



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2024

пгт Шушенское

№ 650

Об организации оценки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Шушенский район.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности отопительному периоду», руководствуясь статьями 18, 21 Устава Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Шушенский район (далее – Комиссия), в составе:

Председатель комиссии:
Казаков Александр Николаевич

Заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

Заместитель председателя комиссии:
Курганова Татьяна Александровна

Начальник отдела строительства и ЖКХ МКУ «Земля и имущество Шушенского района»

Секретарь комиссии:
Малахова Дарина Владимировна

Техник МКУ «Земля и имущество Шушенского района»

Члены комиссии:
Федоров Андрей Анатольевич

Начальник отдела ГО, ЧС администрации Шушенского района

Корочкин Владимир Николаевич

Главный инженер МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети»

Сибуков Олег Султанович
(по согласованию)

Главный государственный инспектор ОЭ РХ

Мальцев Виктор Николаевич
(по согласованию)

Государственный инспектор ОЭ РХ

(по согласованию)

Представитель Службы строительного надзора и жилищного контроля

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Шушенского района».

Глава Шушенского района

Д.В.Джигренюк

ПОЛОЖЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖКХ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
РАЙОНА К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2024/2025 ГОДА

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шушенского района к работе в зимних условиях 2024/2025 годов (далее Комиссия) создается в целях определения технического состояния источников теплоснабжения, систем теплоснабжения, находящихся на обслуживании у коммунальных организаций, соблюдения сроков и качества выполненных работ при проведении мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района.

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере ЖКХ и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии является обеспечение координации и контроля выполнения работ:

- по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону;

- по обеспечению организациями в установленный срок подготовку источников тепла, сетей теплоснабжения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- по подготовке жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановлению теплового контура зданий;

- по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- вносит предложения по обеспечению выполнения планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- при необходимости готовит предложения по дополнительному финансированию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы из бюджета района.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и коммунальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления и должностных лиц соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Заседания проводятся не реже одного раза в две недели, в том числе по окончании каждой очередной проверки и обследовании объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины ее членов. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо его заместитель.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии.

Заместитель главы района по
жилищно-коммунальным и
инфраструктурным вопросам



А.Н. Казаков

ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

1. Целью программы проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения.
2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).
3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1
График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024 – 2025 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой III Правил
2.	Отдельные категории потребителей			
2.1	Учреждения образования	36	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.2	Учреждения здравоохранения	22	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.3	Учреждения социального обеспечения	1	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.4	Учреждения культуры	8	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.5	Учреждения физкультуры и спорта	1	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд, в том числе:	4	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
3.1	Управляющие компании	3	20.08.2024 – 01.09.2024	В соответствии с главой IV Правил

Комиссия осуществляет оценку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду

представленные представителями отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

6. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ отдельными категориями потребителей тепловой энергии предоставляется информация о выполнении плана мероприятий и объектов коммунального назначения к зимнему периоду 2024-2025 гг, согласно приложению № 2 к Программе.

7. Результаты оценки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 12 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Заместитель главы района по
жилищно-коммунальным и
инфраструктурным вопросам



А.Н. Казаков