



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2023

пгт Шушенское

№ 1447

О создании муниципального межведомственного штаба Всероссийской акции «Мы Вместе»

В целях создания на территории Шушенского района муниципального межведомственного штаба Всероссийской акции «Мы вместе», руководствуясь Уставом Шушенского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции «Мы Вместе» согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе Каблукову Н.Г.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шушенского района (www.arshush.ru).
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия
главы Шушенского района



Р. В. Куйчик

**Состав муниципального межведомственного штаба Всероссийской
акции «Мы Вместе» (далее –муниципальный штаб)**

Каблукова Н.Г.	заместитель главы района по общественно-политической работе, председатель муниципального штаба
Гордиенко А.В.	заместитель главы района по оперативным вопросам, заместитель председателя муниципального штаба
Доровских С.А.	заместитель начальника отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации района, заместитель председателя муниципального штаба
Каратаева В.В.	секретарь муниципального штаба

Алексеева Т.И.	представитель Красноярского регионального штаба автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества»
Баландин А.Г.	военный комиссар по Шушенскому и Ермаковскому району
Гончарова Т.Ю.	директор РМБУ Молодежный центр «Юг»
Дындарь Т.Н.	руководитель Ресурсного центра поддержки добровольчества в Шушенском районе
Казаков А.Н.	заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам
Киримов В.Ю.	руководитель Управления образования администрации Шушенского района
Киселева Г.И.	председатель районного Совета ветеранов-пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Шушенского района
Костюченко А.В.	начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации района
Котова Е.А.	руководитель ТО КГКУ «УСЗН» по Шушенскому району
Пак И.Г.	главный врач КГБУЗ «Шушенская районная больница»
Семенюк В.Б.	директор МАУ «ФСЦ имени И.С. Ярыгина»

Соковиков Д.А.	главный редактор КГАУ редакция газеты «Ленинская искра»
Соковицова Т.Н.	начальник информационного отдела РМБУ Молодежный центр «Юг»
Тимофеев А.В.	директор КГКУ «Центр занятости населения Шушенского района»
Забоев А.С.	директор КГБОУ СПО «Шушенский сельскохозяйственный колледж»
Черновская Н.П.	исполнительный секретарь Шушенского районного местного Отделения партии «Единая Россия»

Положение о муниципальном межведомственном штабе Всероссийской акции «Мы Вместе»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» (далее – муниципальный штаб, акция) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Шушенского района, созданным в целях оказания помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Шушенского района.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, уставом Шушенского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории муниципального образования.

2.2. Организация информационной кампании акции.

2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями района и иными заинтересованными сторонами.

2.4. Организация оказания помощи военнослужащим, гражданам призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт в ВС РФ, гражданам подписавшим контракт с частными военными компаниями, гражданам, уволенных с военной службы, добровольцам (далее – участники СВО) и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

3. Функции муниципального штаба

3.1. Организовать деятельность по приему, обработке заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям участников СВО и их выполнению.

3.2. Организовать работу по оказанию психологических и юридических консультаций.

3.3. Организовать сбор гуманитарной помощи в муниципальном образовании.

3.4. Помогать в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки.

3.5. Организовывать доставку писем от членов семей к участникам СВО (в т.ч. доставка писем от детей и молодежи).

3.6. Проведение мероприятий по отправке мобилизованных граждан.

4. Права муниципального штаба

Муниципальный штаб имеет право приглашать на свои заседания представителей территориальных органов краевых органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, организаций и предприятий района.

5. Порядок организации деятельности муниципального штаба

5.1. В состав муниципального штаба входят председатель муниципального штаба, его заместители и иные члены муниципального штаба.

В состав муниципального штаба включаются представители органов исполнительной власти района, представители общественных объединений, ресурсного центра добровольчества и иных организаций.

5.2. Деятельностью муниципального штаба руководит председатель муниципального штаба, а в период его отсутствия, либо по его поручению руководство муниципальным штабом осуществляют заместители председателя муниципального штаба.

Председатель муниципального штаба:

- 1) планирует деятельность муниципального штаба;
- 2) созывает и ведет заседания муниципального штаба;
- 3) подписывает решения муниципального штаба и контролирует их выполнение.

5.3. Секретарь муниципального штаба:

1) формирует повестку заседания муниципального штаба, оформляет протоколы заседаний муниципального штаба, обеспечивает их направление членам муниципального штаба и лицам, участвовавшим в заседании;

2) организует подготовку заседаний муниципального штаба, уведомляет членов муниципального штаба и лиц, участвующих в заседании муниципального штаба, из числа указанных в разделе 4 настоящего Положения, о дате, времени и месте заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания муниципального штаба. Проверяет явку членов муниципального штаба и лиц, приглашенных на заседание;

5.4. Заседания муниципального штаба созываются председателем муниципального штаба по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседания муниципального штаба проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем муниципального штаба.

5.6. Муниципальный штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов муниципального штаба.

5.7. Решения муниципального штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

5.8. Деятельность муниципального штаба освещается в официальной группе флагманской программы «Мы вместе » и группе «Ресурсный центр поддержки добровольчества в Шушенском районе» в социальной сети «В контакте».