвата детей принадлежит школам – 5225 чел.

В прошедшем учебном году школами района было реализовано 236 дополнительных программ, что позволило фактически предоставить возможность дополнительного образования 5225 обучающимся.

Проблемы:

дополнительное образование в школах реализуется педагогами в количестве 177 чело-

век, из которых только 9 – основные педагоги, 168 человек – совместители, для которых дополнительное образование не является основной сферой деятельности, что не может не влиять на качество образования;

актуальным остается вопрос повышения квалификации педагогов ДО, работающих в школах: за последние три года курсы повышения квалификации по дополнительному образованию прошли всего 6 человек: Дубенск – 1 педагог; НОШ – 1; Каптырево – 3; Шунеры – 1;

малое количество педагогов ДО, проходящих аттестацию, свидетельствует о том, что они не имеют мотивации на высокие результаты своей работы: в прошедшем году прошли аттестацию всего 8 человек; на новый учебный год заявлено – 9;

в управлении школьным дополнительным образованием контроль осуществляется только по позициям муниципального задания: сохранность, наполняемость, выполнение программ, удовлетворенность, но не отслеживаются образовательные технологии, качество и эффективность учебных занятий.

В связи с этим перед дополнительным образованием, реализуемым в общеобразовательных организациях, стоят задачи, связанные с повышением его качества, а именно: нужны новые программы с новым содержанием и новыми технологиями, способствующие развитию мышления школьников;

нет практик интеграции дополнительных программ с программами общего образования для реализации задач внеурочной деятельности;

нужна отработка механизмов зачета результатов детей во внеурочной и урочной деятельности, занимающихся в дополнительном образовании;

актуальны сетевые кооперации различных субъектов образовательного пространства, как интегрированный ресурс: кадровый, содержательный и инфраструктурный.

С 1 октября 2020 года в рамках Соглашения с министерством образования Красноярского края Шушенский район внедряет персонифицированное финансирование дополнительного образования детей (ПФ ДОД).

В связи с этим крайне сложным остается в территории вопрос о том, что в ПФ ДОД не включились учреждения дополнительного образования от культуры и спорта, нет также частных лиц (а показатель охвата детей ПФ ДОД с 10% в 2020-2021 учебном году увеличен до 15,47%).

Местом реализации ПФ ДОД в прошедшем году было единственное в районе учреждение – «Центр дополнительного образования Шушенского района», что требовало от всей педагогической команды большого напряжения, однако коллектив справился с задачей по количественному охвату детей и отработал ряд управленческих механизмов в новых условиях персонификации.

По итогам года:

получали образование в данном учреждении 2670 детей – фактическая занятость; 2509 чел. – реальная занятость;

реализовано сертификатов ПФ ДОД – 850-15,47% от числа детей в районе в возрасте 5-18 лет, согласно плановому показателю в рамках Соглашения с МО;

для обеспечения этих 15,47% из 42 педагогических работников «Центра» в системе ПФ ДОД работали 37 чел. – 88%; из 61 реализуемой в ЦДО программы в системе ПФ ДОД – 31-50%.

Актуальной остается задача развития туристско-краеведческой и технической направленности за счет решения кадровых вопросов и улучшения материально-технической базы под программы данных направлений.

Основная часть детей занимается в программах художественной и социально-гуманитарной направленности.

Доля детей младшего возраста является преобладающей – 60%; количество старшеклассников уменьшилось до 10% (2019-2020-15%);

доля обучающихся в основной школе составляет только 30%, что является крайне низким показателем.

Вектор развития данных вопросов определен в рамках федерального проекта «Современная школа», а именно:

1. Взаимодействие «Центра» со школами в части реализации предметных образовательных программ.

На первом шаге это: взаимодействие «Центра» со школами, имеющими статус «Точки роста» по реализации программ обучения: «Технология», «ОБЖ», «Информатика» (Шушенская школа № 3); «Физика», «Химия», «Биология» (Ильичевская, Субботинская, Казанцевская сельские школы) в формате:

отработка отдельных модулей указанных программ на базе сетевых форм; проведение сетевых уроков по данным программам и др.

В итоге: с одной стороны – это взаимодействие является поддержкой школе, например, в части внеурочной деятельности, с другой стороны – обеспечивает количественный охват детей дополнительным образованием средней и старшей ступени; а также обеспечивает количественные показатели территории.

2. Новым форматом работы «Центра» могут стать новые дополнительные общеобразовательные программы для учащихся средней и старшей ступени, направленные на усиление предметности и подготовку учащихся к олимпиадам за счет нового содержания программ, направленного на формирование системного мышления школьников, развитие их познавательных, эвристических, интеллектуально-поисковых компетенций при решении нестандартных заданий и заданий повышенной сложности.

В решении данного вопроса очень нужна инициатива учителей-предметников для разработки и реализации таких программ.

Выявление и поддержка одаренных детей

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в указе Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённой Президентом РФ 03.04.2012 года.

В рамках программы решены следующие задачи: разработана нормативно-правовая база по вопросам работы с одаренными детьми, создана система работы с интеллектуально, спортивно, творчески одаренными детьми; сформирована и постоянно дополняется база данных учащихся Шушенского района в краевой базе данных «Одаренные дети Красноярья», содержащая информацию о победителях и призерах олимпиад, конкурсов, соревнований, о педагогах, успешно работающих с одаренными детьми; на сайте Управления образования в разделе «Одаренные дети» представлена аналитическая информация о работе по данному направлению; обновлены формы работы с одаренными детьми (круглогодичные школы, летние профильные смены, on-Line лекции). Шушенский район вошел в 10 муниципальных образований края, получивших финансовую поддержку за успешную работу с одаренными детьми.

Проводимые для детей мероприятия: предметные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, научные конференции, позволили охватить более 80% школьников

района, среди которых обозначились высокомотивированные школьники, способные к результативному участию в конкурсных мероприятиях на региональном, всероссийском, международном уровнях.

Современные технологии обучения, организация научных и творческих мероприятий, участие в интеллектуальных состязаниях на различных уровнях создают условия для развития способностей. Учителями Шушенского района накоплен богатый опыт работы с одаренными детьми, об этом свидетельствуют результаты работы.

Наши одаренные дети, участвуя во Всероссийской олимпиаде школьников имеют высокий процент выполнения олимпиадных заданий.

Школьники общеобразовательных учреждений района принимают участие в мероприятиях, находящихся в перечнях олимпиад и иных конкурсных мероприятий, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обеспечение выявления и поддержки одаренных детей начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования реализуется через систему мероприятий:

1. Научно-практическая конференция школьников «Научный конвент», «Первые шаги в науку».
2. Муниципальный конкурс детских социальных проектов.
3. Форум достижений интеллектуально, спортивно и творчески одаренных детей – чествование главой района победителей и призёров региональных и Российских предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований и педагогов, подготовивших победителей.
4. Торжественная церемония чествования выпускников.
5. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.
6. Конкурс муниципальных стипендий одаренным детям по номинациям.
7. Ёлка Главы района для одаренных детей.
8. Краевой форум «Молодежь и наука».
9. Районная Школа для одаренных детей в социально-значимой деятельности, участников Российского Движения Школьников (РДШ) и юнармейского движения (Юнармия).

Отдых и оздоровление детей в летний период. Летний отдых детей является особым сегментом в образовании, т.к. воспитание и развитие ребенка продолжается и в период летних каникул, когда наши учащиеся попадают в другие социальные среды и ярко демонстрируют результаты нашего воспитания. В этом смысле мнение, что воспитание имеет отсроченный результат – не актуально. Дети демонстрируют свою воспитанность здесь и сейчас, в каждой конкретной ситуации.

На уровне муниципалитета и каждой отдельной образовательной организации отработана система, обеспечивающая безопасный отдых, организованный досуг и качественное питание детей в лагерях с дневным пребыванием.

Однако школами не используется возможность летних площадок, как образовательного ресурса детей, ресурса внеурочной деятельности в каникулярный период, а именно: разработка и реализация образовательных программ, метапредметных проектов, курсов, образовательных модулей по предметам, в том числе в сетевом формате; реализация дополнительных общеобразовательных программ (как летний модуль или краткосрочная программа) с регистрацией данных программ и детей в базе «Навигатор».

С 2009 года детский оздоровительный лагерь «Журавленок» создает условия для летнего отдыха детей в условиях стационара.

Лагерь пользуется популярностью не только для Шушенских детей, ежегодно в лагере отдыхают дети из других городов Красноярского края и России.

Лагерь стал также местом учебно-тренировочных сборов для юных воспитанников спортивных школ края.

Ежегодно улучшается инфраструктура лагеря и его материально-техническая база за счет средств краевого и районного бюджетов.

Прошедшее лето в лагере «Журавленок» показало, что у детей имеются ряд проблем, связанных с их адаптацией, умением организовать свой собственный досуг и быт, умением коммуницировать и выстраивать отношения.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.
2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование;
4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.
5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период.
6. Обеспечить охват детей в возрасте от 05 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования - не менее 10%

Сроки выполнения подпрограммы 2014-2025 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

2.3. Механизмы реализации подпрограммы

1. Реализация мероприятий осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, и на инвестиции), по соглашениям, заключенным между управлением образования администрации Шушенского района и учреждениями. Муниципальное задание подведомственным учреждениям и объем средств на его выполнение формируются в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 30.01.2020 № 85 «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Реализация мероприятий 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.6 осуществляется муниципальными бюджетными и авто-

номными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Реализация мероприятий 2.1.3., 2.1.6., 2.1.9., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.10., 2.3.4., 2.3.5., 2.5.1., 2.5.5. осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, путем предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 23.11.2020 № 1270 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

4. Реализация мероприятий 2.1.7. осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субвенции на финансовое обеспечение присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере родительской платы, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 950 от 03.11.2015г

5. Реализация мероприятий 2.1.8. осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субвенции по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Шушенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 165 от 24.02.2014 г.

6. Реализация мероприятий 2.2.8 осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субвенции по обеспечению питания детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 142 от 19.02.2014 г.

7. Реализация мероприятий 2.2.9 осуществляется с постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 628-п.

8. Реализация мероприятий 2.1.10 и 2.2.16 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от «29» сентября 2021 г. № 686-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Комплексное территориальное развитие Красноярского края».

9. Реализация мероприятий 2.2.11 осуществляет администрация Шушенского района в соответствии с Порядком расходования средств субсидии 10. Реализация мероприятия 2.2.12 осуществляется в соответствии с приказом Красноярского края № 18-11-05 от 20.01.2021 г.

11. Реализация мероприятия 2.2.13 осуществляется в соответствии с порядком расходования средств субсидии на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов:

- Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет механизм расходования средств проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов. (далее – субсидия).

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Получателями средств субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения подведомственные Управлению образования Шушенского района (далее – Учреждения).

- Средства субсидии выделяются на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов.

- Размер долевого участия муниципального образования «Шушенский район» составляет не менее 1% от объема субсидии и определен соглашением, заключенным между министерством образования Красноярского края и администрацией Шушенского района «О предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписания надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций.» (далее- Соглашение)

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Управление образования до 19 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, представляет в Финансовое управление администрации Шушенского района (далее Финансовое управление) заявку о потребности средств субсидии на месяц, следующий за отчетным месяцем.

- Финансовое управление до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится финансирование, направляет в Министерство образования Красноярского края заявку о потребности в средствах субсидии.

- Финансовое управление в течение трёх рабочих дней после поступления средств субсидии перечисляет их на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждений.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края в соответствии с соглашением.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителей Учреждений.

12. Реализация мероприятий 2.1.5 осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субсидии на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 553 от 16.05.2014 г.

13. Реализация мероприятий 2.4.1, 2.4.2 осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субсидии на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 554 от 16.05.2014г

14. Реализация мероприятий 2.5.2 осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерь с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 549 от 16.05.14 г., а также в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправ-

ления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации отдыха и оздоровления детей».

15. Реализация мероприятий 2.5.3 осуществляется в соответствии Порядок о расходовании средств субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей:

- Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии муниципальным образованием «Шушенский район» на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей (далее – субсидия).

- Главным распорядителем расходования средств субсидии определить Управление образования администрации Шушенского района.

- Размер долевого участия муниципального образования Шушенский район рассчитан в соответствии с Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 (ред. от 22.12.2016) «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» и определен соглашением, заключенным между министерством образования Красноярского края и администрацией Шушенского района.

- Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- Финансовое управление перечисляет поступившие средства из краевого бюджета на лицевой счет Управления образования, а Управление образования перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Учреждения.

- Отчеты о расходовании средств субсидии предоставляются Управлением образования администрации Шушенского района по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством образования Красноярского края и финансовым управлением администрации Шушенского района.

- Управление образования возвращает на счет финансового управления неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

- Контроль и ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств, за своевременность и достоверность предоставления данных по использованию средств возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу по организации отдыха детей и их оздоровлению.

16. Реализация мероприятия 2.5.4 осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между администрацией Шушенского района и министерством образования Красноярского края.

17. Реализация мероприятий 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5 Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{C_{\text{серт}}}{C_{\text{всего}}}, \text{ где:}$$

C – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

$C_{\text{серт}}$ – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

$C_{\text{всего}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета».

18. Реализация мероприятий 2.1.11, 2.2.14 осуществляется в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 442-п

19. Реализация мероприятий 2.1.13, 2.2.19 осуществляется в соответствии с Решением Шушенского РСД от 25.11.2022 № 236-вн/н.

20. Реализация мероприятий 2.2.17 осуществляется в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 17.03.2022 № 192-п

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главными распорядителями средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа и финансовое управления администрации Шушенского района.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют управление образования администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возврата средств краевого бюджета осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного, краевого и федерального бюджета

Средства запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 9 190 024,777 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 540 851,251 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 213 465,539 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 324 113,012 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 3272,700 тыс. рублей;

2015 год – 567 960,467 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 222 146,953 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 337 545,454 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 8268,060 тыс. рублей;

2016 год – 612 838,522 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 223 447,942 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета – 389 390,580 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 645 683,601 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 237 663,590 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 408 020,011 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

2018 год – 713 059,350 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 247 669,469 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 464 639,881 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 750,000 тыс. рублей.

2019 год – 687 298,200 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 244 457,131 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 442 841,069 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

2020 год – 796 889,799 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 297 175,280 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 499 714,519 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей

2021 год – 877 316,629 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 327 240,999 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 507 133,643 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 42 941,987 тыс. рублей

2022 год – 1 016 410,078 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 346 201,572 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 622 852,293 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 47 356,213 тыс. рублей;

2023 год – 917 515,671 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 354 160,071 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 541 994,900 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 21 360,700 тыс. рублей;

2024 год – 913 413,472 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 353 774,272 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 541 789,200 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 17 850,000 тыс. рублей;

2025 год – 900 787,737 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 353 762,537 тыс. рублей, за средства краевого бюджета – 541 789,200 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета – 5 236,000 тыс. рублей.

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1
к Паспорту подпрограммы
«Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, оздоровления детей в летний период							
1.1.	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Шушенского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%		100	100	100	100
1.2.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Шушенского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Шушенского района	%		100	100	100	100
1.3.	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%		36	0	0	0
1.4.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ Шушенского района с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ Шушенского района с худшими результатами ЕГЭ	%		1,27	1,27	1,27	1,27
1.5.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%		0	0	0	0
1.6.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%		0	0	0	0

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.7.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование с использованием современного оборудования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%		78	78	78	78
1.8.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных организаций, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	%		100	100	100	100

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.9.	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%		73	74	74	74
1.10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	%		15,47	18,2	20,02	22
1.11.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах школьного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%		82,5	82,5	82,5	82,5
1.12.	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%		91	91	91	91

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2
к Паспорту подпрограммы № 1
«Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР						
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период												
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования												
2.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110090610	611	89694,887	102068,196	102068,196	102068,196	395899,475	Ежегодно получают услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях не менее 1500 детей;
2.1.2	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), за счет средств районного бюджета	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110092350	611	3693,314	-	-	-	3693,314	Ежегодно ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы н ениже размера минимальной заработной платы получают не менее 140 работников
2.1.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110075880	612	570,500	570,500	570,500	570,500	2282,000	Приобретение основных средств в дошкольных учреждениях, оборудование в группы, мебель (столы, стулья).
2.1.4	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110074080	611	64819,640	62384,900	62384,900	62384,900	251974,340	Ежегодно начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 143 шт. ед. и фонд материально обеспечения (оплата за интернет, прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров, оплата за повышение квалификации).
2.1.5	Осуществление расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	01100S8400	612	30,340	-	-	-	30,340	Софинансирование на ремонт кровли
2.1.6	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110091010	612	12311,916	-	-	-	12311,916	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в 14 дошкольных образовательных организациях (в т. ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов, спиливание деревьев и т.д.)
2.1.7	Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	0110075540	611	786,370	1285,200	1285,200	1285,200	4641,970	Ежегодно без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться не менее 56 детей;
2.1.8	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление образования администрации Шушенского района	078	1004	0110075560	321	1013,243	1574,500	1574,500	1574,500	5736,743	Ежегодно ежемесячную компенсацию части родительской платы получают не менее 473 человек.
			078	1004	0110075560	244	21,677	31,500	31,500	31,500	116,177	

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР						
2.1.9	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110091870	612	7,149	8,031	7,149	7,149	29,478	Ежегодные взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах. 2 квартиры общей площадью 64,4 кв. м
2.1.10	Государственная поддержка муниципальных комплексных проектов развития	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	01100S6640	612	11341,100				11341,100	Капитальный ремонт здания Ильичевского ДОУ
2.1.11	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110077450	612	179,404				179,404	Приобретение строительных материалов, ремонт туалетных комнат
2.1.12	Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	Управление образования администрации Шушенского района	078	0701	0110010340	611	3409,057				3409,057	Увеличение региональной выплаты с 01.06.2022
2.1.13	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	0110008530	612	96,396				96,396	Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции
Итого по задаче 1							278 189,975	255 843,227	255 842,345	255 842,345	1045717,892	
Задача №2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования												
2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110090610	611	149283,737	173288,520	173288,520	173288,520	669 149,297	Ежегодно получают услуги общего образования не менее 3914 человек
			078	0702	0110090610	621	10511,454	11672,238	11672,238	11672,238	45528,168	ежегодно не менее 297 ребенка получают услуги общего образования
2.2.2	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в государственных и муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110053030	611	25427,293				25427,293	Ежегодно ежемесячную доплату за классное руководство (в размере 5000 руб) получают 236 педагогов.
			078	0702	0110053030	621	2038,185				2038,185	
2.2.3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110092350	611	5939,550		0,000	0,000	5939,550	Ежегодно ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы получают не менее 546 работников
			078	0702	0110092350	621	467,789		0,000	0,000	467,789	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в 13 общеобразовательных организациях (в т. ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов и т. д), в 2017-2025 г арендная плата за аренду жилья молодым специалистам не менее 1 человека
2.2.4	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110091010	612	9307,906	4413,600	4413,600	4413,600	22548,706	Создание безопасных и комфортных условий пребывания детей в общеобразовательной организации (в т. ч на приобретение материалов, оборудования, основных средств, выполнение ремонтных и монтажных работ, устранение предписаний надзорных органов и т. д) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского
2.2.5	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110091010	622	776,500		0,000	0,000	776,500	Ежегодно получают услуги общего образования не менее 3859 человек
2.2.6	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110075640	611	225070,980	223942,416	223942,416	223942,416	896898,228	ежегодно приобретение основных средств в общеобразовательных учреждениях, оборудование в учебные классы, мебель (парты, столы, стулья).
			078	0702	0110075640	612	10427,864	11137,442	11137,442	11137,442	43840,190	ежегодно не менее 271 ребенка получают услуги общего образования
			078	0702	0110075640	621	20800,256	19649,224	19649,224	19649,224	79747,928	ежегодно приобретение основных средств в общеобразовательных учреждениях, оборудование в учебные классы, мебель (парты, столы, стулья).
			078	0702	0110075640	622	744,939	843,954	843,954	843,954	3276,801	
2.2.7	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110074090	611	59570,291	64069,015	64069,015	64069,015	251777,336	Ежегодно начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 106,5 шт. ед. и фонд материально обеспечения (оплата за интернет, прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров, оплата за повышение квалификации).
			078	0702	0110074090	621	5352,279	5759,785	5759,785	5759,785	22631,634	Начисление и выплата заработной платы административному и учебно-вспомогательному персоналу 12 шт. ед. и фонд материально обеспечения (оплата за интернет, прохождение медицинского осмотра, приобретение канцелярских товаров, оплата за повышение квалификации).

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР						
2.2.8	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	0110075660	611	9558,765	17463,774	17258,074	17258,074	61538,687	В 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов ежегодно 1271 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получили бесплатное школьное питание, В 2022 году и плановом периоде 2023-2025 годов ежегодно 1389 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
			078	1003	0110075660	621	1100,335	1641,326	1641,326	1641,326	6024,313	В 2022 году и плановом периоде 2023-2025 годов ежегодно 77 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получили бесплатное школьное питание, В 2022 году и плановом периоде 2023-2025 годов ежегодно 146 детей из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
2.2.9	Расходы на организацию и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	01100L3040	612	14659,861 17,528 1111,648	16039,961 18,000 1334,039	16515,961 17,998 1334,039	3901,961 5,263 1334,039	51117,744 58,789 5113,765	ежегодно ежемесячное предоставление горячего питания для учащихся 1-4 классов (1761 ребенок)
			078	1003	01100L3040	622	1,472	2,000			3,472	
2.2.10	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110091870	612	18,392	21,030	16,809	16,809	73,040	ежегодно взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах 4 квартиры общей площадью 168,5 кв. м
2.2.11	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета	Администрации Шушенского района	078	0702	01100S5980	612	3600,000	0,000	0,000	0,000	3600,000	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета. (МБОУ «Ильичевская СОШ»; МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко; МАОУ Казанцевская СОШ имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского, МБОУ Шушенская СОШ №2, МБОУ «Синеборская СОШ», МБОУ Московская СОШ имени Ивана Ярыгина, МБОУ «Каптыревская СОШ», МБОУ Шушенская СОШ №1, МБОУ «Иджинская СОШ»)
							36,381	155,567	0,000	0,000	191,948	
2.2.12	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	011E151690	244	10113,501	3986,700	0,000	0,000	14100,201	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (мбо учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа»; мбоу Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко; маоу Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Антоновича Семирадского)
							102,300	40,677			142,977	
2.2.13	Расходы на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S5630	612	4468,000 47,728	3868,000 40,000	3868,000 38,182	3868,000 38,182	16072,000 164,092	в 2023 году будет проведен текущий ремонт в общеобразовательных учреждениях (в том числе замена оконных блоков, устройство пандуса, ремонт полов, отмотки), в 2022 году ремонт туалетных комнат, монтаж системы аварийного освещения, замена окон, приобретение окон, сантехнических кабинок
						622	257,000			257,000		
2.2.14	Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110077450	612	250,146			250,146	Приобретение посуды, рецеркулятора, стола кондитерского, ремонт кровли и спортивного зала, электромонтажные работы, домонтаж пожарной сигнализации	
2.2.16	Государственная поддержка муниципальных комплексных проектов развития	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S6640	612	14168,100				14168,100	Капитальный ремонт здания Ильичевской СОШ
						612	71,196	10,000		81,196		
2.2.17	Расходы на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	01100S5590	612	12221,473				12221,473	Установка в школах, видеонаблюдения, наружного освещения, охранной сигнализации
						622	643,236 1381,001 72,684			643,236 1381,001 72,684		
2.2.18	Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	Управление образования администрации Шушенского района	078	0702	0110010340	611	5923,076				5923,076	Увеличение региональной выплаты с 01.06.2022
						621	435,604			435,604		

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР						
2.2.19	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Управление образования администрации Шушенского района	078	1003	0110008530	612 622	198,104 31,000				198,104 31,000	Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции
Итого по задаче 2							606207,554	559397,268	555466,583	542839,848	2263911,253	
Задача №3. Обеспечить доступное и качественное дополнительное образование												
2.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110090610	611	38997,504	46070,845	43674,845	41599,831	170343,025	Ежегодно 2371 детей получают услуги дополнительного образования
2.3.2	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110092350	611	1214,960				1214,960	С 2016 году ежемесячную выплату заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы получают не менее 34 работника
2.3.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110075640	611	24486,407	23288,373	23288,373	23288,373	94351,526	Выплата заработной платы педагогам дополнительного образования 50,93 шт. ед в общеобразовательных учреждениях Шушенского района.
	078		0703	0110075640	621	4526,224	4355,791	4355,791	4355,791	17593,597	Выплата заработной плата педагогам дополнительного образования 3,3 шт. ед в общеобразовательных учреждениях Шушенского района.	
2.3.4	Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110091870	612	5,129	5,761	5,129	5,129	21,148	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах 2 кварт. общей площадью 79,8 кв. м
2.3.5	Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110091010	612	4794,453				4794,453	Проведение экспертизы образования, изготовление проектно-сметной документации.
2.3.6	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110092480	611	1386,100	-	-	-	1386,100	Повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования 46,13 шт. ед.
2.3.7	Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы Шушенского района «Развитие образования Шушенского района»	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110010340	611	1169,996				1169,996	Увеличение региональной выплаты с 01.06.2022
Итого по задаче 3							76580,773	73720,770	71324,138	69249,124	290874,805	
Задача №4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей												
2.4.1	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей: олимпиада, конференция, конкурсы, форум, районная Школа для одаренных детей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0110091020	612	600,000	600,000	600,000	600,000	2400,000	Ежегодно будут проводиться следующие мероприятия: Научно-практическая конференция школьников «Научный конвент», «Первые шаги в науку»; Муниципальный конкурс детских социальных проектов; Форум достижений интеллектуально, спортивно и творчески одаренных детей – чествование главой района победителей и призёров региональных и Российских предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований и педагогов, подготовивших победителей; Торжественная церемония чествования выпускников; Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников; Конкурс муниципальных стипендий одаренным детям по номинациям; Ёлка Главы района для одаренных детей; Краевой форум «Молодежь и наука», Районная Школа для одаренных детей в социально-значимой, общественной деятельности, активных участников общественного движения РДШ и Юнармия.
Итого по задаче 4							600,000	600,000	600,000	600,000	2400,000	
Задача №5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период												
2.5.1	Мероприятий на реализацию системы отдыха, оздоровления детей в детском оздоровительно-образовательном лагере «Журавленок»	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	0110091030	612	393,334	490,000	490,000	490,000	1863,334	2020-2024 годы проведение ремонтных работ в домиках, приобретение оборудования для столовой, приобретение стеллажей

№ п/п	Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР							ВР
2.5.2	Расходы по обеспечению отдыха и оздоровления детей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	0110076490	611	7239,985				7239,985	В 2021 году 577 человек получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей. Для 300 человек будет организован отдых, оздоровления и занятость в муниципальных загородных оздоровительных лагерях и плановом периоде 2022-2024 годы для 300 человек будет организован отдых, оздоровления и занятость в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.	
			078	0707	0110076490	621	219,515				219,515		
			078	0709	0110076490	611		11470,460	11470,460	11470,460	34411,380		
2.5.3	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей, за счет средств районного бюджета	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	01100S3970	612	391,300	554,000	554,000	554,000	2053,300	Ежегодно 4 работника загородного оздоровительно-образовательного лагеря «Журавленок» получают доплату, проведение услуги по санитарно-эпидемиологической оценке лагеря	
							0,392	0,556	0,556	0,556	2,060		
2.5.4	Расходы, направленные на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, за счет средств районного бюджета	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	01100S5530	612	30870,000				30870,000	Приобретение модульного здания столовой на 60 мест	
							3286,369	170,000			3456,369		
Итого по задаче 5							42400,895	12869,356	12699,356	12699,356	80668,963		
Задача №6. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.													
2.6.1	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования администрации Шушенского района	078	0703	0110097030	813	611	12430,881	14781,750	17129,576	19164,171	63506,378	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Выделено средств на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. на 850 сертификатов стоимостью 14960; на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. на 1017 сертификатов стоимостью 15010; на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. на 1117 сертификатов стоимостью 15650р., на период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. на 1229 сертификатов стоимостью 15900р
613								75,050	78,250	95,400	248,700		
623								75,050	78,250	95,400	248,700		
633								75,050	78,250	95,400	248,700		
Итого по задаче 6												12430,881	
Всего по подпрограмме							1016410,078	917515,671	913413,472	900787,737	3748126,958		

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования Шушенского»

1. Паспорт подпрограммы № 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района» на 2014-2025 гг.
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для работы учреждений. Задачи: 1. Организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций.
Целевые индикаторы	1. Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год. Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности. Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период. Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период
Сроки реализации подпрограммы	2014-2025 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 353887,875 тыс. рублей, в том числе районного бюджета 430331,899 тыс. рублей по годам: 2020 г. – 60960,951 тыс. руб. 2021 г. – 67653,150 тыс. руб. 2022 г. – 74668,477 тыс. руб. 2023 г. – 75683,107 тыс. руб. 2024 г. – 75683,107 тыс. руб. 2025 г. – 75683,107 тыс. руб.

Системы организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района
--	--

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

На 01.01.2021 года в Шушенском районе функционирует 26 образовательных организаций, 2 обслуживающие организации и Управление образования Шушенского района. Основной проблемой является отсутствие индивидуальное обслуживание данных организаций.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является создание условий для работы учреждений. Для этого необходимо решить следующие задачи:
1. организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций.
Реализация данных задач будет осуществлена с 2014 по 2030 гг.
Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:
1. Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год.
2. Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности.
3. Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственных учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.
4. Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализацию подпрограммы осуществляют: МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» Шушенского района, МКУ «Хозяйственная контора», Управление образования
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, согласно приложению № 2 к под-

программе (далее – мероприятия подпрограммы).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главными распорядителями средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа, и финансового управления администрации Шушенского района.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют управление образования администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возврата средств краевого бюджета осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Шушенского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к паспорту подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 430331,899 тыс. рублей

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы № 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Цель: Создание условий для работы учреждений						
1.1	своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год	%	X	100	100	100	100
1.2	соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	%	X	100	100	100	100
1.3	своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	%	X	100	100	100	100
1.4	своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образования Шушенского района учреждений на текущий финансовый год и плановый период	%	X	100	100	100	100

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2
к паспорту подпрограммы № 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи и мероприятия программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	Рз	Пр	КЦСР						
Цель: Создание условий для работы учреждений											
Задача № 1 Организация деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций											
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120090610	111	31934,460	34312,704	34312,704	34312,704	134872,572	ежегодно обеспечено бухгалтерское обслуживание 29 организаций ежегодно.
					119	9644,206	10362,437	10362,437	10362,437	40731,517	
					112	119,000	125,400	125,400	125,400	495,200	
					244	12660,770	12197,192	12197,192	12197,192	49252,346	
					247	1955,300	2170,938	2170,938	2170,938	8468,114	
					851	18,168	18,168	18,168	18,168	72,672	
					852	20,794	20,800	20,800	20,800	83,194	
Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010490	111	0,000	0,000	0,000	0,000	-	Обеспечение заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда
					119	0,000	0,000	0,000	0,000	-	
					111	834,630				834,630	
		078	0709	0120092350	119	263,060				263,060	84,173
					611	84,173					
Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120090270	121	375,949	378,000	378,000	378,000	1509,949	Выплата заработной платы и начислений на заработную плату водителю Управления образования
					129	113,536	114,156	114,156	114,156	456,004	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120090210	121	6355,703	6611,400	6611,400	6611,400	26189,903	Выплата заработной платы и начислений на заработную плату муниципальным работникам, содержание здания, выплата налогов и сборов.
					122	139,500	91,300	91,300	91,300	413,400	
					129	1919,422	1996,643	1996,643	1996,643	7909,351	
					244	1481,639	999,467	999,467	999,467	4480,040	
					247	366,100	405,832	405,832	405,832	1583,596	
					851	31,036	31,036	31,036	31,036	124,144	
		078	0709	0120090610	852	0,764	0,800	0,800	0,800	3,164	МБУ «Шушенский информационно-методический центр» обеспечивает методическое сопровождение 29 учреждений подведомственных Управлению образованию
					611	5379,532	5771,618	5771,618	5771,618	22694,386	
Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010490	611						Обеспечение заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда

Расходы на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010360	111							-	
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010360	119							-	Повышение заработной платы работникам на 10%
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010360	611							-	
Расходы на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010350	111							-	
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010350	119							-	Повышение заработной платы работникам на 4%
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010350	121							-	
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010350	129							-	
Расходы на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края (выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	012001036M	121							-	Повышение заработной платы работникам на 20%
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	012001036M	129							-	
Расходы на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края (выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих)	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	012001035M	121							-	Повышение заработной платы работникам на 4%
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	012001035M	129							-	
Оплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, стоящих на учете в казне муниципального образования «Шушенский район» или закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120091870	244	4,100						4,100	ежегодно ежемесячная выплата взносов на капитальный ремонт за 59,8 кв. м
	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120091870	612	0,830	3,778	3,778	3,778			12,164	ежегодно ежемесячная выплата взносов на капитальный ремонт за 33,6 кв м
Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120091010	612	-	-	-	-			-	Проведение текущего ремонта здания (замена окон)
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120091810	612	70,000	70,000	70,000	70,000			280,000	Награждение педагогов, участвующих в конкурсе «Учитель года»
Расходы на увеличение с 1 июня 2022 года региональных выплат	Управление образования администрации Шушенского района	078	0709	0120010340	111	655,795						655,795	Увеличение региональных выплат с 01.06.2022
		078	0709	0120010340	119	198,051						198,051	
		078	0709	0120010340	611	40,521						40,521	
Всего по подпрограмме						74668,477	75683,107	75683,107	75683,107			301717,798	

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие образования Шушенского»

1. Паспорт подпрограммы № 3
«Развитие Российского движения школьников»

Наименование подпрограммы	«Развитие Российского движения школьников»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Шушенского района»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «ЮГ»)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Шушенского района Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «ЮГ»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе. Задачи: 1. Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников. 2. Координация и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков. 3. Развитие единого информационного пространства в рамках деятельности Российского движения школьников и Юнармии.
Целевые индикаторы	1. Доля обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии от общего количества обучающихся в районе (увеличение до 35% к 2025 г.). 2. Количество, созданных в общеобразовательных организациях юнармейских отрядов (увеличение до 14 шт. к 2025 г.). 3. Количество, созданных в общеобразовательных организациях юнармейских комнат (увеличение до 10 шт. к 2025 г.).
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период с 2020 по 2023 годы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 2880,000 тыс. рублей, в том числе районного бюджета 2880,000 тыс. рублей по годам: 2020 г. – 480,000 тыс. руб. 2021 г. – 480,000 тыс. руб. 2022 г. – 480,000 тыс. руб. 2023 г. – 480,000 тыс. руб. 2024 г. – 480,000 тыс. руб. 2025 г. – 480,000 тыс. руб.

Системы организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущее управление реализацией мероприятий подпрограммы и текущий контроль за достижением конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района
--	--

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

В целях реализации государственной политики воспитания подрастающего поколения, в соответствии с Указом президента России В. В. Путина о создании общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ) в Шушенском районе с 2017 года начался процесс вовлечения обучающихся в ряды РДШ.

Пилотной площадкой в районе по реализации мероприятий РДШ в 2017 году стала Ильичевская школа.

На основании постановления администрации Шушенского района от 13.11.2018 г. № 1239 создан Муниципальный совет по развитию и координации деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; утверждена структура РДШ в Шушенском районе; Молодежный Центр «ЮГ» определен муниципальным куратором движения.

Развитие Российского движения в территории и вхождение школьников в ряды организации проходит при активном межведомственном взаимодействии образования и молодежной политики.

В РДШ по состоянию на 01.09.2021 года 1383 участника и 778 активистов из 14 школ, деятельность которых осуществляется в формате: добровольческих отрядов, пресс-центров, волонтерских отрядов, включенности в различные флагманские программы.

В районе создано 10 юнармейских отрядов, принято в ряды юнармейцев 196 бойцов из 10 общеобразовательных учреждений.

Участники юнармейского движения проходят обучение в различных профильных сменах на базе краевого Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи «Юнармия», расположенного в п. Емельяново. Принимают участие в различных военно-патриотических соревнованиях и мероприятиях районного, зонального и краевого уровня.

В муниципалитете также созданы 14 отрядов юных инспекторов движения – 140 чел.; – в волонтерских отрядах различной направленности – 1190 учащихся, из них: патриотической направленности – 249 чел.; профилактика здорового образа жизни – 340 чел.; осуществляющих деятельность по месту жительства – 174 чел. и др.;

– органы детского ученического самоуправления работают во всех 14 школах района, в них детей-активистов – 778 чел.

Одним из проблемных мест в развитии РДШ и движения Юнармия в районе является низкая материальная база образовательных организаций и отсутствие финансирования на РДШ и Юнармию, что не позволяют:

– в системе проводить Школы лидеров РДШ и учебно-тренировочные сборы юнар-

мейцев на базе муниципального детского оздоровительного лагеря «Журавленок»

- создать и оборудовать школьные юнармейские комнаты;
- приобрести нужную форму для участников юнармейского движения;
- организовать участие в зональных и краевых мероприятиях РДШ и юнармейского движения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников и юнармейского движения в районе.

Для этого необходимо решить следующие задачи:

1. Создать единую муниципальную систему воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников.
2. Осуществлять координацию и объединение усилий ведомств и организаций территории, занимающихся воспитанием детей и подростков.
3. Сформировать и развивать единое информационное пространство в рамках деятельности Российского движения школьников и Юнармии.

Реализация данных задач будет осуществлена с 2020 по 2024 г.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- доля обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии от общего числа обучающихся в районе;
- количество созданных юнармейских отрядов в общеобразовательных организациях;
- количество оборудованных юнармейских комнат на базе общеобразовательных организаций.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы.

Реализацию подпрограммы осуществляют: Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг») и муниципальные общеобразовательные организации Шушенского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета являются:

Управление образования администрации Шушенского района и Администрация Шушенского района (РМБУ «Молодежный центр «Юг»).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой осуществляется путем предоставления районному муниципальному бюджетному учреждению «МЦ «Юг» за счет средств районного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2020-2024 годы.

Увеличение количества обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии, произойдет за счет:

- вовлечения в ряды движения учащихся начального звена всех 14 школ района;
- реализации мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие РДШ и Юнармии в районе;

проведения ежегодной районной Школы лидеров РДШ и Юнармии на базе муниципального детского оздоровительного лагеря Журавленок.

Юнармейские отряды созданы в общеобразовательных организациях за счет обучения педагогов-организаторов ОБЖ на базе краевого Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи «Юнармия» в п. Емельяново, а также обучения педагогов-организаторов на ежегодной районной Школе лидеров РДШ на базе муниципального детского оздоровительного лагеря Журавленок.

Юнармейские отряды созданы:

- 2020 г. – в Каптыревской, Субботинской, Иджинской СОШ (всего 10);
 - 2021 г. – Шунерской, Дубенской, Нижне-Койской ООШ (всего 13);
 - 2022 г. – Шушенской НОШ (всего – 14).
- 2.3.3. В течение трех лет за счет средств подпрограммы созданы и оборудованы юнармейские комнаты в трех общеобразовательных организациях:
- 2020 г. – Шушенская СОШ № 1;
 - 2021 г. – Шушенская СОШ № 2;
 - 2022 г. – Шушенская СОШ № 3.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Шушенского района.

Управление образования администрации Шушенского района, несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главными распорядителями средств, а также за целевое использование этих средств.

Управление образования администрации Шушенского района, 2 раза в год (по полугодиям), не позднее 10 августа отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 марта года, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации мероприятий, для обобщения и передачи в отдел экономического развития и муниципального заказа, и финансового управления администрации Шушенского района.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют управление образования администрации Шушенского района.

Контроль за целевым использованием, возврата средств краевого бюджета осуществляет финансовое управление администрации Шушенского района.

Контроль за результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммных мероприятий за период 2020-2024 годов позволит:

- увеличить долю обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии от общего количества обучающихся в районе до 35% к 2025 г.;

- увеличить количество созданных в общеобразовательных организациях юнармейских отрядов (увеличение до 14 шт. к 2025 г.);

- увеличить количество созданных юнармейских комнат на базе общеобразовательных организаций до 4 шт. к 2025 г.

Реализация мероприятий подпрограммы способствует также следующим социально-педагогическим эффектам:

- увеличение количества обучающихся, занятых во внеурочной деятельности;
- снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- укрепление физического здоровья школьников и улучшение показателей при сдаче нормативов ВФСК ГТО;
- достижение личностных результатов школьников в различных областях деятельности и пополнение портфолио достижений учащихся.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета. Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 2880,000 тыс. рублей.

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы № 2
«Развитие Российского движения школьников в Шушенском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевой индикатор	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе.							
1.1	Доля обучающихся, ставших участниками и активистами движения РДШ и Юнармии	%		30	30	35	35
1.2	Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские отряды	%		13	13	14	14
1.3	Созданы в общеобразовательных организациях: юнармейские комнаты	%		3	3	4	4

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Приложение № 2
к Паспорту подпрограммы № 3
«Развитие Российского движения школьников»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР						
Цель: реализация государственной политики в области воспитания подрастающего поколения через развитие Российского движения школьников в районе												
Задача № 1 Создание единой муниципальной системы воспитания в рамках четырех направлений деятельности Российского движения школьников												
	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие Российского движения школьников	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	0130092150	612	127,500	127,500	127,500	127,500	510,000	Ежегодно с 2022 г. на базе оздоровительного лагеря «Журавленок» проведение школы актива по развитию движения Российского движения школьников
			078	0707		622						
	Реализация мероприятий, проектов, программ, направленных на развитие движения Юнармия в районе	Управление образования администрации Шушенского района	078	0707	0130092160	612	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000	созданы и оборудованы юнармейские комнаты в 9 общеобразовательных организациях, в 2023 г будут оборудованы еще 2 комнаты Иджинская СОШ и Н-Койская ООШ), к 2025 г. будет завершено оборудование комнат во всех образовательных учреждениях (Дубенская, Шунерская и НОШ)
			078	0707		622						
	Участие в зональных, краевых мероприятиях	Администрация Шушенского района					152,500	152,500	152,500	152,500	610,000	ГСМ, подвоз: Центр допризывной подготовки п. Емельяново (7 смен); ёлка Юнармии г. Красноярск; соревнования «Сибирский щит» г. Красноярск
Всего по подпрограмме							480,000	480,000	480,000	480,000	1920,000	

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2022	2023	2024	2025	Итого на период
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР					
Муниципальная программа	«Развитие образования Шушенского района»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1091558,555	993678,778	989576,579	976950,844	4051764,756
		в том числе по ГРБС:									
		Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	X	1091406,055	993526,278	989424,079	976798,344
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Администрация Шушенского района	009	X	X	X	152,500	152,500	152,500	152,500	610,000
		всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1016410,078	917515,671	913413,472	900787,737	3748126,958
		в том числе по ГРБС:									
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	74668,477	75683,107	75683,107	75683,107	301717,798
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	74668,477	75683,107	75683,107	75683,107	301717,798
		всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	74668,477	75683,107	75683,107	75683,107	301717,798
Подпрограмма 3	«Развитие Российского движения школьников»	Управление образования администрации Шушенского района	078	X	X	X	480,000	480,000	480,000	480,000	1920,000
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	152,500	152,500	152,500	152,500	610,000
		всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	480,000	480,000	480,000	480,000	1920,000

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ИТОГО
			Муниципальная программа	«Развитие образования Шушенского района»	Всего	1091558,555	993678,778
	в том числе:						
	федеральный бюджет	47356,213	21360,700		17850,000	5236,000	91802,913
	краевой бюджет	622852,293	541994,900		541789,200	541789,200	2248425,593
	районный бюджет	421350,049	430323,178		429937,379	429925,644	1711536,250
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	1016410,078	917515,671	913413,472	900787,737	3748126,958
		в том числе:					
		федеральный бюджет	47356,213	21360,700	17850,000	5236,000	91802,913
		краевой бюджет	622852,293	541994,900	541789,200	541789,200	2248425,593
		районный бюджет	346201,572	354160,071	353774,272	353762,537	1407898,452
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».	Всего	74668,477	75683,107	75683,107	75683,107	301717,798
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	74668,477	75683,107	75683,107	75683,107	301717,798
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 3	«Развитие Российского движения школьников».	Всего	480,000	480,000	480,000	480,000	1920,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	480,000	480,000	480,000	480,000	1920,000
	внебюджетные источники						

Руководитель Управления образования

В. Ю. Киримов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023

пгт Шушенское

№ 259-23/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.08.2022 №216-вн/н «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район»

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы в Красноярском крае», пунктом 7 статьи 4 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район, утвержденного Решением Шушенского районного Совета депутатов от 26.11.2021 №124-12/н, в соответствии со статьями 18, 23, 26, 30, 33 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.08.2022 №216-вн/н «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район», утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

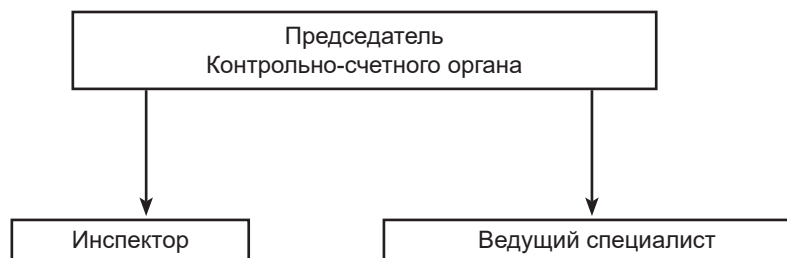
Председатель Шушенского районного Совета депутатов
А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
Д. В. Джигренюк

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

Наименование должности	Количество штатных единиц
Председатель Контрольно-счетного органа	1
Инспектор	1
Ведущий специалист	1
Итого	3

**СТРУКТУРА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023

пгт Шушенское

№ 260-23/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н, в ред. от 08.04.2022 № 175-вн/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 01.07.2022 № 984 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н, в ред. от 08.04.2022 № 175-вн/н)», принимая во внимание протест прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 365-вн/н (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н, в ред. от 08.04.2022 № 175-вн/н), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 05.04.2013 № 365-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 № 352-30/н, в ред. от 08.04.2022 № 175-вн/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение 1

к Решению Шушенского районного Совета депутатов от 27.01.2023 № 260-23/н



**Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕМЛЕМЕР-МЕТЕО»**

**Правила землепользования
и застройки Иджинского сельсовета
Шушенского района
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)**

Шифр: МК № 0119300016817000053 от 15.09.2017

Заказчик: Администрация Шушенского района Красноярского края

(Материалы правил приведены в соответствии с требованиями статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

Минусинск 2017

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023

пгт Шушенское

№ 261-23/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 01.07.2022 № 983 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н)», принимая во внимание протест прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 21.12.2012 № 335-22/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 15.03.2019 № 351-30/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение 1

к Решению Шушенского районного Совета депутатов от 27.01.2023 №261-23/н



ООО «ЗЕМЛЕМЕР-МЕТЕО»

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)**

Шифр: МК № 0119300016817000080 от 05.12.2017

Заказчик: Администрация Шушенского района

Наименование объекта: **Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Казанцевского, Каптыревского, Синеборского и Субботинского сельсоветов Шушенского района (в части муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края)**

(Материалы правил приведены в соответствии с требованиями статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

Минусинск 2017

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023

пгт Шушенское

№ 262-23/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, в ред. от 24.07.2020 № 482-вн/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 01.07.2022 № 982 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, в ред. от 24.07.2020 № 482-вн/н)», принимая во внимание протест прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, в ред. от 24.07.2020 № 482-вн/н), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 05.04.2013 № 366-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 345-29/н, в ред. от 24.07.2020 № 482-вн/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение 1
к Решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.01.2023 № 262-23/н

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
«КРАСНОЯРСКГРАЖДАНПРОЕКТ»**

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Шифр: МК № 0119300016818000073

Заказчик: Администрация Шушенского района

Наименование объекта: **Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края**

Красноярск – 2020

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023 г. пгт Шушенское № 263-23/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 01.07.2022 № 986 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н)», принимая во внимание протест прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 21.12.2012 № 336-22/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

(ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение 1
к Решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.01.2023 № 263-23/н



ООО «ЗЕМЛЕМЕР-МЕТЕО»

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИНЕБОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)
(в редакции от 22.02.2019 № 344-29/н)**

Шифр: МК № 0119300016817000080 от 05.12.2017

Заказчик: Администрация Шушенского района

Наименование объекта: **Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Казанцевского, Каптыревского, Синеборского и Субботинского сельсоветов Шушенского района (в части муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края).**

(Материалы правил приведены в соответствии с требованиями статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

Минусинск 2017

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2023 г. пгт Шушенское № 264-23/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, в ред. от 22.02.2019 № 343-29/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 01.07.2022 № 981 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, в ред. от 22.02.2019 № 343-29/н)», принимая во внимание протест прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022, руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, в ред. от 22.02.2019 № 343-29/н), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению от 05.04.2013 № 367-вн/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 23.10.2015 № 14-вн/н, в ред. от 22.02.2019 № 343-29/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д. В. Джигренюку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А. Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д. В. Джигренюк

Приложение 1
к Решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 27.01.2023 №264-23/н



ООО «ЗЕМЛЕМЕР-МЕТЕО»

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУББОТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)**

Шифр: МК № 0119300016817000080 от 05.12.2017

Заказчик: Администрация Шушенского района

Наименование объекта: **Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Казанцевского, Каптыревского, Синеворского и Субботинского сельсоветов Шушенского района (в части муниципального образования «Субботинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края).**

(Материалы правил приведены в соответствии с требованиями статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

Минусинск 2017

Информация о результатах аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (МКУ «Земля и имущество») извещает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1), назначенного на 20 января 2023 года, и сообщает информацию следующего содержания:

– Решение о проведении аукциона, о возложении полномочий по его организации и проведению принято Постановлением администрации Шушенского района от 07.12.2022 г. № 1876;

– Организатор аукциона – МКУ «Земля и имущество», находящееся по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, тел. (39139) 3-26-73;

– Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка: – лот № 1 – с кадастровым номером 24:42:2404008:1198, с разрешенным использованием: хранение автотранспорта (код 2.7.1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, в районе ул. Барамзина, 1в-2, общей площадью 65 кв. м;

– Торги по лоту № 1 аукциона признаны несостоявшимися в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

– Единственный участник аукциона по лоту № 1 – Н. В. Бегун;
– Направить три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки.

Директор МКУ «Земля и имущество» _____ В. Н. Минжитский

Информация о результатах аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (МКУ «Земля и имущество») извещает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1), назначенного на 30 января 2023 года, и сообщает информацию следующего содержания:

– Решение о проведении аукциона, о возложении полномочий по его организации и проведению принято Постановлением администрации Шушенского района от 07.12.2022 г. № 1875;

– Организатор аукциона – МКУ «Земля и имущество», находящееся по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, тел. (39139) 3-26-73;

– Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

– лот № 1 – с кадастровым номером 24:42:2401001:1155, с разрешенным использованием: предприятия и коммунально-складские организации V класса, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, в районе ул. Первомайской, в кадастровом квартале 24:42:2401001, общей площадью 2000,0 кв. м.;

– Победитель аукциона – Цыгикало Максим Игоревич.

Директор МКУ «Земля и имущество» _____

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристика земельных участков:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, в районе ул. Юбилейной.
- Площадь земельного участка: 2736 кв. м
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 31.01.2023 г. по 09.02.2023 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №27, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Администрация Шушенского района информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристика земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Красноярский край, Шушенский район, д. Нижняя Коя, в районе ул. Школьной, 1.
- Площадь земельного участка: 83 кв. м.
- Разрешенное использование: Коммунальное обслуживание.

Директор МКУ «Земля и имущество» _____

В. Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Шушенский, вблизи с. Субботино, ул. Красных Партизан, 18.
- Кадастровый номер: 24:42:2901020:46.
- Площадь земельного участка: 919,0 кв. м.
- Разрешенное использование: Приусадебный земельный участок.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 31.01.2023 г. по 09.02.2023 г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество» _____

В. Н. Минжитский

Информация о результатах аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» (МКУ «Земля и имущество») извещает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1), назначенного на 30 января 2023 года, и сообщает информацию следующего содержания:

– Решение о проведении аукциона, о возложении полномочий по его организации и проведению принято Постановлением администрации Шушенского района от 23.12.2022 г. № 1993;

– Организатор аукциона – МКУ «Земля и имущество», находящееся по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, тел. (39139) 3-26-73;

– Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка: – лот № 1 – с кадастровым номером 24:42:0000000:8365, с разрешенным использованием: спорт, код 5.1 расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, д. Ленск, в районе ул. Ленина, общей площадью 1914 кв. м;

– Торги по лоту № 1 аукциона признаны несостоявшимися в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

– Единственный участник аукциона по лоту № 1 – А. И. Игнатъев;
– Направить три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки.

Директор МКУ «Земля и имущество» _____

В. Н. Минжитский