

ВЕДОМОСТИ

№ 5

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

15 марта
2023 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023

пгт Шушенское

№ 248

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 20.09.2011 № 959 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района»

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 20.09.2011 № 959 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района» пункт 10.3. изложить в следующей редакции:

«10.3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.»

1.2. В приложении №1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района» пункт 11.2. изложить в следующей редакции:

«11.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.»

1.3. В приложении №1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Шушенского района» раздел 14 дополнить пунктом 14.2. следующего содержания:

«14.2. Должностные лица Администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, винные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.4. Приложение № 2 к постановлению «Перечень информации о деятельности администрации Шушенского района, размещаемой в сети Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Шушенского района от 29.09.2021 № 1053 «Об утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности администрации Шушенского района размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 28.02.2023 № 248

Перечень информации

о деятельности администрации Шушенского района,

размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Орган, ответственный за достоверность и актуальность информации, используемой при формировании набора открытых данных
1.	Общая информация об Администрации в том числе: а) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией; г) информацию об официальных страницах Администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет"; б) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; в) наименование и структура Администрации; г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"; д) сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); е) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; ж) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций; з) информацию о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; и) информацию о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива Отдел экономического развития и муниципального заказа Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в соответствии со своими полномочиями. Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в соответствии со своими полномочиями. Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в соответствии со своими полномочиями и осуществляющие непосредственное проведение указанных мероприятий.
2.	Информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе: а) Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) административные регламенты, стандарты оказания муниципальных услуг; в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; г) Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; д) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в соответствии со своими полномочиями и осуществляющие непосредственное оказание муниципальных услуг и осуществляющие разработку муниципальных правовых актов утверждающих административные регламенты, стандарты оказания муниципальных услуг, формы обращений, заявлений и иных документов. Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации разработавшие соответствующий проект муниципального правового акта. Отдел экономического развития и муниципального заказа Отдел юридического и информационного обеспечения
3.	а) Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах; б) Информацию о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций;	Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации ответственные за реализацию целевых и иных программ. Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива
4.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Отдел ГО и ЧС, МКУ ЕДДС
5.	Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;	Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в соответствии со своими полномочиями и осуществляющие соответствующий вид проверок и муниципального контроля.
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации;	Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива
7.	Статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации; б) сведения об использовании Администрацией, органами местного самоуправления района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Отдел экономического развития и муниципального заказа. Финансовое управление администрации Шушенского района Подведомственные органы и структурные подразделения Администрации в полномочия которых входит принятие решений о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или участие в принятии таких решений.
8.	Информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях и вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;	Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива

9.	Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мер	Отдел документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива
----	--	---

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2023 г. пгт Шушенское № 249

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» (ред. от 08.08.2019 №318, от 03.07.2020 № 591, от 25.11.2020 № 1006, от 15.03.2021 № 255, от 16.06.2021 № 682, от 05.07.2021 № 747, от 28.07.2021 № 836, от 06.09.2021 №959, от 07.10.2021 № 1093, от 01.02.2022 №111, от 29.03.2022 №390, от 26.05.2022 № 747, от 29.06.2022 № 959, от 07.09.2022 № 1322, от 06.12.2022 № 1860, от 19.12.2022 № 1934)

В соответствии со статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 15,18, 21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 10.04.2019 № 318 «Об утверждении перечня мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение "Перечень мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от «28» 02.2023 № 249

Перечень

мест отбывания исправительных работ на территории Шушенского района

№	Наименование организации	Место нахождения
1.	Муниципальное унитарное предприятие "Шушенский рынок" администрации поселка Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Пионерская, 7.
2.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района "Водоканал"	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Горького, 22.
3.	Муниципальное унитарное предприятие "Коммунальное хозяйство" администрации пгт Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Пионерская, 9.
4.	Муниципальное унитарное предприятие "Память" поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, квартал строителей, 14.
5.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичево, ул. Производственная, 7.
6.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31.
7.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Иджинского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 31.
8.	Муниципальное унитарное предприятие "Казанцевский водоканал" Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.
8.	Акционерное общество "Шушенская птицефабрика"	662711, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Первомайская, дом 60.
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Шушенский хлебзавод"	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, микрорайон 2-й, 52.
11.	Акционерное общество "Краевое автотранспортное предприятие" (Шушенский филиал)	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Пионерская, дом 19.
12.	КФХ Паппиной Анастасии Николаевны	662736, Красноярский край, район Шушенский, село Субботино

13.	ИП Пестриков Владимир Петрович	662712, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, ул. Горького 26 (станция технического обслуживания)
14.	ИП Петрик Сергей Павлович	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево.
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Горького, дом 67, корпус А
16.	ИП Белевский Виталий Павлович	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
17.	ИП Ян Алексей Тенович	662730, Красноярский край, район Шушенский, с. Новопокровка.
18.	ИП Осипов Евгений Николаевич	662737, Красноярский край, район Шушенский, п. Майский.
19.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Шушенская районная больница"	662712, Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское, ул. Первомайская, д. 54
20.	ИП КФХ Зубарева Наталья Владимировна	662733, Красноярский край, район Шушенский, п. Ильичево. (Ильичевский сельсовет)
21.	ИП Ермолаев Егор Владимирович	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
22.	КФХ Боровик Павел Васильевич	Красноярский край, р-н Шушенский, пгт Шушенское
23.	Общество с ограниченной ответственностью "Самоцветы"	662710, Красноярский край, р-н Шушенский, п. Красный хутор, ул. Дорожная, д.1
24.	Общество с ограниченной ответственностью "Борус Плюс"	662732, Красноярский край, р-н Шушенский, с. Сизая, ул. Шахматная, д.25
25.	ИП Измайлов Сейт-Али Султанович (ОГРНИП 318060800004090)	662713, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское
26.	Общество с ограниченной ответственностью "Грей Тек" (магазин «Пятёрочка»)	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, микрорайон 3, дом 6А.
27.	ИП Косарева Марина Николаевна, (кафе «Бурятские позы»)	662721, Красноярский край, район Шушенский, с. Казанцево, ул. Ленина, 17-Б
28.	Общество с ограниченной ответственностью "Жилфонд"	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, мкр. 2-й, д. 4
29.	Общество с ограниченной ответственностью УК «Гарантия»	662710, Красноярский край, район Шушенский, пгт Шушенское, микрорайон 2, дом 21, кв.42.
30.	Общество с ограниченной ответственностью «Арко»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Пионерская улица, 17 а
31.	ИП Ерченко Татьяна Анатольевна	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Комсомольская, д.12
32.	ИП Сопельцева Людмила Васильевна	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Полукольцевая, торговый павильон обуви

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» 03.2023 г. пгт Шушенское № 280

Об отмене постановления администрации Шушенского района от 22.02.2023 № 238 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Шушенское и Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Шушенского района от 22.02.2023 № 238 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское».

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по жилищно – коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 г. пгт Шушенское № 287

Об утверждении Реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 15.07.2022 № 618 – п «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования» руководствуясь Уставом поселка Шушенское и Шушенского района Красноярского края ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское, согласно приложению.
2. Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселка Шушенское, размещается на официальном сайте муниципального образования Шушенский район коммуникационной сети Интернет (www.arshush.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по жилищно – коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Шушенский район (www.arshush.ru).

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района
10.03.2023 № 287
Приложение № 1
Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования поселок Шушенское

Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании поселок Шушенское Шушенского района Красноярского края

Реестровый номер парковки о/п	Адрес (место расположения) парковки общего пользования				Общая площадь парковки общего пользования, м ²	Назначение парковки общего пользования	Условия использования парковки общего пользования				Характеристики парковки общего пользования		Информация о владельце парковки общего пользования	Вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования	Количество машино-мест для стоянки транспортных средств, которыми управляют инвалиды, либо в которых перевозят инвалидов	Дата включения парковки общего пользования в реестр парковок	Дата исключения парковки общего пользования из реестра парковок
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Наименование автомобильной дороги (наименование улицы)	Месторасположение парковки (лево, право)			Для легковых ТС	На платной основе	Размер платы	Без взимания платы	На платной основе	Подземная/наземная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Мичурина	район СОШ № 1/лево	1200	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	24	2	10.03.2023	
2	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Новая	район музыкальной школы/право	200	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	4	1	10.03.2023	
3	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Первомайская	район д/с № 4 /лево	178	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	3	1	10.03.2023	
4	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Первомайская	район д/с № 5 /право	181	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	3	1	10.03.2023	
5	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Первомайская	район РБ/лево	611	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	12	1	10.03.2023	
6	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Первомайская	район, аптека «Вита»/лево	203	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	4	1	10.03.2023	
7	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Первомайская	маг. «Айком»/право	181	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	3	1	10.03.2023	
8	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Полукольцевая	Дом Торговли/право	1500	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	29	2	10.03.2023	
9	поселок Шушенское	пгт Шушенское	Автомобильная дорога по ул. Тельмана	район СОШ № 2/ лево	690	V	-	-	V	-	Наземная	Открытая	МО поселок Шушенское	13	1	10.03.2023	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

пгт Шушенское

№ 288

О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории пгт Шушенское, об утверждении Положения о работе комиссии

В соответствии со статьями 69, 69.1 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной Службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 г. N П/0179 «Об установлении Порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом Шушенского района, Уставом поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории пгт Шушенское, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района www.arshush.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шушенского района
от 10.03.2023 № 288

Состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории пгт Шушенское

Куйчик Р.В.	- первый заместитель главы Шушенского района, председатель комиссии;
Кринберг И.К.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, заместитель председателя комиссии;
Горбунов А.В.	- инженер МКУ «Земля и имущество Шушенского района» администрации района, секретарь комиссии;
Едифанова Е.С.	- начальник отдела по обеспечению градостроительной деятельности администрации района, член комиссии;
Павлова С.Н.	- главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района, член комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шушенского района
от 10.03.2023 № 288

Положение

О работе комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории пгт Шушенское

1. После проведения администрацией Шушенского района (далее по тексту Администрация) мероприятий, предусмотренных частями 1 - 4 статьи 69.1 Федерального закона N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, вне зависимости от наличия в ЕГРН сведений о таком объекте недвижимости, Администрация обеспечивает проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства (далее - проведение осмотра) с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

2. При подготовке к проведению осмотра, комиссия размещает на официальном сайте Администрации и на информационных щитах в границах поселка Шушенское по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границы поселка - на информационных щитах в границах муниципального образования поселок Шушенское по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

3. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

4. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

5. В результате осмотра оформляется Акт осмотра, в котором комиссией указываются:

(в ред. Приказа Росреестра от 06.10.2022 N П/0378)

дата и время проведения осмотра;

вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

наименование уполномоченного органа;

последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));

сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно "в присутствии" или "в отсутствие" ;

сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно "существует" или "прекратил существование".

6. Акт осмотра подготавливается в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона N 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в форме электронных документов либо в форме документов на бумажном носителе.

Акт осмотра, составленный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии.

В случае подготовки Акта осмотра в форме документа на бумажном носителе такой Акт осмотра подписывается всеми членами комиссии, комиссия осуществляет перевод документа в форму электронного образа документа и заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии. В указанном случае электронный образ Акта осмотра имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"__" _____ 20__ г.

N _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

_____ указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости _____

_____ указывается вид объекта недвижимости: здание,

сооружение, объект незавершенного

строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____

_____ указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный

учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного _____

_____ указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо

местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _____

(при наличии)

расположенном _____

_____ указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией _____

_____ указывается наименование органа местного самоуправления,

уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению

правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: _____

—

_____ приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

_____ каждого члена комиссии (при наличии)

_____ лица, выявленного в качестве

указать нужное: "в присутствии" или

"в отсутствие"

_____ правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____

_____ указать нужное: "в форме визуального осмотра",

"с применением технических средств", если осмотр

проведен с применением технических средств,

_____ дополнительно указываются наименование и модель

использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный

_____ объект недвижимости _____

(указать нужное: существует, прекратил существование)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2023

пгт Шушенское

№ 311

Об установлении территориальных границ микроучастков и их закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Шушенского района

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, в соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 08.09.2020, и 04.10.2021, постановлением администрации Шушенского района от 21.11.2020 № 1061 «Об утверждении Порядка организации на территории Шушенского района учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить территориальные границы микроучастков и закрепить их за муниципальными образовательными учреждениями Шушенского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.03.2023 постановление администрации Шушенского района от 11.03.2022 № 296 «Об установлении территориальных границ микроучастков и их закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Шушенского района».

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений указанных в приложении:

3.1. Опубликовать данное постановление на сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам Пивень Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2023 года.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации
Шушенского района
от 13.03.2023 № 311

Микроучастки, закрепленные за муниципальными образовательными организациями Шушенского района

1. Дошкольные образовательные организации

МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 п. Шушенское:

Микрорайоны: 3,5,6.

Кварталы: ПТФ.

Улицы: Кирова, Тельмана, Заречная, Ангарская, Речная, Носова, Ванеева, Лепешинского, Островского, Рудаковой, Первомайская, Пушкина, Луговая, Сибирская, Крестьянская, Рабочая, Пролетарская, Есенина, Сахарова, Цветаевой, Толстого, Лермонтова, Куприна, Высоцкого, Тургенева, Шевченко, переулок Речной.

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №6 «Василек» п. Шушенское:

Микрорайоны: 8.

Кварталы: МКК, ШСС, ШСХК.

Улицы: Астафьева, Заводская, Вокзальная, Заповедная, Павлова, Боткина, Пирогова, ул. Пионерская, ул. Первомайская, ул. Свободная, ул. Спортивная, ул. Носова.

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №4 «Звездочка» п. Шушенское:

Микрорайоны: 1 мкр., 2 мкр. дома с 1 по 20, 4 мкр.

Улицы: Гастелло, Ленина, Ломоносова, Зеленая, Новая, Пушкина, Енисейская, Мира,

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Комсомольская, Кржижановского, Гоголя, Фрунзе, Мичурина, Полукольева, Сибирская, Набережная, Октябрьская, Крестьянская, Рабочая, Пролетарская, Чапаева, Дзержинского, Калинина, Первомайская, Алтайская, Крупской, переулок Пионерский, переулок Комсомольский, улицы: Российская, Олимпийская, Московская, Юбилейная, Козика, Проточная, Дружбы, Таежная, Саянская, Снежная, Боровая, Северная, Полярная, 250-летия п. Шушенское, Дзержинского, переулок Калинина, Чапаева, тер. ТСН Садоводчество №1, улицы: Щетинкина, Сосновая, Энергетиков, Садовая, Калинина, Береговая, Школьная, П.Акулова, Некрасова, Добролюбова, Герцена, Курнатовского, Парщикова, Рехлова.

МБДОУ «Шушенский центр развития ребенка – детский сад №5 «Улыбка»:

Микрорайоны: 2 мкр. дома с 21 по 67.

Улицы: Кравченко, Воронежского, Лесная, Победы, Проминского, Букатого, Барамзина, Семирацкого, Кривенко, Молодежная, Светлая, Республиканская, Алтайская, Журавлиная, Шушенская, Декабристов, Мостовая, Южная, Солнечная, Весенняя, Новостройки, Сиреневая, Кедровая, Березовая, Восточная, Чехова, Горького, Русская, Звездная, Королева, Ольховая, Петровская, Кутузова, Таловая, Суворова, Жукова, Славянская, Курчатого, Шукшина, Изумрудная, Янтарная, Полевая, Вишневая, Рябиновая, Светлолобова, Западная, Фестивальная, переулки: Октябрьский Летний, Большой, Фрунзе.

Структурное подразделение МБОУ «Дубенская ООШ» «Дубенский детский сад»:

территория с. Дубенское, д. Веселые Ключи.

МБДОУ детский сад «Солнышко» п. Синеборска:

территория п. Синеборск, д. Лыткино.

Дошкольное отделение МБОУ «Нижне-Койская ООШ»:

территория с. Нижняя Коя.

МБДОУ Казанцевский детский сад:

территория с. Казанцево, д. Козлово, санаторий «Шушенский».

Ильичевское МБДОУ детский сад №2 «Журавушка»:

территория п. Ильичево, д. Ермолаево, д. Корнилово.

Детский сад «Золотой ключик» п. Алтан, филиал Ильичевского МБДОУ детского сада №2 «Журавушка»:

территория п. Алтан.

МБДОУ детский сад «Сказка» с. Каптырево:

территория с. Каптырево, д. Новопокровка.

Структурное подразделение МБОУ Шунерской ООШ детский сад «Теремок» с. Шунеры:

территория с. Шунеры, д. Шарып, с. Саянск.

Дошкольное отделение МБОУ «Иджинская СОШ»:

территория с. Иджа, д. Труд.

МБДОУ детский сад «Дюймовочка» с. Субботино:

территория с. Субботино, с. Средняя Шушь, с. Белозеровка, с. Ленск, п. Майск.

Структурное подразделение МБОУ Московской СОШ имени Ивана Ярыгина детский сад «Солнышко» с. Сизая:

территория с. Сизая, д. Голубая, п. Красный Хутор.

Дошкольное отделение МБОУ Зарниченской НОШ

территория п. Зарничный.

2. Общеобразовательные организации (начальное общее, основное

и среднее общее образование)

МБОУ «Шушенская СОШ №1»:

Микрорайоны: 2 мкр. дома с 21 по 67.

Улицы: Мира, Комсомольская, Мичурина, Полукольева, Пионерская, Ленина (дома

88-142), Набережная, Октябрьская, Первомайская, Партизанская, переулок Комсомольский, Октябрьский.

Пятые классы – лица, прибывающие из МБОУ Шушенская НОШ:

Микрорайоны: 1, 2 мкр. дома с 1 по 20.

Улицы: Гастелло, Ленина (дома 3-87).

тер. ТСН Садоводчество №1.

МБОУ «Шушенская СОШ №2»:

Микрорайоны: 4 мкр. дома с 11 по 22, 3мкр., 5мкр., 6мкр., 8мкр.

Кварталы: МКК, ПТФ, ШСС, ШСХК.

Улицы: Астафьева, Заводская, Кирова, Тельмана, Вокзальная, Заповедная, Заречная, Ангарская, Речная, Носова, Ванеева, Лепешинского, Рудаковой, Павлова, Боткина, Пирогова, от остановки «Автовокзал» до квартала МКК, переулок Речной.

Пятые классы – лица, прибывающие из МБОУ Шушенская НОШ:

Микрорайоны:4.

Улицы: Ломоносова, Зеленая, Новая, Пушкина, Енисейская, Сергиенко, Пляжная, Луговая, Островского, Крупской, Сибирская, Крестьянская, Рабочая, Есенина, Сахарова, Спортивная, Цветаевой, Толстого, Лермонтова, Куприна, Высоцкого, Тургенева, Свободная, Шевченко.

МБОУ Шушенская НОШ:

Микрорайоны: 1 мкр, 4 мкр. дома с 1 по 10, 10А, 10Б, 2 мкр. дома с 1 по 20.

Улицы: Гастелло, Ленина (дома 3-87), Ломоносова, Зеленая, Новая, Пушкина, Енисейская, Сергиенко, Пляжная, Луговая, Островского, Крупской (дома 1-25), Сибирская, Крестьянская, Рабочая, Есенина, Сахарова, Спортивная, Цветаевой, Толстого, Лермонтова, Куприна, Высоцкого, Тургенева, Свободная, Шевченко, Светлолобова, тер. ТСН Садоводчество №1.

МБОУ Шушенская СОШ № 3:

Улицы: Щетинкина, Сосновая, Энергетиков, Садовая, Калинина, Береговая, Школьная, П.Акулова, Некрасова, Добролюбова, Герцена, Курнатовского, Парщикова, Кравченко, Воронежского, Лесная, Рехлова, Победы, Проминского, Букатого, Барамзина, Семирацкого, Кривенко, Молодежная, Светлая, Республиканская, Алтайская, Российская, Олимпийская, Московская, Юбилейная, Козика, Проточная, Дружбы, Таежная, Саянская, Снежная, Журавлиная, Шушенская, Декабристов, Мостовая, Южная, Солнечная, Весенняя, Новостройки, Сиреневая, Кедровая, Березовая, Восточная, Боровая, Северная, Полярная, 250-летия п. Шушенское, Дзержинского, Чехова, Горького, Русская, Звездная, Королева, Фрунзе, Ольховая, Петровская, Кутузова, Таловая, Суворова, Жукова, Славянская, Курчатого, Шукшина, Изумрудная, Янтарная, Полевая, Вишневая, Рябиновая, Западная, Фестивальная, Калининой, Чапаева, Ленина (дома 143-165), Крупской (дома 26-96), Кржижановского, Гоголя, Пролетарская, Грибоедова, Радужная, Ягодная, Полянка, Красноярская, Ярыгина, Зеленый берег.

Переулки: Летний, Калинина, Большой, Чапаева, Чехова, Фрунзе.

Пятые классы – лица, прибывающие из МБОУ Шушенская НОШ: улица Крупской, Пролетарская.

В населенных пунктах Шушенского района:

МБОУ «Дубенская ООШ»

территория с. Дубенское, д. Веселые Ключи.

МБОУ «Синеборская СОШ»

территория п. Синеборск, д. Лыткино, д. Веселые Ключи, с. Дубенское.

МБОУ «Нижне-Койская ООШ»:

территория с. Нижняя Коя.

МАОУ Казанцевская СОШ

территория с. Казанцево, д. Козлово, санаторий «Шушенский».

МБОУ «Ильичевская СОШ»

территория п. Ильичево, п. Алтан, п. Зарничный, д. Ермолаево, д. Корнилово.

МБОУ «Каптыревская СОШ»

территория с. Каптырево, д. Новопокровка, с. Саянск.

МБОУ «Шунерская ООШ»

территория с. Шунеры, д. Шарып, с. Саянск.

МБОУ «Иджинская СОШ »:

территория с. Иджа, д. Труд.

МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У. Кривенко.

территория с. Субботино, с. Средняя Шушь, с. Белозеровка, с. Ленск, п. Майск.

МБОУ Московская СОШ им. И. Ярыгина

территория с. Сизая, д. Голубая, п. Красный Хутор.

3. Дети в возрасте 1,5 до 18 лет, пребывающие на территории

Шушенского района принимаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации по месту регистрации, либо по месту проживания на закрепленной территории при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест обучающемуся предоставляется место в другой образовательной организации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

10.03.2023 пгт Шушенское № 272-25/н

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу Решения Шушенского районного Совета депутатов:

2.1. от 24.05.2018 №266-21/н «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район»;

2.2. от 29.09.2021 №107-вн/н «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.05.2018 №266-21/н «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение к Решению Шушенского районного Совета депутатов от 10.03.2023 № 272-25/н

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Специалисты	Ведущая	Инспектор
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

10.03.2023 пгт Шушенское № 273-25/н

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 18, 23, 26, 30, 33 Устава Шушенского района, Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие Решения Шушенского районного Совета депутатов:
 - от 26.11.2021 №124-12/н «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район»;
 - от 16.12.2022 №251-20/н «О внесении изменений в Решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.11.2021 №124-12/н «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район»;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение к Решению Шушенского районного Совета депутатов от 10.03.2023 №273-25/н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Шушенским районным Советом депутатов (далее – районный Совет депутатов) и ему подотчетен.
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Шушенского районного Совета депутатов.
4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Шушенский район.
5. Контрольно-счетный орган имеет наименование: полное – Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район, сокращенное – Контрольно-счетный орган.
6. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования Шушенский район, вправе заключать соглашения с Шушенским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования Шушенский район полномочий Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
7. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
8. Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район: 662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, д.64.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Шушенского района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспектор и иные штатные работники.

На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Инспектор и иные штатные работники Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы в соответствии с законом Красноярского края.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа определяется решением районного Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район назначается на должность решением районного Совета депутатов сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Шушенский районный Совет депутатов:

- председателем Шушенского районного Совета депутатов;
- депутатами численностью не менее одной трети (не менее 7 депутатов) от установленного числа депутатов районного Совета;
- постоянными комиссиями Шушенского районного Совета депутатов;
- главой Шушенского района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи в следующие сроки:

- не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа
- в течение трех календарных дней с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетного органа.

4. Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа:

5.1. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах направляются председателем Совета депутатов в профильную комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов (далее - ответственная комиссия), определяемую председателем Совета депутатов.

В состав профильной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены постоянной комиссии Совета депутатов.

5.2. Ответственная комиссия в пределах срока, установленного председателем районного Совета, осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов, в том числе на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район (далее - Положение о Контрольно-счетном органе), и принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона №6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетном органе и Регламента районного Совета депутатов;

б) кандидатура не соответствует требованиям Федерального закона №6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетном органе и Регламента районного Совета депутатов.

5.3. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании ответственной комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ответственной комиссии.

5.4. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

5.5. Рассмотрение кандидатур на заседание Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- ответы кандидатов, субъектов, внесших предложения о кандидатурах, на вопросы депутатов Совета депутатов;
- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение ответственной комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

6. Порядок назначения кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа:

6.1. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов (11 депутатов) от установленной численности депутатов районного Совета по результатам голосования.

6.2. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов.

6.3. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначается граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Красноярского края и иных нормативных правовых актов, устава Шушенского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным органом, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета депутатов, главой Шушенского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шушенского района.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями професси-

ональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Шушенского районного Совета депутатов по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство (11 депутатов) от установленного числа депутатов Шушенского районного Совета депутатов;
- 6) достижения установленного Законом Красноярского края, нормативным правовым актом Шушенского районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Шушенский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Шушенский районный Совет депутатов и главе Шушенского района;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Шушенский район, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Шушенского района и нормативными правовыми актами Шушенского район-

ного Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Красноярского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Шушенского районного Совета депутатов, предложений Главы района.
3. Поручения, принятые решением Шушенского районного Совета депутатов, предложения главы Шушенского района, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район на предстоящий год.
4. План работы Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
5. Поручения Шушенского районного Совета депутатов, предложения Главы Шушенского района, поступившие в Контрольно-счетный орган в течение года, рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы Контрольно-счетного органа, путем внесения изменений.
6. Порядок включения в план работы Контрольно-счетного органа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю переданных поселениями, входящих в состав муниципального образования Шушенский район, определяется Соглашениями о передаче полномочий.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:
 - содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
 - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - процедуру опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.
2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контроль-

но-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
 - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к нему;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет Шушенскому районному Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - 9) представляет Шушенскому районному Совету депутатов результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 10 дней после составления отчета или заключения;
 - 10) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Красноярского края и органами местного самоуправления;
 - 11) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;
 - 12) осуществляет полномочия нанимателя для работников аппарата Контрольно-счетного органа;
 - 13) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;
 - 14) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного

органа, в порядке, установленном законодательством Красноярского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностное лицо Контрольно-счетного органа обязано сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетного органа или уполномоченные им работники Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Шушенского районного Совета депутатов, комиссиях и рабочих группах, заседаниях администрации Шушенского района, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Шушенский район.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросу Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

3. При осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В целях осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, главные администраторы средств муниципального образования Шушенский район в срок, установленный нормативным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в Шушенском районе, направляют в Контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Красноярского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу муниципального образования Шушенский район предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Шушенский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также

мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Шушенский район, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставить Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководитель органа или организации, проверяемой Контрольно-счетным органом, имеет право в течение семи рабочих дней со дня получения акта на ознакомление, представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район в Шушенский районный Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Красноярского края, обращаться в Счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению других Контрольно-счетных органов Красноярского края и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействия привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях муниципального образования или других средствах массовой информации, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение в Шушенский районный Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет, только после его рассмотрения Шушенским районным Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования Шушенский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Шушенского районного Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Красноярского края, уставом Шушенского района.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2023

пгт Шушенское

№ 274-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Иджинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иджинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 337-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Иджинский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- генеральных планов (внесения в них изменений);
- внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Иджинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-

коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 10.03.2022 № 274-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного

Совета депутатов
№ _____

СОГЛАСОВАНО

решением Иджинского сельского

Совета депутатов
№ _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Иджинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 337-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Иджинский сельсовет» в лице главы сельсовета Филипова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Иджинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- генеральных планов (внесения в них изменений);
- внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Иджинский сельсовет»

662735, с. Иджа,

ул. Большая, № 32

МО Шушенский район

662710, пгт Шушенское,

ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Иджинского сельсовета

_____ С.Н. Филипов

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 2023

« ____ » _____ 2023

СОГЛАШЕНИЕ

М.П.

М.П.

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Ильичевский сельсовет» на 2023 год

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

10.03.2023

пгт Шушенское

№ 275-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Ильичевский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ильичевский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Ильичевский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Ильичевский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 10.03.2023 № 275-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного

Совета депутатов

№ _____

СОГЛАСОВАНО

решением Ильичевского сельского

Совета депутатов

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 333-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Ильичевский сельсовет» в лице главы сельсовета Меркеля Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Ильичевский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:**2.1. Сельсовет вправе:**

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Ильичевский сельсовет»	МО Шушенский район
662733, п.Ильичево,	662710, пгт Шушенское,
ул. Кирова, № 7.	ул. Ленина, № 64
Подписи сторон:	
Глава Ильичевского сельсовета	Глава Шушенского района
_____ И.А. Меркель	_____ Д.В. Джигренюк
« ____ » _____ 2023	« ____ » _____ 2023
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

10.03.2023 пгт Шушенское № 276-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каптыревский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);

г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Каптыревский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 10.03.2023 №276-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного

Совета депутатов

№ _____

СОГЛАСОВАНО

решением Каптыревского сельского

Совета депутатов

№ _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Каптыревский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 335-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Каптыревский сельсовет» в лице главы сельсовета Горлова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Каптыревский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Каптыревский сельсовет»
662730, с.Каптырево,
ул. Победы, № 2.

МО Шушенский район
662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Каптыревского сельсовета

Глава Шушенского района

_____ О.Н. Горлов

_____ Д.В. Джигренюк

«___» _____ 2023

«___» _____ 2023

М.П.

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2023

пгт Шушенское

№ 277-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Сизинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сизинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Сизинский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);

е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Сизинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 10.03.2023 № 277-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского районного
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАСОВАНО
решением Сизинского сельского
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Сизинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 366-вн/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюк Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Сизинский сельсовет» в лице главы сельсовета Коробейниковой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Сизинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов: а) генеральных планов (внесения в них изменений); б) внесения изменений в правила землепользования и застройки; в) документации по планировке территории (внесения в них изменений); г) проектов планировки территории (внесения в них изменений); д) проектов межевания территории (внесения в них изменений); е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Сизинский сельсовет»

662732, с.Сизая,

ул. Ленина, № 86-а.

МО Шушенский район

662710, пгт Шушенское,

ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Сизинского сельсовета

_____ Т.А. Коробейникова

« ____ » _____ 2023

М.П.

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 2023

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2023

пгт Шушенское

№ 278-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Синеборский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Синеборский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Синеборский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 10.03.2023 № 278-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского районного
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАСОВАНО
решением Синеборского сельского
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Синеборский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Синеборский сельсовет» в лице главы сельсовета Караваева Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Синеборский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Синеборский сельсовет»
662722, п.Синеборск,
ул. Октябрьская, д. 9.

МО Шушенский район
662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Синеборского сельсовета
_____ А.С. Караваев

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 2023

« ____ » _____ 2023

М.П.

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2023

пгт Шушенское

№ 279-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Субботинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Субботинский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Субботинский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Субботинский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 10.03.2023 № 279-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного
Совета депутатов
_____ № _____

СОГЛАСОВАНО

решением Субботинского сельского
Совета депутатов
_____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Субботинский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 05.04.2013 № 367-вн/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Субботинский сельсовет» в лице главы сельсовета Тасханова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Субботинский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:**2.1. Сельсовет вправе:**

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неоказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Субботинский сельсовет»	МО Шушенский район
662736, с.Субботино,	662710, пгт Шушенское,
ул. Ленина, № 41.	ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Субботинского сельсовета	Глава Шушенского района
_____ О.В. Тасханов	_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 2023	« ____ » _____ 2023
М.П.	М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2023 пгт Шушенское № 280-25/н

О передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения муниципальному образованию «Казанцевский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статей 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казанцевский сельсовет», утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н, руководствуясь статьями 6, 7, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район передать муниципальному образованию «Казанцевский сельсовет» на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);
- д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
- е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Согласовать текст соглашения о передаче осуществления части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов) согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района Джигренюку Д.В. заключить с муниципальным образованием «Казанцевский сельсовет» соответствующее соглашение на 2023 год по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

5. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 10.03.2023 № 280-25/н

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского районного
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАСОВАНО
решением Казанцевского сельского
Совета депутатов
№ _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО Шушенский район органам местного самоуправления МО «Казанцевский сельсовет» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 334-22/н, в целях обеспечения требований законодательства, МО Шушенский район в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и МО «Казанцевский сельсовет» в лице главы сельсовета Мясникова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Шушенский район (далее - район) передает, а Казанцевский сельсовет (далее - сельсовет) принимает на 2023 год осуществление части полномочий по организации и проведению публичных слушаний в границах поселения (с учетом принятия соответствующих нормативно-правовых актов), для обсуждения следующих проектов:

- а) генеральных планов (внесения в них изменений);
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) документации по планировке территории (внесения в них изменений);
- г) проектов планировки территории (внесения в них изменений);

д) проектов межевания территории (внесения в них изменений);
е) проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Осуществление указанных полномочий реализуется за счет существующих административных ресурсов сельсовета и не предполагает необходимость дополнительных финансовых средств.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от района изменения условий соглашения, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в случае привлечения финансовых средств на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданную часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- предоставлять по запросам администрации района информацию по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.3. Район вправе:

- требовать надлежащего осуществления органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- направлять запросы органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Район обязан оказывать содействие органам местного самоуправления сельсовета по вопросам осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения в части:

- подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- подготовки докладов для обсуждения на публичных слушаниях по вопросам местного значения, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3. Контроль за осуществлением полномочий

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления района осуществляет контроль за осуществлением части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в форме проверок, запросов необходимой информации.

3.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

3.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон Соглашения

4.1. Ответственность сельсовета:

- органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность района:

- органы местного самоуправления района несут ответственность за неказание содействия в проведении публичных слушаний.

5. Основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

МО «Казанцевский сельсовет»

662721, с.Казанцево,

ул. Ленина, № 4.

МО Шушенский район

662710, пгт Шушенское,

ул. Ленина, № 64

Подписи сторон:

Глава Казанцевского сельсовета

_____ С.А. Мясников

« ____ » _____ 2023

М.П.

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 2023

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2023 г.

пгт Шушенское

№ 50-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Шушенского района от 03.11.2022 № 261-р «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пгт Шушенское, 3 мкр., д. 10, аварийным и подлежащим реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации Шушенского района от 08.08.2022 № 1162 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское», руководствуясь Уставами Шушенского района и посёлка Шушенское:

1. Внести в распоряжение администрации Шушенского района от 03.11.2022 № 261-р «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пгт Шушенское, 3 мкр., д. 10, аварийным и подлежащим реконструкции» следующие изменения:

1.1 в подпункте 3.2 пункта 3 распоряжения слова «до 31.12.2024 года» заменить словами «до 01.10.2024 года»;

1.2 Пункты 4, 5 распоряжения заменить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

4. Собственникам жилых помещений провести реконструкцию крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 3 мкр., д. 10, в срок до 01.10.2024 года.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с.Саянск, ул.Зеленая, 1.
- Площадь земельного участка: 2739,0 кв.м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 15.03.2023г. по 24.03.2023г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Ильичевского сельсовета, урочище Халды.
- Площадь земельного участка: 40000 кв.м.
- Разрешенное использование: скотоводство (код по классификатору – 1.8).

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский