|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |
| График перечисления Субсидии[[1]](#footnote-1)(Изменения в график перечисления Субсидии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |
|  |  |  |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы2 |  | Код по БК[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
| Вид документа |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов[[3]](#footnote-3) | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сроки перечисления Субсидии | Сумма[[4]](#footnote-4) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |
|  |  |
| Значения результатов предоставления Субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |
|  |  |  |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы1 |  | Код по БК[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |
| Вид документа |   |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[[6]](#footnote-6) |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения[[7]](#footnote-7) |
| наименование[[8]](#footnote-8) | код по БК[[9]](#footnote-9) | тип результата[[10]](#footnote-10) | наименование[[11]](#footnote-11) | наименование | код по ОКЕИ | на \_\_.\_\_.20\_\_ г. | на \_\_.\_\_.20\_\_ г. | на \_\_.\_\_.20\_\_ г. | на \_\_.\_\_.20\_\_ г. |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе[[12]](#footnote-12): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе8: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

|  |
| --- |
| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на «\_\_\_\_» год[[13]](#footnote-13) |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Год |  |
|  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  | Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учреждения |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы[[14]](#footnote-14)  | по БК2 |  |
|  | по БК[[15]](#footnote-15)  |  |
| Наименование Субсидии[[16]](#footnote-16) |  |
| Вид документа |  |  |  |

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[18]](#footnote-18) | Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[19]](#footnote-19) | Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[20]](#footnote-20) | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки [[21]](#footnote-21) | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год[[22]](#footnote-22) |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1:  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1. |  | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2:  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1. |  | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| " |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя) |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[23]](#footnote-23)  | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы2 |  | по БК[[24]](#footnote-24) |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[[25]](#footnote-25)  |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года[[26]](#footnote-26) | Поступления | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию[[27]](#footnote-27) | всего | в том числе: | код по БК[[28]](#footnote-28) | код направления расходования Субсидии[[29]](#footnote-29) | всего | из них: возвращено в бюджет  | всего (гр.3+гр.4+гр.12-гр.10) | в том числе: |
| из бюджета  | возврат дебиторской задолженности прошлых лет[[30]](#footnote-30) | проценты, пени, штрафы[[31]](#footnote-31) |
| требуется в направлении на те же цели[[32]](#footnote-32) | подлежит возврату[[33]](#footnote-33) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия[[34]](#footnote-34)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по БК7 | Код направления расходования Субсидии8 | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах (гр. 5- гр.6) | в процентах(гр. 6/ гр. 5 \*100%)  |
| всего[[35]](#footnote-35) | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году[[36]](#footnote-36) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего[[37]](#footnote-37): | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по выплатам заработной платы персоналу[[38]](#footnote-38) | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование[[39]](#footnote-39) | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам[[40]](#footnote-40) | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего[[41]](#footnote-41): | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов[[42]](#footnote-42)  | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки [[43]](#footnote-43)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по БК7 | Код направления расходования Субсидии8 | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах (гр. 5- гр.6) | в процентах(гр. 6/ гр. 5 \*100%)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу17 | 03100 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование18 | 03200 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам19 | 03300 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупки работ и услуг, всего20: | 03400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, % | 08100 | Х |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб. | 08200 | Х |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы1 |  | по БК[[44]](#footnote-44) |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)  |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов2 | Результат предоставления Субсидии[[45]](#footnote-45) | Единица измерения2 | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением[[46]](#footnote-46) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16)[[47]](#footnote-47) |
| на отчетную дату[[48]](#footnote-48) | отклонение от планового значения[[49]](#footnote-49) | причина отклонения[[50]](#footnote-50) |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 11 / гр. 8 x 100%) | наименование | обязательств[[51]](#footnote-51) | денежных обязательств[[52]](#footnote-52) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии[[53]](#footnote-53)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации[[54]](#footnote-54)  | Код Субсидии[[55]](#footnote-55) | КОСГУ[[56]](#footnote-56) | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов[[57]](#footnote-57)  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена[[58]](#footnote-58) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет[[59]](#footnote-59)  |  |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет[[60]](#footnote-60)  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному  учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

Отчет о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  | Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учреждения | номер лицевого счета |  |
| Наименование Главного распорядителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы[[61]](#footnote-61) |  | по БК1 |  |
|  |  |  |  |
| Наименование Субсидии[[62]](#footnote-62) |  | по БК2  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Вид документа |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[[63]](#footnote-63)  |  |  |
|  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[64]](#footnote-64) | Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки4 | Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки4 | Единица измерения4 | Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях (статус[[65]](#footnote-65)) |
| наименование | код по ОКЕИ | плановое4 | фактическое[[66]](#footnote-66) | прогнозное[[67]](#footnote-67) | плановый4 | фактический (прогнозный)6 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления Субсидии 1[[68]](#footnote-68): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода[[69]](#footnote-69) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода[[70]](#footnote-70) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 28: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| " |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя) |  | (должность) | (ФИО) | (телефон) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселкамуниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального

бюджетного учреждения)

Претензия

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении

 муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа администрации района, осуществляющего координацию деятельности в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения),

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства[[71]](#footnote-71):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#P325) Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящая Претензия считается полученной с момента: подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[72]](#footnote-72);

(наименование государственной информационной системы)

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа[[73]](#footnote-73).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Главного распорядителя (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному  учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации |

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении

муниципальному бюджетному учреждению субсидии

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата составления дополнительногосоглашения) |  (номер дополнительного  соглашения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_,

(наименование органа администрации района, осуществляющего координацию деятельности в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета поселка (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (положение о Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ,

 удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[74]](#footnote-74):
	1. в преамбуле:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:
		1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению
из бюджета поселка в 20\_\_году/20\_\_– 20\_\_годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий, утвержденным Главным распорядителем по форме, установленной постановлением администрации Шушенского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселка субсидий (далее – Перечень субсидий) на иные цели поселковым муниципальным бюджетным учреждениям, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)», для достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

 (наименование муниципальной программы поселка Шушенское)

* 1. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
		1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные
в Перечне субсидий, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:»;

* + 1. абзац \_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;»;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. абзац \_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;»;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. в разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии»:
		1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

органа Федерального казначейства Красноярского края)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций
со средствами участников казначейского сопровождения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

органа Федерального казначейства Красноярского края)

не позднее 2-ого рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии:»;

* 1. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
		1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

* + 1. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. согласовывать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_
к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

* + 1. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении;»;

* + 1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии
с пунктом 4.4.5 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.4.1. решение об использовании остатка Субсидии,
не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие
и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

* + 1. пункт 4.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.4.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий,
не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения
от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

* + 1. пункт 4.2.5 изложить в следующей редакции:

«4.2.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

* + 1. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего
за днем заключения Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

* + 1. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

* + 1. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (месяцем/кварталом/годом)

* + 1. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (месяцем/кварталом/годом)

* + 1. пункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.3 Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (месяцем/кварталом/годом)

* + 1. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.4.1 Соглашения, в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.;»;

* + 1. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.4.2 Соглашения, не позднее ­­­­\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

* + 1. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.4 Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

* 1. иные положения по Дополнительному соглашению:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |  |
| ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: | ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: | »; |

* 1. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является
	его неотъемлемой частью;
	2. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является
	его неотъемлемой частью;
	3. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является
	его неотъемлемой частью.
1. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из  Сторон,
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств
по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по Дополнительному Соглашению:

5.1. Дополнительное соглашение заключено в форме электронного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подписано

 (наименование государственной информационной системы)

усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[[75]](#footnote-75);

5.2. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[76]](#footnote-76).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя | Полное и сокращенное(при наличии)наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 9 к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселкамуниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |

Уведомление

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа администрации района, осуществляющего координацию деятельности в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_ (далее – Соглашение).

 В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Учреждение о том, что:

в Перечне субсидий код по БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код по БК)

следует читать, как код по БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать код по БК)

в разделе 7 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя | »; |
| ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: |

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[77]](#footnote-77);

 (наименование государственной информационной системы)

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа[[78]](#footnote-78).

Руководитель

Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 10 к типовой форме соглашенияо предоставлении из бюджета поселкамуниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета поселка

муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем

 вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата составления дополнительногосоглашения) |  (номер дополнительного соглашения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа администрации района, осуществляющего координацию деятельности в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета поселка доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя

 или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение о Главном распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения

или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета поселка муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_
(далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. обязательство Учреждения исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. Главный распорядитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[79]](#footnote-79);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек1;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[80]](#footnote-80).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой
из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_ Соглашения[[81]](#footnote-81), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения:

6.1. Дополнительное соглашение заключено в форме электронного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подписано

 (наименование государственной информационной системы)

усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[[82]](#footnote-82);

6.2. Дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[83]](#footnote-83);

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[84]](#footnote-84).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: | ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя | Полное и сокращенное(при наличии)наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

1. Заполняется на срок, указанный в пункте 1.1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета поселка на предоставление Субсидии, указанного в графе 6. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование целевой статьи расходов бюджета поселка на предоставление Субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается код направления расходов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4. При указании типа результата предоставления Субсидии рекомендуется руководствоваться приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результата (выполнения мероприятия) структурного элемента муниципальной программы (при наличии
в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах). [↑](#footnote-ref-12)
13. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год
в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются 13–17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением. [↑](#footnote-ref-15)
16. Наименование Субсидии указывается в соответствии с наименованием целевой статьи расходов бюджета поселка. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»). [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки). [↑](#footnote-ref-18)
19. На бумажном носителе не заполняется. Подлежит заполнению в государственной информационной системе. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2
к типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2
к типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек. [↑](#footnote-ref-22)
23. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в [разделе](#P97) 1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат. [↑](#footnote-ref-28)
29. Показатели [графы](#P1128) 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Коды направлений расходования Субсидии в графе 9 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [разделе](#P97) 1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в [разделе](#P97) 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении, которого на цель, указанную в [разделе](#P97) 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора
или соглашения), или в соответствии с положениями решения, иного правового акта. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-35)
36. Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых
в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний). [↑](#footnote-ref-38)
39. Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-42)
43. Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета. [↑](#footnote-ref-43)
44. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-44)
45. Показатели граф 1–6 формируются на основании показателей граф 1–6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2
к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-45)
46. Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. [↑](#footnote-ref-46)
47. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. [↑](#footnote-ref-48)
49. В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0». [↑](#footnote-ref-49)
50. Указывается причина отклонения от планового значения. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-51)
52. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях, достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12. [↑](#footnote-ref-52)
53. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). [↑](#footnote-ref-53)
54. Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-54)
55. Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). [↑](#footnote-ref-56)
57. Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). [↑](#footnote-ref-57)
58. Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 18 раздела 1),
с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения. [↑](#footnote-ref-58)
59. Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году
в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 3 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). [↑](#footnote-ref-59)
60. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатель формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-60)
61. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-61)
62. Наименование Субсидии указывается в соответствии с наименованием целевой статьи расходов бюджета. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета. [↑](#footnote-ref-62)
63. Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»). [↑](#footnote-ref-63)
64. Показатели [граф 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100839)-[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100843) формируются на основании показателей [граф 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100839)–[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100843), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100442)
к настоящей типовой форме. [↑](#footnote-ref-64)
65. Указывается статус «0» – отсутствие отклонений в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему; «1» – наличие отклонений в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указывается фактическое значение результата предоставления Субсидии нарастающим итогом, указанное в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии
с приложением № 5 к настоящей типовой форме. [↑](#footnote-ref-66)
67. По строкам «Результат предоставления Субсидии» указывается прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату) [↑](#footnote-ref-67)
68. Указывается наименование результата предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-68)
69. Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде. [↑](#footnote-ref-69)
70. Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению. [↑](#footnote-ref-71)
72. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной информационной системе. [↑](#footnote-ref-72)
73. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-73)
74. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-74)
75. [Пункт 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100155) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе. [↑](#footnote-ref-75)
76. [Пункт 5.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=100156) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-76)
77. Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе. [↑](#footnote-ref-77)
78. Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-78)
79. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=101110) и [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455100&dst=101111) Дополнительного соглашения. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-80)
81. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие
о представлении отчетности). [↑](#footnote-ref-81)
82. Предусматривается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения
в государственной информационной системе. [↑](#footnote-ref-82)
83. Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-83)
84. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-84)