****

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.02.2016 пгт Шушенское № 53-5/н

Об утверждении Положения об отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района

В целях повышения эффективности управления в органах администрации Шушенского района, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2015 № 36-3/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района», Шушенский районный Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Шушенского районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи (В.Ю. Киримов).
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного Глава Шушенского

Совета депутатов района

П.С.Сасин А.Г.Керзик

Приложение

Утверждено

решением Шушенского

районного Совета депутатов

от 26.02 2016 № 53-5/н

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ,**

**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом администрации Шушенского района (на основании ст. 39.п.1. Устава Шушенского района, решения Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2015г. № 36-3/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района»), осуществляющим деятельность по реализации государственной политики и решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

Отдел является правопреемником: Отдела культуры администрации Шушенского района; Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Шушенского района; Отдела культуры и муниципального архива администрации Шушенского района; Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Шушенского района.

1.2. Полное наименование - Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, сокращенное наименование - ОКМПиТ АШР.

1.3. Отдел является главным распорядителем средств бюджета Шушенского района и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Шушенского района или по его поручению одному из его заместителей в соответствии с утвержденной структурой администрации Шушенского района.

1.5.Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование Шушенский район.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее -Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федера­ции, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уста­вом Шушенского района, решениями Шушенского районного Совета депутатов, постановлениями и рас­поряжениями администрации Шушенского района, а также Положением об Отделе культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (далее по тексту – Положение).

1.7. Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регист­рации, имеет самостоятельный баланс, обособлен­ное имущество, лицевые счета в органах федерального казначейства. Имеет бланки, штампы, круглую пе­чать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Отдел для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществ­лять имущественные и неимущественные права.

1.9. Отдел в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имуще­ства и назначением этого имущества.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без со­гласия собственника имущества.

1.10. Юридический адрес Отдела: Российская Федерация, Красноярский край, пгт Шушен­ское, ул. Вокзальная, 3.

1.11. Почтовый адрес Отдела: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Вокзальная, 3.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.2.1. Формирование эффективной культурной политики на территории муниципального района в целях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения поселений, входящих в состав муниципального района межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.3.5. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.6. Создание условий для развития туризма.

2.3.7. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, молодежной политики и туризма муниципального образования в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

2.3.8. Создание условий для успешной реализации молодыми гражданами своих прав, участия молодежи в системе общественных отношений и реализации своего потенциала, взаимодействие с молодыми гражданами и молодежными общественными объединениями района.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.3.1. Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участия в культурной жизни и пользования услугами организаций культуры, получение дополнительного образования в сфере культуры, доступ к информации и культурным ценностям.

2.3.2.Формирование и осуществление на территории муниципального района единой политики в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

2.3.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, решений Шушенского районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы Шушенского района в области культуры, молодежной политики и туризма.

2.3.4. Создание и обеспечение условий для развития и совершенствования профессио­нального искусства всех жанров, народного творчества, по сохранению и развитию культуры всех народов, проживающих на территории муниципального района, создание условий для организации рай­онных культурно-досуговых, концертных и иных мероприятий.

2.3.5. Поддержка деятельности общественных организаций и объединений в области культуры, молодежной политики и туризма.

2.3.6. Обеспечение доступности объектов культуры для всех категорий населения.

2.3.7. Создание условий для решения социальных проблем молодежи, осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений в подростково-молодежной среде.

2.3.8. Контроль и координация деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений.

2.3.9. Формирование эффективной кадровой политики в учреждениях культуры, молодежной политики и туризма муниципального района.

2.4. Основные функции Отдела:

2.4.1. Разработка и реализация планов и программ развития культуры, молодежной политики и туризма муниципального района.

2.4.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований района по вопросам развития культуры, молодежной политики и туризма, относящимся к компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами учреждений основными видами деятельности.

2.4.3. Организация проведения в подведомственных учреждениях и организациях инспек­торской и контрольно-ревизионной работы, проверки состояния бухгалтерского учета, отчет­ности и осуществление внутриведомственного контроля, в том числе за целевым расходова­нием средств, выделяемых из бюджета.

2.4.4. Утверждение календарных планов и организация проведения массовых мероприя­тий культуры (фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, выставок, карнавалов, театрализованных представлений, форумов, праздников и прочее) районного уровня, организация и участие в меро­приятиях краевого и всероссийского уровней.

2.4.5. Формирование условий для создания новых объектов и развития новых технологий в сфере сохранения и развития культуры, народных художественных промыслов и ремесел.

2.4.6. Оказание содействия организациям, независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в организации и проведении районных и межрайонных ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, презентаций народного художественного творчества и промыслов, организация и проведение туристических выставок и презентаций туристических возможностей муниципального района.

2.4.7. Развитие инициативных форм общественных организаций и объединений в области культуры, молодежной политики и туризма.

2.3.8. Изучение потребностей населения муниципального района в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

3.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма оказывает им организационную и консультационно-методическую помощь.

3.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Шушенского района, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и прини­маемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными право­выми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Готовит и вносит свои предложения администрации Шушенского района о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликви­дации муниципальных учреждений, подведомственных Отделу. Рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа.

3.6. Рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждений, об открытии и закрытии его представительств.

3.7. Разрабатывает и согласовывает уставы подведомственных учреждений, изменения в них.

3.8. Уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения.

3.9. Рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждений, готовит по данным предложениям проекты соответствующих правовых актов района.

3.10. Организует и контролирует проведение инвентаризации, надлежащего учета, паспортизации объектов недвижимости и регистрации права муниципальной собственности.

3.11. Проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений, готовит предложения о направлениях его деятельности.

3.12. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации района осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

3.13. Согласует решения о передаче муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, в аренду.

Осуществляет контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, за надлежащим использованием имущества, сданного в аренду, переданного на обслуживание, в пределах своей компетенции.

3.14. Назначает по согласованию с районным Советом депутатов и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений (в случае увольнение по инициативе работодателя – по согласованию с Главой района) в соответствии с правовыми актами администрации района и трудовым законодательством, в том числе осуществляет заключение и прекращение трудовых договоров с ними.

3.15. Изучает потребность в специалистах в области культуры, молодежной политики и туризма, проводит работу по подготовке, переподготовке и подбору кадров.

3.16. Принимает участие в установленном законом порядке при организации работы по аттестации работников культуры, молодежной политики и туризма. Проводит аттестацию руководителей учреждений.

3.17. Представляет в установленном порядке работников культуры, молодежной политики и туризма к почетным званиям, премиям и наградам.

3.18. Разрабатывает предложения и реализует в пределах своей компетенции меры по социальной защите работников культуры, молодежной политики и туризма.

3.19. Обеспечивает рассмотрение и контроль над исполнением предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Поддерживает постоянную связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Шушенского районного Совета депутатов и администрации Шушенского района.

**4. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел создан на неопределенный срок.

4.2. Отдел обладает полномочиями, предусмотренными действующим законодательст­вом, настоящим Положением.

4.3. Отдел может прекратить осуществление отдельных полномочий в случаях, уста­новленных действующим законодательством или правовыми актами Шушенского районного Совета депу­татов, администрации Шушенского района.

**5. ПРАВА ОТДЕЛА**

5.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муни­ципальными органами, приказы в пределах своей компетенции и в соответствии с действую­щим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами края и района, обязательные для исполнения учреждениями, подведомственными Отделу, давать разъяснения по ним.

5.2. Вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обяза­тельств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, определять порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формировать му­ниципальные задания.

5.3. Участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления муниципальные программы в области культуры, молодежной политики и туризма.

5.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, концерты, выставки-продажи, аукционы, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприя­тия в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

5.6. Готовить предложения органам местного самоуправления по финансированию из средств бюджета соответствующего уровня муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма.

5.7. Создавать на общественных началах советы по культуре, молодежной политике и туризму, а также другие совещательные органы для рассмотрения и выработки реко­мендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.8. Готовить предложения главе Шушенского района о межмуниципальном и межтерриториальном сотрудничестве в области культуры, молодежной политики и туризма.

5.9. Осуществлять контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, охраной здоровья работников, условий труда, техникой безопасности муници­пальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма.

5.10. Запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений и предпри­ятий материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5.11. От своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные не­имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.12. В рамках наделенных полномочий от имени муниципального образования при­обретать права и нести обязанности.

5.13. В соответствии с законом осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

5.14. Отдел обладает иными правами в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Шушенского районного Совета депу­татов и администрации Шушенского района.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств. Вести реестр расходных обязательств, подлежащих ис­полнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ас­сигнований. Осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований, составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомствен­ным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнять соответствующую часть бюджета, формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

6.2. Предоставлять администрации Шушенского района и Шушенскому районному Совету депутатов необходи­мую информацию и отчеты о деятельности Отдела.

6.3. Готовить проекты правовых актов администрации Шушенского района и Шушенского районного Совета де­путатов в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

6.4. В рамках своих полномочий принимать меры по защите интересов муниципального образования, структурных подразделений Отдела и подведомственных учреждений в со­ответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами - в преде­лах компетенций.

6.5. Своевременно рассматривать обращение судебных, контрольных и исполнитель­ных органов, юридических и физических лиц по вопросам деятельности Отдела, принимать необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых ак­тов в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ГРАЖДАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Отдел представляет интересы муниципального образования Шушенский район в рамках полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шушенского района, другими муниципальными правовыми актами.

7.2. Проекты правовых актов администрации Шушенского района, Шушенского районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Положением к ве­дению Отдела, направляются на согласование в Отдел.

**8. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

8.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и ос­вобождается от должности распоряжением главы Шушенского района, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Шушенского района.

8.2. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и за выполнение возложенных на Отдел задач и функций несет персональ­ную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Начальник Отдела:

- представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

- издает приказы и другие локальные акты, отнесенные к компетенции Отдела;

- назначает руководителей подведомственных бюджетных, казённых учреждений после согласования районным Советом депутатов и прекращает их полномочия в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами администрации района;

- заключает трудовой договор и прекращает трудовой договор с руководителями бюджетных, казённых учреждений;

- применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;

- утверждает по согласованию с администрацией Шушенского района штатное расписание и структуру Отдела в пределах доведенного фонда оплаты труда на соответствующий год и установленной администрацией Шушенского района предельной штатной численностью;

- согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учрежде­ний культуры, молодежной политики и туризма, после утверждения руководителем соответ­ствующего учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела в порядке, уста­новленном действующим законодательством и Уставом Шушенского района;

- применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инст­рукции работников Отдела, обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;

- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях, проводимых главой Шушенского района, и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

**9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

9.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных ассиг­нований, предусмотренных в районном бюджете.

9.2. Отдел заключает договоры (контракты) с другими предприятиями, организациями, учреждения­ми во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодатель­ством.

9.3. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством. За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.4. Контроль над деятельностью Отдела осуществляется учредителем, а также налого­выми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действую­щим законодательством возложена проверка деятельности по реализации госу­дарственной политики и решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

9.5. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закреп­ленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управле­нию муниципальным имуществом администрации Шушенского района.

**10. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

10.1. В соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Отделе, являются муници­пальными служащими.

10.2. Правовое регламентирование муниципальной службы в Отделе, включающее тре­бования к должностям, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, осуществляется действующим законодательством, Уставом Шушенского района и иными муниципальными правовыми актами.

10.3. Время работы на муниципальных должностях в органах местного самоуправления засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10.4. Отдел способствует и принимает конкретные меры по улучшению условий труда, материального положения и социального обеспечения своих работников.

**11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

11.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем ликвидации или реорга­низации в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации.

11.2. При ликвидации Отдела личные дела работников и документы по заработной плате передаются на хранение в архив.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения к данному Положению утверждаются решением Шушенского районного Совета депутатов. Изменения и дополнения к Положению подлежат регистрации в установ­ленном порядке.

12.2. В случае установления действующим законодательством иных норм, чем преду­смотрено настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства. При этом настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законо­дательству.

Начальник Отдела А.В. Костюченко