

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 13.05.2024  | пгтШушенское | № 699 |

Об утверждении межведомственной комиссии по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 15,18,21 Устава Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника отдела сельского хозяйства О. С. Кахонца.

3. Разместить постановление на официальном сайте Шушенского района (https://arshush.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района Д. В. Джигренюк

Приложение № 1 к постановлению

администрации района

№ 699 от 13.05.2024

Положение о межведомственной комиссии по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях согласования действий администрации Шушенского района, общественных объединений и иных организаций, по реализации государственной политики в области развития отношений, возникающих в связи с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Шушенского района, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий администрации Шушенского района, общественных объединений и иных организаций, при реализации основных направлений в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, в том числе по вопросам:

земельно-имущественных отношений;

реализации прав граждан на жилище (в связи с возможностью строительства на садовых земельных участках жилых домов);

обеспечения инфраструктурой территории ведения гражданами садоводства и огородничества (в том числе вопросы обеспечения электроснабжением, дорожной и иной инфраструктурой);

соблюдения экологических требований в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества (водопользование, обращение с твердыми коммунальными отходами);

государственной поддержка садоводческого и огороднического движения;

налогообложения;

б) рассмотрение предложений, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной политики в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд;

3. Права Комиссии

3.1. В рамках реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

а) рассматривать предложения, о разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) проводить заседания в форме совместного присутствия (очная форма голосования), в том числе с использованием средств видео-конференц-связи;

в) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов администрации Шушенского района и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации Шушенского района, общественных объединений и иных организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

е) создавать в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4. Структура

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шушенского района. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. В состав Комиссии могут входить должностные лица администрации Шушенского района, представители садоводческих некоммерческих товариществ Шушенского района, представители союза садоводов, руководители общественных объединений, представители краевых и федеральных структур.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

б) распределяет обязанности между членами Комиссии;

в) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

а) организует подготовку заседаний Комиссии;

б) обеспечивает подготовку, проектов повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;

в) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами администрации Шушенского района и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

4.5. Члены Комиссии:

а) вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

в) присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

г) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по указанию председателя Комиссии его заместитель. Заедание Комиссии проводится по мере поступлений обращений, содержащих вопросы, решение которых входит в компетенцию Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители администрации Шушенского района, а также представители иных организаций, специалисты и общественные деятели, иные лица.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

Срок подготовки протокола не должен превышать 15 календарных дней после даты проведения заседания Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

№ 699 от 13.05.2024

Состав межведомственной комиссии по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории Шушенского района

Председатель комиссии – Куйчик Роман Васильевич первый заместитель главы Шушенского района

Заместитель председателя комиссии – Казаков Александр Николаевич заместитель главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам

Секретарь комиссии – Горохов Никита Максимович специалист 1 категории отдела сельского хозяйства

Члены комиссии:

Минжитский Виктор Николаевич – директор МКУ «Земля и имущество Шушенского района»

Кринберг Игорь Карлович – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

Климова Галина Александровна – начальник отдел юридического и информационного обеспечения

Кахонец Олег Сергеевич – начальник отдела сельского хозяйства

Едифанова Елена Сергеевна – начальник отдел обеспечения градостроительной деятельности

Федоров Андрей Анатольевич – начальник отдела ГО, ЧС

Аксинина Елена Федоровна – начальник Шушенского межрайонного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Красноярскому краю (по согласованию)

Иваницкий Александр Александрович – председатель садового некоммерческого товарищества №1 (по согласованию)