



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » 12 2022 г. пгт Шушенское

№ 342-р

Об организации
в администрации Шушенского района
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьями 18,21 Устава Шушенского района:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Шушенского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Шушенского района согласно приложению №2.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Шушенского района Р.В. Куйчика.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района



Д.В. Джигренюк

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Шушенского района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отделы администрации Шушенского района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Шушенского района (далее - глава), который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает и утверждает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
- ж) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Коллегиальным органом.

2.2. Функции Уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между:

- отделом документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации района;
- отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района;
- отделом юридического и информационного обеспечения администрации района.

2.3. К компетенции отдела документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива и отдела юридического и информационного обеспечения Администрации района относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

- а) выявление в рамках своей компетенции комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, причины и условия возникновения;
- б) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в рамках своей компетенции;
- г) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь

нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) выявление конфликтов интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению.

2.4. К компетенции отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации района относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в рамках своей компетенции;

в) подготовка и предоставление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений;

г) определение и предоставление на утверждение главе ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) подготовка и предоставление для утверждения главе проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

е) подготовка проекта доклада об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и предоставление его для согласования в Коллегиальный орган и утверждения главой;

ж) обеспечение размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Шушенского района, в составе в соответствии с приложением №2 к распоряжению.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Шушенского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Выявление рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района;

3.2. Ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в целях выявления комплаенс-рисков отделом юридического и информационного обеспечения администрации района проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплекса;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

3.3. При проведении отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее - Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении отделом юридического и информационного обеспечения администрации района (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом юридического и информационного обеспечения администрации района реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации района реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах право-

применительной практики в Администрации.

3.7. При выявлении комплаенс-рисков отделом экономического развития и муниципального заказа Администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.9. Информация о проведении выявления комплаенс-рисков включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;

выявленные риски и их описание;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение(отдел));

срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков утверждается главой в срок не позднее 28 февраля 2023 года, а далее не позднее 31 декабря, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел экономического развития и муниципального заказа администрации района.

4.4. Отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности)

системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации Шушенского района.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации разрабатываются отделом юридического и информационного обеспечения администрации района и утверждаются главой на отчетный год в срок не позднее 1 марта отчетного года.

5.5. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27.12.2022 № 1034/22.

5.6. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой района;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района на согласование Коллегиальному органу и утверждение главе района ежегодно.

7.3. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации района обеспечивает проведение заседания Коллегиального органа для рассмотрения

и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

7.4. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации района предоставляет на утверждение главе Шушенского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования Коллегиальным органом.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой района, размещается на официальном сайте администрации Шушенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

Приложение №2
 к распоряжению администрации
 Шушенского района от
 « 29 » 12 2022 г. № 342-р

Состав комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного
 комплаенса администрации Шушенского района

ФИО	Должность
Гордиенко Алексей Владимирович	заместитель главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии
Панченко Алена Петровна	главный специалист отдела экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Беспалова Жанна Игоревна	ведущий специалист по контролю администрации Шушенского района
Хорошавина Оксана Викторовна	начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района
Климова Галина Александровна	начальник отдела юридического и информационного обеспечения администрации Шушенского района
Макунина Марина Михайловна	начальник отдела документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива
Греб Вячеслав Владимирович	заместитель директора по финансам МАУ ФСЦ им. И.С. Ярыгина, депутат Шушенского районного Совета депутатов (по согласованию)
Оноприенко Максим Александрович	генеральный директор АО «Шушенская птицефабрика» (по согласованию)