

# ВЕДОМОСТИ

№ 8

## ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

02 мая  
2023 года

\* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО \*

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.04.2023

пгт Шушенское

№ 290-26/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.04.2015 № 590-вн/н «Об учреждении Доски Почета муниципального образования Шушенский район» (в ред. от 25.03.2016 № 60-6/н)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях общественного признания граждан и трудовых коллективов имеющих высокие профессиональные достижения в социально-экономическом развитии муниципального образования Шушенский район, руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.04.2015 № 590-вн/н «Об учреждении Доски Почета муниципального образования Шушенский район» (в ред. от 25.03.2016 № 60-6/н) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях общественного признания граждан и трудовых коллективов имеющих высокие профессиональные достижения в социально-экономическом развитии муниципального образования Шушенский район, руководствуясь Уставом Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов»;

1.2. Приложение № 1 Положение о Доске Почета муниципального образования Шушенский район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению;

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«Рекомендовать главе Шушенского района осуществлять благоустроительные работы на территории, прилегающей к Доске Почета муниципального образования Шушенский район в срок до 20 мая текущего года.»;

1.4. Пункт 4 решения исключить;

1.5. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«Отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района ежегодно подготавливать информационные материалы для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, финансово-экономические расчеты для изготовления информационных материалов, фотографий граждан района, размещаемых на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, в срок до 24 апреля текущего года, а также заключать муниципальные контракты на изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан и обеспечивать выполнение работ по обустройству Доски Почета муниципального образования Шушенский район в срок до 10 июня текущего года.»;

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«Руководителю финансового управления администрации района обеспечивать ежегодное финансирование отдела культуры, молодежной политики, и туризма администрации Шушенского района для заключения муниципальных контрактов на изготовление и монтаж информационных стендов и фотопортретов граждан в срок до 01 мая текущего года.»

2. Районному Совету депутатов ежегодно, в срок до 20 апреля текущего года, принимать решение об утверждении кандидатур граждан для размещения на Доске Почета муниципального образования Шушенский район, а также ежегодно публиковать решение об утверждении кандидатур на Доске Почета в газете «Ведомости» Шушенского района и «Ленинская Искра» в срок не позднее 20 апреля текущего года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района

\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк

Приложение

к решению Шушенского районного Совета депутатов от 28.04.2023 № 290-26/н

Положение

о Доске Почета муниципального образования

Шушенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске Почета муниципального образования Шушенский район (далее – районная Доска Почета) разработано в целях общественного признания и морального поощрения трудовых коллективов и граждан за высокие профессиональные достижения, особые заслуги в развитии производственной, социальной и культурной деятельности, укреплении правопорядка, и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием Шушенский район, а также определяет условия оформления районной Доски Почета и ее содержания.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оформления и порядок занесения на районную Доску Почета.

1.3. Занесение на районную Доску Почета производится один раз в год – к государственному празднику День России.

2. Описание районной Доски Почета

2.1. Районная Доска Почета - архитектурное сооружение малой формы, установленное с юго-восточной стороны здания МБУ «Районный центр культуры», является символом трудовых достижений муниципального образования Шушенский район, продолжения его славных традиций.

2.2. Районная Доска Почета включает в себя две части – западную и восточную:

1) западная часть сооружения линейной формы состоит из десяти информационных щитов и замыкающих архитектурных элементов, имитирующих флаги, расположенных по центру сооружения и его краям.

В центре архитектурного сооружения располагается герб и карта-схема Шушенского района, на информационных щитах – информация о социально-экономической деятельности района.

2) восточная часть сооружения изломанной формы состоит из 29 архитектурных элементов, на которых размещается галерея портретов граждан Шушенского района с указанием их фамилии, имени, отчества, профессии, места работы.

2.3. Прилегающая к районной Доске Почета территория – территория с отступом по 5 метров от границ существующей площадки согласно приложению к постановлению администрации района от 17.04.2012 № 425 «О резервировании земельного участка для муниципальных нужд».

3. Порядок занесения на районную Доску Почета

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на районной Доске Почета производится ежегодно в срок до 27 марта текущего года по ходатайству трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, активом общественных объединений граждан.

3.2. Представления о занесении кандидатов на районную Доску Почета направляются руководителями предприятий, учреждений, организаций, активом общественных объединений граждан в Районный Совет депутатов с приложением следующих документов:

1) письмо-ходатайство предприятия, учреждения, общественного объединения граждан о выдвижении их кандидата на размещение на районной Доске Почета, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представление для занесения на Доску почета, содержащее краткие биографические данные кандидата, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным образованием Шушенский район, информацию, которая отражает его личные, деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые успехи по форме,



















третья размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории

Строительство и реконструкция зданий/сооружений только после определения максимально допустимой высоты здания/сооружения в зависимости от местоположения путем проведения соответствующих расчетов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 25.08.2015 N 262 с учетом ограничений по высоте (БСВ-1977).

четвертая размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны

ОПРС  
Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 434257.11 340242.95  
Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 200 м – сектор ограничения застройки 0 м АРП

Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 43489.22 340260.60  
Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м  
Окружность радиусом 10000 м – объединенная зона ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны.

Размещение, строительство и сооружение ветряных турбин абсолютной высотой, превышающей 324 м с учетом лопастей в верхнем положении, на территории зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны.

- площадка в радиусе 50 м от антенны АРП должна быть ровной, свободной от массивных металлических предметов;

- площадка в радиусе 100 м от антенны АРП должна быть свободна от различных препятствий, строений, деревьев и кустарников.

КДП  
Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 6243233.55 1037663.95  
Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м.

пятая размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", не относящихся к инфраструктуре аэропорта, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ввод в эксплуатацию, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов только при выполнении всех требований Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов.

Магистральные газопроводы и сооружения на них, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу, должны располагаться за пределами пятой подзоны.

Опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов (компрессорные станции магистральных газопроводов, магистральные трубопроводы сжиженных углеводородных газов, склады вооружений и боеприпасов, АЭС), должны располагаться на удалении от границы пятой подзоны, определенном с учетом максимального радиуса зон поражения в случаях происшествий техногенного характера на опасных производственных объектах.

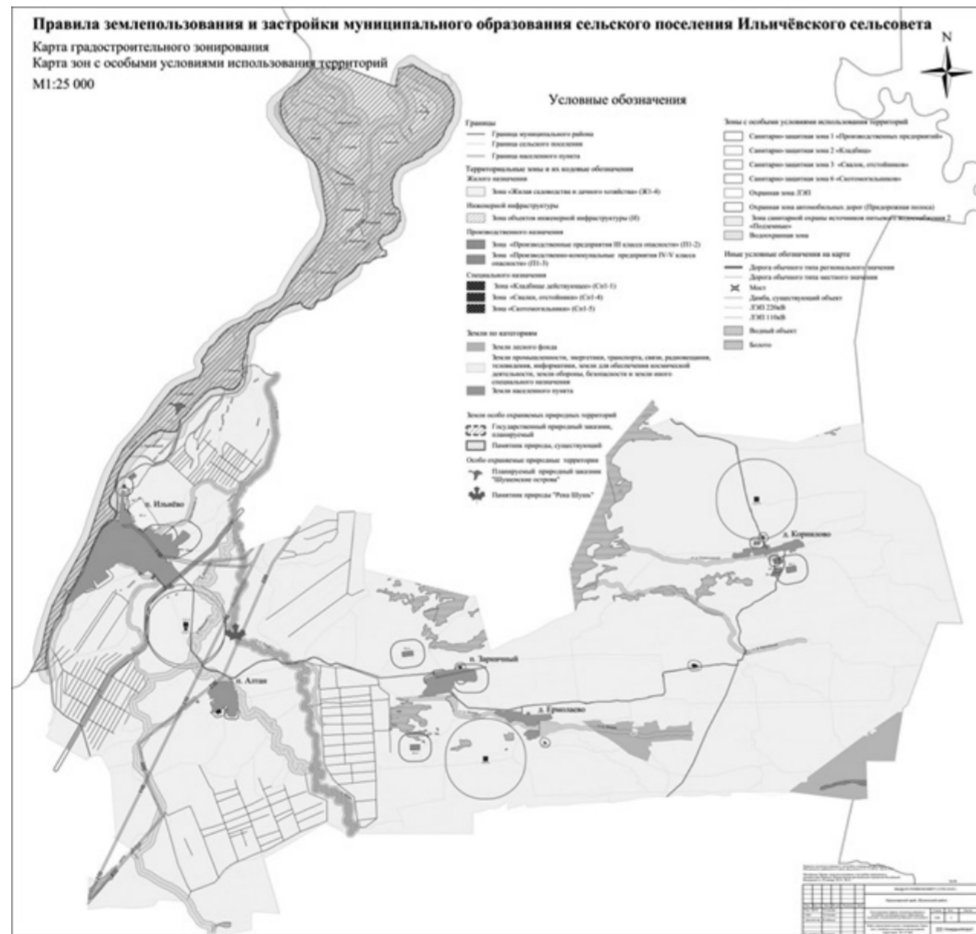
При невозможности соблюдения нормативных расстояний сооружение опасных производственных объектов должно выполняться на основании специальных технических условий (СТУ), разработанных для конкретного объекта капитального строительства и содержащих дополнительные технические требования, обеспечивающие безопасную эксплуатацию и функционирование объектов и сооружений.

шестая размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Размещение объектов, потенциально являющихся местами скопления птиц (или сохранения существующих объектов с выявленными местами скопления птиц) на приаэродромной территории в границах шестой подзоны допустимо в случае выполнения орнитологического обследования и подготовки заключения по оценке влияния объекта на безопасность полетов, а также при подтверждении регулярного дальнейшего проведения мероприятий по предотвращению скопления птиц на объекте.

седьмая размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в седьмой подзоне приаэродромной территории при установлении приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до дня вступления в силу Федерального закона от 01.07.2017 N 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".



















тельной подготовки и формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;

- принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки;

- принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

- подготовки проектной документации для строительства, реконструкции;

- выдачи разрешений на строительство;

- выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Статья 46. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района

1. Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства федерального, регионального и местного (районного) значения подготавливается по инициативе уполномоченных органов в соответствии с утвержденными документами территориального планирования соответствующего уровня (схемой территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Красноярского края).

2. В соответствии с градостроительным и земельным законодательством в указанных случаях документация по планировке подготавливается для земельных участков, зарезервированных для размещения указанных объектов капитального строительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. В случае отсутствия утвержденных документов территориального планирования соответствующего уровня, решения о размещении объектов капитального строительства соответствующего значения принимаются по согласованию с Администрацией муниципального образования после внесения соответствующих изменений в генеральный план поселения и настоящие Правила. Положения части 3 данной статьи действуют до 1 января 2012 года.

Статья 47. Порядок подготовки документации по планировке на территории населенных пунктов по инициативе Администрации муниципального образования

1. Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства местного (поселенческого) значения разрабатывается по инициативе Администрации муниципального образования в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения и настоящими Правилами.

2. К объектам местного значения, для которых разрабатывается документация по планировке относятся:

- объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах населенных пунктов (кроме объектов федерального, регионального и районного значения);

- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- объекты социального муниципального жилищного фонда;

- библиотеки;

- места досуга и объекты организаций культуры;

- объекты массовой физической культуры и спорта;

- места массового отдыха жителей населенных пунктов;

- объекты внешнего благоустройства и озеленения территории населенных пунктов;

- объекты освещения улиц;

- места захоронения.

2. В соответствии с градостроительным и земельным законодательством в указанном случае документация по планировке разрабатывается для земельных участков, зарезервированных для размещения указанных объектов капитального строительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Решение о разработке документации по планировке принимается Главой Администрации муниципального образования в соответствии с планом реализации генерального плана поселения.

4. Особенности подготовки документации по планировке по инициативе Администрации муниципального образования определяются градостроительным законодательством.

Статья 48. Порядок подготовки документации по планировке по инициативе физических и юридических лиц

1. Документация по планировке при размещении на территории населенных пунктов объектов капитального строительства, помимо перечисленных в статьях 48-49 настоящих правил разрабатывается по инициативе физических и юридических лиц в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения и настоящими Правилами.

2. Юридические или физические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке для отдельных частей территории населенного пункта подают в Администрацию муниципального образования заявления, содержащие предложение о разработке документации по планировке.

3. Администрацией муниципального образования рассматриваются предложения, касающиеся частей территорий, в отношении которых разработка документации по планировке предусмотрена в данные сроки утвержденным планом реализации генерального плана поселения. В случаях, если разработка документации по планировке не предусмотрена планом реализации генерального плана поселения Администрация муниципального образования направляет заявителю отказ в разработке документации по планировке, либо вносит соответствующие изменения в план

реализации генерального плана и принимает решение о подготовке документации по планировке.

4. После опубликования решения о подготовке документации по планировке юридические и физические лица вправе подавать заявления, содержащие предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке.

5. Особенности подготовки документации по планировке по инициативе юридических и физических лиц определяются градостроительным законодательством.

6. Документация по планировке подготавливается за счет средств местного бюджета, помимо случаев, предусмотренных статьями 46.1. и 46.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 7 данной статьи. Расходы на подготовку документации по планировке могут учитываться при определении начальной цены земельных участков предоставляемых для строительства на аукционах в порядке, предусмотренном земельным законодательством.

7. Документация по планировке может подготавливаться за счет средств юридических и физических лиц в отношении земельных участков, принадлежащих этим лицам на праве собственности.

Глава 9. Зоны с особыми условиями использования территории.

Статья 49. Приаэродромная территория аэродрома Шушенское

Общая граница приаэродромной территории аэродрома Шушенское образована границами первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой подзон. Территория Казанцевского сельсовета расположена в первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой подзонах аэродрома Шушенское.

В границах первой подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.

В границах второй подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта.

В границах третьей подзоны запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В границах четвертой подзоны запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В границах пятой подзоны запрещается размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

В границах шестой подзоны запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В границах седьмой подзоны, ввиду превышения уровня шумового и электромагнитного воздействий, концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

Таблица 13

Регламенты использования приаэродромной территории

аэродрома Шушенское

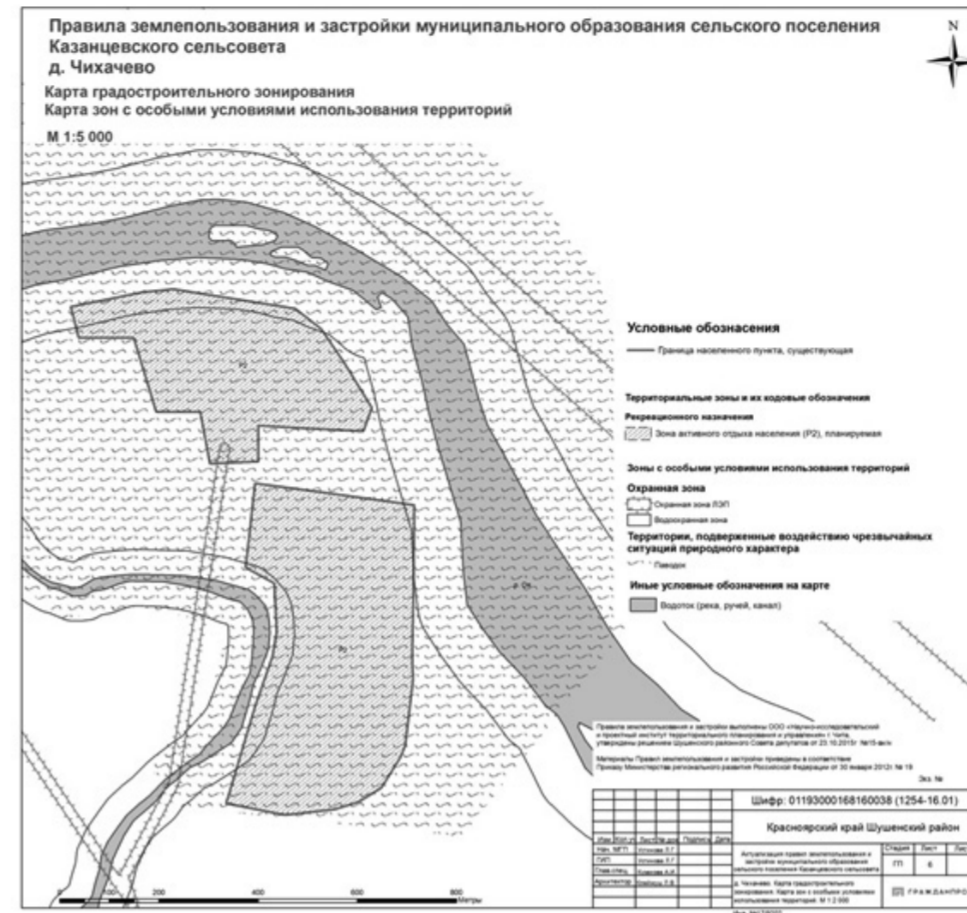
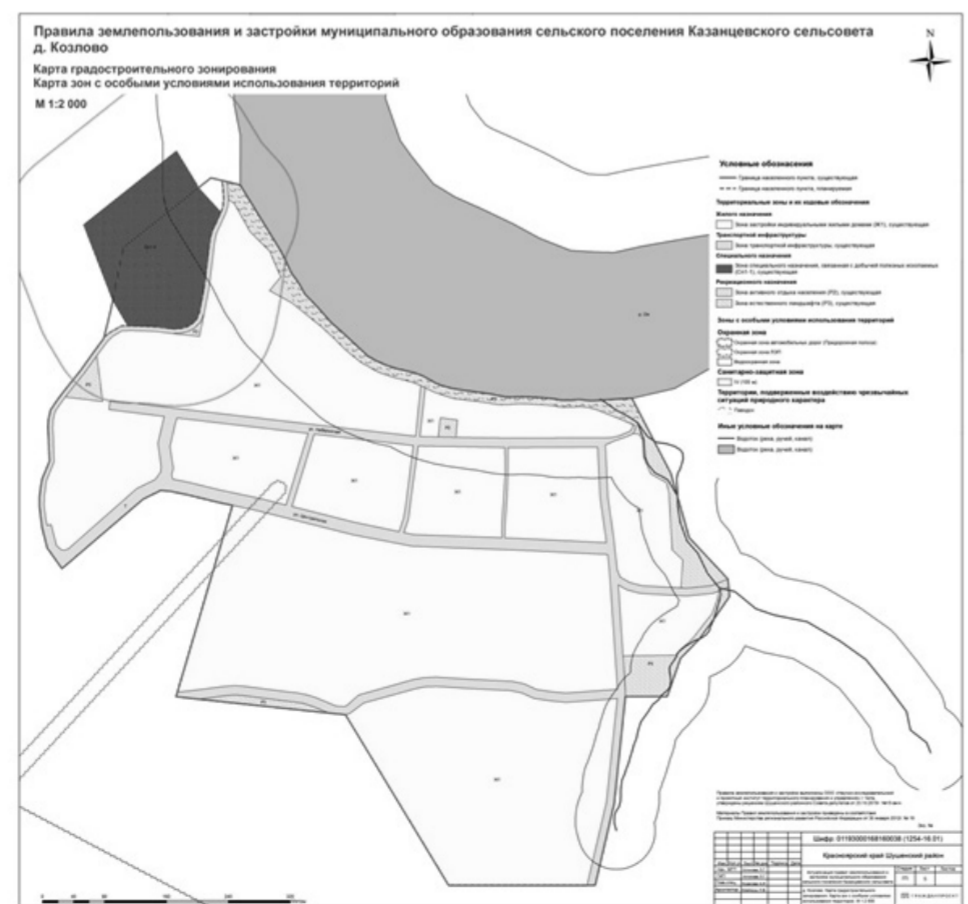
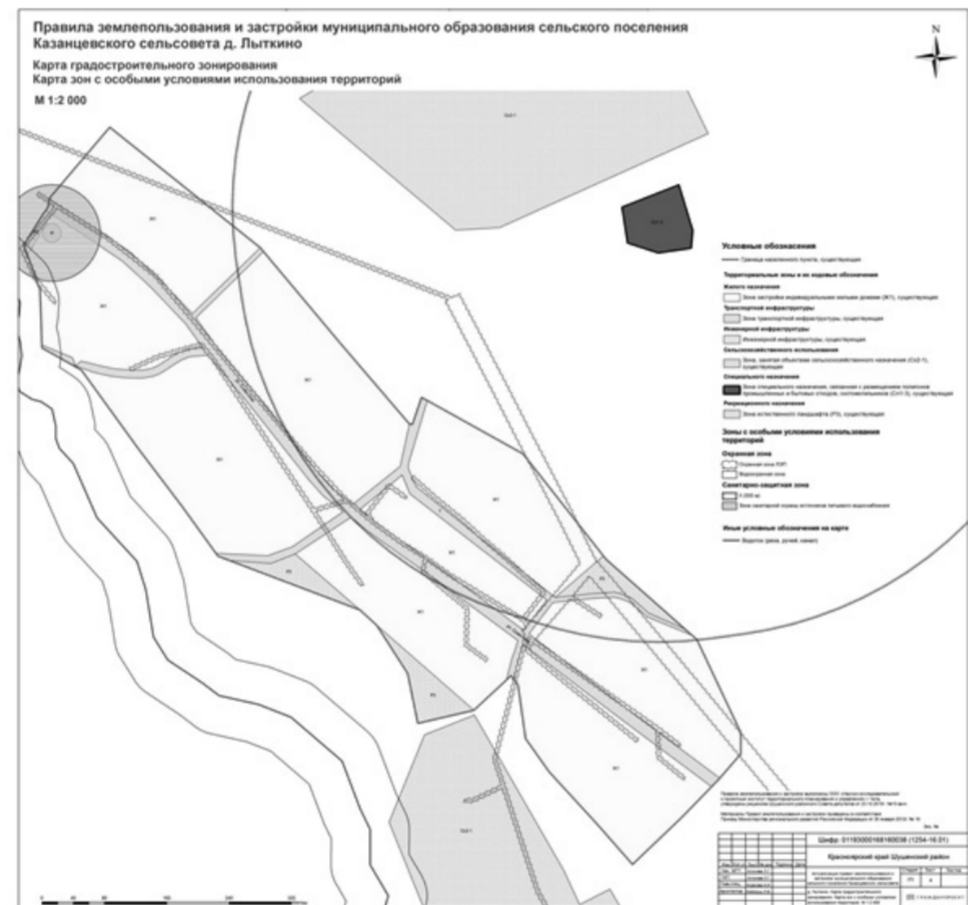
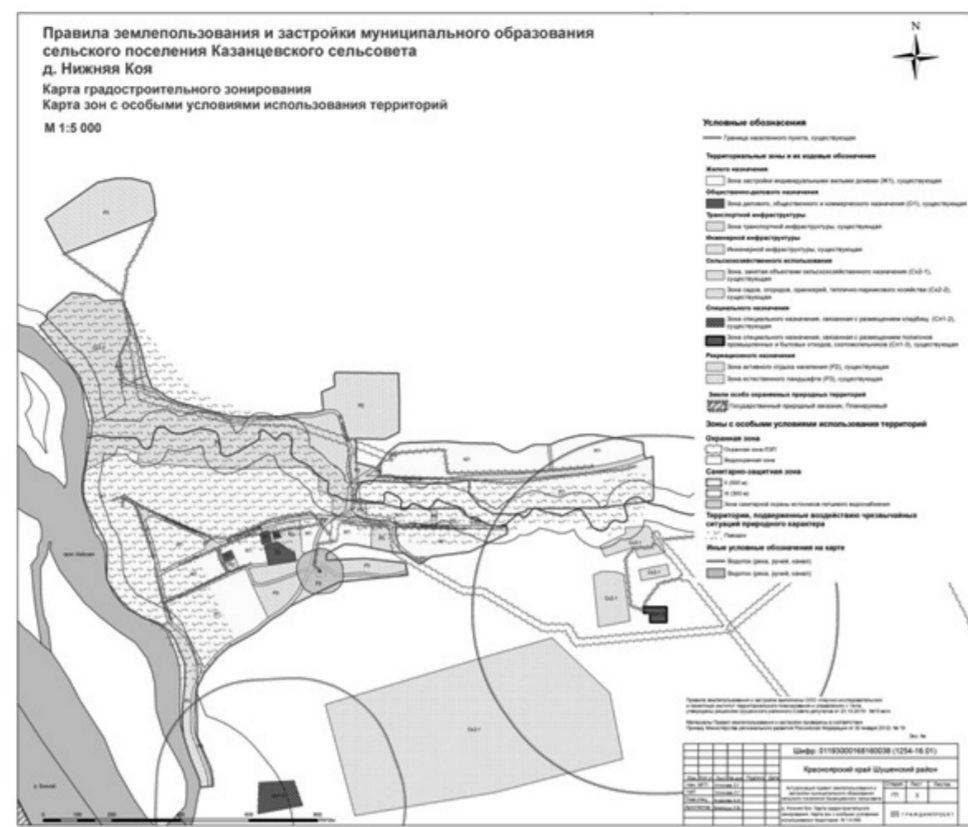
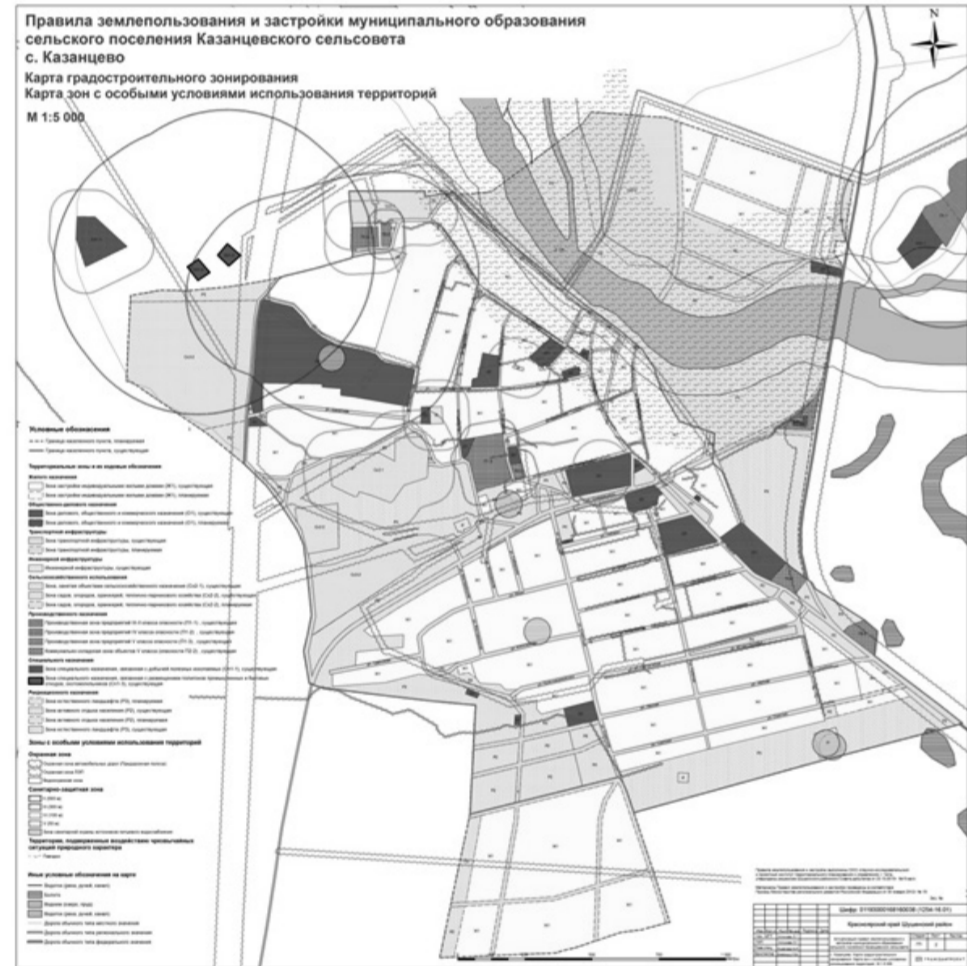
Наименование подзоны	Запрещается	Требования
первая	размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков
вторая	размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков

третья	размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории	Строительство и реконструкция зданий/сооружений только после определения максимально допустимой высоты здания/сооружения в зависимости от местоположения путем проведения соответствующих расчетов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 25.08.2015 N 262 с учетом ограничений по высоте (БСВ-1977).
четвертая	размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны	ОПРС Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 45257.11 340242.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 200 м – сектор ограничения застройки 0 м АРП Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 43489.22 340260.60 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м Окружность радиусом 10000 м – объединённая зона ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. Размещение, строительство и сооружение ветряных турбин абсолютной высотой, превышающей 324 м с учетом лопастей в верхнем положении, на территории зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. - площадка в радиусе 50 м от антенны АРП должна быть ровной, свободной от массивных металлических предметов; - площадка в радиусе 100 м от антенны АРП должна быть свободна от различных препятствий, строений, деревьев и кустарников. КДП Координаты места установки антенны МСК (геометр.) 6243233.55 1037663.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м.

пятая	размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", не относящихся к инфраструктуре аэропорта, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ввод в эксплуатацию, техническое перевооружение, консервация и ликвидация опасных производственных объектов только при выполнении всех требований Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов. Магистральные газопроводы и сооружения на них, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу, должны располагаться за пределами пятой подзоны. Опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов (компрессорные станции магистральных газопроводов, магистральные трубопроводы сжиженных углеводородных газов, склады вооружений и боеприпасов, АЭС), должны располагаться на удалении от границы пятой подзоны, определенном с учетом максимального радиуса зон поражения в случаях происшествий техногенного характера на опасных производственных объектах. При невозможности соблюдения нормативных расстояний сооружение опасных производственных объектов должно выполняться на основании специальных технических условий (СТУ), разработанных для
шестая	размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.	Размещение объектов, потенциально являющихся местами скопления птиц (или сохранение существующих объектов с выявленными местами скопления птиц) на приаэродромной территории в границах шестой подзоны допустимо в случае выполнения орнитологического обследования и подготовки заключения по оценке влияния объекта на безопасность полетов, а также при подтверждении регулярного дальнейшего проведения мероприятий по предотвращению скопления птиц на объекте.

размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в седьмой подзоне приаэродромной территории при установлении приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до дня вступления в силу Федерального закона от 01.07.2017 N 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.04.2023 гпт Шушенское № 294-26/н

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, в ред. от 27.01.2023 № 263-23/н)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31, частями 1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, на основании постановления администрации Шушенского района от 11.04.2023 № 478 «О подготовке проекта внесения изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, в ред. от 27.01.2023 № 263-23/н)», руководствуясь статьями 6, 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, утвержденные решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 336-22/н (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, в ред. от 27.01.2023 № 263-23/н), следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к решению от 21.12.2012 № 336-22/н «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края» (в ред. от 22.02.2019 № 344-29/н, в ред. от 27.01.2023 № 263-23/н) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренку:

2.1. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) в Федеральной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий десять дней со дня принятия настоящего решения;

2.2. Направить в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (с изменениями) на электронном носителе в двухнедельный срок со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шушенского района в сети интернет.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_ А.Г. Керзик  
Глава Шушенского района \_\_\_\_\_ Д.В. Джигренку

Приложение 1 к Решению Шушенского районного Совета депутатов от 28.04.2023 № 294-26/н



ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИНЕБОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)

Шифр: МК № 0119300016817000080 от 05.12.2017

Заказчик: Администрация Шушенского района

Наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Казанцевского, Каптыревского, Синеборского и Субботинского сельсоветов Шушенского района (в части муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края).

(Материалы правил приведены в соответствие с требованиями статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

Минусинск, 2017

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИНЕБОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (с изменениями)

Директор \_\_\_\_\_ С.С. Титов  
Главный архитектор проекта \_\_\_\_\_ А.И. Сергиенко  
М.П. \_\_\_\_\_

Минусинск, 2017

В подготовке проекта внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края принимали участие:

Руководитель группы градостроительного проектирования - О.А.Танзыбаева  
Архитектор - Ф.В.Качалко  
Инженер-геодезист - И.А.Кузнецов

Состав проекта:

1. Текстовые материалы (на бумажных носителях): альбом в формате А4;  
2. Текстовые материалы (на электронном носителе): на CD-диске в формате Microsoft Word.

Общие данные

Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» подготовлены на основании муниципального контракта от 02.11.2007 № 007-ДГ/ПР-07 ООО «НИПИТерплан», г. Чита, и утверждены решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 №336-22/н.

Правила землепользования и застройки сельсовета актуализированы на основании муниципального контракта от 14.09.2016 № 0119300016816000040 ООО «СибПроектСервис», гпт Шушенское. В процессе актуализации текстовых и графических материалов виды разрешенного использования земельных участков приведены в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (ред. от 30.09.2015) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Работы по внесению изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» (далее – Правила) выполнены на основании муниципального контракта от 05.12.2017 № 0119300016817000080 в составе работ «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов», а также постановления администрации Шушенского района от 23.05.2017 № 498 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шушенского района».

В процессе выполнения работ по внесению изменений в Правила внесены изменения в градостроительные регламенты, порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений приведен в соответствие с произошедшими изменениями законодательства. Внесены изменения также в структуру Правил, градостроительные регламенты по каждой территориальной зоне в табличной форме систематизированы по видам разрешенного использования, в которых указываются предельные параметры земельных участков, объектов капитального строительства и ограничения их использования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие данные ...4
СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ .....5
ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ .....4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....9
Статья 1. Основания и цели подготовки правил землепользования и застройки .....9
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах .....9
Статья 3. Сфера применения настоящих правил .....14
Статья 4. Субъекты градостроительных отношений .....14
ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....12
Статья 5. Органы местного самоуправления, осуществляющие регулирование землепользования и застройки на территории сельского поселения .....15
Статья 6. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки .....13
ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....13
Статья 7. Документация по планировке территории .....13
Статья 8. Порядок подготовки документации по планировке территории .....15
Статья 9. Проект планировки территории .....17
Статья 10. Проект межевания территории .....19
ГЛАВА 4. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ .....20
Статья 11. Градостроительный регламент .....20
Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту .....23
Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами .....23
Статья 14. Порядок установления и виды территориальных зон, отображаемых на карте градостроительного зонирования муниципального образования .....24
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК (ПРОЦЕДУРЫ) ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ .....25
Статья 15. Основные принципы организации застройки на территории сельского поселения .....25
ГЛАВА 6. СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ .....26
Статья 16. Инженерная подготовка территории .....26
Статья 17. Выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию .....26
Статья 18. Строительный контроль и государственный строительный надзор .....27
Статья 19. Муниципальный земельный контроль .....27
Статья 20. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков .....27
Статья 21. Землепользование и застройка на территориях жилых зон .....28
Статья 22. Землепользование и застройка на территориях общественно-деловых зон .....29
Статья 23. Землепользование и застройка на территориях производственных и коммунально-складских зон .....29
Статья 24. Землепользование и застройка на территориях зон инженерной инфраструктуры .....29
Статья 25. Землепользование и застройка на территориях зон транспортной инфраструктуры .....30
Статья 26. Землепользование и застройка на территориях зон сельскохозяйственного использования .....30
Статья 27. Землепользование и застройка на территориях зон специального назначения .....30
Статья 28. Землепользование и застройка на территориях рекреационных зон .....31
ГЛАВА 7. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ .....31
Статья 29. Резервирование земель для муниципальных нужд .....31
Статья 30. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд .....31
Статья 31. Общие принципы установления публичных и частных сервитутов .....32
ГЛАВА 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ (ЗОНЫ С ОСОБИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ) .....33
Статья 32. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территорий .....33
Статья 33. Охранные зоны .....33
Статья 34. Санитарно-защитные зоны, санитарные разрывы от транспортных и инженерных коммуникаций .....35
Статья 35. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации .....36
Статья 36. Охранные зоны особо охраняемых природных территорий .....38
Статья 37. Водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления .....38
Статья 37.1 Приаэродромная территория аэродрома Шушенское .....38
ГЛАВА 9. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОСЬБАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ .....41
Статья 38. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки .....41
Статья 39. Сроки проведения публичных слушаний .....41
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....42
Статья 40. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям .....42
Статья 41. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки

ки .....42
ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ .....45
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ .....46
Статья 42. Градостроительные регламенты для жилых зон .....46
1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж1) .....46
2. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж2) .....53
Статья 43. Градостроительные регламенты для общественно-деловых зон .....59
ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (О) .....59
Статья 44. Градостроительные регламенты для зон производственного использования .....69
1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА (П2) .....69
2. ЗОНА КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКИХ ОБЪЕКТОВ (П4-П5) .....72
Статья 45. Градостроительные регламенты для зон инженерной инфраструктуры .....75
ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (И) .....75
Статья 46. Градостроительные регламенты для зон транспортной инфраструктуры .....77
ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Т) .....77
Статья 47. Градостроительные регламенты для зон сельскохозяйственного использования .....79
1. ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (Сх1) .....79
2. ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (Сх2) .....80
Статья 48. Градостроительные регламенты для зон специального назначения (Сп) .....81
1. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ (Сп1) .....81
2. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С ЗАХОРОНЕНИЯМИ (Сп2) .....82
3. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ТКО (Сп3) .....83
Статья 49. Градостроительные регламенты для зон рекреационного назначения .....84
1. ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ АКТИВНОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ (Р2) .....84
2. ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ ЛАНДШАФТОВ (Р3) .....86
ЧАСТЬ IV. ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРЫЕ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ .....88
Статья 50. Состав и назначение территорий общего пользования .....88
Статья 51. Территория улично-дорожной сети .....89

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТЬЯ 1. ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ПОДГОТОВКИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
1. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (далее – Правила) являются документом градостроительного зонирования, который утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

2. Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Шушенского района Красноярского края (далее – Устав), генеральным планом Синеборского сельсовета, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Синеборский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (далее также – Синеборский сельсовет, муниципальное образование, сельское поселение).

- 3. Настоящие Правила подготовлены в целях:
1) создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
2) создания условий для планировки территории муниципального образования;
3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
4. Настоящие Правила включают в себя:
1) Раздел I. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;
2) Раздел II. Карта градостроительного зонирования;
3) Раздел III. Градостроительные регламенты.
5. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:
1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
береговая полоса – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров. Береговая полоса предназначается для общего пользования. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств;

блокированная жилая застройка – жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких автономных блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

блок жилой автономный – жилой блок, имеющий самостоятельные инженерные системы и индивидуальные подключения к внешним сетям, не имеющие с соседними жилыми блоками общих чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов, а также помещений, расположенных над и под другими жилыми блоками;

водоохранная зона – территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которые устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. В границах водоохраных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции













9. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

Водоохранная зона:

Вид зоны	Основание
Водоохранная зона	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Прибрежная защитная полоса:

Вид зоны	Основание
Прибрежная защитная полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 65; Постановление Правительства РФ от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»

Береговые полосы:

Вид зоны	Основание
Береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, статья 6, пункт 6

Зоны затопления и подтопления:

Вид зоны	Основание
Зона затопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»
Зона подтопления	

Статья 37.1 Приаэродромная территория аэродрома Шушенское

Общая граница приаэродромной территории аэродрома Шушенское образована границами первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой и седьмой подзон. Территория Синеборского сельсовета расположена в третьей, четвертой, пятой, и шестой подзонах аэродрома Шушенское.

В границах первой подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.

В границах второй подзоны запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта.

В границах третьей подзоны запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В границах четвертой подзоны запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В границах пятой подзоны запрещается размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

В границах шестой подзоны запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В границах седьмой подзоны, ввиду превышения уровня шумового и электромагнитного воздействий, концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

Регламенты использования приаэродромной территории аэродрома Шушенское		
Наименование подзоны	Запрещается	Требования
первая	размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков
вторая	размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта	Строительство и реконструкция зданий/сооружений в соответствии с видами разрешенного использования данных земельных участков
третья	размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории	Строительство и реконструкция зданий/сооружений только после определения максимальной допустимой высоты здания/сооружения в зависимости от местоположения путем проведения соответствующих расчетов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 25.08.2015 N 262 с учетом ограничений по высоте (БСВ-1977).
четвертая	размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны	ОПРС Координаты места установки антенны MCK (геометр.) 45257.11 340242.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 200 м – сектор ограничения застройки 0 м АРП
		Координаты места установки антенны MCK (геометр.) 43489.22 340260.60 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м Окружность радиусом 10000 м – объединённая зона ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. Размещение, строительство и сооружение ветряных турбин абсолютной высотой, превышающей 324 м с учетом лопастей в верхнем положении, на территории зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны. - площадка в радиусе 50 м от антенны АРП должна быть ровной, свободной от массивных металлических предметов; - площадка в радиусе 100 м от антенны АРП должна быть свободна от различных препятствий, строений, деревьев и кустарников.
пятая		ОПРС Координаты места установки антенны MCK (геометр.) 45257.11 340242.95 Размер ограничений в зоне действия - окружность радиусом 500 м – сектор ограничения застройки 0 м.
		размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.
шестая		Размещение объектов, потенциально являющихся местами скопления птиц (или сохранения существующих объектов с выявленными местами скопления птиц) на приаэродромной территории в границах шестой подзоны допустимо в случае выполнения орнитологического обследования и подготовки заключения по оценке влияния объекта на безопасность полетов, а также при подтверждении регулярного дальнейшего проведения мероприятий по предотвращению скопления птиц на объекте.
		размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.
седьмая		В соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в седьмой подзоне приаэродромной территории при установлении приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до дня вступления в силу Федерального закона от 01.07.2017 N 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".

ГЛАВА 9. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

СТАТЬЯ 38. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

1. Нормативно-правовую основу организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Красноярского края, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения муниципального образования к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей сельского поселения в процессе разработки и принятия градостроительных решений.

3. Порядок проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования.

4. Документами публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

СТАТЬЯ 39. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется представительным органом местного самоуправления, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

2. Срок проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу рассмотрения проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании решения главы муниципального образования, со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 40. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПО ОТНОШЕНИЮ К РАНЕЕ ВОЗНИКШИМ ПРАВООТНОШЕНИЯМ

1. Ранее принятые муниципальные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления настоящих Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истек, а также на использование земельных участков, сформированных и предоставленных физическим и юридическим лицам до вступления в силу настоящих Правил.

3. Использование земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства допускается в соответствии с видом разрешенного использования, предусмотренным градостроительным регламентом.

4. Реконструкция и расширение существующих объектов капитального строительства, а также строительство новых объектов могут осуществляться только в соответствии с установленными настоящими Правилами градостроительными регламентами.

СТАТЬЯ 41. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования, либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

- 1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану муниципального образования, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
  - 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
  - 3) изменение законодательства о градостроительной деятельности;
  - 4) принятие решения о комплексном развитии территории.
3. Не допускается внесение дополнений и изменений в утвержденные градостроительную документацию и Правила, ухудшающих комфортность среды жизнедеятельности правообладателей недвижимости и снижающих рыночную стоимость этой недвижимости, в их числе:

- 1) увеличение плотности существующей и запланированной застройки, предусмотренной утвержденными градостроительной документацией и Правилами;
- 2) изменения функционального и территориального зонирования территории поселения, предусмотренного соответственно генеральным планом и Правилами, заключающиеся в сокращении площадей или упразднении территорий функциональных или территориальных зон ландшафтов, лесов всех категорий, в т.ч. парковых, рекреационных, скверов, бульваров, а также любых иных мест существующего или планируемого размещения многолетних зеленых насаждений;
- 4) размещение любых, не предусмотренных утвержденными градостроительной документацией и Правилами, предприятий любого класса вредности.

4. С предложениями о внесении изменений в настоящие Правила могут выступать:

- 1) федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органы местного самоуправления муниципального образования поселения в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- 4) Администрация в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования;
- 5) физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме (письменное обращение) в комиссию.

В течение пяти дней со дня поступления в комиссию предложения о внесении изменений в настоящие Правила копия такого предложения направляется в структурное подразделение или специалисту Администрации, уполномоченное в области градостроительства для подготовки заключения о соответствии предложения утвержденной градостроительной документации муниципального образования, требованиям законодательства в области градостроительной деятельности. Заключение подготавливается в двухнедельный срок со дня получения копии предложения от комиссии и направляется в комиссию.

6. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает с учетом заключения структурного подразделения или специалиста Администрации, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства свое заключение, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в настоящие Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе.

7. Глава с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

8. По поручению Главы комиссия не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», на информационных стендах, установленных в общедоступных местах. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по местному радио и телевидению.

9. Проект решения о внесении изменения в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном муниципальным правовым актом и настоящими Правилами.

10. В случае подготовки изменений в настоящие Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11. В случае внесения изменений в Правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, изменения вносятся в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

12. После завершения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в настоящие Правила комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект решения о внесении изменений в настоящие Правила.

шаний обеспечивает внесение изменений в проект решения о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе. Обязательными приложениями к проекту решения о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

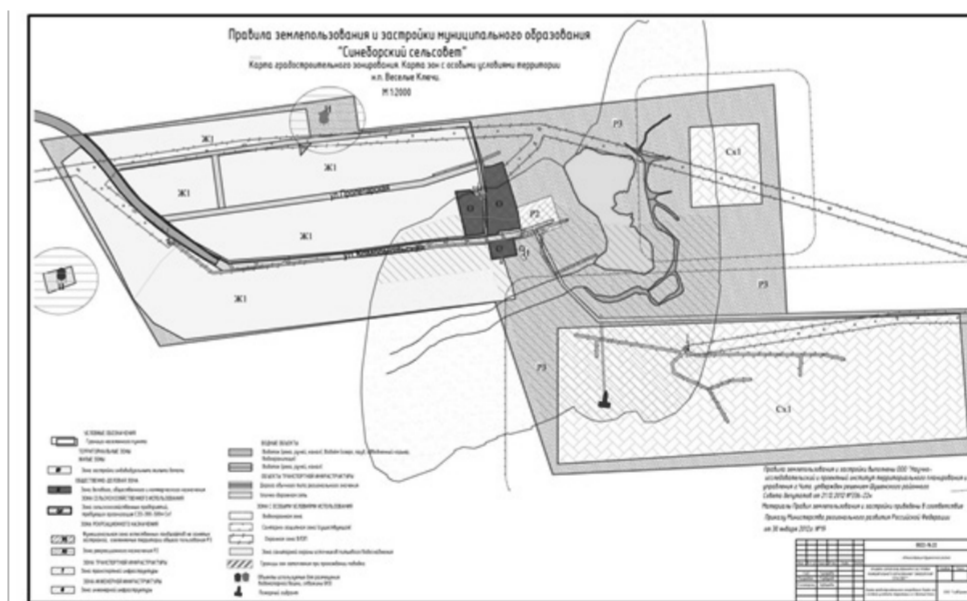
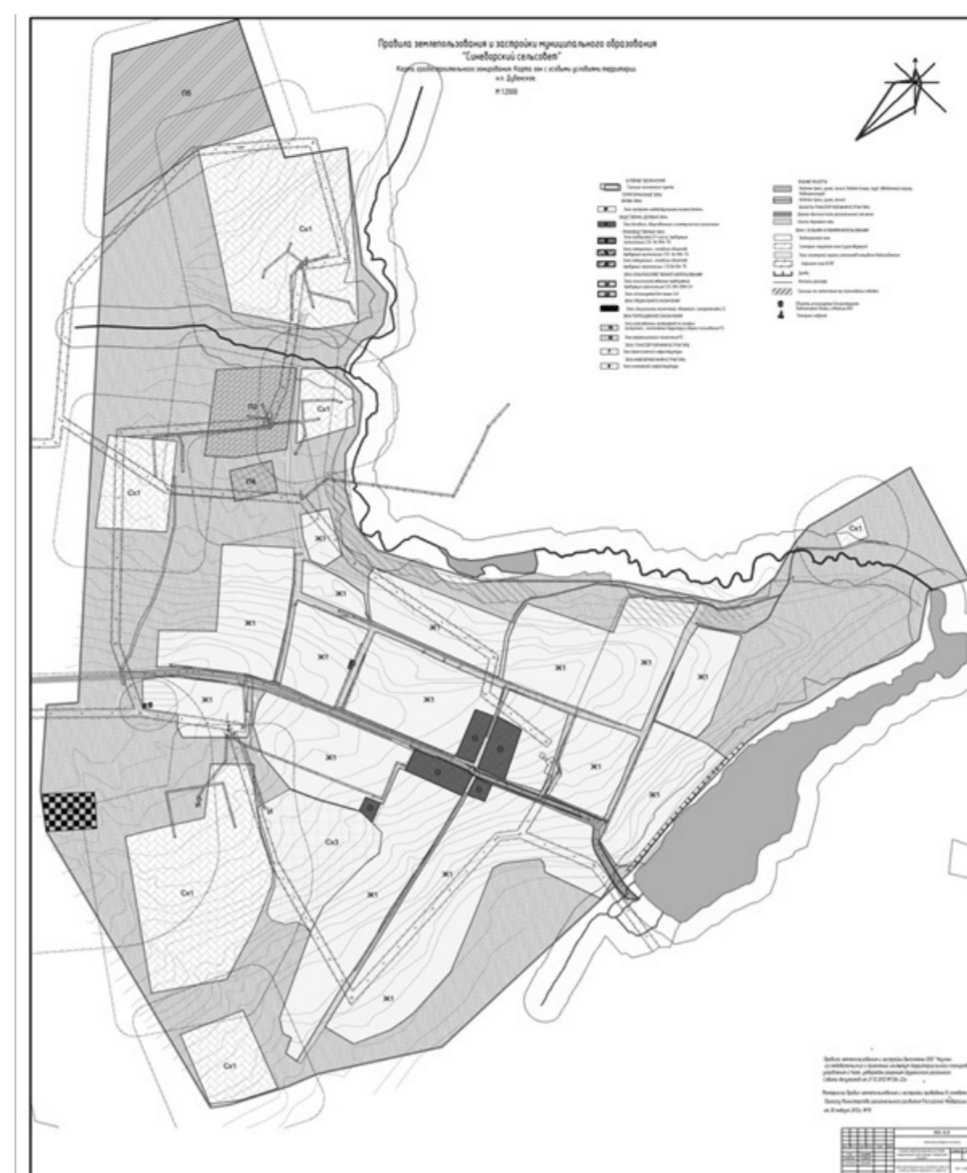
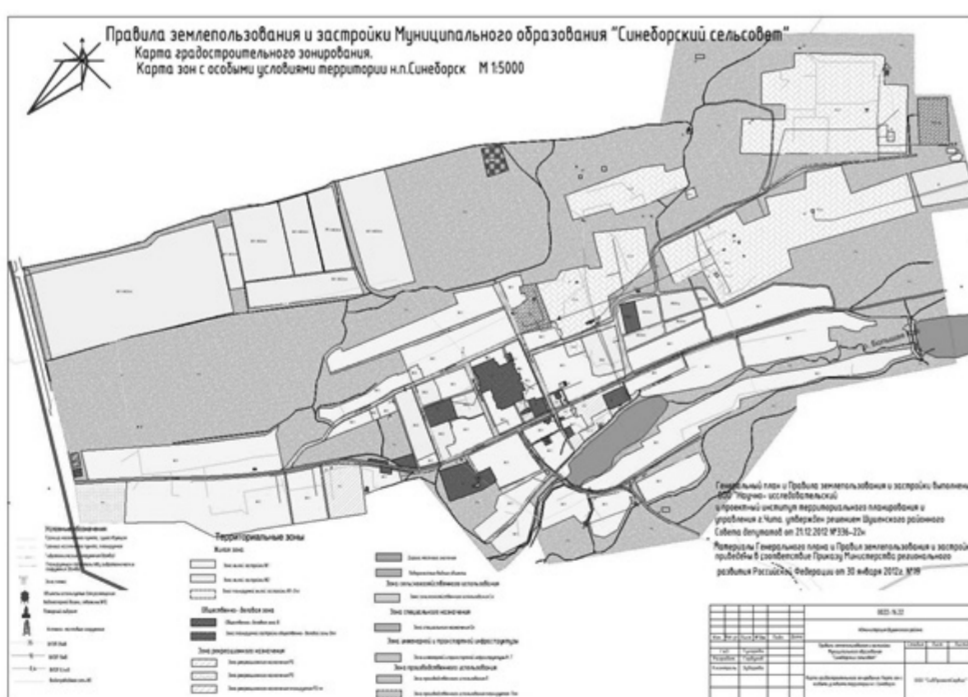
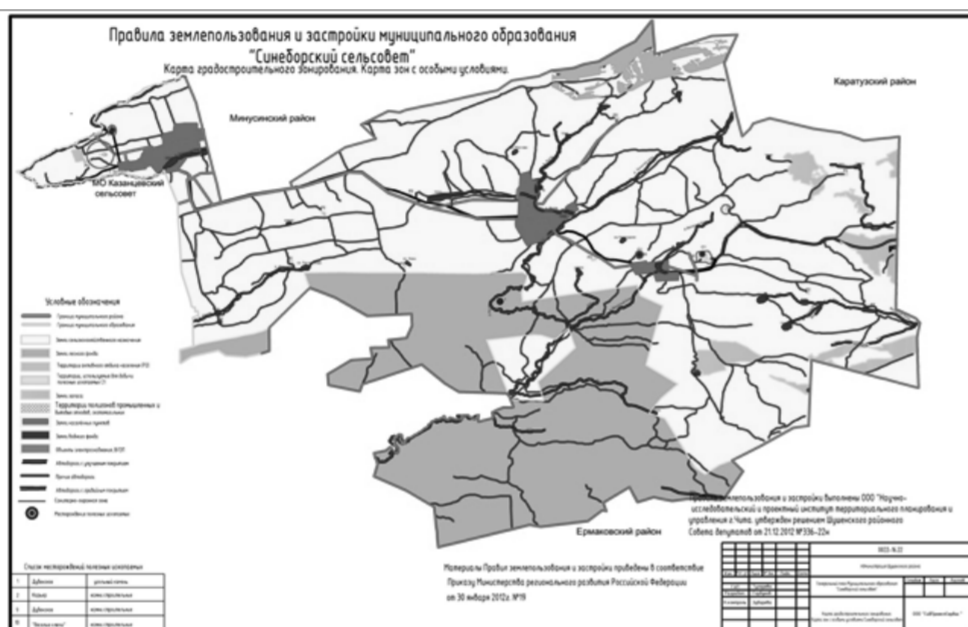
13. Глава в течение десяти дней после представления ему проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила с обязательными приложениями принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Совет депутатов или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

14. При внесении изменений в настоящие Правила на рассмотрение Совета депутатов представляются:

- 1) проект решения Главы о внесении изменений с обосновывающими материалами;
- 2) заключение комиссии;
- 3) протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

15. После утверждения Советом депутатов изменений в настоящие Правила, они подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», на информационных стендах, установленных в общедоступных местах.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.



ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Данные градостроительные регламенты установлены для всех населенных пунктов Шиньорского сельсовета.

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка применяется согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков (в ред. Приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 23.06.2022) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»).

СТАТЬЯ 42. градостроительные регламенты для жилых зон

1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ (Ж1)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил - Зона индивидуальной малоэтажной жилой застройки (Ж4);

в актуализированной редакции Правил – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1))

– предназначена для размещения индивидуальных жилых домов с придомовыми земельными участками, включая индивидуальные жилые дома усадебного типа для ведения личного подсобного хозяйства, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам, не требующих организации санитарно-защитных зон.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Ж1)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ПЛОЩАДЬ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
<p><b>Для индивидуального жилищного строительства, код 2.1</b></p> <p>(в части размещения жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);</p> <p>выращивание сельскохозяйственных культур;</p> <p>размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек</p> <p>в ред. Приказа Росреестра от 30.07.2021 N П/0326)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/2000 кв. м.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по границе земельного участка по уличному фронту в соответствии со сложившимися местными традициями.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 50%.</p> <p>Максимальная высота здания до конька крыши – 10 м</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м</p> <p>Максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p><b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</p> <p>Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохранимых зон водных объектов общего пользования размещения надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p> <p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p><b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</p> <p>Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохранимых зон водных объектов общего пользования размещения надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>
<p><b>Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2</b></p> <p>(в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/4000 кв. м.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по границе земельного участка по уличному фронту в соответствии со сложившимися местными традициями.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 50%.</p> <p>Максимальная высота здания до конька крыши – 10 м</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м</p> <p>Максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p><b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</p> <p>Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохранимых зон водных объектов общего пользования размещения надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>



## 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Ж1)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ПЛОЩАДЬ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
<b>Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1</b>  (в части размещения 2-4-х квартирных жилых домов с приквартирными (приусадебными) земельными участками, разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещения индивидуальных гаражей для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальная/максимальная площадь приквартирного земельного участка (включая площадь застройки) – 200/1000 кв. м.  Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по границе земельного участка по уличному фронту в соответствии со сложившимися местными традициями.  Максимальный коэффициент застройки – 50%.  Предельное количество надземных этажей -2  Предельная высота ограждения – 1,8 м	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  <b>Не допускается размещение:</b> - построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.  Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.
<b>Бытовое обслуживание (код 3.3)</b>  (в части размещения мастерских, ателье, пунктов проката, парикмахерских)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 60%.  Минимальный коэффициент озеленения - 20%.  Предельное количество надземных этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.

<b>Социальное обслуживание, код 3.2</b>  (в части размещения отделений связи, почты офисов и иных подобных объектов)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 60%.  Минимальный коэффициент озеленения - 20%.  Предельное количество надземных этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.
<b>Хранение автотранспорта, код 2.7.1</b>  (в части размещения отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место – 30/45.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 70%.  Предельное количество надземных этажей – 1.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Размещение гаражей для собственных нужд, код 2.7.2</b>  (в части размещения для собственных нужд отдельно стоящих гаражей (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место – 30/45.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 70%.  Предельное количество надземных этажей – 1	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

<b>Приказом Росреестра от 30.07.2021 N П/0326</b>		
---	--	--

## 3. ВОСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Ж1)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ПЛОЩАДЬ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
Стоянки автомобильного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотрены в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.13330.2016, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.
Вспомогательные постройки хозяйственного назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами, за исключением:  - максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м	<b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.

## 2. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж2)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – Зона малоэтажной жилой застройки (Ж3))

в актуализированной редакции Правил – Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2))

- предназначена для размещения многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше 3 этажей, допускается размещение объектов социального и культурно - бытового обслуживания населения местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам, не требующих организации санитарно-защитных зон в границах населенных пунктов.

## 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Ж2)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ПЛОЩАДЬ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
<b>Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1</b>  (в части размещения многоквартирных жилых домов с придомовой территорией для обустройства спортивных и детских площадок, площадок отдыха, разведения декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещения индивидуальных гаражей для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений)	Минимальная ширина/глубина земельного участка, минимальная/максимальная площадь земельного участка, минимальные отступы от границ земельного участка – не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ.  Максимальный коэффициент застройки – 50%.  Предельное количество надземных этажей -3	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.

<b>Для индивидуального жилищного строительства, код 2.1</b>  (в части размещения жилого дома (отдельно стоящего здания) количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);  выращивание сельскохозяйственных культур;  размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/2000 кв. м.  Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по границе земельного участка по уличному фронту в соответствии со сложившимися местными традициями.  Максимальный коэффициент застройки – 50%.  Максимальная высота здания до конька крыши – 10 м  Предельная высота ограждения – 1,8 м  Максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  <b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.  Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.
<b>Для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2</b>  (в части производства сельскохозяйственной продукции и содержания птицы и скота в целях удовлетворения личных потребностей, размещения гаража для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений, размещения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/4000 кв. м.  Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м  В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по границе земельного участка по уличному фронту в соответствии со сложившимися местными традициями.  Максимальный коэффициент застройки – 50%.  Максимальная высота здания до конька крыши – 10 м  Предельная высота ограждения – 1,8 м  Максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  <b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.  Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохранной зоны водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.



<p><b>Бытовое обслуживание (код 3.3)</b></p> <p>(в части размещения мастерских, ателье, пунктов проката, парикмахерских, общественных туалетов)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p> <p>Максимальная высота оград - 1,8 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребя.</p>
<p><b>Социальное обслуживание, код 3.2</b></p> <p>(в части размещения отделений связи, почты офисов и иных подобных объектов)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p> <p>Максимальная высота оград - 1,8 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребя.</p>

<p><b>Религиозное использование, код 3.7</b></p> <p>(в части размещения церквей, часовен, храмов, моленных домов, воскресных школ)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Максимальная высота здания до конька крыши – не подлежит установлению и определяется техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребя.</p>
<p><b>Хранение автотранспорта, код 2.7.1</b></p> <p>(в части размещения отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено в содержимом видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9</p> <p>в ред. Приказа Росреестра от 30.07.2021 N П/0326)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место – 30/45.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 70%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p>
<p><b>Размещение гаражей для собственных нужд, код 2.7.2</b></p> <p>(в части размещения для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации</p> <p>введено Приказом Росреестра от 30.07.2021 N П/0326</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место – 30/45.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 70%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p>

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Ж2)		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ПЛОЩАДЬ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
Стоянки автомобильного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотрены в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.13330.2016, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.
Вспомогательные постройки хозяйственного назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами, за исключением: - максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м	<b>Не допускается размещение</b> построек для содержания птицы и скота, хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.  На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребя.

**СТАТЬЯ 43. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫХ ЗОН**

**ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (О)**

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – **Общественно-деловая зона (О);**

в актуализированной редакции Правил – **Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О))**

– предназначена для размещения объектов торговли, общественного питания, предпринимательской деятельности, административных учреждений, социальных объектов, образовательных учреждений начального, среднего образования, здравоохранения, культуры, спорта, коммунального и бытового обслуживания, культурных зданий и иных зданий, строений и сооружений, стоянок автомобильного транспорта, центров деловой, финансовой, общественной активности, в границах населенных пунктов, не требующих установления санитарно-защитных зон.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (О)		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС:	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
<p><b>Общественное управление, код 3.8</b></p> <p>(в части размещения объектов административно-делового назначения)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 2</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p>
<p><b>Деловое управление, код 4.1</b></p> <p>(в части размещения объектов размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 2</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p>
<p><b>Обеспечение внутреннего правопорядка, код 8.3</b></p> <p>(в части размещения объектов для подготовки и поддержания готовности органов внутренних дел и спасательных служб)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 2</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребя.</p>





<p><b>Магазины, код 4.4</b> (в части размещения магазинов торговой площадью до 650 кв. м.)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная /максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p>
<p><b>Общественное питание, код 4.6</b> (в части размещения столовых, кафе, магазинов кулинарии и т.п.)</p>	<p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 2</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>
<p><b>Религиозное использование, код 3.7</b> (в части размещения церквей, часовен, храмов, молельных домов, воскресных школ)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Максимальная высота здания до конька крыши – не подлежит установлению и определяется техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>

<p><b>Бытовое обслуживание (код 3.3)</b> (в части размещения мастерских, ателье, пунктов проката, парикмахерских)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>
<p><b>Коммунальное обслуживание, код 3.1</b> (в части размещения объектов поставки воды, водоотведения, тепла, электричества, газа, связи, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 70%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 10%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p> <p>Максимальная высота оград - 1,5 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>

<p><b>Рынки, код 4.3</b> (размещение объектов, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар) с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Минимальный коэффициент озеленения - 20%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей – 1</p> <p>Максимальная высота оград - 1,8 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>
---	--	--

## 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (О)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС:
<p><b>Для индивидуального жилищного строительства, код 2.1</b> (в части размещения жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);</p> <p>выращивание сельскохозяйственных культур;</p> <p>размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек</p> <p>в ред. Приказа Росреэстра от 30.07.2021 N П/0326)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/2000 кв. м.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по красной линии улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 60%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей - 2</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p><b>Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</b></p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>

<p><b>Блокированная жилая застройка, код 2.3</b> (в части размещения жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха</p> <p>в ред. Приказа Росреэстра от 30.07.2021 N П/0326, от 23.06.2022 N П/0246)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.</p> <p>Минимальная/максимальная площадь приквартирного участка – 200/600 кв. м.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по красной линии улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 50%.</p> <p>Максимальная высота здания до конька крыши – 10 м</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м</p> <p>Максимальная высота хозяйственных построек – 4,5 м</p> <p>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 15 м.</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p><b>Не допускается размещение:</b></p> <p>- хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</p> <p>Допускается индивидуальная трудовая деятельность при условии обеспечения требований санитарных правил и без нарушения принципов добрососедства.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>
<p><b>Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1</b> (в части размещения 2-4-х квартирных жилых домов с приусадебными земельными участками, разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещение индивидуальных гаражей для легкового транспорта и иных вспомогательных сооружений)</p>	<p>Минимальная ширина/глубина земельного участка – 25/20 м</p> <p>Минимальная/максимальная площадь земельного участка – 500/1000 кв. м.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии улиц – 5 м</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м.</p> <p>В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.</p> <p>В сложившейся застройке допускается размещение жилых домов по красной линии улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.</p> <p>Максимальный коэффициент застройки – 50%.</p> <p>Предельное количество надземных этажей - 2</p> <p>Предельная высота ограждения – 1,8 м</p>	<p><b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b></p> <p>Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p><b>Не допускается размещение:</b></p> <p>- построек для содержания птицы и скота;</p> <p>- хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.</p> <p>На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.</p> <p>На территории водохозяйственных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгреб.</p>





Магазины, объекты общественного питания, культурного развития, здравоохранения для лиц, работающих на предприятиях	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территории водоохраных зон водных объектов водного пользования размещение надворных уборных допусков допускается только с устройством водонепроницаемого выгребов.
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
Стоянки (парковки) автомобилей	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования

**СТАТЬЯ 45. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЗОН ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ ФРАСТРУКТУРЫ (И)**

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – **Зона сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры (ИЗ);**

в актуализированной редакции Правил – **Зона инженерной инфраструктуры (И)**

- предназначена для размещения объектов инженерной инфраструктуры, головных сооружений водоснабжения, очистных сооружений, канализации, источников теплоснабжения и электроснабжения, сооружений газоснабжения, теле- и радиотрансляции, телефонизации, соответствующих магистральных инженерных сетей, вспомогательных и обслуживающих объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (И)		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
<b>Коммунальное обслуживание, код 3.1</b>  (в части размещения объектов поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости, зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта - 1м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 75%.  Предельное количество этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

<b>Энергетика, код 6.7</b>  (в части размещения объектов)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Гидротехнические сооружения, код 11.3</b>  (в части размещения гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, вodosборных и др. гидротехнических сооружений, рыбопропускных и берегозащитных сооружений)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.

**2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (И):**

<b>Объекты придорожного сервиса, код 4.9.1</b>  (в части размещения автостанций, автомобильных моек, станций технического обслуживания и иных подобных объектов)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 70%.  Минимальный коэффициент озеленения - 10%.  Предельное количество надземных этажей – 2.  Максимальная высота оград - 1,8 м.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.  На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборных допусков допускается только с устройством водонепроницаемого выгребов.
--	---	--

**3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (И): не установлены.**

**СТАТЬЯ 46. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЗОН ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Т)**

в первой редакции Правил – **Зона транспортной инфраструктуры (Т);**

в актуализированной редакции Правил – **Зона транспортной инфраструктуры (Т)**

- предназначена для размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций автомобильного транспорта, вспомогательных объектов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с техническими регламентами.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Т)		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
<b>Автомобильный транспорт, код 7.2</b>  (в части размещения автомобильных дорог, зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также для стоянок автомобилей)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению.  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 60%.  Минимальный коэффициент озеленения - 20%.  Предельное количество надземных этажей – 1.  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Объекты придорожного сервиса, код 4.9.1</b>  (в части размещения автостанций, автомобильных моек, станций технического обслуживания и иных подобных объектов)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта - 1м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 75%.  Предельное количество этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Обслуживание автотранспорта, код 4.9</b>  (в части размещения постоянных или временных гаражей с несколькими стоянками, стоянок (парковок), гаражей, в том числе не указанных в коде 2.7.1)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта - 1м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 75%.  Предельное количество этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

<b>Стоянка транспортных средств, код 4.9.2</b>  ( в части размещения стоянок (парковок) легковых автомобилей и других транспортных средств, в том числе мотоциклов, мопедов, скутеров, за исключением встроено-пристроенных стоянок	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению  Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта - 1м  В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.  Максимальный коэффициент застройки – 75%.  Предельное количество этажей – 1  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
---	--	---

**2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Т)**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
<b>Магазины, код 4.4</b>  (в части размещения торговой площадью до 250 кв.м.)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению.  Минимальная /максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.  Максимальный коэффициент застройки – 60%.  Минимальный коэффициент озеленения - 20%.  Предельное количество надземных этажей – 2  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Общественное питание, код 4.6</b>  (в части размещения столовых, кафе и т.п.)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению  Минимальная /максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.  Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.  Максимальный коэффициент застройки – 60%.  Минимальный коэффициент озеленения - 20%.  Предельное количество надземных этажей – 2  Максимальная высота оград - 1,8 м.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b>  Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.  На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

## 2. ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (Сх2)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – Зона сельскохозяйственных зданий, строений, сооружений (СХ1);

в актуализированной редакции Правил – Зона сельскохозяйственных предприятий (Сх1))

- предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий и сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

## 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сх2)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
Стоянки (парковки) автомобилей	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусматривать в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Сельскохозяйственное использование, код 1.0	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Запрещается строительство объектов капитального строительства, несовместимых с функциональным назначением территории. На территориях, подверженных затоплению, запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

## СТАТЬЯ 47. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЗОН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1. ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (Сх1)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – Зона сельскохозяйственных угодий (СХ2), Зона сельскохозяйственного использования (СХ3), Зона садов, огородов, оранжерей, теплично-парникового хозяйства (СХ4);

в актуализированной редакции Правил – Зона сельскохозяйственных угодий (СХ2), Зона сельскохозяйственного использования (СХ3), Зона садов, огородов, оранжерей, теплично-парникового хозяйства (СХ4))

- предназначена для сельскохозяйственного использования, исключаящего возведение капитальных зданий, строений, сооружений, в границах населенных пунктов

## 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сх1)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Сельскохозяйственное использование, включающее в себя следующие виды: -выращивание зерновых и иных с/хозяйственных культур (код 1.2) - овощеводство, код 1.3; - садоводство, код 1.5	Минимальная ширина/глубина, минимальные отступы от границ земельного участка – не подлежат установлению. Минимальная/максимальная площадь земельного участка не подлежат установлению	Запрещается строительство зданий, строений, сооружений. Ограничения использования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сх1): не установлены.

## 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Сх1): не установлены.

## 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Сх2):

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
Внутрихозяйственные дороги, коммуникации	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Параметры строительства определяются в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами

## СТАТЬЯ 48. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННОЙ С ЗАХОРОНЕНИЯМИ (Сп)

## 1. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ (Сп1)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – Зона добычи полезных ископаемых (С1);

в актуализированной редакции Правил – Зона добычи полезных ископаемых (С1))

- предназначена для размещения объектов, связанных с добычей и переработкой полезных ископаемых, требующих установления санитарно-защитных зон.

## 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сп1):

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Недропользование, код 6.1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
Склады, код 6.9	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению. Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 1м.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства. В каждом конкретном случае отступы от границ земельного участка определяются в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

## 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сп1): не установлены.

## 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Сп1)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.

## 2. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С ЗАХОРОНЕНИЯМИ (Сп2)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – Зона кладбищ (С2);

в актуализированной редакции Правил – Зона кладбищ (С2))

- предназначена для размещения закрытых кладбищ и мемориальных комплексов, сельских кладбищ, вспомогательных и обслуживающих объектов, требующих установления санитарно-защитных зон до объектов застройки.

## 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сп2)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Ритуальная деятельность, код 12.1	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению. Минимальная/максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота ограждения – 1,8 м	Запрещается строительство объектов капитального строительства, несовместимых с функциональным назначением территории. Запрещается размещение кладбищ в водоохранной, песокарповой и заповедной зонах.

## 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Сп2): не установлены.

## 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Сп2)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.

Стоянки (парковки) автомобилей	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотрены в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.133.30.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Объекты хозяйственного назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства. На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещения надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка.

### 3. ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ТКО (СпЗ)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – **Зона полигонов промышленных и бытовых отходов, скотомогильников (СЗ)**;

в актуализированной редакции Правил – **Зона полигонов промышленных и бытовых отходов, скотомогильников (СЗ)**)

- предназначена временного размещения твердых коммунальных отходов, размещения скотомогильников, вспомогательных и обслуживающих объектов, требующих установления санитарно-защитных зон до объектов застройки.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (СпЗ)		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
<b>Специальная деятельность, код 12.2</b> (в части размещения объектов складирования отходов, в т.ч. площадок для временного накопления ТКО, скотомогильников и др. подобных объектов)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению. Минимальная/максимальная площадь земельного участка, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Размещение объектов складирования отходов в водоохранной, лесопарковой и заповедной зонах запрещается. Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.

### 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (СпЗ): не установлены.

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (СпЗ):		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.

### СТАТЬЯ 49. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЗОН РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

#### 1. ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ АКТИВНОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ (Р2)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – **Зона активного отдыха населения (Р2)**;

в актуализированной редакции Правил – **Зона активного отдыха населения (Р2)**)

- предназначена для озеленения территории общего пользования (газоны, цветники, скверы, бульвары, зеленые насаждения), для размещения элементов благоустройства, малых архитектурных форм и т.п., использования водных объектов общего пользования для обустройства мест отдыха и купания, активного отдыха, занятий физкультурой и спортом в границах населенных пунктов.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Р2):		
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
<b>Земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0</b> (в части размещения объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, скверов, бульваров, площадей, проездов, элементов благоустройства в границах населенных пунктов)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
<b>Общее пользование водными объектами, код 11.1</b> (в части использования земельных участков, примыкающих к водным объектам для отдыха и купания)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям действующего законодательства.
<b>Туристическое обслуживание, код 5.2.1</b> (в части размещения пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей в ред. Приказа Росреестра от 30.07.2021 N П/0326)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства. На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

<b>Спорт, код 5.1</b> (в части размещения объектов и плоскостных сооружений для занятий физкультурой и спортом)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства. На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.
<b>Причалы для маломерных судов, код 5.4</b> (в части размещения сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
<b>Коммунальное обслуживание, код 3.1</b> (в части размещения объектов поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства. На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

### 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (Р2):

<b>Общественное питание, код 4.6</b> (в части размещения летних кафе)	Минимальная ширина/глубина земельного участка – не подлежит установлению. Минимальная /максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	<b>Расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 30 м.</b> Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
<b>Спорт, код 5.1</b> (в части размещения площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные площадки)	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Максимальный коэффициент застройки – 60%. Минимальный коэффициент озеленения - 20%. Предельное количество надземных этажей – 2 Максимальная высота оград - 1,8 м.	На территориях, подверженных затоплению запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод. На территории водоохраных зон водных объектов общего пользования размещение надворных уборов допускается только с устройством водонепроницаемого выгребка

### 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ТОЛЬКО В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (Р2):

Объекты инженерно-технического обеспечения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.
--	---	---

Стоянки (парковки) автомобилей	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотрены в соответствии с Приложением «Ж» Свода правил СП 42.133.30.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
--------------------------------	---	--

### 2. ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ ЛАНДШАФТОВ (РЗ)

(наименование и числовой код зоны:

в первой редакции Правил – **Зона пассивного отдыха (Р1), Зона естественного ландшафта (РЗ)**;

в актуализированной редакции Правил – **Зона пассивного отдыха (Р1), Зона естественного ландшафта (РЗ)**)

- предназначена для пассивных рекреационных функций и включает городские (поселковые) леса, водоемы, охраняемые ландшафты, санитарно-защитные зоны предприятий, оказывающих негативное влияние на окружающую среду, расположенные в границах населенных пунктов.

<b>Охрана природных территорий, код 9.1</b> (Сохранение отдельных природных сред)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Согласно требованиям действующего законодательства.
<b>Природно-познавательный туризм, код 5.2</b> (в части размещения баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пещер и конных прогулок, устройства троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Согласно требованиям действующего законодательства.
<b>Спорт, код 5.1</b> (в части размещения площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные площадки)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормативами.	Согласно требованиям технических регламентов и действующего законодательства.







1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_; .....

Для рассмотрения комиссии теплоснабжающей, теплосетевой организацией

предъявлено:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимым для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопдачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: Готовность объекта к работе в отопительный период.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: Объект готов к отопительному периоду 2023-2024 годов.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг.\*

Председатель комиссии:

Заместитель главы района по жилищно-

коммунальным и инфраструктурным вопросам \_\_\_\_\_ Казаков А.Н.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела строительства и ЖКХ \_\_\_\_\_ Курганова Т.А.

Секретарь:

Техник МКУ «Земля и имущество» \_\_\_\_\_ Малахова Д.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела ГО, ЧС, ПБ и природопользования

администрации района \_\_\_\_\_ Муругов А.В.

Инженер МКУ «Земля и имущество» \_\_\_\_\_ Кондратова Я.О.

Главный инженер МУП Шушенского района

«Тепловые и электрические сети» \_\_\_\_\_ Корочкин В.Н.

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) \_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4

к Программе по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Шушенский район

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2023 / 2024 гг. для потребителей тепловой энергии  
п. Шушенское “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, образованная постановлением Администрации Шушенского района от \_\_ мая 2023 г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от “ \_\_\_\_\_ ” мая 2023 г., утвержденной Заместителем главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Казаковым А.Н.

с “ \_\_\_\_\_ ” мая 2023 г. по “01” сентября 2023 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

.....

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; \_\_\_\_\_

(нарушение выявлено/ не выявлено, устранено/ не устранено)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; \_\_\_\_\_

(выполнена/ не выполнена)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; \_\_\_\_\_

(выполнен/ не выполнен)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

\_\_\_\_\_

( в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

\_\_\_\_\_

( в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; \_\_\_\_\_

( в удовлетворительном/ не удовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

Акт о допуске прибора учета № \_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

9) работоспособность защиты систем теплопотребления; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

\_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

12) плотность оборудования тепловых пунктов; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_ Представитель ТСО \_\_\_\_\_

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 “Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду”

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: Готовность объекта к работе в отопительный период (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: Объект готов к отопительному периоду 2023-2024 годов.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг.\*

Председатель комиссии:

Заместитель главы района по жилищно-

коммунальным и инфраструктурным вопросам \_\_\_\_\_ Казаков А.Н.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела строительства и ЖКХ \_\_\_\_\_ Курганова Т.А.

Секретарь:

Техник МКУ «Земля и имущество» \_\_\_\_\_ Малахова Д.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела ГО, ЧС, ПБ и природопользования

администрации Шушенского района \_\_\_\_\_ Муругов А.В.

Инженер МКУ «Земля и имущество» \_\_\_\_\_ Кондратова Я.О.

Главный инженер МУП Шушенского района

«Тепловые и электрические сети» \_\_\_\_\_ Корочкин В.Н.

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5

к Программе по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Шушенский район

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

<p>Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:</p>	
<p>Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.</p>	
<span></span>	
	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское».
	1. Общие положения
	<p>1.1. Предметом административного регламента по предоставлению администрации Шушенского района муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское (далее соответственно - административный регламент) является определение стандарта предоставления муниципальной услуги, сроков и последовательности действий (административных процедур), формы контроля и ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>1.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наиматателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b></p> <p>1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское» согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Считать утратившими силу:</p> <p>2.1. постановление администрации поселка Шушенское от 16.11.2016 № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятии документов, а также выдача решений о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, и о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании поселок Шушенское»;</p> <p>2.2. постановление администрации поселка Шушенское от 21.12.2016 № 968 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации посёлка Шушенское от 16.11.2016 № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятии документов, а также выдача решений о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, и о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании поселок Шушенское»;</p> <p>2.3. постановление администрации поселка Шушенское от 04.06.2018 № 287 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации посёлка Шушенское от 16.11.2016 № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятии документов, а также выдача решений о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, и о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании поселок Шушенское»;</p> <p>2.4. постановление администрации поселка Шушенское от 31.07.2020 № 267 «О внесении изменений в постановление администрации посёлка Шушенское от 16.11.2016 № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятии документов, а также выдача решений о признании муниципального жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, и о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании поселок Шушенское».</p> <p>3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Административные регламенты».</p> <p>4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Казакова А.Н.</p> <p>5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.</p>
Исполняющий полномочия	
главы Шушенского района	Р.В. Куйчик

## ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 21.04.2023 № 567

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское».

### 1. Общие положения

1.1. Предметом административного регламента по предоставлению администрации Шушенского района муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское (далее соответственно - административный регламент) является определение стандарта предоставления муниципальной услуги, сроков и последовательности действий (административных процедур), формы контроля и ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение) требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Шушенского района (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.arshush.ru>
5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный

## ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предузматривающего размещение платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории пгт Шушенское».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шушенского района, исполняющей полномочия администрации пгт Шушенское .

2.2.1. Рассмотрение и принятие решения осуществляется межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования пгт Шушенское (далее – комиссия).

2.3. Результатом оказания муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; Постановление администрации Шушенского района от 08.08.2022 № 1162 «О созда-

нии межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское» (в редакции от 13.02.2023 № 160); Уставы Шушенского района и поселка Шушенское Красноярского края; Настоящий административный регламент.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 1 к административному регламенту);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.5.2. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего административного регламента, не требуется.

2.5.3. Для рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.5.1 административного регламента, секретарь комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в настоящем пункте административного регламента документы и информацию по своей инициативе.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- текст заявления не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) заявителя, адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении не указан адрес помещения, подлежащего признанию пригодным (не пригодным) для проживания;

- несоответствие заявителя пункту 1.2 административного регламента;

- заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом;

- не предоставлены документы, указанные в пункте 2.5.1 административного регламента;

- поступление официальных сведений из соответствующих организаций (в том числе в порядке межведомственного информационного обмена) являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления, составленного в произвольной форме;

- смерти заявителя.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.10. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и

транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления с документами заявителя;
- рассмотрение заявления, документов заявителя на комиссии;
- принятие решения комиссией и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления с приложенными документами.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и пакета документов заявителем в комиссию.

Ответственным лицом за приём, регистрацию документов и проверку комплектности пакета документов является секретарь межведомственной комиссии. Секретарь комиссии в свою очередь осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;
- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 административного регламента, заявителю выдается расписка о приеме документов с обязательным указанием даты и времени приема документов;
- заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов в отделе документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации в день его поступления, если заявление с документами подано при личном обращении заявителя;
- заявление регистрируется в день его поступления в отделе документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации, при приеме заявления с документами, поступившими по почте, либо в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.
При наличии одного из оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.6. административного регламента, документы должны быть возвращены заявителю  в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их регистрации заказным почто-

## ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

вым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении, с приложением письма за подписью председателя межведомственной комиссии с обоснованием отказа в приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления заявителем с приложенными документами и выдачей расписки о приеме заявления с пакетом документов (приложение № 2 к административному регламенту), либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов заявителя на комиссии:
Заявление с приложенными к нему документами, оформленными в установленном настоящим регламентом порядке, передаются секретарем комиссии председателю комиссии не позднее следующего рабочего дня после его регистрации.
Срок рассмотрения заявления комиссией и сопутствующего пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5. административного регламента не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, а поступившее заявление от собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации - в течение 20 календарных дней с даты регистрации.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5. административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает заявителю без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта, путем направления их заявителю с сопроводительным письмом за подписью председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления в течение 5 дней со дня регистрации заявления. Секретарь комиссии направляет членам комиссии повестку заседания комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

О времени и месте заседания комиссии так же уведомляется заявитель путем направления ему уведомления заказным отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, либо по электронному адресу, указанному в заявлении.

Комиссия осуществляет:

- оценку соответствия помещений установленным законом требованиями и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

Комиссия также может принять решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения:

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) законодательством требованиям.

О принятии решения о проведении дополнительного обследования комиссия письменно уведомляет заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Результатом исполнения административной процедуры является оценка, определение дополнительного перечня документов, определение состава привлекаемых экспертов.

3.1.3. Принятие решения комиссией и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции комиссия принимает одно их следующих решений по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47 требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение комиссии в виде заключения, оформляется секретарем комиссии.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Положением.

3.1.4. Комиссия правомочна принимать решение (имеет вкворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения по форме, утвержденной Положением, в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного во втором абзаце настоящего пункта, в 3-дневный срок направляются комиссией в администрацию Шушенского района для

## ВЕДОМОСТИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего административного регламента, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

На основании полученного заключения, глава Шушенского района в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 2.3 настоящего административного регламента, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию Шушенского района, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения на его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 2.3 настоящего административного регламента, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

#### 4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненной поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Административного регламента.

4.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональ-

ном центре.

4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### 5 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

5.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Уполномоченный орган.

5.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

5.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

5.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 5.3.1., рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 5.3.1.

5.4. В случае обнаружения Уполномоченным органом органом опечаток и ошибок в

#### 6 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

6.1. Для получения дубликата заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
заявление на получение дубликата (в свободной форме);
документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).
6.2. Срок рассмотрения заявления и выдачи дубликата составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.
6.3. Основанием для отказа при получении дубликата, является: непредставление заявителем документов, указанных в данном пункте административного регламента.

6.4. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение дубликата в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления дубликата, в Уполномоченном органе до даты получения или отказа получения дубликата.

6.5. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или при личном обращении в Уполномоченный орган. Отказ от получения дубликата не прерывает повторному обращению за предоставлением дубликата.

7 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

7.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых главой района.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.2.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района Красноярского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

7.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шушенского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**7** Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

8.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

8.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**8** Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Уполномоченного органа в досудебном (внесудебном) порядке.

9.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

9.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществления действий от имени заявителя.

9.4. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, к главе района.

9.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, главе Шушенского района.

9.6. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала "Красноярский край", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

9.7. Жалоба должна содержать: наименование администрации, должностного лица администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.9. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

отказ в удовлетворении жалобы.

9.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 9.9. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.12. Заявители имеют право обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

9.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

9.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

**10** Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

10.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

10.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время пре-

доставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации;

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

10.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

10.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**Приложение № 1** к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Председателю межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории посёлка Шушенское от

(указать статус заявителя – собственник помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии) гражданина)

(паспортные данные)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

Заявление  
Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу: \_\_\_\_\_

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

1. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
  2. заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае признания многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции;
- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым

помещением – проект реконструкции нежилого помещения.

О дате и времени заседания Комиссии прошу уведомить путем:

1. направления уведомления на адрес электронной почты;
2. по номеру сотового телефона;
3. по почтовому адресу, заказным письмом с уведомлением.

В заседании комиссии участие принимать:

1. отказываюсь;
2. желаю.

Экземпляр заключения межведомственной комиссии и Распоряжение главы:

1. вручить лично;
2. направить на адрес электронной почты;
3. направить по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Расписка о приеме заявления и пакет документов

1. Ф.И.О. заявителя
2. Регистрационный номер заявления
3. Дата и время приема заявления
4. Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление
5. Контактный телефон
6. Подпись сотрудника, принявшего заявление

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. пгт Шушенское № 568

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 20.06.2006 г. № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

<span></span>	Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 21.04.2023 № 568		
	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ</b>		
	предоставления муниципальной услуги		
	«Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»		
	<b>I. Общие положения</b>		

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Шушенского района arshush@krasmail.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Шушенского района по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.

1.3. Разработка и согласование проекта административного регламента осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Шушенского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации.

Место нахождения: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64

Почтовый адрес: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64

Приёмные дни: **понедельник, вторник, четверг, пятница.**

График работы: **с 08-00 до 17-00. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)**

Телефон: **8 3913931727.**

Адрес электронной почты: **arshush@krasmai.ru;**

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации Шушенского района, ответственных за предоставлен­ные муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федера­ции, местом жительства которых является поселок Шушенское.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждаю­щихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) отказ в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Рос­сийской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обраще­ний граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края»;

- Уставы Шушенского района и поселка Шушенское Красноярского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муни­ципальной услуги (далее - документы):

- заявление о признании малоимущими;

- представляют паспорт (в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность);

- документы, подтверждающие состав семьи;

- документы, подтверждающие доходы членов семьи;

- документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложе­нию.

В заявлении должно быть изложено согласие гражданина на проверку органом мест­ного самоуправления представленных сведений.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем пред­ставляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произ­вольной форме.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пун­ктом административного регламента, не допускается.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представ­ление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муни­ципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативны­ми правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведом­ственных государственным органам и органам местного самоуправления органи­заций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници­пальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предо­ставления таких услуг;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отме­ток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предо­ставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявле­ния:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не авторе­ные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие обращения содержанию услуги;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст обращения не поддается прочтению.

4) если сумма совокупного дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражда­нина за расчетный период, равный одному календарному году, и стоимости иму­щества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, превышает величину порогового дохо­да более чем на 5 процентов.

5) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в доку­ментах, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

6) представление гражданином документа (ов), не соответствующего требованиям законодательства и Регламенту;

2.10.2. Предоставление Услуги может быть приостановлено на следующих основани­ях:

1) при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предо­ставления услуги;

2) представление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Регламента.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены зая­вителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое решение о приостановлении оказания Услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, в срок не более 5 дней с момента принятия соответствующего решения и

направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично заявителю, приглашенному по телефону, либо посредством направ­ления уведомления по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

Решение о приостановлении оказания Услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы Услуга была предоставлена (представление необхо­димых документов, информации).

В случае неустранения заявителем в течение 14 дней с даты направления или вру­чения заявителю письменного уведомления о приостановлении представления Услу­ги причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, представленные заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении Услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муни­ципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услу­ги составляет не более 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, ин­формационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем докумен­тов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении разме­щается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполне­ния муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов администрации района, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещают­ся в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается обо­рудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схе­мы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работни­ков органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротуше­ния и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позво­ляющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите ин­валидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой распо­ложено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспече­ния беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в поряд­ке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспорт­ных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации феде­ральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие ин­формационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок). - образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты адми­нистрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муни­ципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (приня­тых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных про­цедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, на­правленное через электронную почту.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заяви­телями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, ука­зать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и пере­числить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера теле­фона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы админист­рации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невоз­можности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставлен­ный вопрос, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный но­мер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муници­пальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение сле­дующих административных процедур:

3.7.1. При предоставлении документов лично, по почте, по электронной почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заяви­теля, направление документов в администрацию района для предоставления муници­пальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административно­го действия составляет не более 30 дней.



V. Суммы, находящиеся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных организациях, валютные ценности и ценные бумаги в их стоимостном выражении, предметы антиквариата и искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных камней, а также из драгоценных металлов и лом таких изделий

Наименование имущества	Описание имущества	Фамилия, имя, отчество владельца	Стоимость

Других доходов и имущества семья (одиноко проживающий гражданин) не имеет.

4. Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю.

5. Настоящим заявлением даю согласие всеми законными способами проверять сведения, указанные в заявлении, включая направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, а также на проведение независимой оценки имущества.

6. Обязуюсь информировать о любых изменениях в отношении имущества, принадлежащего мне и членам моей семьи, об изменении состава семьи, доходах, имеющих значение для решения вопроса о признании меня малоимущим.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ рег. номер заявления

Документы принял специалист \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

- муниципальную программу посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам А.В. Гордиенко.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципальной администрации «Шушенский район» www.arshush.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года и в части плановых ассигнований на 2023-2025 годы.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению администрации Шушенского района от 26.04.2023 № 579

Муниципальная программа посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»	
1. Паспорт муниципальной программы посёлка Шушенское	
Наименование муниципальной программы	«Общественная безопасность и защита населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; постановление администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» и в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжение администрации Шушенского района от 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ посёлка Шушенское»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (отдел ГО,ЧС)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Отдельные мероприятия программы: - Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма; - Предупреждение населения об опасных объектах на территории посёлка Шушенское; - Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования посёлок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод; - Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское; - Расходы на разработку расчета вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения в посёлке Шушенское (срок реализации отдельного мероприятия по 2022 год)
Цели муниципальной программы	1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма; 2. Обеспечение безопасности жителей посёлка Шушенское на водных объектах; 3. Обеспечение финансирования исполнения полномочий по защите населения и территории посёлка Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод; 4. Обеспечение финансирования исполнения полномочий на первичные меры пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское.

от 26.04.2023 г.

пгт Шушенское

№ 579

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1240 «Об утверждении муниципальной программы посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 29.07.2022 № 1110, от 11.11.2022 № 1728)

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; постановления администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае» и в соответствии с постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Шушенское, их формировании и реализации», распоряжения администрации Шушенского района от 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ посёлка Шушенское», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1240 «Об утверждении муниципальной программы посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 29.07.2022 № 1110, от 11.11.2022 № 1728) следующие изменения:

Задачи муниципальной программы	1. Организация антитеррористической и антиэкстремистской пропаганды; 2. Информирование население посёлка Шушенское о местах, запрещенных для купания; 3. Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения на территории посёлка Шушенское; 4. Организация предоставления бюджету посёлка Шушенское иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Этапы и сроки реализации программы	2022 - 2030 годы. Этапы не выделяются.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	1. Изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма; 2. Изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»; 3. Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения; 3.1. Обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения; 4. Сохранение уровня софинансирования равного 5,0 % иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы на 2022 – 2025 годы составляет всего 5 989,515 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 2 166,800 тыс. рублей; 2023 год – 3 377,115 тыс. рублей; 2024 год - 222,800 тыс. рублей; 2025 год - 222,800 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 4 424,600 тыс. рублей, по годам: 2022 год - 1 360,000 тыс. рублей; 2023 год - 3 064,600 тыс. рублей. -в том числе из районного бюджета всего - 584,000 тыс. рублей, по годам: 2022 год - 584,000 тыс. рублей. - в том числе из бюджета посёлка Шушенское всего – 980,915 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 222,800 тыс. рублей; 2023 год – 312,515 тыс. рублей; 2024 год - 222,800 тыс. рублей; 2025 год - 222,800 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в рамках программы не предусмотрено (приложение № 2 к паспорту муниципальной программы)

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в области защиты населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций, обеспечения общественной безопасности с указанием основных показателей социально-экономического развития посёлка Шушенское

Одним из важнейших направлений действий органа местного самоуправления является защита населения посёлка от чрезвычайных ситуаций и обеспечение общественной безопасности. Это относится как к предупреждению стихийных бедствий, так и к предотвращению терактов и экстремистских проявлений. Огромный ущерб наносится от пожаров, которые в основном возникают по вине самих жителей, при этом, кроме понесенного материального ущерба, гибнут и травмируются люди.

На территории Красноярского края реализуется государственная программа Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края», для получения субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское необходимо предусмотреть софинансирование в размере 5% от выделяемой субсидии.

Терроризм представляет серьезную угрозу для жизни и здоровья граждан, общественного порядка и безопасности. Прослеживается активизация так называемого "ложного" терроризма и сохраняющейся террористической угрозы. В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма.

Для этого каждый должен знать, как вести себя при обнаружении подозрительного предмета, при угрозе и во время теракта, к чему следует быть готовым, что можно и чего нельзя делать ни при каких обстоятельствах. Это так же важно, как знать прави-

ла оказания первой медицинской помощи. Меры, предусматриваемые настоящей программой, направлены на повышение уровня знаний у населения посёлка Шушенское по антитеррористической подготовке и их действиям при террористической угрозе.

По территории посёлка Шушенское протекают реки Енисей и Шушь, на территории посёлка находится 3 водоема. В соответствии с постановлением администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае» необходимо обеспечить предотвращение несчастных случаев на водоемах и информирование населения о местах, запрещенных для купания.

В собственности посёлка Шушенское находится ГТС «Инженерная защита п. Шушенское от затопления и подтопления водами р. Енисей». Согласно требованию Федерального закона от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», необходимо ежегодно обеспечить обязательное страхование гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения. Для обеспечения безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения, предупреждения и снижения ущерба от наводнений и другого вредного воздействия поверхностных вод необходимо обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения.

Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений осуществляется на основании следующих общих требований:

- обеспечение допустимого уровня риска аварий гидротехнических сооружений;

- представление деклараций безопасности гидротехнических сооружений;

- непрерывность эксплуатации гидротехнических сооружений;

- осуществление мер по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, в том числе установление критериев безопасности, оснащение гидротехнических сооружений техническими средствами в целях постоянного контроля за их состоянием, обеспечение необходимой квалификации работников, обслуживающих гидротехническое сооружение;

- необходимость заблаговременного проведения комплекса мероприятий по максимальному уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях.

Комплексная реализация программы позволит эффективно использовать средства бюджета посёлка и иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета, отпущенные на эти цели, будет способствовать повышению экономической активности, социальной привлекательности посёлка Шушенское, где будут созданы условия безопасности проживания и пребывания населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области защиты населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций, обеспечения общественной безопасности, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения посёлка Шушенское от ЧС, обеспечения общественной безопасности

Приоритетами в области защиты населения посёлка Шушенское от ЧС, обеспечения общественной безопасности являются:

- профилактика угроз терроризма и экстремизма;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах;

- обеспечение безопасности ГТС «Инженерная защита п. Шушенское от затопления и подтопления водами р. Енисей»;

- осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское.

Целями программы являются:

1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма;

2. Обеспечение безопасности жителей посёлка Шушенское на водных объектах;

3. Обеспечение финансирования исполнения полномочий по защите населения и территории посёлка Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод;

4. Обеспечение финансирования исполнения полномочий на первичные меры пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское.

Задачи программы:

1. Организация антитеррористической и антиэкстремистской пропаганды;

2. Информирование население посёлка Шушенское о местах, запрещенных для купания;

3. Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения на территории посёлка Шушенское;

4. Организация предоставления бюджету посёлка Шушенское иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Прогноз развития в области защиты населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности населения является информацией ограниченного распространения, некоторые позиции носят гриф «секретно» и не подлежат публикации.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие в области защиты населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций, обеспечения общественной безопасности, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в области защиты населения посёлка Шушенское от чрезвычайных ситуаций, обеспечения общественной безопасности на территории посёлка Шушенское

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета поселка Шушенское и иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета, имеющего целевое назначение на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Главным распорядителем бюджетных средств программы выступает МО «посёлок Шушенское».

Средства на реализацию мероприятий программы предоставляются распорядителю бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета посёлка Шушенское в пределах лимитов бюджетных средств.

Реализация отдельного мероприятия «Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Шушенское» осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 158-15/н «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления бюджетам поселений Шушенского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» и согласно ежегодно подписываемым между Администрацией Шушенского района и МО «поселок Шушенское» Соглашениями.

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Прогноз конечных результатов исполнения программы:

1. Изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма;

2. Изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»;

3. Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения, обслуживания и ремонта ГТС;

3.1. Обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения;

4. Сохранение уровня софинансирования равного 5,0% иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В составе муниципальной программы посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций» реализуются следующие отдельные мероприятия:

- Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма;

- Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское;

- Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования посёлок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод;

- Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское.

Сроки реализации подпрограмм, отдельных мероприятий программы: 2022 - 2030 годы.

Ожидаемыми результатами реализации отдельных мероприятий являются:

1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма - изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма, при проведении массовых мероприятий, сходов граждан;

2. Обеспечение безопасности жителей поселка Шушенское на водных объектах - изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»;

3. Обеспечение финансирования исполнения полномочий по защите населения и территории посёлка Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод:

- оплата обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии ГТС «Инженерная защита п. Шушенское от затопления и подтопления водами р. Енисей»;

- обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения.

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское – выделение из бюджета посёлка Шушенское не менее 5,0 % (от размера субсидии) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия из краевого бюджета.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы представлена в приложение № 1 к муниципальной программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы представлена приложение № 2 к муниципальной программе.

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС

администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи муниципальной программы	Единица измерения	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы 2021	Годы реализации муниципальной программы поселка Шушенское			
					текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
1	Цель 1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма							
1.1	Задача 1. Организация антитеррористической и антиэкстремистской пропаганды							
1.1.1	Отдельное мероприятие 1. Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма							
1.1.2	Изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма	% от показателя 2021 года	х	100	100	100	100	100
2	Цель 2. Обеспечение безопасности жителей поселка Шушенское на водных объектах							
2.1	Задача 2. Информирование населения поселка Шушенское о местах, запрещенных для купания							
2.1.1	Отдельное мероприятие 2. Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское							
2.1.2	Изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»	шт.	х	3	3	3	3	3
3	Цель 3. Обеспечение финансирования исполнения полномочий по защите населения и территории поселка Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод							
3.1	Задача 3. Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения на территории посёлка Шушенское							

3.1.1	Отдельное мероприятие 3. Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования поселок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод								
3.1.2	Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения	% от показателя 2021 года	х	100	100	100	100	100	100
3.1.3	Обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения	% от показателя 2021 года	х	100	100	100	100	100	100
4	Цель 4. Обеспечение финансирования исполнения полномочий на первичные меры пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское								
4.1.	Задача 4. Организация предоставления бюджету посёлка Шушенское иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности								
4.1.1	Отдельное мероприятие 4. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Шушенское								
4.1.2	Сохранение уровня софинансирования равного 5,0 % иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское	% от показателя 2021 года	х	100	100	100	100	100	100
5	Отдельное мероприятие: Расходы на разработку расчета вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения в поселке Шушенское (срок реализации отдельного мероприятия по 2022 год)								
5.1	Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения	% от показателя 2021 года	-	100	100	-	-	-	-

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы «Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности поселка Шушенское

(за счет всех источников финансирования)

№№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Главный распорядитель 1							
1	Объект 1	0	0	0	0	0	0
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет						
	бюджеты поселений						
	внебюджетные источники						

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития поселкового муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров



Приложение № 3  
к паспорту муниципальной программы  
«Общественная безопасность и защита населения  
поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы*				
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	отчетный/текущий финансовый год 2022*	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	Итого за период
							план	план	план	план	
Муниципальная программа	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций	всего расходные обязательства по программе					2166,800	3377,115	222,800	222,800	5 989,515
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района					2166,800	3377,115	222,800	222,800	5 989,515
Отдельное мероприятие	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма	всего расходные обязательства по отдельному мероприятию					5,420	5,420	5,420	5,420	21,680
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	03 14	0510081000	244	5,420	5,420	5,420	5,420	21,680
Отдельное мероприятие	Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское	всего расходные обязательства по отдельному мероприятию					10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	03 14	0510081010	244	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
Отдельное мероприятие	Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования поселок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод	всего расходные обязательства по отдельному мероприятию					135,800	135,800	135,800	135,800	543,200
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	04 06	0510081020	244	135,800	135,800	135,800	135,800	543,200
Отдельное мероприятие	Расходы на разработку расчета вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения в поселке Шушенское	всего расходные обязательства по отдельному мероприятию					584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	04 06	0510088003	244	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Шушенское	всего расходные обязательства по отдельному мероприятию					1431,580	3225,895	71,580	71,580	4 800,635
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	03 10	05100S4120	244	1360,000	3064,600	0,000	0,000	4 424,600
		Администрация Шушенского района	009	03 10	05100S4120	244	71,580	161,295	71,580	71,580	376,035

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 4  
к паспорту муниципальной программы  
«Общественная безопасность и защита населения  
поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы поселка Шушенское с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			отчетный/текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025	Итого за период
			план	план	план	план	
Муниципальная программа	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций	Всего	2 166,800	3 377,115	222,800	222,800	5 989,515
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	1 360,000	3 064,600	0,000	0,000	4 424,600
		районный бюджет	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
		бюджеты поселений	222,800	312,515	222,800	222,800	980,915
Отдельное мероприятие	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	5,420	5,420	5,420	5,420	21,680
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	5,420	5,420	5,420	5,420	21,680
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
		в том числе:					
Отдельное мероприятие	Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования поселок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования поселок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод	Всего	135,800	135,800	135,800	135,800	543,200
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	135,800	135,800	135,800	135,800	543,200
Отдельное мероприятие	Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования поселок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Отдельное мероприятие	Расходы на разработку расчета вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения в поселке Шушенское	Всего	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	584,000	0,000	0,000	0,000	584,000
		бюджеты поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Отдельное мероприятие	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Шушенское	Всего	1 431,580	3 225,895	71,580	71,580	4 800,635
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		краевой бюджет	1 360,000	3 064,600	0,000	0,000	4 424,600
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджеты поселений	71,580	161,295	71,580	71,580	376,035
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
юридические лица	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 3

к муниципальной программе посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Информация

об отдельном мероприятии муниципальной программы посёлка Шушенское

Наименование отдельного мероприятия	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма
Наименование муниципальной программы поселка Шушенское, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022-2030 Этапы не выделяются
Цель реализации отдельного мероприятия	Организация антитеррористической и антиэкстремистской пропаганды
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Участие в профилактике терроризма и экстремизма.
Перечень показателей результативности	Изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансовых затрат на реализацию отдельного мероприятия в 2022 – 2025 годах составит 21,680 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 5,420 тыс. рублей; 2023 год – 5,420 тыс. рублей; 2024 год – 5,420 тыс. рублей; 2025 год – 5,420 тыс. рублей. - в том числе из бюджета посёлка Шушенское всего – 21,680 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 5,420 тыс. рублей; 2023 год – 5,420 тыс. рублей; 2024 год – 5,420 тыс. рублей; 2025 год – 5,420 тыс. рублей.

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 1  
к отдельному мероприятию «Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
Отдельное мероприятие: Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и профилактика терроризма							
Цель реализации отдельного мероприятия: Организация антитеррористической и антиэкстремистской пропаганды							
1	Изготовление и распространение ежегодно не менее 200 шт. памяток по профилактике экстремизма и терроризма	% от показателя 2021 года	ведомственная статистика	100	100	100	100

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 4  
к муниципальной программе посёлка Шушенское «Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

Информация

об отдельном мероприятии муниципальной программы посёлка Шушенское

Наименование отдельного мероприятия	Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское
Наименование муниципальной программы поселка Шушенское, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022-2030
Цель реализации отдельного мероприятия	Этапы не выделяются Информирование население поселка Шушенское о местах, запрещенных для купания
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Обеспечение безопасности жителей поселка Шушенское на водных объектах
Перечень показателей результативности	Изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансовых затрат на реализацию отдельного мероприятия в 2022 – 2025 годах составит 40,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10,000 тыс. рублей; 2023 год – 10,000 тыс. рублей; 2024 год – 10,000 тыс. рублей; 2025 год – 10,000 тыс. рублей. - в том числе из бюджета поселка Шушенское всего – 40,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10,000 тыс. рублей; 2023 год – 10,000 тыс. рублей; 2024 год – 10,000 тыс. рублей; 2025 год – 10,000 тыс. рублей.

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 1  
к отдельному мероприятию «Предупреждение населения об  
опасных объектах на территории поселка Шушенское»

## Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
				2022	2023	2024	2025
Отдельное мероприятие: Предупреждение населения об опасных объектах на территории поселка Шушенское							
Цель реализации отдельного мероприятия: Информирование население поселка Шушенское о местах, запрещенных для купания							
1	Изготовление и установка ежегодно не менее 3 шт. аншлагов «о запрете купания»	шт.	ведомственная статистика	3	3	3	3

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 5  
к муниципальной программе посёлка Шушенское  
«Общественная безопасность и защита населения  
поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

## Информация

об отдельном мероприятии муниципальной программы посёлка Шушенское

Наименование отдельного мероприятия	Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования посёлок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод
Наименование муниципальной программы поселка Шушенское, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022-2030 Этапы не выделяются
Цель реализации отдельного мероприятия	Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения на территории посёлка Шушенское.
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Обеспечение финансирования исполнения полномочий по защите населения и территории посёлка Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод
Перечень показателей результативности	1. Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения; 2. Обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения.
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансовых затрат на реализацию отдельного мероприятия в 2022 – 2025 годах составит 543,200 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 135,800 тыс. рублей; 2023 год – 135,800 тыс. рублей; 2024 год – 135,800 тыс. рублей; 2025 год – 135,800 тыс. рублей. - в том числе из бюджета поселка Шушенское всего – 543,200 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 135,800 тыс. рублей; 2023 год – 135,800 тыс. рублей; 2024 год – 135,800 тыс. рублей; 2025 год – 135,800 тыс. рублей.

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 1  
к отдельному мероприятию «Мероприятия направленные  
на защиту населения и территории муниципального  
образования посёлок Шушенское от вредного  
воздействия поверхностных вод»

## Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
				2022	2023	2024	2025
Отдельное мероприятие: Мероприятия направленные на защиту населения и территории муниципального образования посёлок Шушенское от вредного воздействия поверхностных вод							
Цель реализации отдельного мероприятия: Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения на территории посёлка Шушенское							
1	Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности, за причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения	% от показателя 2021 года	ведомственная статистика	100	100	100	100
2	Обслуживание и проведение поддерживающего текущего ремонта гидротехнического сооружения	% от показателя 2021 года	ведомственная статистика	100	100	100	100

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 6  
к муниципальной программе посёлка Шушенское  
«Общественная безопасность и защита населения  
поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций»

## Информация

об отдельном мероприятии муниципальной программы посёлка Шушенское

Наименование отдельного мероприятия	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское
Наименование муниципальной программы поселка Шушенское, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Общественная безопасность и защита населения поселка Шушенское от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022-2030 Этапы не выделяются
Цель реализации отдельного мероприятия	Организация предоставления бюджету посёлка Шушенское иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Шушенского района (отдел ГО, ЧС)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское – выделение из бюджета посёлка Шушенское не менее 5,0% (от размера субсидии) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия из краевого бюджета
Перечень показателей результативности	Сохранение уровня софинансирования равного 5,0% иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период	Общий объем финансовых затрат на реализацию отдельного мероприятия в 2022 – 2025 годах составит 4 800,635 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 431,580 тыс. рублей; 2023 год – 3 225,895 тыс. рублей; 2024 год – 71,580 тыс. рублей; 2025 год – 71,580 тыс. рублей. - в том числе из краевого бюджета всего – 4 424,600 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 360,000 тыс. рублей; 2023 год – 3 064,600 тыс. рублей. - в том числе из бюджета посёлка Шушенское всего – 376,065 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 71,580 тыс. рублей; 2023 год – 161,295 тыс. рублей; 2024 год – 71,580 тыс. рублей; 2025 год – 71,580 тыс. рублей.

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

Приложение № 1  
к отдельному мероприятию «Расходы на обеспечение  
первичных мер пожарной безопасности на территории  
посёлка Шушенское»

## Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
Отдельное мероприятие: Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Шушенское							
Цель реализации отдельного мероприятия: Организация предоставления бюджету посёлка Шушенское иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности							
1	Сохранение уровня софинансирования равного 5,0% иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Шушенское	% от показателя 2021 года	ведомственная статистика	100	100	100	100

Специалист 1 категории отдела ГО, ЧС  
администрации Шушенского района

С.С. Сапаров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023

пгт Шушенское

№ 592

О предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

- Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с.Шарып, урочище Топки.
- Площадь земельного участка: 54538 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство» (код по классификатору – 1.8).

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «поселок Шушенское» Шушенского района Красноярского края, утвержденными решением Шушенского поселкового Совета депутатов от 19.12.2012 № 50-88, заключения комиссии по землепользованию и застройке поселка Шушенское Шушенского района № 1/2023 от 27.02.2023г, результатами публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, руководствуясь статьями 6, 18, 21 Устава Шушенского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Партизанская ба (Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)), с разрешенным использованием «Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)», площадью 902 кв.м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шушенского района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия  
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик