****

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2017 пгт Шушенское № 139-вн/н

Об утверждении Положения об

Управлении образования

администрации Шушенского района

В целях повышения эффективности управления в органах администрации Шушенского района, руководствуясь статьями 18, 26, 30, 39 Устава Шушенского района, Решением Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 118-/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района», Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Шушенского района согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от13.04.2012 № 261-вн/н «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Шушенского района».решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.02.2016 № 52-5/н. от 24.06.2016 № 76-вн о внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Шушенского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту (председатель В.Ю. Киримов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Шушенского Глава

Районного Совета депутатов Шушенского района

 П.С.Сасин А.Г.Керзик

 Утверждено

решением Шушенского районного

Совета депутатов

от 31.03.2017 № 139-вн/н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управлении образования администрации Шушенского района

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Шушенского района (далее – **Управление образования или учреждение**) является органом администрации Шушенского района (на основании ст. 39 Устава Шушенского района, решения Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 118-/н «Об утверждении структуры администрации Шушенского района»), осуществляющим на территории муниципального образования Шушенский район, полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных местному самоуправлению муниципального района федеральными законами и законами Красноярского края, в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район.

1.3. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями Шушенского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Шушенского района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования приобретает права юридического лица с момента государственной регист­рации. Имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую пе­чать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Шушенского района.

1.7. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств.

1.8. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.9. Управление образования имеет структурные подразделения (отделы), деятельность которых направлена на реализацию общих целей и задач развития муниципальной системы образования, и регламентирована соответствующими положениями, разрабатываемыми Управлением образования. Структурные подразделения Управления образования не наделены правами юридического лица.

1.10. Полное официальное наименование: Управление образования администрации Шушенского района.

Сокращенное официальное наименование: Управление образования.

1.11. Юридический адрес Управления образования: Россия, 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 мкр-н., дом 1А, пом.5.

**2. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2. Обеспечение реализации федеральной и краевой программ развития образования, государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.3. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, решений Шушенского районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы Шушенского района в области образования.

2.5. Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной системы образования.

2.6. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений Шушенского района (далее – **образовательные учреждения**).

2.7. Контроль и координация деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений.

**3. Функции Управления образования**

**Управление образования в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:**

**3.1. Организационно-управленческие:**

3.1.1. контролирует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по реализации государственной политики в области образования;

3.1.2. готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации учреждения;

3.1.3.  рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа;

3.1.4. рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.5. по согласованию с районным Советом депутатов и в соответствии с трудовым законодательством назначает на должность руководителей подведомственных учреждений.

3.1.6. прекращает трудовой договор с руководителями подведомственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами администрации Шушенского района;

3.1.7. рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям проекты соответствующих правовых актов района;

3.1.8. проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

3.1.9. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами учреждений основными видами деятельности;

3.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.11. приостанавливает приносящую доходы деятельность подведомственных учреждений до решения суда, если ее осуществление наносит ущерб основной образовательной деятельности;

3.1.12. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

3.1.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.14. уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

3.1.15. проводит аттестацию руководителей учреждений;

3.1.16. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, имеющим детей дошкольного возраста;

3.1.17. организует работу по учету детей, проживающих на территории района. Создает единую базу данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях. Обеспечивает гражданам возможность выбора образовательного учреждения;

3.1.18. комплектует специальные (коррекционные) классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.19. организует использование подведомственных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования;

3.1.20. привлекает специалистов к решению проблем сферы образования;

3.1.21. взаимодействует с органами власти и заинтересованными лицами в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;

3.1.22. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения и разрешает их в соответствии с действующим законодательством;

3.1.23. организует деятельность по приемке и определению готовности подведомственных образовательных учреждений к началу нового учебного года;

3.1.24. дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в общеобразовательные учреждения для обучения;

3.1.25. в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.1.26. дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.27. с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает разрешение на исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3.1.28. координирует работу подведомственных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по профессиональной ориентации молодежи;

3.1.29. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзным органом и другими заинтересованными организациями комплекс мер по охране труда и условий пребывания в подведомственных образовательных учреждениях обучающихся, воспитанников и работников, а также по их социальной защите;

3.1.30. организует проведение районных олимпиад, конференций, спартакиад, выставок и конкурсов, мероприятий различного уровня;

3.1.31. осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

**3.2. Контрольно-аналитические:**

3.2.1. в пределах своей компетенции проводит в подведомственных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль качества образования;

3.2.2. в пределах своей компетенции осуществляет контроль соблюдения законодательства в области образования на территории Шушенского района;

3.2.3. осуществляет контроль за учетом детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях;

3.2.4. осуществляет контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий и обеспечением конституционных прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.5. контролирует требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

3.2.6. выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

3.2.7. осуществляет сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности подведомственных образовательных учреждений в вышестоящие органы;

3.2.8. изучает и анализирует потребности и запросы населения в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений различных типов и видов, и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

3.2.9. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

3.2.10. осуществляет мониторинг результатов деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений и их руководителей;

3.2.11. изучает деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида образовательного учреждения;

реализации программы развития образовательных учреждений;

предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и региональным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях;

соответствия программно-методического обеспечения учебного процесса, федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

организации процесса повышения квалификации педагогических работников;

формирует на основе заявок, заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку и переподготовку специалистов;

иным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

**3.3. Профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:**

3.3.1. участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.3.2. осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, традиций на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций района, а также здорового образа жизни;

3.3.3. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.3.4. ведет учет несовершеннолетних систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;

3.3.5. внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.3.6. оказывает содействие психолого-медико-педагогическим комиссиям выявляющим несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, и контролирует выполнение их рекомендаций;

3.3.7. реализует мероприятия в области каникулярного отдыха детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, учредителем которых является Шушенский район, в том числе в период летней оздоровительной кампании. Осуществляет взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, управлением социальной защиты населения администрации района, отделами администрации района, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры, спорта, учреждениями здравоохранения, подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Шушенский» и надзорными органами по вопросам организации каникулярного времени детей.

**3.4. Информационно-методические:**

3.4.1. разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые, экспериментальные и исследовательские работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

3.4.2. участвует в разработке муниципальных программ социального, экономического развития района;

3.4.3. создает банк данных о педагогических инновациях;

3.4.4.оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям;

3.4.5. организует консультационно-методическую помощь педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.4.6. оказывает содействие подведомственным образовательным учреждениям в снабжении их учебниками, учебными пособиями, классными журналами, техническими средствами обучения, бланками строгой отчетности, в том числе бланками государственного образца об уровне образования или квалификации;

3.4.7. обеспечивает заказ на учебники и распределяет средства, выделенные из муниципального бюджета на приобретение учебников;

3.4.8. обеспечивает информирование населения Шушенского района о наиболее важных направлениях деятельности районной системы образования.

**Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:**

3.5. изучает и анализирует потребности и запросы подведомственной территории в области образования;

3.6. разрабатывает предложения по развитию муниципальной сети образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

3.7. согласовывает планы проверок муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района» подведомственных Управлению образования учреждений;

3.8. осуществляет практику правового регулирования отношений в сфере образования, подготовку проектов соответствующих правовых актов района, подготавливает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений;

3.9. организует проведение районных мероприятий в области образования;

3.10. участвует в работе муниципального Совета по общему образованию;

3.11. осуществляет функции Учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с правовыми актами Шушенского района;

3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Шушенского района.

**4. Обеспечение деятельности**

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление образования:

4.1. Представляет в установленном порядке интересы администрации Шушенского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.3. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4.4. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.5. Привлекает на договорной основе научные учреждения, высшие учебные заведения, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

**5. Организация деятельности**

5.1. Управление образования возглавляет заместитель главы района-руководитель Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Шушенского района.

5.2. Заместитель главы района- руководитель Управления образования в своей деятельности непосредственно подчиняется главе района.

5.3.В период временного отсутствия заместителя главы района-руководителя Управления образования исполнение его обязанностей возлагается на одного из начальников отделов Управления образования.

5.4.Заместитель главы района- руководитель Управления образования:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.4.2. Выступает без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления образования.

5.4.3. Подписывает заключаемые от имени Управления образования муниципальные контракты в случаях, когда Управление образования выступает муниципальным заказчиком.

5.4.4. Утверждает бюджетную смету Управления образования.

5.4.5. Утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в соответствии с предельной штатной численностью муниципальных служащих, утвержденной правовыми актами администрации района, и численностью иных работников Управления образования, и фондом оплаты труда Управления образования.

5.4.6. Распределяет обязанности между специалистами Управления образования.

5.4.7. Определяет основные направления деятельности Управления образования, рассматривает текущие и перспективные планы работы Управления образования.

5.4.8. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления образования, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления (далее – **работники**), а также руководителей подведомственных учреждений.

5.4.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, муниципальными служащими и работниками Управления образования.

5.4.10. Производит назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района», муниципального казенного учреждения «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района» и муниципального бюджетного учреждения «Шушенский информационно-методический центр», учредителем которых является Шушенский район в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Шушенского района. Принимает и увольняет муниципальных служащих Управления образования и работников, в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами администрации района, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.4.11. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в порядке, установленном законодательством.

5.4.12.Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.13.Привлекает для изучения и решения вопросов необходимых специалистов и экспертов.

5.4.14.Образовывает комиссии по вопросам осуществляемой деятельности Управлением.

5.4.15.Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Шушенского района.

**6. Имущество и финансы Управления образования**

6.1. Финансирование деятельности Управления образования производится за счет средств районного бюджета. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.

6.2. За Управлением образования в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью Шушенского района. В отношении указанного имущества Управление образования осуществляет права владения, пользования и распоряжения в целях исполнения задач и функций Управления образования.

6.3. Управление образования осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Шушенского района.

Указанные в настоящем пункте виды учета и отчетности могут вестись как непосредственно Управлением образования, так и специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) по договоренности с Управлением образования.

За искажение государственной отчетности должностные лица Управления образования несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**7. Ответственность**

7.1. Управление образования несет ответственность:

а) за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

б) за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

в) за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

7.2. Заместитель главы района-руководитель Управления несет персональную ответственность:

а) за выполнение задач и функций Управления;

б) за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

в) за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

7.3. Муниципальные служащие Управления и работники, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.4. Муниципальные служащие Управления и работники, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

Заместитель главы района-

руководитель Управления образования В.Н.Шифрин