Приложение

к Постановлению

администрации

Шушенского района

от 17.07.2024 N 1097

Порядок передачи полномочий органов администрации Шушенского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению поселковым муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, Порядок осуществления поселковым муниципальным бюджетным учреждением указанных полномочий, а также Порядок финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящие Порядок передачи полномочий органов администрации Шушенского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению поселковым муниципальным бюджетным учреждением (далее - муниципальным учреждением) в денежной форме, Порядок осуществления муниципальным учреждением указанных полномочий, а также Порядок финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяют механизм передачи полномочий органов администрации Шушенского района (далее – орган администрации района) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным учреждением в денежной форме, осуществления учреждением полномочий органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях Порядка являются публичные обязательства поселка Шушенское перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа администрации района в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его определения (расчета, индексации) и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Органы администрации района утверждают перечень публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края полномочия по исполнению публичных обязательств напрямую закреплены за учреждениями.

Органы администрации района представляют в финансовое управление администрации Шушенского района (далее – финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, указанными в перечне публичных обязательств. Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и (или) порядок ее определения (расчета, индексации) в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает или возвращает информацию с письменными замечаниями с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Орган администрации района устраняет причины, послужившие основанием для возврата информации, и повторно представляет в финансовое управление информацию не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменных замечаний.

4. Орган администрации района в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета поселка соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым управлением, принимает правовой акт (далее - приказ).

В приказе указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом администрации района соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа администрации района;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа администрации района;

порядок проведения органом администрации района контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа администрации района.

5. Копия приказа направляется органом администрации района в учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания руководителем органа администрации района.

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа представляет в территориальный отдел по Шушенскому району казначейства Красноярского края документы, необходимые для открытия лицевого счета органу администрации района как получателю бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа администрации района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа администрации района на основании платежных документов, представленных им в территориальный отдел по Шушенскому району казначейства Красноярского края.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа администрации района осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением для получателей средств бюджета поселка.

10. Учреждение представляет в орган администрации района отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.