

ВЕДОМОСТИ

№ 10

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

21 мая
2024 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 418-вн/н

О признании утратившими силу некоторых решений Шушенского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 13.05.2002 № 176-вн «Об утверждении Положения о порядке проведения регистрации трудовых договоров, заключаемых между физическими лицами-работодателями и работниками»;

1.2. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.09.2004 № 492-вн «Об установлении платы за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Шушенского района»;

1.3. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 15.09.2005 № 201-вн/н «Об установлении платы за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Шушенского района»;

1.4. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 03.08.2007 № 314-вн/н «О внесении изменений и дополнений в решение № 203-вн/н от 15 сентября 2006 года «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, торговых надбавок муниципальных образовательных учреждений Шушенского района»;

1.5. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 07.12.2007 № 357-вн/н «О внесении дополнений в решение районного Совета депутатов от 29.06.2001г. № 62-вн «О программе развития туризма в Шушенском районе на 2001-2010 годы»;

1.6. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 30.12.2005 № 100-вн/н «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.03.2001г. № 15-1 «Об утверждении Методики определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями муниципальной собственности»;

1.7. Решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.11.2007 № 351-вн/н «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.03.2001г. № 15-1 «Об утверждении Методики определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями муниципальной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 419-вн/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 13.11.2009 № 649-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шушенского района» (в ред. решения от 06.05.2016 № 68-7/н)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 13.11.2009 № 649-вн/н «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шушенского района» (в ред. решения от 06.05.2016 № 68-7/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. раздела 2 порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей

15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

1.2. Абзац первый пункта 1.3. раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.3. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, указанных действующим законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 420-вн/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 08.02.2013 № 355-вн/н «О резерве управленческих кадров Шушенского района»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 № 186-уг «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 08.02.2013 № 355-вн/н «О резерве управленческих кадров Шушенского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2008 № 1252 «О комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» заменить словами «Указом Президента РФ от 09.02.2013 № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.2. раздела 2 Порядка слова «Гражданства иностранного государства» заменить словами «Гражданства (подданства) иностранного государства».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 421-вн/н

О принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района, с целью урегулирования вопросов и обеспечения непрерывности полномочий относящихся к жизнедеятельности поселка Шушенское, в связи с исполнением администрацией Шушенского района полномочий администрации поселка Шушенское, Шушенский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район принять осуществление части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2. Муниципальное образование Шушенский район имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение переданных части полномочий муниципального образования поселок Шушенское по решению вопросов организации в границах муниципального образования тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3. Согласовать текст соглашения о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий согласно приложению к настоящему решению.

4. Рекомендовать главе Шушенского района Д.В. Джигренюку заключить соответствующее соглашение с главой поселка Шушенское, исполняющим полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьминым В.Ю. о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии муниципальным образованием Шушенский район осуществления части полномочий согласно приложению к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

6. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от 17.05.2024 № 421-вн/н

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского поселкового Совета депутатов

от _____ 2024 № _____

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного Совета депутатов

от _____ 2024 № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское
и принятии муниципальным образованием Шушенский район
осуществления части полномочий

Муниципальное образование поселок Шушенское, в лице главы поселка исполняющего полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьмина Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края с одной стороны и Муниципальное образование Шушенский район, в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава Шушенского района Красноярского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного и непрерывного обеспечения жителей тепло-, водоснабжением и водоотведением, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Муниципальное образование поселок Шушенское передает муниципальному образованию Шушенский район осуществление части своих полномочий по решению вопросов:

- организации в границах муниципального образования поселок Шушенское тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.2. Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

2.1. Муниципальное образование Шушенский район вправе: дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета депутатов

2.2. Муниципальное образование Шушенский район обязано: надлежащим образом осуществлять полномочия, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

предоставлять по запросам муниципального образования поселок Шушенское информацию по вопросам осуществления переданных полномочий, предусмотренных в

пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование поселок Шушенское вправе: направлять запросы муниципальному образованию Шушенский район по вопросам осуществления части полномочий.

2.4. Муниципальное образование поселок Шушенское обязано: передать денежные средства, поступившие из краевого бюджета министерство промышленности и торговли Красноярского края на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в размере рублей.

3. Ответственность сторон соглашения

Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению предусмотренную законодательством Российской Федерации

4. Основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с _____ по «31» декабря 2024 г.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование поселок Шушенское
Юридический/Почтовый адрес:

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64

Банковские реквизиты:

БИК 010407105

Отделение Красноярск Банка России//
УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Банк.счет 40102810245370000011

Казн.счет 03231643046591511900

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Шушенского района л/с 03193D06350)

ИНН 2442006820; КПП 244201001

КБК: 009 050561100S5710540

Глава поселка, исполняющий полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов

_____ В.Ю. Кузьмин

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Муниципальное образование Шушенский район

Юридический/Почтовый адрес:

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64

Банковские реквизиты:

БИК 010407105

Отделение Красноярск Банка России//
УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Банк.счет 40102810245370000011

Казн.счет 03100643000000011900

Получатель: УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320)

ИНН 2442003724; КПП 244201001

ОГРН 1022401130157

КБК: 09020240014057571150

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение к соглашению
№ _____ от _____

Перечень неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры

1	Наименование мероприятия, объекта	Ед. изм.	Кол-во	Ду, мм; Гкал.	Потребность в финансовых средствах, руб.		
					Всего	краевой бюджет	бюджет Шушенского района
2	3	4	5	6	7	8	
	Итого:						

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 425-вн

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 11-вн «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг.» (в ред. решений от 29.01.2021 № 62-3; от 25.02.2022 № 159-15; от 25.03.2022 № 171-16)

На основании решения территориальной избирательной комиссии Шушенского района Красноярского края от 26.04.2024 № 7/52 «О передаче вакантного депутатского мандата депутата Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края шестого созыва зарегистрированному кандидату из общетерриториального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Шушенское районное местное отделение Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководствуясь статьями 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 11-вн «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг.» (в ред. решений от 29.01.2021 №62-3; от 25.02.2022 № 159-15; от 25.03.2022 № 171-16) следующие изменения:

1.1. График приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг. изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

Приложение к решению

Шушенского районного Совета депутатов от 17.05.2024 № 425-вн

График приема граждан по личным вопросам депутатами Шушенского районного Совета депутатов на 2020-2025 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Время проведения	Место проведения
1	Греб Вячеслав Владимирович	Ежемесячно 1 понедельник с 16-00 до 17-00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 3-57-80
2	Иванников Игорь Николаевич	Ежемесячно: вторая среда каждого месяца с 9-00 до 10-00 часов	Здание администрации Сизинского сельсовета <u>с. Сизая, ул. Ленина 86 «А»</u> , каб.11, запись по тел. 89029961290
3	Керзик Анатолий Георгиевич	1-я среда месяца, с 16.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
		еженедельно четверг с 9.00 до 10.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64 кабинет председателя Шушенского районного Совета депутатов № 40, запись по тел. 3-25-66
4	Котова Елена Александровна	3-й вторник месяца с 16.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32, 3-14-51
5	Копылов Максим Валерьевич	2-я пятница месяца с 12.00-14.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 89836146844
6	Котенок Любовь Дмитриевна	1-й, 3-й четверг месяца с 15.20 – 16.00	Здание Синеборского сельсовета, п. Синеборск, ул. Ленина, 25, запись по тел. 89235809410
		4-я пятница месяца с 16.00 до 17.00	Здание администрации Казанцевского сельсовета, с. Казанцево, ул. Ленина, 4 депутатская комната, запись по тел. 89235809410
7	Кужим Вера Алексеевна	Еженедельно пятница с 16-17	Здание Шушенской районной взрослой поликлиники, пгт Шушенское, ул. Новая, 2, каб. 18. запись по тел. 3-42-02
8	Лобанова Татьяна Анатольевна	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32

9	Лысов Николай Александрович	2-я пятница месяца с 10.00 до 12.00	Здание администрации Субботинского сельсовета, с. Субботино, ул. Ленина, д. 41 кабинет депутата, Запись по тел. 89029968322; 89083253160
10	Нор Владимир Михайлович	1-я и 3-я пятница месяца с 16.00 до 17.00	Здание администрации Казанцевского сельсовета, с. Казанцево, ул. Ленина, 4 депутатская комната, запись по тел. 89532579765
11	Пак Ирина Геннадьевна	Еженедельно Четверг с 16.00 до 18.00	Здание Шушенской районной больницы, Кабинет главного врача Первомайская, 54, запись по телефону 3-41-06
12	Пестриков Артём Николаевич	1-я пятница месяца с 15.00 до 17.00	Здание администрации Шушенского района, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, запись по тел. 89532551679
13	Сасин Петр Сергеевич	4-ый вторник месяца с 16.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
14	Садаков Сергей Николаевич	1-я пятница месяца с 16.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 89504395272
15	Топоева Галина Васильевна	Первая пятница месяца с 15.00 до 16.00	Здание администрации Ильичевского сельсовета, п. Ильичево, ул. Кирова, д.7, каб. 8, запись по тел. 89232781469, 26-590
16	Худик Александр Григорьевич	2-й вторник месяца с 16.00-17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
17	Черновская Наталья Петровна	еженедельно четверг с 16.00 до 18.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32
18	Шмелева Оксана Александровна	2-я среда месяца с 15.00 до 17.00	Офис Шушенского местного (районного) отделения Красноярского регионального (краевого) отделения политической партии КПРФ пгт Шушенское, 2 мкр., д. 41 помещение 10 запись по тел. 89131780490
19	Карпович Николай Николаевич	2-я пятница месяца с 16-00 до 18-00 часов	Офис Шушенского местного (районного) отделения Красноярского регионального (краевого) отделения политической партии КПРФ пгт Шушенское, 2 мкр., д. 41 помещение 10 запись по тел. 3-40-40, 89532558503
20	Шмытов Александр Владимирович	Еженедельно: среда с 14-00 до 16-00	Здание администрации Шушенского района, зал заседаний Шушенского районного Совета депутатов, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, запись по тел. 89632599950
21.	Свинцов Павел Владимирович	Первая пятница месяца с 13.00 до 17.00	Офис местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», пгт Шушенское, 1 мкр., д. 9 запись по тел. 3-76-32, 89135420334

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 426-вн

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.10.2020 № 10-вн «Об утверждении состава постоянных комиссий Шушенского районного Совета депутатов» (в редакции решений от 29.01.2021 № 61-3; от 28.01.2022 № 147-44)

На основании решения территориальной избирательной комиссии Шушенского района Красноярского края от 26.04.2024 № 7/52 «О передаче вакантного депутатского мандата депутата Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края шестого созыва зарегистрированному кандидату из общетерриториального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Шушенское районное местное отделение Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководствуясь статьями 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Шушенского районного Совета от 16.10.2020 № 10-вн «Об утверждении состава постоянных комиссий Шушенского районного Совета депутатов» (в редакции решений от 29.01.2021 № 61-3; от 28.01.2022 № 147-44) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Постоянная комиссия по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

- Греб Вячеслав Владимирович
- Керзык Анатолий Георгиевич
- Котенок Любовь Дмитриевна
- Карпович Николай Николаевич
- Пак Ирина Геннадьевна
- Пестриков Артем Николаевич
- Топоева Галина Васильевна
- Худик Александр Григорьевич
- Шмелева Оксана Александровна
- Садаков Сергей Николаевич»;

1.2. Подпункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Постоянная комиссия по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

- Котова Елена Александровна
- Кужим Вера Алексеевна
- Копылов Максим Валерьевич
- Котенок Любовь Дмитриевна
- Лобанова Татьяна Анатольевна
- Пак Ирина Геннадьевна
- Свинцов Павел Владимирович
- Топоева Галина Васильевна
- Шмытов Александр Владимирович
- Шмелева Оксана Александровна
- Черновская Наталья Петровна
- Карпович Николай Николаевич»;

1.3. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции

«1.4. Постоянная комиссия по промышленности, сельскому хозяйству, природопользованию и жилищно-коммунальной политике.

- Иванников Игорь Николаевич
- Лысов Николай Александрович
- Нор Владимир Михайлович
- Пестриков Артем Николаевич
- Шмытов Александр Владимирович
- Худик Александр Григорьевич
- Садаков Сергей Николаевич».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзык

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 427-вн/н

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского районного Совета
депутатов
от 17.05.2024 № 427-вн/н

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Специалисты	ведущая	Консультант-юрист
	старшая	Ведущий специалист

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2024

пгт Шушенское

№ 428-вн/н

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Шушенского районного Совета депутатов, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Шушенского районного Совета депутатов после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзык

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского
районного Совета депутатов
от 17.05.2024 № 428-вн/н

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ, НА ГРАЖДАНИНА НАЛАГАЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

Должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Шушенского районного Совета депутатов:

- Консультант-юрист.
- Ведущий специалист.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Шушенского
районного Совета депутатов
от 17.05.2024 № 428-вн/н

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [статье 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [статье 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [статье 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением о-
накомлен (а) _____ / _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024 пгт Шушенское №676

«О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2021 № 40 «Об утверждении перечня организаций отбывания обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» (в ред от 25.09.2023 № 1363, от 15.12.2023 № 1814)

В соответствии со статьёй 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 19.01.2022 № 40 «Об утверждении перечня организаций отбывания обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н.Казаков

Приложение
к постановлению администрации Шушенского района
от 07.05.2024 № 676

**Перечень
организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района**

№	Наименование организации	Место нахождения	Вид обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22.	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9.	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
3.	Автономная некоммерческая организация «Семейный центр адаптивной и развивающей верховой езды «Эквиперра»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское ул. Вокзальная, д. 1	Уборка и очистка конюшен, уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
4.	Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛФОНД»	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, микрорайон 2-й, дом 19, офис 37,38	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2024 пгт Шушенское № 677

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 03.08.2021 № 847 «Об утверждении перечня объектов отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» (ред. от 06.09.2021 № 960, от 24.12.2021 № 1502, от 25.09.2023 № 1362)

В соответствии со статьёй 49 Уголовного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 18, 21 Устава Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 03.08.2021 № 847 «Об утверждении перечня объектов отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ на территории Шушенского района» сле-

дующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение к постановлению администрации Шушенского района
от 07.05.2024 № 677

**Перечень
организаций и виды обязательных работ, в которых лица, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Шушенского района**

№	Наименование организации	Место нахождения	Вид обязательных работ
1.	Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал»	662712, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Горького, 22	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
2.	Муниципальное предприятие «Коммунальное хозяйство» администрации пгт. Шушенское	662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Пионерская, 9	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
3.	Администрация Шушенского района	662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
4.	Администрация Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, Шушенский район, п. Синеборск, ул. Ленина, 25	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
5.	Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" Синеборского сельсовета	662722, Красноярский край, район Шушенский, п. Синеборск, микрорайон 3-й, дом 31	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
6.	Администрация Каптыревского сельсовета	662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, дом 3а	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
7.	Администрация Сизинского сельсовета	662732, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая ул. Ленина 86а	Уборка и очистка прилегающих территорий, уборка помещений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
8.	Администрация Ильичевского сельсовета	662733, Красноярский край, Шушенский район, п. Ильичёво, ул. Кирова, дом 7	Работы по наведению санитарного порядка и иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний, работы по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов муниципального образования Ильичевский сельсовет,
9.	Администрация Казанцевского сельсовета	662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, д. 4	Работы по наведению санитарного порядка и иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний, работы по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов муниципального образования Казанцевский сельсовет,

10.	Администрация Иджинского сельсовета	662735, Красноярский край, Шушенский район, с. Иджа, ул. Большая, дом 32	Работы в сфере благоустройства: очистка территорий от мусора, озеленение, земляные работы, работы по ремонту объектов внешнего благоустройства. Работы по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, уборка подъездов (лестниц, проёмов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов. Малярные работы, погрузочно-разгрузочные работы. Иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний.
11.	Администрация Субботинского сельсовета	662736, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, 41	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка улиц и других территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, разделка дров, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний
12.	Муниципальное унитарное предприятие "Память" поселка Шушенское	662712, Красноярский край, Шушенский р-н, пгт Шушенское, кв-л Строителей, д.14	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий, уборка зданий и помещений, сбор бытовых и прочих отходов, погрузочно-разгрузочные работы, работа по содержанию мест захоронений, иные подсобные работы не требующие специальных навыков или познаний

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024 года

пгт Шушенское

№691

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 07.02.2014 № 108 «О наделении полномочиями»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шушенского района от 07.02.2014 № 108 «О наделении полномочиями» следующие изменения: Порядок взаимодействия заказчиков Шушенского района и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости» Шушенского района и разместить на официальном сайте Администрации Шушенского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района Р.В. Куйчика.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение
к постановлению администрации района
от 13.05.2024 № 691

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков Шушенского района и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. В порядке используются следующие понятия:

муниципальный заказчик - органы администрации района, казенные учреждения Шушенского района, а также муниципальные бюджетные учреждения, действующие от имени муниципального образования Шушенский район и поселок Шушенское, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

главные распорядители бюджетных средств – органы местного самоуправления муниципального образования Шушенский район и поселок Шушенское, органы администрации района, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета, определенным ведомственной классификацией расходов;

уполномоченный орган – Администрация Шушенского района, осуществляющая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, казенных учреждений, а также для муниципальных бюджетных, автономных

учреждений, в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях; единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – действия, осуществляемые уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы;

комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) - является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур.

II. Действия заказчика при осуществлении закупок

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств районного бюджета и бюджета поселка Шушенское и иных источников финансирования включает формирование, утверждение и ведение планов-графиков в соответствии с районным бюджетом и бюджетом поселка Шушенское на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Осуществляет самостоятельно закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Принимает решение о закупках товаров, работ, услуг, а также о предоставлении при этом преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

7. Формирует, подписывает извещение, содержащее информацию, указанную в части 1 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ без использования единой информационной системы и направляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты crpz@43.krskcit.ru. Дорабатывает извещение о закупке в случае его направления уполномоченным органом на доработку и повторно направляет его в уполномоченный орган.

8. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и направляет его в уполномоченный орган, способами, указанными в п.7 настоящего раздела.

9. Представляет соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросам, поступившим от участника закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

10. Муниципальной заказчик несет ответственность за действия и содержание документов изложенные в пунктах 1 - 9 настоящего Порядка, в том числе за допущенные нарушения в сфере контрактной системы.

III. Действия уполномоченного органа при осуществлении закупок

10. Уполномоченный орган определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика в соответствии с решением заказчика.

11. Обеспечивает соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

12. По обращению осуществляет методическое консультирование деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок.

13. Принимает документы, необходимые для проведения процедур осуществления закупок, направленные заказчиком.

14. На основании сформированного без использования единой информационной системы извещения размещает с использованием единой информационной системы извещение, содержащее информацию, указанную в части 1 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ для конкурентного способа осуществления закупки.

16. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

17. Оформляет и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

18. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

Начальник
отдела экономического развития
и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024

пгт Шушенское

№737

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей ука-

занных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 937 «Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района».
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (www.arshush.gosuslugi.ru).
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 21.05.2024 №737

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель (участник отбора) - субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для получения субсидии на возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности для участия в отборе;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отбор – организуемый Главным распорядителем бюджетных средств запрос предложений (заявок) участников отбора в целях определения получателей субсидии;

комиссия – экспертная комиссия администрации Шушенского района, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Шушенского района;

отдел экономики – отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания

(помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

а) соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)

1.8. Критерием отбора для самозанятых граждан является:

а) осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11,74.10.74.20,74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.),

при этом, приоритет (в случае наличия заявок) отдается видам экономической деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1к Порядку.

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Шушенского района.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заявитель (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на территории Шушенского района;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шушенского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реор-

ганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) являющихся получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

1) не подтвердившим статус самозанятого гражданина;

2) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

3) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) являющимися получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Субсидия не предоставляется, в следующих случаях:

- несоответствие представленных заявителем (участником отбора) документов требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установлении факта недостоверности представленной заявителем (участником отбора) информации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- заявителем приобретено оборудование, не связанное с осуществлением заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.5. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.6. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель субсидии обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Получатель субсидии – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

3. Порядок проведения отбора получателей и предоставления субсидий

3.1. Отбор проводится один раз в текущем финансовом году.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 Порядка, не поступило ни одного пакета документов, Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение дополнительного отбора в связи с отсутствием заявок для участия в отборе и получения субсидии.

В случае, если по итогам проведения отбора, образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидий в текущем финансовом году, комиссия принимает решение об организации Главным распорядителем бюджетных средств дополнительного отбора. Решение комиссии о проведении дополнительного отбора отражается в протоколе об итогах отбора.

3.2. Администрация Шушенского района не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора запроса предложений (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (далее – объявление) на официальном сайте администрации Шушенского района (arshush.gosuslugi.ru) и в газете «Ленинская Искра». В объявлении содержится информация о:

- сроках проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;
- дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требованиях к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правилах рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. В целях получения субсидии Заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662710, Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
- выписку из штатного расписания Получателя субсидии;
- для субъектов малого и среднего предпринимательства обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 3 к Порядку;
- для самозанятых граждан обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии согласно приложению № 4 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя); при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные заявителем, за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения – копии налоговых деклараций и справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя;
- справку уполномоченного органа подтверждающую, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателем в течение 90 дней до даты подачи заявки на получение субсидии, иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. в течении действия программы социальной адаптации (по инициативе заявителя);

- копии договоров на приобретение оборудования (выполнение работ, оказания услуг), копию кредитного договора с кредитной организацией;
- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, подлежащим возмещению;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг); товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи объектов основных средств, акты выполненных работ (оказанных услуг);
- копии технических паспортов, паспортов технической документации на приобретенное оборудование и (или) объекты основных средств (при наличии);
- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

- копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

- документы, подтверждающие затраты на текущий ремонт помещения (договоры с подрядными организациями, осуществляющими текущий ремонт помещения, смета расходов на текущий ремонт, счета-фактуры, акт приема выполненных работ (оказанных услуг), накладные, платежные поручения, квитанции к приходным ордерам, кассовые чеки;

- копии договоров аренды имущества, с приложением платежных документов и справки об отсутствии задолженности по уплате арендной платы, заверенную специалистом администрации;

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035),

- справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

3.4. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8, 11 пункта 3.3 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 7, 8, 11 пункта 3.3 Порядка, по собственной инициативе, Отдел экономики не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, самостоятельно направляет запросы в соответствующие учреждения о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка регистрируется Отделом экономики в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.6. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 3.3 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.4 Порядка.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 2.1 Порядка, проверяются Отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 2.1 Порядка, проверяются Отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.1 Порядка, проверяются Отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным в подпунктах 3, 6, 8, 9 пункта 2.1 Порядка, подпунктами 1-5 пункта 2.2 Порядка, указываются им в заявлении.

При необходимости, в срок, установленный для проведения проверки документов, Отдел экономики по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов субсидирования, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

3.7. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.1-2.4 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 3.3 Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем документов, целям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

- представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.8. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о возможности участия заявки в отборе или недопущении заявки до отбора.

3.9. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пункте 3.7 Порядка, Отдел экономики выносит решение об отказе участия в отборе, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку или отозвать свою заявку путем письменного обращения в администрацию Шушенского района.

3.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет подготовку заключений по каждой заявке на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя критериям отбора;

- о полноте представленных заявителем документов;

- о соответствии заявителя установленным требованиям.

3.11. Заявки вместе с подготовленными Заключениями направляются на рассмотрение в Экспертную комиссию по предоставлению субсидий администрации Шушенского района (далее – Экспертная комиссия).

3.12. Подведение итогов отбора проводится на заседании Экспертной комиссии. Пакеты документов оцениваются с учетом очередности поступления в отдел экономики (по дате регистрации), при условии соответствия заявителя требованиям пунктов 2.1 - 2.4 настоящего порядка.

Решение Экспертной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом об итогах, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения, подписанным председателем и секретарем комиссии.

3.13. Отдел экономики в течение 5 календарных дней на основании протокола Экспертной комиссии готовит проект распоряжения администрации Шушенского района о предоставлении субсидии направляет его на утверждение главе Шушенского района, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения.

3.14. Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 календарных дней со дня утверждения распоряжения (по почте, и/или электронной почте).

3.15. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении бюджетных средств между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Шушенского района.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- количество созданных новых рабочих мест.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.17. Отдел экономики предоставляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района»):

- распоряжение о предоставлении субсидии;

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.18. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об ис-

полнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) в течение двух календарных лет (следующих за годом получения субсидии) ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел экономики:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

копии расчета по страховым взносам с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного квартала, копии отчетов 6-НДФЛ, ЕФС-1; персонализированные сведения.

- справку о имущественном и финансовом состоянии за отчетный квартал по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Для подтверждения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел экономики:

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

- справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученная за последний отчетный квартал.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в полном объеме в бюджет Шушенского района в случае нарушения получателем субсидии установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии в установленные сроки документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Порядка является подтверждением факта недостижения результатов предоставления субсидии.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Отдел экономики готовит решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в постановлении на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, на конец срока действия Соглашения, Отдел экономики готовит решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде уплаты в бюджет Шушенского района пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа

О.В. Хорошавина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 71.20, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

«___» _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии: _____

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	показатель 1: численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе:			
2	количество сохраненных рабочих мест, человек			
3	количество новых рабочих мест, человек			

5. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:		
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	на конец последнего квартала, предшествующего месяцу подачи пакета документов (факт)	на конец года в случае получения субсидии (план)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. рублей			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, тыс. рублей			
5	Списочная численность работников, человек			

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- € - общая;
- € - упрощенная (УСН);
- € - в виде единого сельскохозяйственного налога;
- € - патентная (ПСН);
- € - налог на профессиональный доход.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе;
- не получает средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шушенского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина.

9. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

11. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, уча-

ствующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Шушенского района.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

- 1) сохранить уровень заработной платы в 202__ году не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки;
- 2) сохранить среднесписочную численность работников:
 - через 6 месяцев после получения субсидии в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии;
 - через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии

Наименование показателя	На 01 января года получения субсидии (факт)	Через 6 месяцев после получения субсидии (план – не менее 80 % от факта)	Через 12 месяцев после получения субсидии (план – не менее 100 % от факта)
Среднесписочная численность работников, чел.			

3) не прекращать деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Руководитель (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, _____

(указывается ФИО самозанятого гражданина)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого гражданина)

не прекращать деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение 12 месяцев после получения субсидии.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т.ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

* - при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Банковские реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Начальник ОЭР и МЗ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) или самозанятым гражданином (заявителем)

п. Шушенское " ____ " _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)удостоверяющий личность, проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрации Шушенского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 64 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной поддержки.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2024

пгт Шушенское

№ 30-о

О созыве очередной сороковой сессии Шушенского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 23, 26 Устава Шушенского района Красноярского края, Регламентом Шушенского районного Совета депутатов, утвержденным решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.12.2020 № 50-2/н (в ред. решений от 24.09.2021 № 104-9/н; от 12.11.2021 № 121-11/н; от 25.11.2022 № 238-вн/н):

1. Созвать очередную сороковую сессию Шушенского районного Совета депутатов на 31 мая 2024 года.

2. Внести в проект повестки дня на рассмотрение очередной сороковой сессии следующие вопросы:

2.1. О проекте решения «Отчет главы Шушенского района о результатах деятельности администрации Шушенского района за 2023 год».

Докладчик: Джигренюк Дмитрий Васильевич, глава Шушенского района.
Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.2.2. О проекте решения «Об исполнении районного бюджета за 2023 год».
Докладчик: Виленская Ирина Александровна, руководитель финансового управления администрации Шушенского района.

Содокладчик: Татаева Светлана Александровна, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

Содокладчик: Греб Вячеслав Владимирович, председатель постоянной комиссии по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

2.3. О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

Докладчик: Козлов Андрей Александрович, исполняющий обязанности начальника отдела юридического и информационного отдела администрации Шушенского района.

Содокладчик: Сасин Петр Сергеевич, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

2.4. О проекте решения «О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 01.12.2023 № 353-33/н «Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальными учреждениями культуры, в том числе учреждениями дополнительного образования детей, в сфере культуры».

Докладчик: Костюченко Анна Владимировна, начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Шушенского района.

Содокладчик: Татаева Светлана Александровна, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

Содокладчик: Греб Вячеслав Владимирович, председатель постоянной комиссии по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

2.5. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Пак Ирина Геннадьевна, главный врач КГБУЗ «Шушенская районная больница».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.6. О проекте решения «О награждении Благодарственным письмом Шушенского районного Совета депутатов».

Докладчик: Пак Ирина Геннадьевна, главный врач КГБУЗ «Шушенская районная больница».

Содокладчик: Котенок Любовь Дмитриевна, председатель постоянной комиссии по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

2.7. Разное.

3. Считать ответственными за подготовку вопросов, включенных в проект повестки дня очередной сессии районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Греб В.В., Сасина П.С., Котенок Л.Д.

4. Определить время и место проведения заседания очередной сессии Шушенского районного Совета депутатов: 31 мая 2024 года в 11 часов 00 минут в зале заседаний администрации Шушенского района по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте в сети интернет муниципального образования Шушенский район.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2024

пгт Шушенское

№ 32-о

Об отмене распоряжения Шушенского районного Совета депутатов от 06.04.2020 № 8-о «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с принятием решения Шушенского районного Совета депутатов от 17.05.2024 № 427-вн/н «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 23 Устава Шушенского района Красноярского края:

1. Отменить распоряжение Шушенского районного Совета депутатов от 06.04.2020 № 8-о «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Шушенском районном Совете депутатов, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июня 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
пгт Шушенское**

21.05.2024

№ 33-о

О внесении изменений в распоряжение председателя Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2020 № 1-о «О регистрации депутатской группы Шушенского районного Совета депутатов ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола собрания депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 29.01.2021 № 2, протокола собрания депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 14.05.2024 № 6, руководствуясь Уставом Шушенского района Красноярского края:

1. Внести в распоряжение председателя Шушенского районного Совета депутатов от 10.10.2020 № 1-о «О регистрации депутатской группы Шушенского районного Совета депутатов ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 1 распоряжения в следующей редакции:
«1. Зарегистрировать депутатскую группу Шушенского районного Совета депута-

тов ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе:

- 1.1. Иванников Игорь Николаевич;
- 1.2. Керзик Анатолий Георгиевич;
- 1.3. Котова Елена Александровна;
- 1.4. Лобанова Татьяна Анатольевна – руководитель депутатской группы;
- 1.5. Сасин Петр Сергеевич;
- 1.6. Свинцов Павел Владимирович;
- 1.7. Садаков Сергей Николаевич;
- 1.8. Топоева Галина Васильевна;
- 1.9. Черновская Наталья Петровна – заместитель руководителя депутатской группы;

- 1.10. Худик Александр Григорьевич.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» информирует о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Характеристики земельного участка:

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи острова Кругленького.

- Площадь земельного участка: 40000 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство (код по классификатору – 1.8)».

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, территория Каптыревского сельсовета, вблизи с.Шарып.

- Площадь земельного участка: 56838 кв.м.
- Разрешенное использование: «скотоводство (код по классификатору – 1.8)».

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский

Администрация Шушенского района в лице Муниципального казенного учреждения «Земля и имущество Шушенского района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

Характеристики земельного участка:

Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Шушенский, сельское поселение Ильичевский сельсовет, поселок Ильичево, улица Гагарина, земельный участок 19а.

- Кадастровый номер: 24:42:2701003:213
- Площадь земельного участка: 2009 кв.м.
- Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка в срок с 21.05.2024г. по 20.06.2024г.

Заявления подаются на бумажном носителе лично или через законного представителя: 662710, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39139) 3-56-67 или обратиться по адресу: пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №32, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 по местному времени.

Директор МКУ «Земля и имущество»

В.Н. Минжитский