

ВЕДОМОСТИ

№ 26

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

05 декабря
2024 года

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

0+

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

14.02.2019

пгт Шушенское

№ 339-вн/н

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядка участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.04.2010 № 21-вн/н «О Порядке учета предложений по проекту Устава, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района, порядке участия граждан в его обсуждении».

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению (Свинцов П.В.).

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов
_____ П.С. Сасин

Глава Шушенского района
_____ А.Г. Керзик

Приложение к решению районного Совета депутатов
от 14.02.2019 № 339-вн/н

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПРОЕКТУ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Проект Устава, проект изменений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, проекта изменений в Устав подлежат официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Шушенский район по адресу: <http://www.arshush.ru/> с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

1.2. Проект Устава, проект изменений в Устав должны выноситься на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется «Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края».

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами проживающими на территории Шушенского района, обладающих активным избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) юридическими лицами;

3) общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Шушенского района.

1.4. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, с аргументированным обоснованием излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и передаются в организационную комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Шушенском районе.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

3.5. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в районный Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Районный Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Совета.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту Устава Шушенского района Красноярского края, проекту районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении

Регистрация предложений _____
(наименование проекта Устава/проекта изменений в Устав)

Статья Устава	Предлагаемый текст Устава	Статья Устава в новой редакции	Автор	Подпись

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 474-45/н

Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шушенского районного Совета депутатов от 31.05.2024 № 438-40/н «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, рассмотрев представленные расчеты, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Шушенского районного Совета депутатов от 30.06.2023 № 315-28/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети».

2. Утвердить цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети» согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свои действия на правоотношения, возникающие с 1 декабря 2024 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 474-45/н

Цена 1 маш/часа
Автомашин МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети»
с 1 декабря 2024 года
(для сторонних потребителей)
Руб.

№ п/п	Марка автомобиля	Номер автомашины	л.с.	Цена 1 м/часа без НДС	НДС 20%	Цена 1 м/часа с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	ЗИЛ-130 самосв.	Н 837 КВ	150	3675,33	735,07	4410,40
2	ГАЗ СА3 2507	М 414 МУ	150	3220,8	644,16	3864,96
3	ГАЗ СА3 2507	М 374 МУ	150	3220,8	644,16	3864,96
4	КАМАЗ без прицепа	К 394 УУ	210	4991,3	998,26	5989,56
5	КАМАЗ с прицепом	К 394 УУ	210	5837,18	1167,44	7004,62
6	КО-503 Б	Т 622 КТ (водовозка)	125	2662,18	532,44	3194,62
		1 слив канализационных стоков (4 куб.м.)		359,76	71,95	431,71
7	ЭО 3323	А 03-33 ХР (экскаватор)	75	2105,38	421,08	2526,46
8	ТО-49	10-05 (экскаватор-погрузчик)	78	1937,45	387,49	2324,94
9	МТЗ-82	66-48 Х (экскаватор)	78	2028,74	405,75	2434,49
10	МТЗ-82 БМ 205В (бурильная маш.)	37-46 ХЕ бур.	81	2116,39	423,28	2539,67
11	МТЗ-82	10-09 (баровая)	78	2349,70	469,94	2819,64
12	ПКСД-5,25	компрессор		1685,15	337,03	2022,18
13	Компрессор ЗИФ-ПВ 5/1,0	компрессор		2003,35	400,67	2404,02
14	МТЗ-82	10-10; 10-09	78	1921,69	384,34	2306,03
15	МТЗ-80	10-08; 10-11;	75	1614,74	322,95	1937,69
16	Автовышка 17 М	Т 472 РУ	119	2328,86	465,78	2794,64
17	Автовышка ВС-22МС	О 893 НК	150	2613,14	522,63	3135,77
18	Автовышка АПГ-1804	Т 623 КТ	125	2442,62	488,53	2931,15
19	Автовышка, ГАЗ 33023, ПМС 212-02	О 557 ВО	107	2060,93	412,19	2473,12
20	автокран + стропальщик	МАЗ 5337 № О 814 ХУ	180	4562,44	912,48	5474,92
21	автокран 14,95 тонн	МАЗ 5337 № О 814 ХУ	180	3250,68	650,13	3900,81

22	Седелный тягач с КМУ УЗСТ 483Т-18 на базе КА-МАЗ 43118-50 (без прицепа)	С 009 РА	300,5	3993,07	798,62	4791,69
23	Седелный тягач с КМУ УЗСТ 483Т-18 на базе КА-МАЗ 43118-50 (с прицепом)	С 009 РА	300,5	4560,26	912,05	5472,31
24	Погрузчик фронтальный JINGONG, JGM737K	9365KB	125,1	2792,04	558,41	3350,45
25	Экскаватор-погрузчик BORUS BR-825	24 KM 0278	102	3097,33	619,47	3716,80
26	Автомобиль HOWO T5G с КМУ	М 941 ТТ	280,1	3787,64	757,53	4545,17

Приложение № 2
к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 474-45/н

Платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

1. Размещение волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи

№	Наименование	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	Размещение волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи за одну точку крепления (опора деревянная, железобетонная ВЛ 10/6/0,4 кВ)	81,45	16,29	97,74
2	Размещение волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи за одну точку крепления (опора анкерная металлическая ВЛ 110 кВ)	210,90	42,18	253,08

2. Стоимость услуг по опломбированию приборов учета воды (повторно, в связи с нарушением пломбы по вине абонента или третьих лиц)

№	Наименование	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчика воды (1шт) для п.Шушенское, п.Ильичево	791,67	158,33	950,00
2	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчика воды (2шт) для п.Шушенское, п.Ильичево	833,33	166,67	1 000,00
3	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчика горячей воды в с.Каптырево /в том числе транспортные расходы 809руб/	1 132,50	226,50	1 359,00
4	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчика горячей воды в п.Синеборск /в том числе транспортные расходы 971руб/	1 267,50	253,50	1 521,00
5	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчиков горячей воды (2 шт.) в с.Каптырево /в том числе транспортные расходы 809руб/	1 174,17	234,83	1 409,00
6	Вызов техника по тепловой инспекции МУП «ШТЭС» для опломбировки счетчиков горячей воды (2 шт.) в п.Синеборск /в том числе транспортные расходы 971руб/	1 309,17	261,83	1 571,00

3. Стоимость услуг по испытанию 1 единицы средств защиты

№	Наименование	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	Перчатки диэлектрические, обувь специальная диэлектрическая	456,67	91,33	548,00
2	Инструмент ручной изолирующий	345,83	69,17	415,00
3	Указатель напряжения до 1000 В	500,00	100,00	600,00
4	Указатель напряжения выше 1000 В	1000,00	200,00	1 200,00

4. Прочие услуги

№	Наименование	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
---	--------------	---------------------	-----------	-------------------

1	2	3	4	5
1	Вызов специалиста МУП "ШТЭС" для обследования объекта (1 час) с использованием тепловизора инфракрасного Testo 871 рег.№ 67099-17	1 486,67	297,33	1 784,00
2	Переоформление документов на технологическое присоединение к электрическим сетям МУП «ШТЭС»	833,33	166,67	1 000,00
3	Восстановление/отключение горячего водоснабжения по п. Шушенское	4 116,67	823,33	4 940,00
4	Вызов специалиста (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования/ монтажника сан. тех. систем) с учетом транспортных расходов	633,33	126,67	760,00
5	Вызов специалиста (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования/ монтажника сан. тех. систем) без учета транспортных расходов	458,33	91,67	550,00
6	Работа специалиста (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования/монтажника сан.тех.систем) 1 час	800,00	160,00	960,00
7	Подключение/отключение ввода к объекту электроснабжения без использования автовышки для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (для объектов, бывших в эксплуатации)	2 083,33	416,67	2 500,00
8	Подключение /отключение/ ввода к объекту электроснабжения с использованием автовышки для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (для объектов, бывших в эксплуатации)	2 435,00	487,00	2 922,00
9	Подключение ввода к объекту электроснабжения без использования автовышки для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (для объектов, бывших в эксплуатации)	2 366,67	473,33	2 840,00
10	Подключение ввода к объекту электроснабжения с использованием автовышки для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (для объектов, бывших в эксплуатации)	5 389,17	1 077,83	6 467,00
11	Отключение ввода от объекта электроснабжения с использованием автовышки для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (для объектов, бывших в эксплуатации)	4 400,00	880,00	5 280,00
12	Комплексные замеры и испытания электрооборудования с использованием лаборатории для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	5 939,17	1 187,83	7 127,00
13	Комплексные замеры и испытания электрооборудования с использованием лаборатории для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4 583,33	916,67	5 500,00
14	Определение местоположения подземных коммуникаций	4 813,33	962,67	5 776,00
1	2	3	4	5
15	Подключение /отключение/ ввода к объекту электроснабжения с использованием автовышки для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ на территории Сизинского сельсовета (для объектов, бывших в эксплуатации) (в том числе проезд автовышки из п.Шушенское 7151 руб)	8 182,50	1 636,50	9 819,00
16	Подключение /отключение/ ввода к объекту электроснабжения с использованием автовышки для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ на территории Сизинского сельсовета (для объектов, бывших в эксплуатации) (в том числе проезд автовышки из п.Шушенское 6293,2 руб)	7 201,66	1 440,34	8 642,00
17	Работа электростанции ЭД 100 Т400-1 РПМ 2 (за 1 час)	4 833,33	966,67	5 800,00
18	Работа электростанции ЭД 200 Т400-1 РКМ 1 (за 1 час)	6 361,67	1 272,33	7 634,00

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 475-45

О рассмотрении информации «Об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2024 года»

Заслушав информацию представленную руководителем финансового управления администрации Шушенского района «Об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2024 года», в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 решения Шушенского районного Совета депутатов от 15.05.2020 № 467-44/н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шушенском районе», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ру-

ководствуясь статьями 23, 26, 30, 68 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию «Об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2024 года» утвержденную Постановлением администрации Шушенского района от 21.10.2024 № 1650 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2024 года», по доходам в сумме 1404943,6 тыс. рублей при годовом плане 20909356,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 1378687,5 тыс. рублей от уточненной бюджетной росписи 2116282,41 тыс. рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

А.Г. Керзик

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 476-45/н

О принятии отдельных полномочий по исполнению бюджетов поселений района органом местного самоуправления Шушенского района на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного решения вопросов местного значения, руководствуясь статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Шушенский район принять на 2025 год осуществление отдельных полномочий, установленных подпунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части исполнения бюджета следующих поселений района:

- муниципальное образование «Иджинский сельсовет»;
- муниципальное образование «Ильичевский сельсовет»;
- муниципальное образование «Казанцевский сельсовет»;
- муниципальное образование «Каптыревский сельсовет»;
- муниципальное образование «Сизинский сельсовет»;
- муниципальное образование «Синеборский сельсовет»;
- муниципальное образование «Субботинский сельсовет».

2. Согласовать проект соглашения о принятии отдельных полномочий органа местного самоуправления по исполнению бюджета поселения администрацией Шушенского района на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района заключить с поселениями района соответствующие соглашения о принятии отдельных полномочий по исполнению бюджетов поселений за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений района в бюджет муниципального образования Шушенский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Для осуществления принимаемых в соответствии с указанным соглашением полномочий органы местного самоуправления Шушенского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы, предусмотренные в районном бюджете на 2025 год.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

6. Настоящее решение и соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 476-45/н

СОГЛАСОВАНО решением Шушенского районного Совета депутатов от _____ 2024 № _____

СОГЛАСОВАНО решением сельского Совета депутатов от _____ 2024 № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о принятии отдельных полномочий органа местного самоуправления (наименование поселения) _____ по исполнению бюджета поселения администрацией Шушенского района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оперативного решения вопросов местного значения, _____

(наименование органа местного самоуправления поселения)

именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Шушенского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача части полномочий администрации Поселения финансовому управлению администрации Шушенского района (далее – финансовое управление) по исполнению бюджета поселения:

1.1.1. Осуществление электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства по Шушенскому району (далее – ОФК) в части:

- передачи в ОФК расходных расписаний по лимитам бюджетных ассигнований, расходных расписаний по предельным объемам финансирования.

1.1.2. Ведение учета исполнения бюджета поселения в системе АСУ БП «АЦК – Финансы» при порядке казначейского обслуживания с открытием лицевых счетов в органах Федерального казначейства в соответствии с Приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н:

- ведение справочников КБК;
- ведение справочников кодов целевых субсидий;
- формирование и ведение бюджетной росписи;
- формирование и ведение кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

- финансирование расходов бюджетов поселений (формирование заявок на финансирование, распорядительных заявок, уведомлений о предельных объемах финансирования, формирование и отправка в ОФК расходных расписаний, отзыв финансирования по счетам ОФК) по заявкам Поселения, в пределах свободного остатка средств на лицевых счетах;

- загрузка информации по поступлениям и выплатам по счету бюджета поселения (загрузка сводной ведомости по кассовым поступлениям, сводной ведомости по кассовым выплатам, ведомости по движению свободного остатка средств бюджета, выписки из лицевого счета главного распорядителя и протокола отказа);
- ежемесячная сверка данных системы АСУ БП «АЦК – Финансы» по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования с данными ОФК;

1.1.3. Консультация, оказание практической помощи по вопросам использования и устранения неполадок программного обеспечения при обращении специалистов Поселения.

1.2. Порядок взаимодействия финансового органа и Поселения в процессе исполнения переданных полномочий осуществляется в соответствии с регламентом, заключаемым между финансовым органом и администрацией Поселения.

1.3. Размещение информации в системе ЕПБС «Электронный бюджет» в соответствии приказом Минфина России от 28.12.2016г. №243.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Обязательства Администрации в лице финансового управления:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Осуществлять комплекс мероприятий по исполнению бюджета Поселения, предусмотренный бюджетным законодательством для органа, исполняющего бюджет в части:

- ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирования поселения о невыясненных поступлениях на счете, открытом в ОФК, для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов и расходов;

- формирования и передачи ОФК расходных расписаний через программу казначейского исполнения бюджета (расходная часть) согласно распоряжениям Поселения.

2.1.3. Расходовать иные межбюджетные трансферты (возмещение), передаваемые из бюджета Поселения в районный бюджет на осуществление переданных отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1 настоящего Соглашения, строго в соответствии с их целевым назначением.

2.1.4. Произвести возврат неиспользованных остатков средств иных межбюджетных трансфертов до 31 декабря 2025г.

2.1.5. Предоставить Поселению отчет по осуществлению переданных к осуществлению отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1 настоящего Соглашения, и по расходованию иных межбюджетных трансфертов, переданных на их осуществление в срок до 01.03.2025 по форме, установленной финансовым управлением администрации Шушенского района.

2.1.6. Предоставлять по запросам Поселения информацию по вопросам осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация в лице финансового управления имеет следующие права:

2.2.1. Требовать от Поселения перечисления иных межбюджетных трансфертов (возмещение) на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.2. Получение от Поселения информации и материалов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить перечисление в районный бюджет финансовых средств (возмещение), необходимых для осуществления отдельных полномочий Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в размере _____ (_____) рублей в следующем порядке: равными частями не позднее 29.01.2025, 27.06.2025.

2.3.2. Обеспечить предоставление в финансовое управление документов, необходимых для осуществления отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Оказывать содействие финансовому управлению в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им отдельных полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.4. Обеспечить (при отсутствии вакантных должностей муниципальных служащих) оптимизацию численности муниципальных служащих на 0,15 ставки), предупредить работников о предстоящем сокращении не позднее 1 января 2025г.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего осуществления финансовым управлением отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1. настоящего Соглашения;

2.4.2. Осуществлять контроль за осуществлением отдельных полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять запросы финансовому управлению по вопросам осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения.

3. Финансирование осуществления передаваемых полномочий

3.1. Для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, Поселение из своего бюджета предоставляет

районному бюджету иные межбюджетные трансферты.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему Соглашению.

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Контроль за осуществлением полномочий

4.1. Контроль за исполнением финансовым управлением полномочий, предусмотренных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления ежегодного отчета об осуществлении полномочий, использовании иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Поселение вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у финансового управления необходимую дополнительную информацию. Финансовое управление по мотивированному запросу Поселения обязана предоставить запрашиваемую информацию.

5. Ответственность сторон Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое управление несет ответственность за осуществление отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за два календарных месяца.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 20-тидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация	Администрация Шушенского района
Юридический адрес	Юридический адрес:
ИНН	662713, Красноярский край, Шушенский район,
КПП	пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64
Наименование учреждения	ИНН 2442003724 КПП 244201001
Банковский счет	УФК по Красноярскому краю (финансовое
Казначейский счет	управление администрации Шушенского района л/с 04193014320)
Банк	Банковский счет 40102810245370000011
БИК	Казначейский счет 03100643000000011900
ОКТМО	Отделение Красноярск Банка России //УФК по
ОГРН	Красноярскому краю, г. Красноярск
КБК	БИК 010407105
	ОКТМО 04659000
	ОГРН 1022401130157
	КБК 090 2 02 40014 05 8062 150
Глава _____ сельсовета	Глава Шушенского района
_____ ФИО	_____ Д.В. Джигренюк
« _____ » _____ 2024г.	« _____ » _____ 2024г.
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению о принятии отдельных полномочий органа местного самоуправления администрации _____ сельсовета по исполнению бюджета поселения администрацией Шушенского района на 2025 год

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ
ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Расчёт объёма иных межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

$$S = F \times B,$$

где:

S – объём иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на осуществление полномочий;

F – расходы на выплату заработной платы и расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия (расчёт прилагается);
 В – 0,15 штатной единицы муниципального служащего.

2. Расходы на выплату заработной платы определяются на основании действующего на момент передачи полномочий расчётного годового фонда оплаты труда одного муниципального служащего в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» с учётом начислений.

Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия, увеличивается (индексируется) в соответствии со сроками и размером увеличения (индексации), предусмотренными нормативными правовыми актами муниципального образования, осуществляющего переданные полномочия.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 477-45/н

О принятии осуществления части полномочий от муниципального образования Ильичевский сельсовет по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на уровень Шушенского муниципального района Красноярского края на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Шушенскому муниципальному району Красноярского края принять осуществление части полномочий на 2025 год по созданию условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры от муниципального образования Ильичевский сельсовет.
2. Согласовать текст Соглашения о передаче муниципальным образованием Ильичевский сельсовет и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий на 2025 год по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно приложению к настоящему решению.
3. На осуществление принятой в соответствии с указанным соглашением части полномочий Шушенский муниципальный район Красноярского края имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства, предусмотренные решением районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».
4. Рекомендовать главе Шушенского района заключить соответствующее Соглашение с главой муниципального образования Ильичевский сельсовет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.
6. Настоящее решение и Соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 477-45/н

СОГЛАСОВАНО
 решением _____ сельского Совета депутатов
 от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
 решением Шушенского районного Совета депутатов
 от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
 о передаче муниципальным образованием _____
 и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществле-
 ния части полномочий

пгт. Шушенское

« _____ » _____

Муниципальное образование _____, в лице главы _____ ФИО, действующего на основании Устава _____, с одной стороны и Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее по тексту - Шушенский район), в лице главы Шушенского района (ФИО), действующего на основании Устава Шушенского района Красноярского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях совершенствования деятельности культуры Шушенского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе, в целях осуществления выполнения части полномочий поселения по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей

поселения услугами организаций культуры, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Муниципальное образование _____ передает Шушенскому району осуществление части своих полномочий по решению вопросов:
 - создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения Шушенским районом иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту – ИМБТ), предоставляемых из бюджета муниципального образования _____ в бюджет Шушенского района.

1.3. Сумма передаваемых от Муниципального образования _____

Шушенскому району ИМБТ составляет (СУММА (ПРОПИСЬЮ)).

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

2.1. Шушенский район вправе:

требовать от муниципального образования _____ перечисления ИМБТ на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению;

требовать увеличения объема ИМБТ, передаваемых для осуществления полномочий от муниципального образования _____, в случае фактического изменения размера ИМБТ при осуществлении полномочий.

2.2. Шушенский район обязан:

надлежащим образом осуществлять полномочия, осуществление которых передано ему муниципальным образованием _____ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

расходовать ИМБТ, передаваемые из бюджета муниципального образования _____ в бюджет Шушенского района на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствии с их целевым назначением;

предоставлять по запросам муниципального образования _____ информацию по вопросам осуществления переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование _____ вправе:

требовать от Шушенского района надлежащего осуществления части полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием _____ в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

осуществлять контроль за осуществлением части полномочий и целевым расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление;

направлять запросы Шушенскому району по вопросам осуществления части полномочий.

2.4. Муниципальное образование _____ обязано своевременно и в полном объеме передавать ИМБТ, согласно Приложению № 1 «Графика перечисления плановых иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием _____ Шушенскому району» настоящего соглашения.

3. Финансирование передаваемых полномочий

3.1. Для осуществления части полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, муниципальное образование _____ из своего бюджета предоставляет бюджету Шушенского района ИМБТ.

3.2. Объем ИМБТ, необходимых для осуществления переданных полномочий Шушенскому району, передается в соответствии с Приложением № 1 «График перечисления плановых иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием _____ Шушенскому району», по решению вопросов:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Приложение № 1 «График перечисления плановых иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием _____ Шушенскому району» и Приложение № 2 «Методика расчетов иных межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета муниципального образования _____ в бюджет Шушенского района» необходимы для осуществления Шушенским районом части полномочий указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4. Контроль за осуществлением переданных полномочий

4.1. Муниципальное образование _____ осуществляет контроль за осуществлением Шушенским районом части полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий в форме запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Шушенским районом переданных ему части полномочий, муниципальное образование _____ назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Шушенский район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. По исполнению обязательств данного Соглашения между муниципальным образованием _____ и Шушенским районом проводится один раз в квартал сверка объемов перечисляемых ИМБТ указанных в п. 1.3, согласно Приложению № 1 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон соглашения

5.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного Уведомления о расторжении Соглашения.

5.2. Шушенский район несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены ИМБТ муниципального образования _____.

5.3. В случае неисполнения муниципальным образованием _____ вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, Шушенский район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также

возмещения понесенных убытков.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование	Шушенский муниципальный район Красноярского края
Юридический адрес:	Юридический адрес: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 64, тел. 8(39139) 31442
ИНН	Банковские реквизиты:
КПП	УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320)
Банковские реквизиты:	ИНН 2442003724/КПП 244201001
Отделение	ОКТМО 04659000
Банковский счет	КБК 090 2 02 40014 05 8700 150
Казначейский счет	ОГРН 1022401130157
ОГРН	Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
ОКТМО	Банковский счет 40102810245370000011
Глава _____	Казначейский счет 03100643000000011900
_____ ФИО	БИК 010407105
«__» _____ 20__ г.	Глава Шушенского района
М.П.	_____ Д.В. Джигренюк
	«__» _____ 20__ г.
	М.П.

Приложение № 1
к соглашению о передаче
муниципальным образованием _____
и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

График

перечисления плановых иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием Ильичевский сельсовет муниципальному образованию Шушенскому району

№	Период (месяц)	Срок перечисления иных межбюджетных трансфертов	Плановые показатели для перечисления (руб.)
	Январь	Не позднее 3 дней после поступления межбюджетных трансфертов от финансового управления Шушенского района в бюджет Ильичевского сельсовета	
	Февраль		
	Март		
	Апрель		
	Май		
	Июнь		
	Июль		
	Август		
	Сентябрь		
	Октябрь		
	Ноябрь		
	Декабрь		
		ИТОГО	

Глава Ильичевского сельсовета
_____ И.А. Меркель

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 2
к соглашению о передаче муниципальным образованием Ильичевский сельсовет и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

иных межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета муниципального образования Ильичевский сельсовет в бюджет Шушенского района

На оплату труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение. Объем средств на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, и материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле:

$S \text{ мбт.} = S \text{ отр.} + S \text{ кр.} + Mз.$

где: S мбт. - размер иных межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий;

S отр. - затраты на оплату труда расходы;

S кр. - затраты на коммунальные расходы;

Mз. - материальные затраты.

Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия, увеличиваются (индексируются) в соответствии со сроками и размером увеличения (индексации), предусмотренными нормативно правовыми актами муниципального образования, осуществляющего переданные полномочия.

Глава Ильичевского сельсовета
_____ И.А. Меркель

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 478-45/н

О принятии осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на уровень Шушенского муниципального района Красноярского края на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Шушенскому муниципальному району Красноярского края принять осуществление части полномочий на 2025 год по созданию условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры от муниципального образования поселок Шушенское.

2. Согласовать текст Соглашения о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий на 2025 год по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно приложению к настоящему решению.

3. На осуществление принятой части полномочий предусмотреть из районного бюджета дополнительные финансовые средства.

4. Рекомендовать главе Шушенского района заключить соответствующее Соглашение с главой поселка Шушенское, исполняющим полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

6. Настоящее решение и Соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзик

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного
Совета депутатов
от 29.11.2024 № 478-45/н

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского поселкового Совета депутатов
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского районного Совета депутатов
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

пгт. Шушенское

«__» _____

Муниципальное образование поселок Шушенское, в лице главы поселка, исполняющего полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьмина

Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края с одной стороны и Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее по тексту - Шушенский район), в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава Шушенского района Красноярского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях совершенствования деятельности культуры Шушенского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долгосрочного сотрудничества на договорной основе, в целях осуществления выполнения части полномочий поселения по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Муниципальным образованием поселок Шушенское и принятие Шушенским районом осуществление части полномочий по вопросу местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета муниципального образования поселок Шушенское в бюджет Шушенского района.

- 1.0.1. Обеспечение реализации прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни района, края;
 - 1.0.2. Разработка и принятие программ развития культуры Шушенского района, с учетом интересов жителей муниципального образования поселок Шушенское;
 - 1.0.3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности;
 - 1.0.4. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры, досуга различных групп населения;
 - 1.0.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 1.0.6. Разработка и внедрение в практику работы клубных учреждений новых форм и методов работы, проектной деятельности;
 - 1.0.7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам клубных учреждений;
 - 1.0.8. Организация инженерно-технического обслуживания и учета финансово-хозяйственной деятельности клубных учреждений;
 - 1.0.9. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность клубных учреждений;
 - 1.0.10. Организация и проведение аттестации специалистов.
- 1.2. Часть полномочий, неурегулированных настоящим Соглашением, в том числе оказание дополнительной финансовой помощи на укрепление материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселения может оказываться муниципальным образованием поселка Шушенское, самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

- 2.1. Шушенский район вправе:
 - требовать от муниципального образования поселок Шушенское перечисления ИМБТ на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
 - требовать увеличения объема ИМБТ, передаваемых для осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское, в случае фактического изменения размера ИМБТ при осуществлении части полномочий.
- 2.2. Шушенский район обязан:
 - надлежащим образом осуществлять часть полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;
 - расходовать ИМБТ, передаваемые из бюджета муниципального образования поселок Шушенское в бюджет Шушенского района на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с их целевым назначением;
 - предоставлять по запросам муниципального образования поселок Шушенское информацию по вопросам осуществления переданных части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- 2.3. Муниципальное образование поселок Шушенское вправе:
 - требовать от Шушенского района надлежащего осуществления части полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;
 - осуществлять контроль за осуществлением части полномочий и целевым расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление;
 - направлять запросы Шушенскому району по вопросам осуществления части полномочий;
 - направлять в Шушенский район предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения;
 - оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы сельских клубов, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета муниципального образования поселок Шушенское;
 - осуществлять контроль за исполнением Шушенским районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.
- 2.4. Муниципальное образование поселок Шушенское обязано:
 - способствовать осуществлению благоустройства прилегающих территорий.
- 2.5. Муниципальное образование поселок Шушенское обязано своевременно и в полном объеме передавать ИМБТ, указанные в п. 3.1. Соглашения.

3. Расчет ИМБТ

3.1. Объем ИМБТ на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры составляет в 2025 году – 1000,00 руб., расчет производится согласно приложению к настоящему соглашению.

Срок перечисления ИМБТ в 2025 г. – до 01.04.2025 г.

3.2. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, Шушенский район имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Шушенского района.

3.3. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, муниципальное образование поселок Шушенское имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования поселок Шушенское.

4. Контроль за осуществлением переданных полномочий

4.1. Муниципальное образование поселок Шушенское осуществляет контроль за выполнением Шушенским районом части полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий в форме запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Шушенским районом переданных ему части полномочий, муниципальное образование поселок Шушенское назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Шушенский район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. По исполнению обязательств данного Соглашения между муниципальным образованием поселок Шушенское и Шушенским районом один раз в год в срок до 31.12.2025 г. проводится сверка перечисляемых ИМБТ для осуществления части полномочий, указанных в п. 1.1 Соглашения.

5. Ответственность сторон соглашения

- 1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. За несвоевременное перечисление ИМБТ с муниципального образования поселок Шушенское взимается пеня, в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.
- 1.3. За нецелевое использование Шушенским районом ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.
- 1.4. Шушенский район несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных ему полномочий. В случае неисполнения Шушенским районом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением муниципальное образование поселок Шушенское вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального образования на осуществление указанных полномочий.
- 1.5. Шушенский район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 1.6. Муниципальное образование поселок Шушенское несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Шушенским районом переданных ему полномочий. В случае неисполнения муниципальным образованием поселок Шушенское обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Шушенский район вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в 30 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 30 рабочих дней с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

6.3. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного Уведомления о расторжении Соглашения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 г.
- 7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.
- 7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование поселок Шушенское Юридический адрес: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 64, тел. 8(39139)33935 Финуправление Шушенского района (Администрация Шушенского района л/с 03193D06350) ИНН 2442006820 КПП 244201001 Банковские реквизиты: Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03231643046591511900 ОГРН 1022401131536 ОКТМО 04659151 Глава поселка, исполняющий полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов В.Ю. Кузьмин «__» _____ 20__ г. М.П.	Шушенский муниципальный район Красноярского края Юридический адрес: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 64, тел. 8(39139) 31442 Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320) ИНН 2442003724/КПП 244201001 ОКТМО 04659000 КБК 090 2 02 40014 05 8700 150 ОГРН 1022401130157 Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900 БИК 010407105 Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк «__» _____ 20__ г. М.П.
---	--

приложению к настоящему решению.

3. На осуществление принятой части полномочий предусмотреть из районного бюджета дополнительные финансовые средства.

4. Рекомендовать главе Шушенского района заключить соответствующие Соглашения с главами муниципальных образований Иджинского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Сизинского, Субботинского сельсоветов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

6. Настоящее решение и Соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ А.Г. Керзык

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 479-45/н

СОГЛАСОВАНО

решением _____ сельского Совета депутатов от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

решением Шушенского районного Совета депутатов от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче муниципальным образованием _____ и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

пгт. Шушенское

«__» _____

Муниципальное образование _____, в лице главы _____ (ФИО), действующего на основании Устава _____ с одной стороны и Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее по тексту - Шушенский район), в лице главы Шушенского района (ФИО), действующего на основании Устава Шушенского района с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях совершенствования деятельности культуры Шушенского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе, в целях осуществления выполнения части полномочий поселения по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Муниципальным образованием _____ и принятие Шушенским районом осуществление части полномочий по вопросу местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета муниципального образования _____ в бюджет «Шушенского района».

1.2.1. Обеспечение реализации прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни района, края;

1.2.2. Разработка и принятие программ развития культуры Шушенского района, с учетом интересов жителей муниципального образования _____;

1.2.3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности;

1.2.4. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры, досуга различных групп населения;

1.2.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.2.6. Разработка и внедрение в практику работы клубных учреждений новых форм и методов работы, проектной деятельности;

1.2.7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам клубных учреждений;

1.2.8. Организация инженерно-технического обслуживания и учета финансово-хозяйственной деятельности клубных учреждений;

1.2.9. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность клубных учреждений;

1.2.10. Организация и проведение аттестации специалистов.

1.2. Часть полномочий, неурегулированных настоящим Соглашением, в том числе оказание дополнительной финансовой помощи на укрепление материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений может оказываться муниципальным образованием _____, самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

2.1. Шушенский район вправе:

требовать от муниципального образования _____ перечисления ИМБТ на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

требовать увеличения объема ИМБТ, передаваемых для осуществления части полномочий от муниципального образования _____, в случае фактического изменения размера ИМБТ при осуществлении части полномочий.

2.2. Шушенский район обязан:

Приложение

к соглашению о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий.

Расчет

общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

На оплату труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение. Объем средств на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, и материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле:

$S \text{ мбт.} = S \text{ отр.} + S \text{ кр.} + Mз.$

где: S мбт. - размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий; S отр. - затраты на оплату труда расходы;

S кр. - затраты на коммунальные расходы;

Mз. - материальные затраты.

Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия, увеличиваются (индексируются) в соответствии со сроками и размером увеличения (индексации), предусмотренными нормативно правовыми актами муниципального образования, осуществляющего переданные полномочия.

Глава поселка, исполняющий полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов

Глава Шушенского района

_____ В.Ю. Кузьмин

_____ Д.В. Джигренюк

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 479-45/н

О принятии осуществления части полномочий от муниципальных образований Иджинский сельсовет, Казанцевский сельсовет, Каптыревский сельсовет, Синеборский сельсовет, Сизинский сельсовет, Субботинский сельсовет по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на уровень Шушенского муниципального района Красноярского края на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Шушенскому муниципальному району Красноярского края принять осуществление части полномочий на 2025 год по созданию условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры от:

- муниципального образования Иджинский сельсовет;
- муниципального образования Казанцевский сельсовет;
- муниципального образования Каптыревский сельсовет;
- муниципального образования Синеборский сельсовет;
- муниципального образования Сизинский сельсовет;
- муниципального образования Субботинский сельсовет.

2. Согласовать текст Соглашения о передаче муниципальным образованием _____ и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий на 2025 год по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно

надлежащим образом осуществлять часть полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием _____ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

расходовать ИМБТ, передаваемые из бюджета муниципального образования _____ в бюджет Шушенского района на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с их целевым назначением;

предоставлять по запросам муниципального образования _____ информацию по вопросам осуществления переданных части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование _____ вправе: требовать от Шушенского района надлежащего осуществления части полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием _____ в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

осуществлять контроль за осуществлением части полномочий и целевым расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление;

направлять запросы Шушенскому району по вопросам осуществления части полномочий;

направлять в Шушенский район предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения;

оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы сельских клубов, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета муниципального образования _____;

осуществлять контроль за исполнением Шушенским районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.4. Муниципальное образование _____ обязано: способствовать осуществлению благоустройства прилегающих территорий.

2.5. Муниципальное образование _____ обязано своевременно и в полном объеме передавать ИМБТ, указанные в п. 3.1. Соглашения.

3. Расчет ИМБТ

3.1. Объем ИМБТ на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры составляет в 2025 году – 1000,00 руб., расчет производится согласно приложению к настоящему соглашению.

Срок перечисления ИМБТ в 2025 г. – до 01.04.2025 г.

3.2. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, Шушенский район имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Шушенского района.

3.3. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, муниципальное образование _____ имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования _____.

4. Контроль за осуществлением переданных полномочий

4.1. Муниципальное образование _____ осуществляет контроль за выполнением Шушенским районом части полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий в форме запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Шушенским районом переданных ему части полномочий, муниципальное образование _____ назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Шушенский район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. По исполнению обязательств данного Соглашения между муниципальным образованием _____ и Шушенским районом один раз в год в срок до 31.12.2025 г. проводится сверка перечисляемых ИМБТ для осуществления части полномочий, указанных в п.1.1 Соглашения.

5. Ответственность сторон соглашения

1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.2. За несвоевременное перечисление ИМБТ с муниципального образования _____ взимается пеня, в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

1.3. За нецелевое использование Шушенским районом ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

1.4. Шушенский район несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных ему полномочий. В случае неисполнения Шушенским районом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением муниципальное образование _____ вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального образования на осуществление указанных полномочий.

1.5. Шушенский район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

1.6. Муниципальное образование _____ несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Шушенским районом переданных ему полномочий. В случае неисполнения муниципальным образованием _____ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Шушенский район вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в 30 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 30 рабочих дней с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

6.3. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного Уведомления о расторжении Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Юридический адрес: тел. факс ИНН КПП Отделение (Банка) р/с БИК	Шушенский муниципальный район Красноярского края Юридический адрес: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 64, тел. 8(39139) 31442 Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320) ИНН 2442003724/КПП 244201001 ОКТМО 04659000 КБК 090 2 02 40014 05 8700 150 ОГРН 1022401130157 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900 БИК 010407105
Глава _____ _____ ФИО «__» _____ 2023г. М.П.	Глава Шушенского района _____ Д.В. Джигренюк «__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение

к соглашению о передаче муниципальным образованием _____ и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

Расчет

общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

На оплату труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение. Объем средств на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, и материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле:

$$S \text{ мбт.} = S \text{ отр.} + S \text{ кр.} + Mз.$$

где: S мбт. - размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий; S отр. – затраты на оплату труда расходы; S кр. – затраты на коммунальные расходы; Mз. – материальные затраты.

Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия, увеличиваются (индексируются) в соответствии со сроками и размером увеличения (индексации), предусмотренными нормативно правовыми актами муниципального образования, осуществляющего переданные полномочия.

Глава (МО) _____ Глава Шушенского района _____
_____ ФИО _____ ФИО

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 480-45/н

О принятии осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское в части организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка) на уровень Шушенского муниципального района Красноярского края на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Шушенскому муниципальному району Красноярского края принять осуществление части полномочий на 2025 год в части организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка) от муниципального образования поселок Шушенское.

2. Согласовать текст Соглашения о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий на 2025 год в части организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка), согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать главе Шушенского района заключить соответствующее Соглашение с главой поселка Шушенское, исполняющим полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре и спорту.

5. Настоящее решение и Соглашение вступают в силу после их официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяют свои действия на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Председатель Шушенского
районного Совета депутатов

_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района

_____ Д.В. Джигренюк

Приложение № 1
к решению Шушенского
районного Совета депутатов от 29.11.2024
№ 480-45/н

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского поселкового
Совета депутатов
от _____ 2024 № _____

СОГЛАСОВАНО
решением Шушенского районного Совета
депутатов
от _____ 2024 № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

Муниципальное образование поселок Шушенское, в лице главы поселка, исполняющего полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов Кузьмина Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава поселка Шушенское Шушенского района Красноярского края с одной стороны и Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее по тексту - Шушенский район), в лице главы Шушенского района Джигренюка Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава Шушенского района Красноярского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях развития потенциала молодежи и его реализации на территории поселка Шушенское, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долгосрочного сотрудничества на договорной основе, в целях осуществления выполнения части полномочий поселения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Муниципальным образованием поселок Шушенское и принятие Шушенским районом осуществления части полномочий по вопросу местного значения на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка), за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета муниципального образования поселок Шушенское в бюджет «Шушенского района».

2. Права и обязанности Сторон Соглашения:

2.1. Шушенский район вправе:

требовать от муниципального образования поселок Шушенское перечисления ИМБТ на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

требовать увеличения объема ИМБТ, передаваемых для осуществления части полномочий от муниципального образования поселок Шушенское, в случае фактического изменения размера ИМБТ при осуществлении части полномочий.

2.2. Шушенский район обязан:

надлежащим образом осуществлять часть полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

расходовать ИМБТ, передаваемые из бюджета муниципального образования поселок Шушенское в бюджет Шушенского района на осуществление части полно-

мочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с их целевым назначением;

предоставлять по запросам муниципального образования поселок Шушенское информацию по вопросам осуществления переданных части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование поселок Шушенское вправе:

требовать от Шушенского района надлежащего осуществления части полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием поселок Шушенское в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

направлять запросы Шушенскому району по вопросам осуществления части полномочий;

направлять в Шушенский район предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения;

осуществлять контроль за исполнением Шушенским районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.4 Муниципальное образование поселок Шушенское обязано своевременно и в полном объеме передавать ИМБТ, указанные в п. 3.1. Соглашения.

3. Расчет ИМБТ

3.1. Объем ИМБТ на исполнение Шушенским районом полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка), за счет ИМБТ, составляет в 2025 году – 664 131,00 руб. (приложение №1 к Соглашению)

Срок перечисления ИМБТ в 2025 г. осуществляется согласно графику перечисления (приложение №2 к Соглашению).

3.2. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с Соглашением, муниципальное образование поселок Шушенское имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования поселок Шушенское.

4. Контроль за осуществлением переданных полномочий

4.1. Муниципальное образование поселок Шушенское осуществляет контроль за выполнением Шушенским районом части полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий в форме запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Шушенским районом переданных ему части полномочий, муниципальное образование поселок Шушенское назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Шушенский район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. По исполнению обязательств данного Соглашения между муниципальным образованием поселок Шушенское и Шушенским районом проводится один раз в квартал сверка перечисляемых ИМБТ для осуществления части полномочий, указанных в п.1.1 Соглашения.

5. Ответственность сторон соглашения

1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.2. За несвоевременное перечисление ИМБТ с муниципального образования поселок Шушенское взимается пеня, в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

1.3. За нецелевое использование Шушенским районом ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

1.4. Шушенский район несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных ему полномочий. В случае неисполнения Шушенским районом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, муниципальное образование поселок Шушенское вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального образования на осуществление указанных полномочий.

1.5. Шушенский район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

1.6. Муниципальное образование поселок Шушенское несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Шушенским районом переданных ему полномочий. В случае неисполнения муниципальным образованием поселок Шушенское обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Шушенский район вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в 30 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;
- 3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 30 рабочих дней с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

6.3. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом

фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного Уведомления о расторжении Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование поселок Шушенское	Шушенский муниципальный район Красноярского края
Юридический адрес: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 66, тел. 8(39139)33935	Юридический адрес: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенское, ул. Ленина 64, тел. 8(39139) 31442
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 2442006820 КПП 244201001	ИНН 2442003724 КПП 244201001
УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 03193D06350)	УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320)
Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03231643046591511900	Банковский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900
Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105	БИК 010407105
ОГРН 1022401131536	ОКТМО 04659000
ОКТМО 04659151	ОГРН 1022401130157
КБК 07070120088018 540	КБК 09020240014058801 150
Глава поселка, исполняющий полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов	Глава Шушенского района
В.Ю. Кузьмин «__» _____ 20__ г.	Д.В. Джигренюк «__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение 1
к соглашению о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

РАСЧЕТ

объема иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования поселок Шушенское Шушенского района Красноярского края, в бюджет Шушенского района на осуществление полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка)

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселка Шушенское в бюджет Шушенского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка)

3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселка Шушенское в бюджет Шушенского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затраты на покупку формы для ТОС поселка Шушенское 52000,00 руб.;

- затрат на оплату труда с начислениями, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством в сумме 612131,00 руб.;

3.1. Расчет затрат на покупку формы для ТОС поселка Шушенское:

40*1300= 52000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей согласно действующему коммерческому предложению

3.2. Расчет затрат на ТОС поселка Шушенское с 02.06.2025 по 19.06.2025 г. (12 р. дн.) 48 часов – 20 человек

3.2.1. Расчет ежемесячной выплаты на создание одного рабочего места для подростка ТОС за 4 часа (руб.)

Наименование показателя	Значение показателя	Итоговое значение
МРОТ , руб	22 440,00	22 440,00
надбавка 30%	0,30	6 732,00
Всего с учетом надбавки за полностью отработанный месяц, руб	x	29 172,00
Количество рабочих дней в июне	19,00	19,00
Количество рабочих часов за июнь (подросткам 7ч)	133,00	133,00
Ежемесячная выплата за 48 часов работы (29172/133x48)	48,00	10 528,24
Количество дней для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск (3,25 = 31/12+8/12)	x	3,00
Общее количество календарных дней в июне	30,00	30,00
Количество отработанных календарных дней	17,00	17,00
Расчет количества отработанных календарных дней в месяце (29,3 /30 x17= 16,6).	x	16,60
Расчет компенсации за неиспользованный отпуск, руб	x	1 902,69
Итого начислено 1 человеку:	x	12 430,93
Страховые взносы (30%)	0,30	3 729,28
Тариф по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%	0,002	24,86
Итого затраты на 1 человека	x	16 185,08
всего подростков	20,00	20,00
Итого затраты на 20 человек	x	323 701,54

Норма времени у подростков рассчитывается из расчета 35 часовой недели

3.2.2 Расчет ежемесячной выплаты на создание одного рабочего места для бригадира за 8 часов (руб.)

Наименование показателя	Значение показателя	Итоговое значение
МРОТ 1ставка - 10чел.	22 440,00	22 440,00
надбавка 30%+30%	0,60	13 464,00
Всего с учетом надбавки за полностью отработанный месяц, руб	x	35 904,00
Количество рабочих дней в июне	19,00	19,00
Количество рабочих часов за июнь 19*8	152,00	152,00
Ежемесячная выплата за 12 рабочих дней (35904x96)	96,00	22 676,21
Итого начислено 1 человеку:	x	22 676,21
Страховые взносы (30%)	0,30	6 802,86
Тариф по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%	0,002	45,35
Итого затраты на 1 ст. (10 чел.)	x	29 524,43
Итого затраты на бригадира (2чел)		59 048,85

Норма времени у бригадиров рассчитывается из расчета 40 часовой недели

Итого июнь 382751,00

3.3 Расчет затрат на ТОС поселка Шушенское с 01.07.2025 по 14.07.2025 г. (10 р. дн.) 48 часов – 20 человек

3.3.1 Расчет ежемесячной выплаты на создание одного рабочего места для подростка ТОС за 4 часа (руб.)

Наименование показателя	Значение показателя	Итоговое значение
МРОТ , руб.	22 440,00	22 440,00
надбавка 30%	0,30	6 732,00
Всего с учетом надбавки за полностью отработанный месяц, руб	x	29 172,00
Количество рабочих дней в июле	23,00	23,00
Количество рабочих часов за июль	161,00	161,00
Ежемесячная выплата за 48 часов работы (29172/147x40)	40,00	7 247,70
Итого начислено 1 человеку:	x	7 247,70
Страховые взносы (30%)	0,30	2 174,31

Тариф по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%	0,002	14,50
Итого затраты на 1 человека	x	9 436,51
всего подростков	20,00	20,00
Итого затраты на 20 человек	x	188 730,16

Норма времени у подростков рассчитывается из расчета 35 часовой недели

3.3.2 Расчет ежемесячной выплаты на создание одного рабочего места для бригадира за 8 часов (руб.)

Наименование показателя	Значение показателя	Итоговое значение
МРОТ 1 ставка - 10чел.	22 440,00	22 440,00
надбавка 30%+30%	0,60	13 464,00
Всего с учетом надбавки за полностью отработанный месяц, руб	x	35 904,00
Количество рабочих дней в июле	23,00	23,00
Количество рабочих часов за июль 23*8	184,00	184,00
Ежемесячная выплата за 10 рабочих дней (35904/184x80)	80,00	15 610,43
Итого начислено 1 человеку:	x	15 610,43
Страховые взносы (30%)	0,30	4 683,13
Тариф по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%	0,002	31,22
Итого затраты на 1 ст. (10 чел.)	x	20 324,79
Итого затраты на бригадира (2чел)		40 649,57

Норма времени у бригадиров рассчитывается из расчета 40 часовой недели

итоги июль 229 380,00

Приложение № 2
к соглашению о передаче муниципальным образованием поселок Шушенское и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

График перечисления

иных межбюджетных трансфертов на исполнение Шушенским районом полномочий поселка на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Шушенское (организация работы трудовых отрядов Главы поселка)

№	Период перечисления иных межбюджетных трансфертов	Плановые показатели для перечисления (руб.)
	до 5 июня 2025 года	434 751,00
	до 5 июля 2025 года	229 380,00
	ИТОГО	664 131,00

Глава поселка, исполняющий полномочия председателя Шушенского поселкового Совета депутатов
_____ В.Ю. Кузьмин

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024 пгт Шушенское **№ 481-45/н**

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 № 377-35/н «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район»

Руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 № 377-35/н «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Шушенский район» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к решению в пункте 8.5. слова «лица, замещающего муниципальную должность» заменить словами «председателя Шушенского районного Совета депутатов, главы Шушенского района, депутатов Шушенского районного Совета депутатов, работающих на постоянной основе, лица, замещающего должность в Шушенском районном Совете депутатов, председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024 пгт Шушенское **№ 482-45/н**

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 № 376-35/н «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Шушенском районном Совете депутатов»

Руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 26.01.2024 № 376-35/н «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Шушенском районном Совете депутатов» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к решению пунктах 3.4.4., 3.4.5. слова «в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1.» заменить словами «в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024 пгт Шушенское **№ 483-45/н**

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.05.2024 № 428-вн/н «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Шушенского районного Совета депутатов, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Руководствуясь статьями 18, 23, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 17.05.2024 № 428-вн/н «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Шушенского районного Совета депутатов, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения и приложение № 2 к решению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024 пгт Шушенское **№ 484-45/н**

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 144-вн/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, с муниципальной программой Шушенского района «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1263, руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 144-вн/н «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

3.1. пункт 3 приложения к решению изложить в новой редакции:

«3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям района при соблюдении следующих условий:

- поселение района получает дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет собственных средств районного бюджета;
- наличие утвержденного органом местного самоуправления перечня объектов улично-дорожной сети.».

1.2. Приложение № 1 к Порядку и условию предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 484-45/н

Приложение к Порядку и условию предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Настоящая Методика устанавливает порядок распределения иных межбюджетных трансфертов (далее - иные межбюджетные трансферты), бюджетам поселений Шушенского района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Иные межбюджетные трансферты i – му муниципальному образованию Шушенского района, в зависимости от протяженности улично-дорожной сети каждого муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$S_{удс\ i} = S_{удс} * D_i;$$

$$D_i = Y_i / \sum Y_i,$$

где:

$S_{удс\ i}$ - объем иных межбюджетных трансфертов бюджету i -го поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, рублей;

$S_{удс}$ - общий объем иных межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, рублей;

D_i - доля улично-дорожной сети i -го поселения района в общей протяженности дорог поселения района, процент;

Y_i – протяженность дорог i -го поселения Шушенского района, км.;

$\sum Y_i$ - общая протяженность дорог поселений района, которые соответствуют условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленные в пункте 3 Порядка, км.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2024

пгт Шушенское

№ 485-45/н

О внесении изменений в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2022 № 245-22/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» (в редакции решений от 09.06.2023 № 305-вн/н, от 04.08.2023 № 319-вн/н, от 15.12.2023 № 361-34/н, от 01.03.2024 № 397-37/н)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реше-

нием Шушенского районного Совета депутатов от 31.05.2024 № 438-40/н «О порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, рассмотрев представленные расчеты, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шушенского районного Совета депутатов от 16.12.2022 № 245-22/н «Об утверждении цены на платные услуги муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал» (в редакции решений от 09.06.2023 № 305-вн/н, от 04.08.2023 № 319-вн/н, от 15.12.2023 № 361-34/н, от 01.03.2024 № 397-37/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 строки 1,2,7,8,9,10,11, пункты 2, 3 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.2. Пункт 4 приложения к решению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам, бюджету, собственности и малому бизнесу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов

Глава Шушенского района

А.Г. Керзик

Д.В. Джигренюк

Приложение к решению Шушенского районного Совета депутатов от 29.11.2024 № 485-45/н

СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципального унитарного предприятия Шушенского района "Водоканал" с 1 января 2025г.

1. Стоимость 1 маш/часа транспортных средств и механизмов

№№ п/п	Наименование транспортного средства, механизма	Гос. номер	Стоимость 1 маш/часа		
			Итого	НДС 20%	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Трактор МТЗ-80	99-64МА	2942,74	588,55	3531,29
2	Трактор МТЗ-82-1; БГМ	05-88КО	2942,74	588,55	3531,29
3	Грузовой самосвал ГАЗ-3507	T992MM	2300,60	460,12	2760,72
4	Грузовой фургон ГАЗ-33073	T993MM	2419,46	483,89	2903,35
5	Грузовой фургон ГАЗ-3307	T454PY	2182,42	436,48	2618,90
6	Легковой УАЗ 315140	T994MM	2038,41	407,68	2446,09
7	Асс. машина КАМАЗ 4690А3-40 КО-505А	O935PH	4196,49	839,30	5035,79
8	Комбинированная дорожная машина КАМАЗ 43253 КО-806 (поливомоечная машина)	E059PO	3981,34	796,27	4777,61
9	Асс. машина КАМАЗ 53215	Y971HC	3738,33	747,67	4486,00
10	Экскаватор ЭО TVEX 180W	6859XC	3901,11	780,22	4681,33
11	Экскаватор ЭО 2621	09-71МА	2923,45	584,69	3508,14
12	Легковой ГАЗ 3102	A488TP	1787,20	357,44	2144,64
13	Сварочный аппарат 4001		1342,36	268,47	1610,83
14	Сварочный аппарат 4004		1669,12	333,82	2002,94

2. Стоимость услуги по откачке, транспортированию и сливу в централизованную канализационную сеть на КНС №3 сточных вод ассенизационной машиной емкостью 10м3 по Шушенскому району за 1м3

№№ п/п	Наименование населённого пункта	Стоимость 1 м3 сточной воды		
		Итого	НДС 20%	Всего
1	2	4	5	6
1	пгт. Шушенское	172,84	34,57	207,41
2	с. Казанцево	196,06	39,21	235,27
3	с. Субботино	531,74	106,35	638,09
4	п. Синеворск	608,47	121,69	730,17
5	с. Иджа	479,36	95,87	575,23
6	с. Каптырево	412,38	82,48	494,86
7	д. Нижняя Коя	387,66	77,53	465,20
8	с. Дубенское	877,97	175,59	1053,56

3. Стоимость услуг по опломбированию приборов учета воды

№ № п/п	Наименование работ, услуг	ЕИ	Стоимость (ед.)	НДС 20%	Всего
1	1 прибор учета	шт	522,00	104,40	626,40
2	2 прибора учета	шт	906,00	181,20	1087,20
3	3 прибора учета	шт	1122,00	224,40	1346,40
4	Снятие пломб с вентиля подачи воды в квартиру	шт	429,98	86,00	515,98

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

пгт Шушенское

№ 1832

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931, от 14.08.2023 № 1126, от 10.11.2023 № 1654, от 22.04.2024 № 592, от 27.06.2024 № 986, от 17.10.2024 № 1641)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением администрации Шушенского района от 08.07.2021 № 761 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Шушенское, их формировании и реализации» (в ред. от 27.09.2021 № 1045, от 24.03.2022 № 351, от 14.11.2023 № 1676), распоряжением администрации Шушенского района от 03.10.2022 № 243-р «Об утверждении перечня муниципальных программ поселка Шушенское» (в ред. от 08.11.2022 № 265-р, от 08.09.2023 № 200-р, от 29.09.2023 № 218-р, от 30.10.2023 № 266-р, от 26.08.2024 № 164-р), на основании решения Шушенского поселкового Совета депутатов от 29.12.2023 № 69вн-175 «О бюджете поселка Шушенское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения от 06.03.2024 № 73вн-186, от 26.04.2024 № 75-194, от 07.06.2024 № 77вн-202, от 05.08.2024 № 81вн-207, от 20.08.2024 № 82вн-208, от 06.09.2024 № 83вн-212, от 20.09.2024 № 84-213, от 01.11.2024 № 85-220), руководствуясь Уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 11.11.2021 № 1239 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (в редакции от 14.02.2022 № 141, от 11.07.2022 № 1036, от 30.08.2022 № 1285, от 11.11.2022 № 1729, от 15.12.2022 № 1931, от 14.08.2023 № 1126, от 10.11.2023 № 1654, 22.04.2024 № 592, от 27.06.2024 № 986, от 17.10.2024 № 1641) следующие изменения:

1.1 в муниципальной программе «Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское» (далее – муниципальная программа):

в разделе 1:

строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

« Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 383 963,150 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 149 759,934 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 73 805,553 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 89 347,921 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 35 524,871 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 35 524,871 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>- дорожный фонд Красноярского края 209 471,029 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 116 981,170 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 52 858,759 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,000 тыс. рублей.</p> <p>- районный бюджет 27 576,270 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 1 393,371 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 3 437,175 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 7 581,908 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 7 581,908 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 7 581,908 тыс. рублей.</p> <p>- бюджет поселка Шушенское 140 898,851 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 25 368,393 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 30 737,278 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 28 907,254 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 27 942,963 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 27 942,963 тыс. рублей.</p> <p>- краевой бюджет 6 017,000 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 6 017,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,000 тыс. рублей.</p>
---	--

»;

1.2. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1;

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2;

1.4. в подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»:

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«	<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 296 349,854 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2022 году – 135 466,576 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 55 436,054 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 70 838,220 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 17 304,502 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 17 304,502 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>- дорожный фонд Красноярского края 209 471,029 тыс. руб., из них:</p> <p>в 2022 году – 116 981,170 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 39 631,100 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 52 858,759 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,000 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p>
	<p>- краевой бюджет 6 017,000 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2022 году – 6 017,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,000 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>- районный бюджет 27 576,270 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2022 году – 1 393,371 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 3 437,175 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 7 581,908 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 7 581,908 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 7 581,908 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>- бюджет поселка Шушенское – 53 285,555 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2022 году – 11 075,035 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 12 367,779 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 10 397,553 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 9 722,594 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 9 722,594 тыс. рублей.</p>

»;

1.5. приложение № 2 к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 3;

1.6. в подпрограмме «Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»:

в разделе 1:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 73 464,557 тыс. рублей, из них: - бюджет поселка Шушенское 73 464,557 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 12 169,271 тыс. рублей; в 2023 году – 14 440,098 тыс. рублей; в 2024 году – 15 505,528 тыс. рублей; в 2025 году – 15 674,830 тыс. рублей; в 2026 году – 15 674,830 тыс. рублей.
---	---

« Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 14 148,739 тыс. рублей, из них: - бюджет поселка Шушенское 14 148,739 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 2 124,087 тыс. рублей; в 2023 году – 3 929,401 тыс. рублей; в 2024 году – 3 004,173 тыс. рублей; в 2025 году – 2 545,539 тыс. рублей; в 2026 году – 2 545,539 тыс. рублей.
---	--

1.7. приложение № 2 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.8. в подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения поселка Шушенское»:

в разделе 1:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

1.9. приложение № 2 к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы, изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года в части ассигнований на 2024 год.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1832

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы*				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год*	текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого за период
							2023	2024	2025	2026	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	73 805,553	89 347,921	35 524,871	35 524,871	234 203,216
		в т. ч. по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района		x	x	x	73 805,553	89 347,921	35 524,871	35 524,871	234 203,216
		всего	x	x	x	x	55 436,054	70 838,221	17 304,502	17 304,502	160 883,278
		в т. ч. по ГРБС:									
Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	Администрация Шушенского района	009	0503	0410088000	244	92,957	93,739	116,000	116,000	418,696
				0409	0410080320	244	12 195,347	8 247,037	9 458,892	9 458,892	39 360,168
				0409	0410080320	111	0,000	1 431,447	0,000	0,000	1 431,447
				0409	0410080320	119	0,000	432,297	0,000	0,000	432,297
				0409	0410091790	244	3 437,175	4 786,293	7 581,908	7 581,908	23 387,284
				0409	0410091790	111	0,000	2 147,170	0,000	0,000	2 147,170
				0409	0410091790	119	0,000	648,445	0,000	0,000	648,445
				0409	04100S5090	244	8 642,900	17 000,000	0,000	0,000	25 642,900
				0409	04100S5090	244	17,401	124,276	17,176	17,176	176,029
				0409	04100S3950	244	25 100,000	30 000,000	0,000	0,000	55 100,000
				0409	04100S3950	244	50,274	57,016	130,526	130,526	368,342
				0409	04100S5760	243	5 888,200	5 858,759	0,000	0,000	11 746,959
				0409	04100S5760	243	11,800	11,741	0,000	0,000	23,541
Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	всего	x	x	x	x	14 440,098	15 505,528	15 674,830	15 674,830	61 295,286
		в т. ч. по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0408	0420080090	811	14 440,098	15 504,986	15 674,830	15 674,830	61 294,744
			009	0409	0420080090	244	0,000	0,542	0,000	0,000	0,542
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	всего	x	x	x	x	3 929,401	3 004,173	2 545,539	2 545,539	12 024,652
		в т. ч. по ГРБС:									
		0409	0430080300	244	2 565,401	2 525,539	2 545,539	2 545,539	10 182,018		
		0409	0430080321	244	1 364,000	478,634	0,000	0,000	1 842,634		
		0409	043R374270	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 2
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1832

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы поселка Шушенское с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого за период
			отчетный финансовый год* 2023	текущий финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	
			план	План	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы муниципального образования поселок Шушенское»	Всего	73 805, 553	89 347,921	35 524,871	35 524,871	234 203,216
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899
		дорожный фонд Красноярского края	39 631,100	52 858,759	0,000	0,000	92 489,859
		бюджет поселка Шушенское	30 737,278	28 907,254	27 942,963	27 942,963	115 530,458
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 1	«Дороги поселка Шушенское»	Всего	55 436,054	70 838,220	17 304,502	17 304,502	160 883,278
		в том числе:					
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		районный бюджет	3 437,175	7 581,908	7 581,908	7 581,908	26 182,899
		дорожный фонд Красноярского края	39 631,100	52 858,759	0,000	0,000	92 489,859
		бюджет поселка Шушенское	12 367,779	10 397,553	9 722,594	9 722,594	42 210,520
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма 2	«Развитие транспортного комплекса поселка Шушенское»	Всего	14 440,098	15 505,528	15 674,830	15 674,830	61 295,286
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		дорожный фонд					
		бюджет поселка Шушенское	14 440,098	15 505,528	15 674,830	15 674,830	61 295,286
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское»	Всего	3 929,401	3 004,173	2 545,539	2 545,539	12 024,652
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		дорожный фонд Красноярского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет поселка Шушенское	3 929,401	3 004,173	2 545,539	2 545,539	12 024,652
		внебюджетные источники					
юридические лица							

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 3
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1832

Приложение № 2
к подпрограмме «Дороги поселка Шушенское»,
реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год*	текущий финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Итого за период	
						2023	2024	2025	2026		
Цель. Обеспечение сохранности и развития сети автомобильных дорог поселка Шушенское											
Задача 1. выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;											
Задача 2. выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;											
Задача 3. проведение паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;											
Задача 4. разработка проектно-сметной документации											

Мероприятие 1.1. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	0410091790	244	3 437,175	4786,293	7 581,908	7 581,908	23 387,284	Содержание 124,00 км
	009	0409	0410091790	111	0,000	2147,170	0,000	0,000	2 147,170	
	009	0409	0410091790	119	0,000	648,445	0,000	0,000	648,445	
	009	0409	0410080320	244	12 195,347	8 247,037	9 458,892	9 458,892	39 360,168	
	009	0409	0410080320	111	0,000	1431,447	0,000	0,000	1 431,447	
	009	0409	041080320	119	0,000	432,297	0,000	0,000	432,297	
	009	0409	04100S3950	244	25 100,000	30 000,000	0,000	0,000	55 100,000	
	009	0409	04100S3950	244	50,274	57,016	130,526	130,526	368,342	
	009	0409	04100S5090	244	8 642,900	17 000,000	0,000	0,000	25 642,900	
	009	0409	04100S5090	244	17,401	124,276	17,176	17,176	176,029	
Мероприятие 1.2. Текущее содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	0410080320	244	12 195,347	8 247,037	9 458,892	9 458,892	39 360,168	
Мероприятие 1.3. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S3950	244	25 100,000	30 000,000	0,000	0,000	55 100,000	
Мероприятие 1.4. Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S3950	244	50,274	57,016	130,526	130,526	368,342	
Мероприятие 1.5. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S5090	244	8 642,900	17 000,000	0,000	0,000	25 642,900	
Мероприятие 1.6. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S5090	244	17,401	124,276	17,176	17,176	176,029	
Мероприятия 1.7. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S5760	243	5 888,200	5 858,759	0,000	0,000	11 746,959	Разработка ПСД
Мероприятия 1.8. Расходы на разработку проектной документации по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	009	0409	04100S5760	243	11,800	11,741	0,000	0,000	23,541	Разработка ПСД
Мероприятие 1.9. Расходы на оплату услуг по оценке качества дорожно-строительных материалов	009	0503	0410088000	244	92,957	93,739	116,000	116,000	418,696	
Итого по подпрограмме					55 436,054	70 838,220	17 304,502	17 304,502	160 883,278	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шушенского района от 26.11.2024 № 1832

Приложение № 2
к подпрограмме "Развитие транспортного
комплекса поселка Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год* 2023	текущий финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого за период	
Цель подпрограммы: комплексное развитие транспорта поселка Шушенское для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики поселка Шушенское в транспортных услугах											
Задача: развитие рынка транспортных услуг поселка Шушенское и повышение эффективности его функционирования											
1. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам	Администрация Шушенского района	009	0408	0420080090	811	14 440,098	15 504,986	15 674,830	15 674,830	61 294,744	Кол-во перевезенных пассажиров в год – 180,0 тыс. пасс.
2. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам	Администрация Шушенского района	009	0409	0420080090	244	0,000	0,542	0,000	0,000	0,542	
Итого по подпрограмме						14 440,098	15 504,528	15 674,830	15 674,830	61 295,286	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

Приложение № 5
к постановлению администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1832

Приложение № 2
к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в поселке Шушенское», реализуемой в рамках муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы					
						отчетный финансовый год* 2023	текущий финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого за период	
Цель подпрограммы: развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, обеспечение дорожной безопасности											
Задача подпрограммы: достигнуть значения недостающих элементов обустройства автомобильных дорог поселка Шушенское, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения											
Мероприятие 1: Мероприятия направленные на повышение комплексной безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда МО п. Шушенское	Администрация Шушенского района	009	0409	0430080300	244	2 565,401	2 525,539	2 545,539	2 545,539	10 182,018	Приобретение дорожных знаков. Нанесение вертикальной и горизонтальной разметки на дорогах с твердым покрытием в пгт Шушенское
Мероприятие 2: Мероприятия направленные на повышение комплексной безопасности дорожного движения.	Администрация Шушенского района	009	0409	0430080321	244	1 364,000	478,634	0,000	0,000	1 842,634	
Итого по подпрограмме						3 929,401	3 004,173	2 545,539	2 545,539	12 024,652	

*в случае необходимости внесения изменений в действующую программу, возможно добавление столбца/ов с указанием информации об отчетном/текущем финансовом периоде

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество»

Т.А. Курганова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024

пгт Шушенское

№ 1833

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831, от 26.06.2023 № 927, от 25.09.2023 № 1355, от 10.11.2023 № 1638, от 26.12.2023 № 1877).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Шушенского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» (в редакции постановлений администрации района от 31.10.2014 № 1296, от 05.11.2014 № 1311, от 10.02.2015 № 145, от 13.07.2015 № 676, от 10.11.2015 № 961, от 17.12.2015 № 1070, от 30.05.2016 № 342, от 24.08.2016 № 539, от 08.11.2016 № 702, от 27.12.2016 № 885, от 14.02.2017 № 127, от 16.03.2017 № 223, от 05.07.2017 № 705, от 10.11.2017 № 1288, от 19.01.2018 № 35, от 29.01.2018 № 105, от 22.06.2018 № 752, от 09.11.2018 № 1229, от 16.05.2019 № 426, от 08.08.2019 № 712, от 11.11.2019 № 1114, от 27.02.2020 № 182, от 11.11.2020 № 1000, от 12.02.2021 № 148, от 30.04.2021 № 492, от 08.11.2021 № 1204, от 11.11.2021 № 1231, от 02.03.2022 № 241, от 26.08.2022 № 1256, от 11.11.2022 № 1716, от 29.11.2022 № 1831, от 26.06.2023 № 927, от 25.09.2023 № 1355, от 10.11.2023 № 1638, от 26.12.2023 № 1877) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» (<https://arshush.gosuslugi.ru>)

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шушенского района.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение
к постановлению
администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1833

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района (далее Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», Распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Шушенского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы - нет.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района
Задачи муниципальной программы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2030 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	В соответствии с Приложением № 1 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 23 282,460 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей;

Информация по ресурсно-му обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 2 215,300 тыс. рублей; 2024 год – 2 236,700 тыс. рублей; 2025 год – 1 666,700 тыс. рублей; 2026 год – 1 666,700 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>- за счет средств районного бюджета 4 402,700 тыс. рублей: 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей; 2020 год – 230,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 430,000 тыс. рублей; 2023 год – 162,700 тыс. рублей; 2024 год – 430,000 тыс. рублей; 2025 год – 430,000 тыс. рублей; 2026 год – 430,000 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств краевого бюджета 17 179,760 тыс. рублей: 2014 год – 420,000 тыс. рублей; 2015 год – 585,000 тыс. рублей; 2016 год – 960,000 тыс. рублей; 2017 год – 550,000 тыс. рублей; 2018 год - 1 224,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 550,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 670,000 тыс. рублей; 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 887,460 тыс. рублей; 2023 год – 2 052,600 тыс. рублей; 2024 год – 1 806,700 тыс. рублей; 2025 год - 1 236,700 тыс. рублей; 2026 год – 1 236,700 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей: 2014 год – 900,000 тыс. рублей; 2015 год – 800,000 тыс. рублей.</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство Программой не предусмотрено

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Шушенский район до 2030 года, развитие малого бизнеса является одним из приоритетных направлений. В течение 2009-2013 годов в районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Постановления администрации Шушенского района от 30.10.2008 года № 1349 «Об утверждении ведомственной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и Постановления администрации Шушенского района от 27.12. 2010 г. № 1314 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Принятие муниципальной программы обеспечивает преемственность принимаемых решений администрации района в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм муниципальной поддержки, положительно зарекомендовавших себя в ходе реализации программ «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2009-2010 годы» и «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе на 2011-2013 годы».

Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня.

Основной задачей малого и среднего предпринимательства в районе является создание и сохранение рабочих мест, т.е. обеспечение занятости и самозанятости населения района. По состоянию на 1 января 2023 года в Шушенском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 606 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 131 единица. Значительно увеличилось количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых граждан). На конец 2022 года их численность составила 956 человек.

В 2022 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составила 1,6 тыс. человек.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства Шушенский район показывает следующие показатели развития:

- значение показателя «численность субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» составляет 199,82 единицы;

- значение показателя «доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций» - 20,85%.

На процесс развития предпринимательской деятельности все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к конкурентоспособности, качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Значительная часть трудностей и препятствий на пути становления и развития малого и среднего предпринимательства лежит за рамками самой сферы малого и среднего предпринимательства, можно выделить ряд проблем, с которыми они сталкиваются в своей деятельности:

- нехватка собственных оборотных средств и ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного имущественного обеспечения);
- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;
- высокая степень износа основных средств в сфере материального производства и агропромышленном комплексе;

Реализация программы развития малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, в сочетании с действенной системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

Развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

В связи с этим муниципальная программа направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест в муниципальном образовании;

- популяризацию социального предпринимательства;
- вовлечение граждан, в том числе молодежи, в предпринимательскую деятельность. Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующей задачи:

- обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечение занятости населения.

Организацию управления настоящей муниципальной программой осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы в комплексе с сопутствующими мерами позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повысить производительность труда;
- поднять размер налоговых доходов района;
- повысить финансовую грамотность бизнеса.

Эффект от реализации муниципальной программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Шушенского района.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы,

характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие малого и среднего предпринимательства, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов на территории Шушенского района

В результате реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы с 2014 по 2030 годы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую и социальную эффективность развития малого и среднего предпринимательства:

Показатели экономической эффективности:

- 4.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку - 48 единицы.
- 4.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства - 32 единицы.
- 4.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства – 78 единиц.

Достигнутые количественные показатели развития малого предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;
- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;
- совершенствование отраслевой структуры путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; эффективное использование незагруженных производственных мощностей крупных предприятий, повышение фондоотдачи и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства конкурентоспособной продукции.

Результатом реализации Программы станет:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса в рай-

оне;

- наполнение рынка района качественными товарами и услугами;
- создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;
- пополнение доходной части бюджета;
- создание рабочих мест.

5. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий программы, сроки реализации и ожидаемые результаты

Для достижения цели и решения задачи программы предполагается подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства» - Приложение 3 к программе. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 годы.

Целью подпрограммы является: обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

В рамках подпрограммы решаются следующие вопросы:

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью развития малого и среднего предпринимательства;
- обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие системы организационной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;
- развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и средне бизнеса;
- популяризация социального предпринимательства.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единиц;
- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единицы;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;
- количество изготовленных буклетов (ежегодно), не менее 500 шт;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1. «Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;
- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2. «Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности». Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления:

- Грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

3. «Популяризация социального предпринимательства». Реализация данного мероприятия начинается свое действие с 2024 года и осуществляется путем изготовления и распространения буклетов по социальному предпринимательству.

Данные мероприятия стимулируют субъектов малого и среднего предпринимательства к выпуску новой продукции и/или продукции с улучшенными характеристиками; повышению эффективности парка технологического оборудования; сокращению трудоемкости производственных процессов; сокращению производственных потерь; сокращению себестоимости изделия.

Отдельные мероприятия муниципальной программой не предусмотрены.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов за счет средств районного бюджета по отдельным мероприятиям программы, по подпрограмме муниципальной программы представлена в приложении №1 к муниципальной программе.

7. Критерии отбора поселений района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Критерии отбора поселений района муниципальной программой не предусмотрены.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведено в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Капитальное строительство Программой не предусмотрено, приложение № 2 к паспорту Программы.

9. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Шушенского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюд-

жета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

9.1.1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления следующих субсидий:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 395,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета предусмотрены в размере 1236,7 тыс. рублей. Размер субсидии составляет 50% от произведенных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии, самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Средства районного бюджета на данное мероприятие не предусмотрены. По результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50% произведенных затрат и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

9.1.2. Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:

- Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 30,0 тыс. рублей. На основании результатов отбора муниципальных образований Красноярского края могут быть привлечены средства краевого бюджета. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения гранта.

9.1.3. Популяризация социального предпринимательства:

- Изготовление и распространения буклетов по социальному предпринимательству.

Средства районного бюджета на данное мероприятие предусмотрены в размере 5,0 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление информационно – консультационных услуг осуществляется в виде:

- обеспечения функционирования информационной системы, позволяющей облегчить доступ субъектов малого и среднего предпринимательства края к информационно-консультационным ресурсам, в том числе:

- наличие раздела по поддержке малого и среднего бизнеса на официальном сайте Шушенского района <https://arshush.gosuslugi.ru>;
- предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам как в письменной, так и в устной форме, а также через средства телефонной и электронной связи;
- проведение мероприятий, направленных на популяризацию и развитие социального предпринимательства;
- проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства.

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Отдел несет ответственность за реализацию Программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы.

Отдел осуществляет текущий контроль за ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Отчеты о реализации программы представляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района и в финансовое управление администрации Шушенского района в порядке и сроки, утвержденные постановлением администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, Отдел осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели муниципальной программы	Ед. измер.	Вес показателя	Год, предшествующий реализации муниципальной программы	Года реализации муниципальной программы														
					Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Отчетный финансовый год 2019	Отчетный финансовый год 2020	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	года до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале		
																	2026	2030	
1	Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района																		
1.1	Задача муниципальной программы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения																		
1.1.1	Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства																		
1.1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	человек	x	8	1	1	1	1	4	5	4	4	6	6	6	3	3	3	
1.1.3	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	человек	x	27	2	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	2	2	2	
1.1.4	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	человек	x	26	1	1	1	1	1	1	1	32	15	11	5	3	1	1	
1.1.5	Количество изготовленных буклетов														500	500	500	500	
1.1.6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационно-консультационной поддержкой	человек	x	58	36	36	37	37	37	37	37	37	37	39	39	39	39	39	

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			Отчетный финансовый год 2022	Текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель – администрация Шушенского района								
1	Объект капитального строительства не предусмотрен Программой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	бюджеты поселений							
	внебюджетные источники							

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный/ текущий финансо- вый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого на период
							план	план	план	план	
Муници- пальная програм- ма	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района					2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
Подпро- грамма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района					2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
Меро- прия- тие 1	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6070	811	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	X	X	X	X	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Меро- прия- тие 2	Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:	всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	X	X	X	X	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
Меро- прия- тие 3	Популяризация социального предпринимательства	всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	X	5,000	5,000	5,000	15,000
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Шушенского района	009	0412	0410092780	244	X	5,000	5,000	5,000	15,000

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			Отчетный фи- нансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-й год плано- вого периода 2025	2-й год пла- нового перио- да 20256	
			план	план	план	план	

Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»	Всего	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	2052,600	1806,700	1236,700	1236,700	6332,700
		районный бюджет	162,700	430,000	430,000	430,000	1452,700
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	2052,600	1806,700	1236,700	1236,700	6332,700
		районный бюджет	162,700	430,000	430,000	430,000	1452,700
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие 1	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1197,600	1236,700	1236,700	1236,700	4907,700
		районный бюджет	117,700	395,000	395,000	395,000	1302,700
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	1197,600	1236,700	1236,700	1236,700	4907,700
		районный бюджет	117,700	395,000	395,000	395,000	1302,700
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего					
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие 2	Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:	Всего	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	855,000	570,000			1425,000
		районный бюджет	45,000	30,000	30,000	30,000	135,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	855,000	570,000			1425,000
		районный бюджет	45,000	30,000	30,000	30,000	135,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					
Мероприятие 3	Популяризация социального предпринимательства	Всего		5,000	5,000	5,000	15,000
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет					
		районный бюджет		5,000	5,000	5,000	15,000
		бюджеты поселений					
		внебюджетные источники					
		юридические лица					

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)
Цель подпрограммы	Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения
Задачи подпрограммы	Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района
Целевые индикаторы подпрограммы	- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 48 единиц к 2030 году); - Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 32 единиц к 2030 году); - Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (не менее 78 единиц к 2030 году); - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (не менее 565 единиц к 2030 году).
Сроки реализации подпрограммы	2014 -2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы - 23 282,460 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 500,000 тыс. рублей; 2015 год – 1 575,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 160,000 тыс. рублей; 2017 год – 750,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 454,600 тыс. рублей; 2019 год – 1 780,000 тыс. рублей; 2020 год – 3 900,000 тыс. рублей; 2021 год – 1 060,000 тыс. рублей; 2022 год – 2 317,460 тыс. рублей; 2023 год – 2 215,300 тыс. рублей; 2024 год – 2 236,700 тыс. рублей; 2025 год – 1 666,700 тыс. рублей; 2026 год – 1 666,700 тыс. рублей; в том числе: - за счет средств районного бюджета 4 402,700 тыс. рублей: 2014 год – 180,000 тыс. рублей; 2015 год – 190,000 тыс. рублей; 2016 год – 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 230,000 тыс. рублей; 2019 год – 230,000 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограммы по источникам финансирования и годам реализации	2020 год – 230,000 тыс. рублей;
	2021 год – 1060,000 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета 17 179,760 тыс. рублей:	2022 год – 430,000 тыс. рублей;
	2023 год – 162,700 тыс. рублей;
	2024 год – 430,000 тыс. рублей;
	2025 год – 430,000 тыс. рублей;
	2026 год – 430,000 тыс. рублей;
	2014 год – 420,000 тыс. рублей;
	2015 год – 585,000 тыс. рублей;
	2016 год – 960,000 тыс. рублей;
	2017 год – 550,000 тыс. рублей;
	2018 год - 1 224,600 тыс. рублей;
	2019 год – 1 550,000 тыс. рублей;
- за счет средств федерального бюджета 1 700,000 тыс. рублей:	2020 год – 3 670,000 тыс. рублей;
	2022 год – 1 887,460 тыс. рублей;
	2023 год – 2 052,600 тыс. рублей;
	2024 год – 1 806,700 тыс. рублей;
	2025 год – 1 236,700 тыс. рублей;
	2026 год – 1 236,700 тыс. рублей;
	2014 год – 900,000 тыс. рублей;
2015 год – 800,000 тыс. рублей.	
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района (Отдел экономического развития и муниципального заказа)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основной целью государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства является – создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Малый бизнес является важной составной частью рыночной экономической системы, предприятия малого бизнеса действуют практически во всех секторах экономики. При этом конкуренция, являющаяся основным условием работы малых предприятий, делает малый бизнес наиболее динамичным и открытым для инноваций сектором экономики.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе является одним из наиболее значимых направлений деятельности в рамках решения вопросов социально-экономического развития и смягчения социальных проблем. Развитие малого бизнеса частично решает такие вопросы, как безработица, пополнение бюджета разных уровней, развитие отраслевой экономики, увеличение доходов населения.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики Шушенского района: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, гостиничный бизнес, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

В сфере торговли занято 37,6 процентов малых предприятий и предпринимателей от их общего числа; в аграрном секторе занято 12,2 процентов; 30,5 процентов осуществляют свою деятельность в сфере оказания бытовых услуг; 6,2 процентов занимаются строительством; 1,6 в сфере общественного питания.

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически не изменилось. Наибольшее количество субъектов представлено на рынке розничной торговли.

2020 год внес свои коррективы. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, перешли в разряд физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых) или в разряд неформальной занятости. В связи с отменой режима налогообложения ЕНВД с 2021 года, субъекты малого и среднего предпринимательства выбирают альтернативную систему налогообложения, либо самозанятость, что повлекло снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Шушенском районе.

Подпрограмма направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в районе со стороны органов государственной и муниципальной власти, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей муници-

пального образования и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;
- популяризацию социального предпринимательства;
- увеличение объемов инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная и консультационная поддержка.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения.

Основной задачей подпрограммы является оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2030 годы.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов на период действия подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Главным распорядителем и получателем средств районного бюджета является Администрация Шушенского района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидии).

Источником финансирования данных мероприятий являются средства краевого бюджета и бюджета Шушенского района.

Получателями субсидий районного и (или) краевого бюджета в рамках Подпрограммы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Шушенского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Шушенского районного Совета депутатов о бюджете Шушенского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства Шушенского района.

Если средства районного бюджета, запланированные на какое-либо мероприятие муниципальной программы были не использованы или использованы не полностью, они могут быть перераспределены на другие мероприятия программы.

Размер субсидии и условия ее получения определяются порядками предоставления субсидий, которые утверждаются постановлением администрации Шушенского района.

Для получения субсидии физические и юридические лица представляют в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района пакет документов, предусмотренный порядком предоставления субсидий.

Финансовая поддержка оказывается по мероприятиям указанным в приложении 2 к данной подпрограмме.

Заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента их регистрации.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства

допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушений принимается в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;
- заявителем не выполнены условия оказания поддержки;
- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет, взыскание субсидии производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказывается в виде размещения различной информации на официальном Интернет-сайте администрации Шушенского района, в газете «Ленинская искра», в телеграм канале, а также в виде распространения буклетов, пропагандирующих популяризацию социального предпринимательства.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Шушенского района.

Отчеты о реализации подпрограммы предоставляются одновременно в отдел экономического развития и муниципального заказа и Финансовое управление администрации Шушенского района.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации мероприятий подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Эффект от реализации подпрограммы заключается в создании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 3 единицы;
- количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 2 единиц;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), не менее 3 единицы;
- количество изготовленных буклетов (ежегодно), не менее 500 шт;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой (ежегодно), не менее 39 единиц.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы – 23 282,460 тыс. рублей, из них за счет средств:

- федерального бюджета – 1 700,000 тыс. рублей;
- краевого бюджета – 17 179,760 тыс. рублей;
- районного бюджета – 4 402,700 тыс. рублей.

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения							
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района							

Целевые индикаторы							
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Ед.	Ведомственная отчетность	6	6	3	3
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	2	2	2	2
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	Ед.	Ведомственная отчетность	11	5	3	1
44	Количество изготовленных буклетов	Шт.			500	500	500
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за информационной, консультационной поддержкой	Ед.	Ведомственная отчетность	39	39	39	39

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный/текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	Итого за период	
Цель подпрограммы: Обеспечение содействия в устойчивом функционировании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Налог на профессиональный доход) на территории Шушенского района, способствующего созданию новых рабочих мест и сохранению созданных рабочих мест, обеспечению занятости населения											
Задача подпрограммы: Оказание информационной, консультационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Шушенского района											
1. Мероприятие Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6070	811	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6070	811	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	1315,300	1631,700	1631,700	1631,700	6210,400	
2. Мероприятие Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	04100S6680	813	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	04100S6680	813	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000	
Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего расходные обязательства по мероприятию	X	X	X	X	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	900,000	600,000	30,000	30,000	1560,000	

3. Мероприятие Популяризация соци- ального предпринима- тельства	Всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	0410092780	244	X	5,000	5,000	5,000	15,000	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	009	0412	0410092780	244	X	5,000	5,000	5,000	15,000	
Итого по подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринима- тельства»	Всего расходные обязательства по подпрограм- ме	X	X	X	X	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400	
	В том числе по ГРБС:										
	Администрация Шушенского района	X	X	X	X	2215,300	2236,700	1666,700	1666,700	7785,400	

И.о. начальника отдела экономического
развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **26.11.2024**

пгт Шушенское

№1834

О внесении изменений в постановление адми-
нистрации Шушенского района от 29.10.2013 №
1272 «Об утверждении муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения доступным и
комфортным жильем граждан Шушенского района»
(в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016
№ 72, от 16.12.2016 № 824, от 12.07.2017 № 726,
от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от
26.04.2018 № 511, от 28.05.2018 № 636, от 12.10.2018
№ 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675,
от 30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от
03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от 05.07.2021
№ 750, от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 №
1530, от 03.08.2022 № 1141, от 11.11.2022 № 1720,
от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424, от
10.11.2023 № 1648, от 27.12.2023 № 1882)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей
179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства
Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональных адресных
программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском
крае» на 2019-2025 годы, постановлением Правительства Красноярского края от
30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского
края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем
граждан Красноярского края», постановлением администрации Шушенского района
от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации»,
распоряжением администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120-р,
руководствуясь ст.ст. 15, 18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272
«Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» на 2014-2016 годы»
(в редакции от 25.12.2015 № 1103, от 11.11.2016 № 72, от 16.12.2016 № 824, от
12.07.2017 № 726, от 18.10.2017 № 1134, от 16.02.2018 № 220, от 26.04.2018 № 511, от
28.05.2018 № 636, от 12.10.2018 № 1126, от 09.11.2018 № 1231, от 26.07.2019 № 675, от
30.09.2019 № 933, от 11.11.2019 № 1122, от 03.06.2020 № 497, от 11.11.2020 № 992, от
05.07.2021 № 750, от 11.11.2021 № 1238, от 29.12.2021 № 1530, от 03.08.2022 №1141,
от 11.11.2022 № 1720, от 29.12.2022 № 2041, от 09.10.2023 № 1424, от 10.11.2023 №
1648, от 27.12.2023 № 1882) следующие изменения:

- программу изложить в новой редакции и утвердить согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Разместить муниципальную программу «Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» на официальном
сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет [https://
arshush.gosuslugi.ru/](https://arshush.gosuslugi.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете
«Ведомости» Шушенского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1
января 2024 года в части плановых ассигнований 2024-2026 годов.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение к постановлению
администрации Шушенского района
от 26.11.2024 № 1834

1. Паспорт муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан
Шушенского района»

Наименование муни- ципальной программы	Муниципальная программа «Создание условий для обеспе- чения доступным и комфортным жильем граждан Шушен- ского района» (далее – Программа)
---	--

Основание для разра- ботки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Шушенского района от 13.08.2013 № 917 «Об утверждении Порядка принятия ре- шений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации», распоряжение администрации Шушенского района от 22.08.2013 № 120- р. «Об утверждении перечня муниципальных программ Шу- шенского района».
Ответственный испол- нитель муниципальной программы	Администрация Шушенского района (отдел обеспечения градостроительной деятельности)
Соисполнители муни- ципальной программы	МКУ «Земля и имущество Шушенского района»; Комитет по управлению муниципальным имуществом адми- нистрации Шушенского района; Муниципальное образование «поселок Шушенское»; Муниципальное образование «Ильичевский сельсовет»; Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»
Перечень подпро- грамм и отдельных мероприятий муни- ципальной программы	Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе» (приложение № 2 к муниципальной программе). Подпрограмма № 2 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» (приложение № 3 к муниципальной программе). Отдельное мероприятие «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)». Подпрограмма №3 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района» 2019- 2020 годы. Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Шушенском районе» 2014-2016 годы, 2022 – 2023 годы.
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района На основе документов территориального планирования со- здание условий для устойчивого развития территорий му- ниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.
Задачи муниципаль- ной программы	1. Предоставление молодым семьям – участникам подпро- граммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Обеспечение внесения изменений в утвержденные до- кументы территориального планирования и градострои- тельного зонирования муниципальных образований района; обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских по- селений района (внесения в них изменений); обеспечение подготовки документации по планировке территории посе- лений района, в т.ч. для жилищного строительства, на осно- ве документов территориального планирования. 3. Обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зо- нирования муниципальных образований района в целях пе- редачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений района в орган кадастрового учета. 4. Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицин- скими работниками по договору найма (аренды).
Этапы и сроки реали- зации муниципальной программы	2014 – 2030 годы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Информация по данному разделу представлена в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Общий объем финансирования Программы в 2014-2026 годах составит 349 723,870 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 106 046,172 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 5 477,906 тысячи рублей; - средства краевого бюджета – 219 290,115 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 18 909,677 тысяч рублей; <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 23 758,416 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 295,488 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 23 075,439 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 387,489 тысяч рублей. <p>2015 год – 18 187,691 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 6 090,215 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 271, 966 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 10 454,483 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 1 371,027 тысяч рублей. <p>2016 год – 201 639,315 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 71 861,329 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 931,324 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 126 291,523 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 2 555,139 тысяч рублей. <p>2017 год – 5 006,228 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 424,787 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 2 805,471 тысяча рублей; - средства районного бюджета – 1 775,970 тысяч рублей. <p>2018 год – 3 384,884 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 566,142 тысячи рублей; - средства краевого бюджета – 1 455,583 тысячи рублей; - средства районного бюджета – 1 363,159 тысяч рублей; <p>2019 год – 2 224,702 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 103,985 тысяч рублей; - средства краевого бюджета – 1 531,217 тысяч рублей; - средства районного бюджета – 589,500 тысяч рублей;
Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности	Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.

2. Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Шушенского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы. Жилищная политика на территории Шушенского района направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

2.1. Проживающие в аварийных домах граждане не могут самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества. Муниципальное образование не в состоянии предоставить жилые помещения гражданам на условиях найма, в связи с отсутствием свободного жилищного фонда, учитывая высокую степень дотационности бюджетов не строится новое жилье, следовательно, решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда можно решить только программным методом.

Приоритет для включения в Программу имеют перечни многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01 января 2012 года (мероприятия 2014 – 2016 годов), до 01 января 2017 года (мероприятия 2022 – 2023 годов), в которых все собственники жилых помещений на общих собраниях собственников помещений приняли единогласное решение о готовности участвовать в Программе.

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, создание возможностей для улучшения жилищных условий граждан являются одними из первоочередных задач жилищной политики.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

2.2. Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 – молодые семьи.

Молодым семьям в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 19 свидетельств на приобретение жилья и 19 право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения – молодежи, повлияет прежде всего на улучшение демографической ситуации и экономики в Шушенском районе.

2.3. Одним из приоритетов государственной политики в жилищной сфере, является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан.

Вопрос приобретения нового жилья для работников отраслей бюджетной сферы один из наиболее важных в районе.

На территории Шушенского района планируются мероприятия программы по обеспечению жильем работников отраслей бюджетной сферы. Целью мероприятий является предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы.

На 01.01.2013 в Шушенском районе состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий 98 семей.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем до 2030 года 62 семьи состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, что позволит снизить нагрузку на бюджеты всех уровней.

2.4. В соответствии с вступившими в силу изменениями Земельного кодекса с 01.03.2015 года не допускается образование земельных участков при отсутствии проектов межевания территорий, разработанных согласно требованиям градостроительного законодательства. В свою очередь, при отсутствии генерального плана поселения не допускается разработка документации по планировке территории, в составе которой разрабатываются проекты межевания территорий. Граждане, в том числе льготных категорий граждан, проживающие на территории Иджинского и Сизинского сельсоветов при отсутствии генеральных планов указанных территорий не имеют возможности получить вновь образованные земельные участки.

Законодательная возможность разработки проектов планировки и проектов межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по планированию и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов, разработанные в 2007-2010 годы, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация ранее утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки поселений района.

2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» с октября 2013 года органы местного самоуправления обязаны направлять в орган кадастрового учета сведения о границах населенных пунктов, установленных генеральными планами, и границах территориальных зон сельских поселений, установленных правилами землепользования и застройки, сведения должны быть переданы в форматах, установленных для межведомственного взаимодействия. В настоящее время векторные форматы утвержденных документов отсутствуют, в связи с этим не имеется возможности поставить на

кадастровый учет вышеуказанные объекты.

В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» администрацией района начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений. С той же целью планируется в 2018 году выполнить работы по актуализации генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Генеральный план сельского поселения является основным документом планируемого развития муниципального образования в целях обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Отсутствие в сельских поселениях документов территориального планирования (генеральных планов) приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям. Кроме того, необходимо решать вопрос с переводом земель из лесного фонда, примыкающих к землям населенных пунктов и частично занятых жилой застройкой.

По результатам работы в 2018 году были предоставлены субсидии на разработку проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета. Администрацией района продолжается работа по решению вопросов о выделении субсидий из краевого бюджета на разработку генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета. В 2016-2021 годах планируется повысить уровень обеспеченности утвержденными генеральными планами поселений района до 100% (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета).

В связи с произошедшими изменениями в законодательстве утвержденные ранее документы территориального планирования муниципального образования Шушенский район, муниципальных образований поселений – поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов, разработанные в 2007-2014 годах, на сегодняшний день не отвечают требованиям законодательства, а также не соответствуют документам территориального планирования Российской Федерации и Красноярского края, в связи с чем требуется актуализация утвержденных ранее документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, а также внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района, генеральные планы и правила землепользования и застройки вышеуказанных сельских поселений.

В 2019 году с использованием средств краевого бюджета подготовлены проекты внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского и Каптыревского сельсоветов. В 2020 году предоставлены краевые субсидии на разработку проектов внесения изменений в генеральные планы и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов. В 2021 году предоставлены краевые субсидии на разработку следующих проектов: проект внесения изменений в генеральный план и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки поселка Шушенское; проект подготовки генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

2.6. Отсутствие коммунальной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных многодетным семьям, затрудняет строительство индивидуальных жилых домов. В связи с этим требуется планомерная работа по изготовлению проектной документации и строительству коммунальной и транспортной инфраструктуры.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.

3.1. Важнейшими целями в сфере жилищного строительства до 2030 года являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории Шушенского района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов деятельности отрасли.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Шушенского района, на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО, в т.ч. для жилищного строительства, необходимо реализовать следующие направления:

- ликвидация аварийного жилищного фонда, путем взаимодействия с министерством строительства Красноярского края, муниципальным образованием поселок Шушенское, муниципальным образованием Ильичевский сельсовет;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- предоставление жилых помещений работникам отраслей бюджетной сферы;
- завершение подготовки (внесения изменений) документов территориального планирования и градостроительного зонирования всех муниципальных образований сельских поселений района;
- актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района, утвержденных в 2012 году до внесения законодательных изменений;
- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;
- обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для ра-

боты на обслуживаемом административном участке.

3.2. Реализация программы направлена на решение основных задач:

- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
- приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе у лиц, не являющихся застройщиками домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
- выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со [статьей 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - возмещение гражданам);
- предоставление собственникам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - субсидии собственникам);
- предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- увеличение доли муниципальных образований района, на территории которых утверждены (внесены изменения) генеральные планы;
- увеличение количества актуализированных из числа утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района;
- обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.
- приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;
- предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;
- строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции.

По итогам реализации программы планируется:

- ликвидировать 2 613,20 кв. метров аварийного жилищного фонда, переселить 189 человек из аварийного жилищного фонда;
- увеличить долю молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (нарастающим итогом период 2014-2030 годы) – 6,5%;
- увеличить долю граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты – 90%;
- увеличить долю муниципальных образований района, на территории которых утверждены генеральные планы: до 100% в 2014-2021 годах;
- обеспечить местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района – 7 единиц из 7 в 2016-2018 годах;
- обеспечить внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района и сельских поселений района – 6 единиц из 6 в 2017-2020 годах;
- обеспечить актуализацию утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района – 5 единиц из 5 в 2016 году, 3 единицы из 3 в 2017-2018 годах.
- увеличить количество работников муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы, обеспеченных служебным жильем – 16 человек;
- обеспечить возможность предоставления денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды;
- обеспечить коммунальной и транспортной инфраструктурой земельные участки, предоставленные многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства на территории Шушенского района;
- приобрести у застройщика в 2020 году административно-жилой комплекс в с. Сизая и предоставить жилое помещение сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципального образования Сизинский сельсовет, для работы на обслуживаемом административном участке;
- обеспечить документами территориального планирования, внести изменения в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральные планы и правила землепользования и застройки) в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для жилищного строительства и благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Шушенского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в Приложении № 1 и Приложении № 2 к паспорту программы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы жилищного строительства муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.

За период реализации программы до 2030 года будет:

- снижена доля ветхого и аварийного жилья в районе за счет переселения 189 граждан из аварийного жилья, ликвидации 2 613,20 кв.м. аварийного жилищного фонда;
- предоставлены 70 молодым семьям социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- предоставлены 16 служебных жилых помещений работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы;
- предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками;
- обеспечены генеральными планами семь сельских поселений района из семи, внесены изменения в утвержденные ранее схему территориального планирования района, генеральные планы и правила землепользования и застройки шести сельских поселений района с учетом положений документов территориального планирования Российской Федерации, Красноярского края;
- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования семь сельских поселений района из семи;
- актуализированы утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования восемь поселений района из восьми;
- внесены в единый государственный реестр недвижимости сведения о границах на-

13.1	Подпрограмма 3 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района» на 2014 – 2024 годы.																		
показатели	подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений)	единиц	0,05		1	0	0	0	1*	0	0	1*	0	0	0	0	0	0	0
	подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования	единиц	0,05		0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений)	единиц	0,05		0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета	единиц	0,05	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Задача 5 - Приобретение жилья для предоставления работникам муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы																		
14.1.	отдельное мероприятие 1 "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Шушенского района" 2014 год																		
показатели	количество жилых помещений, приобретенных у застройщиков	единиц	0,05	0	16														
	количество работников отраслей бюджетной сферы обеспеченных служебными жилыми помещениями	граждан	0,05	0	16														
15.	Задача 6 - Предоставление денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору аренды.																		
15.1.	отдельное мероприятие 2 «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)»																		
показатели	количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений	единицы	0,02	0	2	12	20	53	36	12	12	0	19	24	8	0	0	0	0
	количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация	граждан	0,02	0	1	1	3	5	4	1	1	0	2	2	2	0	0	0	0
16.	Задача 7. Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков на территории Шушенского района в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.																		
16.1.	Подпрограмма №4 «Стимулирование жилищного строительства на территории Шушенского района»																		
показатели	Строительство объектов электроснабжения земельных участков юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы	%	0,05								0	100*	0	0	0				
	Строительство объектов транспортной инфраструктуры юго-западного района пгт Шушенское, в том числе проектно-изыскательские работы	%	0,05								0	0	10	90					

Задача 8. Обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции путем предоставления помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в пределах границ муниципальных образований, для работы на обслуживаемом административном участке

Отдельное мероприятие 3 «Строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции»

показатели	количество жилых помещений, приобретенных у застройщика	единицы	0,03								1							
	количество сотрудников полиции, обеспеченных жилыми помещениями	граждан	0,03								1							

*При условии предоставления субсидий из краевого бюджета.

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Шушенского района (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, тыс.рублей					По годам ввода объекта
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
	Главный распорядитель - Администрация Шушенского района							
	ВСЕГО:							
	в том числе:							
	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
	краевой бюджет							
	бюджет муниципального образования							
	внебюджетные источники							
	Жилой 96 квартирный дом по адресу: пгт Шушенское, 4 микрорайон, в районе домов № 10 и № 15							
	в том числе:							
	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
	краевой бюджет							
	бюджет муниципального образования							

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шушенского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: -повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района. Задача подпрограммы: -предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы	Целевые индикаторы: -доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; -доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты
Срок реализации Подпрограммы	2014 – 2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 2014 – 2026 годов – 31 603,609 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 5 477,905 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 13 953,016 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 12 172,688 тыс. рублей в том числе по годам: 2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей; - средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей. 2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 271,965 тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей. 2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей; - средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей. 2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей; - средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей. 2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей. 2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей; - средства районного бюджета –319,200 тыс. рублей. 2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	- средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 215,110 тыс. рублей. 2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей. 2022 год – 3 177,260 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей. 2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 1 747,158 тыс. рублей. 2024 год – 3 622,104 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 494,196 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 1 552,959 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 1 574,949 тыс. рублей. 2025 год – 3 986,025 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 511,743 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 1 623,533 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей. 2026 год – 3 926,663 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 451,401 тыс. рублей; - средства краевого бюджета – 1 624,513 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района»

2. Основные разделы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Одной из первоочередных задач жилищной политики является обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решение которой позволит укрепить семейные отношения, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, снизить напряженность в обществе, улучшить демографическую ситуацию в Шушенском районе. Жилищные условия и доходы молодой семьи, социологические исследования относят к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений.

На начало 2014 года в Шушенском районе признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 495 семей, из них 198 молодые семьи.

Молодыми семьями в районе оказывается финансовая поддержка на приобретение (строительство) жилья с 2007 года в соответствии с ранее действующими на территории района жилищными программами молодым семьям выданы 18 свидетельств на приобретение жилья и право на улучшение жилищных условий реализовали.

Практика реализации жилищных программ на территории района показывает, что поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. Учитывая интерес со стороны молодых семей к программе, подтверждает целесообразность продолжения ее реализации.

Молодые семьи в большинстве не имеют собственных накоплений на приобретение или строительство индивидуального жилья, а также собственного жилого помещения, которое можно бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, т.к. в основном, являются приобретателями жилья впервые. Решить самостоятельно жилищную проблему молодые семьи не имеют возможности. Имея бюджетную поддержку, молодые семьи получают доступ на рынок жилья.

Поддержка молодых семей, направленная на оказание помощи в приобретении или строительстве жилья, станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения - молодежи, повлияет, прежде всего, на улучшение демографической ситуации и экономике в Шушенском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

2.2.1. Цель:

повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района.

2.2.2. Задача:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.2.3. Срок выполнения подпрограммы - 2014-2030 годы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализации мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Размер софинансирования из местного бюджета с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности (далее-РБО) не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах.

2.3.3. Участие в подпрограмме является добровольным.

2.3.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств районного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

2.3.5. Социальная выплата может быть использована:

-на оплату части цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе

цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

-на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

-на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

-на оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

-для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

-для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.3.6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

-возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

-признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.7. настоящего подраздела;

-наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

-поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

-признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.3.8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее - Закон края N 13-6224).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$D = \text{СтЖ} - C,$$

где:

D - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

C - размер социальной выплаты.

2.3.9. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.3.9.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым - пятым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Шушенского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Дополнительно заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию Шушенского района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денеж-

ные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, администрация Шушенского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2.3.9.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Шушенского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

ж) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.3.7. на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

2.3.9.3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации Шушенского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

- Администрация Шушенского района в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Шушенского района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

- Администрация Шушенского района регистрирует заявление и документы поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме в соответствии с пунктами 2.3.9.1. и 2.3.9.2. настоящего подраздела в книге регистрации и учета по форме согласно приложению № 5 (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией Шушенского района, и печатью администрации Шушенского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

2.3.9.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2.3.8. настоящего подраздела;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.3.9.1., подпунктами "а" - "ж" пункта 2.3.9.2. настоящего подраздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

- Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

2.3.9.5. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство), по форме согласно приложению N 6 к подпрограмме.

- Администрация Шушенского района формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

- Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2023 - 2025 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников подпрограммы на 2019 - 2022 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в администрацию Шушенского района в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в орган

местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3.9.6. настоящего подраздела.

Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограмм поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников программы на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) 1 ребенка в соответствии с пунктом 2.3.12. настоящего подраздела.

2.3.9.6. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия молодой семьи условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

- Администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней, с момента установления обстоятельств, указанных в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

- Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

2.3.10. Формирование списка молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе", изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

2.3.10.1. Список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Шушенском районе», изъявивших желание получить социальную выплату, в текущем году формируется до 1 июня года, предшествующего планируемому из молодых семей, признанных участниками мероприятия.

2.3.10.2. В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, подпрограммы.

2.3.10.3. Внесение изменений в список молодых семей - участников подпрограммы производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

- В случаях, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, администрация Шушенского района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

2.3.11. Определение размера социальной выплаты

- Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

- Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

- Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

- Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

- Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Размер социальной выплаты составляет не менее:

-35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

-40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2.3.12. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.3.12.1. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

- Администрация Шушенского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2.3.12.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым - пятым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию Шушенского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

2.3.12.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию Шушенского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с настоящим пунктом, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Шушенского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами "а" – "е" настоящего пункта;

- недостаточность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пункта 2.3.13.4. настоящего раздела

Администрация Шушенского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для

предоставления социальных выплат.

При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию Шушенского района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию Шушенского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

2.3.12.4. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным **статьями 15 и 16** Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Шушенского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства ма-

теринского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

2.3.12.5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:

-кредитный договор (договор займа);
-договор банковского счета;
-договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

-договор банковского счета;
-кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;
-справка кредитора (заемодателя) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

-договор банковского счета;
-договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
-документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора
- копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах собственности на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

2.3.12.6. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

Администрация Шушенского района в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, и документы, предусмотренные пунктом 2.3.12.5 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в установленном выше порядке.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком за-

численных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в установленные сроки, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2. 4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Земля и имущество Шушенского района».

2.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

2.4.4. Отчеты о реализации подпрограммы представляются ответственному исполнителю программы.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 05-го августа отчетного года по формам согласно приложениям N 7 - 10 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Шушенского района, их формировании и реализации.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 62 молодые семьи, проживающие на территории Шушенского района;

- привлечь в жилищную сферу финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также собственные средства граждан и средства иных организаций;

- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;

- укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Информация по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования 2014 – 2026 годов – 31 603,609 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 5 477,905 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 13 953,016 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 12 172,688 тыс. рублей

в том числе по годам:

2014 год – 1 428,192 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 295,488 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета - 787,968 тыс. рублей;
- средства районного бюджета - 344,736 тыс. рублей.

2015 год – 1 208, 736 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 271,965 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета - 725, 242 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 211, 529 тыс. рублей.

2016 год – 3 894,816 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета - 931,324тыс. рублей;
- средства краевого бюджета - 1800,084 тыс. рублей;
- средства районного бюджета -1 163, 408 тыс. рублей.

2017 год – 2 283,168 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета - 424,787тыс. рублей;
- средства краевого бюджета - 1082,771 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 775,610 тыс. рублей.

2018 год – 2 014,561 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 566,142 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 825,584 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 622,835 тыс. рублей.

2019 год – 604,402 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета-103,985 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 181,217 тыс. рублей;
- средства районного бюджета –319,200 тыс. рублей.

2020 год – 614,594 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 92,294 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 307,190 тыс. рублей;
- средства районного бюджета –215,110 тыс. рублей.

2021 год – 614,672 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 94,376 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 201,096 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 319,200 тыс. рублей.

2022 год – 3 177,260 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 529,708 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 1 470,097 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 1 177,455 тыс. рублей.

2023 год – 4 228,416 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 710,496 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 1 770,762 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 747,158 тыс. рублей.
 2024 год – 3 622,104 тыс. рублей, в том числе:
 средства федерального бюджета – 494,196 тыс. рублей;
 - средства краевого бюджета – 1 552,959 тыс. рублей;
 - средства районного бюджета – 1 574,949 тыс. рублей.
 2025 год – 3 986,025 тыс. рублей, в том числе:
 - средства федерального бюджета – 511,743 тыс. рублей;
 - средства краевого бюджета – 1 623,533 тыс. рублей;
 - средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.
 2026 год – 3 926,663 тыс. рублей, в том числе:
 - средства федерального бюджета – 451,401 тыс. рублей;
 - средства краевого бюджета – 1 624,513 тыс. рублей;

- средства районного бюджета – 1 850,749 тыс. рублей.

54 молодым семьям за 2014 – 2030 годы будут предоставлены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В том числе по годам:
 2014 год – 3 семьи, 2015 год – 1 семья, 2016 год – 6 семей, 2017 год – 4 семьи, 2018 год – 4 семьи, 2019 год – 1 семья, 2020 год – 1 семья, 2021 год – 1 семья, 2022 год – 4 семьи, 2023 год – 3 семьи, 2024 год – 3 семей, 2025 года – 8 семей, до 2030 года – 15 семей

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 1
 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
Цель подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района							
1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Администрация Шушенского района	1	1	1	1
2	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году	%	Администрация Шушенского района	100	100	90	90
3	Количественные показатели:						
3.1	количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	единиц		3	3	8 *	8*

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение N 2
 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого на 2023-2026 годы	
Цель подпрограммы: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Шушенского района											
Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома											
Итого по подпрограмме		×	×	×	×	4 228,416	3 622,104	3 986,025	3 926,663	15 763,208	
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	администрация Шушенского района	009	1 003	13200L4970	322	710,496	494,196	511,743	451,401	2 167,836	22 молодых семьи улучшат жилищные условия на территории Шушенского района
						1 770,762	1 552,959	1 623,533	1 624,513	6 571,767	
						1747,158	1 574,949	1 850,749	1 850,749	7 023,605	

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение N 3
к подпрограмме "Обеспечение жильем
молодых семей Шушенского района"

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____;

супруга _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____;

дети: _____

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего

14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

_____;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего

14 лет)(нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

_____;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в

органе местного самоуправления _____

с "___" _____ (указать муниципальное образование)

_____ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (под-

пись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

(дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: _____

(подпись) (ФИО)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных обра-

зований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на

включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить соци-

альную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____;

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами испол-

нительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами испол-

нительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение

данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином

краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (под-

пись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (под-

пись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (под-

пись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, _____ (подпись, дата) _____ (ФИО) при-

нявшего заявление)

Приложение N 4

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2018, 2019 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супруг _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____;

супруга _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

_____;

дети: _____

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый) _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

_____;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего

14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый) _____

_____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

_____;

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных обра-

зований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

поддачи заявления на включение в список молодых семей - участников

мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____;

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами испол-

нительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами испол-

нительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение

данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее

составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет:

1) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____;

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 5
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с подпрограммой « Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»

на 20__ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии	Адрес места жительства (регистрации)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии	Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата признания заявителя получателем государственной поддержки	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета	Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии	Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 6
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района", изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году,
по _____
(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи участником подпрограммы	Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы	Расчетная стоимость жилья				
	количество членов семьи (человек)	ФИО	Родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения				свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 13 x графа 14)
серия, номер				кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.
Исполнитель
Должность
Телефон

Приложение N 7
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района"

Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием "Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка"

Прошу предоставить моей семье _____,
(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.,

проживаю по адресу: индекс _____, дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка _____,
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ N _____, выдано _____ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты N __ от " __ " _____ г., выданного _____
(орган местного самоуправления)

- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ФИО подающего заявление лица)

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято " __ " _____ 20__ г.

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Подпрограмма № 2 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района
Наименование муниципальной программы	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района
Исполнитель подпрограммы	Администрация Шушенского района (отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района)
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Шушенского района
Цели и задачи подпрограммы	Цель – на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства. Задача 1: - обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений); - обеспечение подготовки документации по планировке территории поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования. - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений); Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

Целевые индикаторы	- подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2024 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета); - подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 2 единицы в 2020-2024 годах; - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) – 7 единиц в 2016-2024 годах; - актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования на 2014–2025 годы составит 20 753,939 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 18 058,586 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 2 695,353 тыс. рублей; <u>в том числе по годам:</u> 2014 год – 817,759 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 793,086 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 24,673 тыс. рублей. 2015 год – 0,000 тыс. рублей. - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 6 598,496 тыс. рублей в том числе: - средства краевого бюджета – 5961,600 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 636,896 тыс. рублей. 2017 год – 2 251,060 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 1722,700 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 528,360 тыс. рублей. 2018 год – 999,324 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 630,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 369,324 тыс. рублей. 2019 год – 2 019,300 тыс. рублей в том числе: - средства краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета 669,300 тыс. рублей. 2020 год – 1 668,000 тыс. рублей в том числе: - средства краевого бюджета – 1 501,200 тыс. рублей; - средства районного бюджета 166,800 тыс. рублей. 2021 год – 6 400,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 6 100,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета 300,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей; 2026 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе: - средства краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей; - средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В состав муниципального образования Шушенский район входит 8 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение; 7 сельских поселений.

По состоянию на 1 октября 2019 года в районе из восьми поселений района обеспечены:

- утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);
- утвержденными генеральными планами шесть муниципальных образований района (75 %), в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;
- утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района и поселений района (100%);
- актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Шушенский район и 8 поселений района (100%);
- подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского и Синеборского сельсоветов (3 из 5 сельских поселений);
- подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

В целях исполнения требований градостроительного законодательства в 2015 году администрацией Шушенского района подготовлены и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Шушенский район. В 2016 году подготовлены местные нормативы градостроительного проектирования муниципальных образований сельских поселений Шушенского района.

В 2016-2018 годах в целях приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствие с изменениями законодательства администрацией района выполнены работы по актуализации утвержденных в 2007-2014 годах схемы территориального планирования Шушенского района, генеральных планов и правил землепользования и застройки поселка городского типа Шушенское, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов.

По результатам работы администрации района в 2018 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета, проекты подготовлены и находятся в стадии согласований.

По результатам работы администрации района в 2019 году предусмотрены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, муниципальный контракт заключен, начата работа по подготовке проектов.

По результатам работы администрации района в 2019 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского и Синеборского сельсоветов, проекты подготовлены. В 2020 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского и Субботинского сельсоветов.

Администрация района продолжит работу по участию в конкурсных отборах на предоставление субсидий из краевого бюджета на выполнение аналогичных работ в отношении остальных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Шушенского района, требующих внесения изменений.

По результатам работы администрации района в 2021 году предоставлены субсидии из краевого бюджета на выполнение мероприятия «Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета».

Согласно части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ реализация документов территориального планирования осуществляется путем подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования.

В целях обеспечения на территории Шушенского района строительства объектов местного значения, стимулирования жилищного строительства, в том числе для уменьшения очередности по обеспечению земельными участками многодетных семей, администрацией района в 2021-2024 годах планируется выполнение работ по подготовке документации по планировке территории сельских поселений района.

К 2025 году планируется:

- подготовка генеральных планов Иджинского и Сизинского сельсоветов, внесение изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Субботинского сельсоветов, схему территориального планирования Шушенского района;
- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования.

В целях реализации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в 2016 году начата работа по передаче в орган кадастрового учета сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон сельских поселений.

С 2017 года в рамках заключенных муниципальных контрактов по подготовке проектов генеральных планов (внесения в них изменений) ведется работа по подготовке сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон населенных пунктов муниципальных образований Иджинского, Ильичевского, Казанцевского, Каптыревского, Синеборского, Сизинского, Субботинского сельсоветов для последующей передачи таких сведений в единый государственный реестр недвижимости.

Главным условием подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», в рамках которой предоставляются субсидии из средств краевого бюджета муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Красноярского края, является софинансирование мероприятий подпрограммы муниципальным образованием из средств местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ.

2.2 Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Развитие территории Шушенского района базируется на документах территориального планирования (генеральных планах) муниципальных образований поселений. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения.

Обеспечение генеральными планами поселений за счет средств местного бюджета в полном объеме стоимости работ не представляется возможным по причине отсутствия достаточных финансовых средств в районном бюджете.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития сельских поселений Шушенского района в рамках исполнения требований Градостроительного кодекса РФ, осуществления планомерной работы по обеспечению муниципальных образований района необходимыми и актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Целью подпрограммы является:

- на основе документов территориального планирования создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

Задача 1 подпрограммы:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования;

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

Задача 2 подпрограммы:

- обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

Сроки реализации подпрограммы - 2014-2024 годы.

Целевыми индикаторами и показателями результативности подпрограммы являются:

- подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений) – 8 единиц в 2017-2024 годах (при условии предоставления субсидий из краевого бюджета);

- подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования – 3 единицы в 2020-2024 годах;

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений) – 7 единиц в 2016-2024 годах;

- актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета – 8 единиц в 2016-2018 годах.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы на 2014-2024 годы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Задача 1:

- обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений);

- обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования;

- обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений).

Мероприятие 1.1 - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, за счет средств районного бюджета, в том числе:

2014 год – Проект генерального плана Субботинского сельсовета;

2017 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2018 год – Проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2019 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2020 год – Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета;

2021 год – Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2022-2025 годы – Внесение изменений в схему территориального планирования Шушенского района;

2020-2025 годы – Подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства;

Мероприятие 1.2 – Разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района, в том числе:

2016-2017 годы – проекты местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Задача 2: обеспечение актуализации утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета.

Мероприятие 2.1 – Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета, в том числе:

2016 год – Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета;

2016 год – Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета;

2017 год - Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета;

2018 год - Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Шушенского района.

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Шушенского района в лице отдела обеспечения градостроительной деятельности. Администрация Шушенского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга.

2. Средства местного бюджета выделяются:

2.1. на финансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам без привлечения средств краевого бюджета в размере 100% стоимости работ по муниципальному контракту;

2.2. на софинансирование мероприятий подпрограммы для оплаты работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам с привлечением средств краевого бюджета в размере не менее 10% от стоимости работ по муниципальному контракту.

3. Получателем субсидий на выполнение мероприятий подпрограммы является администрация Шушенского района.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета, заключенного между министерством строительства Красноярского края и администрацией Шушенского района.

4. Для перечисления средств краевого бюджета аванса в размере 30% от годового объема финансирования (в случае, если аванс предусмотрен муниципальным контрактом) администрация Шушенского района представляет в министерство следующие документы:

- выписку из муниципального правового акта представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год, предусматривающего участие муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории (внесение в нее изменений) в размере 10% от стоимости расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

При направлении субсидии на оплату выполненных и принятых работ (услуг) в качестве долевого участия муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории принимаются платежные документы, подтверждающие фактическую оплату муниципальным образованием расходов за счет средств местного бюджета;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копию муниципального контракта (договора);

- копию технического задания на выполнение работ;

- копию сметы на выполнение работ;

- копию календарного графика выполнения работ;

- копию соглашения о передаче полномочий по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировке территории органам местного самоуправления муниципальных районов органами местного самоуправления городских и сельских поселений органов местного самоуправления муниципальных районов;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

Дальнейшее перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений) и на подготовку документации по планировке территории осуществляется в соответствии с выполненными объемами работ, превышающими сумму аванса, в том числе для погашения кредиторской задолженности, сложившейся по выполненным и принятым в предыдущих финансовых годах работам (услугам), для чего муниципальные образования Красноярского края представляют в министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 N 440-п)

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату муниципальными образованиями Красноярского края работ (услуг) за счет средств местного бюджета;

- реестр на оплату по форме, утвержденной министерством.

В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату аванса, документы, указанные выше, представляются одновременно.

5. Исполнители мероприятий подпрограммы определяются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством о порядке поставок продукции и оказании услуг для государственных и муниципальных нужд.

6. Средства на реализацию мероприятий подпрограммы поступают из краевого бюджета в финансовое управление администрации района, финансовое управление перечисляет средства краевого и районного бюджетов администрации Шушенского района исполнителю мероприятий подпрограммы. Администрация Шушенского района перечисляет денежные средства на расчетные счета Исполнителей платежными поручениями на основании представляемых ими актов приемки оказанных услуг, подписанных сторонами, и счетов-фактур (счетов).

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Отдел обеспечения градостроительной деятельности администрации Шушенского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, за эффективное и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, представление отчетных данных о реализации мероприятий подпрограммы и программы в целом в финансовое управление администрации Шушенского района и отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района в сроки и по формам, установленным для реализации мероприятий.

Контроль за исполнением подпрограммы, за ходом реализации подпрограммы, за целевым использованием средств бюджета осуществляет отдел градостроительной деятельности администрации Шушенского района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в обеспечении муниципальных образований района документами территориального планирования поселений, являющимися обязательными для принятия органами местного самоуправления решений в следующих целях:

- устойчивого развития территорий муниципальных образований;

- сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства.

По состоянию на 1 октября 2021 года муниципальные образования района:

- обеспечены утвержденными правилами землепользования и застройки восемь поселений (100%);

- обеспечены утвержденными генеральными планами 6 муниципальных образований района, в том числе: 1 – городское поселение и 5 – сельских поселений;

- обеспечены утвержденными местными нормативами градостроительного проектирования поселений и района (100%);

- обеспечены актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в целях передачи сведений о границах населенных

пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета (100%);
 - подготовлены проекты внесения изменений в утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки Ильичевского, Каптыревского, Синеборского, Казанцевского, Субботинского сельсоветов (на согласовании);
 - подготовлен проект генерального плана и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета (на согласовании);
 - выполняются работы по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.
 Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

2.6 Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:
 - перечень мероприятий подпрограммы (приложение №2 к подпрограмме).

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2014–2025 годы составляет 20 753,939 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 817,759 тыс. рублей;
 2015 год – 0,000 тыс. рублей;
 2016 год – 6 598,496 тыс. рублей;
 2017 год – 2 251,060 тыс. рублей;
 2018 год – 999,324 тыс. рублей;
 2019 год – 2 019,300 тыс. рублей;
 2020 год – 1 668,000 тыс. рублей;
 2021 год – 6 400,000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,000 тыс. рублей;
 2026 год – 0,000 тыс. рублей

Субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы на 2014–2023 годы – 18 058,586 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 793,086 тыс. рублей;
 2015 год – 0,000 тыс. рублей;
 2016 год – 5 961,600 тыс. рублей;
 2017 год – 1 722,700 тыс. рублей;
 2018 год - 630,000 тыс. рублей;
 2019 год – 1 350,000 тыс. рублей;
 2020 год – 1 501,200 тыс. рублей;
 2021 год – 6 100,000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,000 тыс. рублей;
 2026 год – 0,000 тыс. рублей

За счет средств районного бюджета на финансирование (в т.ч. на софинансирование) реализации мероприятий подпрограммы на 2014–2023 годы – 2 695,353 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 24,673 тыс. рублей;
 2015 год – 0,000 тыс. рублей;
 2016 год – 636,896 тыс. рублей;
 2017 год – 528,360 тыс. рублей;
 2018 год - 369,324 тыс. рублей;
 2019 год – 669,300 тыс. рублей;
 2020 год – 166,800 тыс. рублей;
 2021 год – 300,000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,000 тыс. рублей;
 2026 год – 0,000 тыс. рублей

В том числе по мероприятиям:

Мероприятие 1.1 - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, за счет средств районного бюджета, в том числе:

Проект генерального плана Субботинского сельсовета.
 Общий объем финансирования в 2014 году составил 817,759 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета - 793,086 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 24,673 тыс. рублей.
 Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ильичевского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 463,360 тыс. рублей, в том числе:

Средства районного бюджета – 463,360 тыс. рублей.
 Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 1388,900 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1250,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 138,900 тыс. рублей.

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2019 год составляет 2 019,300 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 669,300 тыс. рублей.

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Казанцевского сельсовета

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Субботинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2020 год составляет 1668,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 501,200 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 166,800 тыс. рублей.

Выполнение научно-исследовательской работы: Разработка проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2021 год составляет 6 400,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 6 100,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 300,000 тыс. рублей.

Мероприятие 1.2 – разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района (внесения в них изменений), в том числе:

Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 97,996 тыс. рублей, в том числе:

Средства районного бюджета – 97,996 тыс. рублей.

Мероприятие 2.1 – Расходы на актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, за счет средств районного бюджета, в том числе:

Актуализация схемы территориального планирования Шушенского района.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 370,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 333,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 37,000 тыс. рублей.

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Ильичевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 150,000 тыс. рублей.

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Казанцевского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 150,000 тыс. рублей.

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Каптыревского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 1 500,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 1 350,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 150,000 тыс. рублей.

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Синеборского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2016 год составляет 518,500 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 466,600 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 51,900 тыс. рублей;

Актуализация правил землепользования и застройки Иджинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 295,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 265,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 30,000 тыс. рублей;

Актуализация правил землепользования и застройки Сизинского сельсовета.

Общий объем финансирования на 2017 год составляет 347,000 тыс. рублей, в том числе:

Субсидии из краевого бюджета – 312,000 тыс. рублей;
 Средства районного бюджета – 35,000 тыс. рублей.

Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Субботинского сельсовета (за счет средств местного бюджета).

Общий объем финансирования на 2018 год составляет 299,324 тыс. рублей, в том числе:

Средства районного бюджета – 299,324 тыс. рублей.

Обоснование затрат: Государственная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района».

Вопрос об объемах финансирования мероприятий подпрограммы в 2014-2024 годах из средств местного бюджета уточняется при формировании бюджета района. Стоимость выполнения мероприятий подпрограммы может измениться по результатам торгов.

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 1 к подпрограмме № 3
«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год 2023 год	Очередной финансовый год 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития территорий МО, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий МО на основе документов территориального планирования						
1	Целевой индикатор 1 - подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесение в них изменений)	единиц	Отдел ОГД администрации района	0	0	0	0
2	Целевой индикатор 2 - подготовка документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования	единиц	Отдел ОГД администрации района	0	0	0	0
3	Целевой индикатор 3 - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования сельских поселений Шушенского района (внесения в них изменений)	единиц	Отдел ОГД администрации района	0	0	0	0
4	Целевой индикатор 4 – актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района в целях передачи сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в орган кадастрового учета	единиц		0	0	0	0

*- при условии предоставления субсидии из краевого бюджета

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 2 к подпрограмме № 3
«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»

Перечень мероприятий подпрограммы № 3

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы				Итого на 2023-2026 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Цель подпрограммы: на основе документов территориального планирования муниципальных образований поселений района создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создание условий для планировки территорий муниципальных образований, в том числе для жилищного строительства											
Задача 1: - обеспечение подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований района (внесения в них изменений); - обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений района, в т.ч. для жилищного строительства, на основе документов территориального планирования. - обеспечение местными нормативами градостроительного проектирования муниципальных образований района (внесения в них изменений).											
Мероприятие 1.1 - расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории	Администрация района	009	0412	13300S4660	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	НИИ: Разработка проекта ГП и проекта внесения изменений в ПЗЗ Иджинского сельсовета (1 единица)
			0412	13300S4660	521	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			0412	13300S4660	244	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
ИТОГО по подпрограмме						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 5
к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы											
Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого на 2023 – 2026 годы	

Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	4 378,416	3 880,032	3 986,025	3 926,663	16 171,136	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	4 378,416	3 880,032	3 986,025	3 926,663	16 171,136	
Подпрограмма 1	«Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	4 228,416	3 622,104	3 986,025	3 926,663	15 763,208	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	4 228,416	3 622,104	3 986,025	3 926,663	15 763,208	
Подпрограмма 3	«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Отдельное мероприятие 2	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	150,000	257,928	0,000	0,000	407,928	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация Шушенского района	009	X	X	X	150,000	257,928	0,000	0,000	407,928	

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 6
к муниципальной программе "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района"

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Шушенского района с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Шушенский район

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого 2023-2026 годы	
Муниципальная программа	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района"	Всего	4 378,416	3 880,032	3 986,025	3 926,663	16 171,136
		в том числе:					
		федеральный бюджет	710,496	494,196	511,743	451,401	2 167,836
		краевой бюджет	1 770,762	1 552,959	1 623,533	1 624,513	6 571,767
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	1 897,158	1 832,877	1 850,749	1 850,749	7 431,533
		юридические лица					

Подпрограмма 1	«Обеспечение жильем молодых семей Шушенского района»	Всего	4 228,416	3 622,104	3 986,025	3 926,663	15 763,208	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	710,496	494,196	511,743	451,401	2 167,836	
		краевой бюджет	1 770,762	1 552,959	1 623,533	1 624,513	6 571,767	
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований	1 747,158	1 574,949	1 850,749	1 850,749	7 023,605	
Подпрограмма 2	«Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории Шушенского района»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
отдельное мероприятие	"Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работником по договору найма (аренды)"	Всего	150,000	257,928	0,000	0,000	407,928	
		в том числе: бюджеты муниципальных образований	150,000	257,928	0,000	0,000	407,928	

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

Приложение № 7 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района»

Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)»

Наименование отдельного мероприятия:	«Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)» (далее отдельное мероприятие)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района» (далее - Программа)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Земля и имущество Шушенского района», Администрация Шушенского района
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом.
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014-2030 годы

Показатели результативности	количество предоставленной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений	единицы	Администрация Шушенского района	24	8	0	0
	количество медицинских работников, кому предоставлена ежемесячная денежная компенсация	граждан	Администрация Шушенского района	2	2	0	0

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности

Е.С. Едифанова

ПОРЯДОК

предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования денежных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками в целях привлечения специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское образование, работает в учреждении здравоохранения (замещает штатную должность в размере не менее одной ставки) и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Жилье – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Компенсация арендной платы – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья.

Работодатель – КГБУЗ «Шушенская РБ»

1.3. Компенсация арендной платы предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации арендной платы жилья из расчета за месяц, не менее суммы арендной платы, предусмотренной договором аренды (найма) жилья медицинским работникам, арендующим жилье, но не более 15 тыс. рублей.

1.4. Компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения, предоставляемая медицинским работникам КГБУЗ «Шушенская РБ», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район.

II. Условия и порядок предоставления компенсации арендной платы

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья имеют медицинские работники, заключившие договор аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, при условии отсутствия в собственности жилья на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. выпускники медицинских образовательных учреждений высшего и среднего

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	1-й год планового периода 2025 год	2-й год планового периода 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма (аренды)»						
	Цель реализации отдельного мероприятия: Привлечение специалистов для укомплектования подразделения КГБУЗ «Шушенская РБ» врачебным персоналом.						

профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в КГБУЗ «Шушенская РБ»;

2.1.2. медицинские работники с высшим медицинским образованием, прибывшие из других субъектов Российской Федерации или иностранных государств приступившие к работе на условиях трудового договора в КГБУЗ «Шушенская РБ»

2.2. Трудовой договор, указанный в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения ежемесячной денежной компенсации медицинский работник представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении компенсации арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

2.3.3. справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений по месту нахождения работодателя;

2.3.4. копия договора аренды (найма) жилья, находящегося на территории муниципального образования Шушенский район по месту основной работы, с предъявлением подлинника;

2.3.5. копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору, указанному в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с предъявлением подлинника.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Шушенского района.

После проверки соответствия копии документа подлиннику подлинник возвращается заявителю.

2.5. Решение о выплате медицинскому работнику ежемесячной денежной компенсации или решение об отказе в компенсации принимается администрацией Шушенского района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.6. Основаниями для отказа компенсации являются:

несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого по договору найма (аренды) медицинскими работниками КГБУЗ «Шушенская РБ» осуществляется ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

Основаниями прекращения предоставления частичной компенсации по договору аренды (найма) жилья являются:

- расторжение договора аренды (найма) жилья;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды (найма) жилья, представляемых медицинским работником ежемесячно.

2.8. Администрация Шушенского района вправе проверить подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

III. Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия
Общий объем финансирования 2014-2026 годов – 2 125,536 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 2 125,536 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 18,080 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета - 18,080 тыс. рублей;

2015 год – 138,480 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 138,480 тыс. рублей;

2016 год – 150,120 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета - 150,120 тыс. рублей;

2017 год – 472,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 472,000 тыс. рублей;

2018 год – 456,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 456,000 тыс. рублей;

2019 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

2020 год – 120,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 120,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 242,928 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 242,928 тыс. рублей;

2023 год – 150,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 150,000 тыс. рублей;

2024 год – 257,928 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 257,928 тыс. рублей;

2025 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей;

2026 год – 0,000 тыс. рублей, в том числе:

- средства районного бюджета – 0,000 тыс. рублей.

22 медицинским работникам за 2014-2026 годы будут предоставлены 198 единиц ежемесячных денежных компенсаций.

В том числе по годам:

2014 год – 2 единицы, 2015 год – 12 единиц, 2016 год – 20 единиц, 2017 год – 53 единицы, 2018 год – 36 единиц, 2019 год – 12 единиц, 2020 год – 12 единиц, 2021 год – 0 единиц, 2022 год – 19 единиц, 2023 год – 24 единицы, 2024 год – 8 единиц, 2025 год – 0, 2026 год – 0 единиц.

Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности
Е.С.
Едифанова

Приложение
к Порядку предоставления (возмещения) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилого помещения, занимаемого медицинским работником по договору найма (аренды)

(орган местного самоуправления)
от _____
(ФИО заявителя)
_____ (должность заявителя)
Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию арендной платы жилья по договору аренды (найма) жилья в рамках реализации отдельного мероприятия 2 «Предоставление (возмещение) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений, занимаемых медицинскими работниками по договору найма(аренды)» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Шушенского района», утвержденной Постановлением администрации Шушенского района от 29.10.2013 № 1272. Компенсацию арендной платы жилья прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления частичной компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

(дата)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2024

пгт Шушенское

№ 1847

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Шушенского района от 29.06.2023 № 937 «Об утверждении Порядков и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории района».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шушенский район» ([http:// arshush.gosuslugi.ru](http://arshush.gosuslugi.ru)).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

А.Н. Казаков

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шушенского района
от 27.11.2024 № 1847

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E

(за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК

029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема),

в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения, производственные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

объекты дорожного сервиса - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Шушенского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Шушенский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат на реализацию проектов в приоритетных отраслях, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии и связанных:

1.6.1. с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства продукции (работ, услуг), в том числе:

- строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, включая его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функ-

ционирование приобретаемого оборудования;

- лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продукции, включенной в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

- возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

1.6.2. с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

- возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

При этом, поддержка, предусмотренная в п. 1.6.2., не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.25 Порядка.

1.8. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского района;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шушенского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. Субсидия не предоставляется, в следующих случаях:

- несоответствие представленных заявителем (участником отбора) документов требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установлении факта недостоверности представленной заявителем (участником отбора) информации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса - в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей), без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения).

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.6. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки.

Получатель субсидии обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3. Порядок проведения конкурса заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий

3.1. Конкурс заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии проходит в 2 этапа:

3.1.1. Первый этап - отбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пунктах 2.1.2.2, и перечня документов, установленным пунктом 3.3, и обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – региональный конкурс).

3.1.2. Второй этап - конкурс-отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Шушенского района.

3.2. При проведении первого этапа отбора заявок администрация Шушенского района размещает объявление о проведении отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – объявление) на официальном сайте администрации Шушенского района (<http://arshush.gosuslugi.ru>) и в газете «Ленинская Искра». В объявлении содержится информация о:

- сроках проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правилах рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. Для участия в отборе заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 кабинет 7 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

- описание проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием:

- направлений расходования, приложением сметы (локально-сметного расчета);

- информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки показатель объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

- прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

- уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении поддержки;

- сроков реализации проекта;

- информации о сумме заявленной субсидии (с указанием размера средств краевого и местного бюджета);

- направления поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства;

- места реализации проекта;

- других условий проекта (примерный образец описания проекта приведен в приложении 2 к настоящему Порядку);

- копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

- копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) производственных зданий, строений, сооружений и (или) земельных участков;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования: счетов-фактур, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии товарных (или товарно-транспортных) накладных, и (или) акты приема-передачи, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

- копии кредитных договоров, подтверждающих целевое использование кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; платежных документов на перечисление кредитных средств;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса с предоставлением акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа.

Документы, указанные в абзацах 13-24 настоящего пункта, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

3.4. Копии представляемых заявителем документов должны быть пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

3.5. Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

3.6. Отдел экономики регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью Управления. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

3.7. После регистрации Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 3.3 Порядка.

3.8. По результатам проверки заявки Отдел экономики определяет заявки, соответствующие требованиям пункта 3.3, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение 3 рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.9. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

3.10. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в

Отдел экономики в любое время, но не позднее даты окончания приема отбора заявок.

3.11. После окончания срока приема заявок Отдел экономики в срок не позднее 5 рабочих дней выносит результаты проверки Экспертной комиссии.

3.12. Экспертная комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок, соответствующих требованиям пункта 3.3 и пунктов 2.1., 2.2 Порядка, на региональный конкурс.

3.13. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в приеме заявки, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.14. По заявкам, допущенным к региональному конкурсу, комиссия производит оценку приоритетности заявок по балльной системе, установленной приложением 3.

Перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году с расстановкой их по степени приоритетности, направляется на региональный конкурс.

3.15. После проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении субсидии бюджету Шушенского района из краевого бюджета, объявляется второй этап конкурса-отбора.

3.16. Информационное сообщение о проведении конкурса - отбора публикуется в газете в газете «Ленинская Искра» и размещается на официальном сайте администрации Шушенского района [http:// arshush.gosuslugi.ru](http://arshush.gosuslugi.ru), и содержит:

- срока проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.17. Для участия в отборе заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, п. Шушенское, ул. Ленина, д. 64 кабинет 7 заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- а) документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя);
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок получения не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- г) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- д) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Документы, перечисленные в подпунктах «б», «в» пункта 3.17 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом экономики самостоятельно в соответствующих органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Не представленные заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.17 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.18. Копии представляемых заявителем документов, должны быть пронумерованы, пронумерованы печатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

3.19. Заявка регистрируется Отделом экономики в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

3.20. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 2.1 Порядка, проверяются Отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 2.1 Порядка, проверяются Отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным в подпунктах 3, 6, 8, 9 пункта 2.1 Порядка, подпунктами 1-5 пункта 2.2 Порядка, указываются им в заявлении.

3.21. По результатам проверки Отдел экономики определяет заявки, соответствующие требованиям пункта 3.17 Порядка и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение 5 рабочих

дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.22. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

3.23. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в Отдел экономики в любое время, но не позднее даты окончания приема отбора заявок.

3.24. После окончания срока приема заявок результаты проверки Отдел экономики в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение Экспертной комиссии.

3.25. Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о предоставлении субсидии с оценкой приоритетности заявок по балльной системе, установленной приложением 3 настоящего Порядка и определяют очередность места в рейтинге, начиная от первого, в целях предоставления субсидии в пределах суммы, выделенной бюджету Шушенского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программе на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.26. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6., но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей).

3.27. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии.

3.28. На основании решения Экспертной комиссии Отдел экономики готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих со дня принятия указанного решения.

3.29. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1, 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 3.30. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Шушенского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением Шушенского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец каждого отчетного квартала среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение двух лет после получения субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Отделом экономики проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления;
- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя.

Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.31. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 3.30 Порядка, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.32. Сумма субсидии, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителям в соответствии с рейтингом согласно пункту 3.25 настоящего Порядка.

3.33. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.34. Отдел экономики предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» (далее – МКУ «ЦБУ Шушенского района») распоряжение о предоставлении субсидии.

3.35. МКУ «ЦБУ Шушенского района» на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Отдел экономики:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) и приложений к ним за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@

с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу);
- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии в бюджет района в полном объеме осуществляется в случае:
- выявления фактов предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка в установленные сроки.

5.3. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} \cdot (1 - D_i)$,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

D_i - уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$D_i = T_i / S_i$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств готовит решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Шушенского района.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет Получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

А.П. Панченко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Наименование проекта: _____

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек.

4. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

5. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

€ - общая;

€ - упрощенная (УСН);

€ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

€ - патентная система налогообложения (ПСН)

6. Краткое описание заявки (проекта): _____

_____ (указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

7. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

8. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе;

- не получает средства в текущем календарном году из бюджета Шушенского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шушенского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Шушенский район по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина.

9. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

11. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Шушенского района.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Описание проекта

Наименование проекта: _____

№ пп	Мероприятие	По годам реализации проекта			Всего
		Второй предыдущий год до года подачи заявки	Предыдущий год до даты подачи заявки	Год подачи заявки (до даты подачи заявки)	
1	Направление проекта	Проект в сфере производства товаров (работ, услуг)			
		ИЛИ			
		Проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса			

2	Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства – фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса, км, м, сторона)				
3	Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней). тыс. руб.				
8	Объем заявленной субсидии, руб. в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета				
	за счет средств местного бюджета				
8.2	прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				x
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	x	x		x
11	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)	x		x	x
12	Описание проекта				
13	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального развития)				
14	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе:				
14.1					
14.2					
14.3					

от 9,0 до 9,99 – 7 баллов;
от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;
от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;
от 4,5 до 5,9 - 4 балла;
от 3,0 до 4,49 - 3 балла;
от 2,0 до 2,9 - 2 балла;
от 1,0 до 1,9 - 1 балл;
менее 1 - 0 баллов;
б) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки:
для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:
более чем на 50% - 5 баллов;
более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;
более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;
более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;
не более чем на 5% - 1 балл;
прирост отсутствует - 0 баллов;
для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):
более чем на 80% - 5 баллов;
более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;
более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;
более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;
не более чем на 20% - 1 балл;
прирост отсутствует - 0 баллов.
в) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент:
выше МРОТ - 1 балл;
соответствует МРОТ - 0 баллов;
г) направление поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства:
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса - 10 баллов;
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), - 0 баллов;
д) актуальность и социальная значимость проекта:
достаточно актуальный и социально значимый - 5 баллов;
недостаточно актуальный и социально значимый - 3 балла;
неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.
По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.
При равенстве баллов, полученных проектами, более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема суммы поддержки.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____ (период)
1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), в т.ч. по субсидируемому виду деятельности*	
Затраты на производство и реализацию	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

*- при возможности, выручку структурировать по видам деятельности

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Порядок и критерии оценки бизнес-проектов

Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:
более 10,0 – 8 баллов;

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2024.

пгт Шушенское

№ 1856

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шушенского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 332-22/н «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края» (в редакции решений от 29.06.2012 № 280-17/н, от 15.11.2013 № 434-31/н, от 28.04.2015 № 592-47/н, от 26.08.2016 № 87-вн/н, от 22.12.2017 № 215-вн/н, от 29.06.2018 № 274-вн/н, 26.03.2019 № 355-вн/н, 20.12.2019 № 418-40/н, 12.11.2021 № 117-11/н, 19.08.2022 № 208-20/н, 19.05.2023 № 297-27/н, 01.12.2023 № 350-33/н, 31.05.2024 № 432-40/н),

руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 18, ст. 19, статьями 21, 54 Устава Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района» на 17 января 2025 года с 10 часов 00 мин.

2. Создать и утвердить организационную комиссию по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе организационной комиссии по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок представления письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Возложить на организационную комиссию по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» организацию по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Организационной комиссии по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного

Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»:

-подготовить информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»;

-организовать прием письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» в соответствии с утвержденным порядком;

- при личном обращении заинтересованных жителей Шушенского района разъяснить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

7. Письменные предложения жителей Шушенского района по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» принимаются по адресу: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64 отдел юридического и информационного обеспечения администрации Шушенского района (кабинет 23).

8. Организационной комиссии по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» оформить итоговые документы публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» опубликовать в газете «Ведомости» Шушенского района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района

Р.В. Куйчик

приложение 1 к постановлению
администрации Шушенского района
от 29.11.2024 №1856

Организационная комиссия по проведению
17 января 2025 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения
Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в
Устав Шушенского района Красноярского края»

Джигренюк Дмитрий Васильевич

- глава Шушенского района,
председатель комиссии

Керзык Анатолий Георгиевич

-председатель Шушенского районного
Совета депутатов, заместитель
председателя комиссии
(по согласованию)

Калькова Юлия Сергеевна

-консультант-юрист Шушенского
районного Совета
депутатов, секретарь комиссии
(по согласованию)

Члены комиссии:

Климова Галина Александровна

-начальник отдела юридического
и информационного обеспечения

Сасин Петр Сергеевич

-депутат Шушенского районного Совета
депутатов, председатель комиссии по
законности, правопорядку, защите прав
граждан и местному самоуправлению
(по согласованию)

Свинцов Павел Владимирович

-депутат Шушенского районного Совета
депутатов, член комиссии по
законности, правопорядку, защите прав
граждан и местному самоуправлению
(по согласованию)

приложение 2 к постановлению администрации Шушенского района от 29.11.2024 №1856

Положение о работе организационной комиссии по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию организационной комиссии по проведению 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является действующим органом на время проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шушенского района Красноярского края, решением Шушенского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.09.2023 N 333-30/н "Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Шушенский район Красноярского края", настоящим положением и иными актами.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организовать подготовку и проведение 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

2.2. Принять участие в проведении 17 января 2025 года публичных слушаний об обсуждении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

3. Функции Комиссии

3.1. Получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края», вынесенного на публичные слушания;

3.2. формирует перечень предложений об изменении проекта решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края», вынесенного на публичные слушания;

3.3. формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

3.4. информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о месте и времени заседания Комиссии;

3.5. организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

3.6. оформляет итоговые документы публичных слушаний;

3.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Права Комиссии

4.1. приглашать на заседание Комиссии представителей юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.2. привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

4.3. комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии:

5.1. организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

5.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.3. подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

5.4. представляет Комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами самоуправления, организациями;

5.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

6.2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

6.3. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.4. Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

6.7. До проведения открытого заседания Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит одно из следующих решение:

-рекомендовать учесть;

-рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

6.8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шушенского района.

8. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания.

приложение 3 к постановлению администрации Шушенского района от 29.11.2024 №1856

Порядок представления письменных предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»

1. Участники публичных слушаний вправе представить в администрацию Шушенского района свои письменные предложения, мнения и замечания (далее по тексту – предложения) по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края».

2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений, мнений или замечаний по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

3. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения.

В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

4. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

6. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024

пгт. Шушенское

№ 1865

О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 04.12.2023 № 1745 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории поселка Шушенское»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края» и в целях обеспечения потребности в товарах населения поселка Шушенское, руководствуясь уставами Шушенского района и поселка Шушенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шушенского района от 04.12.2023 № 1745 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории поселка Шушенское» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Куйчика Р.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение №1 к постановлению Администрации Шушенского района от 02.12.2024 г. № 1865

**Сводный план
Организации ярмарок на территории п. Шушенское на 2024 год**

N п/п	Организатор ярмарки	Место проведения ярмарки	Тип ярмарки	Срок проведения ярмарки
1	МКУ «Чистый поселок» (ОГРН 1242400017310)	п. Шушенское, ул. Пионерская 7 (торговые ряды)	специализированная	постоянно действующая

2	МКУ «Чистый поселок» (ОГРН 1242400017310)	п. Шушенское, ул. Полукольцевая, район магазина Дом торговли (торговые ряды)	специализированная	постоянно действующая
---	---	--	--------------------	-----------------------

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

2024

пгт Шушенское

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края

В целях приведения Устава Шушенского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 26, 30 Устава Шушенского района Красноярского края, Шушенский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Шушенского района Красноярского края (в редакции решений от 29.06.2012 № 280-17/н, от 15.11.2013 № 434-31/н, от 28.04.2015 № 592-47/н, от 26.08.2016 № 87-вн/н, от 22.12.2017 № 215-вн/н, от 29.06.2018 № 274-вн/н, 26.03.2019 № 355-вн/н, 20.12.2019 № 418-40/н, 12.11.2021 № 117-11/н, 19.08.2022 № 208-20/н, 19.05.2023 № 297-27/н, 01.12.2023 № 350-33/н, 31.05.2024 № 432-40/н) следующие изменения:

1.1. Статью 6 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»;

1.2. статью 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Красноярского края в пределах субвенций, предоставленных районному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

1.3. пункт 2 статьи 18 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) представляет в соответствии с Законом Красноярского края на согласование районного Совета депутатов назначения на должность заместителей главы района, руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации района;»;

1.4. часть 1 статьи 26 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) принятие участия в соответствии с Законом Красноярского края в формировании администрации района, в том числе в согласовании назначения на должность заместителей главы района, руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации района; »;

1.5. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.6. статью 64 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Администрация района осуществляет передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующей в границах Красноярского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

2. Настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края» подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» Шушенского района после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1. и 1.2. настоящего решения.

Пункты 1.1 и 1.2. настоящего решения вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

Председатель Шушенского районного Совета депутатов
_____ А.Г. Керзик

Глава Шушенского района
_____ Д.В. Джигренюк

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

Дата проведения публичных слушаний	17 января 2025года
Время проведения публичных слушаний	10-00часов
Место проведения публичных слушаний	Зал заседания администрации Шушенского района по адресу: 662710 Российская Федерация Красноярский край Шушенский район пгт Шушенское, ул.Ленина, 64
Тема слушаний	проект решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шушенского района Красноярского края»
Инициатор проведения публичных слушаний	Глава Шушенского района
Ознакомление с проектом решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Шушенского района Красноярского края».	1.на официальном сайте муниципального образования Шушенский район по адресу: http://www.arshush.ru/ 2.в газете «Ведомости» Шушенского района 3.в отделе юридического обеспечения и муниципального архива (кабинет 23 администрации Шушенского района в рабочее время с 8:00 – 17:00часов);

Прием предложений по проекту решения Шушенского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Шушенского района Красноярского края» осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации Шушенского района порядком.

Исполняющий полномочия главы Шушенского района

Р.В.Куйчик