**Объявление**

**о проведении конкурса на предоставление субсидий**

 **социально ориентированным некоммерческим организациям** **Шушенского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социальных проектов.**

**(далее соответственно – Конкурс, СОНКО)**

 В соответствие с Порядком определения и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Шушенского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социальных проектов, утвержденным постановлением администрации Шушенского района № 829 от 03.06.2024г. (далее- Порядок), объявляется конкурсный отбор на предоставление субсидий некоммерческим организациям Шушенского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социальных проектов.

Главным распорядителем бюджетных средств и организатором Конкурса является Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района (далее Организатор)

1. **Сроки проведения Конкурса:**

**Дата начала подачи заявок - 10 июня 2024 года с 08.00 часов**

**Дата окончания приема заявок - 10 июля 2024 года до 17.00 часов**

Документы предоставляются Организатору - Отдел культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, второй этаж, телефон для справок 3-67-99, электронная почта: shushkultura@yandex.ru

**Срок завершения проекта не позднее 1 ноября 2024 года.**

1. **Цель и результаты предоставления субсидии.**

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта (далее-проект) некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Результатом предоставления субсидии из средств бюджета района является реализация мероприятий, предусмотренных проектом участника конкурса и соответствующие мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Шушенского района», утвержденной постановлением администрации Шушенского района № 718 от 11.11.2016 в редакции постановления № 1643 от 10.11.2023.

Максимальная сумма субсидии – 200 000,00 рублей.

1. **Срок завершения проекта не позднее 1 ноября 2024 года.**

 Информация о проведении Конкурса размещается на Официальном сайте администрации Шушенского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу: https://arshush.gosuslugi.ru/

1. **Требования к участникам Конкурса:**

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Шушенского района (далее - районного бюджета) СОНКО, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- осуществляющие на территории Шушенского района на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Шушенского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом

субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 **5. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**

 Для участия в Конкурсе заявитель в сроки, указанные в пункте 1. настоящего

Объявления, предоставляет Организатору Конкурса следующие документы:

1. заявку (заявление) на участие в Конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
2. заполненный проект, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
3. смета на реализацию проекта, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

 4) Копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника Конкурса.

 5) Копию свидетельства о государственной регистрации участника Конкурса.

 4) Копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет.

 5) Копию Устава заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке.

 6) Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 7) Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о участнике Конкурса, связанной с соответствующим отбором.

 8) Иные документы и информацию в соответствии с критериями оценки заявок на

 9) Опись представленных документов.

Копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации, нотариусом или уполномоченным представителем администрации Шушенского района, при предоставлении оригиналов документов.

Заявка с приложенными к ней документами на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первой должна быть подшита заявка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке.

Конкурсная заявка представляется на бумажном и электронном носителях (диск/флеш-карта). Документы представляются организатору Конкурса лично, либо посредством почтовой связи, также документы могут быть представлены представителями участника

Конкурса.

1. **Отзыв заявки:**

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана СОНКО, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления в адрес организатора Конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.1, пункте 2.2. настоящего Порядка.

- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в пункте 3.5. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в ее уставе.

Участники Конкурса, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса:**

Организатор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет указанные в п.3.5. Порядка документы на рассмотрение конкурсной комиссии. Оценку соответствия проектов СОНКО, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает и оценивает в соответствии со следующими критериями оценки:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлением для предоставления поддержки);

- актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность его актуальности и необходимости решения);

- логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий программы его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

- инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

- обоснованность соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

- наличие опыта некоммерческой организации по успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности;

- перспективы дальнейшей реализации проекта;

- информационная открытость организации.

Определение победителей Конкурса производит конкурсная комиссия по результатам проведения публичной презентации (защиты) проектов и заполненных оценочных листов.

Оценка каждого из критериев производится конкурсной комиссией по шкале от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов. На основе суммы баллов, полученных СОНКО по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.5 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Участником Конкурса признается Участник, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

Победителем признается СОНКО (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на реализацию проекта для участия в Конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов, но не более предельно установленной суммы.

Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от участников Конкурса.

 **7. Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии.**

Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого Организатор готовит Приказ о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета Шушенского района.

В Соглашении, в том числе, указываются:

- порядок расчета размера субсидии

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения.

Предоставление субсидий Получателям осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

**8. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Шушенского района**

Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации Шушенского района района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://arshush.gosuslugi.ru/

не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

**9. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса**

 В случае необходимости получения разъяснений настоящего объявления представитель СОНКО, заинтересованной принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить Организатору соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту shushkultura@yandex.ru в формате pdf на имя руководителя. Запрос пишется в свободной форме.

Получить оперативное разъяснение положений настоящего Объявления, а также

по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефону Организатора 8 (39139) 3-15-31

 Дополнительную информацию можно получить в муниципальном Ресурсном центре поддержки общественных инициатив пгт Шушенское, ул. Вокзальная, 3,

тел. (39139) 3-67-99.