**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

##### 18.12.2020 пгт Шушенское № 50-2/н

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Регламента Шушенского районного Совета депутатов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 22 статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Регламент](#P34) Шушенского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Шушенского районного Совета депутатов:

- от 11.06.2015 № 607-вн/н «Об утверждении Регламента Шушенского районного Совета депутатов»;

- от 13.04.2018 № 247-19/н «О внесении изменений и дополнений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 11.06.2015 № 607-вн/н «Об утверждении Регламента Шушенского районного Совета депутатов»;

- от 25.09.2020 № 500-вн/н «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 11.06.2015 № 607-вн/н «Об утверждении Регламента Шушенского районного Совета депутатов» (в ред. от 13.04.2018)».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шушенского районного Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Керзик | Глава Шушенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Джигренюк  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2020 № 50-2/н |

РЕГЛАМЕНТ

ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Шушенский районный Совет депутатов

1. Шушенский районный Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления (далее по тексту – районный Совет депутатов, Совет депутатов), обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории района.

Статья 2. Формирование районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов избирается жителями муниципального образования, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Районный Совет депутатов состоит из 21 депутата, избираемых сроком на 5 (пять) лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной (пропорционально-мажоритарной) избирательной системе. При этом 10 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам и 11 депутатов - от политических партий по партийным спискам в соответствии с федеральными и краевыми законами.

Статья 3. Полномочия районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов может осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей (не менее 14 депутатов) от установленной численности депутатов.

2. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

3. Днем начала работы Совета депутатов является день проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва.

4. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает правовые акты исключительно в коллегиальном порядке.

5. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) в случае роспуска районного Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета (не менее 14 депутатов) и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава районного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района.

6. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные законодательством.

Статья 4. Принципы деятельности районного Совета депутатов

Деятельность районного Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования Шушенский район.

Статья 5. Организация работы районного Совета депутатов

1. Организационно-правовой формой работы районного Совета депутатов является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Районный Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов.

3. Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов (менее 11 депутатов) от числа избранных депутатов.

4. Вопросы организации работы районного Совета депутатов определяются Федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, настоящим Регламентом, другими решениями районного Совета депутатов.

Статья 6. Статус депутата районного Совета

1. Депутатам районного Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного районного Совета депутатов.

3. Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Полномочия депутата районного Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Полномочия депутата в случаях, указанных в [подпунктах 3](#P79), [4](#P80), [5 пункта](#P81) 3 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

5. Прекращение полномочия депутата в случаях, указанных в [подпунктах 6](#P82), [7](#P83), [10 пункта](#P86) 3 настоящей статьи фиксируется решением районного Совета депутатов.

6. При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.

7. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в [подпункте 9 пункта](#P85) 3 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

8. Отставка депутата принимается большинством от состава Совета (не менее 11 депутатами) на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца.

9. Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения районным Советом депутатов.

10. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

11. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета депутатов днем появления оснований для досрочного прекращения полномочий является день поступления в районный Совет депутатов данного заявления.

12. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению районного Совета депутатов могут осуществлять свои полномочия 2 депутата.

13. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

14. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год.

15. Депутату в соответствии с законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

16. На депутата районного Совета депутатов распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 7. Обеспечение деятельности районного Совета депутатов

Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 8. Председатель районного Совета депутатов

1. Работу районного Совета депутатов организует его председатель, который избирается депутатами районного Совета депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от общей установленной для Совета численности (не менее 11 депутатами).

2. Председатель районного Совета депутатов:

1) представляет районный Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов (не менее 7 депутатов) или по требованию не менее 10% жителей района внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий районного Совета депутатов;

5) ведет сессии районного Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом районного Совета депутатов;

6) подписывает решения районного Совета депутатов, протоколы сессий;

7) оказывает содействие депутатам районного Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) распоряжается средствами по расходам, предусмотренным в районном бюджете на содержание и обеспечение деятельности районного Совета;

9) от имени районного Совета депутатов подписывает исковые заявления и иные процессуальные документы, направляемые в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, в случаях, предусмотренных законодательством, выдает доверенности на представление интересов районного Совета;

10) заключает договоры и соглашения, регулирующие взаимоотношения районного Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления района и других муниципальных образований, гражданами и организациями, независимо от форм собственности, без доверенности действует от имени районного Совета;

11) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

13) определяет структуру и штатную численность аппарата районного Совета, утверждает смету расходов на финансирование деятельности районного Совета;

14) руководит работой аппарата районного Совета;

15) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок избрания председателя районного Совета депутатов

1. Председатель районного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета (не менее 11 депутатов).

2. Кандидатуры на должность председателя районного Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя районного Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании районного Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель районного Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя районного Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил простое большинство голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов (не менее 11 депутатов).

Итоги голосования оформляются решением районного Совета депутатов, которое подписывается председательствующим, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Статья 10. Заместитель председателя районного Совета депутатов

1. Заместитель председателя районного Совета депутатов выполняет полномочия председателя районного Совета депутатов, в случае отсутствия председателя районного Совета депутатов или невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

2. Заместитель председателя районного Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом, решениями районного Совета, поручениями председателя районного Совета. Организует работу постоянных комиссий.

3. Избирается по предложению председателя районного Совета открытым голосованием из числа депутатов, большинством голосов от установленного численного состава депутатов районного Совета (не менее 11 депутатами). Работает на непостоянной основе в течение срока полномочий созыва районного Совета, избравшего его заместителем председателя.

4. Заместитель председателя районного Совета может быть переизбран решением Совета, если за такое решение проголосовало не менее двух третей установленного численного состава депутатов Совета (не менее 14 депутатов).

Статья 11. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении районного Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях районного Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии районного Совета депутатов:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений районного Совета депутатов;

4.2. могут осуществлять подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение районного Совета депутатов;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения районного Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю районного Совета для включения в повестку дня сессии районного Совета депутатов;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений районного Совета депутатов;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава района, решений районного Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета района и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. подготавливают и рассматривают совместно с другими постоянными комиссиями вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий Совета;

4.7. выступают на сессиях районного Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению;

4.8. решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 12. Временные комиссии Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов районного Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 13. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для Совета числа (не менее 7 депутатов), Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

Статья 14. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов.

2. Первое заседание постоянной комиссии созывается председателем районного Совета депутатов, заседание комиссии ведет председательствующий, который подписывает протокол и решения комиссии.

3. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии проводятся по плану, утвержденному районным Советом. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя районного Совета депутатов.

6. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов проекта решения, который подлежит рассмотрению, а в случае немедленного решения вопроса не менее чем за 1 час.

7. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

8. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава района, инициаторы проекта решения, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

9. Комиссии вправе через председателя районного Совета депутатов, запрашивать в письменном виде информацию, материалы и документы, необходимые для объективного рассмотрения вопросов, у любого должностного лица и органа местного самоуправления.

10. Комиссии вправе проводить совместные заседания, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Решение постоянной комиссии подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя. При проведении совместных заседаний всех постоянных комиссий решение подписывает председательствующий.

Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим рассматриваемым вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары.

11. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании постоянной комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписывает председательствующий.

Статья 15. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Депутатская группа в районном Совете депутатов является объединением депутатов, образованным на основании собственной воли депутата и в соответствии с Регламентом районного Совета.

3. Порядок деятельности депутатской группы, фракции устанавливается настоящим Регламентом.

4. Депутаты районного Совета вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

5. Депутат районного Совета депутатов не может состоять одновременно в нескольких фракциях, депутатских группах.

6. Регистрация депутатских объединений осуществляется распоряжением председателя районного Совета депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления (заявления) об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов районного Совета о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения.

7. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи рабочих дней со дня подачи председателю районного Совета депутатов документов, перечисленных в [пункте](#Par4) 6 настоящей статьи. Распоряжение председателя о регистрации депутатского объединения публикуется в газете «Ведомости» Шушенского района.

8. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

9. Фракции и депутатские группы обязаны представлять председателю районного Совета депутатов сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения.

10. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю Совета депутатов. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения председатель Совета депутатов информирует все депутатские объединения.

**Статья 16. Организация деятельности депутатских объединений**

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Руководитель депутатского объединения:

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний районного Совета депутатов, постоянных комиссий районного Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов районного Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседании районного Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности районного Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

Глава 3. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва

1. Вновь избранный районный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Открывает и организует проведение первой сессии (до избрания председателя районного Совета) старейший по возрасту депутат (далее по тексту настоящей статьи - председательствующий). Председательствующий для ведения протокола первой сессии вновь избранного районного Совета предлагает избрать одного из избранных депутатов, что фиксируется в протоколе. Депутат, ведущий протокол первой сессии, именуется секретарем районного Совета депутатов.

3. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов, если об этом внесено предложение избранным председателем районного Совета, которое одобрено большинством от установленной численности депутатов районного Совета (не менее 11 депутатами).

Статья 18. Созыв сессии районного Совета депутатов

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом главе района и сообщает депутатам районного Совета.

3. Депутатам районного Совета представляются проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания сессии.

Статья 19. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе главы района либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (не менее 7 депутатов), а также по требованию не менее 10% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено председателю районного Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем районного Совета депутатов немедленно по предложению главы района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 20. Заседания районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседания районного Совета депутатов правомочны, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов (не менее 11 депутатов).

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов районного Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам меры общественного порицания с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание районного Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Секретарь районного Совета депутатов избирается  на  первой  сессии  большинством голосов депутатов Совета.

Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес районного Совета депутатов в ходе заседания.

В случае отсутствия секретаря районного Совета, председательствующим предлагается избирать секретаря из числа депутатов Совета присутствующих на заседании.

Статья 21. Присутствие на заседаниях районного Совета депутатов

1. Заседания районного Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания районного Совета депутатов. По решению председателя районного Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава района, а также прокурор вправе присутствовать на всех заседаниях районного Совета депутатов.

На открытых заседаниях районного Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Районный Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято районным Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа (не менее 5 депутатов), главы района. На закрытом заседании вправе присутствовать глава района, прокурор района. По решению районного Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава района, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета района и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 22. Председательствующий на заседании районного Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании районного Совета депутатов является председатель Совета депутатов, в его отсутствие заместитель - председателя, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации района;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения секретаря районного Совета депутатов.

Статья 23. Права депутата районного Совета на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат районного Совета на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы районного Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. вносить поправки к проектам документов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7. вносить депутатский запрос;

1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом района;

1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Совета депутатов;

1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения районного Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих решений;

1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат районного Совета депутата обязан:

2.1. соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3. не допускать оскорбительных выражений;

2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 24. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня формируется председателем районного Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий районного Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы района не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается районным Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению районного Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае неутверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании районного Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии

1. После утверждения районным Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением районного Совета депутатов.

2. Продолжительность выступлений на сессии районного Совета, как правило, составляет:

а) с докладами - до 15 минут;

б) с содокладами - до 10 минут;

в) в прениях - до 5 минут;

г) при обсуждении вопросов пункта повестки дня «Разное» и по кандидатурам - до 3 минут;

д) со справками, вопросами, сообщениями, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 1 минуты.

По решению районного Совета депутатов, обоснованному на просьбе выступающего, продолжительность его выступления может быть увеличена.

Общий лимит времени, как правило, составляет:

а) на вопросы докладчику (содокладчику) - до 15 минут;

б) на прения (по докладу и содокладу) - от 15 минут до 1 часа;

в) на рассмотрение поправок - до 1 часа;

г) на выступления по порядку ведения - до 10 минут;

д) на выступления по мотивам голосования - до 10 минут

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов.

Прения по вопросу, включенному в повестку дня, могут продолжаться менее 15 минут лишь в том случае, если отсутствуют желающие принять в них участие.

Перед принятием нормативного акта, заявления, обращения районного Совета депутатов, в том числе за основу, выступления по мотивам голосования могут продолжаться менее 10 минут лишь в том случае, если отсутствуют желающие выступить по мотивам голосования.

3. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

4. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату районного Совета председательствующим вне очереди.

5. Депутат районного Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

6. Глава района по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению районного Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

7. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего заместителю председателя, а в случае отсутствия заместителя другому депутату.

8. Прения по рассматриваемым вопросам прекращаются по решению районного Совета депутатов либо по истечении времени, предусмотренного районным Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

9. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет: кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, с согласия районного Совета депутатов предоставляет ему слово. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

10. Депутат районного Совета, не имевший возможности выступить на сессии в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для включения стенографический отчет заседания.

11. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для районного Совета депутатов числа (не менее 7 депутатов) в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 26. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат районного Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей депутатов (не менее 7 депутатов) от их общего установленного для районного Совета числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов (не менее 6 депутатов) от их общего установленного для районного Совета числа.

Статья 27. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом района или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в [статье 2](#P245)1 настоящего Регламента;

4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.9. о проведении закрытого заседания;

4.10. об изменении очередностей выступления;

4.11. о голосовании без обсуждения;

4.12. об отложении голосования на следующее заседание;

4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению районного Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Статья 28. Порядок голосования по избранию главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава района избирается на правомочном заседании районного Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов (не менее 11 депутатов), из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель районного Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы района, передаются заместителю председателя районного Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению районного Совета депутатов.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов (не менее 11 депутатов).

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (не менее 11 депутатов).

Итоги голосования оформляются решением районного Совета депутатов, которое подписывается председателем районного Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы района подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 29. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район

1. Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район (далее - Контрольно-счетный орган) назначается на должность решением районного Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

- председателем Шушенского районного Совета депутатов;

- депутатами численностью не менее одной трети (не менее 7 депутатов) от установленного числа депутатов районного Совета;

- постоянными комиссиями Шушенского районного Совета депутатов.

- главой Шушенского района.

 3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетного органа.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-счетного органа;

б) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета установленной формы;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

г) заверенные копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование кандидата, его стаж работы и квалификацию:

- документов о высшем образовании;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному законодательству, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах направляются председателем Совета депутатов в профильную комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов (далее - ответственная комиссия), определяемую председателем Совета депутатов.

5.1. В состав профильной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены постоянной комиссии Совета депутатов.

6. Ответственная комиссия в пределах срока, установленного председателем районного Совета, осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов, в том числе на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район (далее - Положение о Контрольно-счетном органе), и принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетном органе и настоящего Регламента;

б) кандидатура не соответствует требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетном органе и настоящего Регламента.

7. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании ответственной комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ответственной комиссии.

8. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

9. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;

- выступления кандидатов;

- ответы кандидатов, субъектов, внесших предложения о кандидатурах, на вопросы депутатов Совета депутатов;

- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение ответственной комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

10. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов (11 депутатов) от установленной численности депутатов районного Совета по результатам голосования.

11. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов.

12. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 30. Виды актов районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории района, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

Статья 31. Субъекты правотворческой инициативы в районном Совете депутатов

1. Проекты решений в районный Совет депутатов могут вноситься председателем районного Совета, депутатами районного Совета депутатов, главой района, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом района.

2. Проекты решений районного Совета депутатов об утверждении бюджета района, внесении в него изменений и отчета об его исполнении, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы района.

3. Проекты решений районного Совета депутатов, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

Статья 32. Решения районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решение принимается открытым или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов (не менее 11 депутатов) от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Уставом района или действующим законодательством.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4. Решения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

5. Решения, кроме указанных в [пунктах](#P426) 6, [7](#P428) настоящей статьи, вступают в силу в силу после принятия, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием решения или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Ведомости» Шушенского района.

7. Решения об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Районный Совет депутатов может принимать не содержащие юридических предписаний резолюции, заявления и обращения.

Статья 33. Оформление проектов решений

1. Вносимый в районный Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в районный Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

3. Проекты решений районного Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач и листом согласования.

Статья 34. Порядок внесения проектов решений в районный Совет депутатов

1. Проекты решений в районный Совет депутатов могут вноситься председателем районного Совета депутатов, депутатами районного Совета, главой района, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом района.

Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (не менее 7 депутатов) может вносить предложения о поправках и пересмотре положений Устава района. Прокурор Шушенского района обладает правотворческой инициативой, которая выражается во внесении в районный Совет депутатов предложений об изменении, дополнении, отмене или о принятии муниципальных правовых актов.

2. В случаях, указанных в законах Российской Федерации, края и настоящем Регламенте, проекты решений могут вноситься в районный Совет только группами депутатов определенной численности.

3. Официальным внесением проекта решения в районный Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в районном Совете депутатов.

4. Проекты решений районного Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

5. Подготовленный проект решения должен быть согласован инициатором проекта, с начальником отдела осуществляющего юридическое обеспечение деятельности администрации района, с финансовым управлением администрации района (в отношении проектов, требующих финансового обеспечения или содержащих нормы, касающиеся бюджета района), с должностными лицами органов администрации района, курирующими соответствующий вопрос, иными специалистами органов местного самоуправления (по усмотрению разработчика или инициатора проекта), с заинтересованными лицами (руководителями предприятий, учреждений, организаций и др.), заместителем главы администрации района, в чьем ведении находится рассматриваемый вопрос, руководителями отделов и главами сельских администраций, если рассматриваемый вопрос касается жизнедеятельности их учреждений, территорий, и представляется в районный Совет депутатов в количестве 21 экземпляра.

6. Проекты решений, затрагивающие вопросы бюджета района и иных финансовых ресурсов района, а также муниципальной собственности района, подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации района и обязательной экспертизе Контрольно-счетного органа, результатом которой является заключение.

7. Проект решения нормативного характера в обязательном порядке должен иметь заключение проведенной антикоррупционной экспертизы проекта решения подготовленный юридическим отделом администрации района.

8. Проекты решений районного Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, заложенной в будущих решениях, их правовой оценкой.

9. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой района не позднее 15 ноября текущего года.

10. Обязательному и первоочередному включению в повестку дня сессии районного Совета депутатов подлежат предложения главы района, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития района, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан.

11. Вопросы принятия бюджета района, внесения в него изменений, утверждения отчета об исполнении бюджета рассматриваются по нормотворческой инициативе главы района и соответствующей постоянной комиссии районного Совета депутатов.

12. Правовые акты о введении налогов, сборов и льгот по ним, порядке их взимания принимаются районным Советом депутатов по представлению или при наличии заключения администрации района и соответствующей постоянной комиссии районного Совета депутатов.

13. Проект решения, представленный с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, возвращается председателем районного Совета депутатов инициатору такого проекта в течение семи дней после его поступления с указанием причин возврата.

Статья 35. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель районного Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией районного Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

В случаях, не требующих предварительной подготовки вопроса, проекты решений могут не направляться в постоянные комиссии, а включаться в повестку дня сессии без их предварительного рассмотрения на комиссии по решению председателя районного Совета.

2. Председатель районного Совета депутатов направляет проекты решений для рассмотрения во все постоянные комиссии районного Совета. Главе района не направляются проекты решений, внесенные им.

3. Постоянные комиссии районного Совета депутатов, глава района, Контрольно-счетный орган, представляют свои заключения в ответственную комиссию в 7-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с [пунктом 3 статьи](#P399) 31 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы района.

4. Для обсуждения проектов решений районного Совета депутатов по вопросам местного значения с участием жителей района могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования.

5) иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом района.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению районным Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

Статья 36. Рассмотрение проектов решений районного Совета депутатов и принятие решений

1. При рассмотрении проектов решений районный Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу районный Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

2. По результатам обсуждения проекта решения районный Совет депутатов принимает его за основу либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же комиссии, либо поручает его доработку ответственной комиссии.

3. Проект решения, отклоненный районным Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично не ранее чем через две недели после отклонения данного проекта. Это положение не касается проектов решений, внесенных главой района, решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено федеральным или краевым законодательством, Уставом района, а также настоящим Регламентом.

4. Если после принятия проекта решения за основу районный Совет депутатов, при отсутствии предложений по дополнениям и изменениям, признает представленный проект, не требующим доработки, он принимается в целом.

5. В случае принятия проекта решения за основу предложения по изменениям, дополнениям вносятся в письменном виде в ответственную комиссию.

6. Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту решения и подготавливает его к повторному рассмотрению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

7. Текст проекта решения, подготовленный к повторному рассмотрению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также перечень решений районного Совета, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием нового решения, представляются депутатам Совета не позднее, чем за три дня до рассмотрения проекта решения районным Советом.

8. Доработанный проект решения по представлению в ответственной комиссии выносится на повторное рассмотрение районного Совета.

9. При повторном рассмотрении проект решения принимается за основу большинством голосов депутатов районного Совета, затем обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией и не включенные в текст проекта решения.

10. После обсуждения всех поправок и голосования по каждой из них решение принимается в целом с принятыми поправками.

11. Решение считается принятым районным Советом депутатов, если за его принятие проголосовало большинство от числа депутатов, установленного для Совета (не менее 11 депутатов).

12. Решение об отмене ранее принятых районным Советом депутатов решений принимается, если за его принятие проголосовало большинство от числа депутатов, установленного для районного Совета депутатов (не менее 11 депутатов).

13. Устав района, решение районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов (не менее 14 депутатов).

Статья 37. Подписание и опубликование решений, принятых Советом депутатов

1. Нормативные решения Совета депутатов в течение 10 дней с момента их принятия направляются главе района для подписания и опубликования. Глава района в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и опубликовывает решение.

2. Глава района имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов (не менее 14 депутатов), оно подлежит подписанию главой района в течение 7 дней и опубликованию.

Глава 7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента районного Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретаря.

Статья 39. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. призыв к порядку;

1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;

1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1. выступает без разрешения председательствующего;

2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения районного Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 8. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 40. Основные направления контрольной деятельности районного Совета депутатов, формы ее осуществления

1. Районный Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, за формированием и использованием финансовых средств района, за распоряжением муниципальной собственностью, за исполнением законодательных актов Российской Федерации и Красноярского края, Устава района, нормативных актов районного Совета депутатов.

2. Контрольная деятельность районного Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии районного Совета депутатов, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля районного Совета депутатов, принятия районным Советом депутатов обращений и заявлений с официальными пожеланиями относительно деятельности администрации района.

3. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на сессии районного Совета депутатов устанавливаются председателем районного Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии районного Совета депутатов.

4. Районный Совет, а также его постоянные или временные комиссии могут через, соответственно, председателя районного Совета депутатов потребовать от администрации района или ее органов информацию, справки, документы в пределах своей компетенции.

Статья 41. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с запросом, оформленным в письменной форме на депутатском бланке, к главе района и иным должностным лицам администрации района, начальнику межмуниципального отдела МВД России «Шушенский», руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории района, по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

2. Депутатский запрос является формой контроля районного Совета депутатов за соблюдением администрацией района законодательных актов Российской Федерации и Красноярского края, исполнением бюджета района и распоряжением (отчуждением) муниципальной собственности. Внесенный запрос предварительно рассматривается постоянными комиссиями районного Совета депутатов или специально создаваемыми для этого временными комиссиями.

3. Депутатский запрос вносится в повестку дня сессии в качестве самостоятельного вопроса и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, принимаемых в связи с этими обстоятельствами.

По результатам рассмотрения запроса депутатами принимается решение о принятии запроса к своему производству или его отклонении, в случае принятия к производству сам запрос направляется адресату запроса с указанием срока ответа на него.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения депутатского запроса. В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до одного месяца. При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшей сессии районного Совета депутатов огласить их содержание. Рассмотрение ответа на депутатский запрос предполагает его обсуждение на сессии, по результатам обсуждения ответа на запрос районный Совет депутатов принимает решение, признавая ответ удовлетворительным или неудовлетворительным.

Статья 42. Отчеты должностных лиц района

1. Районный Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы района, других должностных лиц администрации района о результатах их деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

 2. Ежегодный отчет заслушивается районным Советом депутатов в первом полугодии.

3. По решению районного Совета депутатов, принятому на сессии большинством голосов присутствующих депутатов, один раз в год о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах представляют первый заместитель главы района, заместители главы района, руководители отделов администрации района.

О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за один месяц. Решение районного Совета депутатов об отчете должностного лица, подготовленное соответствующей постоянной комиссией, направляется главе района.

4. Группа депутатов районного Совета в количестве не менее одной третьей от числа депутатов, установленного для районного Совета (не менее 7 депутатов), может предложить районному Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета одного из указанных в [пункте 3](#P532) настоящей статьи должностных лиц.

О предстоящем внеочередном отчете должностное лицо уведомляется не позднее, чем за 14 календарных дней. Решение о заслушивании внеочередного отчета принимается на сессии большинством из числа депутатов, установленного для Совета (не менее 11 депутатов). Принятое Решение районного Совета депутатов направляется главе района.

5. По отчету указанному в [пунктах 3](#P532) и [4](#P533) настоящей статьи должностного лица районный Совет депутатов может провести обсуждение, а также принять обращение или заявление с официальными пожеланиями относительно деятельности этого должностного лица, и также высказать мнение о соответствии его занимаемой должности.

Глава 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ РАЙОННОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Порядок внесения изменений в Регламент районного Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент районного Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем одной трети депутатов от их установленного числа для районного Совета депутатов (не менее 7 депутатов) или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент районным Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.