



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020

пгт Шушенское

№ 9/3

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях усиления контроля по выявлению неформальной занятости, легализации "теневой" заработной платы, укрепления платежной дисциплины предприятий и организаций Шушенского района по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, увеличения доходов районного бюджета, повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, контрольных надзорных органов и общественных организаций по реализации государственной политики в области оплаты труда в Шушенском районе, руководствуясь статьями 15,19,21 Устава Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района, согласно приложению N 1.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района, согласно приложению N 2.
3. Утвердить план мероприятий по выявлению "теневой заработной платы" и легализации неформальной занятости, согласно приложению N 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Шушенского района от 21.09.2017 № 1002 года «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по легализации заработной платы».
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы Шушенского района



Д.В. Джигренюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создана для осуществления функций по взаимодействию муниципального образования Шушенский район с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями с целью реализации мер, направленных на:

легализацию "теневой" заработной платы во внебюджетном секторе экономики; доведение уровня заработной платы до среднеотраслевого, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации, Правительством Красноярского края;

снижение неформальной занятости;

укрепление платежной дисциплины налогоплательщиков Шушенского района;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, и муниципальными правовыми актами Шушенского района.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и разработка мероприятий, направленных на легализацию "теневой" заработной платы, снижение неформальной занятости.

2.1.2. Увеличение доходной части бюджета Шушенского района за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий территориальных органов

федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Для решения задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ ситуации в целом по району, отраслям экономики, предприятиям и организациям всех форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2.2. Заслушивает работодателей и налогоплательщиков, допустивших нарушения трудового и налогового законодательства.

2.2.3. Запрашивает и рассматривает от органов надзора и контроля, организаций всех форм собственности материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.4. Направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового и налогового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях.

2.2.5. Осуществляет связь со средствами массовой информации.

2.3. Выявление случаев неформальной занятости населения, т.е. случаев, когда работа осуществляется без оформления должным образом трудовых отношений между работодателем и работником через информацию, полученную от заинтересованных лиц - граждан, работающих неофициально и осознающих последствия отсутствия "социального пакета", а также внутренних источников - анализ отчетности, представляемой работодателями в ФСС и ФНС;

2.4. Формирование рабочих групп для проведения рейдовых мероприятий на территории муниципального образования для выявления случаев неформальной занятости в соответствии с утвержденным графиком рейдовых проверок;

2.5. Обеспечение координации и взаимодействия представителей администрации муниципального образования с предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности;

2.6. Разработка предложений и рекомендаций по эффективному выявлению случаев неформальной занятости, легализации выявленных работников и вопросов, направленных на пополнение доходной части местного бюджета, и внесение их в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования.

### **3. Состав комиссии и порядок ее образования**

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее работой. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

3.5. В целях обеспечения работы комиссии отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района:

3.5.1. Разрабатывает проект плана работы комиссии, готовит повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям.

3.5.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения заседания и повестке, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.

3.5.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

3.5.4. Готовит и представляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.5.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.6. Протокол заседания комиссии ведет секретарь. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.7. Протоколы заседаний и организационные документы комиссии хранятся в отделе экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района.

#### **4. Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения главе района, территориальным подразделениям федеральных, краевых органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на легализацию "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижение неформальной занятости на территории Шушенского района.

4.2. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Приглашать на заседания комиссии работодателей и налогоплательщиков, нарушивших трудовое законодательство.

4.4. Получать информацию об устранении выявленных нарушений от руководителей, которые заслушивались на заседании комиссии.

4.5. Привлекать для участия в работе комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав комиссии.

4.7. Осуществлять контроль за исполнением решений комиссии.

4.8. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии;

5.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем;

### 5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- уведомляет слушателей, членов комиссии и докладчиков о месте, дате, времени и повестке дня заседания, не позднее, чем за 10 рабочих дней;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях;

- поддерживает взаимодействие с членами Комиссии и другими сотрудниками территориальных органов федеральной исполнительной власти России Федерации, отвечающих за обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет делопроизводство Комиссии и контролирует выполнение принятых решений.

5.4. Отбор организаций для заслушивания осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района на основании информации:

- об организациях (индивидуальных предпринимателей) внебюджетного сектора экономики, работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края (далее - ПМ) и/или ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленных на момент их обращения, представленной Управлением социальной защиты населения администрации Шушенского района Красноярского края;

- об организациях (индивидуальных предпринимателей) внебюджетного сектора экономики, указавших по вакантным должностям размер заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края (далее - ПМ) и/или ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленных на момент их обращения, представленной КГКУ "Центр занятости населения Шушенского района";

- протокола рабочей группы по выявлению неформальной занятости;

- по одному и тому же вопросу организация рассматривается на заседании Комиссии не более двух раз, при повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов в соответствующие правоохранительные органы для принятия решений об ответственности рассматриваемой организации в соответствии с законодательством.

5.5. В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря

комиссии, не менее, чем за 2 дня до даты проведения комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу ее заседания;

5.6. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица администрации муниципального образования и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты;

5.7. Для более эффективного выявления случаев неформальной занятости в муниципальном образовании комиссия на постоянной основе проводит мониторинг сфер по видам экономической деятельности: торговли, транспорта, строительства, сельского хозяйства, бытовых услуг (парикмахерских, салонов красоты, стоматологических кабинетов, ателье, станций техосмотра, салонов сотовой связи и др.) и других сфер, подверженных неформальной занятости.

#### Работа комиссии основана на взаимодействии с:

1. ФНС, которая формирует и направляет:

- списки налогоплательщиков ЕНВД, имеющих более одного места осуществления деятельности по территориальной принадлежности, не перечисляющих НДФЛ;
- списки обособленных подразделений, не представляющих справки по форме 2-НДФЛ и (или) не перечисляющих НДФЛ;
- анализ полноты представления справок о доходах по форме 2-НДФЛ предпринимателям, у которых зарегистрировано более 2 кассовых аппаратов по различным адресам торговли или которыми представлены справки по форме 2-НДФЛ в количестве меньшем, чем зарегистрировано кассовых аппаратов;
- списки физических лиц, имеющих более 2-х грузовых автомобилей и в отношении которых в ФНС отсутствует налоговая отчетность и (или) сведения о доходах за предшествующий год;
- списки работодателей, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность в сфере строительства, имеющих значительные доходы от реализации и не предоставляющих сведения о доходах на своих работников;
- списки работодателей, выплачивающих заработную плату в аналогичном периоде предшествующего года ниже величины МРОТ и прожиточного минимума по региону;
- информацию о существующих субъектах (работодателях), имеющих согласно представляемой отчетности объемы производства товаров (работ, услуг) при невысокой численности или отсутствии работников.

2. ФСС, который формирует и направляет:

- списки страхователей, представляющих отчетность с нулевой численностью работающих по начислению страховых взносов на обязательное социальное

страхование и выплачивающих заработную плату ниже величины МРОТ и прожиточного минимума по региону (форма 4-ФСС)-при наличии.

3.ОСЗН, который формирует и направляет:

-информацию о хозяйствующих субъектах (работодателях), работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже установленных минимумов.

4.ЦЗН, который формирует и направляет:

-информацию о работодателях, заявляющих вакансии с размером заработной платы ниже установленных минимумов или закрывающих вакансии без указания причины (особенно периодические вакансии, заявляемые одним и тем же работодателем).

5. МО МВД России «Шушенский», который предоставляет информацию о хозяйствующих субъектах, которым согласовано привлечение иностранных работников, но не получивших разрешение на работу или не предоставивших уведомления о заключении трудовых договоров с иностранными работниками.

6. ОПФР, который предоставляет информацию о фактах отсутствия на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц сведений о подтверждении трудового стажа по работодателям.

7. Отдел экономического развития и муниципального заказа, который предоставляет информацию о случаях неформальной занятости, поступающую на «горячие» телефонные линии («телефоны доверия»), официальные сайты ОМСУ в социальных сетях.

Кроме того, Рабочей группе следует обратить внимание:

Результаты работы комиссии ежеквартально предоставляются в Минэкономике в виде таблиц по форме, приведенной ниже:

1. по состоянию на \_\_\_\_\_

ФИО исполнителя и телефон \_\_\_\_\_

Блок 1. Информация о выявлении и снижении неформальной занятости		Всего (с 1 января текущего года)	в том числе за период, прошедший с предыдущего отчета
1	Количество выявленных работников, допущенных к работе в отсутствие оформленных надлежащим образом трудовых отношений		

2	Количество работников из числа, указанных по строке 1, с которыми были заключены трудовые договоры		
3	Количество работников из числа, указанных по строке 2, которые уволены на дату составления отчета		
4	Количество выявленных граждан, осуществляющих деятельность без государственной регистрации в качестве ИП, главы КФХ, «самозанятого»		
5	Количество граждан из числа, указанных по строке 4, которые зарегистрировались в качестве ИП, главы КФХ, «самозанятого»		
6	Количество граждан из числа, указанных по строке 5, которые продолжают осуществлять деятельность на дату составления отчета		

2. период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО исполнителя и телефон \_\_\_\_\_

Блок 1. Сведения о работодателях, допускающих неформальные трудовые отношения (строка 1 блока 1)					
	Наименование работодателя	Адрес местонахождения (осуществления деятельности), контактные данные	Количество выявленных работников с неоформленными трудовыми отношениями	Дополнительные сведения (отрасль; какие мероприятия позволили сделать вывод о применении неформальной занятости)	Отметка о добровольном оформлении трудовых отношений с указанием их количества
1					
2					
3					
...					

Блок 2. Сведения о выявленных гражданах, осуществляющих деятельность без государственной регистрации в качестве ИП, главы КФХ, «самозанятого» (строка 4 блока 1)				
	ФИО	Адрес местонахождения (осуществления деятельности), контактные данные	Дополнительные сведения (отрасль; какие мероприятия позволили сделать вывод о применении неформальной занятости)	Отметка о добровольной регистрации в качестве ИП, главы КФХ, «самозанятого»
1				
2				
3				
...				



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шушенского района  
от 16.10.2020 № 923

**Состав**

Межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы,  
налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной  
занятости на территории Шушенского района

Джигренюк Д.В. – Временно исполняющий полномочия главы района,  
председатель комиссии

Члены комиссии:

Бурцева И.С. – Главный специалист-уполномоченный филиала № 12  
ГУ КРО ФСС РФ (по согласованию)

Виленская И.А. – Руководитель финансового управления администрации  
Шушенского района

Зубарев Н.И. – Начальник Межмуниципального отдела МВД РФ  
«Шушенский» (по согласованию)

Климова Г.А. – Начальник отдела юридического обеспечения и  
муниципального архива администрации Шушенского  
района

Кринберг И.К. – Председатель комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации Шушенского района

Поленок В.М. – Начальник отдела сельского хозяйства  
администрации Шушенского района

- Тимофеев А.В. – Директор КГКУ «Центра занятости населения Шушенского района» (по согласованию)
- Хорошавина О.В. – Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района
- Чудайкина Е.В. – Начальник отдела судебных приставов ФССП по Шушенскому району (по согласованию)
- Шишков Д.В. – Прокурор Шушенского района (по согласованию)
- Шильверст Е.Л. – Начальник отдела камеральных налоговых проверок № 2 МРИ ФНС РФ № 10 по Красноярскому краю (по согласованию)
- Толстых Т. С. – Главный специалист отдела ГО, ЧС и природопользования администрации Шушенского района, ответственный секретарь комиссии по легализации "теневой" заработной платы, налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шушенского района  
от 16.10.2020 № 923

**План**

мероприятий по выявлению "теневой заработной платы" и легализации  
неформальной занятости

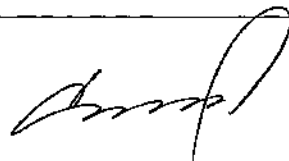
N п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Актуализация состава межведомственной комиссии по легализации "теневой" заработной платы, снижению неформальной занятости на территории Шушенского района	Администрация района	1 раз в год
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
2.	На официальном сайте Администрации Шушенского района вести раздел "неформальная занятость", размещать информационные материалы в периодическом печатном издании "Ленинская искра"	Редакция районной общественно-политической газеты "Ленинская искра", отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района	ежемесячно
3.	Проведение комиссии с приглашением работодателей выплачивающих заработную плату ниже минимального размера.	Комиссия	Не менее 1 раз в месяц
4.	Проведение анализа фактического количества трудоспособного населения занимающегося неформальной занятостью	Сельские поселения, отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района	ежемесячно

5.	Посещение организаций внебюджетной сферы деятельности на предмет выявления неформальной занятости	Рабочая/рейдовая группа	В соответствии с планом
6.	Подготовить и разместить на официальном сайте и в периодическом печатном издании "Ленинская искра" обращение к работодателям о необходимости выплаты легальной заработной платы	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского района	ежемесячно
7.	Организовать постоянную работу по проведению заседаний комиссии, вызывать на заседание комиссии предпринимателей руководителей предприятий.	Комиссия	ежемесячно
8.	Проведение комиссий с приглашением работодателей, о которых имеются сведения об отсутствии трудовых договоров, выплачивающих заработную плату "в конвертах", имеющих задолженность по оплате налоговых и иных обязательных платежей или предоставляющих "нулевую" отчетность.	Комиссия	При необходимости
Межведомственное взаимодействие			

9.	Организация и ведение межведомственного обмена информацией	МРИ ФНС N 10 по Красноярскому краю, филиал № 12 ГУ КРО ФСС РФ, ОСЗН, ЦЗН, МО МВД России «Шушенский», Прокуратура Шушенского района, комиссия, администрация района	На постоянной основе
Контрольные мероприятия			
10.	Информирование контрольно-надзорных органов о нарушениях	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации Шушенского	По мере необходимости

	трудового законодательства, в том числе нарушениях при оформлении трудовых отношений, начислении и выплаты заработной платы и т.д.	района	
--	--	--------	--

Председатель комиссии



Д.В. Джигренюк