

Утверждаю
Глава администрации Шушенского района

_____ А.И. Чернявский

Приложение к постановлению администрации
Шушенского района № 328 от 03.04.2013 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района»

рп. Шушенское, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной МО «Шушенский район» для ведения на договорной основе бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «ЦБУ Шушенского района»

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шушенский район».

Полномочия учредителя от имени МО «Шушенский район» осуществляет администрация Шушенского района.

Полномочия собственника от имени МО «Шушенский район» осуществляет администрация Шушенского района.

1.5. Учреждение находится в ведении администрации Шушенского района (далее - учредитель), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Шушенскому району, в Федеральном казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Шушенского района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) учреждения: 662710, Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, ул. Ленина, 64.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью организации и ведения на договорной основе бухгалтерского и налогового учета обслуживаемых учреждений.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

заключение соглашений на финансовый год;

своевременное составление заявок в Финансовое управление администрации Шушенского района на финансирование;

организацию и ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) в пределах бюджетных ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений при формировании бюджета на очередной финансовый год;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными

органами;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном оформлении результатов инвентаризации и отражении их в учете;

ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, консультирование материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

представление интересов главного распорядителя бюджетных средств и обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях.

2.3. Учреждение вправе также осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Шушенского района.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соот-

ветствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом Шушенского района и назначением имущества;

открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Шушенскому району, в Федеральном казначействе;

запрашивать у руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

не принимать к исполнению и учету документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

представлять руководителям обслуживаемых учреждений, работники которых допустили неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах и в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о привлечении указанных работников к дисциплинарной ответственности;

представлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения по организации работы сотрудников, связанной с подготовкой, оформлением и передачей документов для отражения в учете и отчетности;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

соблюдать права руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных смет, планов и субсидий на выполнение муниципальных заданий;

участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности Шушенского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником (учредителем);
средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Шушенского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью выше установленной учредителем на момент списания, и недвижимого имущества, осуществляется решением администрации Шушенского района.

4.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчужде-

ние или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначения ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;
- з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шушенского района;
- к) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шушенского района.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчет-

ные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми и иными уполномоченными органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Шушенского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Шушенского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Шушенского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Шушенского района.

7. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится на основании решения администрации Шушенского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой в обязательном порядке включается представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Шушенского района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Шушенского района.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.