****

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.06.2024 | пгт Шушенское | № 943 |

О внесении изменений в постановление администрации района от 24.12.2020 № 1218 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Шушенского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» (в редакции постановлений Шушенского района от 06.12.2022 № 1861, от 28.11.2023 № 1729)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях сохранения и развития маршрутной сети муниципального пассажирского транспорта общего пользования для удовлетворения потребности населения Шушенского района в пассажирских перевозках, руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации района от 24.12.2020 № 1218 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Шушенского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» (в редакции постановления Шушенского района от 06.12.2022 № 1861, от 28.11.2023 № 1729) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам А.Н. Казакова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости» Шушенского района.

Глава Шушенского района Д.В. Джигренюк

Приложение к постановлению

администрации Шушенского района

от 19.06.2024 № 943

**Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Шушенского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока**

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Шушенского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Субсидия).

**1. Общие положения**

1.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРСБ) является администрация Шушенского района.

1.3. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с администрацией Шушенского района муниципальный контракт об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в порядке установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и подавший пакет документов на предоставление Субсидии.

1.4. Получатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок и заключивший с администрацией Шушенского района в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутами соглашение о предоставлении Субсидий.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского района в сети Интернет https://arshush.gosuslugi.ru.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.1. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Шушенского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, представленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329165&dst=101359) Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидий Заявитель направляет в администрацию Шушенского района заявление по форме прилагаемое к муниципальному контракту (далее – Заявление, приложение № 1).

К заявлению прилагаются:

1) программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Шушенскому району субсидируемая за счет средств муниципального образования в текущем финансовом году;

2) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока по маршруту, подлежащему включению в программу перевозок в текущем финансовом году.

Администрация Шушенского района в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пункта 2.2. настоящего Положения.

По результатам рассмотрения администрация Шушенского района в отношении каждого Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого соглашения по следующим основаниям:

1. несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных пунктом 2.3 настоящего Положения.
2. недостоверность представленной Заявителем информации.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме и направляются организациям в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидий, с указанием причин.

Соглашения о предоставлении Субсидий заключается с Заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения.

Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой разработанной финансовым органом Шушенского района.

* 1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения Получателями затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, но не более предельного размера, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.
  2. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, относятся:

1. затраты на оплату труда, включая налог на доходы физических лиц и обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, основного производственного персонала;
2. затраты на топливо;
3. затраты на электроэнергию (для маршрутов городского наземного электротранспорта).
4. Прочие расходы, предусмотренные в рамках предоставления Субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам Шушенского района в текущем финансовом году.
5. К основному производственному персоналу относятся водители автобусов, трамваев и троллейбусов регулярных городских пассажирских маршрутов, кондукторы, работающие на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, ремонтные рабочие, занятые обслуживанием и ремонтом подвижного состава и инфраструктуры городского наземного транспорта (трамвайные пути, контактно-кабельные сети, подстанции энергохозяйства), рабочие и служащие, занятые содержанием и обслуживанием инфраструктуры электротранспорта, а также обслуживанием служебных станций, расположенных на конечных станциях обслуживаемых маршрутов, работающие на муниципальных маршрутах регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенных в программу пассажирских перевозок.

2.6. Предельный размер Субсидии определяется исходя из норматива субсидирования и утвержденных правовым актом администрации Шушенского района нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков. Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год не может превышать количество километров пробега с пассажирами, утвержденное программой пассажирских перевозок на соответствующий год.

2.7. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующий за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом 3.1. настоящего Положения.

2.8. Перечисление субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.9. Включать в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях утверждаются постановлением администрации Шушенского района «Об утверждении Программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального образования «Шушенский район» в текущем финансовом году и норматива субсидирования 1 км. пробега с пассажирами на текущей финансовой год.».

**3. Требование к отчетности**

3.1. Для перечисления Субсидии Получатели представляют в МКУ «Земля и Имущество» (далее - уполномоченный орган) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости. Требования к данным документам:

до 10-го числа текущего месяца - отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 1-е число текущего месяца;

до 25 декабря текущего года - отчет об ожидаемом объеме выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь;

до 11 января следующего года - отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии направляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем.

Уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней проверяет предоставленные отчеты, визирует, направляет документацию в администрацию района на подпись первому заместителю главы района, далее документы направляются в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Шушенского района» для составления заявки на оплату оказанных услуг.

Формы отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами утверждаются настоящим Положением;

Получатель не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет уполномоченному органу ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

3.2.Ответственность за представляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты предельного размера Субсидий, расчеты на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, возлагается на Получателей.

Ответственность за проверку достоверности и полноты отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами возлагается на МКУ «Земля и имущество».

Контроль за правильностью расчетов предельного размера Субсидий, расчетов на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и их достоверностью возлагается на МКУ «Земля и имущество».

4**. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе, в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.3. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных по факту проверки внутреннего финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Шушенского района.

Сумма субсидии подлежи возврату в бюджет района в течении 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения. Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель перелает документы в судебные органы для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использованию бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Неиспользованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Шушенского района в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

на возмещение недополученных доходов по маршрутам

с небольшой интенсивностью пассажиропотока в

связи с оказанием услуг населению по перевозке

пассажиров и багажа

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический и

фактический адрес, телефон)

    Прошу  предоставить  субсидию  на  возмещение  недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа. Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное   и  краткое  наименование  юридического  лица,  фамилия,  имя,

отчество  индивидуального  предпринимателя,  ИНН,  КПП, N расчетного счета,

название банка, его БИК, корр. счет)

    Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(перечень документов, представляемых на отбор)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя      (подпись)   (фамилия, инициалы руководителя

юридического лица, фамилия,            юридического лица, индивидуального

имя, отчество индивидуального                    предпринимателя)

предпринимателя)

   МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.