



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 10. 2024 г.

пгт Шушенское

№ 1672

Об утверждении Положения о предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с частью 1 статьи 7, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.18, 21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Р.В. Куйчика.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет <https://arshush.gosuslugi.ru>.

Глава Шушенского района



Д.В. Джигренюк

Положение о предоставлении мер
поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на предоставление мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам их семей, закупку товаров, работ (услуг) (далее – добровольные пожертвования) и их дальнейшую передачу для специальной военной операции (далее – Положение).

1.2. Получателем добровольных пожертвований является Администрация Шушенского района, действующая от имени муниципального образования Шушенский район.

1.3. Перечисление добровольных пожертвований в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется через банковские организации.

1.4. Добровольные пожертвования, зачисляются на единый счет районного бюджета муниципального образования Шушенский район (далее – районный бюджет), открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.5. При перечислении добровольных пожертвований в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается цель направления расходования средств.

Если в платежно-расчетных документах не определено на какие цели направляются добровольные пожертвования, то направление использования определяется в соответствии с решением о районном бюджете.

1.6. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в районный бюджет.

1.7. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

1.8. Добровольные пожертвования могут расходоваться:
на предоставление единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

на закупку товаров, работ (услуг) для специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

1.9. К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие, сотрудники, лица принимающие (принимавшие) участие в специальной военной

операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением (далее – участник специальной военной операции).

1.10. Для целей настоящего положения к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), дети, не достигшие возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения, (в том числе усыновленные и опекаемые/подопечные), родители (опекуны).

1.11. Информацию и реквизиты счета для перечисления добровольных пожертвований разместить в социальных сетях и на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет: <https://arshush.gosuslugi.ru>.

1.12. Информацию о поступлении добровольных пожертвований и их использовании ежеквартально размещать на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района с сети Интернет: <https://arshush.gosuslugi.ru>, отделом документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации района (далее – отдел документооборота администрации района).

2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется участнику специальной военной операции или одному из членов семьи участника специальной военной операции.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется для решения социально-бытовых нужд участника специальной военной операции или членов семьи участника специальной военной операции.

Размер единовременной материальной помощи по данному основанию составляет не более 20 000 рублей.

2.3. Единовременная материальная помощь может предоставляться члену семьи участника специальной военной операции погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции. Размер единовременной материальной помощи по данному основанию составляет не более 25 000 рублей.

2.4. Для получения единовременной материальной помощи по основанию, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении единовременной материальной помощи согласно приложению

2.4.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.4.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;

2.4.4. свидетельство о рождении участника специальной военной операции – для родителей (опекунов);

2.4.5. свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, опекаемых) участника СВО;

2.4.6. реквизиты счета для перечисления единовременной материальной помощи;

2.4.7. документы, подтверждающие регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства или пребывания на территории Шушенского района;

2.4.8. справка из военкомата о призыве по мобилизации, либо иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции;

2.4.9. документы, подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает участник специальной военной операции или члены семьи участника специальной военной операции (при обращении о предоставлении единовременной материальной помощи для приобретения твердого топлива);

2.5. По основанию, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения, единовременная материальная помощь предоставляется члену семьи участника специальной военной операции на основании заявления, поданного в администрацию района.

Для получения единовременной материальной помощи, по основанию, указанному в пункте 2.3. настоящего положения члены семьи участника специальной военной операции представляют следующие документы:

2.5.1. заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (в соответствии с приложением к настоящему Положению);

2.5.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.5.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;

2.5.4. свидетельство о рождении участника специальной военной операции – для родителей (опекунов);

2.5.5. извещение (телеграмма) о смерти участника специальной военной операции;

2.5.6. реквизиты счета для перечисления единовременной материальной помощи;

2.5.7. документы, подтверждающие регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства или пребывания на территории Шушенского района.

2.6. Все документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законодательном порядке.

Прием документов осуществляется отделом документооборота, кадрового обеспечения и муниципального архива администрации района (далее – отдел документооборота администрации района).

В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательном порядке, заявителем вместе с копиями предоставляются оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов отделом документооборота администрации района возвращаются заявителю.

2.7. Сотрудники отдела документооборота администрации района принимают от заявителей документы, и не позднее следующего рабочего дня передают их для рассмотрения в специально созданную администрацией района комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, членам их семей, заявок на закупку товаров, работ (услуг) для специальной военной операции (далее – Комиссия).

2.8. Комиссия по результатам рассмотрения полученных документов, принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи, либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

2.9. На основании принятого комиссией решения о предоставлении единовременной материальной помощи, отдел документооборота администрации района в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения о предоставлении единовременной материальной помощи за счет средств добровольных пожертвований, поступивших на счет районного бюджета.

2.10. Единовременная материальная помощь оказывается при наличии средств, поступивших на счет районного бюджета в виде добровольных пожертвований.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

2.11.1. лицо не является (не являлось) участником СВО на день обращения заявителя за единовременной материальной помощью;

2.11.2. статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.9. и 1.10. настоящего Положения;

2.11.3. участник специальной военной операции или члены семьи участника специальной военной операции не зарегистрированы по месту жительства или пребывания на территории Шушенского района;

2.11.4. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

2.11.5. предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право предоставления единовременной материальной помощи;

2.11.6. отсутствие необходимого объема средств добровольных пожертвований на счете, указанном в пункте 1.4 настоящего Положения.

3. Порядок приобретения и передачи товаров, работ (услуг)

3.1. Для целей настоящего Положения под товарами, работами (услугами) для специальной военной операции понимаются, в том числе товары двойного назначения, беспилотные летательные аппараты, средства радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионные бинокли и прицелы, средства обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборы обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, автотранспорта и автозапчастей, обмундирование, туристическое снаряжение, лекарственные препараты и медицинские изделия, средства личной гигиены, продовольствие, стройматериалы и инструменты, обработанный и необработанный лесоматериал, работы (услуги) (далее – товары для СВО).

3.2. Закупка товаров для СВО и передача осуществляется на основании заявок, направленных уполномоченными Министерством обороны Российской Федерации центральными органами военного управления (иными подразделениями), органами управления военных округов, территориальными органами, в том числе военными комиссариатами, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации учреждениями (далее - уполномоченный орган Министерства обороны), территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинскими частями, подразделениями (органами), организациями войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, администрации Шушенского района, содержащих наименование и количество товаров и (или) результатов выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Отдел документооборота администрации района принимает от органов, организаций, учреждений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения обращения и не позднее следующего рабочего дня передает для рассмотрения в Комиссию.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения полученных обращений, принимает решение о приобретении, либо об отказе в приобретении товаров для СВО.

3.5. На основании принятого Комиссией решения, отдел документооборота администрации района в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения о приобретении товаров для СВО за счет средств добровольных пожертвований.

3.6. Приобретение товаров для СВО осуществляется при наличии средств, поступивших в виде добровольных пожертвований.

3.7. Передача товаров для СВО администрацией Шушенского района в федеральную собственность осуществляется на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче.

3.8. Основаниями для отказа в приобретении товаров для СВО являются:

3.8.1. несоответствие товаров для СВО, указанных в обращении (заявке) товарам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.8.2. поступившее обращение (заявка) подано органом, организацией, учреждением не указанными в пункте 3.2 настоящего Положения;

3.8.3. отсутствие необходимого объема средств добровольных пожертвований на счете, указанном в пункте 1.4 настоящего Положения.

Приложение к Положению
о предоставлении мер поддержки участникам
специальной военной операции и членам их
семей

В администрацию Шушенского района
от

_____ (ф. и. о.)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
Место регистрации

_____ ,
Контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить мне,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,
единовременную материальную помощь, как участнику СВО, члену семьи участника
СВО (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. участника СВО)

_____ (указать родственную связь: сын/дочь, супруга/супруг, родитель/опекун)

На следующие цели:

За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение:

(в соответствии с пунктом 2.4. или 2.5. Положения о предоставлении в единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)