

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район

от 28 сентября 2018 года №6-о

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК  2 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА»**

пгт. Шушенское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | | стр. |
| 1. | Регламентирующие положения…………………………………………… | | 3 |
| 2. | Общие положения………………………………………………………….. | | 4 |
| 3. | Организационные, правовые и информационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета…………………………………………………………………….. | | 5 |
| 3.1. | Организационные основы внешней проверки …………………………… | | 5 |
| 3.2. | Правовые основы внешней проверки…………………………………….. | | 5 |
| 3.3. | Информационные основы внешней проверки…………………………… | | 6 |
| 4. | Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС…………. | | 6 |
| 5. | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовка заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета ………….. | | 8 |
| Приложение 1. | | Образец оформления Заключения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС……………………………………………………………. | 12 |
| Приложение 2. | | Образец оформления сопроводительного письма к заключению о результатах проверки бюджетной отчетности ГАБС……………………………………………………………. | 13 |
| Приложение 3. | | Образец оформления информационного письма …………….. | 14 |
| Приложение 4. | | Образец оформления заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета……………………………… | 15 |
| Приложение 5. | | Образец оформления сопроводительного письма к заключению на годовой отчет об исполнении районного бюджета………………………………………………………… | 16 |

1. **Регламентирующие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее - Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- стандартом внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении краевого бюджета», утверждённого приказом председателя Счётной палаты Красноярского края от 29.02.2012 года № 10;

- стандартом внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета», утверждённого приказом председателя Счётной палаты Красноярского края от 20.11.2012 года № 81;

- Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район, утвержденного решением районного Совета депутатов от 23.03.2018 №232-18/н «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район» (далее - Положение о Контрольно-счетном органе);

- Регламентом Контрольно-счетного органа Шушенского района (далее - Регламент).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район (далее – Контрольно-счетный орган) при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

1.3. В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счётного органа.

1.5. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счётного органа (по его поручению инспектором Контрольно-счетного органа) и вводится в действие распоряжением.

**2. Общие положения**

2.1. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 33 Решения Шушенского районного Совета депутатов от 18.04.2008 №425-вн «О бюджетном процессе в Шушенском районе» (далее – Решение о бюджетном процессе), статьи 5 Положения о Контрольно-счётном органе, Регламента Контрольно-счетного органа.

2.2. **Целью** Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счётным органом внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

2.3. **Задачами** Стандарта являются:

- установление общих требований к организации, проведению, оформлению результатов внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств[[1]](#footnote-1) (далее – ГАБС);

- установление общих требований к подготовке заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета;

- определение порядка рассмотрения и утверждения результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2.4. **Объектами** внешней проверки являются администрация Шушенского района, главные администраторы бюджетных средств.

2.5. Предметом внешней проверки являются:

а) бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств. Состав бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств устанавливается:

- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ), в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

б) годовой отчет об исполнении районного бюджета. Состав бюджетной отчетности устанавливается инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

в) документы, подтверждающие исполнение районного бюджета, и информация о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета (по необходимости).

# **3. Организационные, правовые и информационные основы прОВЕДЕНИЯ внешней проверки ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

## 3.1. организационные основы ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ

3.1.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в форме проверкии проводится по месту нахождения Контрольно-счетного органа на основании бюджетной отчетности и иных документов, представляемых по запросам.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

* + 1. В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, должностным лицом осуществляется подготовка проекта распоряжения председателя Контрольно-счетного органа «О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета».
    2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета должностное лицо, осуществляющие внешнюю проверку, взаимодействует с представителями объектов внешней проверки.

**3.2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

3.2.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном положением о бюджетном процессе с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3.2.2. При организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета сотрудники Контрольно-счетного органа руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, положением о Контрольно-счетном органе, настоящим Стандартом, распоряжением председателя Контрольно-счетного органа «О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета», иными локальными правовыми актами Контрольно-счетного органа (Регламентом, стандартами, Инструкцией по делопроизводству, приказами и др.).

**3.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

3.3.1. При проведении внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год используются:

* приказы министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;
* приказы министерства финансов Красноярского края, в части составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;
* бухгалтерская отчетность, предоставляемая главными администраторами бюджетных средств;
* информационная база Контрольно-счетного органа;

- результаты контрольно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом, относящиеся к рассматриваемому периоду.

3.3.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год должностные лица Контрольно-счетного органа, осуществляющие внешнюю проверку, вправе запрашивать дополнительную информацию об исполнении районного бюджета у объектов внешней проверки.

## 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГАБС

4.1. Цель внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС – контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС.

4.2. Задачи внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС:

- оценка своевременности представления бюджетной отчетности;

- оценка полноты бюджетной отчетности (проверка наличия всех форм отчетности, предусмотренных статьей 264.1 Бюджетного кодекса);

- оценка соответствия бюджетной отчетности инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действующей на отчетный финансовый год;

4.3. Объекты внешней проверки – органы и организации, являющиеся, в соответствии с решением о районном бюджете, главными администраторами бюджетных средств.

4.4. Предмет внешней проверки – бюджетная отчетность ГАБС, представляемая в Контрольно-счетный орган (с отметкой о предоставлении в Финансовое управление администрации Шушенского района) в порядке, установленном статьей 264.1 Бюджетного кодекса и статьей 33 положения о бюджетном процессе.

4.5. Непосредственное проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного органа.

Календарные сроки проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливаются распоряжением председателя Контрольно-счетного органа с 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств завершается не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности по каждому ГАБС осуществляется на предмет наличие всех форм бюджетной отчетности, предоставляемой в Контрольно-счетный орган, в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год).

Результаты внешней проверки оформляются заключением с указанием выявленных нарушений (если таковые имеются) и подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

Образец оформления заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС приведен в приложении 1 к Стандарту.

В заключении при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения внешней проверки, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

Заключения по результатам внешней проверки, а также предписания, представления, информационные письма главным администраторам бюджетных средств рассматриваются и утверждаются (подписываются) председателем Контрольно-счетного органа. В случае непосредственного проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС председателем, в заключении по результатам внешней проверки грифа «Утверждаю» не требуется.

Заключение направляется в адрес главного администратора бюджетных средств. По решению председателя Контрольно-счетного органа заключение также направляется в Шушенский районный Совет депутатов.

Образцы оформления сопроводительного письма и информационного письма приведены соответственно в приложениях 2, 3 к Стандарту.

**5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

5.1.Цельвнешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета – контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении бюджета.

5.2. Задачи внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета:

- оценка своевременности представления годового отчета об исполнении районного бюджета;

- оценка соответствия годового отчета об исполнении районного бюджета нормам и положениям Бюджетного кодекса (статьи 31, 33, 36, 38.2, 64, 65, 86, 92.1, 96, 106, 107, 111, 119, 215.1, 217, 217.1, 218, 219, 232, 264.1, 264.2, 264.4, 264.5, 264.6),иным нормативным правовым актам;

- оценка соответствия годового отчета об исполнении районного бюджета решению о районном бюджете;

- оценка отчетных данных об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и соответствия бюджетной классификации Российской Федерации;

- анализ отклонений фактического исполнения бюджета от бюджетных назначений, ассигнований;

- анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении о районном бюджете;

- анализ достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;

- анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных районными муниципальными программами.

5.3. Объект внешней проверки – Администрация Шушенского района.

5.4. Предмет внешней проверки – годовой отчет об исполнении районного бюджета, представляемый в Контрольно-счетный орган.

5.5. Отчет об исполнении районного бюджета представляется в Контрольно-счетный орган Администрацией Шушенского района в срок до 01 апреля текущего года.

5.6. Анализ исполнения районного бюджета проводится:

- в разрезе групп, подгрупп, статей и подстатей классификации доходов и администраторов доходов;

- в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств, установленных на отчетный финансовый год соответствующими приложениями к решению о районном бюджете;

- в разрезе классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, классификации источников внешнего финансирования дефицита районного бюджета, классификации видов муниципального внутреннего долга.

5.7. По итогам проверки годового отчета об исполнении районного бюджета должностным лицом, осуществляющим внешнюю проверку, оформляется заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

Образец оформления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 4 к Стандарту.

В заключении при описании каждого нарушения, выявленного в ходе мероприятия, должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

Подготовка проекта заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в срок, не превышающий один месяц со дня, следующего за днем получения контрольно-счетным органом отчета об исполнении районного бюджета.

5.8. Подготовка проекта заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета осуществляется на основе данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС с учетом информации и обобщающих выводов Контрольно-счетного органа по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.9. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета Контрольно-счетным органом должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

5.10. В текстовую часть заключения Контрольно-счетного органа включаются следующие основные положения:

- общие характеристики годового отчета об исполнении районного бюджета;

- результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС с учетом информации и обобщающих выводов аудиторов Счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- вывод о соответствии отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представленных одновременно с ним, требованиям Бюджетного кодекса;

- общая характеристика исполнения районного бюджета;

- анализ организации исполнения решения о районном бюджете и соответствия его исполнения Бюджетному кодексу и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края и Шушенского района.

5.11. При подготовке выводов и предложений учитывается следующее.

Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета, в т.ч. отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (в случае их отражения в бюджете). В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки.

Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствует о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной деятельности приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в решении о бюджете.

Соблюдение законодательства в части организации исполнения бюджета и другого законодательства рассматривается в качестве условия соблюдения норм решения о бюджете, обеспечения результативности бюджетной деятельности и достоверности бюджетной отчетности.

Вывод о результативности бюджетных расходов приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатах деятельности объектов контроля.

Степень достижения стратегических целей, тактических задач и конечных результатов деятельности, как правило, не может быть подвергнута контролю и оценке в ходе внешней проверки вследствие необходимости применения специальных форм и процедур контроля.

В случае отсутствия формально установленных результатов в качестве одного из основных индикаторов для анализа результативности может служить процент исполнения бюджетных назначений. В результате анализа процента исполнения могут быть получены сведения о степени достижения результатов бюджетной деятельности, причинах и факторах достижения или не достижения результатов.

При анализе исполнения бюджетных назначений могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

5.12. Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета подписывается председателем Контрольно-счетного органа и должностными лицами, проводившими внешнюю проверку в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.13. Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета направляется в Шушенский районный Совет депутатов и Администрацию Шушенского района не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Образец оформления сопроводительного письма к заключению о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 5 к Стандарту.

*Образец оформления заключения о результатах* Приложение № 1

*внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС*



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64

тел. (39139) 3-24-66, факс (39139) 3-25-66, E-mail: [kso.shush@mail.ru](mailto:kso.shush@mail.ru)

**Заключение**

**о результатах внешней проверки бюджетной отчетности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование ГАБС)*

**за 20\_\_ год**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Основание для проведения внешней проверки годового отчета:

Метод проведения внешней проверки – выборочный.

Цели внешней проверки:

Объект внешней проверки:

Предмет внешней проверки:

Сроки проведения внешней проверки:

По результатам проверки бюджетной отчетности установлено следующее:

Название раздела

Текст.

…

Названия и содержание разделов приводятся в последовательности, соответствующей задачам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (пункт 4.2. Стандарта).

Выводы

1. Фактов неполноты бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

2. Фактов недостоверности бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

3. Фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено (выявлено, с указанием).

Предложения

Направить заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ГАБС)*

Должностное лицо

Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (инициалы и фамилия)*

*Образец оформления* *сопроводительного письма* Приложение № 2

*к заключению о результатах проверки*

*бюджетной отчетности ГАБС*

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64

тел. (39139) 3-24-66, факс (39139) 3-25-66, E-mail: [kso.shush@mail.ru](mailto:kso.shush@mail.ru)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №

Должность руководителя

наименование органа или организации

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

О направлении заключения

о результатах внешней проверки

бюджетной отчетности

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Положения «О бюджетном процессе в Шушенском районе», утвержденного Решением Шушенского районного Совета депутатов от 18.04.2008 №425-вн, статьей 3 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район и планом работы Контрольно-счетного органа на \_\_\_\_ год проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование ГАБС)*

Направляем заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель

Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

*Образец оформления*  Приложение №3

*информационного письма*



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64

тел. (39139) 3-24-66, факс (39139) 3-25-66, E-mail: [kso.shush@mail.ru](mailto:kso.shush@mail.ru)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №

Должность руководителя

наименование органа или организации

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

О направлении информационного письма

по результатам внешней проверки

бюджетной отчетности

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район на 20\_\_ год проведена внешняя проверка бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ГАБС)

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(излагаются результаты внешней проверки бюджетной отчетности)*

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности рассмотрено и утверждено председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район и направлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению председателя Контрольно-счетного органа (при их наличии))*

Настоящее письмо направляется в соответствии с указанным решением председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район.

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район *(при соответствующем решении председателя Контрольно-счетного органа).*

Приложение: заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности *(при соответствующем решении председателя Контрольно-счетного органа)* на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель

Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

*Образец оформления заключения*  Приложение № 4

*на годовой отчет об исполнении*

*районного бюджета*



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64

тел. (39139) 3-24-66, факс (39139) 3-25-66, E-mail: [kso.shush@mail.ru](mailto:kso.shush@mail.ru)

**Заключение**

**на годовой отчет об исполнении районного бюджета**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

пгт. Шушенское «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Объект проверки**: Администрация Шушенского района.

**Цель проверки**: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении районного бюджета.

**Проверяемый период**: 20 \_\_ год.

Текстовая часть Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета (Положения, отражаемые в текстовой части Заключения установлены п. 6.5 раздела 6 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовка заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта).

Выводы и предложения Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, Положением о Контрольно-счетном органе, утвержденного Решением Шушенского районного Совета депутатов от 23.03.2018 года №232-18/н, в течение 30 дней с момента получения настоящего Заключения представить в Контрольно-счетный орган Шушенского района информацию о результатах рассмотрения замечаний и предложений, указанных в данном Заключении, и об устранении выявленных нарушений.

Председатель

Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

*Образец оформления* *сопроводительного письма* Приложение № 5

*к заключению на годовой отчет об исполнении*

*районного бюджета*

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина, 64

тел. (39139) 3-24-66, факс (39139) 3-25-66, E-mail: [kso.shush@mail.ru](mailto:kso.shush@mail.ru)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №

Должность руководителя

наименование органа или организации

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

О направлении заключения

на годовой отчет об исполнении

районного бюджета

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Контрольно-счетный орган муниципального образования Шушенский район района направляет заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 20\_\_ год с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, проведённой в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шушенский район и планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Шушенский район на \_\_\_\_ год.

Приложение: Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 20\_\_ год на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель

Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

1. Главный администратор бюджетных средств – главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. [↑](#footnote-ref-1)