

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   15.05.2020 |    пгт Шушенское № 463-44/н   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий |  |

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 517-п, руководствуясь статьями 18, 21, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу (Шишкин О.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шушенского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Сасин  | Глава Шушенского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Керзик |

Приложение № 1 к решению

Шушенского районного Совета депутатов

от 15.05.2020 № 463-44/н

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 517-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления". Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений Шушенского района с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство».

Субсидии предоставляются в целях улучшения санитарно-экологической обстановки, внешнего и архитектурного облика сельских поселений, в том числе приведение в надлежащее состояние заборов, палисадников, тротуаров, улиц, скверов, парков, уличного освещения, посадка зеленых насаждений, разбивка клумб, уборка несанкционированных свалок.

 2.Субсидии предоставляются бюджетам поселений Шушенского района, с численностью населения не более 10000 человек и признанных победителями по итогам конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее – победитель конкурса).

 3.Субсидии предоставляется победителям конкурса при соблюдении условий софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности.

4.Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 2](#P1407) настоящего Порядка.

 5.Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Шушенского района.

6.Субсидии предоставляются победителям конкурса на основании:

 -соглашения, заключенного между администрацией Шушенского района и победителем конкурса (далее - соглашение);

-постановления администрации Шушенского района о распределении средств субсидий, предоставляемых в текущем году.

 7.Победители конкурса, в проектах которых содержалась информация о реализации второго этапа проекта по благоустройству, в случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по реализации первого этапа проектов по благоустройству направляют средства субсидии на реализацию второго этапа проекта по благоустройству в пределах заявленных сумм.

 Средства экономии, сложившейся по результатам реализации проекта по благоустройству, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

 8.Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на победителей конкурса.

 9.В рамках осуществления контроля за ходом реализации средств субсидии администрация района запрашивает у победителей конкурса необходимые документы и информацию, связанные с реализацией проекта:

 -копии муниципальных контрактов на выполнение работ в рамках реализации проекта по благоустройству;

 -выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие в финансировании мероприятий по благоустройству;

 -копии актов о приемке выполненных работ и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, выполненных в рамках реализации проекта по благоустройству и (или) мероприятия по благоустройству, за счет средств местного бюджета.

 10.Победители конкурса размещают в ведомственной информационной системе, размещенной по адресу www.zhkh.krskcit.ru (далее - система) документы, указанные в приложении № 1к Порядку.

 11.Победители конкурса оформляют в системе отчет по формам согласно приложению № 2 к Порядку и информацию о достижении показателей целевых индикаторов по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

 -не позднее 1 июля текущего года;

 -по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

По итогам отчетного года не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, победители конкурса размещают в системе информацию о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

 12.Победители конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» |

**Примерный план реализации проекта по благоустройству**

| Вид деятельности/работ | Срок (дата исполнения) | Документы, подтверждающие исполнение плана |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Выбор подрядчика |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно заявленному проекту по благоустройству | в течение 10 календарных дней после вступления в силу правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий | извещение о проведении конкурса (ссылка) |
| Заключение муниципального контракта (далее – МК) | в течение 20 календарных дней после определения подрядчика | копия МК с приложениями в формате PDF[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P1976) |
| Реализация проекта [\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P1977) |
| Подготовительный этап |
|  |  | фото |
| Производство работ |
|  |  | фото |
| Ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  | фото |
| Отчеты о ходе работ |
| Полугодовой отчет об использовании средств субсидии | не позднее 1 июля текущего года | по формам приложений к Порядку:[№ 2](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P1990) (ссылка);[№ 3](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2402) (ссылка) |
| Годовой отчет об использовании средств субсидии, обзор результатов реализации проекта | не позднее 20 января года, следующего за годом реализации | по формам приложений к Порядку:[№ 2](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P1990) (ссылка);[№ 3](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2402) (ссылка);[№ 4](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2457) (ссылка);копии документов, подтверждающие выполнение работ (копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров);фото территории после реализации проекта |

\* Копия МК должна быть заверена главой городского (сельского) поселения или уполномоченным
им лицом.

\*\* Заполняется участниками конкурса самостоятельно:

в графе 1 – планируемые виды работ в рамках реализации проекта по благоустройству в соответствии
с [приложением № 2](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P1858) к Порядку;

в графе 2 – период или дата завершения соответствующего вида работ.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

**Отчет об использовании средств субсидий (первый этап)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование городского (сельского) поселения, муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии \_\_\_\_\_ %

Размер средств по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

| Показатели | Единица измерения | По муниципальному контракту | Объем выполненных работ | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | Примечание[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2183) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Источники финансирования работ |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидия из краевого бюджета [\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2184) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по благоустройству | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. Установка (ремонт) |  |  |  |  |  |  |  |
| малых архитектурных форм | ед. |  |  |  |  |  |  |
| детских игровых комплексов | ед. |  |  |  |  |  |  |
| памятников культурного наследия | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Приведение в надлежащее состояние |  |  |  |  |  |  |  |
| тротуаров | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| скверов | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |
| парков | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |
| уличного освещения | км сетей |  |  |  |  |  |  |
| территории, прилегающей к памятникам культурного наследия | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| кладбищ | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| иные |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Уборка несанкционированных свалок | га |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\* В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

\*\* К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по благоустройству;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по благоустройству за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой городского (сельского) поселения или уполномоченным им лицом.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**Отчет об использовании средств субсидий**

**(по всему проекту)** \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование городского (сельского) поселения, муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии \_\_\_\_ %.

Размер средств по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

| Показатели | Ед. измерения | По муниципальному контракту | Объем выполненных работ | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | Примечание[\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2369) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Источники финансирования работ |  |  |  |  |  |  |  |
| размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по благоустройству | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета[\*\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2370) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. Установка (ремонт) |  |  |  |  |  |  |  |
| малых архитектурных форм | ед. |  |  |  |  |  |  |
| детских игровых комплексов | ед. |  |  |  |  |  |  |
| памятников культурного наследия | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Приведение в надлежащее состояние |  |  |  |  |  |  |  |
| тротуаров | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| скверов | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |
| парков | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |
| уличного освещения | км сетей |  |  |  |  |  |  |
| территории, прилегающей к памятникам культурного наследия | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| кладбищ | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 4. Количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Уборка несанкционированных свалок | га |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при условии, если проект по благоустройству содержал информацию о втором этапе проекта по благоустройству.

\*\* В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

\*\*\* К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по благоустройству;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по благоустройству за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой городского (сельского) поселения или уполномоченным им лицом.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

**Информация о достижении показателей целевых индикаторов**

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по полугодиям, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общее количество граждан, проживающих в муниципальном образовании в соответствии с официальными статистическими данными (чел.) | Количество граждан, которые были привлечены к работам по благоустройству (чел.) | Доля граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в муниципальном образовании (%) | Общая протяженность улиц, проездов, набережных на территории муниципального образования в соответствии с официальными статистическими данными (км) | Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных на территории муниципального образования\* (км) | Доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к общей протяженности улиц, проездов, набережных на конец года (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Ожидаемые показатели, используемые в дальнейшем для представления в Федеральную службу государственной статистики.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района на реализацию проектов по благоустройству территорий с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»

**Информация о реализации проекта по благоустройству**

Наименование городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района)

Наименование проекта по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии \_\_\_\_\_\_ %.

Размер средств по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1. Описание проекта согласно заявке с приложением фотографий территории до реализации проекта
по благоустройству.

2. Описание реализованного проекта по благоустройству с приложением фотографий территории после реализации проекта по благоустройству.

3. Описание мероприятий по вовлечению населения в процесс реализации проекта по благоустройству (приложить фотографии, фиксирующие проведение указанных мероприятий).

4. Количество граждан, которые были привлечены к мероприятиям по благоустройству в рамках реализации проекта (чел.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Количество граждан в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании, которые были привлечены к мероприятиям по благоустройству в рамках реализации проекта
по благоустройству (%), \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Количество граждан, признанных в установленном порядке безработными, которые были трудоустроены
на общественные работы в рамках реализации проекта (чел.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Описание мероприятий, направленных на сохранность объектов, созданных в ходе реализации проекта
по благоустройству.

8. Приложение: публикации в местных средствах массовой информации о ходе реализации проекта
по благоустройству в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство».

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

дата

Приложение № 2 к решению

Шушенского районного Совета депутатов

 от 15.05.2020 № 463-44/н

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного

значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 517-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления". Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе».

Субсидии предоставляются в целях вовлечения населения в решение вопросов местного значения сельских поселений

 2.Субсидии предоставляются бюджетам поселений Шушенского района, признанным победителями конкурса для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений (далее – победитель конкурса).

 3.Субсидии предоставляется победителям конкурса при соблюдении условий софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности.

4.Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

 5.Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Шушенского района.

 6.Субсидии предоставляются победителям конкурса на основании:

 -соглашения, заключенного между администрацией Шушенского района и победителем конкурса (далее - соглашение);

 -постановления администрации Шушенского района о распределении средств субсидий, предоставляемых в текущем году.

 7.Победители конкурса, в заявках которых содержалась информация о реализации второго этапа проекта, в случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по реализации первого этапа проектов направляют средства субсидии на реализацию второго этапа проекта в пределах
заявленных сумм.

Средства экономии, сложившейся по результатам реализации проекта
по благоустройству, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

 8. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается
на победителей конкурса.

 9. В рамках осуществления контроля за использованием средств субсидии администрация района запрашивает у победителя конкурса необходимые документы и информацию, связанные с реализацией проекта:

-копии муниципальных контрактов на выполнение работ в рамках реализации проекта;

-выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год
и плановый период с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие в финансировании мероприятий по решению вопросов местного значения;

-копии актов о приемке выполненных работ и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, выполненных в рамках реализации проекта и (или) мероприятия по решению вопросов местного значения, за счет средств местного бюджета.

10.Победители конкурса:

- размещают в ведомственной информационной системе, размещенной по адресу: zhkh.krskcit.ru (далее - система) документы, указанные в [приложениях №№ 1](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2867),2 к настоящему Порядку;

-оформляют в системе [отчет](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2937) по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и [информацию](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3157) о достижении показателей целевых индикаторов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

- не позднее 1 июля текущего года;

- по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

 По итогам отчетного года, но не позднее 20 января года, следующего
за отчетным, победители конкурса размещают в системе информацию о реализации проекта.

 11.Победители конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

 Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» |

**Бюджет проекта по решению вопросов местного значения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый этап | Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта | Размер средств, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего | X |  |
|  | Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта | Размер средств, рублей |
|  |  |  |
| Всего | X |  |
| Итого на первый этап | X |  |

Информация о втором этапе проекта по решению вопросов местного значения\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Второй этап | Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта | Размер средств, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего | X |  |
|  | Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта | Размер средств, рублей |
|  |  |  |
| Всего | X |  |
| Итого на второй этап | X |  |

\* Заполняется в случае, если проект содержит два этапа реализации.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

**Примерный план реализации проекта по решению вопросов**

**местного значения**

| Вид деятельности/работ | Срок (дата исполнения) | Документы, подтверждающие исполнение плана |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Выбор подрядчика |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно заявленному проекту по решению вопросов местного значения | в течение 10 календарных дней после вступления в силу правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий | извещение о проведении конкурса (ссылка) |
| Заключение муниципального контракта (далее – МК) | в течение 20 календарных дней после определения подрядчика | копия МК с приложениями в формате PDF[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2910) |
| Реализация проекта[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P2911)\* |
| Подготовительный этап |
|  |  | Фото |
| Производство работ |
|  |  | Фото |
| Ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  | Фото |
| Отчеты о ходе работ |
| Полугодовой отчет о расходовании средств субсидии | до 1 июля текущего года | по формам приложений к Порядку:№ 3 ссылка;№ 4 ссылка |
| Годовой отчет о расходовании средств субсидии, обзор результатов реализации проекта | до 20 января года, следующего за годом реализации | по формам приложений к Порядку:№ 3 ссылка;№ 4 ссылка;копии документов, подтверждающие выполнение работ (КС2, КСЗ или акт приема-передачи объекта, товарные (товарно-транспортные) накладные); фото территории после реализации проекта |

Примечание:

\* Копия МК должна быть заверена главой (городского) сельского поселения или лицом, уполномоченным главой (городского) сельского поселения на данные действия.

\*\* Заполняется участниками конкурса самостоятельно:

в графе 1 – планируемые виды работ в рамках реализации проекта по решению вопросов местного значения;

в графе 2 – период или дата завершения соответствующего вида работ.

Глава (городского)

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

**Отчет**

**об использовании средств субсидий (первый этап)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование сельского поселения, муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта по решению вопросов местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии, определенной постановлением Правительства Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии \_\_\_\_ %.

Размер средств по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

| Показатели | Ед. измерения | По муниципальному контракту | Объем выполненных работ | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | Примечание[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3028) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Источники финансирования работ |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из краевого бюджета[\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3028)\* | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по решению вопросов местного значения | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. Вид деятельности/работ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\* В примечании дается расшифровка выполненных работ.

\*\* К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по решению вопросов местного значения;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по решению вопросов местного значения за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой (городского) сельского поселения или лицом, уполномоченным главой (городского) сельского поселения на данные действия.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**Отчет**

**об использовании средств субсидий (по всему проекту)** [\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3125)

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование сельского поселения, муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта по решению вопросов местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии, определенной постановлением Правительства Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии \_\_\_\_ %.

Размер средств по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | По муниципальному контракту | Объем выполненных работ | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | Примечание[\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3126) |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Источники финансирования работ |  |  |  |  |  |  |  |
| размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по решению вопросов местного значения | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета[\*\*\*](../../asp04/Desktop/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/517-%D0%BF_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx#P3127) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. Вид деятельности/работ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при условии, если заявка органов местного самоуправления, представленная на участие в конкурсе, содержала информацию о втором этапе проекта по решению вопросов местного значения.

\*\* В примечании дается расшифровка выполненных работ.

\*\*\* К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по решению вопросов местного значения;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по решению вопросов местного значения за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой (городского) сельского поселения или лицом, уполномоченным главой (городского) сельского поселения на данные действия.

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам поселений Шушенского района для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, в рамках проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе»

**Информация**

**о достижении показателей целевых индикаторов**

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ежеквартально, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Общее количество граждан, проживающих в муниципальном образовании в соответствии с официальными статистическими данными (чел.) | Количество граждан, которые были привлечены к мероприятиям по решению вопросов местного значения сельского поселения (чел.) | Доля граждан, привлеченных к работам по решению вопросов местного значения сельского поселения, от общего числа граждан, проживающих в муниципальном образовании (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава городского

(сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)