

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2021 пгт Шушенское № 66-4/н

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Шушенского районного Совета депутатов и Благодарственном письме Шушенского районного Совета депутатов

Руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Шушенского районного Совета депутатов согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Шушенского районного Совета депутатов согласно приложению №2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившим силу Решение Шушенского районного Совета депутатов от 06.02.2009 № 542-вн/с «О Почетной грамоте Шушенского районного Совета депутатов и Благодарственном письме Шушенского районного Совета депутатов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ведомости «Шушенского района».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Шушенскогорайонного Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик |  | Глава Шушенского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк |

Приложение N 1

к Решению Шушенского

 районного Совета депутатов

от 26.02.2021 № 66-4/н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО**

 **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Почетная грамота Шушенского районного Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций за существенный вклад в развитие экономики, культуры, спорта, образования, здравоохранения, в дело охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, за участие в благотворительной и общественной муниципальной деятельности района, в том числе:

- за личный вклад в социально-экономическое развитие Шушенского района;

- за личный вклад в развитие отраслей производства, экономической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества Шушенского района;

- за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Шушенском районе.

2. Почетной грамотой награждаются, как правило, граждане и организации, имеющие благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты организаций и (или) органов местного самоуправления Шушенского района.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Совет депутатов не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Работающие граждане, проживающие, на территории Шушенского района, заслужившие широкую известность в районе своим высоким профессионализмом, многолетним добросовестным трудом и благодаря личному вкладу в осуществление одной из сфер, указанных в [пункте 1](#Par10) настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой при условии наличия трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению.

В исключительных случаях за выдающиеся заслуги допускается инициировать награждение граждан при наличии трудового стажа менее пяти лет.

5. Почетной грамотой награждаются организации, заслужившие широкую известность благодаря эффективной деятельности на территории Шушенского района в одной из сфер, указанных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения, в течение не менее пяти лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут вносить председатель Шушенского районного Совета депутатов, заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов, глава Шушенского района, депутаты Шушенского районного Совета депутатов, главы администраций сельских поселений Шушенского района, сельские и поселковые Советы депутатов, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, расположенных на территории Шушенского района.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в [пункте](#Par12) 5 настоящего Положения, представляет на имя председателя Шушенского районного Совета депутатов следующие документы:

7.1. в отношении граждан, представляемых к награждению:

- сопроводительное письмо на имя Председателя Шушенского районного Совета депутатов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), сведения о трудовой деятельности, включая стаж работы, краткое описание заслуг и достижений гражданина, сведения о награждениях и поощрениях гражданина, формулировку основания для награждения с указанием одной из сфер, перечисленных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания.

7.2. в отношении организаций, представляемых к награждению:

- сопроводительное письмо на имя Председателя Шушенского районного Совета депутатов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе организации в развитие одной из сфер, указанных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения, сведения о финансово-экономических показателях деятельности организации, в том числе об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, формулировку, которая, по мнению инициатора ходатайства, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

8. Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

9. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору ходатайства.

 Инициатор ходатайства вправе устранить нарушения и повторно направить ходатайство о награждении с учётом соблюдения срока, установленного в пункте 3 настоящего Положения.

10. Председатель Шушенского районного Совета депутатов направляет ходатайство о награждении Почётной грамотой и документы, указанные в [пункт](#P68)е 7.1. и 7.2. настоящего Положения, для предварительного рассмотрения в постоянную комиссию Шушенского районного Совета депутатов по соответствующему отраслевому профилю.

11. Постоянная комиссия Шушенского районного Совета депутатов в течение 14 календарных дней должна рассмотреть ходатайство о награждении Почётной грамотой и принять решение о поддержке ходатайства о награждении лица Почётной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой. Решение комиссии представляется Председателю Шушенского районного Совета депутатов.

12. В случае принятия комиссией решения о поддержке ходатайства о награждении лица Почётной грамотой вопрос о награждении лица Почетной грамотой включается в проект повестки заседания ближайшей сессии Совета депутатов, в соответствии с Регламентом Шушенского районного Совета депутатов.

13. В аппарате Шушенского районного Совета:

- готовится проект решения районного Совета о награждении;

- осуществляется учет награжденных Почетной грамотой.

14. В течение календарного года по ходатайству представителей, перечисленных в [пункте](#Par12) 6 настоящего Положения, могут быть награждены не более 10 граждан.

15. Почетная грамота подписывается председателем Шушенского районного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя районного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Шушенского районного Совета.

В Почетной грамоте также указывается номер решения Шушенского районного Совета о награждении и дата его принятия.

16. Почетная грамота вручается председателем Шушенского районного Совета депутатов, или, по его поручению, заместителем председателя районного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского районного Совета депутатов, или одним из председателей постоянных комиссий районного Совета в торжественной обстановке.

17. Повторное награждение Почетной грамотой, как правило, не менее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

18. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

19. О награждении Почетной грамотой рекомендуется производить соответствующую запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.

20. Лицам, награжденным Почетной грамотой Шушенского районного Совета депутатов, вручается ценный подарок в денежной форме в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет средств районного бюджета, предусмотренных в смете расходов Шушенского районного Совета депутатов.

Приложение N 2

к Решению Шушенского

 районного Совета депутатов

от 26.02.2021 № 66-4/н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. Благодарственное письмо Шушенского районного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, социально-экономическом развитии района, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни района и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами являются: для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.

2. Работающие граждане поощряются Благодарственным письмом при условии наличия трудового стажа не менее пяти лет.

Организации поощряются Благодарственным письмом при условии осуществления деятельности на территории Шушенского района в течение не менее пяти лет.

В исключительных случаях, при наличии у представляемого к поощрению лица заслуг и достижений, способствующих укреплению и развитию Шушенского района, допускается награждение Благодарственным письмом граждан, имеющих трудовой стаж менее пяти лет, и организаций, осуществляющих деятельность на территории Шушенского района менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в районный Совет депутатов не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут вносить председатель Шушенского районного Совета депутатов, заместитель председателя Шушенского районного Совета депутатов, глава Шушенского района, депутаты Шушенского районного Совета депутатов, главы администраций сельских поселений Шушенского района, сельские и поселковые Советы депутатов, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, расположенных на территории Шушенского района.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор ходатайства направляет в Совет депутатов следующие документы:

5.1. в отношении граждан, представляемых к поощрению:

- сопроводительное письмо на имя председателя Шушенского районного Совета депутатов;

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), сведения о трудовой деятельности, включая стаж работы, краткое описание заслуг и достижений гражданина, дату юбилея, формулировку основания для поощрения с указанием одной из сфер, перечисленных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о поощрении персональных данных.

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания.

5.2. в отношении организаций, представляемых к поощрению:

- сопроводительное письмо на имя председателя Шушенского районного Совета депутатов;

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, сведения о достижениях организации в одной из сфер, указанных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения, сведения о финансово-экономических показателях деятельности организациях, в том числе об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, дату юбилея, формулировку, которая, по мнению инициатора ходатайства, должна быть указана в тексте Благодарственным письмом.

6. Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

7. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору ходатайства.

Инициатор ходатайства вправе устранить нарушения и повторно направить ходатайство о поощрении с учётом соблюдения срока, установленного в пункте 3 настоящего Положения.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

8. Председатель Шушенского районного Совета депутатов направляет ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и документы, указанные в [пункт](#P68)е 4 настоящего Положения, для рассмотрения в постоянную комиссию Шушенского районного Совета депутатов по соответствующему отраслевому профилю.

9. Постоянная комиссия Шушенского районного Совета депутатов в течение 14 календарных дней должна рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и принять решение о поощрении лица Благодарственным письмом либо решение об отклонении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом. Решение комиссии представляется Председателю Шушенского районного Совета депутатов.

10. В течение календарного года по ходатайству представителей, перечисленных в [пункте](#Par49) 4 настоящего Положения, могут быть награждены не более 30 граждан.

11. В аппарате районного Совета:

- готовится проект решения районного Совета о награждении;

- осуществляется учет награжденных Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем Шушенского районного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя районного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Шушенского районного Совета.

В Благодарственном письме также указывается номер решения районного Совета о награждении и дата его принятия.

13. Благодарственное письмо вручается председателем Шушенского районного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя районного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского районного Совета депутатов или одним из председателей постоянных комиссий районного Совета в торжественной обстановке.

14. Повторное награждение Благодарственным письмом - как правило, не менее чем через 5 лет после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

15. В случае утраты Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

16. О награждении Благодарственным письмом рекомендуется производить соответствующую запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.