## ПРОТОКОЛ

## заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрация Шушенского района и урегулированию конфликта интересов

## 23 мая 2022 год пгт Шушенское

***Присутствовали:***

|  |  |
| --- | --- |
| МакунинаМарина Михайловна | - начальник отдела документооборота и муниципального архива, заместитель председателя |
| КлимоваГалина Александровна | - начальник отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения |
| Ряполова Ольга Викторовна |  - заместитель начальника отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения( секретарь комиссии) |

***Повестка дня:***

 Рассмотрение заявления Гурковой Галины Васильевны – начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Шушенского района о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год в рамках декларационной кампании 2022 года в связи с временной нетрудоспособностью и прохождением лечения за пределами пгт Шушенское вне сроков, установленных законодательством.

***Слушали:***

***Ряполову Ольгу Викторовну,*** которая ознакомила членов комиссии с содержанием заявления, результатом проверки справки от 20.05.2022 года.

***Решение:***

1. Комиссия единогласно установила принять справки Гурковой Г.В.
2. Кадровой службе администрации района (Ряполова О.В.) разместить дополнительно информацию на сайте администрации Шушенского района в разделе «Кадровое обеспечение», подраздел «Противодействие коррупции».
3. Рекомендовать руководителю финансового управления администрации Шушенского района Виленской И.А. вынести дисциплинарное взыскание муниципальному служащему Гурковой Г.В., за нарушение сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в виде выговора, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместительпредседателя комиссии  |  М.М.Макунина |
| Секретарь комиссии |  О.В.Ряполова |
| Члены комиссии  |   Г.А.Климова  |