

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2016 г. пгт.Шушенское № 152

**Об утверждении Порядка осуществления проверки сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими и замещающими должности муниципальной службы.**

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,  и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 ««О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,руководствуясь статьями 15.18.21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Чернявского А.И.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шушенского района

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Г.Керзик |

Приложение

к постановлению администрации

Шушенского района

от 10.03.2016 № 152

ПОРЯДОК

осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими

и замещающими должности муниципальной службы.

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими и замещающими должности муниципальной службы (далее соответственно - проверка, муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка является частью контрольных мероприятий за расходами муниципального служащего, осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514).

Данная проверка включает в себя проверку сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Основанием для осуществления такой проверки является решение, принятое Главой Шушенского района, либо уполномоченным им должностным лицом.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. Проверка в отношении муниципальных служащих осуществляется кадровой службой самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о представлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Кроме того, кадровая служба вправе:

- проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим;

- изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;

- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

- наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

6. Муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

- об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

7. Информация о проведенной проверке включается в состав доклада о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего.