



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2025

пгт Шушенское

№ 10/16

О создании комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, а также управляющих организаций к работе в отопительный период; об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025 – 2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2025-2026 годов, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии и управляющих организаций муниципального образования Шушенский муниципальный округ (далее – Комиссия), в составе:

Председатель комиссии:  
Казиков Александр Николаевич

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

Заместитель председателя комиссии:  
Курганова Татьяна Александровна

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество Шушенского района»

Секретарь комиссии:  
Бердникова Татьяна Анатольевна

Техник МКУ «Земля и имущество Шушенского района»

Члены комиссии:  
Ролик Сергей Викторович

Начальник отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

Корочкин Владимир Николаевич

Главный инженер МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

Сибуков Олег Султанович  
(по согласованию)

Главный государственный инспектор ОЭ  
РХ

Мальцев Виктор Николаевич  
(по согласованию)

Государственный инспектор ОЭ РХ

(по согласованию)

Представитель Службы строительного  
надзора и жилищного контроля

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также управляющих организаций к работе в отопительный период (приложение № 1).

3. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025 – 2026 годов (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н.Казакова.

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Шушенского района (<https://arshush.gosuslugi.ru/>)

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Шушенского района



Д.В.Джигренюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также управляющих организаций к работе в отопительный период

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также управляющих организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций к работе в отопительном периоде 2025 - 2026 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

### 2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

2) оформление результатов проверки актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов

3.5. Члены Комиссии:

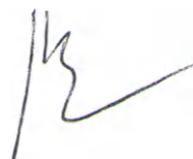
- 1) изучают представленные материалы;
- 2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций;

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

Заместитель главы района по  
жилищно-коммунальным и  
инфраструктурным вопросам



А.Н. Казаков

## ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов (далее – Программа)

1. Программа устанавливает обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для:

- 1.1. Муниципальных образований;
- 1.2. Теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;
- 1.3. Потребителей тепловой энергии;
- 1.4. Управляющих организаций.

2. Действие Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 Программы, проводится в отношении теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплоснабжающих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 Программы, проводится в отношении теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 Программы, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 15 августа создается комиссия.

5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций Шушенского района к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов (далее - программа), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях №№ 1 - 4 к Порядку проведения оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234).

6. Комиссия, в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности, уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки). Лица, указанные в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети» на основании представленных документов (информации). В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными лицами, указанными в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 Программы, и данными единой теплоснабжающей организации МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети», у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети» осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети» в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

8. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в Приложении к Программе (приложение 1).

9. Результаты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта - не позднее 10 сентября, для лиц, указанных в подпунктах 1.3 – 1.4 пункта 1 Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в части 8 - 10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Программы.

14. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября, для лиц, указанных в подпунктах 1.3 – 1.4 пункта 1 Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

15. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 пункта 1 Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.3 – 1.4 пункта 1 Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 – 1.4 пункта 1 Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических

режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

18. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

•

Приложение 1  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии и управляющих организаций  
Шушенского района к работе в  
отопительном периоде 2025–2026 годов

График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному  
периоду 2025– 2026 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт	Сроки проведения проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	20.08.2025 – 01.09.2025
2.	Отдельные категории потребителей		
2.1	Учреждения образования	35	20.08.2025 – 01.09.2025
2.2	Учреждения здравоохранения	18	20.08.2025 – 01.09.2025
2.3	Учреждения социального обеспечения	1	20.08.2025 - 01.09.2025
2.4	Учреждения культуры	8	20.08.2025 – 01.09.2025
2.5	Учреждения физкультуры и спорта	1	20.08.2025 – 01.09.2025
3.	Жилищный фонд, в том числе:	4	20.08.2025 – 01.09.2025
3.1	Управляющие организации	4	20.08.2025 – 01.09.2025

Приложение № 2  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии и управляющих организаций  
Шушенского района к работе в  
отопительном периоде 2025-2026 годов

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и управляющих организаций в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1	МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети»
2	Отдельные категории потребителей, в том числе:
2.1	Учреждения образования:
2.1.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»
2.1.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа»
2.1.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа №2»
2.1.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества»
2.1.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синеборская средняя общеобразовательная школа»
2.1.6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Казанцевский детский сад»
2.1.7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»
2.1.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубенская основная общеобразовательная школа»
2.1.9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Казанцевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского союза Александра Антоновича Семирадского»
2.1.10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дубенский детский сад»
2.1.11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа №1»
2.1.12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 п.Шушенское
2.1.13	Муниципальное бюджетное учреждение «Шушенский информационно-методический центр»
2.1.14	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района»
2.1.15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Синеборск
2.1.16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 п.Шушенское
2.1.17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

	деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»
2.1.18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества «Юность»
2.1.19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина
2.1.20	Ильичевское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Журавушка»
2.1.21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников детский сад № 6 «Василек»
2.1.22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»
2.1.23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко
2.1.24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Иджинская общеобразовательная средняя школа»
2.1.25	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района»
2.1.26	Алтанское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик»
2.1.27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка»
2.1.28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа №3»
2.1.29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и экологии»
2.1.30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская начальная общеобразовательная школа»
2.1.31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с.Каптырево
2.1.32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская основная общеобразовательная школа»
2.1.33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников детского сада «Дюймовочка» с.Субботино
2.1.34	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Шушенский сельскохозяйственный колледж
2.1.35	Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Шушенский детский дом»
2.2	Учреждения здравоохранения:
2.2.1	КГБУЗ «Шушенская РБ». Главный корпус
2.2.2	Инфекционное отделение
2.2.3	Родильно-гинекологическое отделение
2.2.4	Детство (детское отделение, поликлиника, лаборатория)
2.2.5	Терапевтическое отделение
2.2.6	Судмедэкспертиза
2.2.7	Скорая помощь (Морг)
2.2.8	Пищеблок
2.2.9	Прачечная (Клуб, автогараж)
2.2.10	Стоматология
2.2.11	Взрослая поликлиника
2.2.12	УБ Субботино
2.2.13	УБ Синеборск. Стационар

2.2.14	Пищеблок.
2.2.15	УБ Каптырево. Стационар
2.2.16	Пищеблок
2.2.17	Гараж
2.2.18	ФАП Иджа
2.3	Учреждения социального обеспечения:
2.3.1	Территориальное отделение по Шушенскому району КГКУ «УСЗН»
2.4	Учреждения культуры:
2.4.1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ильичевская детская школа искусств»
2.4.2	Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социокультурный комплекс «Речной»
2.4.3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильичевский Дом культуры»
2.4.4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа»
2.4.5	Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры»
2.4.6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств»
2.4.7	Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система»
2.4.8	Музей-заповедник «Шушенское»
2.5.	Учреждения физкультуры и спорта:
2.5.1	Районное муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр имени И.С. Ярыгина»
3	Жилищный фонд:
3.1	ООО «Гарант»
3.2	ООО УК «Гарантия»
3.3	ООО «Арсенал»
3.4	ООО «УК «Идеал»

Приложение № 3  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии и управляющих организаций  
Шушенского района к работе в  
отопительном периоде 2025-2026 годов

**АКТ**

**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего  
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку  
обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- №№ \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1.Оценочный лист для расчета  
индекса готовности к  
отопительному периоду

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки  
обеспечения  
готовности)

2.Оценочный лист для расчета  
индекса готовности к  
отопительному периоду

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки  
обеспечения  
готовности)

3.Оценочный лист для расчета  
индекса готовности к  
отопительному периоду

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки  
обеспечения  
готовности)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его  
уполномоченного представителя) в отношении  
которого проводилась оценка обеспечения  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии и управляющих организаций  
Шушенского района к работе в  
отопительном периоде 2025-2026 годов

**ПАСПОРТ**

обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка  
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

№№ \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению оценки  
обеспечения готовности к отопительному  
периоду)